用户指南

Amazon Chime

Copyright © 2025 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon Chime: 用户指南

Copyright © 2025 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon 的商标和商业外观不得用于任何非 Amazon 的商品或服务，也不得以任何可能引起客户混淆、贬低或诋毁 Amazon 的方式使用。所有非 Amazon 拥有的其他商标均为各自所有者的财产，这些所有者可能附属于 Amazon、与 Amazon 有关联或由 Amazon 赞助，也可能不是如此。

Table of Contents

什么是 Amazon Chime？ 1
快速加入 Amazon Chime 会议 1
Amazon Chime 入门 1
入门 2
1. 了解系统要求 2
Windows 要求 3
macOS 要求 3
Android 要求 3
iOS 要求 4
浏览器要求 4
适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件的要求 5
适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件的要求 6
2. 安装软件 6
3. 创建 Amazon Chime 用户账户 6
4. 了解桌面客户端和网络应用程序 9
5. （可选）设置个性化会议链接 14
6. 添加联系人 15
7. 了解如何安排会议 17
Amazon Chime 常规任务 18
登录 Amazon Chime 18
切换视觉模式（仅限桌面客户端） 19
寻找会议 IDs 19
使用 Amazon Chime 帮助 19
发送诊断日志 20
查找客户端的内部版本号 20
退出 Amazon Chime 20
加入已安排的会议 22
加入会议的最佳实践 22
为会议做准备 23
使用 Amazon Chime Readiness Checker 24
设置视频和音频来源 25
使用呼叫我功能 28
支持的头戴式耳机品牌 28
寻找会议 IDs 29

加入会议 29
加入自动呼叫会议 30
在网络应用程序中加入会议 30
加入有人主持的会议 31
使用移动应用程序加入 31
使用室内会议系统加入 31
在没有 Amazon Chime 用户账户的情况下加入会议 32
以外部用户身份加入会议 33
提前加入会议 33
在将音频静音的情况下加入会议 34
为什么会议有时会在浏览器中打开 34
从 Web 切换到桌面客户端 35
参加会议 36
了解左侧控制栏 36
使用会议桥信息 37
使用会议名册 38
关于会议名册分组 39
关于会议名册中的图标 40
打开或关闭“与会者”面板 41
添加与会者 41
搜索与会者 41
使用等候室 42
直接向与会者发送消息 42
将与会者静音 42
使用会议中聊天 43
使用隐藏式字幕 45
更改媒体布局 46
在会议期间执行其他操作 47
录制会议 48
会议期间举手 49
使用浮动呼叫控制栏 50
在会议期间使用音频 51
在会议期间更改音频设备 51
静音和取消静音 52
运行故障排查程序 53
使用其他音频功能 54

使用 Amazon Voice Focus 54
切换到拨号进入 55
在会议期间使用视频 56
打开或关闭摄像头 57
在会议期间更改视频源 57
视频背景模糊化 57
使用视频磁贴 59
取消固定视频磁贴（仅限桌面客户端） 59
在会议期间隐藏与会者视频磁贴 60
在会议期间隐藏视频磁贴 60
更改视频行位置 61
将当前发言者排序到视图中 63
取消镜像自我视图 63
取消裁剪视频磁贴 64
共享您的屏幕 64
共享您的屏幕 65
使用屏幕共享控制栏 65
共享时停止通知 66
在共享屏幕的同时播放视频 66
隐藏屏幕共享视图 66
安排会议 68
会议规模限制 68
设置会议选项 69
选择会议 ID 69
允许外部与会者 70
使用日历应用程序安排会议 71
使用 Google 安排会议 71
使用 Outlook 安排会议 73
取消会议 75
取消单独会议 76
取消定期会议 76
将自己从不属于自己的定期会议中移除 76
安排会议最佳实践 76
创建个性化链接 77
帮助移动用户加入您的会议 77
使用自动呼叫 77

快速邀请大量与会者 77
邀请通讯组列表但不自动呼叫 77
更改会议详细信息 78
创建委托人 78
创建委托人 79
设置委托权限 79
删除委托人 79
使用日历应用程序以委托人的身份安排会议 80
使用 Outlook 插件以委托人的身份安排会议 81
安排有人监管的会议 81
作为监管人加入会议 81
计划有人监管的会议 82
监管人使用 Amazon Chime 应用程序执行的操作 82
监管人使用电话或室内视频系统执行的操作 83
在主持人离开时重新安排会议 83
从定期会议中删除自己 84
从日历中删除会议 84
停止已删除会议的呼叫 84
主持会议 86
开启事件模式后会议会发生怎样的变化 87
添加与会者 88
使用等候室 88
可视化快速入门指南 89
接纳或拒绝匿名用户 90
关闭或打开等候室 91
离开等候室 92
移除与会者 92
锁定会议 93
录制会议 93
使用 事件模式 95
启动和停止事件模式 95
添加和移除演示者 96
使用会议事件通知 97
将所有与会者静音 97
管理与会者取消静音功能 97
对所有与会者结束会议 98

使用大型会议设置 98
启动即时会议和通话 100
启动即时会议 100
呼叫联系人 101
使用您的通话记录呼叫他人 101
使用聊天进行协作 102
了解聊天窗口 103
与其他用户聊天 105
与群组聊天 106
启动群组聊天 106
呼叫聊天室里的所有人 107
添加和移除群组成员 107
退出群聊 108
查找过去的聊天记录 108
使用通话记录进行聊天 109
调整聊天文字的大小 109
删除已发送的消息 110
使用通知 111
关闭通知 111
移动通知窗口 111
关闭通知通知声音 111
使用聊天室 112
创建聊天室 112
加入聊天室 113
共享聊天室 URLs （仅限 Web 应用程序） 113
在聊天室发送消息 104
呼叫聊天室成员 114
查看聊天室详细信息。 115
更改聊天室的通知设置 115
在侧边栏中隐藏聊天室 115
删除聊天室 116
离开聊天室 116
发送 @ 通知 116
管理聊天室 117
向聊天室添加成员 117
赋予成员管理员权限 118

将网络钩子添加到聊天室 118
将聊天机器人添加到聊天室 119
编辑聊天室 119
删除聊天室 116
使用其他聊天功能 120
功能和操作 120
发送 Markdown 消息 121
在消息中发送代码块 122
使用状态消息 122
拨打电话号码 124
拨打电话号码 124
向一个电话号码发送 SMS 消息 125
将电话号码添加到您的联系人 126
访问语音邮件 127
使用 Amazon Chime 拨打紧急电话 127
使用 Amazon Chime 移动应用程序 129
快速入门指南 129
登录移动应用程序 131
使用会议视图 131
加入已安排的会议 132
启动即时会议 135
安排会议 135
在会议期间使用移动应用程序 136
使用呼叫视图 142
使用 消息视图 142
使用聊天室视图 144
使用联系人视图 145
更改您的状态 146
获得更多支持 147
更改移动应用程序设置 147
使用 Amazon Chime Meetings App for Slack 149
设置 Amazon Chime Meetings App for Slack 149
开始通话或会议 150
重置密码 151
了解自动更新 152
向 Amazon Chime 管理员寻求帮助 153

获取管理员支持 153
使用 Amazon Chime Assistant 154
设置 Amazon Chime Assistant 155
支持的助手命令 155
Amazon Chime 全局程序设置 157
桌面客户端设置 157
网络应用程序设置 163
文档历史记录 169
..... clxxv

什么是 Amazon Chime？

Amazon Chime 是一项具有定价功能的灵活通信服务。 pay-as-you-go反过来，Amazon Chime 桌面、Web 和移动客户端为使用这些服务提供了一个集成的场所。您可以使用单个应用程序开会、聊天和拨打业务电话。本指南介绍如何在电脑桌面、浏览器和移动设备上使用 Amazon Chime 客户端。

有关 Amazon Chime 版本、功能和定价的信息，请参阅https://aws.amazon.com/chime/定价。

快速加入 Amazon Chime 会议

如果您收到了 Amazon Chime 邀请并希望快速加入会议，或者如果您使用 Linux，则可以在 Internet 浏览器上完成此操作。有关更多信息，请参阅 加入已安排的会议。

如果离会议开始还有一些时间，您可以安装 Amazon Chime 桌面客户端或手机客户端，并匿名加入会议。有关更多信息，请参阅 在没有 Amazon Chime 用户账户的情况下加入会议 和 使用 Amazon Chime 移动应用程序。

Amazon Chime 入门

要开始使用 Chime，请参阅下一节：Amazon Chime 入门。本节中的主题说明了系统要求，以及如何设置必要的 Amazon Chime 账户、学习软件和添加联系人。如果您是不熟悉 Amazon Chime 的新用户，本节将帮助您快速开始使用。

Amazon Chime 入门

本节中的主题介绍了如何开始使用 Amazon Chime 第 5 版。您有以下选项：

- 桌面客户端 – 如果使用 Windows 或 macOS 设备，您的雇主允许安装软件，并且网络连接可靠，请使用 Amazon Chime 桌面客户端。
- 网络应用程序 – 如果无法安装软件，或者您运行的是 Linux，您仍可在支持的浏览器中使用 Amazon Chime。
- 移动应用程序 - 对于移动办公，您可以在支持的 Android 和 iOS 设备上安装该应用程序。

请按所列顺序查看以下主题。他们认为您是 Amazon Chime 的新用户。如果您已在使用 Amazon Chime，则可跳过前三个部分，因为桌面客户端和移动应用程序会通知您有关更新的信息，而且我们会让网络应用程序始终保持最新状态。有关更新客户端的更多信息，请参阅了解自动更新。

主题

- 1. 了解系统要求
- 2. 安装软件
- 3. 创建 Amazon Chime 用户账户
- 4. 了解桌面客户端和网络应用程序
- 5. （可选）设置个性化会议链接
- 6. 添加联系人
- 7. 了解如何安排会议

1. 了解系统要求

在设置 Amazon Chime 之前，请先验证您的电脑或移动设备是否满足以下要求。

主题

- Windows 要求
- macOS 要求
- Android 要求
- iOS 要求
- 浏览器要求

- 适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件的要求
- 适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件的要求

Amazon Chime 为以下操作系统提供桌面客户端。

Windows 要求

支持的 版本：

- Windows 10 和 Windows 11

硬件要求：

- 双核 2 GHz 或更高、4Gb 内存或更高
- 用于音频电话：麦克风和扬声器。
- 用于共享视频：内置或外置网络摄像头。

macOS 要求

支持的 版本：

- macOS 11 (Big Sur) 及更高版本

硬件要求：

- 硬件：Intel 或 Apple 芯片
- 用于音频电话：麦克风和扬声器
- 用于共享视频：内置或外置网络摄像头

Android 要求

支持的 版本：

- Android OS 8.x 及更高版本

软件要求：

- 屏幕共享查看器需要 OpenGL ES。
- Google 服务和 Google 需要帐户才能获得最佳的消息传递体验。

硬件要求：

- 某些功能仅在带有蓝牙、电话或 WiFi的设备上可用。
- 支持平板电脑和手机设备。
- 当前不支持 Kindle Fire 平板电脑。

iOS 要求

支持的 版本：

- iOS 14.x 及更高版本

硬件要求：

- 某些功能仅在带有蓝牙、电话或 WiFi的设备上可用。
- 支持平板电脑和手机设备。

浏览器要求

Amazon Chime 网络应用程序支持以下 Web 浏览器。我们不支持移动浏览器。要打开 Amazon Chime 网络应用程序，请从受支持的浏览器登录 https://app.chime.aws/。

- 要通过支持的浏览器连接语音通话，必须配有麦克风和扬声器。
- 聊天支持的浏览器：
  - Google Chrome（最新三个版本）
  - Mozilla Firefox（最新的三个版本）
  - Apple Safari（最新的三个版本）
  - Microsoft Chromium Edge（最新三个版本）
- 支持会议、视频和屏幕共享的浏览器：
  - Google Chrome（最新三个版本）
  - Mozilla Firefox（最新的三个版本）

  - Microsoft Chromium Edge（最新三个版本）
- 屏幕共享支持的浏览器：
  - Google Chrome（最新三个版本）
  - Mozilla Firefox（最新的三个版本）
  - Chromium Edge（版本 84 及更高版本）
- 具有有限会议支持的浏览器：
  - Apple Safari（最新的三个版本）

> **Note**
>
> 有限的会议支持意味着以下几点。
>
> - 您必须拨打电话进行语音连接。
> - 您可以查看视频和屏幕共享。
> - 您不能共享视频。

适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件的要求

适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件与 Office 365 和最新版本兼容 Microsoft 本地交换服务器。有关为您的组织选择正确的插件的信息，请参阅选择合适的 Outlook 插件。

支持的 Outlook 版本：

- Office 365 和 Outlook.com 中的 Outlook 网络版
- 适用于 Windows 的 Outlook 2013 或更高版本
- 适用于 macOS 的 Outlook 2016 或更高版本

支持的 Exchange 版本：

- Office 365
- 本地 Exchange 2013 或更高版本（与支持的客户端一起使用时）

适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件的要求

对于在 Windows 上使用 Outlook 2010 和 Exchange 2010 的用户，请使用适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件。

支持的 Outlook 版本：

- Outlook 2016
- Outlook 2019
- Office LTSC 2021

支持的 Exchange 版本：

- Office 365
- 本地 Exchange

访问 https://aws.amazon.com/chime/下载，获取所有的 Amazon Chime 应用程序。您可以从 Apple App Store 和 Google Play 安装 Amazon Chime。

2. 安装软件

确认设备满足系统要求后，可执行以下操作：

- 对于 Windows 和 macOS 计算机，请从下载 Amazon Chime 下载并安装 Amazon Chime 客户端。
- 对于 Windows、Mac 和 Ubuntu 计算机上的浏览器，请通过访问 https://app.chime.aws 运行 Amazon Chime。
- 对于移动设备，请前往 Play 商店或 App Store，在 Android 或 iOS 设备上安装 Amazon Chime 移动应用程序。有关使用移动应用程序的更多信息，请参阅使用 Amazon Chime 移动应用程序。

3. 创建 Amazon Chime 用户账户

> **Note**
>
> 创建 Amazon Chime 用户账户的过程可能会有所不同，具体取决于您是在工作场所、在家中还是作为小型企业的一员使用 Amazon Chime。

例如，贵公司可能要求您在首次使用 Amazon Chime 时输入您的电子邮件地址或网络凭证，从而创建您的用户账户。贵公司还可以决定使用团队或企业账户以及您的权限级别。
以下信息假设您没有这些类型的公司支持，并且您或您认识的人将担任 Amazon Chime 管理员。

无需用户账户即可使用 Amazon Chime。在这种情况下，您只能加入会议、收听音频以及查看任何视频源和屏幕共享。

要获得更丰富的 Amazon Chime 体验，请使用您的工作或企业电子邮件地址注册一个免费的 Amazon Chime 用户账户。如此，您会收到受邀参加的会议的自动呼叫，并且您可以使用聊天功能。注册只需要几分钟。此外，您还可免费使用 Amazon Chime Pro 功能 30 天。试用期结束后，您可以免费使用具有基本权限的 Amazon Chime。

如果您只想参加会议和使用聊天功能，则可以到此结束。但是，如果您想安排最多可容纳 250 人的会议、使用其他付费功能或管理贵公司对 Amazon Chime 的使用，则需要执行以下操作：

- 创建一个 AWS 账户。有关创建 AWS 账户的更多信息，请参阅https://portal.aws.amazon.com/billing/注册。创建账户即成为账户所有者。
- 创建 Amazon Chime 管理用户。有关创建管理用户的更多信息，请参阅《Amazon Chime 管理指南》中的先决条件。
- 创建 Amazon Chime 团队或企业账户，并将其与该 AWS 账户关联。
- 为您的 Amazon Chime 用户账户分配 Pro 权限。

> **Note**
> 您可以为其他用户帐户分配基本权限。这些账户与免费账户具有相同的限制。但是，您必须授予自己专业版权限才能将权限分配给其他用户。

有关创建团队和企业账户以及分配 Pro 权限的更多信息，请参阅《Amazon Chime 管理员指南》中的入门。

一旦您拥有团队或企业账户，Amazon Chime 就会变成一项 pay-as-you-go服务，您只需按实际使用量付费。拥有 Pro 权限的用户仅在主持三人或更多人的通话或使用其他 Pro 会议功能（如主持控件）时才会产生费用。有关购买 Amazon Chime 来管理用户以及分配专业版和基本版权限的更多信息，请参阅https://portal.aws.amazon.com/billing/注册。

基本账户和 Pro 账户提供不同级别的 Amazon Chime 功能访问权限。有关功能的完整列表，请参阅 Amazon Chime 定价页面。

- 基本权限 - 允许使用所有聊天和聊天室功能以及参加会议。这包括接到预定会议的电话，以及开始与其他具有音频、视频和屏幕共享功能的 Amazon Chime 注册用户开会。
- Pro 权限 - 包括基本权限中包含的所有聊天、聊天室和会议出席功能，以及可能需要付费的功能，例如主持最多可容纳 250 名与会者的预定会议和即时会议、录制会议，以及支持与会者通过室内视频系统拨入和加入会议。

使用 Pro 试用版

如果您创建的免费用户账户与 AWS 账户无关，则可以免费使用 Amazon Chime Pro 功能 30 天。试用期结束后，您可以继续免费使用具有基本权限的 Amazon Chime。要在试用期结束后继续使用具有专业权限的 Amazon Chime，您或您的管理员必须创建一个 AWS 账户，然后创建一个如上所述的 Amazon Chime 团队或企业账户。

创建 Amazon Chime 用户账户

1. 打开 Amazon Chime 桌面客户端、网络应用程序或移动应用程序。
2. 在电子邮件地址字段中，输入用于接收会议邀请和参加会议的电子邮件地址。
3. 选择登录/注册，然后执行以下任一操作：
   - 如果贵公司已经为您的电子邮件域设置了 Amazon Chime，则系统可能会提示您使用工作凭证进行登录。输入凭证，系统就会让您登录。
   - 如果使用电子邮件地址访问 Amazon.com 零售账户，请输入电子邮件地址和密码并跳至步骤 4。
   - 如果贵公司未设置 Amazon Chime，并且您使用的电子邮件地址未与 Amazon.com 零售账户相关联，请执行以下操作：
     1. 选择创建新的 Amazon 账户。
     2. 输入您的姓名、电子邮件地址，设置强密码
     3. 选择创建 Amazon 账户。
     4. 如果出现提示，请完成验证码或一次性密码质询。

     > **Note**
     > 在记住密码之前，请将密码存储在安全位置。

4. 选择我同意授予 Amazon 账户访问 Amazon Chime 的权限。

   系统会向您在步骤 2 中输入的地址发送一封电子邮件。

5. 打开消息并选择对我验证。

要在其他设备上设置 Amazon Chime，请使用相同的凭证登录。Amazon Chime 会自动同步您所有设备上的所有消息和会议。

> **Note**
>
> 如果退出 Amazon Chime，则需提供您在步骤 2 中输入的电子邮件地址重新登录。通过选择姓名旁边的省略号菜单，然后选择注销，您可以退出登录。

4. 了解桌面客户端和网络应用程序

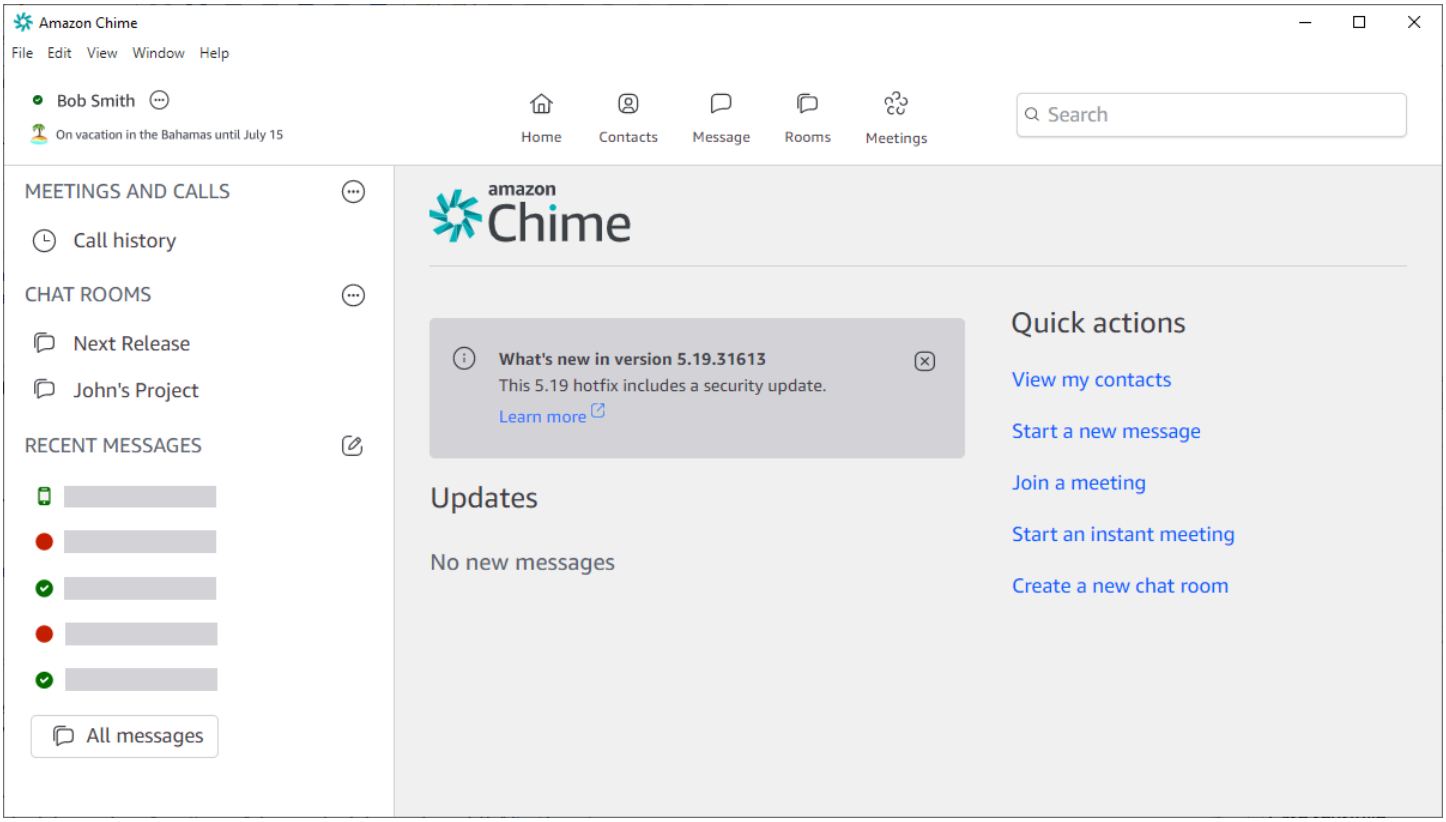
以下各节将介绍 Amazon Chime 桌面客户端和网络应用程序。Amazon Chime 尝试在两个客户端中提供相同的功能和工具。但是，它们有以下区别：

- 只有桌面客户端提供头戴式耳机呼叫控件。这些控件允许您在会议期间使用支持的头戴式耳机和对讲电话上的物理按钮与 Amazon Chime 应用程序进行交互。有关支持的头戴式耳机的更多信息，请参阅 支持的头戴式耳机品牌。
- 桌面客户端和网络应用程序使用不同的键盘快捷键。要查看 Windows 设备的键盘快捷键，请按 Ctrl +/。要查看 macOS 设备上的快捷方式，请按 Command+/。
- 网络应用程序不支持取消对接视频，您也无法直接从会议名册中向与会者发送消息。该应用程序不支持浮动控制栏，正在共享的选定内容不会突出显示，并且某些设置不可用。例如，您无法镜像自己的视频自我视图或选择显示未裁剪的自我视图，无法阻止来电时的键盘聚焦，在屏幕共享期间无法隐藏通知，而且应用程序不提供顶层菜单。
- 桌面客户端和网络应用程序的用户屏幕略有不同。我们注意到以下主题中的任何差异。扩展它们以了解更多信息。

> **Note**
>
> 这些主题仅介绍桌面客户端和网络应用程序。有关 Amazon Chime 移动应用程序的信息，请参阅本指南后面的 使用 Amazon Chime 移动应用程序。

主窗口

当启动任一 Amazon Chime 客户端时，您会看到主窗口的“主页”部分。该图显示了桌面客户端中的窗口。



从左上角开始，主页窗口显示以下各项：

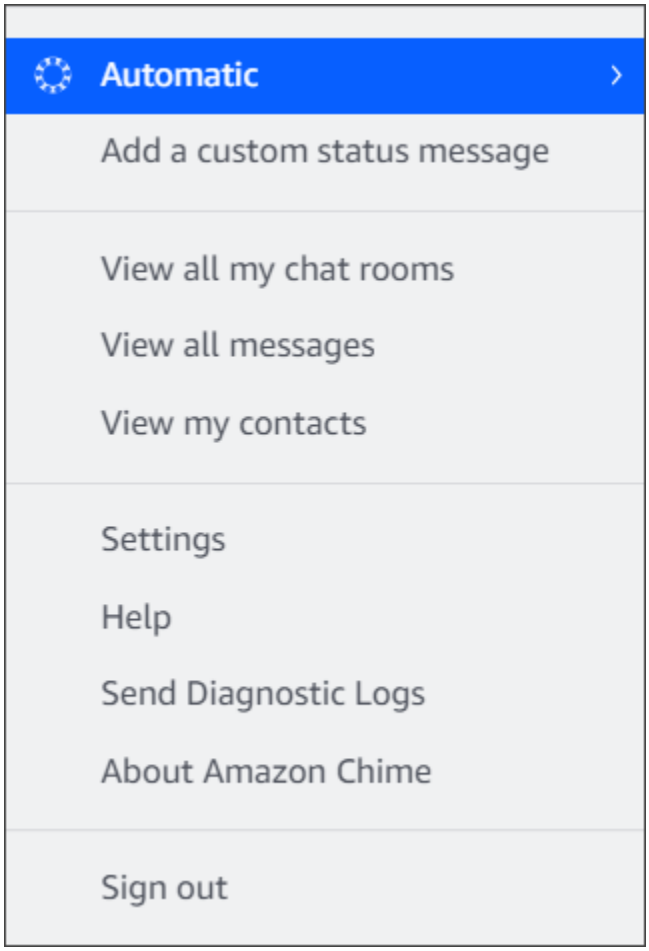
菜单栏（仅限桌面客户端）

使用这些菜单选项可更改程序设置、编辑文本、更改 Amazon Chime 程序窗口的大小以及获取帮助。

姓名和状态

两个客户端都显示您的姓名以及显示您状态的图标，例如在线或忙碌。您还可以添加自定义状态消息。

在任一客户端中，选择您的姓名可打开下列菜单：

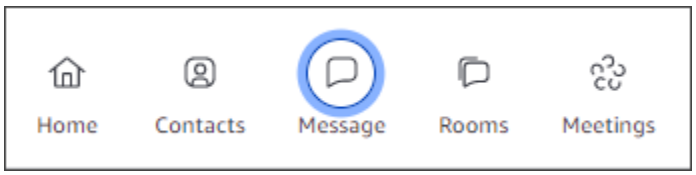


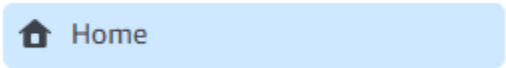
下表介绍了菜单命令：

- 自动 - (默认设置) 选择用于设置可用性状态的命令。菜单中的文本与您的选择相匹配。
- 添加自定义状态消息 - 创建带有可选表情符号的自定义状态消息。
- 查看我的所有聊天室 – 列出您所属的所有聊天室。
- 查看所有消息 - 列出您已发送和已接收的所有消息。数据保留策略可以控制您看到的消息数量。
- 查看我的联系人 - 打开您的联系人列表。
- 设置 - 打开设置 窗口，可在其中更改全局程序设置。
- 帮助中心 – 带您前往 Amazon Chime 帮助中心。
- 发送诊断日志 - 如果 Amazon Chime 出现问题，您可以发送诊断日志以帮助解决问题。在排查问题时，系统会创建一个参考 ID，您可以将其发送给管理员。
- 关于 Amazon Chime – 显示客户端的版本和内部版本号。支持技术人员经常要求提供这些信息。
- 注销 – 登出 Amazon Chime

导航栏（仅限桌面客户端）

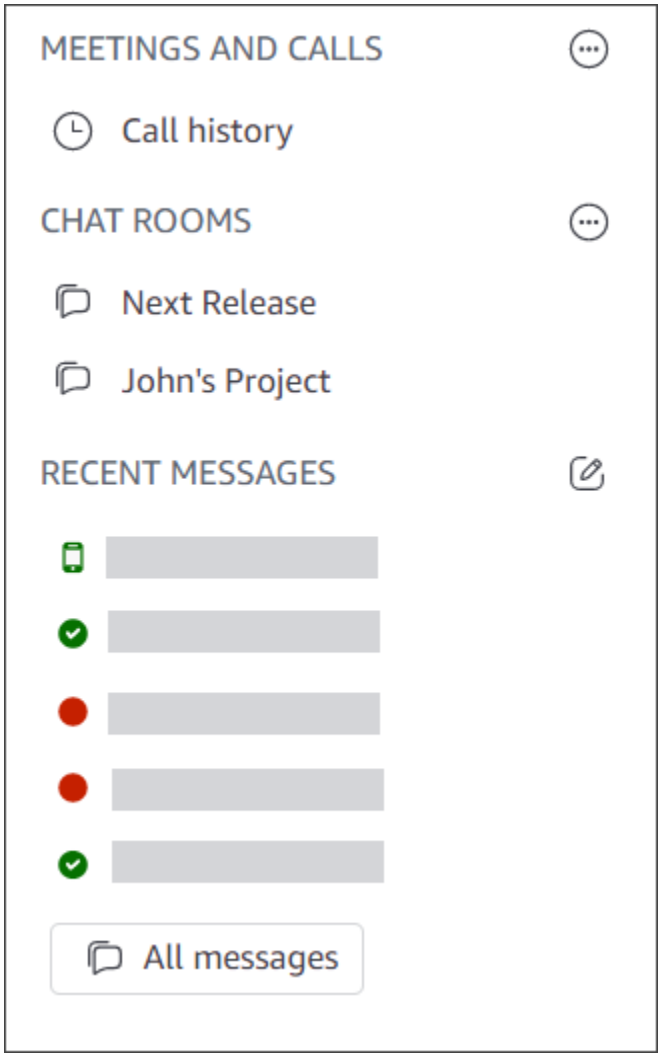
桌面客户端中的导航栏提供的各图标，可用于返回主页、打开联系人列表、创建 1:1 或群组消息、打开聊天室列表、加入会议、开始即时会议、安排会议以及查看会议桥信息。





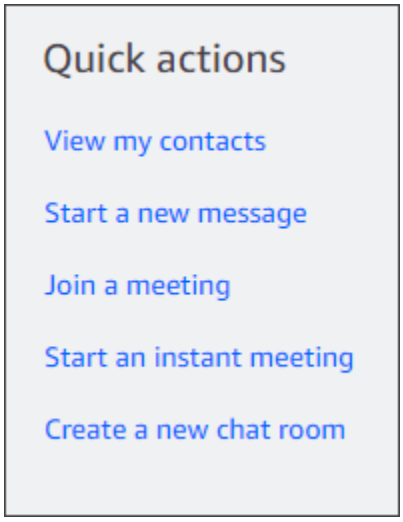
侧边栏

两个客户端都在主窗口上显示左侧导航。侧边栏列出了通话记录、聊天室、收藏夹和您最近发消息联系过的人。



快速操作链接

这些链接提供与桌面客户端中的导航栏相同的功能。桌面客户端在主窗口中显示这些链接。网络应用程序会一直显示这些链接。



聊天窗口

您可以使用聊天窗口与其他 Amazon Chime 用户聊天。在桌面客户端中，执行以下任一操作时会出现该窗口：

- 在导航栏上，选择一个 消息。
- 选择最近消息标题旁边的给联系人发送消息。
- 在侧边栏的收藏夹或最近消息下，选择 1:1 消息或群组对话。

在网络应用程序中，执行以下任一操作时会出现该窗口：

- 在侧边栏的收藏夹或最近消息下，选择 1:1 消息或群聊。
- 选择最近消息标题旁边的加号 (+)。
- 在快速操作下选择开始一条新消息。

有关使用聊天功能的更多信息，请参阅本指南中的 使用 Amazon Chime 聊天进行协作。

会议窗口

当您加入会议、接听电话或开始即时会议时，会出现会议窗口。当您和其他与会者开启网络摄像头时，这些视频源会显示在一组视频磁贴中。会议最多可以显示 25 个磁贴，并按“先到先得”原则显示。

Amazon Chime 还会在会议期间突显某些内容，例如屏幕共享。我们将该内容称为精选内容。根据需要，您可以将两个视频磁贴升级为精选状态，并将任意磁贴从精选状态降级。此外，您可以隐藏您不想看到的与会者视频磁贴，并在精选内容的上方或下方显示与会者视频磁贴。有关在会议期间使用视频、磁贴和共享屏幕的更多信息，请参阅 在会议期间使用视频。

这些主题说明了如何使用会议窗口，以及如何参与会议和通话。

- 加入已安排的会议
- 参加会议
- 启动即时会议和通话

5.（可选）设置个性化会议链接

如果拥有 Amazon Chime Pro 权限，则可创建个性化会议链接，为您主持的会议生成友好的名称。您可以在桌面客户端和网络应用程序中执行此操作。

在桌面客户端中设置个性化链接

1. 在导航栏上，选择会议（ ），然后选择我的会议桥信息。
2. 选择创建您的个性化 ID。
3. 查看显示的消息中的信息，然后选择确认并继续。
4. 在创建您的个性化 ID对话框中，输入个性化链接的名称。输入长度为 12-35 个字符的名称。
5. 依次选择保存、确定和完成。

在网络应用程序中创建个性化链接

1. 在侧边栏中，打开会议和通话旁边的省略号菜单。
2. 选择我的会议桥信息。
3. 选择创建您的个性化 ID。
4. 查看显示的消息中的信息，然后选择确认并继续。
5. 在创建您的个性化 ID对话框中，输入个性化链接的名称。输入长度为 12-35 个字符的名称。
6. 依次选择保存、确定和完成。

更改个性化链接

1. 按照上述任意过程中的步骤 1 和步骤 2 显示您的会议桥信息。
2. 选择编辑或删除个性化 ID 图标
   ( )。
3. 查看显示的消息中的信息，然后选择确认并继续。
4. 输入链接的新名称。输入长度为 12-35 个字符的名称。
5. 依次选择保存、确定和完成。

删除个性化链接

1. 按照上述任意过程中的步骤 1 和步骤 2 显示您的会议桥信息。
2. 选择编辑或删除个性化 ID 图标
   ( )。
3. 查看显示的消息中的信息，然后选择确认并继续。
4. 在编辑您的个性化 ID 对话框中，选择删除。
5. 在 删除权限集合 对话框中，选择删除。
6. 选择确定，然后选择完成。

6. 添加联系人

添加联系人，就是在添加其他 Amazon Chime 注册用户。您可以邀请公司账户之外的同事，但他们必须拥有自己的 Amazon Chime 账户，或者必须创建自己的账户。

通常，您可以通过仅添加与您互动最多的同事，来让您的联系人列表保持可管理。

以下步骤说明了如何使用桌面客户端和网络应用程序添加联系人。

在桌面客户端中添加联系人

1. 在导航栏上，选择联系
   人( )。
2. 在联系人对话框中，按姓名、电子邮件别名、电子邮件地址或电话号码搜索联系人。

> **Note**
>
> 如果您的搜索未返回联系人，并且您知道该联系人的电子邮件地址，则可以向该联系人发送电子邮件邀请。本节的最后一组步骤说明了操作方法。

3. 选择联系人，然后选择完成。

在网络应用程序中添加联系人

1. 在快速操作下，选择查看我的联系人。
2. 在联系人对话框中，按姓名、电子邮件别名、电子邮件地址或电话号码搜索联系人。

> **Note**
>
> 如果您的搜索未返回联系人，并且您知道该联系人的电子邮件地址，则可以向该联系人发送电子邮件邀请。本节的最后一组步骤说明了操作方法。

3. 选择联系人，然后选择完成。

您可以使用桌面客户端或网络应用程序从通话记录中添加联系人。

通过呼叫历史记录添加联系人

1. 在导航窗格的会议和通话下，选择通话记录。
2. 选择来电、未接听或去电选项卡。

   Amazon Chime 按时间顺序列出通话。每个列表均包括呼叫您的联系人的姓名，或您呼叫的联系人的姓名。
3. 打开通话列表右侧的省略号菜单，然后选择添加到我的联系人。

邀请联系人

1. 重复前两个过程中任一过程的步骤 1。
2. 选择邀请联系人链接。
3. 在邀请联系人对话框中，输入联系人的电子邮件地址，然后选择邀请。

Amazon Chime 会将联系人添加到您的列表中，并向该联系人发送一封邀请电子邮件。

7. 了解如何安排会议

如果拥有 Amazon Chime Pro 权限，则可以安排会议。Amazon Chime 提供了多种会议安排方式。例如，您可以使用 Outlook 插件或日历应用程序。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime 安排会议。

Amazon Chime 常规任务

Amazon Chime 提供了一组几乎可以随时执行的常规任务。下面几节介绍如何完成它们。

主题

- 登录 Amazon Chime
- 切换视觉模式（仅限桌面客户端）
- 寻找会议 IDs
- 使用 Amazon Chime 帮助
- 发送诊断日志
- 查找客户端的内部版本号
- 退出 Amazon Chime

登录 Amazon Chime

本节中的步骤介绍如何登录 Amazon Chime 桌面客户端和网络应用程序。有关登录 Amazon Chime 移动应用程序的信息，请参阅本指南后面的 登录移动应用程序。

要完成这些步骤，就必须拥有已注册的 Amazon Chime 用户账户，并且必须使用账户凭证。

> **Note**
>
> 无需注册用户账户即可加入 Amazon Chime 会议，也可以使用其他方式加入。例如，您可以使用会议邀请中的电话号码拨入会议。但是，当您这样做时，您会进入等候室，直到授权的与会者允许您入场。一旦被接纳，您就只能参加会议。您参与会议的方式有限，并且 Amazon Chime 的其他功能（例如聊天室）仍然不可用。有关在没有账户的情况下加入会议的更多信息，请参阅本指南下文中的 加入会议。

使用您的账户凭证登录

1. 启动 Amazon Chime 桌面客户端。

   —或者—

   前往 app.chime.aws 启动网络应用程序。

2. 输入您用于登录 Amazon Chime 账户的电子邮件地址。
3. 选择登录/注册。
4. 根据系统提示提供您的用户名和密码。

切换视觉模式（仅限桌面客户端）

您可以随时将桌面客户端在深浅色模式之间切换。

切换模式

1. 打开您姓名旁边的省略号菜单，然后选择设置。
2. 在常规选项卡的外观下，选择其中一个选项。

寻找会议 IDs

在以下地点开会 IDs：

- 如果会议出现在您的日历上，请打开会议邀请。ID 显示在会议链接下方。

```
Click to join the meeting: https://chime.aws/0123456789
Meeting ID: 0123 45 6789
A headset is recommended or you may use your computer’s microphone and speakers.
```

- 如果您没有会议邀请，请联系会议组织者或收到邀请的与会者。

使用 Amazon Chime 帮助

Amazon Chime 提供以下类型的帮助：

- 帮助中心，一组发布说明和博客文章。
- Amazon Chime 用户指南，全面介绍如何使用 Amazon Chime。

以下步骤说明了如何启动这两种帮助。

启动帮助中心

1. 打开您姓名旁边的省略号菜单，然后选择帮助。

2. 根据需要，搜索问题解决方案，或使用页面底部的“向前”和“向后”控件。

启动用户指南

1. 打开您姓名旁边的省略号菜单，然后选择帮助。
2. 选择文档。
3. 在 Amazon Chime 文档页面上，选择用户指南。

发送诊断日志

如果 Amazon Chime 出现问题，您可以发送诊断日志以帮助排查任何问题。

发送诊断日志

1. 打开您姓名旁边的省略号菜单，然后选择发送诊断日志。
2. 在发送诊断日志对话窗口中，选择发送。
3. （可选）要复制日志的 ID 以备后用，请在成功发送诊断日志对话框中选择复制参考 ID。

查找客户端的内部版本号

支持技术人员有时会要求您提供 Amazon Chime 客户端内部版本号。

要查找内部版本号

- 打开您姓名旁边的省略号菜单，然后选择关于。

退出 Amazon Chime

您可以随时退出并重新登录 Amazon Chime。请记得使用 Amazon Chime 凭证重新登录。

要退出 Amazon Chime

1. 打开您姓名旁边的省略号菜单，然后选择退出。
2. 请执行以下操作之一：

    a. 要退出您当前打开的客户端，请选择退出。

b. 要在所有设备上退出 Amazon Chime，请选择退出所有设备。

加入已安排的会议

本主题中的各部分说明了如何加入已安排的会议。当会议组织者使用日历应用程序（例如 Google 日历或 Microsoft Outlook）创建会议并邀请至少一位其他与会者时，那么这就是一次已安排的会议。

如果您的 Amazon Chime 管理员启用了自动呼叫功能，已安排的会议在开始时将会自动呼叫您。

如要改为举行即时会议，请致电另一位 Amazon Chime 用户或接听 Amazon Chime 用户的电话。您也可以邀请用户参加正在进行的即时会议。有关即时会议的更多信息，请参阅启动即时会议和通话。

> **Note**
>
> 已安排的会议可以在您的 Web 浏览器中打开，而不是在桌面客户端中打开。如果您从网络登录 Amazon Chime，或者通过电子邮件、Slack 对话或其他来源的链接打开会议，则可能会发生这种情况。如果您运行桌面客户端，则可以从浏览器切换到客户端。有关更多信息，请参阅为什么会议有时会在浏览器中打开。

主题

- 加入会议的最佳实践
- 为会议做准备
- 支持的头戴式耳机品牌
- 寻找会议 IDs
- 加入会议
- 为什么会议有时会在浏览器中打开
- 从 Web 切换到桌面客户端

加入会议的最佳实践

您可以使用桌面客户端、网页客户端或移动应用程序接入任何 Amazon Chime 会议。确保您的网络连接稳定。

您可以通过多种方式在 Amazon Chime 中加入已安排的会议，具体取决于您的设备和环境。如要确定最佳的加入方式，请展开每个部分并查看标准。

使用会议室音频

如果您在配有电话或免持话筒系统的会议室参加会议，则可以使用会议邀请中提供的电话号码拨入会议。如果您使用 Amazon Chime Pro，您可以为与会者提供国际和免费拨打号码作为额外选择。如要了解如何配置拨入号码，请参阅 设置电话号码。

如果您想在一个具有与 Amazon Chime 兼容的内置音频系统的会议室参加会议，请在音频系统的用户界面中选择相应的会议。有关如何加入会议的特定设备指南，请参阅会议系统的文档。

> **Note**
>
> 要避免回声，请为每个房间选择一个音频来源。
> 会议呼叫系统必须与 Amazon Chime 兼容才能拨入会议。有关兼容性的信息，请联系您的 Amazon Chime 管理员或您的主管。

共享您的屏幕

- 您可以通过桌面客户端和网络应用程序、移动应用程序以及支持的室内视频系统共享设备的屏幕。您必须有稳定的网络连接才能共享屏幕。
- 您可以在桌面客户端、网络应用程序和移动应用程序中查看其他用户的屏幕共享。强烈建议使用稳定的网络连接来查看屏幕共享。

视频功能

您可以共享来自网络摄像头或移动设备内置摄像头的视频。您可以在桌面和网络应用程序以及移动应用程序中使用。您还可以使用连接到与 Amazon Chime 兼容的会议呼叫系统的摄像头。

为会议做准备

在会议之前，请确保您的设备可以与 Amazon Chime 配合使用。在进入会议之前，您可以选择首选的视频和音频来源。如果使用外部设备播放音频或视频，例如头戴式耳机或网络摄像头，请确保这些设备与 Amazon Chime 兼容。您还可以设置用于通过电话拨入会议的电话号码，也可以在会议开始时让 Amazon Chime 呼叫您。

主题

- 使用 Amazon Chime Readiness Checker
- 设置视频和音频来源

- 使用呼叫我功能

使用 Amazon Chime Readiness Checker

如要验证您的设备是否与 Amazon Chime 兼容，请使用 Amazon Chime Readiness Checker，网址为 https://app.chime.aws/check。Amazon Chime Readiness Checker 在您的浏览器中运行，用于验证您的设备是否与 Amazon Chime 桌面客户端、网络应用程序和移动应用程序兼容。

Amazon Chime Readiness Checker 检查扬声器、麦克风、摄像头、屏幕共享和连接的下列条件。

扬声器

扬声器设备是否已连接并打开？

音量是否调高？

确认您的默认系统扬声器设备。

检查您的浏览器设置并确认 Amazon Chime 有权访问您的扬声器设备。

麦克风

麦克风设备是否连接并打开？

确认您的默认系统麦克风设备。

检查您的浏览器设置并确认 Amazon Chime 有权访问您的麦克风设备。

Camera

摄像头是否已连接并打开？

确认您的默认系统摄像头。

检查您的浏览器设置，确认允许 Amazon Chime 访问您的摄像头。

屏幕共享

您使用的是 Google Chrome 浏览器还是 Mozilla Firefox 浏览器？

将您的浏览器更新到最新版本。屏幕共享适用于 Chrome 版本 72 和 Firefox 66 或更高版本，以及 Amazon Chime 桌面客户端。

连接

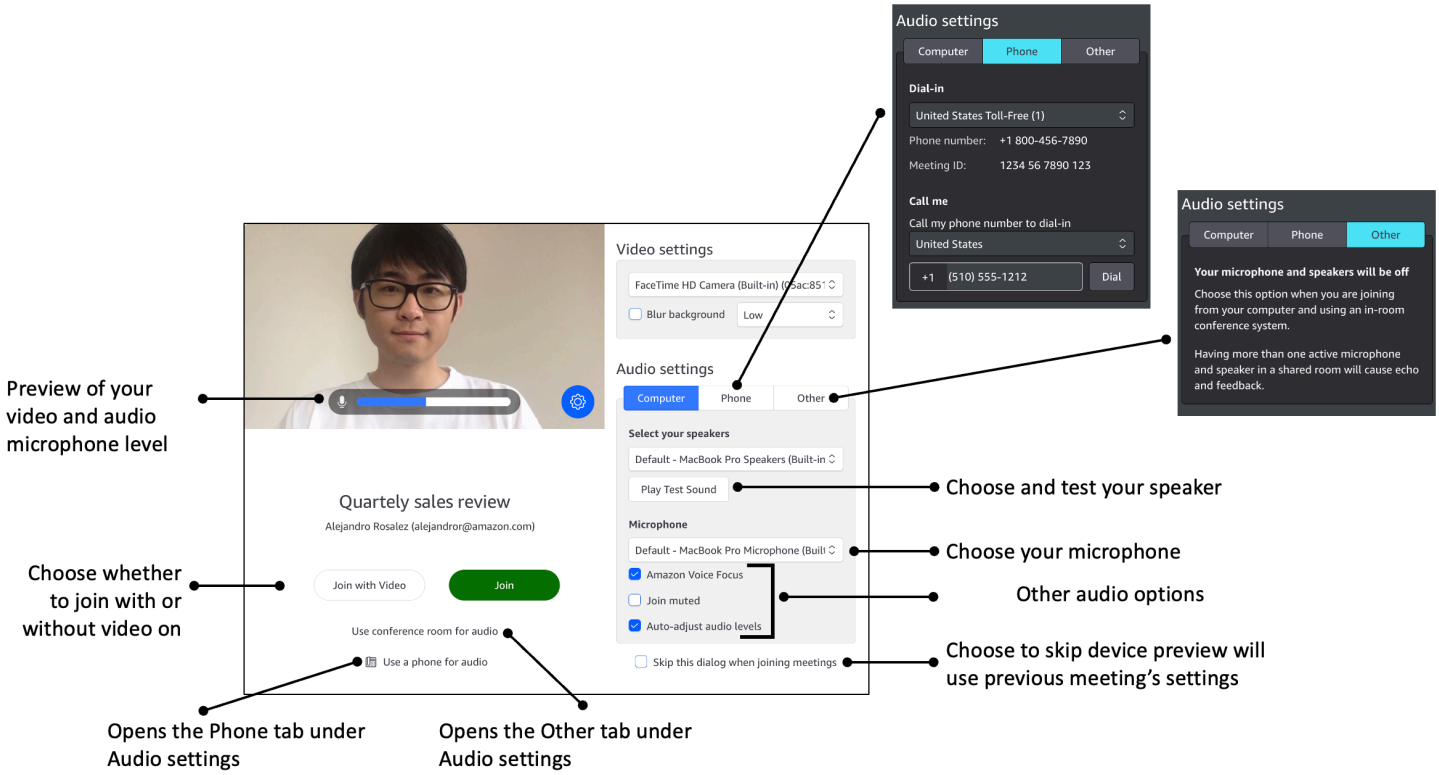
有关连接要求的信息，请联系您的 Amazon Chime 管理员。

设置视频和音频来源

在桌面客户端和网络应用程序中，您可以在加入 Amazon Chime 会议之前设置视频和音频来源。如果您知道当前的视频和音频来源可以正常工作，则可以加入会议。

当您接受会议呼叫或点击会议链接时，将出现 设备预览对话框。在加入之前，您可以使用该对话框更改音频和视频来源。

此图像显示了 设备预览对话框。



> **Note**
>
> 如果未出现 设备预览对话框，则可以在会议中更改音频和视频来源。有关更多信息，请参阅在会议期间使用音频 和在会议期间使用视频。
>
> 如果您看到 设备预览对话框，但看不到视频或音频来源，请选择 Settings（设置）图标。
>
>
>
> 如果您选择隐藏 设备预览对话框并希望再次显示，请更改全局设置。有关更多信息，请参阅 Amazon Chime 全局程序设置。

以下主题介绍了如何使用上图显示的选项。

主题

- 设置视频来源
- 设置音频来源
- 设置电话号码

设置视频来源

如果您有多个视频设备可用，例如外置摄像头和内置摄像头，则可以在它们之间进行选择。您还可以启用或禁用背景模糊并设置模糊强度。

设置视频来源

1. 应答会议中的呼叫，或点击会议邀请中的链接。

   此时将显示 设备预览 对话框。
2. 在 视频设置下，从可用摄像机的下拉列表中，选择要使用的摄像机。
3. （可选）选中或清除 模糊背景复选框。
4. （可选）如果您打开 模糊背景，请打开下拉列表并选择模糊强度。

设置音频来源

如果您有多组扬声器或麦克风可用，则可以在它们之间进行选择。您还可以启用或禁用 Voice Focus 降噪功能，选择在音频静音的情况下加入会议，以及启用或禁用自动声音调平。

更改音频设置

1. 应答会议中的呼叫，或点击会议邀请中的链接。

   此时将显示 设备预览 对话框。
2. 在 音频设置下，选择计算机选项卡。
3. 在 选择扬声器下，从下拉菜单中选择一台设备。
4. 在 麦克）下，从下拉菜单中选择一台设备
5. （可选）要打开 Amazon Voice Focus，请选中 Amazon Voice Focus复选框。如要关闭此功能，请取消选中该复选框。

6. （可选）要在首次加入通话时将麦克风静音，请选中 静音加入复选框。如要在开启麦克风的情况下加入通话，请取消选中该复选框。

> **Note**
>
> 会议组织者可以在与会者加入之前将所有与会者静音。开启此功能后，静音加入复选框将处于启用状态，并且无法更改。

7. （可选）要在通话期间开启自动调整音频音量，请选中 自动调整音频音量复选框。如要关闭此功能，请取消选中该复选框。

> **Note**
>
> 如果您关闭自动调整音频音量，则需要手动调整麦克风和扬声器的音量。

设置电话号码

除了设置视频和音频来源外，您还可以配置用于通过电话拨入会议的电话号码。

> **Note**
>
> 如果您不需要配置其他拨入电话号码，则可以跳过本部分并加入会议。

更改您的拨入设置

1. 应答会议中的呼叫，或点击会议邀请中的链接。

   此时将显示 设备预览 对话框。
2. 在 音频设置下，选择电话选项卡。
3. 在 拨入下，从下拉列表中选择一个电话号码。Amazon Chime 提供了一系列默认电话号码，但您可能会看到其他特定于您的组织的号码。
4. 选择拨号。

使用呼叫我功能

无论您是否有移动应用程序，Amazon Chime 都可以通过 “呼叫我” 功能拨打您的手机并将您添加到会议中。呼叫我功能在蜂窝连接上运行，而非网络连接，因此即使您未连接到网络，也可以参加会议。

> **Note**
>
> 您的系统管理员必须启用 呼叫我。如果您无法完成以下步骤，请联系您的管理员。

启用呼叫我

1. 应答会议中的呼叫，或点击会议邀请中的链接。

   此时将显示 设备预览 对话框。
2. 在 音频设置下，选择电话选项卡。
3. 在 呼叫我下，从 呼叫我的拨入电话号码 列表中选择一个国家。
4. 在列表下方的框中，输入所需的电话号码。

支持的头戴式耳机品牌

当使用 Amazon Chime 桌面客户端时，您可以使用兼容的耳机设备加入自动呼叫会议、离开会议、应答传入呼叫、结束呼叫、静音和调整音量。

Amazon Chime 支持以下头戴式耳机品牌：

- Jabra
- Poly（包括 Plantronics）
- EPOS（前身为森海塞尔通讯）

Amazon Chime 还支持以下头戴式耳机类型：

- USB
- 带 USB 基站的 DECT
- 带 USB 保护锁的蓝牙

> **Note**
> 一些头戴式耳机在使用通话控制时会播放音频提示。您可以通过调整耳机软件中的设置来关闭这些提示。

寻找会议 IDs

如要在没有注册用户账户的情况下加入 Amazon Chime 会议，或者要提前加入会议，您需要输入会议 ID。您可以在会议邀请 IDs 中找到会议。

查找会议 ID

1. 打开日历应用程序。
2. 在日历上选择会议条目。
3. 从会议邀请中复制会议 ID。您也可以使用此 ID 拨入 Amazon Chime 会议。

加入会议

此部分中的主题介绍了如何使用桌面客户端和网络应用程序加入 Amazon Chime 会议。您使用的方法取决于您的设备、位置和网络可用性。有关在移动应用程序中加入会议的信息，请参阅本指南下文中的登录移动应用程序。

您可以登录 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序并以经过身份验证的用户身份加入会议，也可以不登录，以匿名用户身份加入。经过身份验证的用户使用他们的 Amazon Chime 账户凭证登录。匿名用户没有 Amazon Chime 账户，或者他们使用其他加入方式，例如使用会议邀请中提供的 10 位数会议 ID 拨入会议。

主题

- 加入自动呼叫会议
- 在网络应用程序中加入会议
- 加入有人主持的会议
- 使用 Amazon Chime 移动应用程序加入会议
- 使用室内会议系统加入会议
- 在没有 Amazon Chime 用户账户的情况下加入会议

- 以外部用户身份加入会议
- 提前加入会议
- 在将音频静音的情况下加入会议

加入自动呼叫会议

您可以使用桌面客户端和网络应用程序加入自动呼叫会议。

会议组织者通过将 **meet@chime.aws** 添加至会议与会者列表创建自动呼叫会议。当会议设置为自动呼叫时，与会者会在会议开始前收到加入或拒绝会议的提示。

加入自动呼叫会议

1. 当 Amazon Chime 呼叫您时，选择加入。
2. （可选）在 设备预览对话框中，使用 视频设置和 音频设置下的选项来更改您的视频和音频来源。有关选择视频和音频设置的更多信息，请参阅 设置视频和音频来源。
3. 选择加入会议的选项：
   - 加入 - 以音频方式加入会议。
   - 通过视频加入 - 以音频和视频方式加入会议。
   - 使用会议室播放音频 - 使用与 Amazon Chime 兼容的会议室音频系统将会议室添加到会议中。
   - 使用电话播放音频 - 使用手机、固定电话或与 Amazon Chime 不兼容的会议室音频系统呼入会议。

> **Note**
>
> 只有当主持人或代表加入会议时，有人主持的会议才会开始。如果您有监管人密码，请选择输入监管人密码 以作为监管人加入并开始会议。有关更多信息，请参阅 安排有人监管的会议。

在网络应用程序中加入会议

如果您没有 Amazon Chime 桌面客户端，则可以使用网络应用程序加入会议。请查看 1. 了解系统要求 以确认您的网络浏览器是否与 Amazon Chime 兼容。

Amazon Chime 提供了以下在网络应用程序中加入会议的方式：

- 使用会议邀请中的链接 - 当会议组织者使用 Amazon Chime 安排会议时，会议邀请中包含会议链接。点击该链接，您将进入网络应用程序中的会议。接下来，完成 加入自动呼叫会议 中的步骤 2 和 3。
- 直接前往网络应用程序 — 您可以启动浏览器然后前往 https://app.chime.aws。正在进行的会议以及计划在接下来的 30 分钟内开始的会议将显示在主窗口中。会议开始后，完成 加入自动呼叫会议 中的步骤 2 和 3。

加入有人主持的会议

如要加入有人主持的会议，请按照加入自动呼叫会议的步骤进行操作。只有当主持人加入时，会议才会开始。Amazon Chime 会屏蔽有人主持的会议的“向所有人发送消息”选项，只有当主持人加入时，“迟到”状态才会出现。

使用 Amazon Chime 移动应用程序加入会议

安装 Amazon Chime 移动应用程序后，您必须登录才能接听电话和会议。有关更多信息，请参阅本指南下文的“使用 Amazon Chime 移动应用程序”中的 登录移动应用程序 和 使用会议视图。

使用室内会议系统加入会议

如要使用室内系统的音频和视频加入 Amazon Chime 会议，您需要输入 SIP 地址或 H.323 地址。这些地址允许您的会议系统连接到 Amazon Chime……

使用室内会议系统加入会议

1. 打开会议系统，选择视频会议，拨号，然后选择键盘。
2. 根据 Amazon Chime 会议邀请的指示输入以下内容之一：
   - SIP – ***10-digit meeting ID*****@meet.chime.in**、**u@meet.chime.in**、或 **meet.chime.in**
   - H.323 – **13.248.147.139** 或 **76.223.18.152**
3. 选择呼叫。
4. 一旦连接至 Amazon Chime，输入会议邀请（如果有提示）中的 10 位数或 13 位数会议 ID，以 **#** 结束。

> **Note**
>
> 如果输入使用 Amazon Chime 客户端生成的 13 位数会议 ID，则会在会议中显示您的姓名，而不是室内会议系统名称。

5. 要与其他与会者共享屏幕，请将适当的多媒体电缆插入平板电脑并启用内容共享。

当您加入有人主持的会议时，则在主持人加入并开始会议之前，您无法与其他与会者互动。

要作为主持人加入通话，输入主持人密码以开始会议。使用支持的室内视频系统加入有人主持的会议的监管人还可以通过会议系统拨号盘执行其他操作。有关主持人拨号盘操作的更多信息，请参阅监管人使用电话或室内视频系统执行的操作。有关有人监管的会议的更多信息，请参阅安排有人监管的会议。

在没有 Amazon Chime 用户账户的情况下加入会议

> **Note**
>
> - 您必须拥有会议 ID 才能在没有账户的情况下加入会议。您可以复制会议邀请中的 ID。有关查找会议的其他方式的信息 IDs，请参阅寻找会议 IDs。
> - 当您匿名加入时，您会自动进入等候室。在授权的与会者允许您参加会议之前，您一直待在那里。如果您有主持人密码，则可以在等候室输入密码并开始会议。

在没有账户的情况下加入会议

1. 启动 Amazon Chime 桌面客户端。

   —或者—

   通过 app.chime.aws 登录网络应用程序。
2. 选择在没有账户的情况下加入会议，输入 会议 ID，然后选择下一步。
3. 在 设备预览对话框中，使用 视频设置和 音频设置下的选项更改您的视频和音频来源。有关选择视频和音频设置的更多信息，请参阅 设置视频和音频来源。
4. 选择加入会议的选项：

   - 加入 - 以音频方式加入会议。

- 通过视频加入 - 以音频和视频方式加入会议。
- 使用会议室播放音频 - 使用与 Amazon Chime 兼容的会议室音频系统将会议室添加到会议中。
- 使用电话播放音频 - 使用手机、固定电话或与 Amazon Chime 不兼容的会议室音频系统呼入会议。

5. 待在等候室里，直到授权的与会者允许您参加会议。

当您加入有人主持的会议时，则在主持人加入并开始会议之前，您无法与其他与会者互动。

以外部用户身份加入会议

如果您尝试加入由公司外部人员创建的 Amazon Chime 会议，您可能需要进入等候室，等待获准加入会议。即使您是注册用户并且登录了您的 Amazon Chime 账户，这一规定仍然适用。

提前加入会议

如果您需要在开始时间之前对会议进行设置，或只是更愿意赶在计划的前面，您可以早些加入会议。以下步骤介绍了如何使用桌面客户端和网络应用程序提前加入会议。

> **Note**
>
> 您需要一个会议 ID 才能提前加入会议。有关获取会议的信息 IDs，请参阅寻找会议 IDs。

在收到邀请后提前加入会议

1. 打开来自 Amazon Chime 的邀请。
2. 点击邀请中的 Amazon Chime 链接。
3. 在开始会议之前，选择所需的任何音频和视频设置，然后选择加入。

使用会议 ID 提前加入会议

1. 获取您要加入的会议的会议 ID。有关获取会议的信息 IDs，请参阅寻找会议 IDs。
2. 在桌面或网络应用程序的 Amazon Chime 主屏幕上，在 快速操作下，选择加入会议。
3. 在 加入会议对话框中，输入 会议 ID，然后选择加入。
4. 在开始会议之前，选择所需的任何音频和视频设置，然后选择加入。

如果其他与会者提前加入，您可以看到他们的信息并在会议开始前与他们沟通。

当您要提前加入有人主持的会议地，Amazon Chime 会阻止 给所有人发消息 选项和所有与会者交互，直到主持人加入并开始会议。

如果您是有人主持的会议的组织者，则会议将在您加入后立即自动开始。如果您有监管人密码，请选择输入监管人密码 以作为监管人加入并开始会议。有关更多信息，请参阅 安排有人监管的会议。

在将音频静音的情况下加入会议

您可以在将音频静音的情况下加入会议。执行以下步骤。

在将音频静音的情况下加入会议

1. 在桌面客户端或网络应用程序中，选择您的姓名，然后在出现的菜单上选择设置。
2. 在 设置页面的左侧栏中，选择音频和视频。
3. 在 音频设置下，选中 静音加入复选框。
4. 关闭 设置 页面。

现在，您每次加入会议时，Amazon Chime 都会将您的音频静音。您可以随时通过选择会议窗口底部的取消麦克风静音图标将取消音频静音。

如要在音频取消静音的情况下加入会议，请重复上面列出的步骤并取消选中 静音加入复选框。

为什么会议有时会在浏览器中打开

当会议组织者使用 Amazon Chime 安排会议时，会议邀请中包含会议链接。点击该链接始终会在您的浏览器中启动 Amazon Chime。当您使用适用于 Slack 的 Amazon Chime Meetings 应用程序时，也会发生同样的情况。以下步骤说明了如何切换到桌面客户端。

切换到桌面客户端

1. 在会议中，打开左侧控制栏的“更多选项”菜单（……），然后选择“切换到本机桌面应用程序”。
2. 选择在本地应用程序中启动此会议。
3. 如果出现提示，请选择打开。

有关使用适用于 Slack 的 Amazon Chime Meetings 应用程序的信息，请参阅 使用 Amazon Chime Meetings App for Slack。

从 Web 切换到桌面客户端

当会议在浏览器中打开时，如果您运行客户端，则可以切换到 Amazon Chime 桌面客户端。切换过程还能让您下载并安装客户端，前提是您的公司允许您进行这样的操作。

以下步骤假设您在浏览器中打开了会议。

切换到桌面客户端

1. 在左侧控制栏中，打开 更多选项菜单 (……)，然后选择切换到本地桌面应用程序。
2. （可选）在 切换到本地桌面应用程序对话框中，选择下载以下载并安装 Amazon Chime 桌面客户端。安装客户端后，返回对话框以启动会议。
3. 选择在本地应用程序中启动此会议。
4. 在桌面应用程序中，使用 设备预览对话框设置任何选项并加入会议。

参加会议

Amazon Chime 提供了多种用于在会议中与其他与会者互动的工具。例如，您可以举手、显示或隐藏视频磁贴，以及使用会议中的聊天面板向与会者发送消息。以下主题从会议窗口的左侧开始。

主题

- 了解左侧控制栏
- 使用会议桥信息
- 使用会议名册
- 使用会议中聊天
- 使用隐藏式字幕
- 更改媒体布局
- 在会议期间执行其他操作
- 录制会议
- 会议期间举手
- 使用浮动呼叫控制栏
- 在会议期间使用音频
- 在会议期间使用视频
- 在 Amazon Chime 会议期间共享屏幕

了解左侧控制栏

左侧控制栏包含可在会议期间用于管理会议窗口面板的图标。在会议期间，您还可以采取其他措施来管理自己和其他与会者。以下列表简要描述了从控制栏顶部开始的各项操作。

会议桥信息

( )

显示会议 ID 或自定义会议名称。您也可以复制联系人信息并将某人添加到会议中。您还可以查看可用于拨入会议的可用国际电话号码列表。有关更多信息，请参阅 使用会议桥信息。

与会者面板

( )

打开和关闭与会者面板。此面板显示会议名册。此图标旁边会出现一个带数字的小图标。小图标显示当前参加会议的人数。有关更多信息，请参阅 使用会议名册。

聊天面板

( )

打开和关闭聊天面板。您可以使用此面板发送会议中聊天消息。有关更多信息，请参阅 使用会议中聊天。

隐藏式字幕

( )

启动和停止机器生成的隐藏式字幕。您必须参加由 Amazon 人员主持的会议才能使用此功能。有关更多信息，请参阅 使用隐藏式字幕。

媒体布局

( )

显示可用于在会议期间显示或隐藏视频磁贴的命令菜单。有关更多信息，请参阅 更改媒体布局。

更多选项

( )

打开一个包含适用于当前会议的其他选项的菜单，例如添加与会者或将与会者静音。此菜单为与会者列出了与会议主持人不同的选项。有关更多信息，请参阅 在会议期间执行其他操作。

录制会议

( )

开始和停止记录会议。只有会议主持人、监管人或委托人才能录制会议。有关更多信息，请参阅 录制会议。

使用会议桥信息

您可以使用会议桥信息邀请其他人参加 Amazon Chime 会议。这些信息包括您的姓名、会议 ID、会议链接以及与会者可以拨入的电话号码。本节中的步骤介绍如何将会议桥信息复制到聊天消息或电子邮件

中。您还可以使用会议桥信息中的会议来邀请联系人列表中的某人。有关联系人的更多信息，请参阅添加联系人。

查看会议桥信息

1. 在左侧控制栏上，选择会议桥信息图标 ( )，或按 Ctrl+I。
2. 请执行以下任一操作：
   - 选择复制，将信息复制到设备的剪贴板。
   - 选择查看国际拨入号码指南，查看与会者可用于加入会议的可用国际电话号码列表。
3. 在会议之外使用电子邮件或聊天消息将信息发送给受邀者。

从联系人列表添加与会者

1. 在左侧控制栏上，选择会议桥信息图标 ( )，或按 Ctrl+I。
2. 选择添加与会者。
3. 从 “联系人”中选择一名或多名与会者。
4. 选择添加。

使用会议名册

会议期间，会议名册会显示在与会者面板中。会议名册列出了会议邀请中的所有人，包括会议期间添加的任何人。您可以使用面板执行多项操作，例如添加或搜索与会者，或者直接向特定与会者发送消息。

主题

- 关于会议名册分组
- 关于会议名册中的图标
- 打开或关闭“与会者”面板
- 添加与会者
- 搜索与会者
- 使用等候室

- 直接向与会者发送消息
- 将与会者静音

关于会议名册分组

会议名册将与会者分为几个组。您在会议期间看到的分组因与会者的状态而异。与会者可能为以下其中一种状态：

> **Note**
>
> 您可以通过选择分组名称旁边的插入符 (^) 来打开或关闭会议名册各组。

扬声器

显示当前发言者的姓名。

等候室

显示匿名与会者列表，即没有 Amazon Chime 账户或拥有账户但未使用账户凭证登录的与会者。有关等候室的更多信息，请参阅 使用等候室。

来宾

列出没有 Amazon Chime 帐户、未登录即可加入、拨入会议或使用该 CallMe 功能的与会者。

> **Note**
>
> 与会者必须与主持人属于同一个 Amazon Chime 账户，才能以来宾身份出席。

出席

列出加入会议的已验证用户。默认情况下，名册会显示使用其账户中所列姓名登录到 Amazon Chime 账户的与会者。

在以下情况下，姓名会出现在尖括号中（例如 <Mary Major>）：

- 与会者在加入会议时输入的姓名与其 Amazon Chime 账户上的姓名不同。
- 与会者未登录 Amazon Chime 账户即加入会议。
- 没有 Amazon Chime 账户的与会者加入会议。

拨入的与会者显示为尖括号括起来的电话号码，例如 <2075551212>。

已邀请

列出受邀参加会议但尚未出席的与会者。

运行延迟

列出自行标记为迟到并提供预计出席时间的与会者。

离开

列出离开会议的与会者。

已删除

列出因网络连接问题而断开连接的与会者。

关于会议名册中的图标

会议名册会在每位与会者姓名旁边显示图标，以指示该与会者的某些状态。这些图标可能会在整个会议期间发生变化，具体取决于与会者采取的操作。例如，当有人共享窗口或屏幕时，屏幕共享图标会显示在与会者姓名旁边。如果其他与会者接管屏幕共享，则该与会者姓名旁边会显示该图标。

下表列出并描述了图标。

图标	状态
	表示会议组织者。
	与会者的摄像头已开启。
	与会者的麦克风已打开。麦克风图标内部显示与会者说话时的音频级别。
	与会者的麦克风已静音。当与会者取消麦克风静音时，更改为 。
	表示该与会者通过电话拨入。
	表示该与会者当前正在共享屏幕。

打开或关闭“与会者”面板

会议期间，您可以随时打开或关闭与会者面板。关闭面板会隐藏会议名单。

打开或关闭面板

- 选择与会者面板图标

  ( )。

  -或-

  选择关闭与会者面板图标

  ( )

  以关闭面板。

添加与会者

会议期间，您可以随时添加与会者。但是，与会者必须属于您的联系人列表。与会者还必须接受您的邀请。有关更多信息，请参阅本指南的 入门 部分的 添加联系人。

添加与会者

1. 选择面板顶部的添加与会者图标

   ( )，

   或按 Ctrl+N。
2. 在添加与会者对话框中，输入并选择要添加的与会者姓名。然后，选择添加。

搜索与会者

您可以在会议期间搜索特定的与会者。搜索与会者时，您可以查看他们的联系信息或直接向他们发送消息。

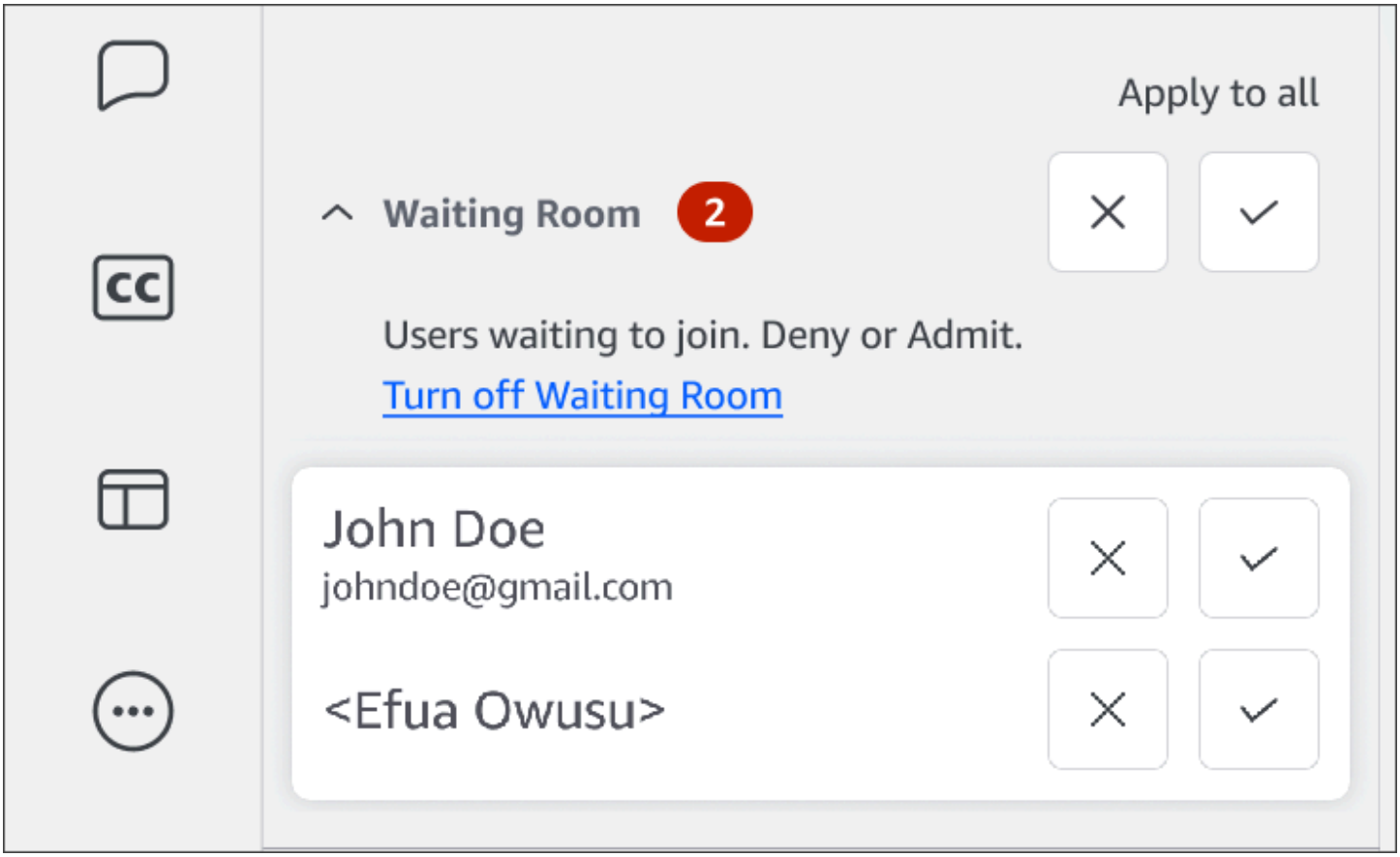
搜索与会者

- 选择与会者面板顶部的搜索与会者图标

  ( )。

使用等候室

每当匿名用户尝试加入会议时，等候室就会出现在与会者面板中。您可以允许匿名用户参加会议。有关更多信息，请参阅 使用等候室。



直接向与会者发送消息

当使用会议中聊天时，会议中的每个人都会看到您的消息。如果想与特定与会者沟通，请使用常规 Chime 聊天直接向其发送消息。

直接发送消息

- 打开要发送消息的与会者旁边的水平省略号菜单，然后选择直接发送消息。

将与会者静音

如果需要，您可以将与会者的麦克风静音。

将与会者静音

- 打开要静音的与会者旁边的水平省略号菜单，然后选择静音。要取消与会者静音，请打开菜单并选择取消静音。

使用会议中聊天

Amazon Chime 提供两种聊天方式 — 会议中聊天和常规 Amazon Chime 聊天。本节中的主题介绍了如何使用会议中聊天。有关常规 Amazon Chime 聊天的信息，请参阅 使用 Amazon Chime 聊天进行协作。

显示或隐藏聊天面板

会议期间，您可以随时显示或隐藏聊天面板。

显示或隐藏聊天面板

- 在左侧控制栏上，选择会议聊天面板图标 ( )。

发送会议中聊天消息

在 Amazon Chime 会议期间，您可以通过聊天面板发送聊天消息。会议开始时默认显示聊天面板。您可以对聊天消息执行多种操作，例如引用其他与会者的消息或将最大 50 MB 的文件附加到自己的消息中。

使用会议中聊天时，请记住以下几点：

- 所有与会者都会看到每条聊天消息。如果想向特定与会者发送消息，请直接向该与会者发送消息，或者在会议之外向其发送 Amazon Chime 消息。
- 会议结束后，Amazon Chime 会删除所有聊天消息。您可以保存消息，但必须在会议结束之前进行。要保存消息，请将其选中，然后将其复制并粘贴到文本编辑器中。

发送聊天消息

- 在向所有与会者发送消息框中，输入消息，然后按 Enter。

您的消息以及其他与会者的消息将显示在聊天窗格中。

引用会议中聊天消息

您可以引用会议期间发送的任何消息。聊天回复时引用之前的消息可以提供消息的上下文。当会议期间同时发生多个对话时，这会有所帮助。

引用聊天消息

1. 打开要引用的消息旁边的省略号菜单，然后选择引用消息。
2. 引用的消息以及格式化引用消息的 Markdown 标签显示在向所有与会者发送消息框中。在引用的文本下输入您的消息，然后按 Enter 键。

   markdown 会缩进引用的消息并添加一条竖线。如果引用的消息超出聊天窗口的宽度，消息文本下方会出现滚动条。

复制会议中聊天消息

您可以复制会议期间发送的任何消息。

复制聊天消息

1. 打开要引用的消息旁边的省略号菜单，然后选择复制。
2. 将引用的消息粘贴到向所有与会者发送消息框或相应的文本编辑器中。

保存会议中的所有消息

您可以保存 Amazon Chime 会议中的所有聊天消息，但您必须在会议结束之前进行。默认情况下，Amazon Chime 会在会议结束时删除所有会议中消息。

保存所有消息

1. 在会议结束之前，手动突出显示所有消息。
2. 复制突出显示的消息。
3. 将复制的邮件粘贴到相应的文本编辑器中。

将文件附加到会议中聊天消息

您可以将文件附加到会议中聊天消息中。会议结束后，附件会与所有聊天消息一起消失。

将文件附加到消息

1. 在聊天面板左下角，选择回形针图标。
2. 在出现的对话框中，选择要附加的文件，然后选择打开。

在会议中聊天消息中添加表情符号

Amazon Chime 提供一组表情符号，您可以将其添加到会议中聊天消息。

在消息中添加表情符号

- 在聊天面板左下角，选择笑脸图标，然后选择所需表情符号。

共享屏幕时隐藏聊天通知

以下步骤介绍如何在共享屏幕时隐藏会议聊天通知。

隐藏会议聊天通知

1. 在 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序中，选择您的姓名，然后在出现的菜单上选择设置。
2. 在导航栏中，选择会议。
3. 在通知下，清除屏幕共享时隐藏所有 Amazon Chime 通知复选框。
4. 关闭设置。

使用隐藏式字幕

当您参加由 Amazon 人员主持的会议时，您可以查看机器生成的隐藏式字幕。您可以在会议期间随时开始和停止字幕。您还可以调整隐藏式字幕的设置，例如语言和字体大小。以下几组步骤说明了如何操作。

显示或隐藏隐藏式字幕

1. 在左侧控制栏上，选择隐藏式字幕 (CC)。
2. 在语言首选项对话框中，打开语言列表并选择您的语言。
3. 选择确定。

字幕显示在会议窗口的底部。

调整字幕设置

1. 重复前一组步骤中的步骤 1。
2. 在隐藏式字幕框的右上角，选择字幕设置（齿轮图标）。

   下表描述了设置。

   为我的所有会议使用机器生成的字幕

   选中后，由 Amazon 人员主持的所有会议将自动启动隐藏式字幕。您可以在会议期间随时关闭字幕。

   会议语言

   打开列表并选择默认语言。该语言将适用于所有隐藏式字幕，直到您进行更改。

   字幕字体大小

   从列表中选择合适的字体大小。

   字幕字体颜色

   从列表中选择一种颜色。
3. 完成后，选择确定。

更改媒体布局

在 Amazon Chime 会议期间，您可以使用媒体布局菜单更改视频和媒体磁贴的布局。您可以打开和关闭自己的视频磁贴以及所有与会者的视频磁贴，也可以切换共享屏幕时的设置，以及显示当前发言者的视频磁贴。

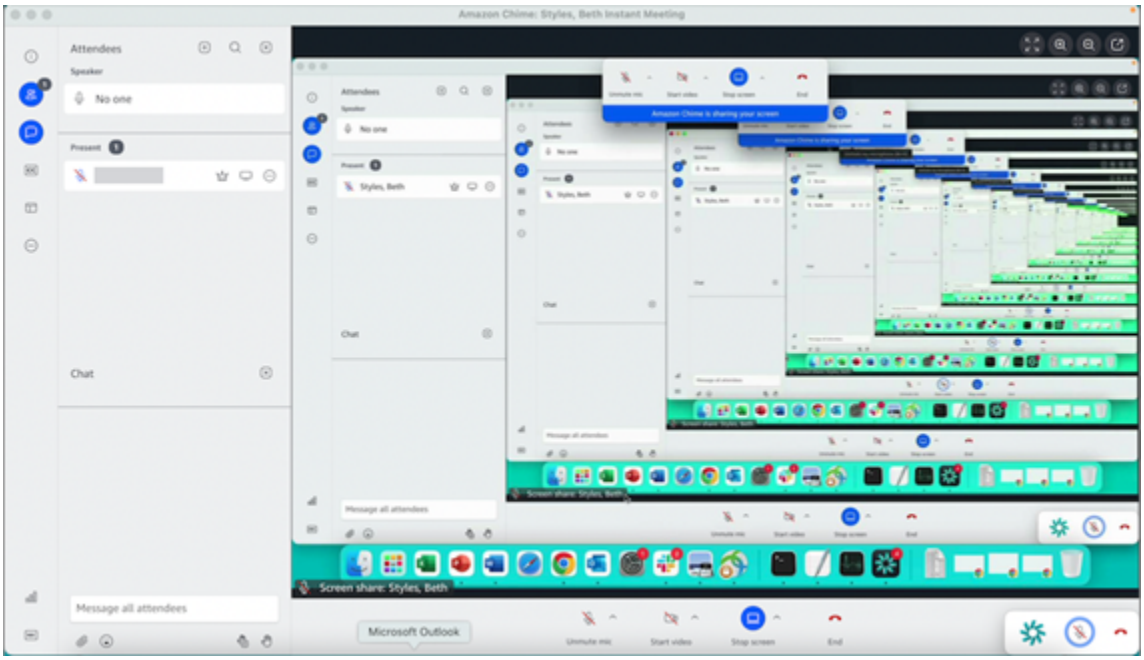
> **Important**
>
> 隐藏视频磁贴并不会关闭摄像头。在您关闭摄像头之前，其他与会者可以看到您的视频磁贴。

更改媒体布局

1. 在左侧控制栏上，选择媒体布局图标
   ( )。

2. 从媒体布局菜单中选择命令：

   - 隐藏所有可用视频 - 隐藏所有视频磁贴，包括您自己的。这不会关闭屏幕共享媒体磁贴。
   - 隐藏自己的视频磁贴 - 您的视频磁贴会被隐藏。这不会关闭您的摄像头；其他与会者仍可看到您的视频磁贴。
   - 将当前发言者排序到视图中 - 确保当前发言者的视频磁贴始终可见。默认情况下，此设置处于启用状态。
   - 隐藏自己的屏幕共享视图 - 防止“无限窗口”效果。如果清除此设置，当您在共享屏幕时选择会议窗口时，您和其他人就会看到效果。Amazon Chime 默认启用此设置。



在会议期间执行其他操作

在 Amazon Chime 会议期间，您可以使用其他操作菜单来执行其他操作。可用的操作取决于您在会议中的角色。例如，与会者可以在会议期间添加其他与会者或更改其通知。组织者、主持人和委托人可以锁定或录制会议、将其他与会者静音等。

使用与会者操作

1. 在左侧控制栏上，选择省略号菜单 (...)。
2. 选择以下任一选项：

   - 选择添加与会者以将某人添加到会议中。

- 选择通知所有会议事件以接收事件通知。默认情况下，Amazon Chime 会在以下情况下通知会议主持人：
  - 与会者加入或离开会议。
  - 当网络问题导致与会者退出会议时。
  - 当与会者拒绝会议时。

  但是，在事件模式下，Amazon Chime 会默认关闭这些通知。有关事件模式和会议事件的更多信息，请参阅下一个操作列表和主持会议。
- 选择发送呼叫音可响应拨号音输入请求。
- （仅限网络应用程序）选择切换到原生桌面应用程序，可在 Amazon Chime 桌面客户端中加入会议。
- 选择查看键盘快捷键，可查看可用快捷键列表。
- 选择发送产品反馈，向 Amazon Chime 团队发送有关 Web 和桌面客户端的反馈。

会议组织者、主持人和委托人可以使用所有与会者操作以及以下操作：

使用组织者的操作

1. 在左侧控制栏上，选择省略号菜单 (...)。
2. 执行以下任一操作：
   - 选择锁定会议可锁定会议并阻止新与会者加入。
   - 选择录制会议以录制会议。有关更多信息，请参阅录制会议
   - 选择启动事件模式以启动事件模式。对于参会人数超过 25 人的会议，您可以使用事件模式。事件模式会自动限制某些与会者操作，例如使用音频的能力。有关更多信息，请参阅 主持会议。
   - 选择将所有其他人静音，可将所有与会者音频静音。
   - 选择禁用与会者取消静音，以防止与会者取消音频静音。

有关这些选项的更多信息，请参阅 主持会议 和 安排有人监管的会议。

录制会议

会议组织者、委托人和监管人可以录制会议。记录具有以下限制：

- 您最多可录制 12 小时的音频和屏幕共享。

- 仅当有人共享屏幕时，Amazon Chime 才会录制视频。在回放过程中，没有屏幕共享的会议的任何部分都显示为空白。
- Amazon Chime 不会录制任何与会者的视频磁贴。这包括主持人、监管人和受托人的磁贴。
- 您只能在会议开始后开始录制会议。

录制会议

1. 在左侧控制栏的底部，选择录制会议图标 (REC)。
2. 要停止录制，请再次选择录制会议图标。

一旦停止录制会议，Amazon Chime 会立即处理录制内容。默认情况下，系统会为带屏幕共享的会议创建 MP4 MP4a 文件，为不共享屏幕的会议创建文件。处理时间根据录制的长度而有所不同。处理结束后，Amazon Chime 会在常规聊天中向您发送一条聊天消息，其中包含指向录制内容的链接。出于安全考虑，Amazon Chime 将该文件打包为下载文件，并将其放在您设备的下载文件夹中。

会议期间举手

您可以在 Amazon Chime 会议期间举手以引起主讲人的注意。如果您不再有疑问，也可以放下手。此外，您还可以看到会议中所有举手的队列，并且可以清除队列。当您执行任何上述操作时，会议聊天中都会显示一条响应消息。

举起手或放下手

- 在聊天面板的右下角，选择举起我的手图标。
- 再次选择举起我的手图标以放下手。

显示队列

- 在聊天面板的右下角，选择举手队列控制图标，然后选择显示队列。

清除队列

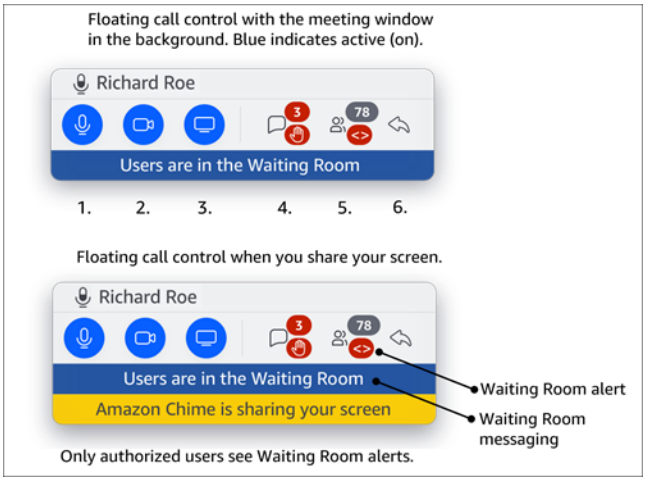
- 在聊天面板的右下角，选择举手队列控制图标，然后选择清除队列。

使用浮动呼叫控制栏

当您加入会议时，只要将会议窗口置于后台（例如共享屏幕时），就会出现一个浮动的呼叫控制栏。每当您离开会议窗口时，该栏都允许您启动和停止麦克风、网络摄像头和屏幕共享。该栏还提供了一组警报，使您可以快速返回会议窗口。请记住以下事项：

- 默认情况下，该栏会出现，但您可以将其关闭。在会议期间，选择文件，然后选择设置。选择 “会议”，然后清除 “在后台显示浮动会议控制栏” 复选框。除屏幕共享外，这会关闭该栏。当您共享屏幕时，该栏会随时出现。
- 在会议期间，您可以将栏拖到其他位置，Amazon Chime 会使用该位置进行后续会议，直到您对其进行更改。

此图像显示了浮动控制栏。图像文本中的数字对应于下方文本中的数字。



在图片中：

1. 将您的音频静音和取消静音。
2. 启动和停止您的网络摄像头。
3. 启动和停止屏幕共享。
4. “查看会议消息” 图标可将您返回到会议窗口并打开 “聊天” 窗格。该图标包括未读聊天指示器和举手的出席者人数。
5. “打开与会者面板” 图标可将您返回到会议窗口并打开 “与会者” 面板。该图标包括出席会议的与会者人数以及等候室包含一个或多个匿名用户时的提醒 (<>)。
6. “显示主会议窗口” 图标可将您返回到会议窗口。

> **Note**
>
> 只有经过授权的用户才能允许等候室的与会者进入。有关匿名用户和授权用户的更多信息，请参阅使用等候室。

在会议期间使用音频

此部分中的主题介绍了如何在 Amazon Chime 会议期间使用音频。您可以与其他与会者交谈，倾听他们所说的话。

> **Note**
>
> 在网速变慢的情况下，Amazon Chime 将优先确保音频畅通，而非视频。系统会暂停除视频磁贴和屏幕共享之外的所有视频，并显示以下错误消息：为优先保障您的音频连接，已暂停视频播放。网速改善后，Amazon Chime 将恢复播放任何已暂停的视频共享磁贴。

主题

- 在会议期间更改音频设备
- 静音和取消静音
- 运行设备故障排查程序
- 使用其他音频功能
- 使用 Amazon Voice Focus
- 从 VoIP 切换到拨号进入

在会议期间更改音频设备

加入 Amazon Chime 会议后，您可以改用其他麦克风或其他扬声器（如果有）。您可以在内置麦克风和头戴式耳机或其他外置麦克风之间切换，也可以在内置扬声器和耳机或其他外部扬声器之间切换。

更改音频设备

1. 选择位于麦克风图标旁边的 “音频” 菜单图标

   ( )。

2. 在扬声器下，选择任何可用的设备。

静音和取消静音

以下部分介绍如何在 Amazon Chime 会议期间将音频静音和取消静音。这些步骤适用于桌面客户端和网络应用程序。有关使用移动应用程序将音频静音的信息，请查看本指南后面的 将音频静音和取消静音 部分。

展开每个部分以了解更多信息。

将音频静音和取消静音

在 Amazon Chime 会议期间，您可以随时将音频静音和取消静音。

在桌面客户端和网络应用程序中将音频静音或取消静音

- 选择会议窗口底部的静音麦克风图标。

  如要将自己取消静音，请再次选择该图标。

将其他与会者静音和取消静音

如果您在加入会议之前登录 Amazon Chime 账户，则可以将其他与会者静音和取消静音，包括通过移动设备或会议室会议系统加入的与会者。

将其他与会者静音或取消静音

- 在会议名册上，打开与会者姓名旁边的省略号菜单 (……)，然后选择静音或取消静音。

使用室内系统进行静音和取消静音

如果您通过室内会议系统加入会议，则设备上的静音按钮将优先于 Amazon Chime 发出的任何取消静音请求。

静音和取消静音

- 如果您的设备有静音按钮，请按下该按钮。

—或者—

在设备的键盘上，按 ***7**。

防止与会者取消静音

如要完成这些步骤，您必须是会议主办者、代表和主持人。此外，您必须先登录 Amazon Chime 应用程序。

阻止与会者取消静音

1. 在左侧控制栏中，打开更多选项菜单
   ( )。
2. 选择阻止与会者取消静音。

运行设备故障排查程序

在会议期间，如果您在使用麦克风、扬声器或蓝牙连接时遇到问题，可以为这些项目启动 Microsoft Windows 故障排查程序。您无需离开会议即可使用故障排查程序。

> **Note**
>
> 这些步骤仅适用于 Windows 设备。

启动故障排查

1. 选择位于麦克风图标
   ( )
   旁边的“音频”菜单图标。
2. 在设备帮助下，选择所需的故障排查。
3. 遵循故障排查的步骤。

> **Note**
>
> 如果故障排查无法解决您的问题，请联系您的系统管理员。

使用其他音频功能

您可以使用音频菜单来启动和停止多种会议功能。以下步骤菜单项。

1. 选择音频菜单菜单，麦克风图标旁边的尖号 (^)。
2. 选择打开或关闭的一个或多个功能。您开启的功能旁边会出现一个复选标记。可用的功能：
   - 噪音抑制 - 减少不必要的背景噪音。有关使用它的更多信息，请参阅使用 Amazon Voice Focus。
   - 自动调整音频音量 - 自动调整音频音量，使您的声音始终保持在一个清晰、宜人的音量。
   - 自动检测麦克风问题 - 检测麦克风的任何问题，如果您的麦克风无法接收音频，则会向您发送通知。
   - 静音检测 - 当您试图在已静音的麦克风上发言时，会显示通知。
   - Push-to-talk （空格键）-允许您按住空格键以取消麦克风静音。松开空格键可将麦克风静音。
   - 切换到拨入 - 弹出对话框，让您选择一个电话号码并拨入会议。作为最佳实践，当您参加在会议室中举行的会议，或者在网络连接不稳定时，建议您使用电话拨入。有关更多信息，请参阅 从 VoIP 切换到拨号进入。
   - 禁用麦克风和扬声器 - 关闭您的麦克风，并停止通过扬声器播放会议音频。

使用 Amazon Voice Focus

Amazon Voice Focus 可降低可能干扰会议的噪音水平，例如：

- 环境噪音 – 风、风扇、自来水
- 背景噪音 – 割草机、狗吠声
- 前景噪音 – 打字、纸张哗啦哗啦声

> **Note**
>
> Amazon Voice Focus 无法消除这些类型的噪音。相反，它会降低这些噪音。为在会议期间确保隐私，请使用“静音”按钮将自己或他人静音。

默认情况下，Amazon Chime 在桌面和移动客户端上使用 Amazon Voice Focus。开启后，“音频”菜单的“噪音抑制”选项旁边会出现一个勾号。Amazon Voice Focus 会处理您的声音；但绝不会记录您的语音或使用您的言辞进行自我训练。

在会议期间，您可以随时关闭 Amazon Voice Focus。例如，在以下情况下，您可以将其关闭：

- 您在会议室里，您想让远程与会者听到会议室里其他人之间的对话。
- 您希望其他与会者听到您的环境噪音，例如在演示开始之前播放的音乐。

在桌面客户端中关闭 Amazon Voice Focus

1. 在会议窗口中，选择更多。
2. 选择噪音抑制以清除复选标记。

重复这些步骤，再次开启 Amazon Voice Focus。

> **Note**
>
> Amazon Voice Focus 需要一台符合以下要求的设备：
>
> - 在至少运行第四代英特尔处理器或 AMD 同等处理器的计算机上运行 Windows 8.1 及更高版本
> - 2007 年及以后的 macOS 设备
> - Android 4.5 版及更高版本
> - iOS 10.0 版及更高版本

从 VoIP 切换到拨号进入

参加 Amazon Chime 会议时，您可以随时从 VoIP 切换到拨号进入。通常，当您从会议室加入会议或者遇到网络连接不佳时，建议进行切换。

使用 Amazon Chime 桌面客户端切换到拨号进入

如果您希望通过拨入连接参加会议，您可以在 Amazon Chime 桌面客户端中轻松切换。

使用桌面客户端切换到拨号进入

1. 选择音频菜单，接着选择更改音频，然后选择切换到拨入。
2. 使用显示的拨入号码或选择一个国际号码。
3. 在系统提示时输入 会议 ID，后跟入 # 密钥。

如果您的网络连接信号较弱，Amazon Chime 桌面客户端还会提示您切换到拨号进入。出现提示时，拨打显示的号码以重新加入会议。

在会议期间使用视频

如果您将网络摄像头连接到计算机或其他设备，则可在 Amazon Chime 会议期间随时启动摄像头。您的视频显示为一个磁贴，即一个小窗口。

如果摄像头与 Amazon Chime 兼容，您也可以使用连接到电话会议系统的摄像头。

Amazon Chime 在会议期间最多可显示 25 个与会者视频磁贴。当与会者打开摄像头时，视频磁贴“按先到先显示”原则呈现。您可以对视频磁贴执行操作，例如取消停靠、将其静音以及暂停其视频源。

> **Note**
>
> Amazon Chime 不支持虚拟背景。

主题

- 打开或关闭摄像头
- 在会议期间更改视频源
- 视频背景模糊化
- 使用视频磁贴
- 取消固定视频磁贴（仅限桌面客户端）
- 在会议期间隐藏与会者视频磁贴

- 在会议期间隐藏视频磁贴
- 更改视频行位置
- 将当前发言者排序到视图中
- 取消镜像自我视图
- 取消裁剪视频磁贴

打开或关闭摄像头

当您加入会议时，您可以选择使用音频或音频和视频加入。如果加入会议时未开启视频，您可以在会议期间随时打开摄像头。

打开网络摄像头

- 在会议窗口底部的呼叫控制栏中，选择视频图标。
- 要关闭摄像头，请再次选择视频图标。

在会议期间更改视频源

在 Amazon Chime 桌面客户端和网络应用程序中，您可以在会议期间更改视频源。要进行切换，您的设备必须连接多个视频源。您选择的视频源将成为新的默认设置。

在会议期间更改视频源

1. 如果视频已开启，请选择呼叫控制栏中的视频图标将其关闭。
2. 打开视频菜单 (^)，然后选择一个可用的视频源。

视频背景模糊化

如果要减少会议期间视频磁贴中的视觉干扰，可以开启背景模糊功能。您可以在加入会议之前开启或关闭此功能，也可以调整模糊效果的强度。要在会议期间打开或关闭此设置或调整模糊强度，请使用视频菜单。

> **Note**
>
> - 背景模糊不支持虚拟背景。

- 目前，背景模糊功能仅在 Windows 10 和 macOS Mojave 10.14 或更高版本的桌面客户端中运行。该功能使用计算机的图形处理单元 (GPU) 来获得最佳性能。年龄较大的人 GPUs 可能没有能力运行它。如果尝试在不支持的操作系统或 GPU 较旧的计算机上使用背景模糊功能，Amazon Chime 会显示一条消息通知您。您无法在不支持的设备上启用背景模糊功能。如果您的计算机较旧，并且视频开始出现延迟，请确认您的显卡驱动程序是最新的。如果更新视频驱动程序无济于事，请关闭背景模糊功能。

模糊化背景

1. 在会议窗口底部的呼叫控制栏中，选择视频菜单 (^)。
2. 选择模糊化我的视频背景可开启背景模糊功能。再次选择模糊化我的视频背景可关闭该功能。

更改模糊强度

1. 在会议窗口底部的呼叫控制栏中，选择视频菜单 (^)。
2. 将鼠标悬停在模糊强度上，然后从菜单中选择一个选项。

背景模糊和隐私

视频背景模糊功能使用预训练的模型来区分您和背景。由于该功能已预先训练，因此从不使用面部识别。它从不收集或存储生物识别数据，也从不使用数据库中存储的图像。由于此预训练模型，背景模糊功能可能无法始终区分您和您背后的元素。

会议期间使用背景模糊功能时，请遵循以下最佳实践：

- 穿着与背景形成鲜明对比的衣服。
- 如果您的视频看起来有颗粒感，请打开或增加周围的光线量。大多数网络摄像头，包括笔记本电脑内置的摄像头，在低光下表现不佳。
- 直接坐在镜头前，与镜头之间保持约三英尺的距离。说话时直视镜头。
- 预训练模型无法识别帽子和其他头饰。在会议期间，它们可能会模糊不清。

提供反馈

如果您对此功能有任何反馈，请在离开会议时显示的在线表单中发表评论，或者联系您的 AWS IT 管理员向其提交工单 AWS 支持。

使用视频磁贴

视频磁贴显示的是您在 Amazon Chime 会议期间使用摄像头时其他与会者看到的视图。当您打开摄像头时，您的磁贴就会出现。与会者可将您的视频静音或隐藏您的磁贴，您也可以对其他与会者的磁贴进行同样的操作。除非另有说明，否则本节中的步骤适用于桌面客户端和网络应用程序。有关在 Amazon Chime 移动应用程序中使用视频磁贴的信息，请参阅<#Amazon Chime ########>》中的 使用视频。

> **Note**
>
> 在网速变慢的情况下，Amazon Chime 将优先确保音频畅通，而非视频。如果速度减慢，系统会暂停所有视频或屏幕共享磁贴。发生这种情况时，Amazon Chime 会显示以下消息：视频已暂停以优先考虑音频连接。网络连接改善后，Amazon Chime 将恢复播放所有视频和屏幕共享磁贴。

打开或关闭视频磁贴

- 在会议窗口底部的呼叫控制栏中，选择视频图标。

取消固定视频磁贴（仅限桌面客户端）

如果运行桌面客户端，则可以在会议期间将视频磁贴从会议窗口的其余部分取消固定。例如，如果您有双显示器，则可以将视频磁贴拖到另一个屏幕上，以便在会议窗口中轻松查看屏幕共享和聊天消息。

取消固定会移动所有视频磁贴，磁贴会显示在单独的网格中。

> **Note**
>
> 必须至少有一名会议与会者开启摄像头才能取消固定视频磁贴。

取消固定视频磁贴

1. 在左侧工具栏上，打开媒体布局菜单（ ）。
2. 选择从会议窗口中取消固定视频。
3. 根据需要，将磁贴拖到所需位置。

固定视频磁贴

1. 在左侧工具栏上，打开媒体布局菜单
   ( )。
2. 选择将视频固定到会议窗口。

在会议期间隐藏与会者视频磁贴

如果需要更多空间来共享屏幕，或者发现与会者的视频磁贴分散注意力，则可以在会议期间将其隐藏。

> **Note**
>
> 隐藏其他视频后，您的视频磁贴仍然可见。有关隐藏视频磁贴的信息，请参阅本指南后面的 在会议期间隐藏视频磁贴。

隐藏所有视频

1. 在左侧工具栏上，打开媒体布局菜单
   ( )。
2. 选择隐藏所有可用视频。

要显示视频磁贴，请重复上述步骤。

在会议期间隐藏视频磁贴

如果不想观看自己的视频，或者想为屏幕共享腾出更多空间，您可以隐藏自己的磁贴。当隐藏自己的磁贴时，其他与会者仍能看到您的视频。如果不想让其他人看到您的视频，请关闭摄像头。

隐藏自己的视频磁贴

1. 在左侧工具栏上，打开媒体布局菜单
   ( )。
2. 选择隐藏自己的视频。

要显示您的视频磁贴，请重复上述步骤。

更改视频行位置

默认情况下，与会者视频磁贴显示在会议窗口的顶行。开会前和会议期间，您可以将该行移到窗口底部。通常，您可以移动该行以便查看精选内容。

开会前更改位置

1. 打开 Settings。有关更多信息，请参阅 Amazon Chime 全局程序设置。
2. 选择会议。
3. 在视频行位置下，选择精选内容上方或精选内容下方。

会议期间更改位置

1. 在左侧控制栏中，选择媒体布局图标 ( )。
2. 指向视频行位置，然后在出现的菜单上选择精选内容上方或精选内容下方。

> **Note**
>
> 您也可以使用设置页面来更改位置。有关更多信息，请参阅
>
> 音频和视频选项卡提供以下设置。
>
> 视频设置
>
> 模糊背景
>
> 在会议期间启动或停止背景模糊。还可设置默认的模糊强度。在会议期间，您可以打开和关闭背景模糊以及更改模糊强度。
>
> 镜像我的自我视图
>
> 开始或停止镜像。开启时，你会看到自己的镜像。例如，镜像功能开启后，您的左手会出现在屏幕的左侧。
>
> 显示未裁剪的自我视图
>
> 选中后，视频磁贴将保持 16:9 格式。

共享屏幕时隐藏浮动视频

选中后，可在共享屏幕时隐藏所有浮动的视频磁贴。

音频设置

静音加入

选中后，每当您加入会议时，都会自动将麦克风静音。

语音对焦（噪音抑制）

选中后，将启动或停止“语音对焦”，这有助于减少会议期间的背景噪音。

自动调整音频音量

选中后，可防止音量变得太大或太小。禁用时，需手动调整音量。

自动检测麦克风问题

自动检测麦克风问题并显示一条消息，其中包含有关故障排除步骤的信息。

静音检测

选中后，当对着已静音的麦克风讲话时会显示提示。

按键通话

选中后，可通过按键盘上的空格键将麦克风静音和取消静音。

自动更正系统音频设置。

选中后，会自动将系统音频调整为先前的设置。

头戴式耳机呼叫控制设备互动

将麦克风静音和取消静音

选中后，允许使用头戴式耳机控件将麦克风静音和取消静音。

接听和离开会议和电话。

选中后，允许使用头戴式耳机控件接听电话和加入会议。

设备预览

加入会议和通话时跳过设备预览对话框

选中后，将隐藏“设备预览”对话框并直接加入会议或通话。当音频和视频输入稳定时，请使用此设置。例如，当您总是在会议室或笔记本电脑上加入会议时。

。

将当前发言者排序到视图中

在出现大量视频磁贴的会议中，您可能无法始终看到发言者的磁贴。要解决该问题，您可以自动将当前发言者的磁贴排列到视图中。

对扬声器磁贴进行排序

1. 在左侧控制栏中，选择媒体布局图标 ( )。
2. 选择将当前发言者排序到视图中。

   选项旁边会出现一个复选标记，在您对其进行更改之前，该选项一直处于选中状态。

取消镜像自我视图

默认情况下，您的视频磁贴在会议期间显示您的镜像。例如，您的左手出现在视频磁贴的右侧，并且所有文本都会反向显示。当在会议期间演示时，通过取消镜像自我视图，您可以看到其他与会者看到的内容。例如，如果您在会议期间使用白板，则无需反向查看。

取消镜像视图

1. 打开屏幕共享窗口下方的 “视频” 菜单。

2. 选择 “镜像我的自我视图” 命令以清除复选标记。

重复这些步骤以镜像您的自我视角。

取消裁剪视频磁贴

默认情况下，Amazon Chime 在会议期间裁剪所有视频磁贴。Amazon Chime 这样做是为了在会议窗口中添加更多磁贴。每当您显示视频磁贴时，您都可以撤消该裁剪。取消裁剪会将磁贴的纵横比更改为 16:9。只有你能看到变化。

取消裁剪视频磁贴

1. 在“呼叫”控制栏上，打开“视频”菜单 (^)。
2. 选择向我展示未裁剪的自我视图。

重复上述步骤来裁剪视频磁贴。

在 Amazon Chime 会议期间共享屏幕

如果使用桌面客户端或网络应用程序加入会议，或者有支持的室内视频系统，则可以共享屏幕。如果使用桌面客户端，您还可以在共享屏幕时停止显示通知。请记住以下事项：

- 如果网络连接速度变慢，Amazon Chime 会优先考虑音频而不是视频。系统会暂停除视频磁贴和屏幕共享之外的所有视频，并显示以下错误消息：为优先保障您的音频连接，已暂停视频播放。网络问题解决后，系统会恢复视频。
- Amazon Chime 网络应用程序支持在 Windows、macOS 和 Linux 桌面上的 Google Chrome 和 Mozilla Firefox 浏览器中进行屏幕共享。无需插件或扩展程序。如果您已安装适用于 Google Chrome 34 -71 版本的 Amazon Chime 屏幕共享扩展程序，而现在运行的是更新版本的 Google Chrome，则 Amazon Chime 会绕过该扩展程序并使用该浏览器的原生功能。

> **Note**
>
> 如果你想让其他人在你在场时看到你的鼠标指针，你必须共享整个屏幕，而不是单独的窗口。

以下各节中的步骤说明了如何共享屏幕和使用各种屏幕共享工具。

主题

- 共享您的屏幕
- 使用屏幕共享控制栏

- 共享时停止通知
- 在共享屏幕的同时播放视频
- 隐藏屏幕共享视图

共享您的屏幕

共享屏幕时，您可以共享任何打开的程序窗口，也可以共享整个屏幕。以下步骤说明了如何执行这两项操作。

> **Note**
> 如果你想让其他人在你在场时看到你的鼠标指针，你必须共享整个屏幕，而不是单独的窗口。

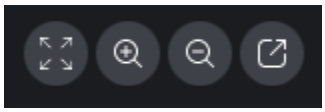
在会议期间共享屏幕

1. 在会议窗口底部的呼叫控制栏上，选择开始屏幕。

   将出现选择要共享的内容对话框，并显示您当前正在运行的应用程序的缩略图。
2. 请执行以下操作之一：
   - 要共享应用程序窗口，请选择所需的缩略图。
   - 要共享屏幕，请选择整个屏幕，然后再次选择整个屏幕。
3. 选择共享。

桌面用户会看到一个 共享屏幕 弹出窗口，移动用户会看到一个忽略或查看共享屏幕的提醒。观看共享屏幕的与会者可以使用其鼠标指针进行放大和缩小。

使用屏幕共享控制栏

当会议主持人或与会者共享屏幕时，屏幕共享控制栏会出现： 

从左到右：

- 隐藏所有视频 - 隐藏所有与会者视频磁贴，包括您的视频磁贴。

- 放大 - 放大共享屏幕。
- 缩小 - 缩小共享屏幕。
- 取消停靠屏幕以在新窗口中共享 - 将共享屏幕移至单独的窗口。其他与会者继续看到浮动窗口。要重新停靠，请关闭浮动窗口。共享屏幕显示在原始位置。

共享时停止通知

要在共享屏幕时停止显示通知，请更新您的 Amazon Chime 设置。这仅适用于桌面客户端。

停止通知

1. 在桌面客户端中，打开您姓名旁边的水平省略号菜单，然后选择设置。
2. 选择会议，然后在通知下选择屏幕共享时隐藏所有通知。

在共享屏幕的同时播放视频

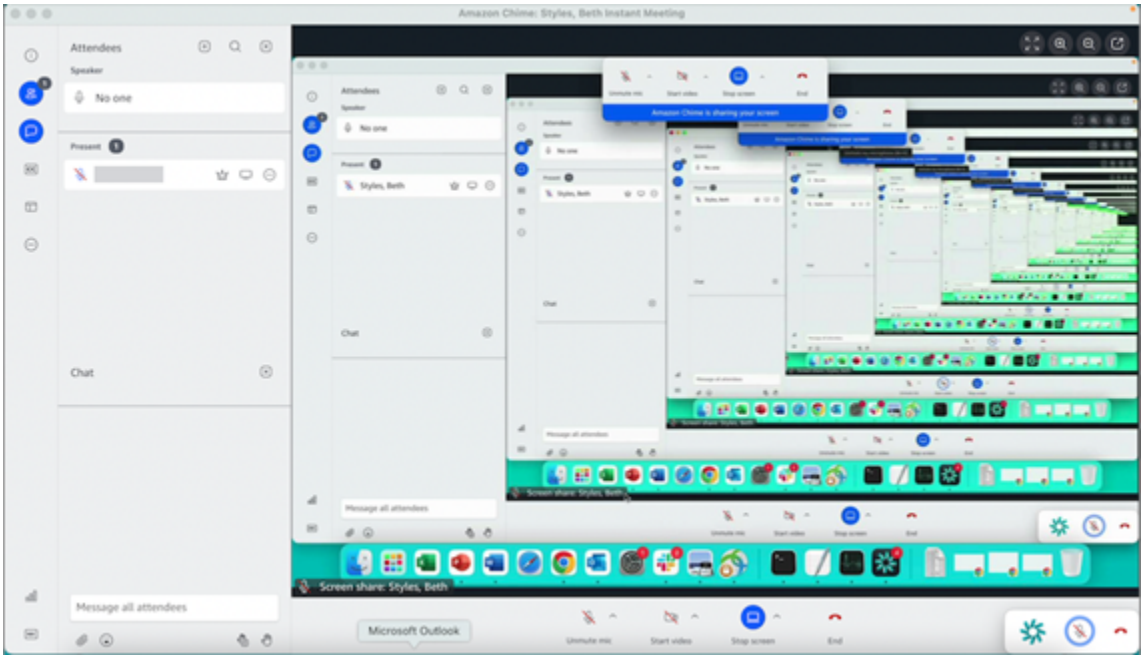
当您在共享屏幕的同时播放视频时，其他与会者可以看到该视频，但他们听不到音频。为什么？ 根据设计，Amazon Chime 仅采集和分发来自麦克风的音频。

要在视频中加入音频，您可以使用以下工具将音频作为麦克风输入重定向到 Amazon Chime。

- OBS 和虚拟摄像头：https://streamlabs.com/stream labs-obs。
- VB Cable：https://vb-audio.com/Cable/index.htm。
- 一根 HDMI 转 USB 适配器电缆。您可以将信号从 HDMI 传出，然后通过 USB 传回信号。
- 环回：https://rogueamoeba.com/loopback/。

隐藏屏幕共享视图

如果您在共享屏幕时选择 Amazon Chime 会议窗口，则您和其他人将看到无限数量的会议窗口。例如：



隐藏屏幕共享视图可防止这种情况发生。

隐藏视图

1. 在左侧控制栏中，选择媒体布局图标 ( )。
2. 选择隐藏我自己的屏幕共享视图。

   选项旁边会出现一个复选标记，在您对其进行更改之前，该选项一直处于选中状态。

使用 Amazon Chime 安排会议

亚马逊 Chime Pro 用户可以通过 Outlook 或谷歌日历等日历应用程序安排亚马逊 Chime 会议。他们还可以使用自动呼叫功能来自动呼叫与会者。

> **Note**
>
> 当 Amazon Chime Pro 用户安排会议或有人代其安排会议时，他们将成为会议主持人。主持会议允许您执行多项操作，例如启用事件模式。有关主持会议的更多信息，请参阅 主持会议，以及《谁是会议主持人以及他们能做什么？》 博客文章。

主题

- 会议规模限制
- 设置会议选项
- 使用日历应用程序安排会议
- 使用 Google 日历安排会议
- 使用适用于 Outlook 的插件安排会议
- 取消会议
- 安排会议最佳实践
- 创建委托人
- 安排有人监管的会议
- 在主持人离开时重新安排会议

会议规模限制

最多 250 名与会者可以参加由拥有 Amazon Chime Pro 权限的用户安排的 Amazon Chime 会议。如果要使用自动呼叫，则必须在会议邀请`meet@chime.aws`中包含邀请。

但是，会议邀请最多可包含 300 名与会者。Amazon Chime 之所以支持这个数字，是因为有些与会者拒绝会议，有些人不参加会议，还有一些人退出会议。

自动呼叫不算作出席者。除非您将其展开，否则通讯组列表算作单个参与者。此外，如果要使用自动呼叫，则必须展开通讯组列表。

如果您邀请的个人用户超过 300 个：

- Amazon Chime 禁用自动呼叫功能并通知会议组织者。
- 与会者必须在预定时间手动加入会议。
- 与会者看不到会议名称或预定的结束时间。
- “与会者” 面板及其子部分（例如 “已邀请” 和 “已退出”）最多可以显示 300 个项目。如果小组达到 300 个项目的限制，或者 250 名与会者连接到会议，则新与会者会收到 “会议已满” 的通知，并且无法加入会议。

有关举办大型会议的更多信息，请参阅 Amazon Chime 帮助中心上的 “使用 Amazon Chim e 举行大型会议”。有关使用自动呼叫的更多信息使用自动呼叫，请参阅本节后面的。有关各种 Amazon Chime 权限的更多信息，请参阅 A mazon Chime 定价页面。

设置会议选项

在安排 Amazon Chime 会议时，您可以设置或更改以下选项：

- 会议 IDs-您可以选择多种类型的会议 IDs。您的选择可以防止 back-to-back会议重叠、屏蔽不想要的与会者或设置主持人密码。
- 外部用户 - 您可以允许或屏蔽公司外部的与会者，并控制他们是否可以使用视频会议系统或电话连接到会议。

主题

- 选择会议 ID
- 允许外部与会者

选择会议 ID

在安排 Amazon Chime 会议时，首先要选择一个会议 ID。正确的 ID 类型可以屏蔽不想要的用户、防止 back-to-back会议重叠等。

- 生成新 ID – 此选项会生成一个新的唯一会议 ID，可用于您主持的个别或定期会议。我们建议这种外部的、保密的、重叠的、 back-to-back会议的。您可以根据需要使用任意数量 IDs 的唯一值。此外，唯一 ID 还提供有关加入会议或系列会议的说明。这有助于防止 back-to-back会议在超时运行时合并。

- 生成新 ID 并要求监管人开始 – 此选项为有人监管的会议生成新的唯一会议 ID，并提示您将 4-8 位数的监管人密码分配给会议 ID。只有当监管人通过输入监管人密码加入时，有人监管的会议才会开始。监管人也有主持人控制权。加入会议时登录其 Amazon Chime 客户端的会议主持人和委托人默认被视为会议监管人。当通过电话或室内视频系统加入时，主持人和委托人可以通过输入其 13 位数会议 ID 作为监管人加入会议。有关更多信息，请参阅 安排有人监管的会议。
- 我的个人会议 ID – 此选项使用您在注册 Amazon Chime 时分配给您的个人会议 ID 生成会议说明。建议将其用于内部会议，且可用于个别会议或定期会议。如果您已设置个性化会议链接，则会将它包含在发送给与会者的会议说明中。有关更多信息，请参阅 5.（可选）设置个性化会议链接。这种类型的会议只要有人加入就会开始。由于这种会议类型更加开放，因此请勿使用个人会议 IDs 进行机密 back-to-back会议或会议。要限制对会议的访问，请选择其他的会议类型之一。

允许外部与会者

选择一个会议 ID，您可以选择是否允许其他外部与会者加入您的会议。选择以下一个或多个与会者访问选项：

- 允许外部与会者加入您的会议 – 允许外部与会者加入您的会议，但仅限已登录 Amazon Chime 的与会者。这些与会者跳过等候室直接加入会议。

  如果清除此复选框，则登录的外部与会者将进入等候室。
- 拥有会议 ID 的任何人 – 允许任何拥有会议 ID 的用户加入您的会议。此选项允许没有注册 Amazon Chime 账户的与会者加入。
- 室内视频系统 – 如果与会者拥有会议 ID，则允许任何室内视频系统加入您的会议。

  清除此选项会阻止室内系统参加会议。
- 拨入 - 允许拥有会议 ID 的任何人拨入会议。

> **Note**
>
> 贵公司的与会者可以随时加入您的会议。受邀与会者也可以加入，必须使用会议邀请中的电子邮箱地址登录到 Amazon Chime。此外，您必须将 **`meet@chime.aws`** 添加为与会者。有关更多信息，请参阅 使用自动呼叫。

使用日历应用程序安排会议

您可以使用现有的日历应用程序安排会议。

使用日历应用程序安排会议

1. 在桌面客户端中，选择屏幕顶部导航栏中的会议图标，然后选择安排会议。

   -或-

   在网络应用程序的快速链接下，选择安排会议。
2. 选择您的会议选项，然后选择下一步。
3. 对于 Select your calendar app (选择您的日历应用程序)，选择 Other (其他)。
4. 在日历应用程序中，创建新会议。
5. 在 Amazon Chime 应用程序中，选择复制地址 ，然后将所需的电子邮箱地址粘贴到日历邀请中。
6. 选择 Copy invitation (复制邀请)，然后将邀请文本复制到日历邀请中。
7. （可选）如果您使用密码创建了有人监管的会议，请选择复制监管人信息 并将监管人信息发送给作为会议监管人的一个或多个与会者。会议邀请不包含监管人信息。您必须单独发送。有关更多信息，请参阅 安排有人监管的会议。
8. 在日历应用程序中，根据需要使用其他与会者更新会议邀请。
9. 从日历应用程序发送会议邀请。
10. 在 Amazon Chime 应用程序中，选择我已完成。

要更新会议，请像平时那样在您的日历应用程序中更新，但要确保将邀请发送给所有与会者。这可确保邀请也会在 Amazon Chime 中更新。

使用 Google 日历安排会议

如果您使用的是 Google 日历，也可以安排 Amazon Chime 会议。

使用 Google 日历安排会议

1. 在桌面客户端中，选择屏幕顶部导航栏中的会议图标，然后选择安排会议。

   -或-

   在网络应用程序的快速链接下，选择安排会议。

2. 选择您的会议选项，然后选择下一步。
3. 对于 选择您的日历应用程序，选择 Google 日历。
4. 检查自动填充的 会议说明预览 字段，然后选择用 Google 安排。
5. 会议邀请显示在默认浏览器的新选项卡中。该邀请在访客名单中包含 meet@chime.aws。它可在预定的开始时间自动呼叫已注册的与会者并自动开始会议。

   执行以下操作：

   - 在表单顶部，将添加标题替换为会议名称。
   - 使用标题下方的控件，可选择日期、开始时间和结束时间。
   - 在事件详情选项卡上，添加位置并设置任何通知选项。
   - （可选）根据需要编辑邀请文本。
   - （可选）在查找时间选项卡上，使用日历查找日期和时间。
   - 在来宾下，选择添加来宾，然后选择会议参与者。
6. 选择保存。
7. 当询问您是否要发送邀请时，请选择发送。
8. （可选）如果您使用密码创建了有人监管的会议，请选择复制监管人信息 并将监管人信息发送给将作为会议监管人的一个或多个与会者。Amazon Chime 会议邀请不包含监管人信息。您必须单独发送。

要作为委托人创建有人监管的会议，请要求会议主持人执行前一个过程以创建会议 ID 和监管人密码。然后，让会议主持人从其 Amazon Chime 应用程序中复制并粘贴以下信息，并将其发送给您：

- 对于 Copy addresses (复制地址)，指与会者的电子邮箱地址。
- 对于 复制与会者邀请，指会议邀请中包含的会议说明。
- 对于 Copy moderator info (复制监管人信息)，指仅发送给会议监管人的监管人会议说明和密码。

在主持人的日历上创建新会议，并使用上面的信息填充 Add guests (添加来宾) 和 Add description (添加说明) 字段。将监管人密码分别发送给各个会议监管人。有关有人监管的会议的更多信息，请参阅安排有人监管的会议。

将 Amazon Chime 添加到现有的 Google 日历会议

1. 从 Amazon Chime 应用程序中，依次选择会议 和 安排会议。
2. 选择您的会议选项，然后选择下一步。

3. 对于 Select your calendar app (选择您的日历应用程序)，选择 Other (其他)。
4. 选择复制地址，然后导航到 Google 日历并打开要更新的会议。
5. 对于 添加来宾，请粘贴与会者电子邮箱地址，然后选择添加。
6. 返回 Amazon Chime 并选择复制邀请。
7. 返回到 Google 日历中，将邀请详细信息粘贴到 描述 字段中，然后依次选择保存和发送。
8. （可选）如果您使用密码创建了有人监管的会议，请选择复制监管人信息并将监管人信息发送给作为会议监管人的一个或多个与会者。监管人信息未包含在 Amazon Chime 会议邀请中，必须单独发送给监管人。

使用适用于 Outlook 的插件安排会议

Amazon Chime 提供了两个适用于 Outlook 的插件：适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件和适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件。这些插件提供相同的计划功能，但支持不同类型的用户。

- 适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件 – 推荐 Microsoft Office 365 订阅用户和使用 macOS 的 Amazon Chime 委托人使用。
- 适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件 – 如果您运行 Windows 和 Outlook 2010，则必须使用此插件。此外，建议使用 Windows 的 Amazon Chime 委托人使用。

有关哪些插件适合您和您的组织的信息，请参阅 选择合适的 Outlook 插件。

有关安装这些插件的更多信息，请参阅面向最终用户的适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件安装指南。

这两个插件都提供了类似的方法，用于从 Outlook 安排会议，但这些插件有一些区别：

- 适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件 – 在 Outlook 的侧面板中打开，并以表单形式显示选项。
- 适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件 – 打开新窗口并提示您在填充事件之前选择您的会议 ID 类型。

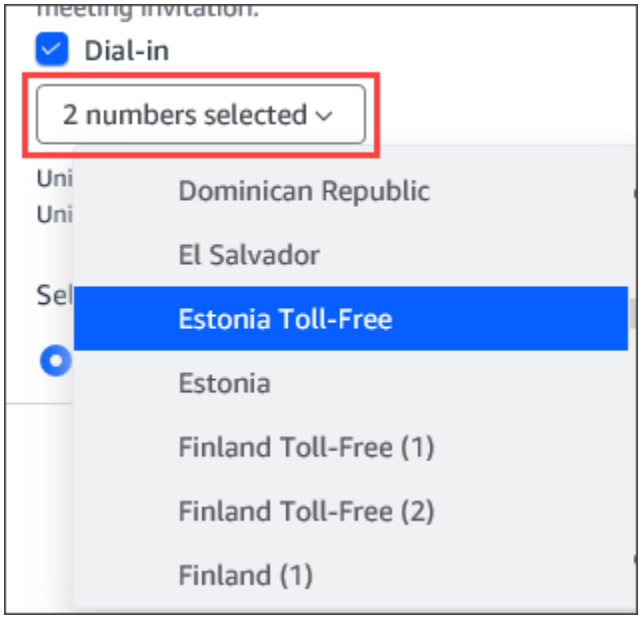
以下步骤说明了如何使用这两个插件。

使用 Outlook 插件安排新会议

1. 在 Outlook 日历中，在主页选项卡上，选择新建会议。

2. 在出现的空白会议上，选择安排 Chime 会议。
3. 选择会议 ID 类型。有关这些 ID 类型的更多信息，请参阅 选择会议 ID。
4. （可选）在选择允许加入我的会议的其他人下，选择一个或两个选项。
5. （可选）在允许拥有会议 ID 的任何人加入下，选择一个或两个选项。

   如果您选择拨入，则可以保留默认的电话号码或打开列表并选择不同的号码，包括国际电话号码。



6. 选择添加到邀请。
7. （可选）执行以下操作之一：
   - 编辑会议说明。
   - （可选）如果您是委托人，请确保您为其计划的 Amazon Chime 用户的电子邮件匹配您在 Outlook 中选择的日历。例如，如果您代表 Martha Rivera 安排会议，请务必选择她的日历。
   - 如果您使用密码创建主持人会议，则必须将主持人密码发送给将担任主持人的与会者。Amazon Chime 会议邀请中不包含监管人信息。您必须将其单独发送给监管人。有关更多信息，请参阅 安排有人监管的会议。

使用 Outlook 插件将 Amazon Chime 添加到现有会议中

1. 在 Outlook 日历中打开会议。
2. 在会议窗口中，选择安排 Chime 会议。

3. （可选）如果您是委托人，请确保您为其计划的 Amazon Chime 用户的电子邮件匹配您在 Outlook 中选择的日历。例如，如果您代表 Martha Rivera 安排会议，请务必选择她的日历。
4. 选择 Meeting ID type (会议 ID 类型)。有关这些 ID 类型的更多信息，请参阅 选择会议 ID。
5. （可选）通过从 Outlook 侧面板的 邀请添加 下的下拉菜单中选择国际电话号码来进行添加。
6. 系统会在邀请中自动填充 meet@chime.aws、加入的说明、会议链接、拨入信息和会议 ID。
7. 根据需要编辑自动填充的说明，然后选择保存 和 将更新发送给所有人。

使用 Windows 版 Outlook 插件安排会议

1. 在 Outlook 日历中，选择安排 Amazon Chime 会议，然后选择安排会议。

> **Note**
>
> 首次使用时，插件会提示您登录 Amazon Chime。输入用于登录其他 Amazon Chime 客户端的凭证，然后选择登录/注册。

2. （可选）如果您是委托人，则会出现一个对话框，要求您选择一个账户。从列表中选择一个账户，然后选择确定。
3. 设置会议选项，然后选择安排。
4. 将出现 Outlook 邀请并显示会议说明以及 meet@chime.aws。它可在预定的开始时间自动呼叫已注册的与会者并自动开始会议。
5. 输入日期、时间、其他与会者和重复周期 (如果有)。
6. 发送邀请。

取消会议

如果您为自己安排会议，或者作为其他人的委托人安排会议，则可取消会议。您可以取消个人会议和定期会议，包括取消后继续自动呼叫的会议。

内容

- 取消单独会议
- 取消定期会议
- 将自己从不属于自己的定期会议中移除

取消单独会议

如果使用日历应用程序创建单独会议，则使用相同的应用程序来取消会议。如果您的日历应用程序提示您，请将取消通知发送给所有与会者。

我们假设您知道如何使用日历应用程序来完成该任务。

取消定期会议

如果使用日历应用程序创建定期会议，则可以使用该应用程序取消会议。请务必将取消通知发送至 meet@chime.aws。如果您的日历应用程序提示您这样做，请将取消通知发送给所有与会者。

> **Note**
>
> 您的日历应用程序需要将 iCalendar (.ics) 文件发送到 meet@chime.aws 才能取消会议。但是，某些日历应用程序不发送 ICS 文件。因此，Amazon Chime 可能会自动呼叫与会者，即使会议未出现在其日历上。发生这种情况时，您必须在特定时间段内取消会议。从开会前 30 分钟，一直到计划结束时间或有人结束会议，您都可以取消会议。您必须等到该时间段。

在该时间段期间取消定期会议

1. 从桌面客户端或网络应用程序中，选择主页。
2. 显示列表，即进行中的会议 和 即将开始的会议，此会议是指在接下来 30 分钟内开始的会议。
3. 选择您主持的会议，然后选择删除会议系列。
4. 出现提示时，确认删除。
5. Amazon Chime 将结束所有与会者的会议（如果会议已经开始）。主持人和受邀与会者不会收到该会议的自动呼叫。

将自己从不属于自己的定期会议中移除

当您创建并主持会议时，或者当您的委托人为您创建会议时，您就拥有该会议。要将自己从不属于自己的定期会议中移除，请按照将自己从定期会议中移除中的步骤进行操作。

安排会议最佳实践

无论使用哪个应用程序来安排 Amazon Chime 会议，这些技巧都有助于安排会议。

创建个性化链接

使用 Amazon Chime 创建账户时，您将收到一个 10 位数的个人会议 ID。为便于与会者加入您的会议，您可以创建个性化链接。有关更多信息，请参阅 5.（可选）设置个性化会议链接。

帮助移动用户加入您的会议

邀请移动用户加入您的会议时，请将 一键式手机拨号 复制粘贴到会议邀请的 位置 字段。当他们的移动设备上显示会议的日历提醒时，他们可以选择自动拨号的字符串。

使用自动呼叫

当您的会议开始时，Amazon Chime 可以在具有自动呼叫功能的所有已注册设备上自动呼叫每个与会者。您和您的与会者不必看日历即可加入会议。

要使用自动呼叫，请在安排会议时将 **`meet@chime.aws`** 添加到受邀者列表中。

您可以从会议邀请中删除 meet@chime.aws 以避免每个人的设备同时响铃。例如，当所有人都在同一个办公室时。如果您的与会者倾向于打开邀请并选择会议链接，则也可以删除 meet@chime.aws。

> **Note**
>
> - 如果会议邀请包含通讯组列表（例如 myteam@amazon.com），自动呼叫将不起作用。确保使用各个与会者的电子邮箱地址。
> - 对于将 Amazon Chime 状态设置为请勿打扰的用户，系统会将自动呼叫静音。

快速邀请大量与会者

您最多可以邀请 300 人参加 Amazon Chime 会议。要快速添加大量用户，您可以邀请 meet@chime.aws 和通讯组列表（如有）。然后展开通讯组列表。这将单独添加每位与会者并启用自动呼叫。

邀请通讯组列表

1. 按照本节前面列出的任意步骤创建 Amazon Chime 会议。最佳做法是使用唯一的会议 ID 或带监管人密码的 ID。这样做会生成一个 PIN 码，与会者可以用来加入会议。
2. 将通讯组列表添加到邀请中。

3. 展开通讯组列表。
4. 根据需要添加或删除与会者。
5. 设置日期、时间和任何重复周期。
6. 根据需要编辑会议说明。
7. 发送邀请。

邀请通讯组列表但不自动呼叫

如果需要安排与大型团队的会议，可以邀请该团队的通讯组列表。但是，这样做会阻止 Amazon Chime 在会议开始时自动呼叫。

邀请通讯组列表

1. 按照本节前面列出的任意步骤创建 Amazon Chime 会议。最佳做法是使用唯一的会议 ID 或带监管人密码的 ID。这样做会生成一个 PIN 码，与会者可以用来加入会议。
2. 将通讯组列表添加到邀请中。
3. 删除 meet@chime.aws，但保留系统添加的 PIN。
4. 设置日期、时间和任何重复周期。
5. 根据需要编辑会议说明。
6. 发送邀请。

与会者可以打开说明中的会议链接，选择会议、加入会议，然后手动输入 PIN。

更改会议详细信息

更改会议详细信息或将 **`meet@chime.aws`** 添加到现有会议时，请记得选择将更新发送给所有人。

创建委托人

如果拥有 Amazon Chime Pro 权限，则可将委托人身份分配给其他 Pro 用户。此身份允许其代表您安排会议并使用会议主持人操作。有关委托人可执行的主持人操作的更多信息，请参阅 主持会议。

主题

- 创建委托人

- 在 Microsoft Outlook 中设置委托权限
- 删除委托人
- 使用日历应用程序以委托人的身份安排会议
- 使用 Outlook 插件以委托人的身份安排会议

创建委托人

您可以使用 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序来创建委托人。

创建委托人

1. 在您姓名旁边的省略号菜单上，选择设置。
2. 选择委托。
3. 选择 Add delegates (添加委托人)。
4. 搜索并选择委托人的名称，然后选择添加。

在 Microsoft Outlook 中设置委托权限

如果将 Amazon Chime 与 Microsoft Outlook 配合使用，则某些委托人可能无法安排会议，除非他们对您的收件箱拥有所有者权限。如果您的委托人无法安排会议，请按照以下步骤操作：

设置委托权限

1. 在 Outlook 中打开收件箱的上下文 (右键单击) 菜单，选择属性。
2. 在收件箱属性对话框中，选择权限选项卡，然后选择添加。
3. 在添加用户对话框中，搜索并选择您的委托人姓名，然后选择确定。
4. 在收件箱属性对话框的权限下，打开权限列表并选择所有者，然后选择应用。

删除委托人

您可以使用 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序来移除委托人。

删除委托人

1. 在您名称旁边的 Amazon Chime 菜单中，选择 Settings (设置)。
2. 在 Settings (设置) 下，选择 Meetings (会议)。

3. 从列表中选择委托人，然后选择删除。

使用日历应用程序以委托人的身份安排会议

如果为其他用户安排会议，并且他们使用 Microsoft Outlook 以外的日历应用程序，请要求会议主持人按照以下步骤操作。

在主持人开始此过程之前，请他们确保您是他们在 Amazon Chime 中的委托人。有关更多信息，请参阅 创建委托人。

使用日历应用程序委托会议

1. 在 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序中，依次选择会议、安排会议。
2. 选择 Generate a new ID (生成新的 ID)。
3. 选择下一步。
4. 对于 Select your calendar app (选择您的日历应用程序)：选择 Other (其他)。
5. 执行以下操作：
   - 选择 Copy addresses (复制地址)，并将地址粘贴到一封新电子邮件的正文中。
   - 选择 Copy attendee invitation (复制参与者邀请)，并将此信息粘贴到同一封电子邮件中。
   - 在 Amazon Chime 客户端中，选择我已完成。
6. 重复步骤 1-5 以生成三组会议 IDs。
7. 给您的委托人发送一封带有会议信息的电子邮件。

当您从会议主持人收到此信息后，按照这些步骤安排会议。

作为委托人安排会议

1. 从会议主持人的日历中，打开或创建会议预约。
2. 将三组电子邮箱地址之一复制并粘贴到 收件人 字段。例如，meet@chime.aws 和 pin+ ***meeting-id*** @chime .aws。
3. 将相应的会议说明复制并粘贴到预约的正文中。确保说明中包含会议链接，例如 https://chime.aws/ ***meeting-id***。
4. 将另一个与会者添加到预约中并结束安排会议。

安排 back-to-back会议时，请使用一组不同的会议详细信息来安排会议。这样做可以防止会议重叠。

> **Note**
>
> 作为委托人，请勿使用您的个人 Amazon Chime 会议 ID。这可能会导致安排失败或将与会者拆分到不同的会议场所。

使用 Outlook 插件以委托人的身份安排会议

使用 Outlook 插件安排会议时，您会收到要求您选择为谁安排会议的提示。有关更多信息，请参阅 使用适用于 Outlook 的插件安排会议。

安排有人监管的会议

具有 Pro 权限的会议主持人和委托人可以计划有人监管的会议，该会议仅在监管人加入时才开始。在监管人加入之前，受监管会议的与会者无法相互交流。音频、视频、屏幕共享、会议聊天和视觉名单功能仍不可用。受监管会议开始后，即使监管人离开会议，这些功能也将一直可用，直到会议结束。

默认情况下，会议主持人和委托人拥有监管人权限，并且一个会议可以有多个监管人。会议主持人或委托人与其他与会者共享监管人密码，这些与会者也可以作为监管人加入会议。这样，他们可以锁定、记录和结束会议，并使所有其他与会者静音。有关更多信息，请参阅 监管人使用 Amazon Chime 应用程序执行的操作 和 监管人使用电话或室内视频系统执行的操作。

主题

- 作为监管人加入会议
- 计划有人监管的会议
- 监管人使用 Amazon Chime 应用程序执行的操作
- 监管人使用电话或室内视频系统执行的操作

作为监管人加入会议

要加入会议，监管人需要输入监管人密码。监管人可以通过电话、支持的室内视频系统或 Amazon Chime 桌面客户端、网络应用程序或移动应用程序输入密码。当会议主持人或委托人加入有人监管的会议并登录到桌面客户端时，他们会作为监管人自动连接到会议，而无需输入监管人密码。

> **Note**
>
> 企业版 Alexa 不支持以监管人身份加入会议。

计划有人监管的会议

从 Amazon Chime 应用程序中计划有人监管的会议。

计划有人监管的会议

1. 从 Amazon Chime 应用程序中，依次选择会议、安排会议。
2. 在 Meeting scheduling assistant (会议计划助理) 中，选择 Generate a new ID and require moderator to start (生成新 ID 并要求监管人开始)。
3. 输入 4-8 位数的监管人密码。
4. 完成选择其他会议选项。
5. 选择 Copy moderator info (复制监管人信息) 以复制并粘贴有人监管的会议的监管人信息。
6. 将监管人信息发送给将充当会议监管人的与会者。为保护监管人密码，Amazon Chime 会议邀请不包含监管人信息。您必须将该信息单独发送给监管人。

> **Note**
>
> 您无法为现有会议添加或更改监管人密码。如果您忘记了监管人密码，请使用新的会议 ID 和密码重新安排会议。

如果您使用其中一个 Amazon Chime Outlook 插件计划有人监管的会议，请选择生成新 ID 并要求监管人开始，并在安排会议时输入监管人密码。将监管人密码发送给将充当监管人的一位或多位与会者。

拥有监管人密码的与会者可以在加入会议后通过输入密码成为监管人。要在正在进行的会议期间输入监管人密码，请从 Amazon Chime 应用程序中选择更多，然后选择输入监管人密码。

监管人使用 Amazon Chime 应用程序执行的操作

使用 Amazon Chime 应用程序登录以加入有人监管的会议时，监管人可以与会议主持人和委托人执行相同的操作。有关可用操作的列表，请参阅主持会议。

如果监管人在未登录的情况下加入有人监管的会议，则可以使用以下主持人操作子集：

- 让所有其他与会者静音。
- 开始和停止记录会议。
- 锁定和解锁会议。

- 对所有与会者结束会议。

监管人使用电话或室内视频系统执行的操作

通过电话或室内视频系统加入有人监管的会议时，监管人可以通过拨号盘执行以下附加会议操作：

- 让所有其他与会者静音 – *97
- 开始和停止记录会议 – *2

> **Note**
>
> 如果使用电话或室内会议系统开始录制，主持人默认会收到录制内容。

- 锁定和解锁会议 – *4
- 对所有人结束会议 – ##
- 查看菜单（仅限室内视频系统） – *0

任何与会者（包括监管人）都可以按 *7 自行静音和取消静音。

在主持人离开时重新安排会议

当会议主持人离开其组织时，管理员或诸如 Active Directory 之类的系统会暂停其账户，其会议将变为非活动状态。

发生这种情况时，自动呼叫将停止工作。但是，该主持人安排的定期会议和单独会议可能仍会显示在您的日历中。

您不能为非活动会议创建其他会议桥 ID，也不能使用前主持人的会议 ID。您必须重新安排会议。

重新安排会议

1. 如果前主持人将您指定为会议委托人，请使用日历应用程序取消会议。如果您不是委托人，请转到步骤 2。
2. 创建和安排新会议，并邀请旧会议的与会者。您可以主持会议，也可以请其他人主持。

有关取消会议的详细信息，请参阅取消会议。有关安排会议的更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime 安排会议 中的主题。

从定期会议中删除自己

下列各节说明如何将自己从定期会议中删除。首先，将会议从日历中删除。如果会议仍在给您打电话，则可以使用桌面客户端或网络应用程序停止此类呼叫。

主题

- 从日历中删除会议
- 停止已删除会议的呼叫

从日历中删除会议

要安排定期会议，组织者使用日历应用程序，例如 Google 日历或适用于 Amazon Chime 的 Microsoft Outlook 插件。将定期会议从日历中删除，即可退出该会议。例如，如果您使用 Outlook 插件，则需要执行以下步骤：

删除定期会议

1. 在日历上，选择定期会议的实例。
2. 在会议系列选项卡中，选择删除。
3. 在出现的菜单中，在系列下，选择一个通知选项：
   - 发送前编辑回复
   - 立即发送回复
   - 不要发送回复

如果会议继续给您打电话，请执行下一节中的步骤。

停止已删除会议的呼叫

如果收到已删除会议系列的自动呼叫，可以使用 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序停止呼叫。

> **Note**
>
> - 您只能在特定时间执行这些步骤，即从会议开始前 30 分钟到会议结束。例如，如果每周举行一次会议，则需要等到会议开始前 30 分钟才能完成以下步骤。

- 不要按照以下步骤将自己从系列会议中的单个会议中移除。另外，如果您组织或主持会议，请勿按照以下步骤操作。相反，请参阅取消会议。

从定期会议中删除自己

1. 在 Amazon Chime 中，选择主页。
2. 将出现“正在进行的会议”和 “即将举行的会议”的列表。
3. 选择一个会议，然后选择 Remove me from series (将我从系列中删除)。

> **Note**
>
> 如果看不到此命令，请执行以下操作：
>
> - 等到会议开始前 30 分钟。该命令在会议结束前一直可用。
> - 在此期间，刷新主页窗口。为此，请前往 Amazon Chime 的其他部分，例如聊天，然后返回主页窗口。

4. 出现提示时，确认删除。

Amazon Chime 会停止自动呼叫您参加该系列的其余会议，您的名字也不会出现在会议名册上。

> **Note**
>
> 如果您要求移除，但仍在日历邀请中，则当有人更新事件时，您可能会收到自动呼叫。为确保删除，请联系会议组织者并要求从会议系列中删除自己。

主持会议

如果您有 Amazon Chime Pro 账户，则可以在 Amazon Chime 中安排会议。当您安排会议时，您将自动成为组织者。组织者可以使用一组与会者无法使用的会议管理工具。

在安排会议时，您还可以指定主持人和代表，他们也可以使用管理工具。组织者、主持人和代表可用的工具各不相同，具体取决于您是否以经过身份验证的用户身份加入会议，这意味着您使用 Amazon Chime 凭证加入会议。经过身份验证的组织者、主持人和代表可执行以下操作：

- 添加与会者。
- 允许等候室的与会者加入会议。
- 移除与会者。（只有组织者可以将自己、主持人和代表从会议中移除。）
- 锁定和解锁会议。
- 录制会议。
- 启动和停止事件模式。
- 开启或关闭会议通知。
- 将所有其他与会者静音。
- 关闭与会者自行取消静音的功能。
- 对所有与会者结束会议。

未经身份验证的组织者、主持人和代理可执行以下操作：

- 锁定和解锁会议。
- 录制会议。
- 将所有其他与会者静音。
- 对所有与会者结束会议。

有关有人监管的会议的更多信息，请参阅安排有人监管的会议。

主题

- 开启事件模式后会议会发生怎样的变化
- 添加与会者

- 使用等候室
- 移除与会者
- 锁定会议
- 录制会议
- 使用 事件模式
- 使用会议事件通知
- 将所有与会者静音
- 管理与会者取消静音功能
- 对所有与会者结束会议
- 使用大型会议设置

开启事件模式后会议会发生怎样的变化

当您开启事件模式时，会议会发生以下变化：

- 组织者、代表或主持人在加入会议时自动获得主讲人权限。
- 系统会将会议中已有的所有与会者静音。
- 除非与会者通过室内视频会议系统加入，否则系统会将开启事件模式后加入会议的与会者静音。从会议系统加入的与会者可以使用其视频会议设备将自己静音。其他与会者也可以在 Amazon Chime 客户端中将其静音。
- 只有主讲人可以共享自己的屏幕或打开自己的视频或将其他主讲人静音。
- 不会显示以下名册更改的通知：
  - 参加会议的与会者。
  - 离开会议的与会者。
  - 退出会议的与会者。
- 尝试执行受限任务的与会者会收到一条信息，指出组织者已禁用选定操作。
- 如果开启 Event Mode(事件模式)后，与会者通过室内会议系统加入会议，Amazon Chime 将屏蔽内容共享和视频。其他与会者只能从主讲人那里查看视频，或者通过开启 Event Mode(事件模式) 之前加入会议的室内会议系统查看视频。

  要让新会议室通过视频系统加入或进行演示，可以在新会议室加入之前关闭 Event Mode(事件模式) 。如果某个聊天室在您关闭事件模式之前加入并想要共享媒体或视频，则在您关闭 Event Mode(事件模式)后，他们必须离开并重新加入会议。

> **Note**
>
> 如果与会者在您开启事件模式之前通过室内会议系统加入，则他们可以使用会议系统共享媒体和视频。

添加与会者

会议开始后，组织者、代表和主持人可以将与会者添加到会议中。例如，您可以添加一位未受邀参加会议但具有您或其他与会者需要的专业知识的与会者。

添加与会者

1. 在左侧控制栏中，打开 更多选项菜单 ( )，然后选择添加与会者。
2. 在 添加与会者对话框中，选择要添加的与会者，然后选择添加。

使用等候室

当匿名用户尝试加入 Amazon Chime 会议时，他们会自动进入等候室，“与会者” 面板中会显示 “等候室” 部分。

在以下情况下，您将成为匿名用户：

- 您没有 Amazon Chime 账户。
- 您有一个 Amazon Chime 账户，但您没有使用账户凭证进行登录。

已注册并登录但不属于会议组织者 Amazon Chime 群组的外部用户也将进入等候室。但是，会议组织者可以选择让外部用户跳过等候室。有关执行此操作的更多信息允许外部与会者，请参阅本指南中的。

经过身份验证的用户无需前往等候室即可加入 Amazon Chime 会议。在以下情况下，您将成为已验证用户：

- 您使用自己的 Amazon Chime 凭证登录会议，并且您与组织者属于同一个 Amazon Chime 群组。
- 组织者在会议邀请中包含 `meet@chime.aws`，并将您添加到与会者列表中。

- 组织者将您指定为代表或主持人。
- 你是组织者。

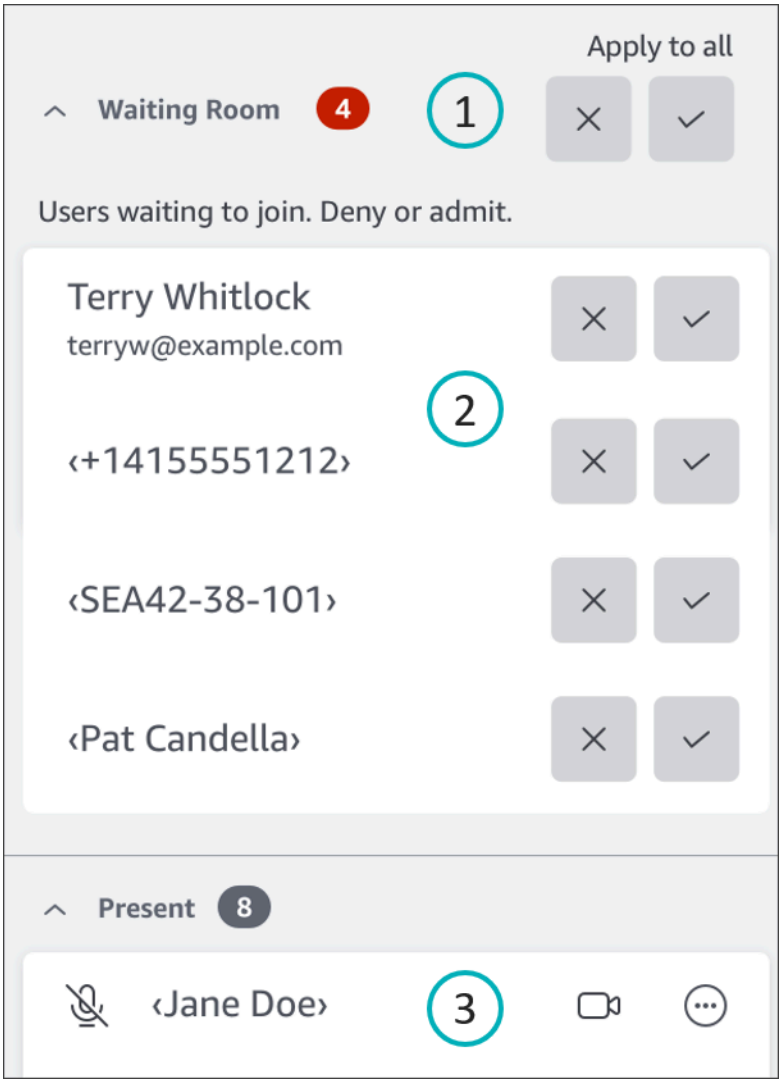
有关委托人和主持人的更多信息，请参阅本指南中的创建委托人和安排有人监管的会议。

主题

- 可视化快速入门指南
- 接纳或拒绝匿名用户
- 关闭或打开等候室
- 离开等候室

可视化快速入门指南

当匿名用户尝试加入会议时，“出席者” 面板中会显示 “等候室” 部分。下图显示了该部分。图像中的数字对应于下面的带编号的文本。



在图片中：

1. 红色椭圆形显示等候室中的用户数量。在 “全部应用” 下，选择 X 以拒绝所有用户，或选中复选标记以允许所有用户加入。
2. 要拒绝或接纳个人用户，请选择该用户的姓名、电话号码或会议室 ID 旁边的 X 或复选标记。
3. 您允许参加会议的用户将显示在 “当下” 部分。方括号 (< >) 表示匿名用户。

接纳或拒绝匿名用户

会议主持人、监管人、委托人和授权与会者可以接纳匿名用户或拒绝其参会。

在以下情况下，您就是授权与会者：

- 您使用自己的 Amazon Chime 凭证登录会议。

–和–

您与会议组织者属于同一个 Amazon Chime 账户。

以下几组步骤说明了如何完成这两项任务。

从等候室接纳与会者

- 在与会者面板的等候室部分，选中要接纳的与会者旁边的复选标记。

  —或者—

  要接纳等候室中的所有人，请选中适用于所有人下的复选标记。

拒绝等候室中的与会者

- 在与会者面板的等候室部分，选择要拒绝的与会者旁边的 X。

  —或者—

  要拒绝等候室中的所有人入场，请选择适用于所有人下的 X。

关闭或打开等候室

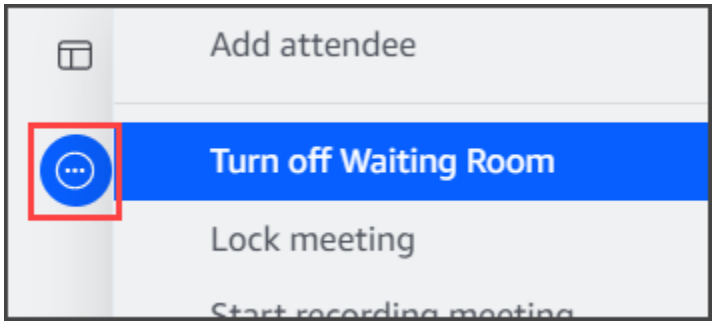
本节中的步骤说明了如何在会议期间关闭和打开等候室。您也可以关闭外部与会者的等候室。有关执行此操作的更多信息设置会议选项，请参阅本指南中的。

> **Important**
>
> - 要关闭或打开等候室，您必须是会议主持人、代表或主持人。
> - 关闭等候室后，所有当前和将来的匿名与会者都可以直接加入会议。
> - 如果您随后打开等候室，则新的匿名用户或受限用户必须等待被接受
>
> 主持人、监管人和委托人还可锁定会议，以防止未经授权的与会者加入。锁定会议后，只有当前和受邀的与会者才能加入。有关更多信息，请参阅本指南中的锁定会议。

> **Note**
>
> 等候室里必须有至少一个人才能将其关闭。

关闭等候室

1. 在左侧控制栏上，打开“更多”菜单 (...)。
2. 选择 “关闭等候室”。



要开启等候室，请重复上面列出的步骤。

离开等候室

如果你发现自己在等候室里，你可以随时离开。

离开等候室

1. 选择离开会议。
2. 在 “确定要退出此会议” 对话框中，选择 “离开会议”。

> **Note**
>
> 当您离开已主持的会议时，该对话框不会出现。

移除与会者

组织者、主持人和代表可以将其他与会者从会议中移除，除非其他与会者同时也是组织者、主持人或代表。如果您移除了受您邀请加入会议的与会者，Amazon Chime 还会将他们从会议邀请中移除，并将会议从他们的 Amazon Chime 主屏幕上移除。

移除与会者

1. 在会议名册中，选择与会者姓名旁的水平省略号。
2. 在与会者选项菜单中，选择从会议中移除。

锁定会议

组织者、主持人和代表可以锁定会议。锁定会议后，已移除的与会者无法重新加入会议。此外，未经邀请和未经身份验证的用户也无法加入锁定的会议。

锁定会议

1. 在左侧控制栏中，选择更多选项菜单
   ( )。
2. 选择锁定会议

锁定会议时，以下规则适用于您的会议：

- 如果与会者没有 Amazon Chime 账户，或者未受邀参加会议，尝试加入时会收到提示，显示会议已锁定。
- 如果受邀与会者登录他们的 Amazon Chime 账户，他们就可以加入锁定的会议。在您锁定会议后，他们也可以选择退出然后重新连接。
- 与会者可以通过室内会议系统加入锁定会议，也可以使用拨入或切换到拨入选项加入锁定会议。但是，他们必须在 Amazon Chime 桌面或移动客户端，或者在 Amazon Chime 网络应用程序中输入 13 位数的会议 ID。

录制会议

会议组织者、主持人或代表可以录制会议。当您录制会议时，Amazon Chime 会录制音频，如果您在会议期间共享媒体，还会录制任何媒体磁贴的内容。会议一结束，开启录制的组织者、主持人、代表在后就会在聊天消息中收到录制内容。

> **Note**
>
> - 仅当有人共享屏幕时，Amazon Chime 才会录制视频。在回放过程中，没有屏幕共享的会议部分将显示为空白。录制的会议内容不包括与会者视频磁贴。

- 录音文件显示在常规 Amazon Chime 聊天窗口中，而不是会议窗口中。录音文件显示在导航窗格的 “最近消息” 下。此图像显示了一条典型的录音消息。

开始和停止会议录制

1. 如要开始录制，请执行以下操作之一：
   - 在左侧控制栏中，选择录制会议图标 ( )。
   - 在左侧控制栏中，选择更多选项菜单 ( )，然后选择录制会议。
   - 如果您通过电话或聊天室会议系统加入会议，请按 *2。
2. 如要停止录制，请执行以下操作之一：
   - 在左侧控制栏中，选择位于控制栏底部的 录制会议图标。
   - 打开 更多选项菜单 ( )，然后选择录制会议。
   - 从电话或室内视频系统中，请按 *2。

当与会者加入您正在录制的会议时，Amazon Chime 会向他们发送通知，告知您已开始录制。当您停止录制时，与会者会收到一条更新通知，表示您已停止录制。记录会在会议结束时自动停止。

开始录制的会议主持人、主持人或代表通过常规的 Amazon Chime 聊天消息（而不是会议窗口）接收录音。但是，如果主持人或代表通过电话或会议系统开始会议，则只有主持人会收到录音。如果开启录制的主持人或代表没有登录 Amazon Chime，组织者也会收到录制内容。

Amazon Chime 发送仅包含音频的记录内容的 M4A 文件。如果演示者在录制的会议期间使用屏幕共享，Amazon Chime 会发送 MP4 一个文件。在视频回放期间，会议的任何不包括屏幕共享的部分都是空白的。

> **Note**
>
> 会议录制文件可能比较大。要与与会者共享，我们建议您将它们上传到文件共享服务。上传后，您可以与与会者共享文件链接。

使用 事件模式

您可以使用事件模式来降低背景噪音，控制屏幕共享权限，以及管理视频启动权限。会议开始后，只有会议组织者、主持人和代表才能开启事 事件模式。事件模式可通过多种方式更改会议：

- 组织者、主持人和代表必须使用他们的 Amazon Chime 凭证登录才能启动 事件模式。
- 只有组织者、主持人和代表才能在会议期间进行演示。
- 事件模式不会自动将室内会议系统静音。与会者必须使用室内硬件上的静音按钮。组织者、代表、主持人或其他演示者可以使用会议名册将聊天室静音和取消静音，但室内硬件静音会覆盖 Amazon Chime 名册中的静音。
- 如果一个聊天室会议系统加入已开启事件模式的会议，该聊天室内的与会者无法启动视频或共享内容。
- 如要允许室内系统启动视频和共享内容，会议组织者可以等待聊天室加入后再启用事件模式。组织者、代表、主持人和演示者可以根据需要禁用事件模式，然后让聊天室加入。

主题

- 启动和停止事件模式
- 添加和移除演示者

启动和停止事件模式

如要管理事件模式，请执行以下操作：

启动事件模式

1. 打开 更多选项菜单 (⋯)，然后选择动事件模式。
2. 在 启动事件模式对话框中，查看有关事件模式的信息，然后选择启动事件模式。

停止 事件模式

- 打开 更多选项菜单
  ( )，
  然后选择停止事件模式。

添加和移除演示者

默认情况下，在事件模式下，只有组织者、主持人和代表可以充当演示者。但是，登录 Amazon Chime 账户的组织者、主持人和代表可以向其他与会者授予演示者身份。

将与会者提升为主讲人

1. 在左侧控制栏中，打开 更多选项菜单
   ( )。
   然后，选择添加事件模式演示者。
2. 在随后显示的对话框中，选择一名或多名与会者并选择添加。

选定的与会者会收到通知，而在名册中，他们的名字旁边会出现事件模式的图标
( )。

取消与会者的演示权限

1. 在会议名册中，打开要取消演示权限的与会者旁的水平省略号菜单。
2. 选择从演示者中移除。

登录到 Amazon Chime 应用程序的会议组织者、主持人、代表还可以在 事件模式下执行以下操作：

- 如要将与会者从演示者列表中移除，请在名册上选择他们的姓名，然后选择从演示者中移除。
- 如要关闭 事件模式，请打开 更多选项菜单
  ( )，
  然后选择禁用事件模式。关闭 事件模式后，与会者可以将自己静音和取消静音、共享屏幕以及关闭或打开视频。

使用会议事件通知

默认情况下，Amazon Chime 会显示各种会议事件的通知。例如，当其他人加入或离开会议时，与会者会看到通知。会议组织者、主持人和代表可以关闭所有通知。我们建议您在举办可能有大量与会者加入或离开的会议时关闭会议通知。

如要关闭对所有与会者的通知，请执行以下操作：

1. 在左侧控制栏中，打开 更多选项菜单
   ( )。
2. 选择对所有会议事件进行通知以清除复选标记。

将所有与会者静音

会议组织者、主持人和代表可以将所有与会者静音。这使组织者、主持人和代表可以更好地控制会议期间的发言权限。我们建议您在主持大型会议时，在启用此功能的情况下关闭会议通知。

将所有与会者静音

1. 在左侧控制栏中，打开 更多选项菜单
   ( )。
2. 选择将所有其他人静音。

如要将所有与会者取消静音，请重复前面的步骤。

管理与会者取消静音功能

会议组织者、主持人和代表可以阻止与会者自行取消静音。当您掌控谁可以取消麦克风静音时，您对于会议中的发言权限有更多的控制权。建议您在主持大型会议时开启此功能。

关闭与会者取消静音功能

1. 在左侧控制栏中，打开 更多选项菜单
   ( )。
2. 选择禁用与会者取消静音功能。

如要开启与会者取消静音功能，请重复前面的步骤并选择启用与会者取消静音功能。

对所有与会者结束会议

会议组织者、主持人和代表可以结束所有与会者的会议。

对所有与会者结束会议

- 在会议窗口下方的呼叫控制栏中，选择结束。在 结束此会议对话框中，选择结束全部会议。

使用大型会议设置

当您组织受邀者超过 25 人的会议时，Amazon Chime 会在会议开始时执行以下操作：

- 与会者在加入会议时将被静音，除非他们是从室内会议系统加入的。
- 关闭与会者加入、离开、退出或拒绝会议的通知。
- 关闭加入和离开提示音。
- 在会议聊天中显示有关这些更改的消息。

组织者、主持人和代表可以关闭大型会议体验设置。为此，请使用桌面或网络应用程序。根据您使用的客户端，操作步骤会有所不同。

在桌面客户端中关闭大型会议设置

1. 打开 文件菜单中，然后选择设置。
2. 选择会议。
3. 在 大型会议 下，取消选中 将新与会者静音，关闭加入和离开提示音，并隐藏花名册通知 的复选框。
4. 关闭 设置窗格以返回 主页 窗口。

在网络应用程序中关闭大型会议设置

1. 选择您的个人资料图标。网络应用程序中的个人资料图标是包含您的姓名缩写的灰色圆圈。
2. 选择设置。
3. 选择会议。

4. 在 大型会议 下，取消选中 将新与会者静音，关闭加入和离开提示音，并隐藏花名册通知 的复选框。
5. 关闭 设置窗格以返回 主页 窗口。

如要开启大型会议设置，请对您选择的客户重复这些步骤，然后选择将新与会者静音，关闭加入和离开提示音，并隐藏花名册通知。

启动即时会议和通话

如果您需要快速召开会议，您可以：

- 启动即时会议。当您启动即时会议时，您需要在会议开始之前邀请一个或多个联系人。您也可以在会议开始后邀请其他人加入。
- 呼叫联系人。您可以通过聊天窗格或联系人列表呼叫联系人。当联系人接听时，通话开始。同样，您可以邀请其他人加入通话。
- 呼叫一个聊天室。您可以呼叫聊天室中的一个或多个成员。您也可以呼叫聊天室中的所有人。
- 使用您的通话记录再次呼叫联系人或聊天室。

即时会议和通话在会议窗口中进行。当您启动即时会议或通话时，您将成为主持人，并且可以使用其他会议控件。有关这些控件的更多信息，请参阅 主持会议。

主题

- 启动即时会议
- 呼叫联系人
- 使用您的通话记录呼叫他人

启动即时会议

即时会议让您在会议开始之前邀请一个或多个联系人。会议开始后，您可以邀请其他人加入。受邀者可以拒绝加入。

启动即时会议

1. 在桌面客户端或网络应用程序中，选择会议、启动即时会议。
2. 选择我的个人会议 ID 或 生成新 ID。有关会议的更多信息 IDs，请参阅选择会议 ID。
3. 选择启动。
4. 在预览窗格中，选择加入或加入视频。
5. 在添加与会者对话框中，选择一个或多个联系人，然后选择添加。

当您选择添加时，会出现会议窗口。您邀请的人可以接受或拒绝邀请。

呼叫联系人

本部分的步骤介绍如何呼叫联系人。这些步骤假设您在 Amazon Chime 中有一个或多个联系人。

呼叫联系人

1. 请执行以下操作之一：
   - 按照与其他用户聊天中的步骤操作。
   - 按照与群组聊天中的步骤操作。
2. 选择窗口右上角的手机图标。

即会立即开始呼叫所有聊天用户。用户可以拒绝通话，也可以随时退出通话。

使用您的通话记录呼叫他人

通过历史记录启动呼叫

1. 请执行以下操作之一：
   - 从 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序的会议和呼叫中，选择历史记录。
   - 从 Amazon Chime 移动应用程序，选择呼叫。
2. 选择您要呼叫的联系人，然后在出现的菜单上选择呼叫。

使用 Amazon Chime 聊天进行协作

Amazon Chime 为您提供了两种聊天方式 — 普通的 Amazon Chime 聊天和会议中聊天。本部分的主题介绍了如何使用 Amazon Chime 进行常规聊天。有关在会议中使用聊天的信息，请参阅使用会议中聊天。

您可以通过常规聊天与联系人列表中的人进行协作。当您选择聊天联系人时，该人的姓名会显示在侧边栏中。您可以：

- 直接与联系人聊天。
- 在您的消息中添加表情符号，并使用 Markdown 格式化消息文本。
- 共享最大 50 MB 的附件。
- 通过在消息中添加多个联系人创建群聊。
- 创建聊天室并向聊天室中的所有人发送消息。
- 创建对话和聊天室的 收藏夹列表。
- 搜索联系人、对话和聊天室。
- 在所有支持的设备上阅读对话。
- 呼叫联系人、群聊中的部分或全部成员或聊天室中的所有人。

> **Important**
>
> 根据设计，Amazon Chime 不允许您在发送聊天消息后将其删除。Amazon Chime 这样做是为了遵守数据留存政策。如果您需要删除消息，则必须联系您的系统管理员或 IT 部门。但是，数据留存政策也可能使管理员无法删除消息。

主题

- 了解聊天窗口
- 与其他用户聊天
- 与群组聊天
- 查找过去的聊天记录
- 使用通话记录进行聊天
- 调整聊天文字的大小

- 删除已发送的消息
- 使用通知
- 使用聊天室
- 管理聊天室
- 使用其他聊天功能
- 使用状态消息

了解聊天窗口

如果您不熟悉 Amazon Chime，本节将向您介绍 Amazon Chime 的聊天功能。展开每个部分以了解更多信息。

在线状态

在聊天窗口，以下状态指示用户是否有空聊天。

- 自动
- Available
- 占线
- 请勿打扰
- 专属

如果您创建自定义状态消息，您也可以使用这些状态。

- 马上回来
- 通勤中
- 待命
- 病假中
- 度假中

有关设置状态和使用自定义状态的更多信息，请参阅 使用状态消息。

侧边栏

主页和聊天窗口在左侧显示侧边栏。侧边栏将您的通话、聊天室和联系人分为以下几个部分。

会议和通话

此部分显示所有正在进行的会议和通话，直到会议和通话结束。打开位于右侧的省略号菜单 (……)，可以加入会议、开始即时会议、安排会议和查看会议桥接信息。

选择呼叫记录以查看您过去的来电、未接来电和去电列表。

聊天室

列出您的聊天室。选择一个聊天室以打开并发送消息。使用位于右侧的省略号菜单 (……)，可在侧边栏中隐藏聊天室、离开聊天室并更改通知设置。

最近消息

列出您在过去七个日历天内聊过天的联系人。该部分可以列出 25 个联系人。选择要发送消息的联系人并查看所有消息记录。

所有消息

显示在公司设定的数据留存期内与您聊过天的所有联系人的消息记录。

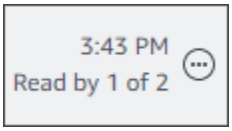
消息列表

您与联系人或群组交流的消息出现在侧边栏的右侧。联系人姓名显示在消息上方。对于群聊，群组中所有人的姓名会显示在消息的上方。使用聊天室时，聊天室名称会显示在消息上方。下图显示了群聊：

名字右侧会出现一组图标。使用这些图标呼叫联系人或群组、更改通知设置以及打开操作菜单。

消息控件和菜单

每条消息的右侧会显示另一组控件。它们会显示消息的发送时间以及另一个操作菜单。您可以使用菜单引用消息、复制消息或复制消息 ID。对于群聊，您还可以看到已阅读消息的群组成员人数。随着更多群组成员打开聊天话题，这个数字会发生变化。



与其他用户聊天

您可以与您的任何 Amazon Chime 联系人进行 one-on-one聊天对话。

> **Important**
>
> 请谨慎对待您发送的消息。根据设计，Amazon Chime 不允许您在发送聊天消息后将其删除。Amazon Chime 这样做是为了遵守数据留存政策。如果您需要删除消息，则必须联系您的系统管理员或 IT 部门。但是，数据留存政策也可能使管理员无法删除消息。有关更多信息，请参阅此部分后面的删除已发送的消息。

直接与其他用户聊天

1. 在桌面客户端或网络应用程序中，执行以下任一操作：
   - 在侧边栏中，选择联系人。
   - 如果侧边栏未显示联系人，请前往导航栏，选择联系人，然后滚动至该联系人并选择该联系人。
2. 输入您的消息。
3. （可选）要在消息中添加换行符，请按 Ctrl+Enter 或 Shift+Enter。
4. （可选）选择附加文件( )，将文件附加到邮件中。您最多可以附加 50 MB 的文件。
5. （可选）选择选择表情符号( )以添加表情符号。

   > **Note**
   >
   > 您也可以在消息中添加表情符号代码，例如`:-)`或`:(`。表情符号会在您发送消息后出现。

6. 选择发送( )或按 Enter。

与群组聊天

您可以在 Amazon Chime 中与最多 50 位用户开始群聊。在群聊中，您可以执行以下操作：

- 与群组中的部分或全部联系人开始即时会议。
- 仅与您选择的联系人创建其他群聊。

下面几节介绍如何开始和使用群聊。这些步骤适用于桌面客户端和网络应用程序。

主题

- 启动群组聊天
- 呼叫聊天室里的所有人
- 添加和移除群组成员
- 退出群聊

启动群组聊天

当您开始群聊时，您邀请的人可以拒绝邀请。加入聊天的人员列表显示在聊天窗口的顶部。包括搜索框在内的一组控件出现在列表的右侧。

启动群聊

1. 在边栏的 最近消息旁边，选择向联系人发送消息图标 ( )。
2. 在 To (接收人) 字段中，最多添加 50 个用户。您输入的前两个名字与以下图标一起出现在侧边栏中：
3. 输入您的消息。
4. （可选）选择附加文件( )，将文件附加到邮件中。您最多可以附加 50 MB 的文件。
5. （可选）选择选择表情符号( ) 以添加表情符号。

> **Note**
>
> 您也可以在消息中添加表情符号代码，例如:-)或:(。表情符号会在您发送消息后出现。

6. 选择发送
   ( )
   或按 Enter。

群聊显示在桌面客户端和网络应用程序的侧边栏中。如果您使用 Amazon Chime 移动应用程序，如果您启用该服务，群聊消息将显示为推送通知。有关在手机应用程序中推送通知的更多信息，请参阅其他 Amazon Chime 设置。

呼叫聊天室里的所有人

这些步骤适用于桌面客户端和网络应用程序。

启动即时会议

- 在侧边栏中，打开群聊旁的省略号菜单 (……)。

  -或-

  选择聊天窗口
  ( )
  右上角的电话图标。

添加和移除群组成员

创建群聊后，您可以添加或移除用户。当您这样做时，Amazon Chime 会创建一个新的群聊，其中只包括新用户。

编辑群聊用户

1. 在任一客户端的侧边栏中，选择您要编辑的群聊。

   聊天中每个人的姓名都显示在聊天窗口的顶部。
2. 选择姓名列表右侧的 聊天设置 (……)，然后选择编辑成员。

3. 在 收件人字段中，输入任何新名称。如要移除姓名，只需选择即可。

添加或移除成员时，Amazon Chime 加载与所选用户组之间的所有先前会话。如果您与所选群组之前没有会话，Amazon Chime 创建一个新的空白群组聊天。

退出群聊

如要退出群聊，请联系创建聊天的用户并要求将自己从对话中移除。

查找过去的聊天记录

当联系人不再出现在侧边栏中时，您可以使用以下方法恢复联系人并查看消息记录。

使用您的联系人列表

当联系人从侧边栏中消失后，打开联系人列表并选择该联系人。

添加联系人（桌面客户端）

1. 在导航栏上，选择联系人。
2. 在 联系人对话框中，选择联系人。

添加联系人（网络应用程序）

1. 在快速操作下，选择查看我的联系人。
2. 在 联系人对话框中，选择联系人。

使用所有消息命令

您的联系人列表可能不会显示您过去的一些联系人。例如，联系人可能已经离开了您的公司。如果您需要查看消息记录，请使用 所有消息命令。这些步骤适用于两个客户端。

使用命令

1. 在侧边栏中，选择所有消息。
2. 滚动浏览消息并选择联系人。

> **Note**
>
> 过去的联系人和消息数量会有所不同，具体取决于您公司的数据留存政策。有关您公司政策的更多信息，请联系您的经理或 IT 管理员。

使用通话记录进行聊天

Amazon Chime 会保留您拨打的电话（即时会议）、未接来电和已接来电的列表。每次呼叫的列表都包括来电或去电的联系人。您可以直接从通话记录中向这些联系人发送消息。

通过呼叫记录向联系人发送消息

1. 从桌面客户端或网络应用程序的会议和呼叫中，选择呼叫记录。
2. 在呼叫记录窗口中，选择来电、未接或去电。
3. 在通话列表中，打开省略号菜单 (……)，然后选择消息。
4. 输入您的消息。
5. （可选）选择附加文件( )，将文件附加到邮件中。您最多可以附加 50 MB 的文件。
6. （可选）选择选择表情符号( )以添加表情符号。

   > **Note**
   >
   > 您也可以在消息中添加表情符号代码，例如`:-)`或`:(`。表情符号会在您发送消息后出现。

7. 选择发送( )或按 Enter。

调整聊天文字的大小

选择聊天字体大小

1. 在桌面客户端或网络应用程序中，选择您的姓名

   ( )。

2. 选择设置，然后选择可访问性。
3. 在 聊天类型尺寸下，选择一个尺寸。
4. 关闭 设置窗格以返回 主页 窗口。

删除已发送的消息

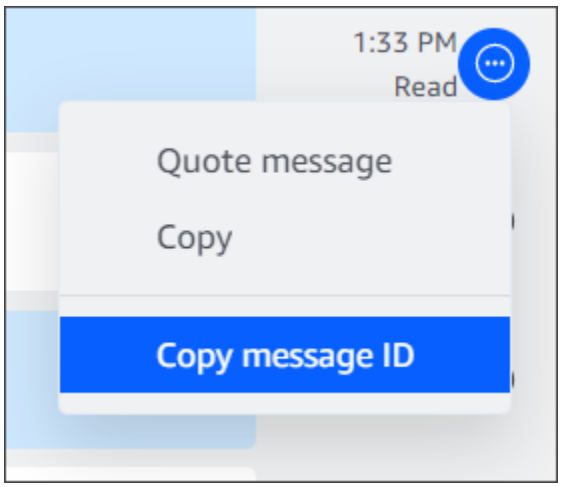
根据设计，Amazon Chime 可防止您在发送聊天消息后将其删除。这适用于在对话、群组和聊天室中发送的消息。Amazon Chime 这样做是为了遵守数据保留政策。

如果您需要删除聊天消息，则必须复制消息 ID 以及对话或聊天室的 ID，然后将这些值发送给您的 Amazon Chime 系统管理员。

以下步骤说明如何查找和复制删除留言 IDs 所需的信息。

复制消息 IDs

1. 在对话、群组或聊天室中，打开要删除的消息旁边的省略号菜单。
2. 选择 “复制消息 ID”。



   根据消息的位置，Amazon Chime 会复制消息 ID 以及对话或聊天室的 ID。管理员需要这两个值。

3. 将其发送 IDs 给您的 Amazon Chime 管理员并请求删除该消息。

使用通知

默认情况下，每当您收到聊天消息时，Amazon Chime 都会显示一条通知。您可以对通知执行多项操作。例如，您可以通过操作系统设置以关闭通知。您也可以将通知拖到屏幕的另一部分，或者使用 Amazon Chime 的设置仅关闭通知声音。

> **Note**
>
> 有关在会议期间关闭聊天通知的信息，请参阅本指南下文中的 共享屏幕时隐藏聊天通知。

主题

- 关闭通知
- 移动通知窗口
- 关闭通知通知声音

关闭通知

如要关闭聊天通知，您需要更改操作系统的通知设置。我们假设您知道如何更改这些设置。有关更多信息，请参阅操作系统的帮助章节。

移动通知窗口

您可以随时移动通知。只需拖放即可。

关闭通知通知声音

您可以使用 Amazon Chime 设置来关闭通知声音。

关闭声音

1. 在桌面客户端或网络应用程序中，选择您的姓名，然后在出现的菜单上选择设置。

   默认情况下，将显示 通用设置页面。
2. 在 应用程序下，取消选中 播放通知提示音复选框。
3. 关闭设置窗口。

使用聊天室

本节中的主题说明了如何创建和使用聊天室。无论何时需要与一群人协作，您都可以创建聊天室，通常是针对正在进行的问题或项目。您可以邀请任意数量的用户加入您的聊天室，用户可以加入任意数量的聊天室。

> **Note**
>
> 为了遵守数据保留政策，Amazon Chime 不允许您删除聊天室。相反，您可以隐藏聊天室以将其从侧边栏中删除。有关更多信息在侧边栏中隐藏聊天室，请参阅本节中的。

除非另有说明，否则以下各部分中的步骤适用于桌面客户端和网络应用程序。

主题

- 创建聊天室
- 加入聊天室
- 共享聊天室 URLs（仅限 Web 应用程序）
- 在聊天室发送消息
- 呼叫聊天室成员
- 查看聊天室详细信息。
- 更改聊天室的通知设置
- 在侧边栏中隐藏聊天室
- 删除聊天室
- 离开聊天室
- 发送 @ 通知

创建聊天室

本节中的步骤介绍如何使用 Amazon Chime 桌面客户端和网络应用程序创建聊天室。

您可以根据需要创建任意数量的聊天室。创建聊天室时，您将自动成为管理员。有关管理聊天室的信息，请参阅本主题下文中的 管理聊天室。

创建聊天室（桌面客户端）

1. 在桌面客户端的导航栏上，选择聊天室。
2. 在 查看所有聊天室对话框中，选择创建聊天室。
3. 在 创建聊天室对话框中，输入聊天室名称并选择创建。
4. 在 向新聊天室的名称添加成员 对话框中，选择一个或多个联系人，然后选择添加。

创建聊天室（网络应用程序）

1. 在网络应用程序中，在 快速操作下，选择创建新聊天室。
2. 在 创建聊天室对话框中，输入聊天室名称并选择创建。
3. 在 向新聊天室的名称添加成员 对话框中，选择一个或多个联系人，然后选择添加。

新的聊天室出现在侧边栏的 聊天室下。

受邀者会收到一封关于聊天室的 Amazon Chime 通知。移动用户收到推送通知。受邀者可以拒绝加入聊天室，也可以随时离开。

加入聊天室

要加入聊天室，请接受聊天室邀请。如果您不小心拒绝了邀请，请与聊天室管理员联系。

查找聊天室管理员

1. 在侧边栏中，选择聊天室。

   聊天室打开，右侧的窗格显示聊天室成员。皇冠图标表示聊天室的管理员。
2. 联系管理员并要求加入聊天室。

如果您使用的是网络应用程序，则可以与其他用户共享聊天室 URL。有关更多信息，请参阅 共享聊天室 URLs（仅限 Web 应用程序）。

共享聊天室 URLs（仅限 Web 应用程序）

网络应用程序用户可以通过共享聊天室的 URL 来邀请其他人加入聊天室。

共享聊天室 URL

1. 在网络应用程序中，打开聊天室。
2. 在浏览器的地址栏中，复制整个 URL。
3. 将 URL 粘贴到聊天消息、电子邮件或其他通信渠道中，然后将其发送给所需的收件人。

在聊天室发送消息

当您向聊天室发送消息时，聊天室中的所有人都会看到这些消息。如果您想私下交流，请只向相应的联系人发送消息。

在聊天室发送消息

1. 在侧边栏中，选择聊天室。

   聊天室将打开并显示所有消息。右侧的窗格显示聊天室中在线的成员，以及不在线的成员。皇冠图标表示聊天室的管理员。
2. 输入您的消息。
3. （可选）在消息中附加文件或添加表情符号。
4. 选择发送。

呼叫聊天室成员

您可以呼叫聊天室的一个或多个成员。您也可以呼叫整个聊天室。

所有呼叫都在 会议窗口中进行。当您发起呼叫时，您会自动成为会议组织者，并且可以使用其他会议控件。有关更多信息，请参阅启动即时会议和通话 和主持会议。

呼叫聊天室

1. 在侧边栏中，选择聊天室。
2. 选择聊天室名称右侧的 选择呼叫对象图标
   ( )。
3. 在 选择呼叫对象对话框中，选择一个或多个联系人。

   -或-

如要呼叫整个聊天室，请选择添加所有聊天室成员。

4. 选择启动。

如果您错误地将某人添加到呼叫中，则可以在开始通话之前将其移除。

将某人从通话中移除

- 在“选择呼叫对象”对话框中，选择要移除的人。

查看聊天室详细信息。

聊天室的详细信息提供了聊天室的相关信息，包括聊天室的创建者以及消息的保留时间。

查看详细信息

1. 打开聊天室。
2. 打开位于搜索框左侧的 聊天室设置菜单 (……)。
3. 选择聊天室详情。

更改聊天室的通知设置

默认情况下，当聊天室收到消息时，Amazon Chime 会通知您。您可以随时更改通知设置。

更改设置

1. 在侧边栏中，打开聊天室旁的操作菜单 (……)。
2. 选择通知设置。
3. 在 聊天室名称的聊天室通知对话框中，选择其中一个选项，然后选择保存。

在侧边栏中隐藏聊天室

聊天室通常在项目结束时变为非活动状态。您可以通过将聊天室隐藏在侧边栏中来管理聊天室列表。

隐藏聊天室

1. 在侧边栏中，打开聊天室。

2. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择从侧边栏中隐藏。

恢复隐藏的聊天室

1. 在侧边栏中，打开 聊天室旁的省略号菜单。
2. 选择查看我的所有聊天室。
3. 选择聊天室。

删除聊天室

要删除聊天室，请联系您的 Amazon Chime 管理员。管理员只能删除企业帐户中的聊天室。

要管理侧栏中的聊天室列表，请参阅上一个主题在侧边栏中隐藏聊天室。

离开聊天室

您随时可以退出聊天室，但要重新加入需要再次受到邀请。这些步骤适用于桌面客户端和网络应用程序。

离开聊天室

1. 在侧边栏中，打开聊天室。
2. 选择聊天室名称右边的省略号菜单 (……)。
3. 选择离开聊天室。

> **Note**
>
> 如果您是唯一的管理员，则无法离开聊天室。您必须在离开之前先提升其他成员担任管理员。有关更多信息，请参阅

发送 @ 通知

由于聊天室是连续的对话，您可以发送声音通知以引起对新消息的注意。桌面客户端和网络应用程序会发出提示音。移动客户端会发送推送通知。

输入 @或选择 At-提及，然后选择成员姓名、整个聊天室或在线成员。所选成员会看到新消息以粗体显示且其姓名突出显示。如果他们在线但聊天室已关闭，聊天室会在其屏幕上自动打开。

> **Note**
>
> 拥有 50 个以上的用户的聊天室不支持 @all 和 @present 通知。此外，当聊天室拥有 50 个以上用户时，输入 @以提及某个聊天室成员的 Windows 用户在 At-提及 用户列表中将看不到该成员的当前状态。

管理聊天室

创建聊天室时，您将自动成为聊天室管理员。聊天室管理员可以执行多种任务，例如添加成员。

有关创建聊天室的更多信息，请参阅 创建聊天室。

以下各部分列出并介绍了管理员可以完成的任务。扩展它们以了解更多信息。

主题

- 向聊天室添加成员
- 赋予成员管理员权限
- 将网络钩子添加到聊天室
- 将聊天机器人添加到聊天室
- 编辑聊天室
- 删除聊天室

向聊天室添加成员

您可以将 Amazon Chime 联系人列表中的任何人添加到聊天室。默认情况下，所有成员都可以发送消息，也可以阅读所有已发出的消息。

添加聊天室成员

1. 在侧边栏中，打开聊天室。
2. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择 添加成员。
3. 在 向聊天室名称中添加成员对话框中，选择要添加的联系人。
4. 选择 添加。

Amazon Chime 会通知您添加的联系人。他们可以接受或拒绝邀请。

赋予成员管理员权限

默认情况下，聊天室成员只能发送和阅读消息。根据需要，您可以为成员赋予管理员权限，他们可以执行本节中列出的任务。另外，如果您想离开聊天室，并且您是唯一的管理员，则必须先为某人赋予管理员权限，然后才能离开。

提升聊天室成员的权限

1. 在侧边栏中，打开聊天室。
2. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择管理成员。
3. 找到要提升权限的成员，打开角色列中的列表，然后选择管理员。
4. 选择完成。

将网络钩子添加到聊天室

网络钩子能够以编程方式将消息发送到聊天室。例如，网络钩子可以通知客户服务团队有关创建新的高优先级服务单的内容以及在聊天消息中添加指向该服务单的链接。网络钩子需要自定义开发工具或第三方工具才能帮助将外部系统与 Amazon Chime 集成。

网络钩子仅适用于聊天室。您不能共享网络钩子。Amazon Chime 聊天室管理员可以在聊天室中添加最多 10 个网络钩子。

> **Note**
>
> 聊天室成员无法与网络钩子交互或向其发回消息。

将网络钩子添加到聊天室

1. 在侧边栏中，打开聊天室。
2. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择管理网络钩子和机器人。
3. 在管理聊天室名称中传入的网络钩子和机器人对话框中，选择添加网络钩子。
4. 在为聊天室名称创建网络钩子对话框中，输入机器人的名称。
5. 选择创建。
6. 选择复制 URL 链接以复制网络钩子的 URL。
7. 将网络钩子 URL 发送到网络钩子开发人员。

网络钩子开发人员在其应用程序中使用网络钩子 URL，以使其能够将消息发送到 Amazon Chime 聊天室。网络钩子出现在聊天室花名册中，其名称旁边带有一个网络钩子图标。网络钩子发送的聊天室消息出现在网络钩子名称下的聊天室中，后跟 (Webhook)。

将聊天机器人添加到聊天室

机器人可以为聊天室提供对话界面。例如，聊天机器人可以回答常见问题，然后引导用户获取有关其问题的更多信息。聊天机器人还可以启用与聊天室成员的语音对话。

> **Important**
>
> 如要使用聊天机器人，您必须拥有 Amazon Chime Enterprise 账户。此外，您的 Amazon Chime 账户管理员必须先创建机器人，然后才能将其添加到聊天室。管理员创建机器人后，从管理员那里获取机器人的电子邮件地址。

在聊天室中添加聊天自动程序

1. 从您的 Amazon Chime 系统管理员那里获取聊天机器人的电子邮件地址。
2. 在侧边栏中，打开聊天室。
3. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择管理网络钩子和机器人。
4. 在管理聊天室名称中传入的网络钩子和机器人对话框中，选择添加机器人。
5. 输入管理员提供的电子邮件地址。
6. 选择添加。

编辑聊天室

编辑聊天室时，您可以更改聊天室的名称，并设定新成员的邀请权限。

编辑聊天室

1. 在侧边栏中，打开聊天室。
2. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择编辑聊天室。
3. 在名称框中，输入聊天室的新名称。
4. 在谁可以邀请新成员进入这个聊天室？中，选择仅限管理员或所有成员。

5. 选择保存。

删除聊天室

聊天室管理员可以随时移除聊天室。移除聊天室还会移除所有消息和其他数据，例如附件。删除操作无法撤销。您不能撤消删除。

删除聊天室

1. 在侧边栏中，打开聊天室。
2. 选择聊天室名称右侧的省略号菜单，然后选择 删除聊天室。
3. 选择删除。

使用其他聊天功能

以下各部分列出了其他 Amazon Chime 聊天功能并说明了如何使用这些功能。

主题

- 功能和操作
- 发送 Markdown 消息
- 在消息中发送代码块

功能和操作

以下列表介绍了在使用 Amazon Chime 聊天时您可以使用的其他功能以及可以采取的操作。

在键入时搜索

搜索您的联系人、对话和聊天室，并且当您在搜索栏中键入时便开始显示结果。按 Enter 以搜索所有内容。

外部内容 URL 预览

粘贴到外部网站时，显示标题、描述和缩略图等内容 URLs 的预览。

消息操作

消息操作显示在消息旁的菜单中。选择 Copy (复制) 将消息复制到剪贴板。选择 Quote message (引用消息) 可将选定的消息作为引用插入到撰写消息字段中。要将某条消息报告给管理员以进行删

除，请选择 Copy message ID (复制消息 ID) 将消息 ID 信息复制到剪贴板，然后将信息发送给管理员。

对于 markdown 和代码块的富文本支持

使用 markdown 语法，用粗体字体、列表、标题级别以及其他选项来设置文本格式。Amazon Chime 还支持发送代码块。有关更多信息，请参阅发送 Markdown 消息 和在消息中发送代码块。

表情符号和 .gif 支持

如要在常规 Amazon Chime 聊天中（而不是会议中的聊天）中插入表情符号，请选择聊天输入字段旁的选择表情符号。您也可以选择 附加文件 以将保存的 .gif 文件上传到聊天输入字段并以内联方式播放，或使用 markdown 显示来自 Web 的 .gif 文件。

您也可以在会议期间通过聊天消息发送表情符号，但使用的方法取决于您的计算机和运行 Chime 的方式。如果您在 PC 或 Mac 上运行 Amazon Chime 桌面客户端，则可以在冒号之间使用表情符号代码、单词或数字。如果您在浏览器中，或者在 iOS 和 Android 计算机上运行 Amazon Chime，您要使用表情符号选取器。有关使用 markdown 的更多信息，请参阅发送 Markdown 消息。有关在会议聊天中使用表情符号的信息，请参阅 在会议中聊天消息中添加表情符号。

拖放文件

将文件拖放到聊天窗格中，或直接从剪贴板复制并粘贴图像。

发送 Markdown 消息

如要使用 markdown 语法发送 Amazon Chime 聊天消息，请在消息开头输入 /md，然后输入空格。使用 markdown 语法编写您的消息。按 Enter 发送。

以下示例说明了如何使用 markdown 语法来设置 Amazon Chime 聊天消息的格式。

```
/md **Hello world!**
```

发送时消息如下所示。

Hello world!

以下示例中的 markdown 语法显示了如何格式化指向.gif 文件的链接。此链接将在 Amazon Chime 聊天消息中显示 .gif 文件。

```
/md ![](https://example.com/filename.gif)
```

在消息中发送代码块

要在 Amazon Chime 聊天消息中发送代码块，请在消息的开头输入 ，`/code`再输入一个空格。将您的代码块复制并粘贴到消息中。按 Enter 发送。

以下示例说明了如何在 Amazon Chime 聊天消息中发送代码块。

```
/code CreateBotRequest createBotRequest = new CreateBotRequest()
    .withAccountId("chimeAccountId")
    .withDisplayName("exampleBot")
    .withDomain("example.com");
    chime.createBot(createBotRequest);
```

以下示例展示了发送的消息在 Amazon Chime 中的显示方式。

```
CreateBotRequest createBotRequest = new CreateBotRequest()
    .withAccountId("chimeAccountId")
    .withDisplayName("exampleBot")
    .withDomain("example.com");
    chime.createBot(createBotRequest);
```

使用状态消息

Amazon Chime 提供了几条预设状态消息，例如 空闲和 忙碌。您还可以从一组常见的状态消息中进行选择，例如 马上回来和 生病请假。最后，您可以输入一条 40 个字符的自定义消息，例如 **`Meeting a huge deadline`**，还可以在消息中添加表情符号或其他图片。

以下几组步骤说明了如何使用状态消息。

使用预设状态

1. 在桌面客户端或网络应用程序中，选择您的姓名。
2. 在出现的菜单上，选择自动。
3. 在出现的菜单上，选择一种状态，即 自动、 经空闲、 忙碌、 请勿打扰或 私密。

您的选择将一直有效，直到您进行更改。

使用其他状态消息

- 重复上述过程中的步骤 1，然后执行以下任一操作。

创建自定义状态消息

1. 选择添加自定义状态消息。
2. 在 状态消息对话框中，在 输入以下表情符号和状态下，输入状态消息。
3. （可选）选择消息旁的微笑表情符号，然后选择表情符号。
4. 完成后，选择保存。

使用预设消息

1. 在 快速选择选项下，选择一条消息。
2. （可选）选择 请勿打扰或 仅限内部。
3. （可选）选择 添加消息，然后输入其他人在开启 请勿打扰状态时看到的消息。
4. （可选）选择 仅限内部，对组织以外的任何人隐藏您的状态。
5. 完成后，选择 保存。

使用 Amazon Chime 拨打电话号码

如果您的 Amazon Chime 管理员为您的账户启用了呼叫选项，则可以使用 Amazon Chime 桌面客户端和网络应用程序拨打电话号码。您还可以发送短信、拨打电话、向联系人中添加电话号码以及访问语音信箱。有关更多信息，请与您的 Amazon Chime 管理员或您的经理联系。

您还可以使用 呼叫记录向过去 30 天内联系过的电话号码或联系人列表中的人拨打电话或发送消息。

> **Note**
>
> Amazon Chime 不总能替代您的电话。您只能在美国拨打紧急电话。

主题

- 拨打电话号码
- 向一个电话号码发送 SMS 消息
- 将电话号码添加到您的联系人
- 访问语音邮件
- 使用 Amazon Chime 拨打紧急电话

拨打电话号码

以下步骤说明了如何在 Amazon Chime 中拨打电话号码。

> **Note**
>
> 您的公司可能限制您只能拨打公司通讯录中的电话号码。

拨号电话号码

1. 在边栏的 最近消息旁边，选择向联系人发送消息图标 ( )。
2. 在显示消息的 收件人行中，搜索并选择一个电话号码。

-或-

输入国家/地区代码和电话号码（不带任何破折号）。例如，**+12065550100**。

3. 选择拨号。

当您打电话的人接听电话时，会在 Amazon Chime 中打开即时会议。由于您发起了会议，因此您会自动成为组织者。如果您拥有 Amazon Chime Pro 账户或 Pro 权限，则可以邀请其他人参加通话并使用主持人的会议控件。有关更多信息，请参阅 主持会议。

通过历史记录呼叫电话号码

1. 请执行以下操作之一：
   - 从 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序的会议和呼叫中，选择呼叫记录。
   - 从 Amazon Chime 移动应用程序，选择呼叫。
2. 选择电话号码或联系人以打开操作菜单。
3. 选择呼叫。

向一个电话号码发送 SMS 消息

如果您的 Amazon Chime 管理员已为您的账户启用 SMS 消息，则您可以向联系人中的电话号码发送 SMS 消息。

发送邮件

1. 在 Amazon Chime 客户端中，选择消息。
2. 请执行以下操作之一：
   - 对于新联系人，请输入国家/地区代码和要拨打的电话号码（不带任何破折号）。例如，**+12065550100**。选择创建新联系人。
   - 对于现有联系人，请搜索并选择该联系人。
3. 输入您的消息。按 Enter 发送。

一条短信消息将发送到该电话号码，同时在 Amazon Chime 中打开了您和收件人之间的聊天对话。如要呼叫聊天收件人，请在聊天对话中选择电话图标。

> **Note**
>
> 不支持文本消息的传入和传出短代码。

通过历史记录向手机号码发送 SMS 消息

1. 请执行以下操作之一：
   - 从 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序的会议和呼叫中，选择呼叫记录。
   - 从 Amazon Chime 移动应用程序，选择呼叫。
2. 选择电话号码或联系人以打开操作菜单。
3. 选择消息。

将电话号码添加到您的联系人

可以将电话号码添加到您的联系人 列表。要在创建联系人后编辑联系人姓名，请在您的联系人列表中搜索并选择联系人，然后选择编辑联系人姓名。

将电话号码添加到您的联系人

1. 在 Amazon Chime 客户端中，选择联系人。
2. 输入要添加的国家/地区代码和电话号码（不带任何破折号）。例如，**+12065550100**。
3. 选择创建新联系人。

将电话号码从历史记录添加到您的联系人

1. 请执行以下操作之一：
   - 从 Amazon Chime 桌面客户端或网络应用程序的会议和呼叫中，选择呼叫记录。
   - 从 Amazon Chime 移动应用程序，选择呼叫。
2. 选择电话号码或联系人以打开操作菜单。
3. 选择添加到我的联系人。

访问语音邮件

如果您的管理员启用入站呼叫，则来自公用交换电话网(PSTN)电话号码的未应答呼叫和被拒呼叫将会重定向到您的语音邮件。

> **Note**
>
> 语音邮件当前仅支持从 PSTN 电话号码接收的呼叫。来自 Amazon Chime 用户的传入呼叫不会路由到语音邮件。

在 Amazon Chime 中访问语音信箱

- 从 Amazon Chime 客户端的 最近消息 下，选择 Amazon Chime 语音邮件。

每个语音邮件可以链接的 MP3 文件进行访问。

如果您收到来自您的 Contacts (联系人) 列表中的某个 PSTN 电话号码的语音邮件，则可以在该联系人的 Recent Messages (最近的消息) 下访问语音邮件文件。

使用 Amazon Chime 拨打紧急电话

如果您有 Amazon Chime Business Calling 电话号码并已启用外拨功能，则您可以在美国拨打紧急电话。

外拨功能使您能够从桌面客户端和网络应用程序发起呼叫。

- Windows、macOS 和网络应用程序：
  - 在主页选项卡上，从 快速操作列表中选择拨打电话号码。
  - 选择会议，然后选择拨打电话号码。
  - 在导航窗格中，选择位于会议和呼叫右侧的会议和呼叫操作图标，然后选择拨打电话号码。
  - 在会议和呼叫下选择呼叫记录，从来电、 未接或 去电列表中选择之前的外拨号码条目，选择呼叫日志操作图标，然后选择呼叫。
- iOS 和 Android：
  - 选择呼叫，然后选择拨号盘图标
  - 选择呼叫，然后选择呼叫记录，再选择之前的外拨号码

所有启用了 Business Calling 号码和外拨电话的用户在选择拨打电话号码后都会看到以下横幅：Amazon Chime 不能替代您的电话，也不能用于在美国以外的地区拨打紧急电话。

如要使用 Amazon Chime Business Calling，您的设备必须连接到网络。否则，通过选择拨号发起的呼叫将无法完成。

使用 Amazon Chime 移动应用程序

本部分中的主题介绍了如何安装和使用 Amazon Chime 移动应用程序。您可以通过 Google Play 为 Android 设备安装 Amazon Chime 移动应用程序，也可以通过 App Store 为 iOS 设备安装 Amazon Chime 移动应用程序。您的设备必须运行这些操作系统的兼容版本。有关受支持的操作系统的更多信息，请参阅1. 了解系统要求。

主题

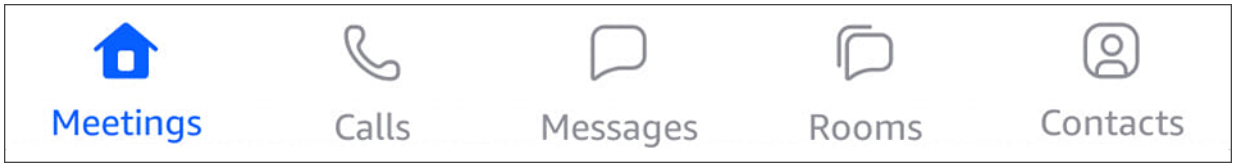
- 快速入门指南
- 登录移动应用程序
- 使用会议视图
- 使用呼叫视图
- 使用 消息视图
- 使用聊天室视图
- 使用联系人视图
- 更改您的状态
- 获得更多支持
- 更改移动应用程序设置

快速入门指南

以下教程介绍了如何在 Amazon Chime 移动应用程序中导航。

导航栏

使用 Amazon Chime 移动应用程序窗口底部的导航栏在应用程序中进行导航。



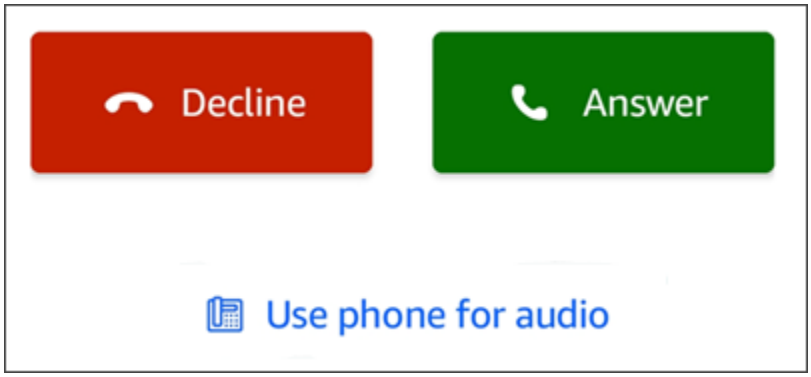
您可以加入会议、查看通话记录、发送即时消息以及管理聊天室和联系人。

在导航栏上选择一个项目会打开其对应的视图。每个视图都包含页面。例如，当您选择通话视图时，将出现通话记录页面。该应用程序默认显示会议视图。

> **Note**
>
> 在应用程序的某些页面上，导航栏将不可见。例如，当您向某人发送消息时，导航栏会消失。如要查看导航栏，请选择设备上的 Back(返回) 按钮。

应答控件

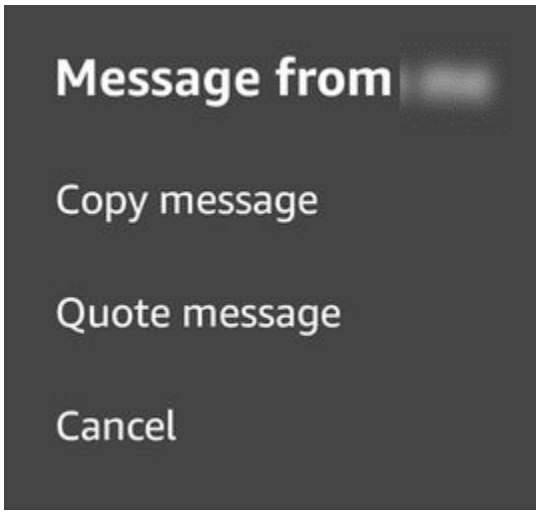
当会议或人员在 Amazon Chime 上呼叫您时，会出现应答控件。



该控件出现在应用程序内的任何视图中。在 iOS 设备上，该控件也可能出现在锁定屏幕上。如要在 iOS 设备上使用锁定屏幕上的 应答控件，请参阅 会议和通话设置

操作菜单

您可以对联系人、消息和聊天室执行多项操作。如要查看您可以对给定项目执行的操作，请点击该项目以打开其操作菜单。例如，当您点击任何聊天消息时，会出现消息来源操作菜单：



菜单上的命令因您点击的项目而异。当您点击打开消息来源操作菜单时，您可以复制或引用消息，也可以取消以关闭菜单。

省略号菜单

当您加入会议时，应用程序窗口的右上角会出现一个垂直省略号图标。

当您与某人聊天或进入聊天室时，右上角会出现一个水平省略号图标。

选择任一类型的省略号都会打开一个包含会议和聊天选项的菜单。要了解有关这些选项的更多信息，请参阅 其他会议操作。

登录移动应用程序

本部分中的步骤介绍如何登录 Amazon Chime 移动应用程序。要完成这些步骤，就必须拥有已注册的 Amazon Chime 用户账户，并且必须使用账户凭证。

> **Note**
>
> 无需注册用户账户即可加入 Amazon Chime 会议，也可以使用其他方法加入会议。例如，您可以使用会议邀请中的电话号码拨入会议。但是，当您这样做时，您只能加入会议。您参加会议的方式有限，其他 Amazon Chime 功能（例如聊天室）仍然不可用。有关在没有账户的情况下加入会议的更多信息，请参阅本指南下文中的 在没有 Amazon Chime 用户账户的情况下加入会议。

使用账号登录

1. 启动 Amazon Chime 移动应用程序。
2. 输入您用于登录 Amazon Chime 账户的电子邮件地址。
3. 选择登录/注册。
4. 出现提示时，提供您的用户名和密码。

使用会议视图

以下部分介绍如何在 Amazon Chime 移动应用程序中使用会议视图。

主题

- 加入已安排的会议
- 启动即时会议
- 安排会议
- 在会议期间使用 Amazon Chime 移动应用程序

加入已安排的会议

在 Amazon Chime 中，如果有人在日历中安排会议并邀请至少一名与会者，那么这就是一次已安排的会议。如果您的管理员启用了自动呼叫，则会议将在会议开始前呼叫您。

如要在 Amazon Chime 移动应用程序中加入已安排的会议，您首先需要通过 Google Play 或 App Store 安装该应用程序。登录应用程序后，即使您尚未打开应用程序，Amazon Chime 也会在会议开始时通知您。您可以在连接到网络时加入会议，也可以通过电话拨入来加入会议。

作为最佳实践，请在手机上安装日历应用程序。这使您可以查找会议邀请和安排会议。有关安排会议的更多信息，请参阅安排会议。

> **Note**
>
> 如果您是有人主持的会议的主持人或代表，则只有在您加入后，会议才会开始。有关更多信息，请参阅 安排有人监管的会议。

主题

- 加入会议
- 拨入会议
- 将会议设置为主动呼叫您
- 通知他人您会晚一点加入会议
- 向所有与会者发送消息

加入会议

当连接到蜂窝或 WiFi 网络时，Amazon Chime 移动应用程序会自动使用您设备的网络连接来接听电话。

如果您的 Amazon Chime 管理员启用了自动呼叫会议功能，则会议开始时您会听到铃声通知。应答控件还会显示在设备的屏幕上。当有人呼叫您参加即时会议时，还会显示应答控件。

以下几组步骤说明了使用自动呼叫加入会议的不同方式。

加入自动呼叫会议

1. 会议呼叫时，将出现 加入会议页面，并显示一组会议选项。选择应答。

   -或-

   选择其中一个选项，例如 静音，然后选择应答。

   > **Note**
   > 如果您加入有人主持的会议，则在主持人加入之前，您无法使用 应答控件的选项。

2. 如果您错过了响铃通知，或者不小心拒绝了呼叫，会议页面会列出当前正在进行的会议。您还会看到计划在接下来的 30 分钟内开始的所有会议。选择您要加入的会议。

从所有其他视图加入已安排的会议

- 当会议呼叫您时，会出现应答控件。如要加入通话，请选择应答。如要取消呼叫，请选择拒绝。

在设备锁定时加入会议（仅限 iOS）

1. 当会议呼叫您时，应答控件会出现在锁定屏幕上。您的设备还会播放铃声通知。
2. 从应答控件中选择应答。在打开 Amazon Chime 之前，您的设备可能会提示您将其解锁。

拨入会议

如果会议组织者在会议邀请中附带了拨入信息，则您可以使用电话拨入会议。

拨入会议

1. 在加入会议屏幕上，或从应答控件中，选择使用电话播放音频。
2. 从使用电话播放音频页面中，选择立即拨入。

将会议设置为主动呼叫您

您可以使用呼叫我功能让会议在会议开始之前呼叫您的电话。请按照以下步骤使用呼叫我加入会议：

使用呼叫我

1. 在加入会议屏幕上，或者在应用程序其他位置的应答控件中，选择使用电话播放音频。
2. 选择呼叫我选项卡。
3. 输入您的国家/地区代码和电话号码。

   有关 Amazon Chime 呼叫我功能支持的国家/地区代码列表，请参阅 Amazon Chime SDK 管理指南中的电话号码国家/地区要求。
4. 选择呼叫我。

通知他人您会晚一点加入会议

您可以使用 延迟运行控件通知他人您会晚一点加入会议。此控件显示在 加入会议屏幕上。

> **Note**
>
> 如果您加入有人主持的会议，则在主持人加入会议之前，您无法使用 延迟运行控件。

让其他人知道您迟到了

- 在 加入会议屏幕上，选择延迟运行。然后选择 Amazon Chime 应该等多久才能再次呼叫您参加会议。

  其他与会者可以在会议名册的 延迟运行部分中看到您的姓名。他们还可以看到您在选择延迟运行功能时选择的时间长度。在您设定的时间结束后，会议将再次呼叫您。

向所有与会者发送消息

如果您认为自己会迟到出席会议，或者需要联系其他与会者，则可以在不加入该会议的情况下向他们发送消息。

向所有与会者发送消息

1. 在 加入会议屏幕上，选择向所有人发送消息。
2. 在会议聊天控件中，输入您的消息，然后选择发送图标。

启动即时会议

如要立即开始会议，而不是提前安排会议，您可以开始即时会议。您可以从应用程序中的多个位置开始即时会议。但是，如果要邀请多位与会者，则必须从会议视图开始会议。

即时会议提供的控制功能与已安排的会议相同。有关使用这些控件的更多信息，请参阅 在会议期间使用 Amazon Chime 移动应用程序。

在 会议视图中开始即时会议

1. 在导航栏上，选择会议。
2. 从 会议页面中，选择即时。
3. 从经即时会议页面的联系人列表中，选择一个或多个联系人，或者选择一个聊天室。
4. 如要呼叫所选联系人并开始会议，请从应用程序窗口的右上角选择开始。

在所有其他视图中开始即时会议

- 选择联系人，然后在出现的菜单上选择呼叫。

> **Note**
> 您也可以选择聊天室而不是联系人。当您这样做时，会议将召集该聊天室的所有成员。

安排会议

如果您的手机上有日历应用程序，例如微软 Outlook 或 Google 日历，您可以使用 Amazon Chime 移动应用程序来安排会议。

安排会议

1. 选择会议，然后选择安排。
2. 在 安排会议页面上，阅读日程安排提示，然后选择安排以打开您的日历应用程序。
3. 使用日历应用程序中的工具和控件来安排会议。

有关安排会议的更多信息，请参阅使用 Amazon Chime 安排会议。

在会议期间使用 Amazon Chime 移动应用程序

在会议中，Amazon Chime 移动应用程序提供会议名册、会议中聊天以及使用音频和视频的控件。这些部分介绍如何使用这些功能。

主题

- 使用会议名册
- 使用会议中聊天
- 使用音频控件
- 将音频静音和取消静音
- 使用视频
- 录制会议
- 其他会议操作

使用会议名册

默认情况下，会议名册会在您首次加入会议时显示。名册上会显示标有每位会议出席者的姓名和姓名缩写的磁贴。有颜色的边框表示当前发言者。

皇冠图标

代表会议组织者或主持人。

麦克风会指示与会者是否已静音。

如要查看其他页面，例如共享屏幕或其他与会者的视频磁贴，只需向左或向右滑动即可。

使用会议中聊天

如要开始会议中聊天，请选择应用程序窗口顶部的聊天图标。

移动应用程序中的聊天控件的工作方式与桌面和 Web 客户端中的控件相同。使用会议中聊天时，请记住以下几点：

- 聊天窗口涵盖所有其他会议控件。如要返回其他会议页面，请选择聊天页面左上角的 返回箭头。
- 所有与会者都可以看到您的消息。
- 会议结束后，Amazon Chime 会移除会议中的聊天消息。
- 您可以在会议期间复制或引用单个消息。要复制或引用留言，请点击并按住留言，直到出现 *sender* “消息来源” 菜单。然后选择 复制消息或 引用消息。

使用音频控件

在会议期间，您可以使用音频控件将音频静音和取消静音。您还可以使用该控件在手机的扬声器和连接蓝牙的设备或其他音频设备之间进行切换。音频控件显示在除会议聊天页面之外的所有会议页面上。选择音频控件会打开一个菜单，您可以在其中执行以下任何操作：

- 断开音频连接（静音）。当您选择此操作时，会出现一条消息，要求您确认您的选择。选择 关闭进行确认。
- 通过手机的听筒收听。

- 通过手机的扬声器收听。

将音频静音和取消静音

除非会议主持人将所有与会者静音，否则您可以在会议期间随时将音频静音和取消静音。

将音频静音和取消静音

- 选择位于会议窗口底部的麦克风图标。

使用视频

视频控件显示在除会议聊天页面之外的所有会议页面上。选择视频控件会启动摄像头并显示视频磁贴。

下面几节介绍如何在会议中使用视频。

在视频磁贴之间切换

Amazon Chime 移动应用程序可以显示 25 个视频磁贴。当会议的磁贴过多而超出了屏幕的显示范围时，应用程序会将多余的磁贴移动到其他页面。如要在视频磁贴页面之间切换，请从设备显示屏的左侧或右侧滑动。

展示一个视频磁贴

当您展示视频磁贴时，精选磁贴会取代当前发言者的磁贴。您可以展示任何与会者的磁贴，包括您的磁贴。您只能看到所选的精选磁贴。

- 选择要展示的磁贴。从出现的菜单中，选择展示此视频。

将与会者音频静音

您可以将会议名册其他与会者的音频或其视频磁贴静音。您也可以使用任何一种方法将自己的音频静音。

将名册中的音频静音

- 选择与会者的磁贴。从出现的菜单中，选择 静音。

  -或-

如果您选择自己的磁贴，请选择对自己静音。

将视频磁贴中的音频静音

- 选择与会者的视频磁贴。从出现的菜单中，选择静音。

  -或-

  如果您选择自己的视频磁贴，请选择对自己静音。

在会议期间向其他与会者发送消息

在会议期间，您可以直接向其他与会者发送消息。当您这样做时，应用程序会将您切换到 消息视图。

1. 选择与会者的视频磁贴。从出现的菜单中，选择 直接发送消息。
2. 使用 消息视图中的聊天控件来撰写和发送消息。

复制其他与会者的电子邮件地址

您可以复制其他与会者的电子邮件地址，然后使用该地址向该与会者发送电子邮件。您也可以使用他们的电子邮件地址将他们添加到您的联系人中。

- 选择与会者的视频磁贴。从出现的菜单中，选择 复制电子邮件地址。

录制会议

只有会议组织者或主持人才能录制会议。录制完毕后，Amazon Chime 会处理视频并将其作为常规聊天消息发送到您的 消息视图。

录制会议

1. 选择垂直省略号，然后选择会议设置。
2. 选择录制此会议，然后选择录制会议。

停止录制会议

1. 选择垂直省略号，然后选择 会议设置。

2. 选择 停止记录。

其他会议操作

当您加入会议时，除聊天页面外，所有会议页面的右上角都会出现一个垂直省略号。选择省略号会打开一个菜单，其中包含可在会议期间执行的其他操作。下面几节介绍如何使用菜单命令：

向会议添加与会者

您可以在会议中添加新的与会者。您只能从联系人列表中添加与会者。

添加与会者

1. 打开菜单并选择添加与会者。
2. 从联系人列表中，选择一个或多个联系人。
3. 选择发送。

您添加的人会听到铃声通知并看到 应答控件。

将所有与会者静音

只有会议主持人及其代表才能将与会者静音。当您将所有与会者静音时，他们无法自行取消静音。

将与会者静音

1. 选择垂直省略号，然后选择 会议设置。
2. 选择将所有其他人静音。

会议主持人及其代表还可以阻止与会者自行取消静音。当您选择此选项时，只有您、主持人和演示者可以在会议期间发言。

防止出席者自行取消静音

1. 选择垂直省略号，然后 选择会议设置。
2. 选择 禁用与会者取消静音，然后选择 阻止与会者取消静音。

启动事件模式

只有会议主持人及其代表才能启动事件模式。有关事件模式的更多信息，请参阅 使用 事件模式。

启动事件模式

1. 选择垂直省略号，然后选择 会议设置。
2. 选择 启动事件模式，然后选择 启动事件模式。

锁定会议

锁定会议后，新与会者无法加入。

锁定会议

1. 选择垂直省略号，然后选择 会议设置。
2. 选择 锁定会议，然后选择 锁定此会议。

在会议期间切换到拨入

在会议之前或会议期间，您可以随时切换到拨入。

切换到拨号进入

1. 选择垂直省略号，然后选择 呼叫选项。
2. 选择 切换到拨入，然后选择 立即拨入。

关闭 Amazon Voice Focus

Amazon Voice Focus 可降低可能干扰会议的噪音水平。默认情况下，Amazon Chime 移动应用程序会启用 Amazon Voice Focus。您可以根据需要将其关闭或打开。有关 Amazon Voice Focus 的更多信息，请参阅使用 Amazon Voice Focus。

关闭 Amazon Voice Focus

1. 选择垂直省略号，然后选择 呼叫选项。
2. 选择 关闭 Voice Focus。

重复上述步骤以打开 Amazon Voice Focus。

共享会议桥接信息

您的会议桥信息使您能够安排会议和启动即时会议。它还允许其他人加入您的会议。

您可以与其他人共享您的会议桥接信息，以便他们可以加入您的会议。您可以通过以下任何方式共享您的信息：

- 将其复制并粘贴到消息中。
- 在 Android 上使用 Share （共享）功能或 iOS 上的 Airdrop（隔空投送）功能，与附近启用蓝牙的用户共享。
- 将其发送给最近的短信联系人。
- 通过您设备上的另一个 Messenger 应用程序（例如 Facebook Messenger、Slack 等）将其发送给其他联系人。

使用呼叫视图

呼叫视图显示您最近的即时会议列表。此视图不包括您参加的任何已安排的会议。

使用呼叫视图

1. 在导航栏上，选择呼叫。
2. 从 呼叫记录列表中，从列表中选择联系人，然后从出现的菜单中选择一项操作。
    - 呼叫会发起与联系人的即时会议。
    - 消息会转到 消息视图。如果您已经向联系人发送了消息，则该应用程序会将跳转至之前的消息记录。
    - 从历史记录中移除会将联系人从 呼叫记录列表中移除。
    - 取消会关闭菜单。

使用 消息视图

使用 消息视图可以：

- 向个人联系人以及联系人群组发送消息。您一次最多可以向 50 个人发送消息。如要向聊天室发送消息，请使用聊天室视图。
- 呼叫一个或一组联系人。
- 在消息中加入静止图像和视频。
- 将通知静音并管理群组中的联系人。

> **Note**
>
> 本主题中的步骤假设您至少输入了一位联系人。如果不是，请参阅 使用联系人视图 获取有关输入和管理联系人的帮助。

向联系人发送消息

1. 在导航栏上，选择 消息然后选择联系人。
2. 选择 输入新消息以启动键盘并输入消息。
3. 如要将图像附加到您的消息中，请选择相机图标。您可以上传现有图像或视频，也可以使用设备拍摄照片或视频。
4. 选择 发送图标。

向一组联系人发送消息

1. 在导航栏上，选择 消息，然后选择 新消息图标

   ( )。
2. 从 新消息视图的列表中，选择联系人将其添加到 收件人字段。
3. 输入要包含在此消息中的任何其他联系人的姓名或电子邮件别名。您选择的每位联系人都会添加到收件人字段。
4. 输入联系人后，选择 输入新消息以输入消息。
5. 如要在消息中添加图片，请选择相机图标

   ( )。

   您可以上传现有图像或视频，也可以使用设备拍摄照片或视频。
6. 选择 发送图标。

呼叫一位联系人或一组联系人

1. 在导航栏上，选择 消息。
2. 选择联系人或群组消息。
3. 选择页面右上角的电话图标。当您呼叫群组时，您会呼叫该群组中的所有人。

将通知静音

1. 在导航栏上，选择 消息。
2. 选择联系人或群组消息，然后选择页面右上角的水平省略号。
3. 如要隐藏个人或群组的通知，请选择将通知静音。

   如要在群组消息中添加或移除联系人，请选择编辑。

编辑组成员

1. 在导航栏上，选择 消息。
2. 选择联系人或群组消息，然后选择页面右上角的水平省略号。
3. 从 操作菜单上选择编辑。
4. 选择联系人姓名将其移除。
5. 点击 收件人框中的空白区域以添加联系人。

使用聊天室视图

您可以使用聊天室视图向聊天室中的其他人发送消息或呼叫聊天室中的其他人。您还可以更改通知设置并将自己从聊天室中移除。

使用聊天室视图

- 在导航栏上，选择聊天室。选择聊天室并执行以下任一操作：

  发送消息到聊天室

  - 选择输入新消息，输入您的消息，然后选择 Send(发送)图标。

  呼叫聊天室

  - 选择右上角的水平省略号，然后从菜单中选择呼叫。然后在右上角选择呼叫。

  更改通知设置

  1. 选择右上角的省略号。
  2. 在出现的菜单上，选择通知设置，然后选择一个设置。

联系聊天室成员

1. 选择右上角的省略号，然后选择成员。
2. 从成员列表中选择一个人。如要呼叫此人，请选择呼叫。如要向其发送消息，请选择消息。

离开聊天室

- 选择右上角的省略号，然后选择离开聊天室。

使用联系人视图

Amazon Chime 提供两种联系人：个人联系人和来自您的 Amazon Chime 账户的注册用户。个人联系人是您邀请开设 Amazon Chime 账户的人。他们开设账户后，您就可以添加他们。您可以通过输入注册用户的电子邮件地址来进行添加。您还可以搜索注册用户。您可以使用 联系人视图邀请个人联系人并查找已注册的联系人。您还可以使用该视图来呼叫、发送消息、更改通知设置以及移除列表中的联系人。

使用 系人视图

1. 在导航栏上，选择联系人。
2. 在 联系人列表中，执行以下任一操作：

   添加个人联系人

   1. 选择右上角的加号图标。
   2. 在 邀请对话框中，输入联系人的电子邮件地址，然后选择发送。

      发送后，您的联系人会收到一封电子邮件，邀请他们创建一个免费的 Amazon Chime 账户。如果联系人接受邀请并创建了账户，则您可以按照下一部分的步骤将其添加到联系人列表中。

   添加已注册的联系人

   1. 在搜索框中输入姓名或电子邮件别名。
   2. 从 搜索框下方显示的姓名列表中，选择姓名，然后选择添加至我的联系人。

   向联系人发送消息

   - 选择联系人，然后从菜单中选择消息。

呼叫联系人

- 选择联系人，然后从菜单中选择呼叫。

将通知静音

- 选择联系人，然后选择将通知静音。

更改您的状态

当您想让其他人知道您正在忙碌或在途中时，您可以更改自己的状态。使用 Amazon Chime 时，您的状态会显示您是否在线、忙碌或在途中。您也可以选择不分享您的状态。当您选择不共享您的状态时，其他用户会在您的姓名旁边看到一个锁定图标。

请按照以下步骤更改或不共享您的在线状态：

更改您的状态

1. 在 Amazon Chime 应用程序中，选择设置图标 ( )。
2. 在 设置页面的 状态下，选择当前状态。
3. 在 更改状态页面中，选择新状态，然后选择完成。

更改您的状态是否公开显示

1. 在 Amazon Chime 应用程序中，选择设置图标 ( )。
2. 在 与他人共享状态下，选择所有人以与其他人共享您的状态。如要隐藏您的状态，请选择无人。

> **Note**
> 当您从 与他人共享状态屏幕中选择无人时，其他用户会在您的姓名旁边看到一个锁定图标。

获得更多支持

如果管理员或管理小组邀请您使用 Amazon Chime，如果您需要有关 Amazon Chime 移动应用程序的技术支持，请联系该人或群组寻求帮助。

如果您以个人用户身份，或者作为没有管理员的群组的一员创建 Amazon Chime 账户，则可以使用 Amazon Chime Assistant 获取附件或移除您的账户。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime Assistant。

您还可以使用在线论坛，网址为 https://answers.chime.aws/。

更改移动应用程序设置

您可以使用 Amazon Chime 移动应用程序中的 设置页面控制会议和音频设置、屏蔽用户以及开启或关闭 Amazon Chime 推送通知服务。

如要打开设置，请从应用程序的任意位置选择设置图标
(⚙)。
将出现 设置页面，并按类别对可用设置进行分组。下面部分介绍如何使用每个类别中的设置。

会议和通话设置

除非另有说明，否则 Amazon Chime 移动应用程序会默认开启这些设置。

- 针对计划的会议呼叫此设备 – 开启后，您的设备针对计划的会议和即时会议响铃。关闭后，您的设备只会在即时会议时响铃。
- 播放 Amazon Chime 铃声 – 呼叫和会议播放 Amazon Chime 铃声。如果您关闭此设置，则呼叫和会议时无法播放铃声。会议开始时，您只会收到一条通知。
- 允许从锁屏加入 - 直接从手机的锁定屏幕加入 Amazon Chime 会议和通话。开启后，您无需打开 Amazon Chime 应用程序即可接听来电。默认情况下，此设置处于关闭状态。

> **Note**
> 允许通过锁屏加入设置仅适用于 iOS 设备。

- 反馈提示 – 开启后，Amazon Chime 会在会议结束或您结束通话或离开会议时要求您提供反馈。关闭后，您将看不到该提示。

音频设置

Amazon Chime 移动应用程序默认开启此设置。

- 自动调整音频音量 – 开启后，应用程序可防止音频声音变得太响或太轻。禁用后，您需要手动调整音量。

隐私设置

您可以通过屏蔽某人的电子邮件地址来屏蔽某人。您可以屏蔽个人地址和通讯组。

屏蔽用户或群组

1. 在 隐私下，选择管理屏蔽。
2. 在 管理屏蔽页面中，选择加号图标。
3. 在 添加到屏蔽用户列表对话框中，输入要屏蔽的人员或通讯组列表的电子邮件地址。然后选择屏蔽。

其他 Amazon Chime 设置

以下设置提供了有关 Amazon Chime 应用程序的其他诊断信息。您也可以在此屏幕上打开和关闭推送通知。

- 发送诊断日志 - 出现问题时向 Amazon Chime 发送诊断信息。
- 关于 - 显示应用程序的版本和版权信息。
- Amazon Chime 推送服务 — 开启后，只要有人给您发消息，您就会收到设备推送通知。关闭后，您不会收到推送通知，必须打开 Amazon Chime 应用程序才能看到新消息。

使用 Amazon Chime Meetings App for Slack

您可以使用 Amazon Chime Meetings App for Slack 与 Slack 组织或工作空间中的人员开始即时会议或通话。您也可以使用 Amazon Chime Meetings App for Slack 加入 Slack 工作空间中已安排的会议。

如要使用 Amazon Chime Meetings App for Slack，您只需要提供一次 Slack 用户凭证，并且不需要 Amazon Chime 账户或用户个人资料。

主题

- 设置 Amazon Chime Meetings App for Slack
- 开始通话或会议

设置 Amazon Chime Meetings App for Slack

> **Note**
>
> 您的 Amazon Chime 管理员必须先安装 Amazon Chime Meetings App for Slack，然后才能使用。如果您无法完成这些步骤，请联系您的主管或系统管理员。

以下步骤说明了如何在 Slack 工作区中设置 Amazon Chime Meetings App for Slack。

设置 Amazon Chime Meetings App for Slack

1. 在 Slack 话题或频道中，输入 **`/chime @attendee`**，其中与会者是另一位与会者的姓名。输入在 Slack 中显示的姓名。如果您愿意，您可以输入您的姓名。例如，**`/chime @jane doe`**。
2. 在 条款和条件页面上，请选择继续。
3. 在下一页上，选择允许。

设置过程完成后，Slack 屏幕的右上角会显示一个电话图标
()。
该图标仅出现在您的消息话题中，而不会出现在您的频道中。

开始通话或会议

本主题中的步骤说明了如何启动 Amazon Chime Meetings App for Slack 通话和会议。您可以执行以下操作之一：

- 在私信话题中，使用 呼叫命令 ( )。
- 在频道中，输入 **/chime @attendee1 @attendee2**。您必须使用此命令在频道中开始会议。您也可以在私信话题中使用此命令。

使用 呼叫命令

1. 在私信话题中，选择 Slack 窗口右上角的呼叫图标。
2. 选择 Amazon Chime Meeting (Amazon Chime 会议)。
3. 选择打开链接。

该呼叫会在您的浏览器中自动打开。您邀请的人可以拒绝您的呼叫。有关从浏览器切换到桌面客户端的信息，请参阅 为什么会议有时会在浏览器中打开。

使用 /chime 命令

1. 在频道或消息话题中，输入 **/chime @attendee @attendee**，其中与会者是其他频道成员或消息话题中某人的姓名。输入 Slack 中显示的姓名。您最多可输入 100 个姓名。
2. 按 Enter。
3. 在生成的呼叫区块中，选择加入。

该呼叫会在您的浏览器中自动打开。您邀请的人可以拒绝您的呼叫。有关从浏览器切换到桌面客户端的信息，请参阅 为什么会议有时会在浏览器中打开。

重置密码

如何重置密码取决于你是在工作中还是在家中使用 Amazon Chime。

- 工作中-请联系您的系统管理员。
- 在家里 — 您使用亚马逊网站更改您的 Amaz on Chime 密码。您可以更改忘记的密码以及您记得但出于安全原因想要更改的密码。以下几组步骤说明了如何进行这两种类型的重置。

更改忘记的密码

1. 在您的浏览器中，前往 Amazon.com。
2. 选择账户和列表，然后选择退出。
3. 导航到 https://app.chime.aws/。
4. 输入您用于登录 Amazon Chime 的电子邮件地址，然后选择 “登录/注册”。

> **Note**
> 这通常不是您在 Amazon 购物所使用的电子邮箱地址。

5. 选择忘记密码？。
6. 按照提示重置密码。

更改记住的密码

1. 在您的浏览器中，前往 Amazon.com。
2. 如果您已经登录，请选择账户和列表，然后选择退出。
3. 输入您用于登录 Amaz on Chime 的电子邮件地址，再次登录亚马逊。

> **Note**
> 这通常不是您在 Amazon 购物所使用的电子邮箱地址。

4. 选择账户和列表，然后选择登录和安全。
5. 在密码框旁边，选择编辑，然后输入新密码。

了解自动更新

Amazon Chime 提供了不同的方式来更新其客户端。根据 Amazon Chime 的运行位置是在浏览器上、桌面上还是移动设备上，方法会有所不同。

Amazon Chime 网络应用程序 https://app.chime.aws 始终加载最新功能和安全修复程序。

Amazon Chime 桌面客户端会在有更新时自动下载。主页屏幕上会显示一条消息，通知您有关更新的信息。如要安装更新，只需重新启动客户端。您可以选择消息以重新启动，或打开位于左上角的 文件菜单，然后选择重新启动 Amazon Chime。

在您的移动设备上 — Amazon Chime 移动应用程序通过 App Store 和 Google Play 提供的更新选项，提供 Amazon Chime 客户端的最新版本。如果您的公司管理您的移动设备，则更新可能会通过您的 IT 部门的移动设备管理系统进行。

向 Amazon Chime 管理员寻求帮助

> **Note**
>
> 如需有关亚马逊购物账户的帮助，请前往 amazon.com 上的客户服务。

以下各部分说明如何向 Amazon Chime 管理员寻求支持，以及如何使用 Amazon Chime Assistant。

如果管理员邀请您加入 Amazon Chime，则可以请求管理员支持。当管理员没有邀请你使用 Amazon Chime，而你需要获取聊天消息中的附件，或者你需要删除你的 Amazon Chime 账户时，你就会使用 Amazon Chime Assistant。

主题

- 获取管理员支持
- 使用 Amazon Chime Assistant

获取管理员支持

如果 Amazon Chime 管理员邀请您加入 Amazon Chime，但后来您在使用 Amazon Chime 时遇到问题，请联系该管理员寻求支持。如果您不知道管理员具体是谁，可以联系您的经理。

管理员将为您解决问题或寻求额外支持。

> **Note**
>
> 您必须是团队或企业账户的成员才能与管理员合作。

如果可以，请向您的 Amazon Chime 管理员提供以下信息：

- 问题的详细说明。
- 发生问题的时间，包括您的时区。
- 您使用的 Amazon Chime 版本。要查找您的版本号，请执行以下操作：
  - 在 Windows 中，依次选择帮助、关于 Amazon Chime。

- 在 OS X 中，依次选择 Amazon Chime、关于 Amazon Chime。
- 在 iOS 和 Android 中，依次选择设置、关于。
- 在网络应用程序中，打开您的姓名（ ）旁的 菜单并选择关于 Amazon Chime。

- 日志引用 ID。要查找此 ID，请执行以下操作：
  - 在 Windows 和 OS X 中，依次选择帮助、发送诊断日志。
  - 在 iOS 和 Android 中，依次选择 Settings (设置)、Send Diagnostic Logs (发送诊断日志)。
  - 在网络应用程序中，打开您的姓名旁的菜单（打开姓名旁边的菜单（ ），然后选择发送诊断日志。
- 如果您的问题与会议有关，则还需要提供会议 ID。

> **Note**
>
> 如果您以个人用户或没有管理员的群组的一员的身份创建的 Amazon Chime 账户，则可以使用 Amazon Chime Assistant 获取附件或删除您的账户。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime Assistant。您也可以使用在线用户论坛 https://answers.chime.aws/ 观看 Amazon Chime 用户视频。

使用 Amazon Chime Assistant

Amazon Chime Assistant 是一款自助服务工具，您可以使用它来获取聊天消息中的任何附件，或者提交删除账户的请求。

您必须满足以下要求才能使用该工具：

- 您有一个 Amazon Chime 账户。
- 您可以使用 Amazon Chime 桌面客户端或移动应用程序。
- 您并非团队或企业账户的成员，这意味着管理员没有邀请您加入 Amazon Chime。

内容

- 设置 Amazon Chime Assistant

- 支持的助手命令

设置 Amazon Chime Assistant

在使用 Amazon Chime Assistant 之前，您必须对其进行设置。

设置 Amazon Chime Assistant

1. 使用桌面客户端或移动应用程序登录您的 Amazon Chime 账户。
2. 邀请 **assistant_no_reply@chime.aws** 作为联系人：
   - 在桌面客户端中，选择联系人、邀请联系人。
   - 在移动应用程序中，在 联系人 选项卡的右上角，选择 +。
3. 使用 Amazon Chime Assistant (Webhook) 开始一对一聊天线程。
4. 选择 Message (消息) 并在 To: (发送至:) 字段中添加 Amazon Chime Assistant (Amazon Chime Assistant)。
5. 输入支持的命令。有关更多信息，请参阅下一节：支持的助手命令。

支持的助手命令

Amazon Chime Assistant 助手支持以下命令：

- 获取我的附件 允许您访问您上传到一对一聊天、组聊天或您所创建聊天室的附件。

  发送作为聊天消息的此命令给 Assistant 后，您会收到类似以下文本的指令。

  To confirm your attachment request, copy and paste this exact command: (要确认您的附件请求，请完整复制并粘贴此命令:)

  ```
  Get my attachments ktsben
  ```

  您可以每 7 天提交一次此命令。

  在您提供所请求的确认后，聊天会话中会出现一个文件链接。该文件大约需要 24 小时才能显示，其中包含指向您附件的数字签名链接列表。如果没有满足条件的附件，该文件将是空的。该文件中包含聊天消息，其中包括链接过期的日期和时间：提供后大约 6 天。

  任何获得文件的人都可以下载附件，因此请妥善保管。

- 删除我本人 允许您从 Amazon Chime 系统中删除自己的个人资料和数据。

  发送作为聊天消息的此命令给 Assistant 后，您会收到类似以下文本的指令。

  To confirm your account deletion request, copy and paste this exact command: (要确认您的账户删除请求，请复制并粘贴此确切命令:)

  ```
  Delete me aofrkq
  ```

  您会收到一条确认消息。确认指令的有效期为 10 分钟。如果您未在请求的 10 分钟之内确认，或者您未正确输入该命令，Assistant 将为您提供新的确认代码，您可以重试请求。

  提供请求的确认后，系统将在所有设备上注销 Amazon Chime。您将不能再访问您的聊天、聊天室、联系人或计划的会议。

  > **Note**
  >
  > 删除我本人 命令还会删除您的 Amazon Chime 个人资料与 amazon.com 账户之间的关联，您使用该账户登录 Amazon Chime。您的 amazon.com 账户由 amazon.com 提供。要删除关联的 amazon.com 账户，请转到 http://amazon.com。

- 帮助 可提供关于使用此处阐明的命令的描述和指令。

Amazon Chime 全局程序设置

本部分中的主题介绍了如何管理 Amazon Chime 的全局设置。本主题中的各部分对应于您在桌面客户端和网络应用程序中打开 “设置”窗口时看到的部分。

主题

- 桌面客户端设置
- 网络应用程序设置

桌面客户端设置

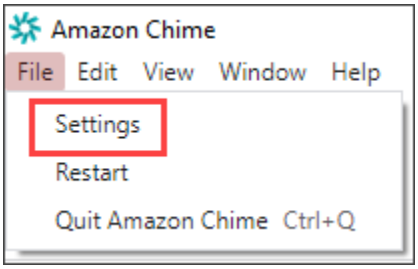
根据需要展开以下部分，以启用或禁用 Amazon Chime 桌面客户端的设置。

打开“设置”窗格

按照以下步骤打开 Amazon Chime 设置窗格。

打开“设置”窗格

- 在桌面应用程序中，选择文件，然后选择设置。



-或-

选择您的姓名，然后在出现的菜单上选择设置。

常规设置

常规选项卡提供以下设置：

与操作系统设置同步

将 Amazon Chime 的视觉模式与操作系统的视觉模式同步。例如，当您将操作系统切换到暗模式时，Amazon Chime 也会切换到暗模式。

浅色模式

无论您的操作系统模式如何，都可让 Amazon Chime 保持在浅色模式。

深色模式

无论操作系统模式如何，Amazon Chime 都保持深色模式。

开机时启动 Amazon Chime

选中后，开机时自动启动 Amazon Chime。

收到消息后，使应用程序图标持续呈现动画状态

选中后，Windows 任务栏或 Macintosh 旋转木马上的 Amazon Chime 图标会闪烁。

播放通知声音

选中后，Amazon Chime 会在收到通知时播放声音。

音频和视频设置

音频和视频选项卡提供以下设置。

视频设置

模糊背景

在会议期间启动或停止背景模糊。还可设置默认的模糊强度。在会议期间，您可以打开和关闭背景模糊以及更改模糊强度。

镜像我的自我视图

开始或停止镜像。开启时，你会看到自己的镜像。例如，镜像功能开启后，您的左手会出现在屏幕的左侧。

显示未裁剪的自我视图

选中后，视频磁贴将保持 16:9 格式。

共享屏幕时隐藏浮动视频

选中后，可在共享屏幕时隐藏所有浮动的视频磁贴。

音频设置

静音加入

选中后，每当您加入会议时，都会自动将麦克风静音。

语音对焦（噪音抑制）

选中后，将启动或停止“语音对焦”，这有助于减少会议期间的背景噪音。

自动调整音频音量

选中后，可防止音量变得太大或太小。禁用时，需手动调整音量。

自动检测麦克风问题

自动检测麦克风问题并显示一条消息，其中包含有关故障排除步骤的信息。

静音检测

选中后，当对着已静音的麦克风讲话时会显示提示。

按键通话

选中后，可通过按键盘上的空格键将麦克风静音和取消静音。

自动更正系统音频设置。

选中后，会自动将系统音频调整为先前的设置。

头戴式耳机呼叫控制设备互动

将麦克风静音和取消静音

选中后，允许使用头戴式耳机控件将麦克风静音和取消静音。

接听和离开会议和电话。

选中后，允许使用头戴式耳机控件接听电话和加入会议。

设备预览

加入会议和通话时跳过设备预览对话框

选中后，将隐藏“设备预览”对话框并直接加入会议或通话。当音频和视频输入稳定时，请使用此设置。例如，当您总是在会议室或笔记本电脑上加入会议时。

会议设置

会议选项卡提供以下设置：

自动通话设置

自动呼叫

针对来电和会议播放铃声

选中后，Amazon Chime 将在通话和会议开始时播放铃声。

呼叫此设备参加已安排的会议

Amazon Chime 会呼叫您在其上选择此设置的设备。例如，如果您使用平板电脑选择此设置，Amazon Chime 将始终呼叫该平板电脑。

将键盘焦点用于来电和会议对话框

选中后，允许您在加入会议时使用键盘快捷键。

大型会议

新与会者静音，关闭加入和退出铃声，并隐藏花名册通知

选中后，在大型会议期间，Amazon Chime 会自动将所有与会者静音，关闭加入音和退出铃声，以及关闭花名册通知。有关更多信息，请参阅 使用大型会议设置。

通知

屏幕共享时隐藏所有 Amazon Chime 通知

选中后，将在您共享屏幕时关闭来自 Amazon Chime 的通知。

反馈

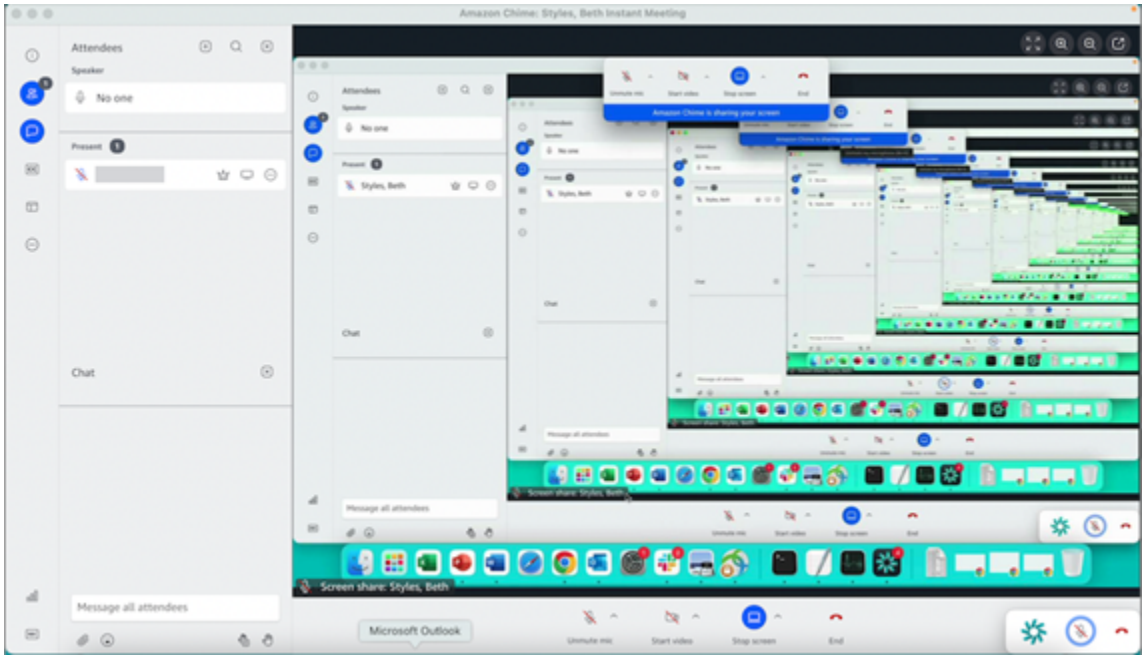
提示提供反馈

选中后，每次会议结束时都会显示一条消息，要求提供反馈。

布局

共享时隐藏自己的屏幕共享视图。

选中后，如果在共享时选择会议窗口，则此设置可防止您和其他人看到无限数量的 Amazon Chime 会议窗口。



在后台时显示浮动会议控制栏

选中后，当切换到另一个程序窗口时，会议控制栏仍然可见。

视频行位置

精选内容上方

选中后，将所有视频磁贴放在屏幕共享窗口上方。

精选内容下方

选中后，将所有视频磁贴放在屏幕共享窗口下方。

有关更多信息，请参阅 在会议期间使用视频。

聊天设置

聊天选项卡提供以下设置：

自动 markdown

对所有消息使用 markdown

选中后，无需输入 **/md** 即可在文本消息中添加 markdown 语法。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime 聊天进行协作 和 参加会议。

表情符号

将表情快捷方式转换为表情符号

选中后，自动将表情符号快捷方式转换为表情符号，如将 **:-)** 转换为表情符号。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime 聊天进行协作 和 在会议中聊天消息中添加表情符号。

辅助功能设置

辅助功能选项卡提供以下设置：

机器生成的字幕

对我的所有会议使用机器生成的字幕

开启后，Amazon Chime 会在会议期间自动生成隐藏式字幕。

会议语言

打开列表以选择隐藏式字幕的语言。

字幕字体大小

打开列表以更改隐藏式字幕文本的大小。

字幕字体颜色

打开列表以更改隐藏式字幕字体的颜色。

聊天字体大小

控制会议聊天窗口中文本的大小。您可以进行以下选择：

- 最小
- 小型
- Standard

- 大（默认）
- 更大
- 最大

优化屏幕阅读器的文本输入

备用文本输入

选中后，可优化屏幕阅读器性能。

委托设置

委托选项卡提供以下设置：

添加委托人

选择该按钮可将一个或多个联系人添加到您的会议委托人列表中。有关更多信息，请参阅本指南中的 创建委托人。

网络应用程序设置

根据需要展开以下部分，以启用或禁用 Amazon Chime 网络应用程序的设置。

打开“设置”窗格

按照以下步骤打开 Amazon Chime 设置窗格。

打开“设置”窗格

- 在网络应用程序中，选择您的姓名，然后在出现的菜单上选择设置。

常规设置

常规选项卡提供以下设置：

Web 浏览器 Cookie 首选项

允许或阻止使用多种类型的 Cookie。

> **Note**
>
> 阻止功能性 Cookie 会关闭网络应用程序的部分功能。

允许或阻止 Cookie

1. 选择自定义 Cookie 首选项
2. 选中或清除所需类型的 Cookie 旁边的允许复选框。
3. 选择保存首选项。

与操作系统设置同步

将 Amazon Chime 的视觉模式与操作系统的视觉模式同步。例如，当您将操作系统切换到暗模式时，Amazon Chime 也会切换到暗模式。

浅色模式

无论您的操作系统的视觉模式如何，都可让 Amazon Chime 处于浅色模式。

深色模式

无论您的操作系统的视觉模式如何，都可让 Amazon Chime 处于暗模式。

播放通知声音

选中后，Amazon Chime 会在收到通知时播放声音。

音频和视频设置

音频和视频选项卡提供以下设置。

视频设置

模糊背景

在会议期间启动或停止背景模糊。还可设置默认的模糊强度。在会议期间，您可以打开和关闭背景模糊以及更改模糊强度。

镜像我的自我视图

开始或停止镜像。开启后，您会看到自己的镜像。例如，镜像功能开启后，您的左手会出现在屏幕的左侧。

显示未裁剪的自我视图

选中后，视频磁贴将保持 16:9 格式。

音频设置

静音加入

选中后，每当您加入会议时，都会自动将麦克风静音。

语音对焦（噪音抑制）

选中后，将启动或停止“语音对焦”，这有助于减少会议期间的背景噪音。

自动调整音频音量

选中后，可防止音量变得太大或太小。禁用时，需手动调整音量。

自动检测麦克风问题

自动检测麦克风问题并显示一条消息，其中包含有关故障排除步骤的信息。

静音检测

选中后，当对着已静音的麦克风讲话时会显示提示。

按键通话（空格键）

选中后，可通过按键盘上的空格键将麦克风静音和取消静音。

自动更正系统音频设置。

选中后，会自动将系统音频调整为先前的设置。

设备预览

加入会议和通话时跳过设备预览对话框

选中后，将隐藏“设备预览”对话框并直接加入会议或通话。当音频和视频输入稳定时，请使用此设置。例如，当您总是在会议室或笔记本电脑上加入会议时。

会议设置

会议选项卡提供以下设置：

自动通话设置

大型会议

新与会者静音，关闭加入和退出铃声，并隐藏花名册通知

选中后，在大型会议期间，Amazon Chime 会自动将所有与会者静音，关闭加入音和退出铃声，以及关闭花名册通知。有关更多信息，请参阅 使用大型会议设置。

布局

共享时隐藏自己的屏幕共享视图。

选中后，如果您在共享时选择会议窗口，则此设置可防止您和其他与会者看到无限量的 Amazon Chime 会议窗口。

在后台时显示浮动会议控制栏

选中后，当切换到另一个程序窗口时，会议控制栏仍然可见。

视频行位置

精选内容上方

选中后，将所有视频磁贴放在屏幕共享窗口上方。

精选内容下方

选中后，将所有视频磁贴放在屏幕共享窗口下方。

有关更多信息，请参阅 在会议期间使用视频。

聊天设置

聊天选项卡提供以下设置：

自动 markdown

对所有消息使用 markdown

选中后，无需输入 **/md** 即可在文本消息中添加 markdown 语法。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime 聊天进行协作 和 参加会议。

表情符号

将表情快捷方式转换为表情符号

选中后，自动将表情符号快捷方式转换为表情符号，如将 **:-)** 转换为表情符号。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Chime 聊天进行协作 和 在会议中聊天消息中添加表情符号。

辅助功能设置

辅助功能选项卡提供以下设置：

机器生成的字幕

对我的所有会议使用机器生成的字幕

开启后，Amazon Chime 会在会议期间自动生成隐藏式字幕。

会议语言

打开列表以选择隐藏式字幕的语言。

字幕字体大小

打开列表以更改隐藏式字幕文本的大小。

字幕字体颜色

打开列表以更改隐藏式字幕字体的颜色。

聊天字体大小

控制会议聊天窗口中文本的大小。您可以进行以下选择：

- 最小
- 小型
- Standard
- 大（默认）
- 更大
- 最大

优化屏幕阅读器的文本输入

备用文本输入

选中后，可优化屏幕阅读器性能。

委托设置

委托选项卡提供以下设置：

添加委托人

选择该按钮可将一个或多个联系人添加到您的会议委托人列表中。有关更多信息，请参阅本指南中的 创建委托人。

文档历史记录

下表介绍了自 2018 年 4 月起对 Amazon Chime 用户指南 中的一些重要更改。如需有关此文档更新的通知，您可以订阅 RSS 源。

变更	说明	日期
Amazon Chime 5 用户指南已发布	该指南说明了如何使用 Amazon Chime 5 桌面、Web 和移动客户端提供的工具和功能。有关更多信息，请参阅 入门。	2023 年 7 月 27 日
视频背景模糊化	在 Amazon Chime 会议期间，与会者现可使用背景模糊功能来掩盖身后的人或物体，从而提高隐私性。有关更多信息，请参阅使用背景模糊功能。	2020 年 9 月 9 日
Amazon Voice Focus	与会者现可使用 Amazon Voice Focus 在 Amazon Chime 会议期间抑制不必要的背景和前景噪音。有关更多信息，请参阅 Amazon Chime 会议期间的背景和前景噪音。有关更多信息，请参阅 使用 Amazon Voice Focus。	2020 年 8 月 20 日
举手	与会者可以在 Amazon Chime 会议期间举手以引起会议主讲人的注意。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的举手。	2020 年 8 月 4 日
杜比语音小会议室中的 Amazon Chime	如果通过 Amazon Chime 启用了杜比语音小会议室，则可以从会议室快速加入 Amazon	2020 年 6 月 3 日

	Chime 会议。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的在杜比硬件上使用 Amazon Chime。	
与会者访问选项	为您计划的会议设置与会者访问选项。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的选择会议类型。	2020 年 5 月 4 日
大型会议体验	对于您主持的拥有超过 25 名受邀者和与会者的会议，Amazon Chime 应用大型会议体验设置。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的大型会议体验设置。	2020 年 3 月 25 日
请勿打扰状态	请勿打扰 状态适用于 Amazon Chime 用户。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用 Amazon Chime 聊天进行协作。	2020 年 2 月 5 日
适用于 Slack 的 Amazon Chime Meetings 应用程序	Amazon Chime 支持适用于 Slack 的 Amazon Chime Meetings 应用程序。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用适用于 Slack 的 Amazon Chime Meetings 应用程序。	2019 年 12 月 4 日
杜比语音室中的 Amazon Chime	如果通过 Amazon Chime 启用了杜比语音室，则可以从会议室快速加入 Amazon Chime 会议。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的在杜比语音室中使用 Amazon Chime。	2019 年 10 月 29 日

屏幕共享浏览器支持	现在支持使用 Mozilla Firefox 进行屏幕共享。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的 Amazon Chime 网络应用程序的屏幕共享选项。	2019 年 10 月 8 日
编辑会话成员	编辑聊天会话的成员。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用群聊。	2019 年 9 月 11 日
Amazon Chime Readiness Checker	要查看您的设备是否已准备好使用 ，请使用 Amazon Chime Readiness Checker，网址为 https://app.chime.aws/check。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的 Amazon Chime Readiness Checker。	2019 年 9 月 6 日
呼叫历史记录	通过您的 Call history (呼叫历史记录) 呼叫或发送消息到手机号码或联系人。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用 Amazon Chime 拨打电话号码。	2019 年 8 月 19 日
引用消息	Amazon Chime 支持在聊天中引用消息。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用聊天功能。	2019 年 8 月 6 日

有人监管的会议	Amazon Chime 支持有人监管的会议。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的安排有人监管的会议。	2019 年 7 月 25 日
在 Amazon Chime 上使用聊天自动程序	Amazon Chime 支持与您的 Amazon Chime 企业版账户管理员创建的聊天自动程序进行集成。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用聊天自动程序。	2019 年 5 月 14 日
使用 Amazon Chime 拨打电话号码	如果您的管理员已为您的 Amazon Chime 账户启用相应的电话选项，您可以使用 Amazon Chime 客户端来拨打电话号码以及发送和接收文本消息。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用 Amazon Chime 拨打电话号码。	2019 年 3 月 18 日
Amazon Chime iOS 入站呼叫选项	如果您在 iOS 设备上安装了 Amazon Chime 客户端应用程序，则可以选择如何在该设备上接收入站的会议和呼叫。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用适用于 iOS 的 Amazon Chime 移动应用程序。	2019 年 3 月 14 日

适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件	Amazon Chime 提供了两个适用于 Outlook 的插件：适用于 Windows 版 Outlook 的 Amazon Chime 插件和适用于 Outlook 的 Amazon Chime 插件。这些插件提供相同的计划功能，但支持不同类型的用户。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用 Outlook 插件安排会议。	2019 年 3 月 12 日
支持屏幕共享和重复会议取消的浏览器	适用于 Windows、macOS 和 Linux 桌面的 Google Chrome 支持屏幕共享。此外，您可以取消重复会议。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的取消会议和将自己从定期会议中移除。	2019 年 3 月 5 日
与会者取消静音和删除	与会者可以为从电话或其他室内视频系统加入会议音频的其他与会者取消静音。使用 Windows 或 macOS Amazon Chime 客户端的会议主持人还可从会议中删除其他与会者。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的静音和取消静音以及主持会议。	2019 年 2 月 7 日
Amazon Chime 更新了安排助手和聊天增强功能	更新了 Amazon Chime 会议安排助手并增强了聊天室功能。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用日历应用程序安排会议和使用聊天功能。	2018 年 12 月 6 日

Firefox 中的 Amazon Chime网络应用程序视频支持	Mozilla Firefox 中的 Amazon Chime 网络应用程序提供视频支持。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的浏览器要求。	2018 年 10 月 1 日
Amazon Chime“呼叫我”功能	如果管理员已启用 Amazon Chime 呼叫功能，您可以让 Amazon Chime 使用首选电话号码来呼叫您。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的不使用 Amazon Chime 应用程序加入会议。	2018 年 8 月 22 日
Chrome 中的 Amazon Chime 网络应用程序视频支持	Google Chrome 中的 Amazon Chime 网络应用程序提供视频支持。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的浏览器要求。	2018 年 7 月 31 日
Amazon Chime 网络应用程序	Amazon Chime 网络应用程序可供使用。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用 Amazon Chime 网络应用程序。	2018 年 5 月 17 日
Amazon Chime Assistant	Amazon Chime Assistant 可供使用。有关更多信息，请参阅《Amazon Chime 用户指南》中的使用 Amazon Chime Assistant。	2018 年 4 月 23 日

本文属于机器翻译版本。若本译文内容与英语原文存在差异，则一律以英文原文为准。