



使用者指南

# AWS Wickr



# AWS Wickr: 使用者指南

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon 的商標和商業外觀不得用於任何非 Amazon 的產品或服務，也不能以任何可能造成客戶混淆、任何貶低或使 Amazon 名譽受損的方式使用 Amazon 的商標和商業外觀。所有其他非 Amazon 擁有的商標均為其各自擁有者的財產，這些擁有者可能附屬於 Amazon，或與 Amazon 有合作關係，亦或受到 Amazon 贊助。

# Table of Contents

什麼是 AWS Wickr ? .....	1
開始使用 Wickr .....	1
Wickr 管理文件 .....	1
開始使用 .....	2
先決條件 .....	2
步驟 1：下載並安裝 Wickr 用戶端 .....	2
步驟 2：登入 Wickr 用戶端 .....	3
步驟 3：(選用) 設定其他裝置 .....	4
後續步驟 .....	5
系統要求 .....	6
訊息 .....	7
直接訊息 .....	7
聯絡人詳細資訊 .....	9
表情符號 .....	10
搜尋訊息 .....	12
訊息轉送 .....	12
開始呼叫 .....	13
過期和燒錄計時器 .....	13
訊息安全性 .....	14
封鎖使用者 .....	16
刪除訊息 .....	17
允許清單 .....	19
房間和群組 .....	20
建立房間或群組訊息 .....	20
撰寫房間或群組訊息 .....	21
管理主持人 .....	21
檢視房間或群組詳細資訊 .....	22
檢視房間或群組儲存的項目 .....	22
搜尋檔案或訊息 .....	23
開始會議室或群組會議 .....	23
刪除房間 .....	24
檔案管理 .....	24
上傳檔案 .....	25
儲存檔案 .....	25

重新命名檔案或資料夾 .....	25
建立資料夾 .....	26
在資料夾之間導覽 .....	26
移動檔案或資料夾 .....	27
移除資料夾 .....	28
靜音通知 .....	29
設定 .....	31
帳戶 .....	31
聯絡人 .....	32
設定 .....	32
推薦朋友 .....	33
支援 .....	33
輸入指標 .....	33
深色模式 .....	34
檢查更新 .....	35
檢視目前版本 .....	35
ATAK .....	36
安裝 .....	36
配對 .....	38
Markdown .....	41
資料保留 .....	45
訪客使用者 .....	47
訪客使用者帳戶限制 .....	47
註冊帳戶 .....	48
關閉帳戶 .....	51
報告使用者 .....	52
裝置同步 .....	53
疑難排解 .....	55
登入和註冊 .....	55
開始之前 .....	55
常見的登入問題 .....	56
註冊問題 .....	57
重設密碼 .....	57
為您的管理員收集日誌 .....	58
文件歷史紀錄 .....	60
版本備註 .....	62

---

2026 年 4 月 .....	62
2025 年 12 月 .....	62
2025 年 11 月 .....	62
2025 年 9 月 .....	63
2025 年 5 月 .....	63
2025 年 2 月 .....	63
2024 年 2 月 .....	63
2023 年 12 月 .....	63
2023 年 11 月 .....	63
2023 年 9 月 .....	64
2023 年 7 月 .....	64
2023 年 5 月 .....	64
2023 年 3 月 .....	64
2023 年 2 月 .....	64
2023 年 1 月 .....	65
.....	lxvi

# 什麼是 AWS Wickr ？

AWS Wickr 是一種end-to-end加密服務，可協助組織和政府機構透過one-to-one和群組傳訊、語音和視訊通話、檔案共用、螢幕共用等方式安全地協同合作。

## 主題

- [開始使用 Wickr](#)
- [Wickr 管理文件](#)

## 開始使用 Wickr

若要使用 Wickr，您的公司必須註冊 Wickr。您公司的 Wickr 管理員會傳送邀請到您的電子郵件地址或您下載 Wickr 應用程式的請求。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr 入門](#)。

## Wickr 管理文件

這是 Wickr 的使用者指南。它說明如何以最終使用者身分註冊 Wickr，以及如何使用 Wickr 訊息應用程式。如果您是 Wickr 服務的管理員，且需要檢視 Wickr 管理指南，請參閱 [AWS Wickr 管理指南](#)。

# AWS Wickr 入門

接受邀請電子郵件，或從公司的 Wickr 管理員取得 Wickr 公司 ID 並下載用戶端，以開始使用 AWS Wickr。

## 主題

- [先決條件](#)
- [步驟 1：下載並安裝 Wickr 用戶端](#)
- [步驟 2：登入 Wickr 用戶端](#)
- [步驟 3：\(選用\) 設定其他裝置](#)
- [後續步驟](#)

## 先決條件

收到來自您公司 Wickr 管理員的 Wickr 邀請電子郵件或請求後，請下載 Wickr 用戶端。如果您尚未收到，請聯絡公司的 IT 部門尋求協助。

### Note

您也可以以訪客使用者身分註冊 Wickr。Wickr 訪客使用者功能允許個別訪客使用者登入 Wickr 用戶端，並與 Wickr 網路使用者協作。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr Guest 使用者](#)。

## 步驟 1：下載並安裝 Wickr 用戶端

從您收到的邀請電子郵件下載並安裝用戶端。您也可以前往 [AWS Wickr 下載頁面來下載 Wickr](#) 用戶端。Wickr 用戶端適用於 iOS、Android、macOS、Windows 和 Linux。

### Note

如果您組織的管理員在 WickrGov AWS GovCloud 用戶端。對於所有其他 AWS 區域，請下載並安裝標準 Wickr 用戶端。如果您不確定要下載哪個版本的用戶端，請洽詢您的 Wickr 管理員。

## 步驟 2：登入 Wickr 用戶端

完成下列其中一個程序以登入 Wickr 用戶端。如果您的公司不使用，您可以使用單一登入 (SSO) 或不使用 SSO 登入。如果您不確定貴公司是否使用 SSO，請聯絡您公司的 Wickr 管理員或 IT 支援。

### Sign in with SSO

1. 開啟 Wickr 用戶端。

#### Important

若要在行動裝置和桌面上使用 Wickr 用戶端，您必須先在行動裝置上登入。稍後，如果您將桌面設定為第二個裝置，您可以掃描驗證碼，以簡化初始登入和組態程序。

2. 選擇使用 SSO 登入。
3. 輸入您的工作電子郵件地址，並選擇性地選取 AWS 區域 您要用於登入的。
4. 選擇繼續。
5. 輸入您公司的 ID，然後選擇繼續。

如果您不知道公司的 ID，請聯絡公司的 Wickr 管理員或 IT 支援。

6. 在公司的 SSO 服務供應商登入畫面中，輸入您的登入憑證，然後選擇登入。Okta 會在下列範例中顯示為服務提供者。

Wickr 會在您登入後傳送驗證電子郵件給您。您可以繼續此程序的下一個步驟。不過，請注意，驗證電子郵件最多可能需要 30 分鐘才能到達您的收件匣。在超過至少 30 分鐘之前，請勿選擇重新傳送電子郵件。在等待驗證電子郵件時，保持 Wickr 用戶端開啟。如果您關閉用戶端，您必須重新驗證並等待另一個驗證電子郵件。

7. 在 Wickr 驗證電子郵件中，選擇註冊我的帳戶並返回應該在背景執行的 Wickr 用戶端。
8. Wickr 用戶端將重新整理以顯示您的主復原金鑰 (MRK)。您可以使用 MRK 在與您目前正在使用的裝置不同的裝置上登入 Wickr。將您的 MRK 儲存在安全的位置，然後選擇繼續。

您現在應該已登入 Wickr 用戶端。

## Sign in without SSO

您應該會收到來自您公司 Wickr 管理員的 Wickr 邀請電子郵件。在 Wickr 電子郵件中選擇註冊您的帳戶選項。如果您沒有收到邀請電子郵件或遇到這些步驟的任何問題，請聯絡公司的 IT 部門尋求協助。

### 登入 Wickr 用戶端

1. 開啟 Wickr 用戶端。
2. 選擇使用電子郵件登入。
3. 輸入您的工作電子郵件地址，並選擇性地選取 AWS 區域 您要用於登入的。
4. 選擇繼續。

Wickr 會傳送驗證電子郵件給您。您可以繼續此程序的下一個步驟。不過，請注意，驗證電子郵件最多可能需要 30 分鐘才能到達您的收件匣。在超過至少 30 分鐘之前，請勿選擇重新傳送電子郵件。在等待驗證電子郵件時，保持 Wickr 用戶端開啟。如果您關閉用戶端，您必須重新驗證並等待另一個驗證電子郵件。

5. 在 Wickr 驗證電子郵件中，選擇註冊我的帳戶並返回應該在背景執行的 Wickr 用戶端。

使用 Wickr 驗證電子郵件中的連結，AWS 區域 會自動選取與您的 Wickr 網路相關聯的以進行登入。

或者，您可以從您收到的 Wickr 邀請電子郵件頁尾複製驗證碼，並將其貼到 Wickr 用戶端的輸入邀請碼畫面。

6. Wickr 用戶端將重新整理以顯示密碼建立頁面。輸入您選擇的密碼，再輸入一次以進行確認，然後選擇繼續。

您現在應該已登入 Wickr 用戶端。

## 步驟 3：(選用) 設定其他裝置

您可以在初始裝置上設定 Wickr 用戶端之後，在其他裝置上下載並安裝該用戶端。當您在另一個裝置上安裝程式碼時，用戶端會顯示程式碼。如果您使用 SSO 登入，且用戶端的初始安裝是在行動裝置上，您可以使用該裝置掃描程式碼以自動登入。如果您的初始安裝是在桌上型電腦上，則必須使用本主題 [步驟 2：登入 Wickr 用戶端](#) 一節中概述的程序登入。

## 後續步驟

您已完成入門步驟。若要開始使用 Wickr 用戶端，請參閱本指南的下列章節：

- [AWS Wickr 訊息](#)
- [AWS Wickr Rooms 和群組訊息](#)
- [AWS Wickr 設定](#)

# AWS Wickr 的系統需求

Wickr 用戶端有下列系統需求。

- Android 13.0 版或更新版本
- iOS 17.6 版或更新版本
- macOS 版本 13 或更新版本
- Windows 10 (1809 版或更新版本 ) 和 11
- Linux 版本 Ubuntu 搭配 Snap 支援或 Amazon Linux 2 (AL2)

# AWS Wickr 訊息

您可以撰寫和接收其他 Wickr 使用者的直接訊息。直接訊息是 Wickr 使用者之間的one-on-one對話。傳送直接訊息後，您可以檢視聯絡詳細資訊、搜尋訊息、開始通話等。本節包含透過直接訊息提供的所有功能的概觀。

## 主題

- [在 Wickr 用戶端中撰寫直接訊息](#)
- [在 Wickr 用戶端中檢視訊息聯絡詳細資訊](#)
- [Wickr 用戶端中的表情符號](#)
- [在 Wickr 用戶端中搜尋訊息](#)
- [Wickr 用戶端中的訊息轉送](#)
- [在 Wickr 用戶端中開始呼叫](#)
- [在 Wickr 用戶端中設定訊息過期和燒錄計時器](#)
- [在 Wickr 用戶端中檢視和驗證訊息安全性](#)
- [在 Wickr 用戶端中封鎖使用者](#)
- [在 Wickr 用戶端中刪除訊息和資料](#)
- [允許清單](#)

## 在 Wickr 用戶端中撰寫直接訊息

直接訊息是 Wickr 使用者之間的one-on-one對話。您可以在 Wickr 用戶端中傳送直接訊息給另一個 Wickr 使用者。

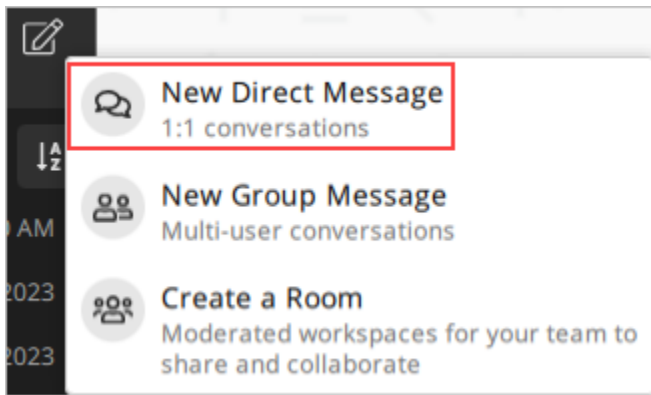
若要傳送直接訊息給另一個 Wickr 使用者，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇新的訊息圖示

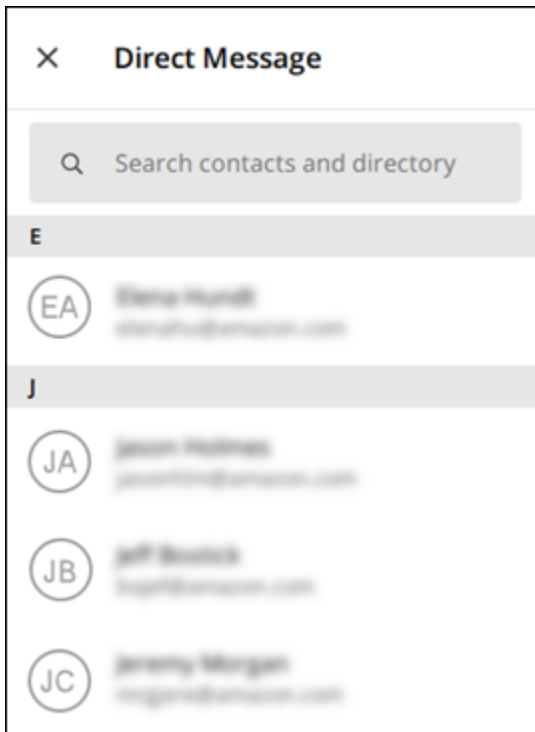


) ,

然後選擇新的直接訊息。



3. 在直接訊息對話方塊中，搜尋您要傳送訊息之使用者的聯絡人和目錄。

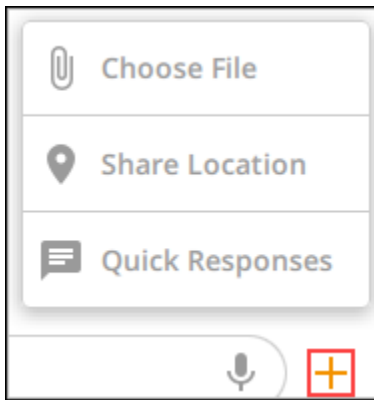


4. 當您找到要傳送訊息的聯絡人時，請選擇其名稱以開啟新的訊息視窗。
5. 在文字方塊中輸入訊息，然後選取 Enter 以傳送訊息。

您也可以選擇加號圖示

(+)

來傳送檔案、分享您的位置或檢視快速回應。



## 在 Wickr 用戶端中檢視訊息聯絡詳細資訊

您可以在 Wickr 用戶端中檢視訊息聯絡人詳細資訊和訊息設定。

若要檢視聯絡人詳細資訊和訊息設定，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要檢視其詳細資訊的使用者名稱。
3. 選擇訊息視窗中的資訊圖示



以檢視聯絡人詳細資訊。

聯絡詳細資訊窗格會顯示使用者的全名、電子郵件地址和公司名稱。它也會顯示訊息設定，例如過期計時器、burn-on-read、安全驗證、使用者區塊，以及訊息和資料刪除選項。



## Wickr 用戶端中的表情符號

您可以使用表情符號對具有特定情緒的個別訊息做出反應。例如，如果有人嘗試協調計劃，您可以使用是

(👍) )  
或否

(👎) )  
回應來表示您的偏好設定。表情符號可以透過移除回覆或全部回覆來協助消除訊息雜亂。

若要在裝置的訊息中使用表情符號，請完成下列步驟。

### Desktop

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 前往房間、群組或直接訊息。

3. 選取特定訊息的新增表情符號反應圖示



以檢視表情符號選項。

4. 您可以選擇快速表情符號，或選擇加號圖示 (+) 以開啟表情符號抽屜，並檢視表情符號選項的完整清單。
5. 選取表情符號以將其新增為反應。

回應會新增至訊息底部。

您也可以將游標暫留在其他表情符號反應上，以檢視新增這些反應的使用者。選取現有的表情符號反應，逐步增加或減少反應計數。

## iOS

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 前往房間、群組或直接訊息。
3. 選取特定訊息的新增表情符號反應圖示



以檢視表情符號選項。

4. 您可以選擇快速表情符號，或選擇加號圖示 (+) 以開啟表情符號抽屜，並檢視表情符號選項的完整清單。
5. 選取表情符號以將其新增為反應。

回應會新增至訊息底部。

您也可以長按其他表情符號反應，以檢視新增這些反應的使用者。快速按下現有的表情符號反應，逐步增加或減少反應計數。

## Android

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 前往房間、群組或直接訊息。
3. 選取特定訊息的新增表情符號反應圖示



以檢視表情符號選項。

4. 您可以選擇快速表情符號，或選擇加號圖示 (+) 以開啟表情符號抽屜，並檢視表情符號選項的完整清單。
5. 選取表情符號以將其新增為反應。


回應會新增至訊息底部。

您也可以長按其他表情符號反應，以檢視新增這些反應的使用者。快速按下現有的表情符號反應，逐步增加或減少反應計數。

## 在 Wickr 用戶端中搜尋訊息

您可以在 Wickr 用戶端中搜尋訊息和檔案。

若要在 Wickr 用戶端中搜尋訊息和檔案，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要搜尋其訊息歷史記錄的使用者名稱。
3. 選取訊息視窗中的搜尋圖示  
 )  
以開啟訊息搜尋窗格。
4. 在搜尋文字方塊中輸入關鍵字以執行搜尋。您可以選擇搜尋訊息或檔案。

## Wickr 用戶端中的訊息轉送


您可以在 Wickr 用戶端中轉送訊息給另一個收件人、會議室或群組。

若要轉送訊息，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選取包含您要轉送之訊息的收件人、房間或群組。
3. 在桌面上，選取您要轉送的訊息中的垂直省略符號圖示（三個點）。

在行動裝置上，長按您要轉送的訊息。

4. 在出現的功能表中，選擇轉送。

 Note

如果無法使用訊息轉送選項，請聯絡您的管理員。

5. 隨即顯示您最近的收件人、房間和群組清單。選取一或多個聊天做為收件人。您也可以新增多個個別使用者來建立群組對話。
6. 您可以新增選用訊息來伴隨轉送的訊息。
7. 選擇轉送以傳送訊息給選取的收件人。

## 在 Wickr 用戶端中開始呼叫

您可以在 Wickr 用戶端中與另一個 Wickr 使用者開始通話。

若要與其他 Wickr 使用者開始通話，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要開始通話的使用者名稱。
3. 選取訊息視窗中的呼叫圖示



以開始與使用者的呼叫。

顯示的開始通話視窗會顯示您目前的攝影機、麥克風、喇叭和攝影機預覽。

4. 選擇開始以開始通話。

## 在 Wickr 用戶端中設定訊息過期和燒錄計時器

您可以為與其他 Wickr 使用者之間的直接訊息設定過期和燒錄計時器。

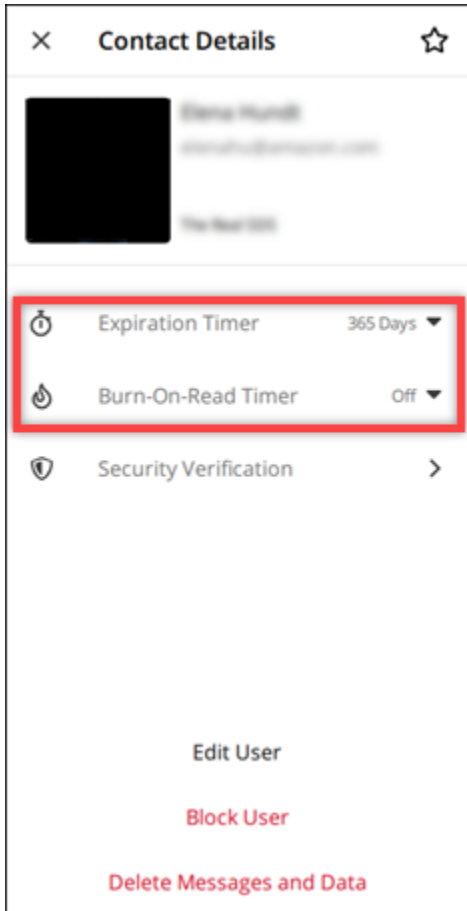
若要設定直接訊息的過期和燒錄計時器，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要為其設定訊息過期和燒錄計時器的使用者名稱。
3. 選取訊息視窗中的資訊圖示



以檢視聯絡詳細資訊。

4. 在出現的聯絡詳細資訊窗格中，選擇下列其中一個選項：
- 過期計時器 – 選擇下拉式清單，為使用者的訊息選取過期計時器。
  - Burn-On-Read Timer – 選擇下拉式清單，為使用者的訊息選取 burn-on-read 計時器。



## 在 Wickr 用戶端中檢視和驗證訊息安全性

您可以與其他 Wickr 使用者驗證 end-to-end 訊息加密的安全性。

若要檢視和驗證訊息安全性，請完成下列步驟。

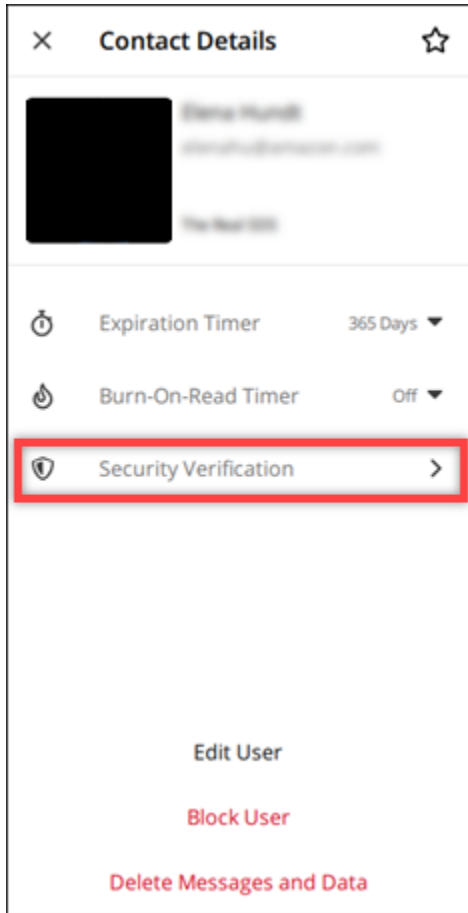
1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱 [登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要驗證訊息安全性的使用者名稱。

### 3. 選取訊息視窗中的資訊圖示

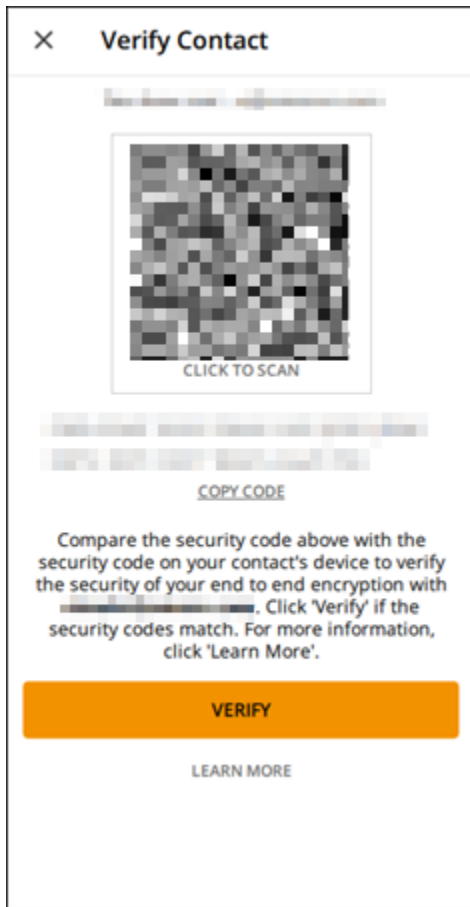


以檢視聯絡詳細資訊。

### 4. 在出現的聯絡詳細資訊窗格中，選擇安全驗證。



出現的驗證聯絡人窗格會顯示 QR 碼和驗證碼字串。您可以與您的聯絡人共用這些項目，以判斷它們是否相符。




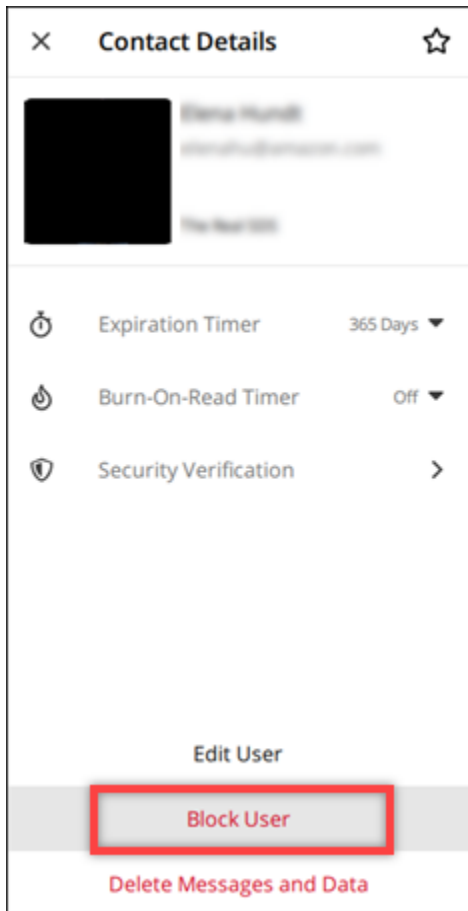
5. 如果其他 Wickr 使用者確認 QR 或驗證碼相符，請選取驗證以確認訊息的end-to-end加密安全性。

## 在 Wickr 用戶端中封鎖使用者

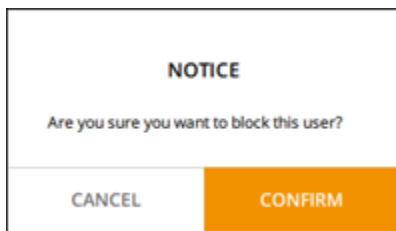
您可以在 Wickr 用戶端中封鎖使用者。封鎖的使用者無法傳送訊息或呼叫您。

若要封鎖 Wickr 使用者，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要封鎖的使用者名稱。
3. 選取訊息視窗中的資訊圖示  
()  
以檢視聯絡詳細資訊。
4. 在出現的聯絡詳細資訊窗格中，選擇封鎖使用者以封鎖使用者。



5. 在快顯視窗中選取確認。



## 在 Wickr 用戶端中刪除訊息和資料

您可以刪除已與其他 Wickr 使用者交換的訊息和資料。

若要刪除訊息和資料，請完成下列步驟。

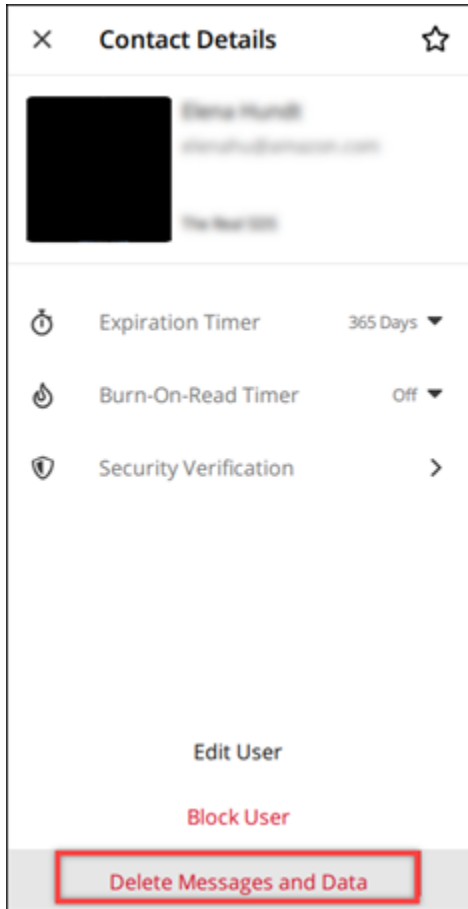
1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要刪除其訊息和資料的使用者名稱。

### 3. 選取訊息視窗中的資訊圖示

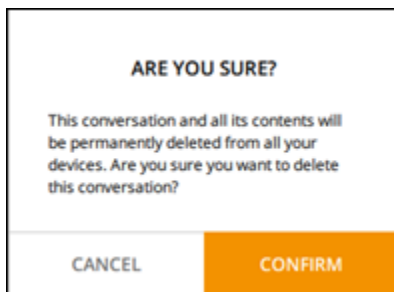


以檢視聯絡詳細資訊。

### 4. 在出現的聯絡詳細資訊窗格中，選取刪除訊息和資料。



### 5. 在快顯視窗上選取確認。



## 允許清單

下列檔案類型可以直接從 Wickr 應用程式開啟。所有其他檔案類型都必須儲存至您的硬碟，以防止 Wickr 開啟可能有害的檔案。

- pdf
- doc
- docx
- html
- rtf
- txt
- xls
- xlsx
- csv
- bmp
- gif
- jpg
- jpeg
- png
- 井字號
- xml
- mp3
- mp4
- wav
- aac
- zip
- ppt
- pptx

# AWS Wickr Rooms 和群組訊息

建立聊天室或群組訊息，以便與多個 Wickr 使用者進行對話。房間可以讓主持人能夠新增成員、新增主持人、移除成員、設定房間設定和刪除房間。房間和群組最多可有 500 個成員。群組訊息沒有主持人；所有成員都可以新增其他成員，並自行離開群組。您可以設定聊天室和群組訊息的過期和burn-on-read計時器。


## 主題

- [在 Wickr 用戶端中建立房間或群組訊息](#)
- [在 Wickr 用戶端中撰寫房間或群組訊息](#)
- [在 Wickr 用戶端中管理房間主持人](#)
- [在 Wickr 用戶端中檢視房間或群組詳細資訊](#)
- [在 Wickr 用戶端中檢視房間或群組儲存的項目](#)
- [在 Wickr 用戶端中搜尋檔案或訊息](#)
- [在 Wickr 用戶端中開始會議室或群組會議](#)
- [在 Wickr 用戶端中刪除房間](#)
- [在 Wickr 用戶端中管理檔案](#)
- [Wickr 用戶端中的靜音通知](#)

## 在 Wickr 用戶端中建立房間或群組訊息

您可以在 Wickr 用戶端中建立聊天室或群組訊息，以便與多個 Wickr 使用者進行對話。

完成下列步驟以建立房間或群組訊息。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇 ，然後選擇新增群組訊息或建立房間。
3. （僅適用於房間）在出現的新房間對話方塊中，輸入房間名稱、描述，然後選擇房間的過期和 burn-on-read 計時器。
4. （僅適用於房間）選擇下一步。

5. 在出現的新增成員對話方塊中，搜尋要新增至會議室或群組訊息的聯絡人。在您要新增的聯絡人旁新增核取記號。
6. 選擇建立。

## 在 Wickr 用戶端中撰寫房間或群組訊息

您可以在 Wickr 用戶端中撰寫房間或群組訊息。房間或群組的所有成員都會收到您的訊息。

完成下列步驟以撰寫會議室或群組訊息。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要傳送訊息的房間或群組名稱。
3. 在文字方塊中輸入訊息，然後按 Enter 傳送訊息。

您也可以選

擇+

送檔案或共用您的位置。

傳



## 在 Wickr 用戶端中管理房間主持人

您可以在 Wickr 用戶端中管理房間主持人。房間可以讓主持人能夠新增成員、新增主持人、移除成員、設定房間設定和刪除房間。

完成下列步驟以新增或移除房間主持人。



### Note

群組不能有主持人。任何群組成員都可以新增成員，而成員可以自行離開群組。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要為其新增主持人的房間名稱。
3.  在房間視窗中選擇  以檢視聯絡詳細資訊。

在出現的房間詳細資訊窗格


中，


您要成為主持人的使用者選擇 ，或以主持人身分移除 ，然後選擇其中一個選項。

## 在 Wickr 用戶端中檢視房間或群組詳細資訊

您可以在 Wickr 用戶端中檢視房間或群組詳細資訊。

完成下列步驟以檢視房間或群組詳細資訊和設定。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要檢視其詳細資訊的房間或群組名稱。
3. 

在房間或群組視窗中選擇  以檢視詳細資訊。


房間詳細資訊窗格會顯示房間名稱、訊息過期設定、房間歷史記錄、儲存的項目、通知設定和房間成員。

群組詳細資訊窗格會顯示群組成員、訊息過期設定、群組歷史記錄、儲存的項目、通知設定和群組成員。

## 在 Wickr 用戶端中檢視房間或群組儲存的項目

您可以在 Wickr 用戶端中檢視房間或群組的已儲存項目。

完成下列步驟，以檢視為房間或群組儲存的項目。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要檢視已儲存項目的房間或群組名稱。
3. 
4. 在出現的房間詳細資訊或群組詳細資訊窗格中，選擇已儲存項目以檢視儲存至房間或群組的項目。

您也可

以 



房間或群組視窗中選擇 ，以檢視儲存的項目。

在

## 在 Wickr 用戶端中搜尋檔案或訊息

您可以使用 Wickr 用戶端搜尋房間、群組或對話中的檔案或訊息。



使用下列程序執行搜尋：

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇您要搜尋訊息或檔案的房間、群組或對話名稱。
3.   
在房間、群組或對話視窗中選擇 ，以開啟搜尋窗格。對於 Android 用戶端，對話搜尋選項位於房間/群組詳細資訊子選單中。
4. 使用篩選按鈕 (此對話、此聊天室、此群組、檔案、Starred) 來縮小搜尋範圍。
5. 在搜尋文字方塊中輸入關鍵字，然後按 Enter 鍵執行搜尋。

## 在 Wickr 用戶端中開始會議室或群組會議

您可以在 Wickr 用戶端的會議室或群組中開始會議。

完成下列步驟，以開始與房間或群組的所有成員進行會議。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，找到並選擇您要開始與成員進行會議的房間或群組名稱。
3.   
在會議室或群組視窗中選擇  以開始會議。

出現的開始會議視窗會顯示您目前的相機、麥克風、喇叭和相機預覽。您也可以選擇使用下列其中一種模式來開始會議：

- 會議模式 — 允許最多 100 名參與者共用音訊、視訊和畫面。
- 簡報者模式 — 最多允許 500 位僅供檢視出席者，而且只有主機可以共用音訊、視訊和畫面。

4. 選擇開始以開始會議。



## 在 Wickr 用戶端中刪除房間

您可以在 Wickr 用戶端中刪除房間或群組。

完成下列步驟以刪除房間。

### Note

無法刪除群組。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要刪除的房間名稱。
3.  在房間視窗中選擇  以檢視房間詳細資訊。
4. 在出現的房間詳細資訊窗格中，向下捲動並選擇刪除房間。
5. 在出現的確認提示中，選擇刪除以確認您想要刪除房間，或選擇取消不刪除。

## 在 Wickr 用戶端中管理檔案

自我修改的群組對話和聊天室對話主持人中的使用者可以上傳檔案、檢視訊息中儲存的檔案、刪除檔案，以及將它們組織到資料夾。每個房間和群組都包含檔案索引標籤，以增強檔案組織和可存取性。

### 主題

- [在 Wickr 用戶端中上傳檔案](#)
- [在 Wickr 用戶端中儲存檔案](#)
- [重新命名 Wickr 用戶端中的檔案或資料夾](#)
- [在 Wickr 用戶端中建立新資料夾](#)
- [在 Wickr 用戶端中的資料夾之間導覽](#)
- [在 Wickr 用戶端中移動檔案或資料夾](#)
- [移除 Wickr 用戶端中的資料夾或檔案](#)

## 在 Wickr 用戶端中上傳檔案

自我修改的群組對話和聊天室對話主持人中的使用者可以將檔案上傳至 Wickr 用戶端中的聊天室。

若要將檔案上傳至房間，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇您要上傳檔案的房間或群組。
3. 選擇 Wickr 用戶端中房間頂端的檔案索引標籤。
4. 在檔案索引標籤下，若要將檔案上傳至資料夾，請選取您要上傳檔案的資料夾名稱。
5. 在桌面上，選擇上傳以上傳您的檔案。

在行動裝置上，選擇畫面底部的 + 圖示，然後選擇上傳檔案以上傳您的檔案。

### Note

使用者只能在檔案索引標籤下檢視資料夾和檔案。

## 在 Wickr 用戶端中儲存檔案

主持人可以將檔案儲存到 Wickr 用戶端中的房間。

若要將檔案儲存在房間中，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇您要儲存檔案的房間或群組。
3. 在桌面上，選取您要儲存之檔案右側的訊息選項（三點）選單。

在行動裝置上，長按您要儲存的檔案。

4. 在訊息選項選單中，選擇儲存至房間。

儲存的檔案可在檔案索引標籤下，從訊息儲存的預設資料夾中使用。

## 重新命名 Wickr 用戶端中的檔案或資料夾

主持人可以將檔案或資料夾重新命名為 Wickr 用戶端中的房間。

若要重新命名房間中的檔案或資料夾，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇您要重新命名檔案或資料夾的房間或群組。
3. 在桌面上，選取您要重新命名之檔案或資料夾右側的訊息選項（三點）選單。  
  
在行動裝置上，長按您要重新命名的檔案。
4. 在訊息選項選單中，選擇重新命名。
5. 在重新命名檔案或重新命名資料夾快顯視窗中，在檔案名稱或資料夾名稱文字方塊中輸入檔案或資料夾的新名稱。
6. 選擇 Rename (重新命名)。

## 在 Wickr 用戶端中建立新資料夾

主持人可以在 Wickr 用戶端的房間中建立資料夾。

若要在房間中建立資料夾，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要建立資料夾的房間或群組。
3. 選擇 Wickr 用戶端中房間頂端的檔案索引標籤。
4. 選擇新增資料夾以建立資料夾。
5. 在新增資料夾快顯視窗中，在資料夾名稱文字方塊中輸入資料夾的名稱。
6. 選擇建立。

### Note

您可以在資料夾中建立子資料夾，資料夾結構最多三個層級。

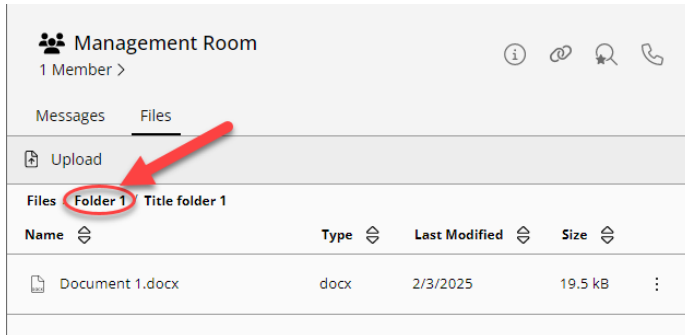
## 在 Wickr 用戶端中的資料夾之間導覽

您可以在 Wickr 用戶端的房間中瀏覽資料夾。

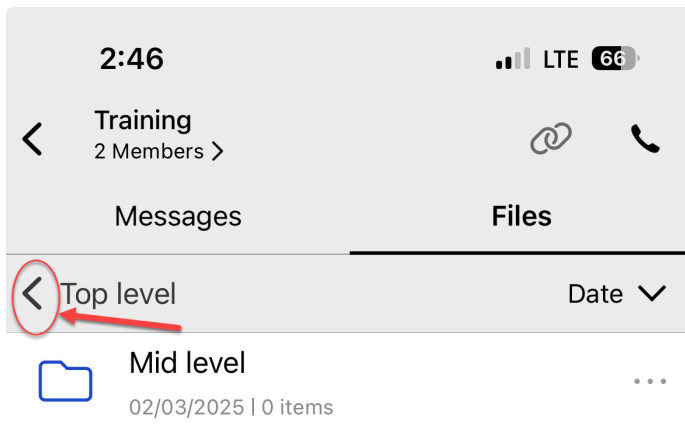
若要在房間中的資料夾之間導覽，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。

2. 在導覽窗格中，尋找並選擇房間或群組。
3. 選擇 Wickr 用戶端中房間頂端的檔案索引標籤。
4. 選擇您要檢視的資料夾。
5. 在桌面上，若要移出目前的資料夾並返回上一個資料夾，請選取左上角的資料夾連結。



在行動裝置上，選取返回按鈕。




## 在 Wickr 用戶端中移動檔案或資料夾

主持人可以在 Wickr 用戶端中的資料夾之間移動資料夾或檔案。

若要在房間內移動資料夾，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要移動資料夾的房間或群組。
3. 在 Wickr 用戶端中選擇房間頂端的檔案索引標籤。
4. 選取您要移動之資料夾右側的訊息選項（三點）選單。
5. 在訊息選項選單中，選擇移動。

6. 從您要移動資料夾的資料夾清單中選取。
7. 選擇移動。

 Note

移動資料夾也會移動資料夾中的所有檔案和子資料夾。

若要在資料夾之間移動檔案，請完成下列步驟。


1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要移動檔案或資料夾的房間或群組。
3. 在 Wickr 用戶端中選擇房間頂端的檔案索引標籤，然後使用您要移動的檔案選取資料夾。
4. 選取您要移動之檔案右側的訊息選項（三點）選單。
5. 在訊息選項選單中，選擇移動。
6. 選取快顯視窗左上角的檔案索引標籤，然後選取您要移動檔案的資料夾。
7. 選擇移動。

## 移除 Wickr 用戶端中的資料夾或檔案

主持人可以從 Wickr 用戶端的房間移除資料夾或檔案。

若要從房間移除資料夾或檔案，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選擇您要刪除資料夾的房間或群組。
3. 選擇 Wickr 用戶端中房間頂端的檔案索引標籤。
4. 在桌面上，選取您要移除之資料夾或檔案右側的訊息選項（三點）選單。在行動裝置上，長按您要移動的資料夾或檔案。
5. 在訊息選項選單中，選擇從房間移除。
6. 在快顯視窗中選擇是，以移除資料夾或檔案。

 Note

移除資料夾也會移除資料夾中的所有檔案和子資料夾。

## Wickr 用戶端中的靜音通知

靜音通知功能可讓您暫停特定對話的訊息提醒。您可以設定自訂靜音持續時間，並同步所有裝置的通知設定。

您可以在 Wickr 用戶端中管理靜音通知。

若要使用導覽窗格管理靜音通知，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選取您要將通知靜音之房間或群組右側的三點式選單。
3. 選取靜音通知。
4. 選擇下列其中一個靜音持續時間：
  - 1 小時
  - 8 hours
  - 1 週
  - 一律

若要管理房間/群組詳細資訊中的靜音通知（僅適用於桌面和 Android），請完成下列步驟。

1. 在房間的左上角，選取房間詳細資訊。
2. 在出現的房間詳細資訊窗格中，選擇通知。
3. 選取靜音訊息通知。
4. 選擇下列其中一個靜音持續時間：
  - 1 小時
  - 8 hours
  - 1 週
  - 一律
5. 在出現的通知窗格中，視需要選取通知設定：
  - 個人提及
  - 房間提及
  - 同步通知設定 - 將靜音設定套用至對話的所有裝置。

## 6. 選擇儲存。

# AWS Wickr 設定

您可以在 Wickr 用戶端的設定區段中修改帳戶設定、管理聯絡人、管理用戶端設定、推薦朋友、存取支援資源，以及檢查更新。


## 主題

- [Wickr 用戶端中的帳戶](#)
- [Wickr 用戶端中的聯絡人](#)
- [Wickr 用戶端中的設定](#)
- [在 Wickr 用戶端中推薦朋友](#)
- [Wickr 用戶端的支援](#)
- [Wickr 用戶端中的輸入指標](#)
- [Wickr 用戶端中的深色模式](#)
- [檢查 Wickr 用戶端中的更新](#)
- [在 Wickr 用戶端中檢視目前版本](#)
- [AWS Wickr 的 ATAK](#)
- [AWS Wickr 的 Markdown \(預覽\)](#)

## Wickr 用戶端中的帳戶

您可以存取 Wickr 用戶端的帳戶區段，您可以在其中更新虛擬人偶、新增電話號碼、變更密碼，然後選擇顯示您的狀態。

完成下列步驟以存取 Wickr 用戶端的帳戶區段。


1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇  然後選擇我的帳戶。
3. 請選擇下列其中一個選項：
  - 更新虛擬人偶影像 — 更新其他人可以看到的虛擬人偶影像。

- 新增電話號碼 — 新增您的電話號碼。
- 變更密碼 — 變更您的密碼。
- 顯示我的狀態 — 啟用切換，將您的狀態顯示給其他 Wickr 使用者。

## Wickr 用戶端中的聯絡人

您可以在 Wickr 用戶端中找到最近的聯絡人並搜尋目錄。


請完成下列步驟，以在 Wickr 用戶端中檢視最近的聯絡人。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇  
然後選擇聯絡人。
3. 在出現的聯絡人窗格中，輸入關鍵字以搜尋最近的聯絡人，或搜尋網路目錄。

## Wickr 用戶端中的設定

您可以存取 Wickr 用戶端中的設定區段。

完成下列步驟以存取 Wickr 用戶端的設定區段，您可以在其中管理通知、隱私權、通話、裝置、連線和外觀。


1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇  
然後選擇設定。
3. 請選擇下列其中一個選項：
  - 通知 — 管理各種訊息類型的通知。
  - 隱私權與安全 — 管理訊息隱私權設定。
  - 呼叫 — 管理 TCP 呼叫和音訊通知。
  - 裝置管理 — 管理為 Wickr 用戶端啟用的裝置。
  - 連線 — 管理 Wickr 開放存取。

- 外觀 — 管理 Wickr 用戶端的外觀。

## 在 Wickr 用戶端中推薦朋友

您可以推薦朋友在 Wickr 用戶端中使用 Wickr


完成下列步驟，邀請朋友使用 Wickr。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇然後選擇推薦朋友。
3. 在顯示的透過郵件邀請某人視窗中，輸入朋友的電子郵件地址，然後選擇邀請。

## Wickr 用戶端的支援

您可以在 Wickr 用戶端中檢視 Wickr 可用的支援選項和資源

完成下列步驟以檢視支援選項和資源。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇然後選擇支援。

適用於 Wickr 的多個支援選項和資源會顯示在支援頁面上。


## Wickr 用戶端中的輸入指標

輸入指標是一項有用的工具，可讓使用者在輸入訊息時查看和共用訊息。您可以隨時啟用或停用這些指標，並顯示為文字型通知，顯示正在鍵入的使用者名稱。如果多個使用者同時輸入，通知將顯示「多個使用者正在輸入」，以便更輕鬆地跟隨對話。

### Note

當使用者位於具有相同網域的環境中時，支援輸入指標。

完成下列步驟以啟用或停用輸入指標。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇  然後選擇設定。
3. 在出現的設定窗格中，選擇隱私權與安全。

隱私權與安全頁面會顯示啟用輸入指示器，以及啟用或停用輸入指示器功能的選項。

停用輸入指標時，使用者不會傳送或接收輸入指標通知。

## Wickr 用戶端中的深色模式

深色模式是一種外觀設定，以深色和淺色文字取代明亮的背景，創造更柔和的視覺體驗。

您可以在 Wickr 用戶端中啟用深色模式。


在桌面上，若要啟用深色模式，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇（三個點）選單，然後選擇設定。
3. 選擇外觀。
4. 在外觀窗格中，選取佈景主題區段中的深色佈景主題。

### Note

只有在啟用新使用者體驗預覽時，才能使用深色模式，這是預設設定。

在 Android 上，若要啟用深色模式，請完成下列步驟。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇  能表按鈕。
3. 在畫面底部，選取太陽/月亮圖示以在淺色和深色模式之間切換。

在 iOS 上，系統佈景主題在啟用時預設為深色。

## 檢查 Wickr 用戶端中的更新

您可以檢查 Wickr 用戶端的更新。

完成下列步驟，以檢查 Wickr 用戶端的更新。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇



然後選擇檢查更新。

出現的提示將確認您是否為最新版本，或是否有可用的新版本 Wickr 用戶端。如果有新版本可用，請依照提示下載並安裝。

## 在 Wickr 用戶端中檢視目前版本

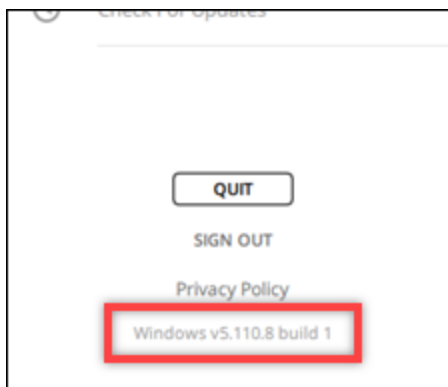
您可以檢視目前使用的 Wickr 用戶端版本。

請完成下列步驟，以檢視 Wickr 用戶端的目前版本。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇



導覽窗格的底部，如下列範例所示，會顯示您已安裝的 Wickr 用戶端的目前版本。



# AWS Wickr 的 ATAK

Android 團隊意識套件 (ATAK) 是美國軍事、州和政府機構使用的 Android 解決方案，需要情境意識功能來執行任務規劃、執行和事件回應。ATAK 具有外掛程式架構，可讓開發人員新增功能。它可讓使用者使用 GPS 和地理空間地圖資料進行導覽，並覆蓋對持續事件的即時情境感知。在本文件中，我們會示範如何在 Android 裝置上安裝適用於 ATAK 的 Wickr 外掛程式，並將其與 Wickr 用戶端配對。這可讓您在 Wickr 上傳送訊息和協同合作，而無需結束 ATAK 應用程式。

## 主題

- [安裝 ATAK 的 Wickr 外掛程式](#)
- [將 ATAK 與 Wickr 配對](#)

## 安裝 ATAK 的 Wickr 外掛程式

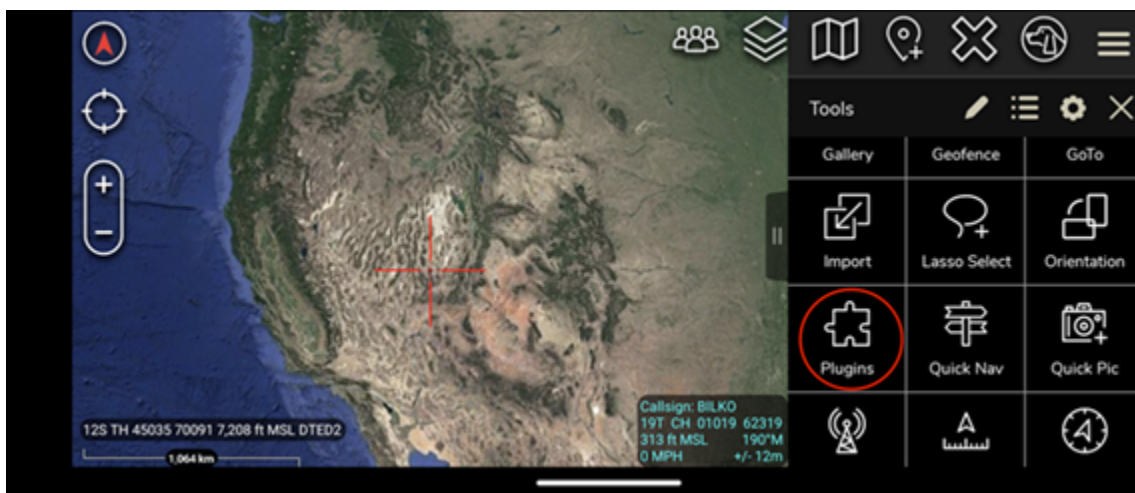
您可以在 Android 裝置上安裝 ATAK 的 Wickr 外掛程式。

請完成下列程序，以安裝 ATAK 的 Wickr 外掛程式。

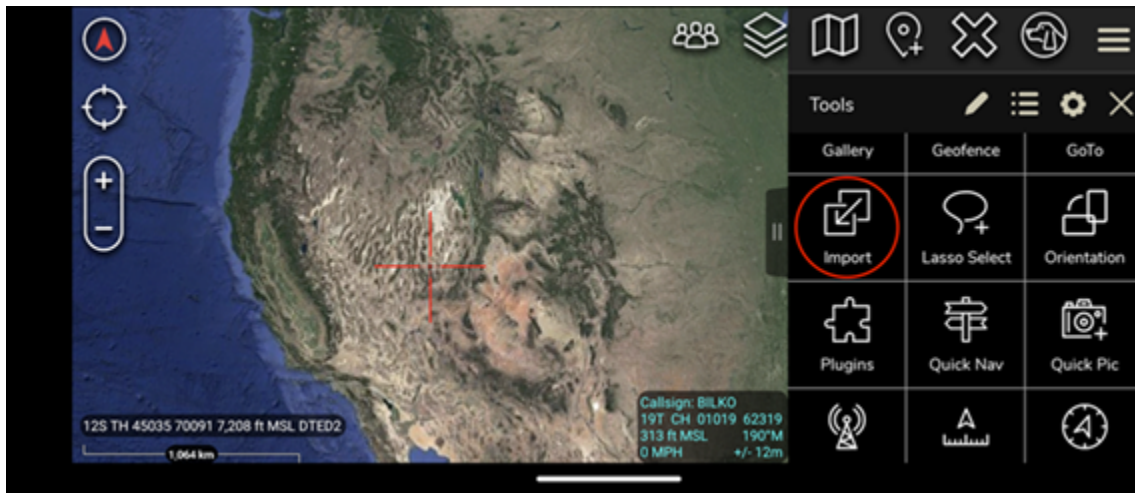
1. 前往 Google Play 商店，並安裝 Wickr for ATAK 外掛程式。
2. 在 Android 裝置上開啟 ATAK 應用程式。
3. 在 ATAK 應用程式中，選擇畫面右上角的選單圖示



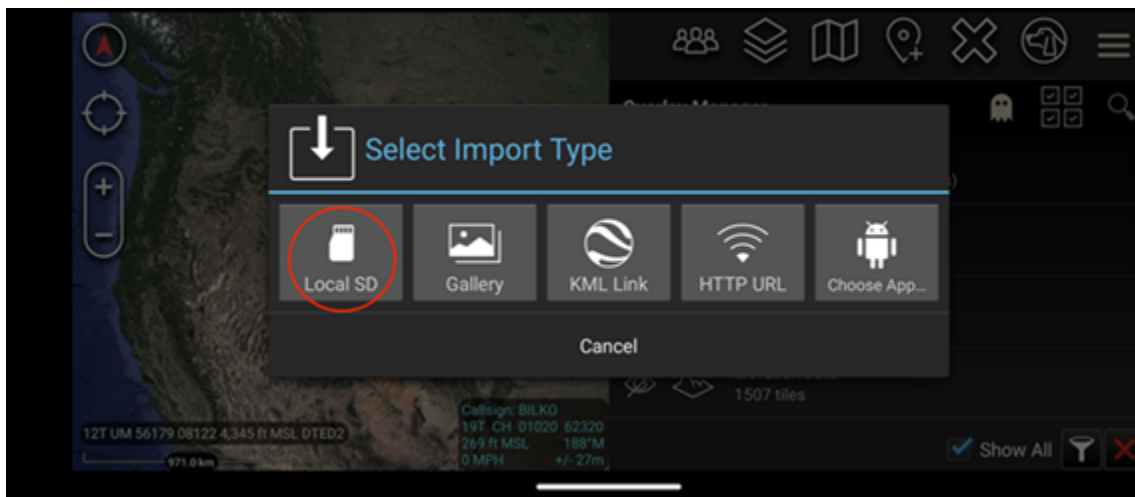
然後選擇外掛程式。



4. 選擇匯入。



5. 在選取匯入類型快顯視窗上，選擇本機 SD，然後導覽至您儲存 ATAK .apk 檔案的 Wickr 外掛程式的位置。

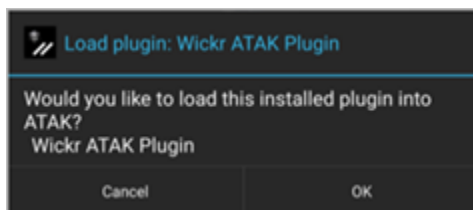


6. 選擇外掛程式檔案，並依照提示進行安裝。

#### **Note**

如果您被要求傳送要掃描的外掛程式檔案，請選擇否。

7. ATAK 應用程式會詢問您是否要載入外掛程式。選擇確定。




ATAK 的 Wickr 外掛程式現在已安裝。繼續下[將 ATAK 與 Wickr 配對](#)一節以完成程序。

## 將 ATAK 與 Wickr 配對

成功安裝 ATAK 的 Wickr 外掛程式後，您可以將 ATAK 應用程式與 Wickr 配對。

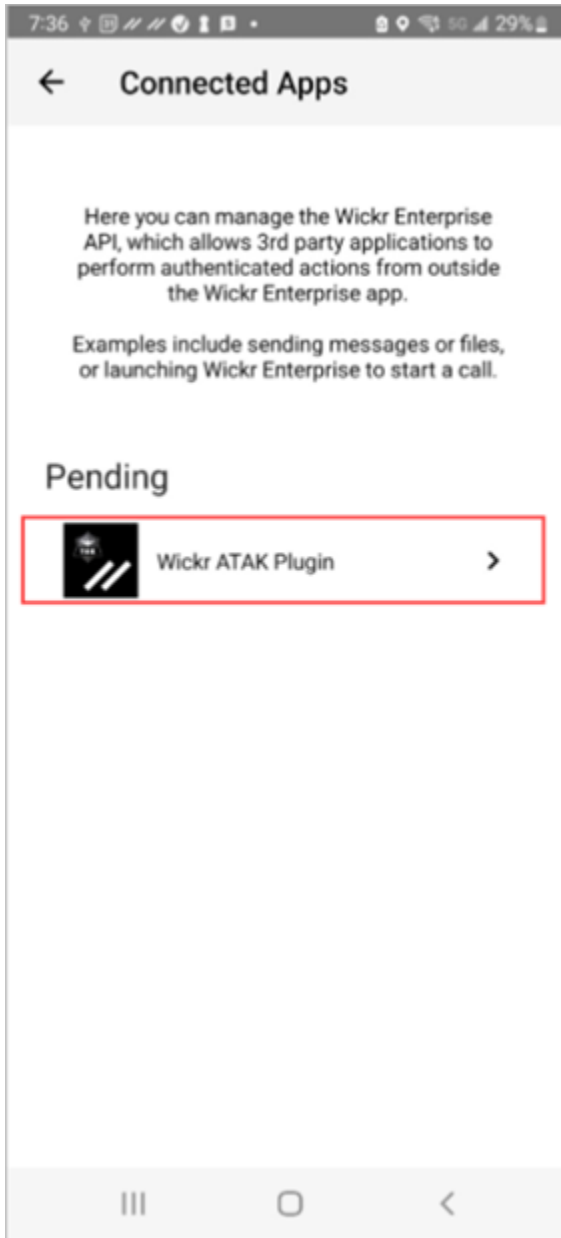
成功完成安裝 ATAK 的 Wickr 外掛程式後，請完成下列程序，將 ATAK 應用程式與 Wickr 配對。

1. 在 ATAK 應用程式中，選擇畫面  上角的選單圖示，然後選擇 Wickr 外掛程式。
2. 選擇配對 Wickr。

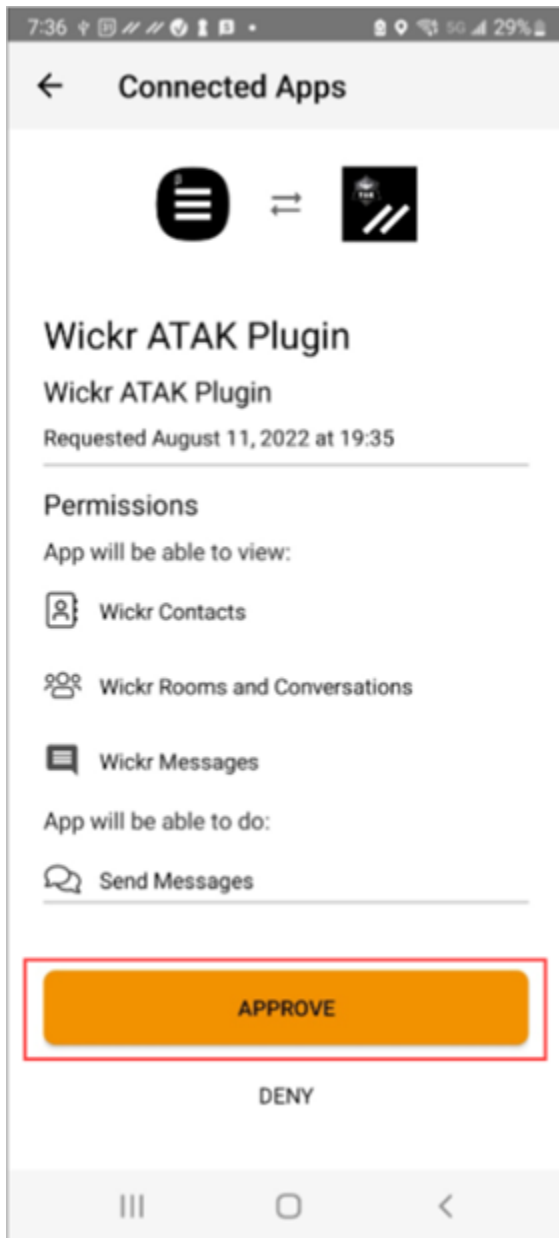
右



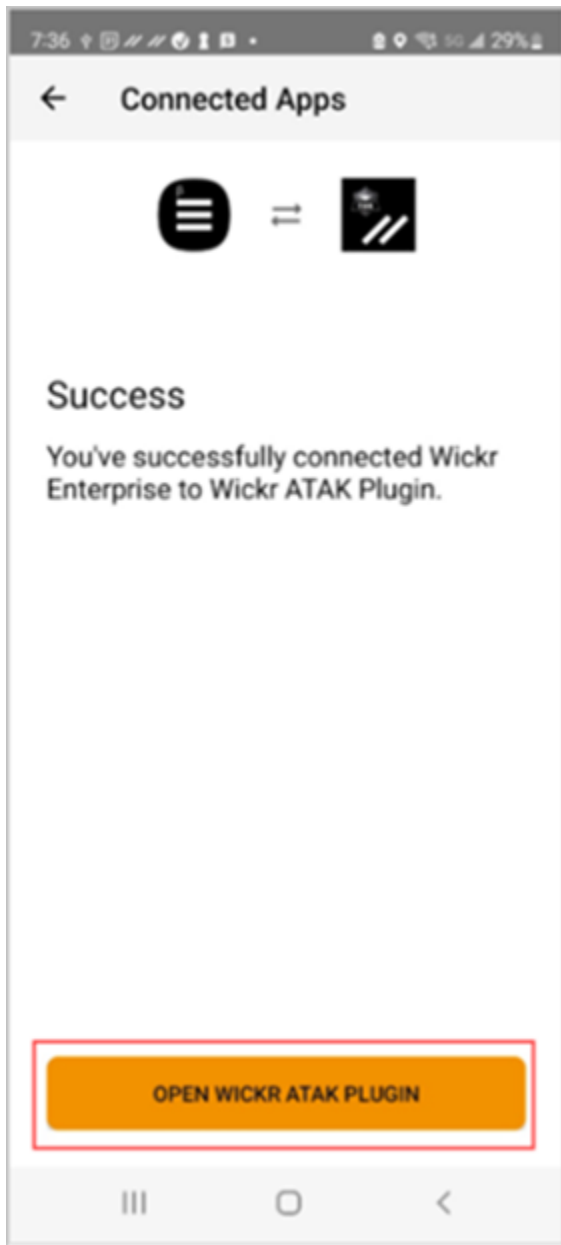
隨即出現通知提示，要求您檢閱 ATAK 的 Wickr 外掛程式的許可。如果通知提示未出現，請開啟 Wickr 用戶端並前往設定，然後是連線的應用程式。您應該會在畫面的待定區段下看到外掛程式，如下列範例所示。



3. 選擇核准以進行配對。



4. 選擇開啟 Wickr ATAK 外掛程式按鈕以返回 ATAK 應用程式。



您現在已成功配對 ATAK 外掛程式和 Wickr，並且可以使用外掛程式來傳送訊息並使用 Wickr 協作，而無需結束 ATAK 應用程式。

## AWS Wickr 的 Markdown (預覽)

Wickr 已啟動 Markdown 做為預覽功能。Markdown 是一種輕量型標記語言，用於格式化純文字。使用 Markdown 有助於改善訊息的可讀性和詳細資訊。

您可以直接在訊息欄位中使用您所看到的內容 (WYSIWYG) 格式工具列，或使用 Markdown 新增粗體文字、斜體和清單等選項。

## 格式化工具列

若要使用格式化工具列，請按一下 Aa 圖示進行文字格式化，或反白顯示您要格式化的文字，然後選取所需的選項。您可以將不同的格式選項新增至相同的文字，並在傳送前預覽最終訊息。

## Markdown 語法


您可以使用 Markdown 語法元素來格式化訊息。

格式化	Description
粗體	在單字前後新增星號。  <code>*粗體*</code>
斜體	在單字前後新增一個底線。  <code>_斜體_</code>
Strikethrough	在單字前後新增一個波紋。  <code>~strikethrough~</code>
Code	在程式碼前後新增回引號。  <code>`您的程式碼`</code>
Blockquote	在文字前面新增括號。  <code>&gt; 您的文字</code>
程式碼區塊	在程式碼區塊前後新增三個回引號。  <code>``` 這是 code ``` 的區塊</code>
排序清單	以數字新增明細項目，從 1 開始，後面接著句點。  <code>1. 項目 1</code>


格式化	Description
	2. 項目 2
項目符號清單	新增星號，後面接著空格。  * 項目 1  * 項目 2
標題	在單字前面新增數字符號。  # 標題
超連結	使用連結文字新增方括號，後面接著括號中的 URL。  【Amazon】(https://www.amazon.com : //)

Markdown 預設為啟用。若要停用此功能，請完成下列程序。

在桌面上：

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇選單圖示  
 )，  
 然後選擇設定。
3. 選擇外觀。
4. 在出現的外觀窗格中，關閉新使用者體驗預覽區段中的切換以停用。

在行動裝置上：

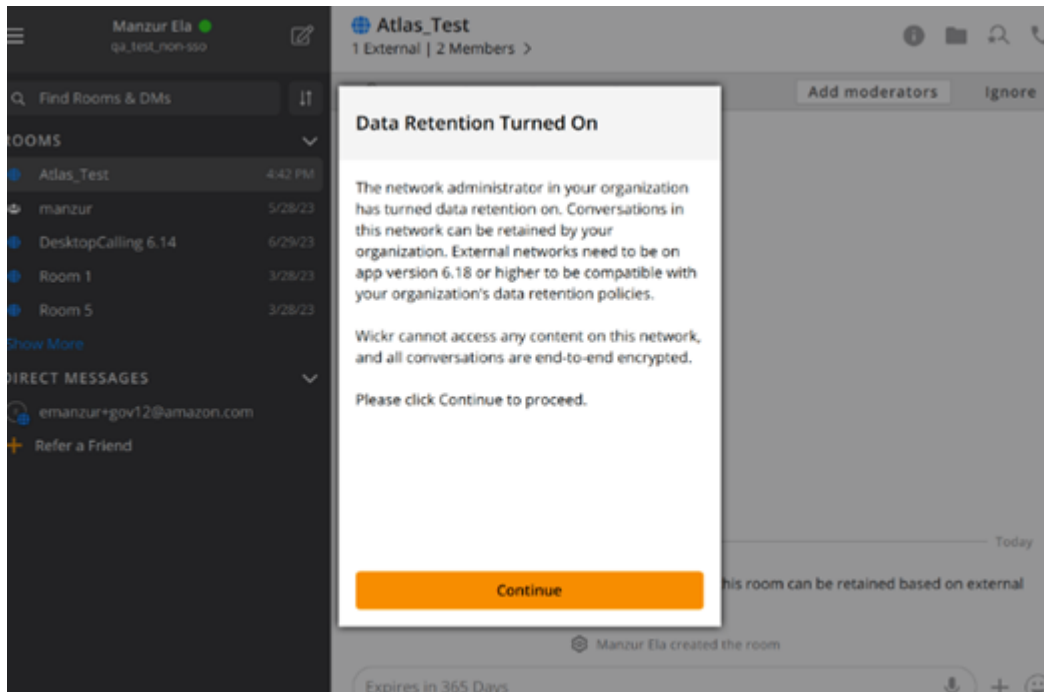
1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇選單圖示  
 )，  
 然後選擇設定。
3. 選擇外觀。

4. 在出現的外觀窗格中，關閉 Rich Text Editor Preview 區段中的切換以停用。

## AWS Wickr 資料保留

AWS Wickr 資料保留可以保留網路中的所有對話。這包括網路內（內部）成員與其他團隊（外部）之間的群組或聊天室中的直接訊息和對話。資料保留僅適用於選擇加入資料保留的 AWS Wickr Premium 計劃客戶和企業客戶。如需 Premium 計劃的詳細資訊，請參閱 [Wickr 定價](#)。

當您的網路管理員啟用網路的資料保留時，您在網路中共享的所有訊息和檔案都會根據您組織的合規政策進行保留。您將看到資料保留開啟視窗，通知您此新設定。



您也會在具有其他網路成員（外部成員）的任何直接訊息、房間或群組中看到一次性控制訊息。控制訊息指出可以根據外部組織的資料保留政策保留對話中的所有訊息。這不會公開或指出任何網路的資料保留政策的狀態。



# AWS Wickr Guest 使用者

Wickr 訪客使用者功能允許個別訪客使用者登入 Wickr 用戶端，並與 Wickr 網路使用者協作。

## Important

必須針對 Wickr 網路啟用訪客使用者功能。如果您是訪客使用者，且無法與註冊到 Wickr 網路的使用者進行通訊，則可能無法為 Wickr 網路啟用訪客使用者功能。註冊 Wickr 網路的使用者應與其 Wickr 管理員聯絡，以判斷訪客使用者功能是否已啟用。Wickr 管理員請參閱 Wickr 管理指南中的[訪客使用者](#)。

## 主題

- [訪客使用者帳戶限制](#)
- [在 Wickr 用戶端註冊訪客帳戶](#)
- [在 Wickr 用戶端中關閉訪客使用者帳戶](#)
- [在 Wickr 用戶端中報告使用者](#)

## 訪客使用者帳戶限制

下列限制適用於訪客使用者帳戶：

- 訪客使用者無法啟動與 Wickr 網路使用者的通訊。Wickr 網路使用者可以開始與訪客使用者通訊，並新增訪客使用者來引導訊息、聊天室或群組，以啟動安全對話。訪客使用者可以共用其註冊的電子郵件地址，讓 Wickr 網路使用者了解如何在 Wickr 上找到他們。

## Note

Wickr 網路使用者可以在撰寫直接訊息、建立房間或群組訊息時尋找訪客使用者。[撰寫直接訊息](#)、[建立房間](#)或[群組訊息](#)時的對話方塊，可讓您搜尋網路和訪客使用者。

- 訪客使用者無法建立房間或群組。Wickr 網路使用者可以建立房間或群組，並從其他 Wickr 網路新增訪客和外部使用者（如果啟用聯合）。之後，訪客使用者可以在會議室或群組中傳送訊息、檢視成員，以及啟動直接訊息。
- 訪客使用者不能是主持人或在 Wickr 房間和群組中新增成員。

- 訪客使用者只有在訪客使用者與網路使用者位於相同的房間時，才能彼此通訊。
- 訪客使用者可以繼續在 Wickr 網路中通訊，前提是網路使用者在過去 90 天內已與訪客通訊。
- 訪客使用者的訊息過期設定上限為 30 天。如需詳細資訊，請參閱[設定訊息過期和燒錄計時器](#)。

## 在 Wickr 用戶端註冊訪客帳戶

您可以在 AWS Wickr 上註冊訪客使用者帳戶。

完成下列程序，以訪客使用者身分註冊 Wickr。

1. 下載並安裝 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[下載並安裝 Wickr 用戶端](#)。
2. 開啟 Wickr 用戶端。
3. 在登入畫面底部，選擇沒有帳戶？註冊。

Sign in to your Wickr network

Sign in with SSO

Or, use email address

Email

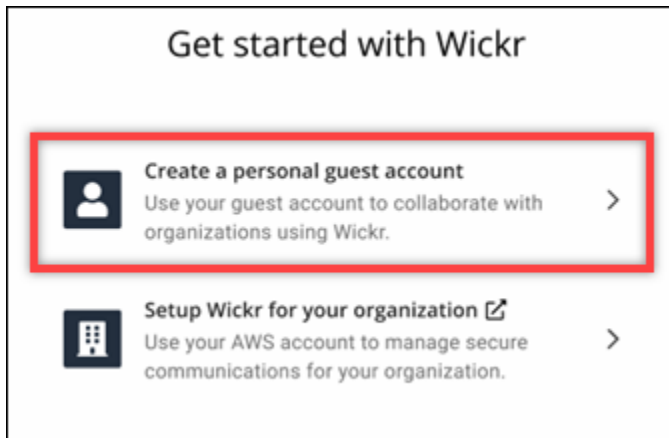
name@email.com

Sign in with email

By using AWS Wickr, you agree to the [AWS Customer Agreement](#), and [AWS Privacy Notice](#). If you or your organization purchases Wickr Pro from Wickr LLC, the [Wickr Pro Terms of Service](#), and [Wickr Pro Privacy Policy](#) apply to your use of this service.

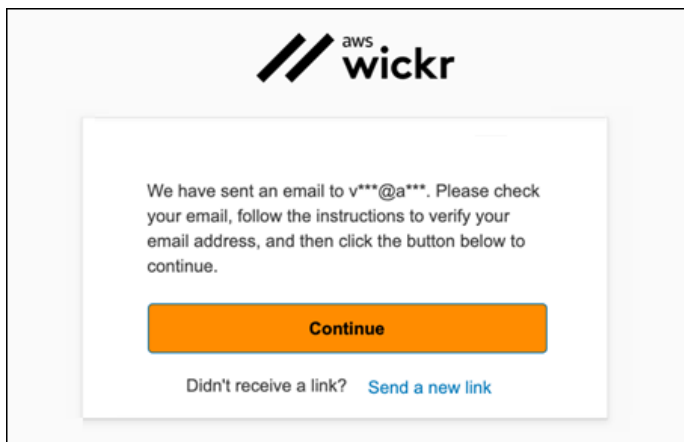
Don't have an account? [Sign up](#)

4. 在開始使用 Wickr 頁面上，選擇建立個人訪客帳戶。

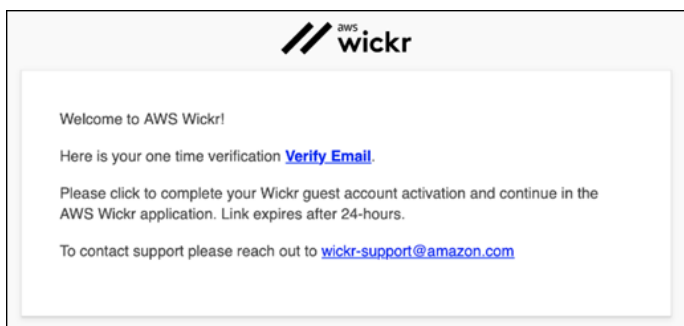


5. 在註冊新帳戶頁面上，輸入您的名字、姓氏、電子郵件地址和密碼。
6. 選擇註冊。

Wickr 會在您登入後傳送驗證電子郵件給您。您可以繼續此程序的下一個步驟。不過，請注意，驗證電子郵件最多可能需要 30 分鐘才能到達您的收件匣。在超過至少 30 分鐘之前，請勿選擇傳送新連結。在等待驗證電子郵件時，保持 Wickr 用戶端開啟。



7. 在 Wickr 驗證電子郵件中，選擇驗證電子郵件。

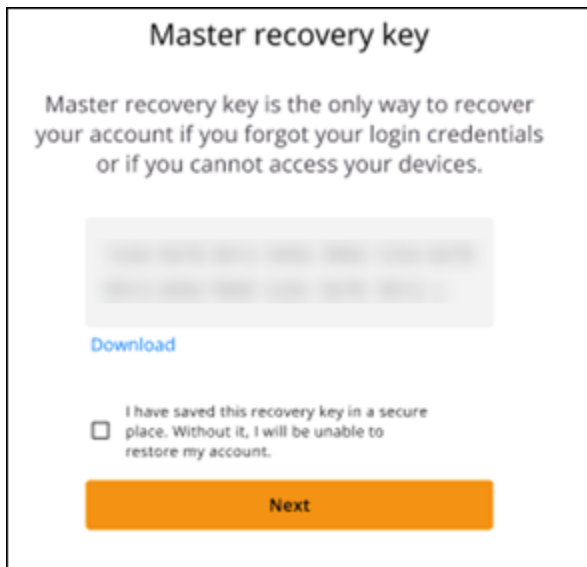


8. 選擇繼續並登入 Wickr 用戶端。

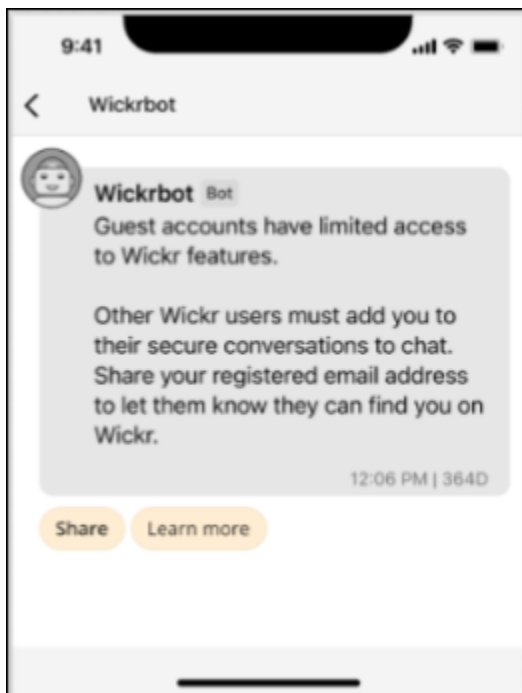
9. Wickr 用戶端會顯示您的主復原金鑰 (MRK)。您可以使用 MRK 在與您目前正在使用的裝置不同的裝置上登入 Wickr。將您的 MRK 儲存在安全的位置，然後選擇下一步。

**Note**

主復原金鑰會在下列範例中模糊。



您現在應該已登入 Wickr 用戶端。您會收到來自 Wickrbot 的訊息，顯示您的訪客帳戶限制。



此時，Wickr 網路使用者可以將您新增至他們的對話。不過，訪客使用者存取權必須針對其 Wickr 網路啟用。如果您在與 Wickr 網路中的其他 Wickr 使用者進行通訊時遇到困難，這些使用者應聯絡其 Wickr 管理員以排除問題。


### Note

如果您是訪客使用者，您可以透過建立網路來成為 Wickr 網路使用者。如需詳細資訊，請參閱《[AWS Wickr 管理指南](#)》中的 [AWS Wickr 入門](#)。

## 在 Wickr 用戶端中關閉訪客使用者帳戶

您可以在 AWS Wickr 上關閉訪客使用者帳戶。


完成下列程序以關閉訪客使用者帳戶。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，選擇選單圖示  )，然後選擇支援。
3. 選擇關閉帳戶。
4. 在出現的關閉您的帳戶窗格中，選擇下列其中一個選項（選用）：
  - 缺少重要功能
  - 我需要幫助以更好地使用 Wickr
  - 我對產品品質不滿意
  - 我有隱私權/安全問題
  - 其他
5. 選擇繼續。
6. 在出現的關閉您的帳戶窗格中，選擇關閉帳戶。
7. 在出現的下一個關閉您的帳戶窗格中，在文字欄位中輸入您的密碼。
8. 選擇登入。
9. 在快顯視窗中，選擇關閉帳戶。

## 在 Wickr 用戶端中報告使用者

如果您遇到任何違反[服務條款](#)的行為，我們會要求您向我們報告。

完成下列程序以報告使用者。

1. 登入 Wickr 用戶端。如需詳細資訊，請參閱[登入 Wickr 用戶端](#)。
2. 在導覽窗格中，尋找並選取您要報告的使用者名稱。
3. 選取訊息視窗中的資訊圖示  
 )  
以檢視聯絡詳細資訊。
4. 在聯絡詳細資訊窗格中，選擇報告以報告使用者。
5. 在 中，為什麼要報告此問題？ 窗格，請選擇下列其中一個選項：
  - 垃圾郵件/詐騙
  - 子攻擊/濫用
  - Harassment/bullying/threats
  - 假裝成其他人
  - 其他
6. 在新訊息視窗中，您可以透過傳送電子郵件給 [Wickr 濫用](#) 來提供有關報告使用者請求的其他資訊。

# AWS Wickr 裝置同步

如果您的組織已啟用 SSO，您可以將現有資料從原始裝置同步到新裝置。

## Note

您必須同時擁有兩個裝置，且已有一個 Wickr 帳戶，並在原始裝置上安裝 AWS Wickr 應用程式。

若要使用 QR 碼同步您的裝置，請完成下列程序。

## Note

您必須在原始裝置上擁有相機，才能使用 QR 碼進行同步。

1. 在您的新裝置上，登入 Wickr 用戶端。
2. 在轉接帳戶和訊息頁面上，選擇掃描 QR 碼。

隨即出現 QR 碼頁面。

3. 在原始裝置上開啟 Wickr 應用程式。
4. 在通知視窗中，選擇核准。
5. 將新裝置上的 QR 碼保持在原始裝置的相機前面。

Wickr 應用程式會自動開始將現有資料同步至新裝置。

6. 同步完成時，新裝置上會出現歡迎使用 AWS Wickr 視窗。

若要手動同步您的裝置輸入程式碼，請完成下列程序。

1. 在您的新裝置上，登入 Wickr 用戶端。
2. 在轉接帳戶和訊息頁面上，選擇輸入代碼。

包含程式碼的視窗隨即出現。

3. 在原始裝置上開啟 Wickr 應用程式。
4. 在通知視窗中，選擇核准。

5. 在手動輸入程式碼頁面上，輸入新裝置上顯示的程式碼前六個字元。確認代碼在視覺上相符，然後選擇繼續。

Wickr 應用程式會自動開始將現有資料同步至新裝置。

6. 同步完成時，新裝置上會出現歡迎使用 AWS Wickr 視窗。

## 故障診斷 AWS Wickr 的問題

下列主題可協助您針對 AWS Wickr 的常見問題進行疑難排解。如果本節中的步驟無法解決您的問題，請聯絡您的 Wickr 網路管理員。

### 主題

- [對登入和註冊問題進行故障診斷](#)

## 對登入和註冊問題進行故障診斷

本節可協助您疑難排解 AWS Wickr 的常見登入和註冊問題。如果下列步驟無法解決您的問題，請聯絡您的 Wickr 網路管理員。

### 主題

- [開始之前](#)
- [常見的登入問題](#)
- [註冊問題](#)
- [重設密碼](#)
- [為您的管理員收集日誌](#)

## 開始之前

故障診斷之前，請先驗證下列項目：

- 您為組織使用正確的 Wickr 產品：AWS Wickr、AWS WickrGov (GovCloud) 或 Wickr Enterprise（自我託管）。如果您不確定，請詢問您的管理員。
- 您正在執行支援的用戶端版本。若要檢查，請開啟 Wickr，然後選擇設定、關於。若要更新，請參閱[檢查更新](#)。
- 您的裝置符合[系統需求](#)。
- 您的網際網路連線處於作用中狀態。

## 常見的登入問題

### 「密碼不正確」或登入資料遭拒

1. 檢查是否有錯別字、額外的空格和大寫鎖定。
2. 如果您的組織使用 SSO (Okta、Microsoft Entra ID 或其他身分提供者 )，請透過 SSO 入口網站重設密碼，而不是透過 Wickr。
3. 如果您不使用 SSO，請參閱 [the section called “重設密碼”](#)。
4. 如果問題仍然存在，請聯絡您的 Wickr 網路管理員。

### 「無法連線伺服器」或連線錯誤

1. 驗證您的網際網路連線是否作用中。
2. 嘗試切換網路 – 使用行動數據而非 WiFi，反之亦然。
3. 如果您使用 VPN，請嘗試暫時中斷連線。
4. 重新啟動 Wickr 應用程式。
5. 如果問題仍存在於公司網路上，請聯絡您的網路管理員 – Wickr 可能會被防火牆或代理封鎖。

### 「找不到帳戶」或「找不到使用者」

1. 確認您登入的是正確的 Wickr 產品 (AWS Wickr 與 WickrGov 與 Enterprise)。
2. 確認您的使用者名稱或電子郵件輸入正確。
3. 請聯絡您的 Wickr 網路管理員 – 您的帳戶可能需要重新新增至網路。

### 「帳戶已暫停」

您的帳戶已被管理員或由於多次失敗的登入嘗試而暫停。

- 如果因為登入嘗試失敗而暫停，請等待 24 小時進行自動解除鎖定，或嘗試重設密碼（請參閱 [the section called “重設密碼”](#)）。
- 請聯絡您的 Wickr 網路管理員以解除暫停。

### 在行動裝置上登入失敗，但在桌面上運作

1. 確認您輸入正確的密碼。

2. 嘗試行動數據 – 停用 WiFi，然後再試一次。如果行動網路正常運作，但 WiFi 無法運作，則問題是您的網路組態。
3. 檢查 Wickr 是否具有必要的裝置許可。
4. 從應用程式存放區解除安裝和重新安裝 AWS Wickr。

#### Note

重新安裝 會刪除本機訊息歷史記錄。

## 註冊問題

「此使用者屬於不同的網路」

1. 確認您使用的是正確的用戶端：適用於商業的 AWS Wickr、適用於 GovCloud 的 WickrGov 或適用於自我託管的 Wickr Enterprise。
2. 從 [AWS Wickr 下載頁面下載](#) 正確的用戶端。
3. 如果您不確定組織使用哪種產品，請聯絡您的管理員。

## 未收到電子郵件驗證

1. 檢查您的垃圾郵件資料夾。
2. 驗證您輸入的電子郵件地址是否正確。
3. 返回登入畫面，然後選擇重新傳送驗證電子郵件的選項。
4. 如果您仍未收到，請聯絡您的管理員 – 您組織的電子郵件篩選條件可能會封鎖來自 AWS Wickr 的電子郵件。

## 重設密碼

#### Note

如果您的組織使用 SSO (Okta、Microsoft Entra ID 或其他身分提供者)，請透過 SSO 入口網站重設密碼，而不是透過 Wickr。

### Important

重設您的 Wickr 密碼是完整的帳戶重設。此動作會永久刪除所有本機訊息歷史記錄、將您從所有房間中移除，以及清除裝置註冊。您將需要重新邀請到您之前參與的任何房間。這個動作無法復原。只有在您已用盡所有其他選項時，才重設您的密碼（驗證大寫鎖定、檢查儲存的密碼、嘗試其他裝置）。如果您不確定，請在繼續之前聯絡您的網路管理員。

對於 Wickr 受管帳戶（非 SSO）：

1. 在 Wickr 登入畫面上，選擇忘記密碼？
2. 輸入與您的帳戶相關聯的電子郵件地址。
3. 檢查您的收件匣是否有密碼重設電子郵件。如果幾分鐘內未收到，請檢查垃圾郵件資料夾。
4. 選擇電子郵件中的密碼重設連結。連結會在 24 小時後過期。
5. 輸入並確認符合組織複雜性要求的新密碼。

## 為您的管理員收集日誌

您的管理員或 AWS 支援可能會要求您收集日誌。請遵循您平台的步驟。

### 桌面

如果您可以存取 Wickr 功能表：

1. 開啟 Wickr 並選擇選單 (≡)，然後選擇支援、支援記錄。
2. 開啟允許支援記錄。
3. 重現問題。
4. 返回支援並選擇儲存日誌。將檔案傳送給您的管理員。

如果您無法連線到選單，例如，如果在登入完成之前發生問題，請使用 `-logging` 旗標啟動用戶端：

- macOS：開啟終端機並執行：

```
/Applications/AWS\ Wickr.app/Contents/MacOS/AWS\ Wickr -logging
```

- Windows：在 AWS Wickr 捷徑上按一下滑鼠右鍵，選擇屬性，然後選擇捷徑索引標籤。附加 `-logging` 至目標路徑（引號外）。啟動捷徑。

- Linux : 開啟終端機並執行 :

```
/opt/AWS\ Wickr/AWS\ Wickr -logging
```

## 行動應用程式

1. 開啟 Wickr , 然後選擇設定、關於、匯出所有日誌。
2. 將匯出的日誌檔案傳送給管理員。

# AWS Wickr 的文件歷史記錄

下表說明 Wickr 的文件版本。

變更	描述	日期
<a href="#">在對話中搜尋</a>	使用者現在可以使用篩選條件，將搜尋結果限制為作用中對話。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">搜尋檔案或訊息</a> 。	2025 年 9 月 18 日
<a href="#">靜音通知</a>	使用者和主持人可以暫停特定對話的訊息提醒。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">Wickr 用戶端中的靜音通知</a> 。	2025 年 5 月 30 日
<a href="#">檔案管理</a>	使用者和主持人可以在群組和聊天室對話中上傳、檢視、刪除和組織檔案。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">Wickr 用戶端中的管理檔案</a> 。	2025 年 2 月 4 日
<a href="#">Markdown</a>	Markdown 預設為啟用，允許使用者改善訊息清晰度和詳細資訊。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">Markdown (預覽)</a> 。	2024 年 2 月 12 日
<a href="#">裝置同步和輸入指示器</a>	使用者可以選擇將現有資料從原始裝置同步到新裝置。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">裝置同步</a> 。此外，當使用輸入指標輸入訊息時，使用者可以查看和共用訊息。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">輸入指標</a> 。	2023 年 12 月 18 日
<a href="#">訪客使用者</a>	訪客使用者可以選擇刪除其帳戶，也可以報告其他 Wickr 使	2023 年 11 月 8 日

---

	用者。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">訪客使用者</a> 。	
<a href="#">全球聯合</a>	Wickr 網路現在能夠跨 AWS 區域進行通訊。	2023 年 9 月 29 日
<a href="#">資料保留</a>	資料保留適用於 Wickr 網路中的內部和外部通訊。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">資料保留</a> 。	2023 年 7 月 31 日
<a href="#">訪客使用者 (預覽)</a>	訪客使用者可以登入 Wickr 用戶端並與 Wickr 網路使用者協作。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">訪客使用者 (預覽)</a> 。	2023 年 5 月 31 日
<a href="#">表情符號反應</a>	使用者現在可以將表情符號反應新增至 Wickr 用戶端中的訊息。如需詳細資訊，請參閱 <a href="#">使用表情符號</a> 。	2023 年 3 月 14 日
<a href="#">初始版本</a>	Wickr 使用者指南的初始版本	2022 年 11 月 28 日

# AWS Wickr 的版本備註

為了協助您追蹤 Wickr 的持續更新和改進，我們會發佈說明最近變更的版本通知。

## 2026 年 4 月

- 增強功能
  - 使用者現在可以從外觀設定自訂其應用程式佈景主題。
  - 密碼複雜性要求現在會在帳戶建立和密碼變更期間顯示。
  - 效能改善和錯誤修正。

## 2025 年 12 月

- 增強功能
  - 使用者現在可以將訊息轉送到另一個會議室、群組或one-on-one對話。長按訊息以尋找轉送選項。如需詳細資訊，請參閱 [Wickr 用戶端中的訊息轉送](#)。
  - 一般增強功能和錯誤修正。

AWS Wickr 用戶端現在僅適用於 18 歲以上的使用者。

## 2025 年 11 月

- 增強功能
  - 選用的區域選擇器已新增至登入流程，讓使用者選擇要用於身分驗證的區域。
  - 一般增強功能和錯誤修正。

### Note

從 v6.64 開始（預計 2025 年 12 月），AWS Wickr 將不再提供end-of-life OSes的更新。請升級至 Android 13+。

## 2025 年 9 月

- 增強功能
  - 使用者現在可以使用篩選條件，將搜尋結果限制為作用中對話。如需詳細資訊，請參閱[搜尋檔案或訊息](#)。

## 2025 年 5 月

- 增強功能
  - 現已提供靜音通知。如需詳細資訊，請參閱[Wickr 用戶端中的靜音通知](#)。
  - 新使用者介面的推出已完成，且「新使用者體驗預覽」的設定中的 選項已移除。

## 2025 年 2 月

- 增強功能
  - 檔案管理現已可用。如需詳細資訊，請參閱[在 Wickr 用戶端中管理檔案](#)。

## 2024 年 2 月

- 增強功能
  - Markdown 現已推出。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr 的 Markdown \(預覽\)](#)。

## 2023 年 12 月

- 增強功能
  - Wickr 支援裝置同步。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr 裝置同步](#)。
  - Wickr 支援輸入指標。如需詳細資訊，請參閱[Wickr 用戶端中的輸入指標](#)。

## 2023 年 11 月

- 增強功能
  - 新增對訪客使用者的支援。支援包括：

- 能夠報告其他 Wickr 使用者的濫用。
- 刪除其帳戶的選項。

如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr Guest 使用者](#)。

## 2023 年 9 月

- 增強功能
  - 新增對多區域聯合的支援。

## 2023 年 7 月

- 增強功能
  - 資料保留現已可用。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr 資料保留](#)。

## 2023 年 5 月

- 增強功能
  - 新增對訪客使用者的支援。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr Guest 使用者](#)。

## 2023 年 3 月

- 增強功能
  - 新增對訊息中表情符號反應的支援。如需詳細資訊，請參閱[Wickr 用戶端中的表情符號](#)。

## 2023 年 2 月

- 增強功能
  - 新增對適用於 Android Tactical Assault Kit (ATAK) 的 Wickr 外掛程式的支援。如需詳細資訊，請參閱[AWS Wickr 的 ATAK](#)。

## 2023 年 1 月

- 增強功能
  - 改善了在 Android 用戶端中管制可能違反 AWS 使用條款之內容的功能和工具。這可以透過封鎖、靜音和報告使用者來完成。
  - 已更新 Android 用戶端的翻譯。

本文為英文版的機器翻譯版本，如內容有任何歧義或不一致之處，概以英文版為準。