



Manual do usuário

AWS Wickr



AWS Wickr: Manual do usuário

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

As marcas comerciais e imagens de marcas da Amazon não podem ser usadas no contexto de nenhum produto ou serviço que não seja da Amazon, nem de qualquer maneira que possa gerar confusão entre os clientes ou que deprecie ou desprestige a Amazon. Todas as outras marcas comerciais que não pertencem à Amazon pertencem a seus respectivos proprietários, que podem ou não ser afiliados, patrocinados pela Amazon ou ter conexão com ela.

Table of Contents

O que é o AWS Wickr?	1
Comece a usar o Wickr	1
Documentação de administração do Wickr	1
Introdução	2
Pré-requisitos	2
Etapa 1: Faça download e instale o cliente do Wickr	2
Etapa 2: Faça login no cliente Wickr	3
Etapa 3: (Opcional) Configurar dispositivos adicionais	5
Próximas etapas	5
Requisitos do sistema	6
Mensagens	7
Mensagem direta	7
Detalhes do contato	9
Emojis	10
Mensagem de pesquisa	12
Encaminhamento de mensagens	12
Iniciar chamada	13
Temporizadores de expiração e queima	14
Segurança de mensagens	15
Bloquear usuário	17
Exclua mensagens	18
Lista de permissões	20
Salas e grupos	21
Criar uma sala ou uma mensagem de grupo	21
Escreva uma mensagem para salas ou grupos	22
Gerencie moderadores	22
Visualize detalhes da sala ou do grupo	23
Visualize itens salvos da sala ou do grupo	23
Pesquisar arquivos ou mensagens	24
Iniciar uma reunião em sala ou em grupo	25
Exclua uma sala	25
Gerenciamento de arquivos	26
Carregar arquivo	26
Salvar arquivo	27

Renomear arquivo ou pasta	27
Criar pasta	28
Navegar entre pastas	28
Mover arquivo ou pasta	29
Remover pasta	30
Silenciar notificações	31
Configurações	33
Conta	33
Contatos	34
Configurações	34
Indique um amigo	35
Suporte	35
Indicadores de digitação	35
Modo escuro	36
Verifique se há atualizações	37
Visualizar versão atual	37
ATAK	38
Instalar	38
Par	40
Markdown	44
Retenção de dados	48
Usuários convidados	50
Limitações da conta de usuário convidado	50
Cadastre-se na conta	51
Fechar conta	55
Denunciar usuário	55
Sincronização de dispositivos	57
Histórico do documentos	59
Notas da versão	62
Dezembro de 2025	62
Novembro de 2025	62
Setembro de 2025	62
Maio de 2025	63
Fevereiro de 2025	63
Fevereiro de 2024	63
Dezembro de 2023	63

Novembro de 2023	63
Setembro de 2023	64
Julho de 2023	64
Mai de 2023	64
Março de 2023	64
Fevereiro de 2023	64
Janeiro de 2023	65
.....	lxvi

O que é o AWS Wickr?

O AWS Wickr é um serviço end-to-end criptografado que ajuda organizações e agências governamentais a colaborar com segurança por meio one-to-one de mensagens em grupo, chamadas de voz e vídeo, compartilhamento de arquivos, compartilhamento de tela e muito mais.

Tópicos

- [Comece a usar o Wickr](#)
- [Documentação de administração do Wickr](#)

Comece a usar o Wickr

Para usar o Wickr, sua empresa deve estar cadastrada no Wickr. O administrador do Wickr da sua empresa envia um convite para o seu endereço de e-mail ou solicita que você baixe o aplicativo Wickr. Para obter mais informações, consulte [Conceitos básicos do AWS Wickr](#).

Documentação de administração do Wickr

Este é o guia do usuário do Wickr. Mostra como se inscrever no Wickr como usuário final e como usar o aplicativo de mensagens Wickr. Se você for administrador do serviço Wickr e precisar visualizar o Guia de administração do Wickr, consulte o [Guia de administração do AWS Wickr](#).

Conceitos básicos do AWS Wickr

Comece a usar o AWS Wickr ao aceitar um e-mail de convite ou obter um ID da empresa do Wickr do administrador do Wickr da sua empresa e baixar o cliente.

Tópicos

- [Pré-requisitos](#)
- [Etapa 1: Faça download e instale o cliente do Wickr](#)
- [Etapa 2: Faça login no cliente Wickr](#)
- [Etapa 3: \(Opcional\) Configurar dispositivos adicionais](#)
- [Próximas etapas](#)

Pré-requisitos

Depois de receber um e-mail de convite do Wickr ou uma solicitação do administrador do Wickr da sua empresa, baixe o cliente Wickr. Se você não recebeu um, entre em contato com o departamento de TI da sua empresa para obter ajuda.

Note

Você também pode se inscrever no Wickr como usuário convidado. O recurso de usuário convidado do Wickr permite que usuários convidados individuais se conectem ao cliente Wickr e colaborem com os usuários da rede Wickr. Para obter mais informações, consulte [Usuários convidados do AWS Wickr](#).

Etapa 1: Faça download e instale o cliente do Wickr

Baixe e instale o cliente a partir do e-mail de convite que você recebeu. Você também pode baixar o cliente Wickr acessando a página de [download do AWS Wickr](#). O cliente Wickr está disponível para iOS, Android, macOS, Windows e Linux.

Note

Baixe e instale o WickrGov cliente se o administrador da sua organização tiver criado sua rede Wickr em AWS GovCloud (Oeste dos EUA). Para todos os outros Regiões da AWS,

baixe e instale o cliente Wickr padrão. Se você não tiver certeza de qual versão do cliente baixar, confirme com seu administrador do Wickr.

Etapa 2: Faça login no cliente Wickr

Conclua um dos procedimentos a seguir para fazer login no cliente do Wickr. Você pode fazer login usando autenticação única (SSO) ou sem SSO se sua empresa não usar autenticação única. Entre em contato com o administrador do Wickr ou com o suporte de TI da sua empresa se não tiver certeza se sua empresa usa SSO ou não.

Sign in with SSO

1. Abra o cliente Wickr.

Important

Para usar o cliente Wickr em seu dispositivo móvel e desktop, você deve primeiro entrar em seu dispositivo móvel. Posteriormente, se você configurar seu desktop como o segundo dispositivo, poderá escanear um código de verificação que simplifica o processo inicial de login e configuração.

2. Escolha Entrar com SSO.
3. Insira seu endereço de e-mail profissional e, opcionalmente, selecione o Região da AWS que você gostaria de usar para fazer login.
4. Escolha Continuar.
5. Insira o ID da sua empresa e escolha Continuar.

Entre em contato com o administrador do Wickr ou com o suporte de TI da sua empresa se não souber o ID da sua empresa.

6. Na tela de login do provedor de serviços de SSO da sua empresa, insira suas credenciais de login e escolha Entrar. O Okta é exibido como provedor de serviços no exemplo a seguir.

O Wickr enviará um e-mail de verificação depois que você fizer login. Você pode continuar na próxima etapa desse procedimento. No entanto, saiba que o e-mail de verificação pode levar até 30 minutos para chegar à sua caixa de entrada. Não escolha Reenviar e-mail até que tenham passado pelo menos 30 minutos. Mantenha o cliente Wickr aberto enquanto aguarda

o e-mail de verificação. Se você fechar o cliente, deverá se autenticar novamente e aguardar outro e-mail de verificação.

7. No e-mail de verificação do Wickr, escolha Registrar minha conta e retorne ao cliente do Wickr que deve estar em execução em segundo plano.
8. O cliente Wickr vai atualizar e exibir sua Master Recovery Key (MRK). Você pode usar o MRK para entrar no Wickr em um dispositivo diferente daquele que está usando atualmente. Salve seu MRK em um local seguro e escolha Continuar.

Agora você deve estar conectado ao cliente Wickr.

Sign in without SSO

Você deveria ter recebido um e-mail de convite do Wickr do administrador do Wickr da sua empresa. Escolha a opção registrar sua conta no e-mail do Wickr. Se você não recebeu um e-mail de convite ou teve problemas com essas etapas, entre em contato com o departamento de TI da sua empresa para obter ajuda.

Fazer login no cliente Wickr

1. Abra o cliente Wickr.
2. Escolha Entrar com e-mail.
3. Insira seu endereço de e-mail profissional e, opcionalmente, selecione o Região da AWS que você gostaria de usar para fazer login.
4. Escolha Continuar.

O Wickr enviará um e-mail de verificação para você. Você pode continuar na próxima etapa desse procedimento. No entanto, saiba que o e-mail de verificação pode levar até 30 minutos para chegar à sua caixa de entrada. Não escolha Reenviar e-mail até que tenham passado pelo menos 30 minutos. Mantenha o cliente Wickr aberto enquanto aguarda o e-mail de verificação. Se você fechar o cliente, deverá se autenticar novamente e aguardar outro e-mail de verificação.

5. No e-mail de verificação do Wickr, escolha Registrar minha conta e retorne ao cliente do Wickr que deve estar em execução em segundo plano.

Usando o link do seu e-mail de verificação do Wickr, seleciona automaticamente o Região da AWS associado à sua rede Wickr para fazer login.

Como opção, você pode copiar o código de verificação do rodapé do e-mail de convite do Wickr recebido e colá-lo na tela Inserir código de convite no cliente Wickr.

6. O cliente Wickr será atualizado para exibir a página de criação da senha. Digite a senha escolhida, insira-a uma segunda vez para confirmar e escolha Continuar.

Agora você deve estar conectado ao cliente Wickr.

Etapa 3: (Opcional) Configurar dispositivos adicionais

Você pode baixar e instalar o cliente Wickr em dispositivos adicionais depois de configurá-lo em seu dispositivo inicial. O cliente exibirá um código quando você o instalar em outro dispositivo. Se você fez login usando o SSO e sua instalação inicial do cliente foi em um dispositivo móvel, escaneie o código com esse dispositivo para fazer login automaticamente. Se sua instalação inicial foi em um computador desktop, você deverá entrar usando o processo descrito na seção [Etapa 2: Faça login no cliente Wickr](#) deste tópico.

Próximas etapas

Você concluiu as etapas dos conceitos básicos. Para começar a usar o cliente Wickr, consulte as seguintes seções deste guia:

- [Mensagens do AWS Wickr](#)
- [Salas e mensagens de grupo do AWS Wickr](#)
- [Configurações do AWS Wickr](#)

Requisitos do sistema para o AWS Wickr

O cliente Wickr tem os seguintes requisitos do sistema.

- Android versões 8.0 e mais recentes
- iOS versões 13.0 e mais recentes
- macOS versões 12 (Monterey) e mais recentes
- Windows 10 e mais recentes
- Versões Linux Ubuntu com suporte a Snap ou Amazon Linux 2 () AL2

Mensagens do AWS Wickr

Você pode escrever e receber mensagens diretas de outros usuários do Wickr. Mensagens diretas são one-on-one conversas entre usuários do Wickr. Depois de enviar uma mensagem direta, você pode ver detalhes do contato, pesquisar mensagens, iniciar uma chamada e muito mais. Esta seção contém uma visão geral de todos os recursos disponíveis por meio de mensagem direta.

Tópicos

- [Escreva uma mensagem direta no cliente Wickr](#)
- [Exibir detalhes de contato da mensagem no cliente Wickr](#)
- [Emojis no cliente Wickr](#)
- [Pesquise uma mensagem no cliente Wickr](#)
- [Encaminhamento de mensagens no cliente Wickr](#)
- [Inicie uma chamada no cliente Wickr](#)
- [Defina temporizadores de expiração e gravação de mensagens no cliente Wickr](#)
- [Visualize e verifique a segurança das mensagens no cliente Wickr](#)
- [Bloquear um usuário no cliente Wickr](#)
- [Exclua mensagens e dados no cliente Wickr](#)
- [Lista de permissões](#)

Escreva uma mensagem direta no cliente Wickr

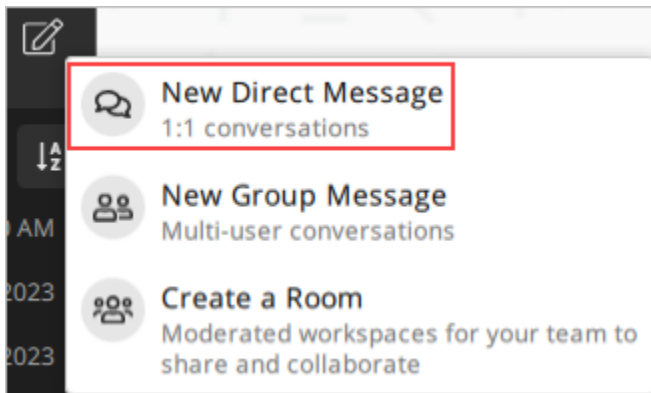
Mensagens diretas são one-on-one conversas entre usuários do Wickr. Você pode enviar uma mensagem direta para outro usuário do Wickr no cliente do Wickr.

Para enviar uma mensagem direta para outro usuário do Wickr, siga as etapas a seguir.

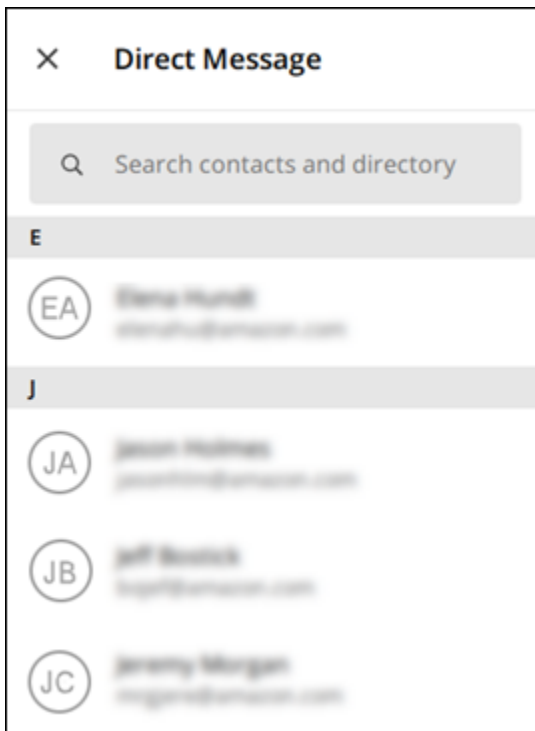
1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione o ícone de nova mensagem



e, em seguida, selecione Nova mensagem direta.



3. Na caixa de diálogo Mensagem Direta, pesquise os contatos e o diretório do usuário para o qual você deseja enviar uma mensagem.

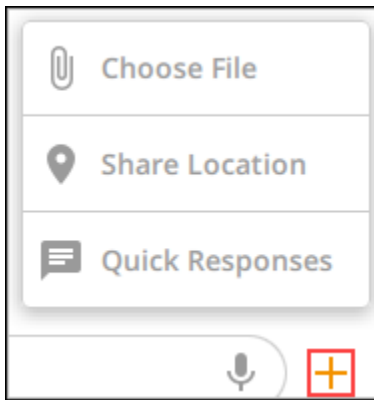


4. Quando você encontrar o contato para o qual deseja enviar uma mensagem, escolha o nome dele para abrir uma nova janela de mensagem.
5. Digite sua mensagem na caixa de texto e selecione Enter para enviá-la.

Você também pode escolher o ícone de adição



para enviar um arquivo, compartilhar sua localização ou visualizar respostas rápidas.



Exibir detalhes de contato da mensagem no cliente Wickr

Você pode visualizar os detalhes de contato e as configurações da mensagem no cliente Wickr.

Para visualizar detalhes de contatos e as configurações de mensagens, siga as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário que você deseja visualizar.
3. Selecione o ícone de informações



na janela da mensagem para ver os detalhes do contato.

O painel Detalhes do contato exibe o nome completo, o endereço de e-mail e o nome da empresa do usuário. Ele também exibe configurações de mensagens, como cronômetro de expiração, burn-on-read cronômetro, verificações de segurança, bloqueio de usuários e opções de exclusão de mensagens e dados.



Emojis no cliente Wickr

Você pode usar emojis para reagir a uma mensagem individual com uma emoção específica. Por exemplo, se alguém estiver tentando coordenar planos, você pode responder com uma reação sim

(👍)

ou não


(👎)

para indicar suas preferências. Os emojis podem ajudar a organizar suas mensagens removendo respostas ou responder a todos.

Para usar emojis em uma mensagem no seu dispositivo, siga as etapas a seguir.

Desktop


1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).

2. Vá para uma sala, grupo ou mensagem direta.
3. Selecione o ícone adicionar reação de emoji
()
para uma mensagem específica para ver as opções de emoji.
4. Você pode escolher um emoji rápido ou escolher o ícone de adição (+) para abrir a gaveta de emojis e ver uma lista completa de opções de emojis.
5. Selecione um emoji para adicioná-lo como reação.

A reação é adicionada na parte inferior da mensagem.

Você também pode passar o cursor sobre outras reações de emojis para ver os usuários que as adicionaram. Selecione uma reação de emoji existente para aumentar ou diminuir gradualmente a contagem de reações.

iOS


1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. Vá para uma sala, grupo ou mensagem direta.
3. Selecione o ícone adicionar reação de emoji
()
para uma mensagem específica para ver as opções de emoji.
4. Você pode escolher um emoji rápido ou escolher o ícone de adição (+) para abrir a gaveta de emojis e ver uma lista completa de opções de emojis.
5. Selecione um emoji para adicioná-lo como reação.

A reação é adicionada na parte inferior da mensagem.

Você também pode pressionar e segurar outras reações de emoji para ver os usuários que as adicionaram. Pressione e solte uma reação de emoji existente para aumentar ou diminuir gradualmente a contagem de reações.

Android

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).

2. Vá para uma sala, grupo ou mensagem direta.
3. Selecione o ícone adicionar reação de emoji
()
para uma mensagem específica para ver as opções de emoji.
4. Você pode escolher um emoji rápido ou escolher o ícone de adição (+) para abrir a gaveta de emojis e ver uma lista completa de opções de emojis.
5. Selecione um emoji para adicioná-lo como reação.


A reação é adicionada na parte inferior da mensagem.

Você também pode pressionar e segurar outras reações de emoji para ver os usuários que as adicionaram. Pressione e solte uma reação de emoji existente para aumentar ou diminuir gradualmente a contagem de reações.

Pesquise uma mensagem no cliente Wickr

Você pode pesquisar mensagens e arquivos no cliente Wickr.

Para pesquisar mensagens e arquivos no cliente do Wickr, siga as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário cujo histórico de mensagens você deseja pesquisar.
3. Selecione o ícone de pesquisa
()
na janela da mensagem para abrir o painel de pesquisa de mensagens.
4. Insira uma palavra-chave na caixa de texto de pesquisa para realizar uma pesquisa. Você pode escolher pesquisar mensagens ou arquivos.

Encaminhamento de mensagens no cliente Wickr

Você pode encaminhar uma mensagem para outro destinatário, sala ou grupo no cliente Wickr.

Para encaminhar uma mensagem, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).

2. No painel de navegação, selecione o destinatário, a sala ou o grupo que contém a mensagem que você deseja encaminhar.
3. No desktop, selecione o ícone de reticências verticais (três pontos) na mensagem que você deseja encaminhar.

No celular, pressione e segure a mensagem que você deseja encaminhar.

4. No menu exibido, escolha Avançar.

Note

Se a opção de encaminhamento de mensagens não estiver disponível, entre em contato com o administrador.

5. Uma lista de seus destinatários, salas e grupos recentes é exibida. Selecione um ou mais bate-papos como destinatários. Você também pode adicionar vários usuários individuais para criar uma conversa em grupo.
6. Você pode adicionar uma mensagem opcional para acompanhar a mensagem encaminhada.
7. Escolha Encaminhar para enviar a mensagem aos destinatários selecionados.

Inicie uma chamada no cliente Wickr

Você pode iniciar uma chamada com outro usuário do Wickr no cliente do Wickr.

Para iniciar uma chamada com outro usuário do Wickr, siga as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário com o qual você deseja iniciar uma chamada.

3. Selecione o ícone de chamada



na janela da mensagem para iniciar uma chamada com o usuário.


A janela Start Call (Iniciar chamada) que aparece exibe sua câmera, microfone e alto-falante atuais e uma prévia da sua câmera.

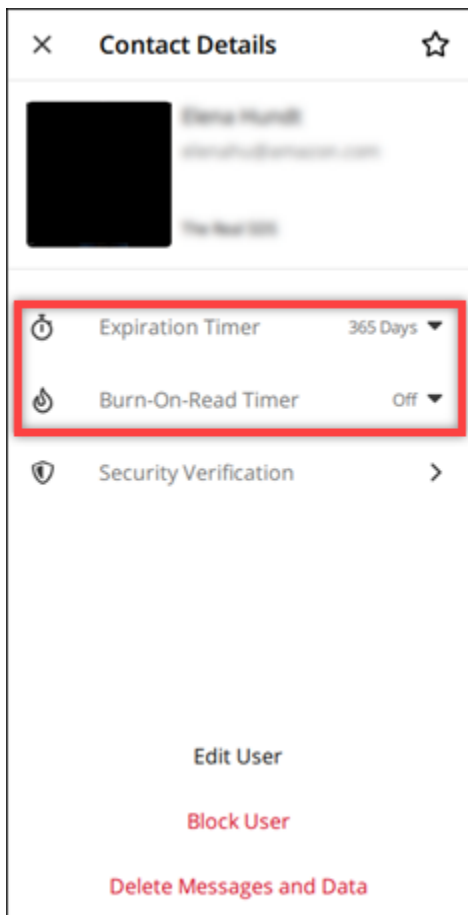
4. Para iniciar a chamada, selecione Iniciar.

Defina temporizadores de expiração e gravação de mensagens no cliente Wickr

Você pode definir os temporizadores de expiração e gravação de mensagens diretas com outros usuários do Wickr.

Para definir os temporizadores de expiração e gravação de uma mensagem direta, conclua as etapas a seguir.


1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário para o qual você deseja definir os temporizadores de expiração e exclusão após a leitura da mensagem.
3. Selecione o ícone de informações  na janela da mensagem para ver os detalhes do contato.)
4. No painel Detalhes do contato, selecione uma das opções a seguir (opcional):
 - Temporizador de expiração — escolha a lista suspensa para selecionar um temporizador de expiração para mensagens com o usuário.
 - Burn-On-Read Temporizador — Escolha a lista suspensa para selecionar um burn-on-read cronômetro para mensagens com o usuário.

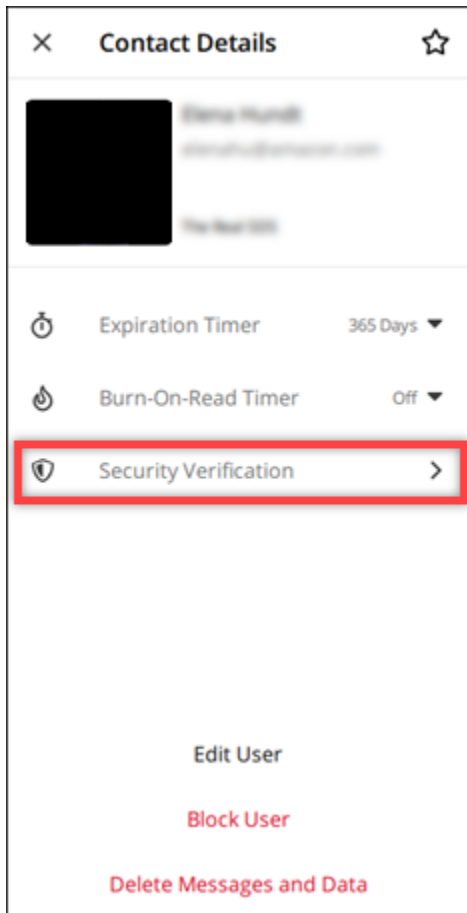


Visualize e verifique a segurança das mensagens no cliente Wickr

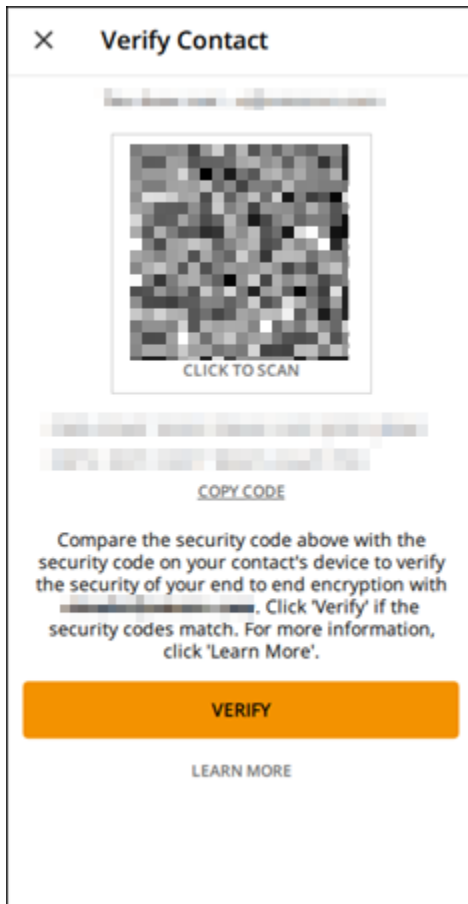
Você pode verificar a segurança da criptografia de end-to-end mensagens com outro usuário do Wickr.

Para visualizar e verificar a segurança das mensagens, siga as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário cujas mensagens você deseja verificar quanto à segurança.
3. Selecione o ícone de informações () na janela da mensagem para ver os detalhes do contato.
4. No painel Detalhes do contato exibido, selecione Verificação de segurança.



O painel Verificar contato que aparece exibe um código QR e uma sequência de caracteres do código de verificação. Você pode compartilhar qualquer um deles com seu contato para determinar se eles coincidem.




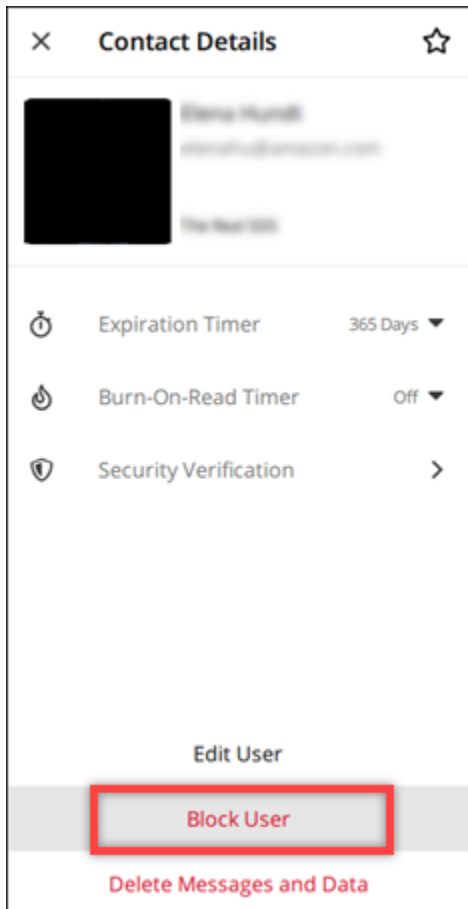
5. Se o outro usuário do Wickr confirmar que os códigos QR ou de verificação coincidem, selecione Verificar para confirmar a segurança da end-to-end criptografia de suas mensagens.

Bloquear um usuário no cliente Wickr

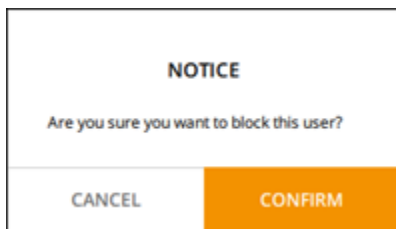
Você pode bloquear um usuário no cliente Wickr. Usuários bloqueados não podem enviar mensagens ou ligar para você.

Para bloquear um usuário do Wickr, siga as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário que você deseja bloquear.
3. Selecione o ícone de informações
()
na janela da mensagem para ver os detalhes do contato.
4. No painel Detalhes do contato exibido, selecione Bloquear usuário para bloquear o usuário.



5. Selecione Confirmar na janela pop-up.



Exclua mensagens e dados no cliente Wickr

Você pode excluir mensagens e dados que você trocou com outro usuário do Wickr.

Para excluir mensagens e dados, conclua as etapas a seguir.

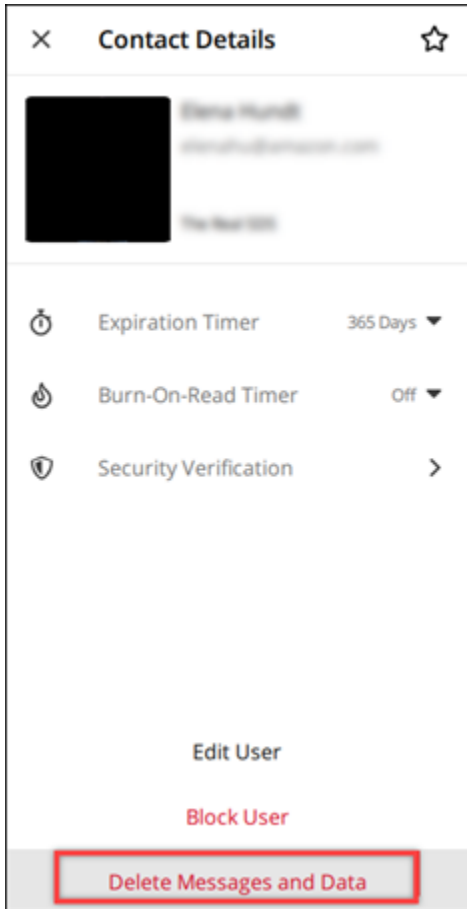
1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário cujas mensagens e dados você deseja excluir.

3. Selecione o ícone de informações

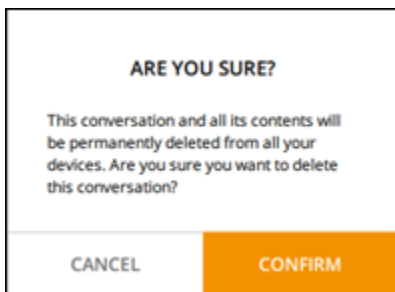


na janela da mensagem para ver os detalhes do contato.

4. No painel Detalhes do contato exibido, selecione Excluir mensagens e dados.



5. Selecione Confirmar na janela pop-up.



Lista de permissões

Os seguintes tipos de arquivo podem ser abertos diretamente do aplicativo Wickr. Todos os outros tipos de arquivo devem ser salvos em seu disco rígido para evitar que o Wickr abra arquivos potencialmente perigosos.

- pdf
- doc
- docx
- html
- rtf
- txt
- xls
- xlsx
- csv
- bmp
- gif
- jpg
- jpeg
- png
- heic
- xml
- mp3
- mp4
- ondulação
- aac
- zip
- ppt
- pptx

Salas e mensagens de grupo do AWS Wickr

Crie uma sala ou uma mensagem de grupo para conversar com vários usuários do Wickr. As salas podem ter moderadores capazes de adicionar membros, adicionar moderadores, remover membros, definir as configurações da sala e excluir a sala. Salas e grupos podem ter no máximo 500 membros. As mensagens de grupo não têm moderadores; todos os membros podem adicionar mais membros e sair do grupo por si mesmos. Você pode configurar a expiração e burn-on-read os temporizadores para salas e mensagens de grupo.


Tópicos

- [Crie uma mensagem de sala ou grupo no cliente Wickr](#)
- [Escreva uma mensagem de sala ou grupo no cliente Wickr](#)
- [Gerencie os moderadores da sala no cliente Wickr](#)
- [Veja os detalhes da sala ou do grupo no cliente Wickr](#)
- [Exibir itens salvos da sala ou do grupo no cliente Wickr](#)
- [Pesquise arquivos ou mensagens no cliente Wickr](#)
- [Inicie uma reunião de sala ou grupo no cliente Wickr](#)
- [Excluir uma sala no cliente Wickr](#)
- [Gerenciar arquivos no cliente Wickr](#)
- [Silenciar notificações no cliente Wickr](#)

Crie uma mensagem de sala ou grupo no cliente Wickr

Você pode criar uma mensagem de sala ou grupo no cliente Wickr para conversar com vários usuários do Wickr.

Siga as etapas a seguir para criar uma sala ou uma mensagem de grupo.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, Novo grupo ou Criar uma sala.
3. (Somente para salas) Na caixa de diálogo Nova sala exibida, insira o nome e a descrição da sala e escolha a expiração e burn-on-read os cronômetros da sala.

4. (Somente para salas) Selecione Avançar.
5. Na caixa de diálogo Adicionar membros exibida, procure contatos para adicionar à sala ou à mensagem de grupo. Adicione uma marca de seleção ao lado dos contatos a serem adicionados.
6. Escolha Criar.

Escreva uma mensagem de sala ou grupo no cliente Wickr

Você pode escrever uma mensagem de sala ou grupo no cliente Wickr. Todos os membros da sala ou do grupo receberão sua mensagem.

Siga as etapas a seguir para escrever uma mensagem para salas ou grupos.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome da sala ou do grupo para o qual deseja enviar uma mensagem.
3. Digite sua mensagem na caixa de texto e pressione Enter para enviá-la.

Você também pode



optar por enviar um arquivo ou compartilhar sua localização.

Gerencie os moderadores da sala no cliente Wickr

Você pode gerenciar os moderadores da sala no cliente Wickr. As salas podem ter moderadores capazes de adicionar membros, adicionar moderadores, remover membros, definir as configurações da sala e excluir a sala.

Siga as etapas a seguir para adicionar ou remover moderadores da sala.

Note

Os grupos não podem ter moderadores. Qualquer membro do grupo pode adicionar membros e os membros podem sair do grupo por si mesmos.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).

2. No painel de navegação, localize e selecione o nome da sala ou do grupo para o qual deseja adicionar moderadores.

3. Escolha



na janela da sala para ver os detalhes de contato.

No painel Detalhes da sala exibido, escolha



para o usuário que você deseja tornar moderador ou remover como moderador e escolha uma dessas opções.

Veja os detalhes da sala ou do grupo no cliente Wickr

Você pode ver os detalhes da sala ou do grupo no cliente Wickr.

Siga as etapas a seguir para visualizar os detalhes e as configurações da sala ou do grupo.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).

2. No painel de navegação, localize e selecione o nome da sala ou do grupo do qual deseja visualizar os detalhes.

3. Escolha



na janela da sala ou do grupo para ver os detalhes.


O painel Detalhes da sala exibe o nome da sala, as configurações de expiração da mensagem, o histórico da sala, os itens salvos, as configurações de notificação e os membros da sala.

O painel Detalhes do grupo exibe os membros do grupo, as configurações de expiração da mensagem, o histórico do grupo, os itens salvos, as configurações de notificação e os membros do grupo.

Exibir itens salvos da sala ou do grupo no cliente Wickr

Você pode visualizar itens salvos para uma sala ou grupo no cliente Wickr.

Siga as etapas a seguir para visualizar os itens salvos para uma sala ou grupo.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome da sala ou do grupo do qual deseja visualizar os itens salvos.
3. Escolha  na janela da sala ou do grupo para ver os detalhes.
4. No painel Detalhes da sala ou Detalhes do grupo exibido, selecione Itens salvos para visualizar os itens salvos da sala ou grupo.

Você também pode escolher




na janela da sala ou do grupo para ver os itens salvos.

Pesquise arquivos ou mensagens no cliente Wickr

Você pode pesquisar arquivos ou mensagens em uma sala, grupo ou conversa usando o cliente Wickr.

Use o procedimento a seguir para realizar uma pesquisa:

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha o nome da sala, grupo ou conversa na qual você deseja pesquisar mensagens ou arquivos.
3. Escolha  na sala, grupo ou janela de conversa para abrir o painel de pesquisa. Para clientes Android, a opção de pesquisa de conversas está no submenu de room/group detalhes.
4. Use os botões de filtro (Esta conversa, Esta sala, Este grupo, Arquivos, Marcado com estrela) para refinar o escopo da sua pesquisa.
5. Digite uma palavra-chave na caixa de texto de pesquisa e pressione Enter para realizar a pesquisa.

Inicie uma reunião de sala ou grupo no cliente Wickr

Você pode iniciar uma reunião em uma sala ou grupo no cliente Wickr.

Conclua as etapas a seguir para iniciar uma reunião com todos os membros de uma sala ou grupo.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome da sala ou do grupo no qual deseja iniciar uma reunião com os membros.
3. Selecione



na janela da sala ou do grupo para iniciar uma reunião.

A janela Iniciar reunião exibe sua câmera, microfone, alto-falante atuais e uma prévia da sua câmera. Você também pode optar por iniciar a reunião em um dos seguintes modos:

- Modo de reunião — permite que até 100 participantes compartilhem áudio, vídeo e tela.
 - Modo apresentador: permite até 500 participantes somente para visualização e que somente o anfitrião compartilhe áudio, vídeo e tela.
4. Selecione Iniciar para iniciar a reunião.

Excluir uma sala no cliente Wickr

Você pode excluir uma sala ou grupo no cliente Wickr.

Siga as seguintes etapas para excluir uma sala.

Note

Os grupos não podem ser excluídos.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome da sala que deseja excluir.
3. Escolha



na janela da sala para ver os detalhes da sala.

4. No painel Detalhes da sala exibido, role para baixo e selecione Excluir sala.
5. No prompt de confirmação exibido, selecione Excluir para confirmar que deseja excluir a sala ou selecione Cancelar para não excluí-la.

Gerenciar arquivos no cliente Wickr

Usuários em conversas em grupo automoderadas e moderadores de conversas em sala podem fazer upload de arquivos, visualizar arquivos salvos de mensagens, excluir arquivos e organizá-los em pastas. Cada sala e grupo inclui uma guia Arquivos para aprimorar a organização e a acessibilidade dos arquivos.

Tópicos

- [Carregar um arquivo no cliente Wickr](#)
- [Salve um arquivo no cliente Wickr](#)
- [Renomear um arquivo ou pasta no cliente Wickr](#)
- [Crie uma nova pasta no cliente Wickr](#)
- [Navegue entre pastas no cliente Wickr](#)
- [Mover um arquivo ou pasta no cliente Wickr](#)
- [Remover uma pasta ou arquivo no cliente Wickr](#)


Carregar um arquivo no cliente Wickr

Usuários em conversas em grupo automoderadas e moderadores de conversas em sala podem enviar um arquivo para uma sala no cliente Wickr.

Para carregar um arquivo em uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha a sala ou o grupo em que você deseja carregar um arquivo.
3. Escolha a guia Arquivos na parte superior da sala no cliente Wickr.
4. Na guia Arquivos, para carregar um arquivo em uma pasta, selecione o nome da pasta na qual você deseja fazer o upload do arquivo.
5. No desktop, escolha Carregar para carregar seu arquivo.

No celular, escolha o ícone + na parte inferior da tela e, em seguida, escolha Carregar arquivo para carregar seu arquivo.

 Note

Os usuários só podem visualizar pastas e arquivos na guia Arquivos.

Salve um arquivo no cliente Wickr

Os moderadores podem salvar um arquivo em uma sala no cliente Wickr.

Para salvar um arquivo em uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha a sala ou o grupo em que você deseja salvar um arquivo.
3. No desktop, selecione o menu de opções de mensagem (três pontos) no lado direito do arquivo que você deseja salvar.

No celular, pressione e segure o arquivo que você deseja salvar.

4. No menu de opções de mensagem, escolha Salvar na sala.

Os arquivos salvos estão disponíveis na guia Arquivos, na pasta padrão Salvos das mensagens.

Renomear um arquivo ou pasta no cliente Wickr

Os moderadores podem renomear um arquivo ou pasta para uma sala no cliente Wickr.

Para renomear um arquivo ou pasta em uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha a sala ou o grupo em que você deseja renomear um arquivo ou pasta.
3. No desktop, selecione o menu de opções de mensagem (três pontos) no lado direito do arquivo ou pasta que você deseja renomear.

No celular, pressione e segure o arquivo que você deseja renomear.

4. No menu de opções de mensagem, escolha Renomear.
5. Na janela pop-up Renomear arquivo ou Renomear pasta, insira o novo nome do arquivo ou pasta na caixa de texto Nome do arquivo ou Nome da pasta.
6. Escolha Rename (Renomear).

Crie uma nova pasta no cliente Wickr

Os moderadores podem criar uma pasta em uma sala no cliente Wickr.

Para criar uma pasta em uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e escolha a sala ou o grupo em que você deseja criar uma pasta.
3. Escolha a guia Arquivos na parte superior da sala no cliente Wickr.
4. Escolha Nova pasta para criar uma pasta.
5. Na janela pop-up Nova pasta, insira o nome da pasta na caixa de texto Nome da pasta.
6. Escolha Criar.

Note

Você pode criar subpastas dentro de uma pasta, com no máximo três níveis para a estrutura da pasta.

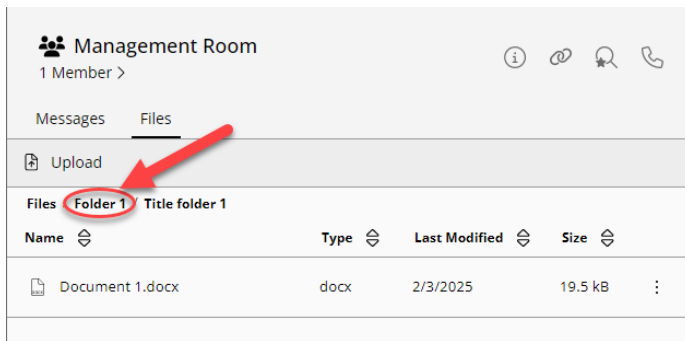
Navegue entre pastas no cliente Wickr

Você pode navegar entre pastas em uma sala no cliente Wickr.

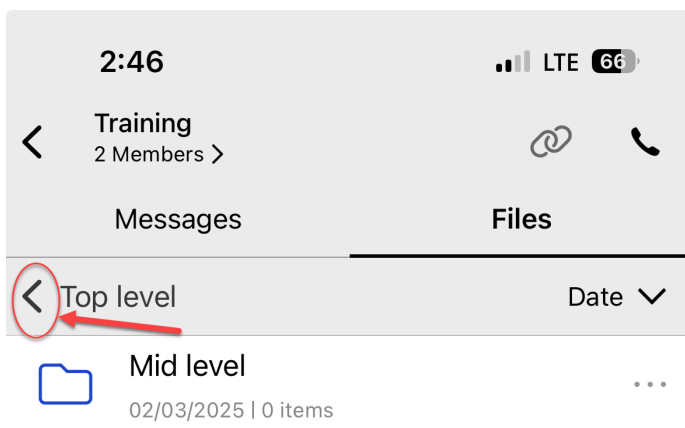
Para navegar entre pastas em uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e escolha uma sala ou grupo.
3. Escolha a guia Arquivos na parte superior da sala no cliente Wickr.
4. Escolha a pasta que você deseja visualizar.

5. No desktop, para sair da pasta atual e voltar para a anterior, selecione o link da pasta no canto superior esquerdo.



No celular, selecione o botão Voltar.



Mover um arquivo ou pasta no cliente Wickr

Os moderadores podem mover pastas ou arquivos entre pastas no cliente Wickr.

Para mover uma pasta dentro de uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e escolha a sala ou o grupo para o qual você deseja mover uma pasta.
3. Escolha a guia Arquivos na parte superior da sala no cliente Wickr.
4. Selecione o menu de opções de mensagem (três pontos) no lado direito da pasta que você deseja mover.
5. No menu de opções de mensagem, escolha Mover.
6. Selecione na lista de pastas para onde você deseja mover a pasta.

7. Selecione Mover.

Note

Mover uma pasta também move todos os arquivos e subpastas dentro da pasta.

Para mover um arquivo entre pastas, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e escolha a sala ou o grupo para o qual você deseja mover um arquivo ou pasta.
3. Escolha a guia Arquivos na parte superior da sala no cliente Wickr e selecione a pasta com o arquivo que você deseja mover.
4. Selecione o menu de opções de mensagem (três pontos) no lado direito do arquivo que você deseja mover.
5. No menu de opções de mensagem, escolha Mover.
6. Selecione a guia Arquivos no canto superior esquerdo da janela pop-up e, em seguida, selecione a pasta para a qual você deseja mover o arquivo.
7. Selecione Mover.


Remover uma pasta ou arquivo no cliente Wickr

Os moderadores podem remover uma pasta ou arquivo de uma sala no cliente Wickr.

Para remover uma pasta ou arquivo de uma sala, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e escolha a sala ou o grupo em que você deseja excluir uma pasta.
3. Escolha a guia Arquivos na parte superior da sala no cliente Wickr.
4. No desktop, selecione o menu de opções de mensagem (três pontos) no lado direito da pasta ou arquivo que você deseja remover. No celular, pressione e segure a pasta ou o arquivo que você deseja mover.
5. No menu de opções de mensagem, escolha Remover da sala.

- Escolha Sim na janela pop-up para remover a pasta ou o arquivo.

 Note

A remoção de uma pasta também remove todos os arquivos e subpastas dentro da pasta.

Silenciar notificações no cliente Wickr

O recurso de notificações silenciosas permite que você pause alertas de mensagens para conversas específicas. Você pode definir a duração personalizada do mudo e sincronizar as configurações de notificação em todos os seus dispositivos.

Você pode gerenciar notificações de silêncio no cliente Wickr.

Para gerenciar notificações sem áudio usando o painel de navegação, conclua as etapas a seguir.

- Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
- No painel de navegação, selecione o menu de três pontos no lado direito da sala ou do grupo em que você deseja silenciar as notificações.
- Selecione Silenciar notificações.
- Escolha uma das seguintes durações de silenciamento:
 - 1 hora
 - 8 horas
 - 1 semana
 - Sempre

Para gerenciar as notificações de silêncio nos Detalhes da sala/grupo (somente para desktop e Android), conclua as etapas a seguir.

- No canto superior esquerdo da sala, selecione os detalhes da sala.
- No painel Detalhes da sala exibido, escolha Notificações.
- Selecione Silenciar notificações de mensagens.
- Escolha uma das seguintes durações de silenciamento:

- 1 hora
 - 8 horas
 - 1 semana
 - Sempre
5. No painel Notificações exibido, selecione a configuração de notificações conforme necessário:
- Menções pessoais
 - Menções do quarto
 - Sincronize as configurações de notificação - aplique as configurações de silenciamento em todos os dispositivos da conversa.
6. Escolha Salvar.

Configurações do AWS Wickr

Você pode modificar as configurações da sua conta, gerenciar contatos, gerenciar configurações do cliente, indicar amigos, acessar recursos de suporte e verificar se há atualizações na seção de configurações do cliente Wickr.


Tópicos

- [Conta no cliente Wickr](#)
- [Contatos no cliente Wickr](#)
- [Configurações no cliente Wickr](#)
- [Indique um amigo no cliente Wickr](#)
- [Support no cliente Wickr](#)
- [Indicadores de digitação no cliente Wickr](#)
- [Modo escuro no cliente Wickr](#)
- [Verifique se há atualizações no cliente Wickr](#)
- [Veja a versão atual no cliente Wickr](#)
- [ATAK para AWS Wickr](#)
- [Markdown \(versão prévia\) para AWS Wickr](#)

Conta no cliente Wickr

Você pode acessar a seção de contas do cliente Wickr, onde você pode atualizar seu avatar, adicionar seu número de telefone, alterar a senha e escolher mostrar seu status.

Conclua as etapas a seguir para acessar a seção de contas do cliente Wickr.


1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Minha conta.
3. Escolha uma das seguintes opções:
 - Atualizar imagem do avatar: atualize a imagem do avatar que outros usuários podem ver.
 - Adicionar número de telefone: adicione seu número de telefone.

- Alterar senha: altere sua senha.
- Mostrar meu status: habilite o botão para exibir seu status para outros usuários do Wickr.

Contatos no cliente Wickr

Você pode encontrar contatos recentes e pesquisar o diretório no cliente Wickr.


Conclua as etapas a seguir para visualizar os contatos recentes no cliente Wickr.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Contatos.
3. No painel Contatos exibido, insira uma palavra-chave para pesquisar contatos recentes ou pesquisar no diretório da rede.

Configurações no cliente Wickr

Você pode acessar a seção de configurações no cliente Wickr.


Conclua as etapas a seguir para acessar a seção de configurações do cliente Wickr, onde você pode gerenciar notificações, privacidade, chamadas, dispositivos, conectividade e aparência.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Configurações.
3. Escolha uma das seguintes opções:
 - Notificações: gerencie as notificações para vários tipos de mensagens.
 - Privacidade e segurança: gerencie as configurações de privacidade das mensagens.
 - Chamadas: gerencie as chamadas de TCP e as notificações de áudio.
 - Gerenciamento de dispositivos: gerencie os dispositivos habilitados para o cliente Wickr.
 - Conectividade: gerencie o acesso aberto do Wickr.
 - Aparência — gerencie a aparência do cliente Wickr.

Indique um amigo no cliente Wickr

Você pode indicar um amigo para usar o Wickr no cliente Wickr


Conclua as etapas a seguir para convidar um amigo para usar o Wickr.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Indique um amigo.
3. Na janela Convidar alguém por e-mail exibida, digite o endereço de e-mail do seu amigo e selecione Convidar.

Support no cliente Wickr

Você pode ver as opções de suporte e os recursos disponíveis para o Wickr no cliente Wickr

Conclua as etapas a seguir para ver as opções e os recursos de suporte.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Suporte.

As várias opções de suporte e recursos disponíveis para o Wickr são exibidos na página Suporte.


Indicadores de digitação no cliente Wickr

Os indicadores de digitação são uma ferramenta útil que permite aos usuários ver e compartilhar quando as mensagens estão sendo digitadas. Esses indicadores podem ser habilitados ou desabilitados a qualquer momento e aparecem como notificações baseadas em texto mostrando o nome do usuário que está digitando. Caso vários usuários estejam digitando simultaneamente, a notificação exibirá “vários usuários estão digitando” para facilitar o acompanhamento da conversa.

Note

Os indicadores de digitação são suportados quando os usuários estão em um ambiente com o mesmo domínio.

Complete as seguintes etapas para habilitar ou desabilitar os indicadores de digitação.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Configurações.
3. No painel Configurações exibido, escolha Privacidade e segurança.

A página Privacidade e Segurança exibe habilitar indicadores de digitação e a opção de habilitar ou desabilitar o recurso do indicador de digitação.

Quando os indicadores de digitação estão desabilitados, os usuários não enviarão nem receberão notificações de indicadores de digitação.

Modo escuro no cliente Wickr

O modo escuro é uma configuração de aparência que substitui fundos claros por cores escuras e texto claro, criando uma experiência visual mais suave.

Você pode ativar o modo escuro no cliente Wickr.


No desktop, para ativar o modo escuro, conclua as etapas a seguir.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha o menu (três pontos) e, em seguida, escolha Configurações.
3. Escolha Aparência.
4. No painel Aparência, selecione Tema escuro na seção Tema.

Note

O modo escuro só pode ser usado se a Prévia da Nova Experiência do Usuário estiver ativada, que é a configuração padrão.

No Android, para ativar o modo escuro, conclua as etapas a seguir.


1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha o botão de  menu.
3. Na parte inferior da tela, selecione o sun/moon ícone para alternar entre os modos claro e escuro.

No iOS, o tema do sistema fica escuro quando ativado.

Verifique se há atualizações no cliente Wickr

Você pode verificar se há atualizações no cliente Wickr.

Conclua as etapas a seguir para verificar as atualizações no cliente Wickr.


1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, selecione  e, em seguida, selecione Verificar atualizações.

O prompt exibido confirmará se o cliente Wickr está atualizado ou se há uma nova versão disponível. Se uma nova versão estiver disponível, siga as instruções para baixá-la e instalá-la.

Veja a versão atual no cliente Wickr

Você pode ver a versão atual do cliente Wickr que você está usando.

Conclua as etapas a seguir para visualizar a versão atual do cliente Wickr.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha 

A parte inferior do painel de navegação, conforme mostrado no exemplo a seguir, exibe a versão atual do cliente Wickr que você instalou.



ATAK para AWS Wickr

O Android Team Awareness Kit (ATAK) é uma solução Android usada pelas agências militares, estaduais e governamentais dos EUA que exigem recursos de conscientização situacional para planejamento e execução de missões e resposta a incidentes. O ATAK tem uma arquitetura de plug-ins que permite aos desenvolvedores adicionar funcionalidades. Ele permite que os usuários naveguem usando dados de GPS e mapas geoespaciais sobrepostos à consciência situacional em tempo real dos eventos em andamento. Neste documento, mostramos como instalar o plug-in do Wickr para ATAK em um dispositivo Android e emparelhá-lo com o cliente Wickr. Isso permite que você envie mensagens e colabore no Wickr sem sair do aplicativo ATAK.

Tópicos

- [Instale o plug-in do Wickr para ATAK](#)
- [Emparelhe o ATAK com o Wickr](#)

Instale o plug-in do Wickr para ATAK

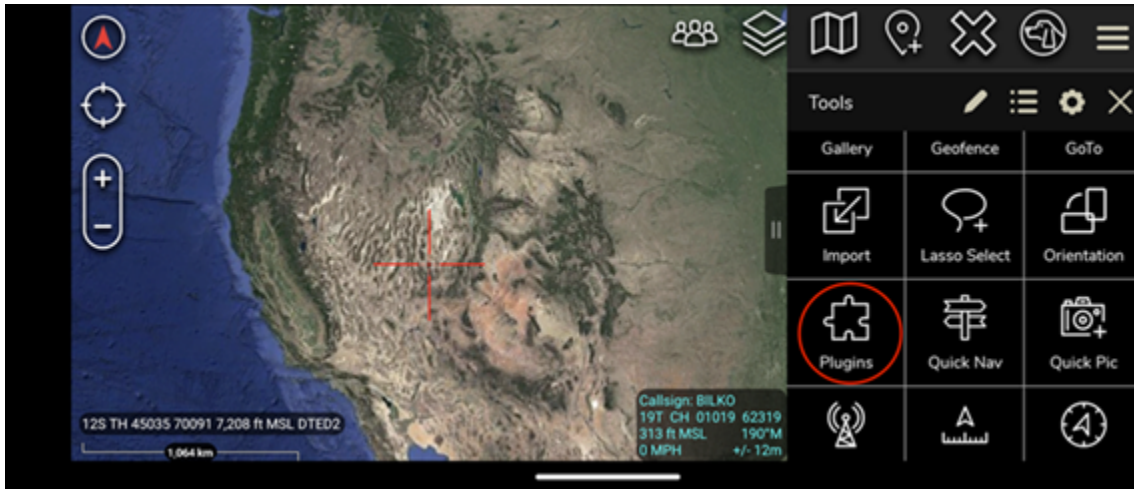
Você pode instalar o plug-in Wickr para ATAK em um dispositivo Android.

Conclua o procedimento a seguir para instalar o plug-in Wickr para ATAK.

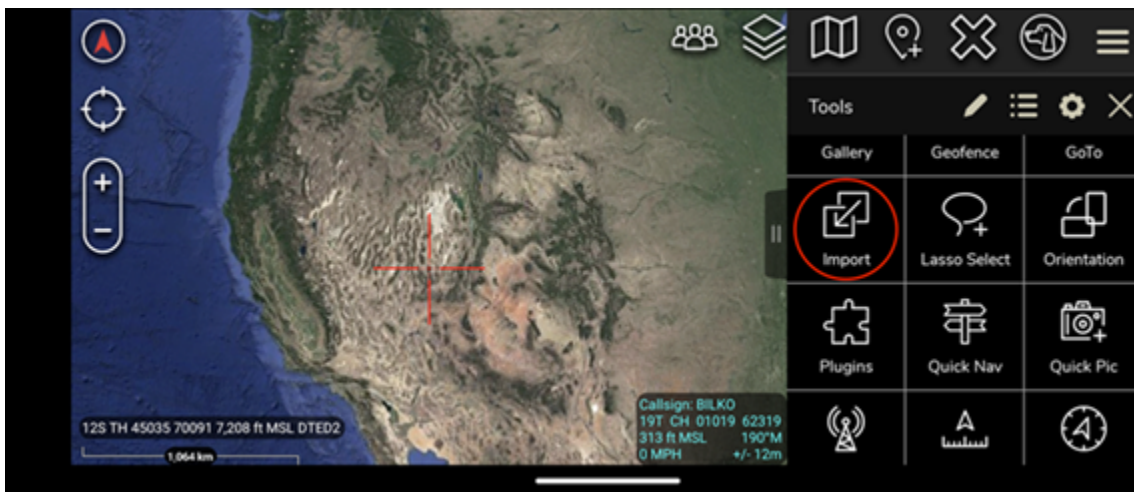
1. Acesse a loja Google Play e instale o plug-in do Wickr para ATAK.
2. Abra o aplicativo ATAK em seu dispositivo Android.
3. No aplicativo ATAK, selecione o ícone do menu



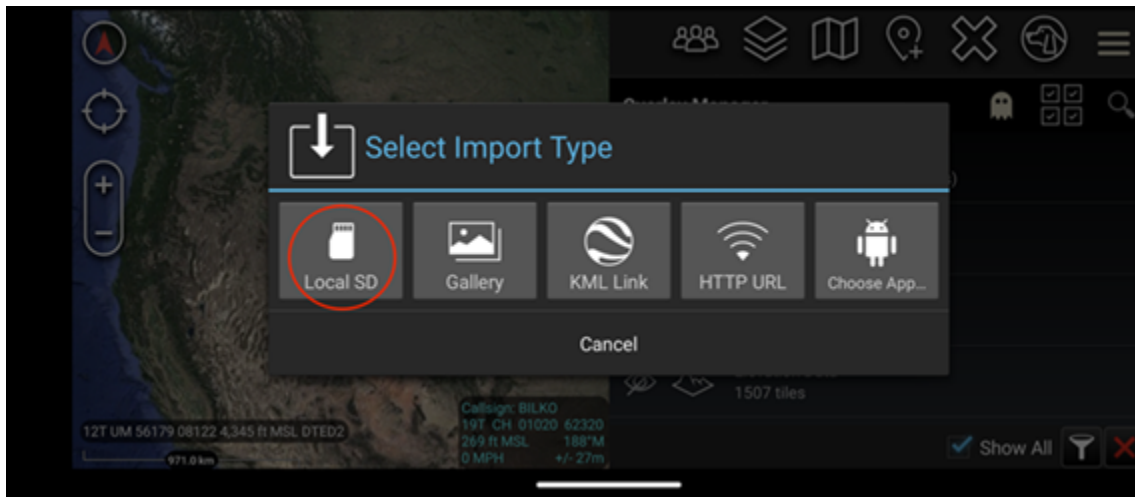
no canto superior direito da tela e selecione Plugins.



4. Escolha Importar.



5. No pop-up Selecionar tipo de importação, selecione SD Local e navegue até onde você salvou o plug-in do Wickr para o arquivo .apk do ATAK.

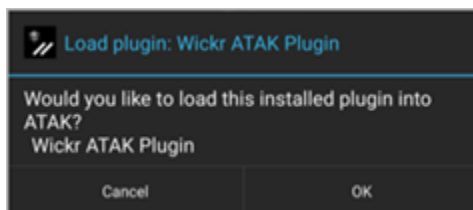


- Escolha o arquivo do plug-in e siga as instruções para instalá-lo.

Note

Se for solicitado que você envie o arquivo do plug-in para ser escaneado, escolha Não.

- O aplicativo ATAK perguntará se você gostaria de carregar o plug-in. Escolha OK.



O plug-in do Wickr para ATAK agora está instalado. Continue na seção [Emparelhe o ATAK com o Wickr](#) a seguir para concluir o processo.

Emparelhe o ATAK com o Wickr

Você pode emparelhar o aplicativo ATAK com o Wickr depois de instalar com sucesso o plug-in Wickr para ATAK.

Siga o procedimento a seguir para emparelhar o aplicativo ATAK com o Wickr depois de instalar o plug-in do Wickr para ATAK.

- No aplicativo ATAK, escolha o ícone

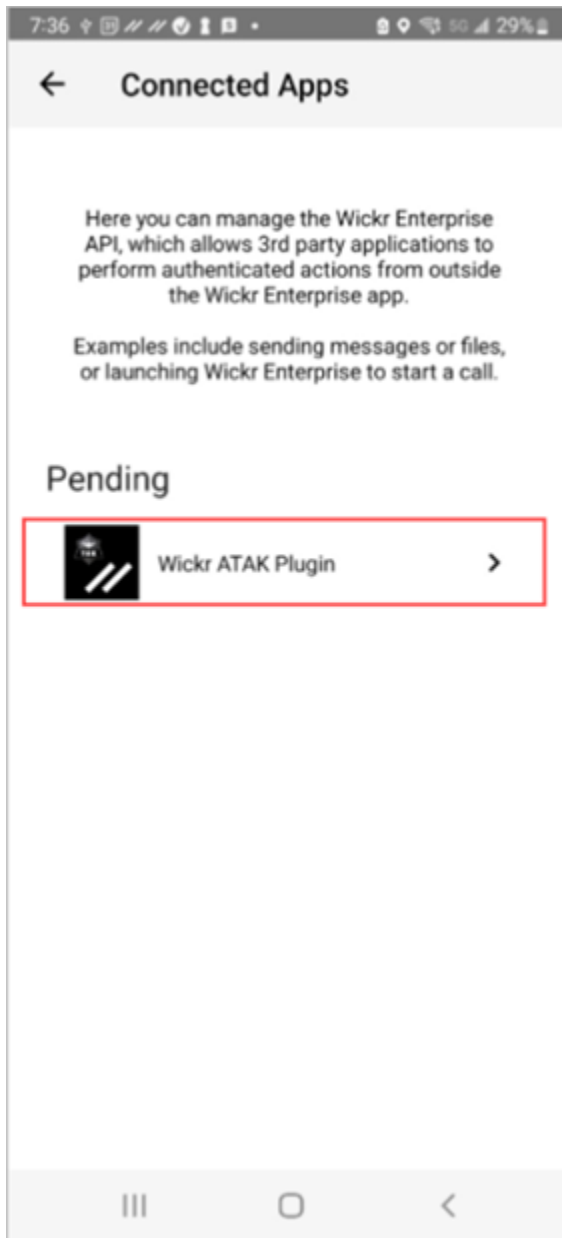


do menu no canto superior direito da tela e escolha Wickr Plugin.

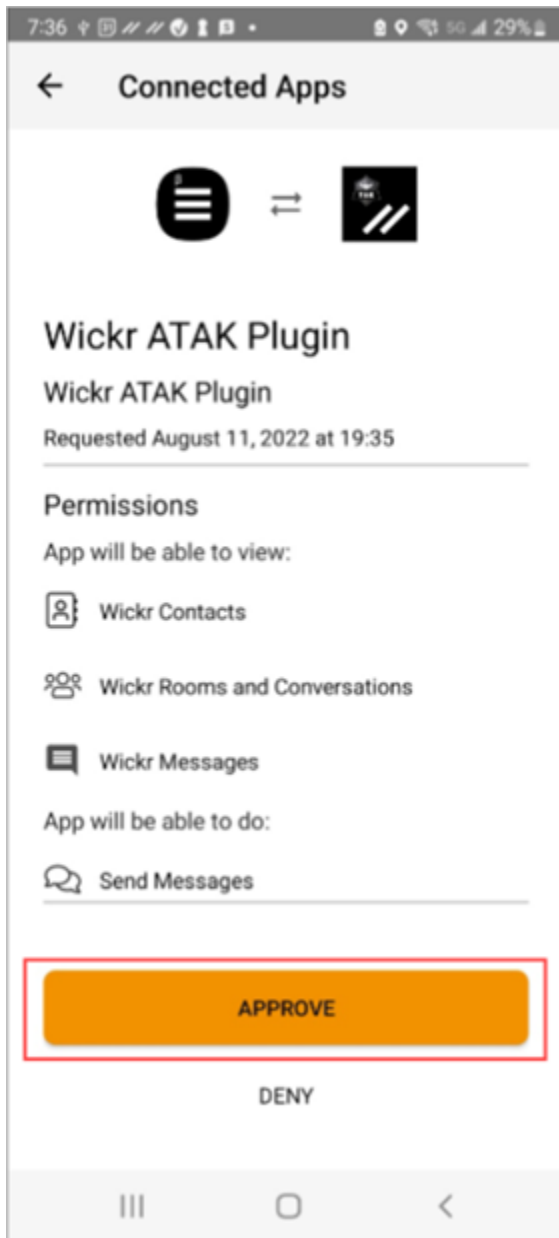
2. Escolha Emparelhar o Wickr.



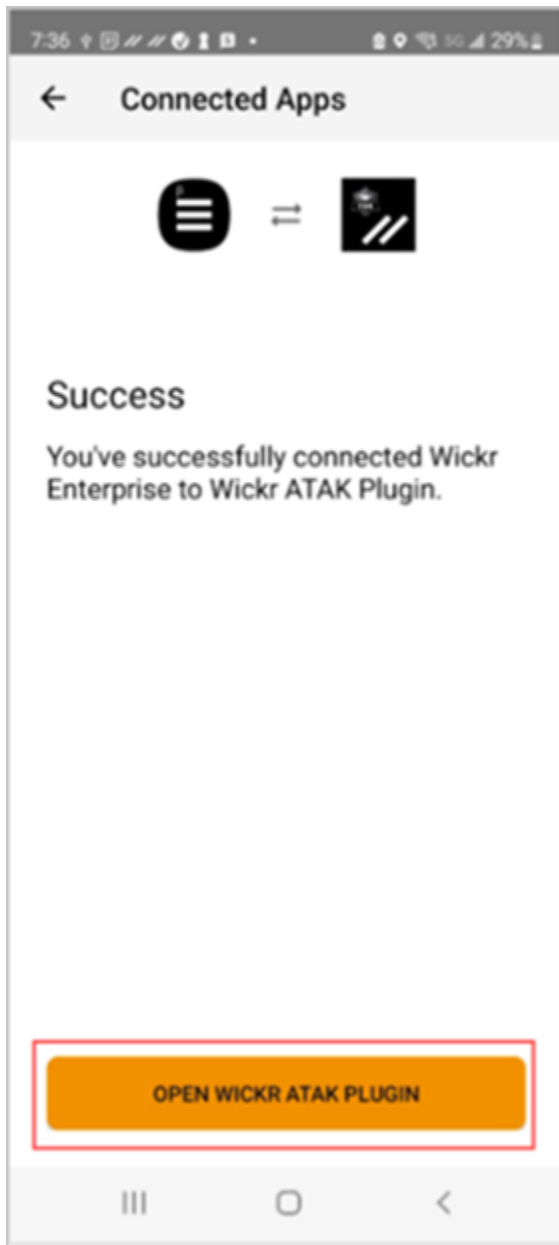
Um aviso de notificação aparecerá solicitando que você revise as permissões do plug-in do Wickr para ATAK. Se o prompt de notificação não aparecer, abra o cliente Wickr e vá para Configurações e, em seguida, Aplicativos Conectados. Você deve ver o plugin na seção Pendente da tela, conforme mostrado no exemplo a seguir.



3. Selecione Aprovar para emparelhar.



4. Selecione o botão Abrir plug-in do Wickr para ATAK para voltar ao aplicativo ATAK.



Agora, o plug-in ATAK foi emparelhado, e o Wickr pode usar o plug-in para enviar mensagens e colaborar usando o Wickr sem sair do aplicativo ATAK.

Markdown (versão prévia) para AWS Wickr

O Wickr lançou o Markdown como um recurso de pré-visualização. Markdown é uma linguagem de marcação leve usada para formatar texto sem formatação. Usar o markdown pode ajudar a melhorar a legibilidade e os detalhes de suas mensagens.

Você pode usar a barra de ferramentas de formatação What You See Is What You Get (WYSIWYG) diretamente no campo da mensagem ou usar o Markdown para adicionar opções como texto em negrito, itálico e lista.

Barra de ferramentas de formatação

Para usar a barra de ferramentas de formatação, clique no ícone Aa para formatar o texto ou destaque o texto que você deseja formatar e selecione a opção desejada. Você pode adicionar diferentes opções de formatação ao mesmo texto e visualizar a mensagem final antes de enviá-la.

Sintaxe Markdown


Você pode usar elementos de sintaxe do Markdown para formatar suas mensagens.

Formatação	Description
Negrito	Adicione um asterisco antes e depois da palavra. *em negrito
Itálico	Adicione um sublinhado antes e depois da palavra. _itálico_
Strikethrough	Adicione um tildes antes e depois da palavra. ~strikethrough~
Código	Adicione uma citação antes e depois do seu código. `seu código`
Citação em bloco	Adicione um colchete na frente do texto. > seu texto
Bloco de código	Adicione três aspas antes e depois do bloco de código.


Formatação	Description
	<code>```este é um bloco de código```</code>
Lista ordenada	<p>Adicione itens de linha com números, começando com 1, seguido por um ponto.</p> <p>1. item 1</p> <p>2. item 2</p>
Lista de marcadores	<p>Adicione um asterisco seguido por um espaço.</p> <p>* item 1</p> <p>* item 2</p>
Títulos	<p>Adicione sinais numéricos na frente de uma palavra.</p> <p># Cabeçalho</p>
Hiperlink	<p>Adicione colchetes com o texto do link, seguido pelo URL entre parênteses.</p> <p>[Amazon] (https://www.amazon.com)</p>

O Markdown está habilitado por padrão. Faça o procedimento a seguir para desabilitá-la.

No desktop:

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha o ícone do menu  e, em seguida, escolha Configurações.
3. Escolha Aparência.
4. No painel Aparência exibido, desative o botão na seção Pré-visualização da Nova Experiência do Usuário para desativá-lo.

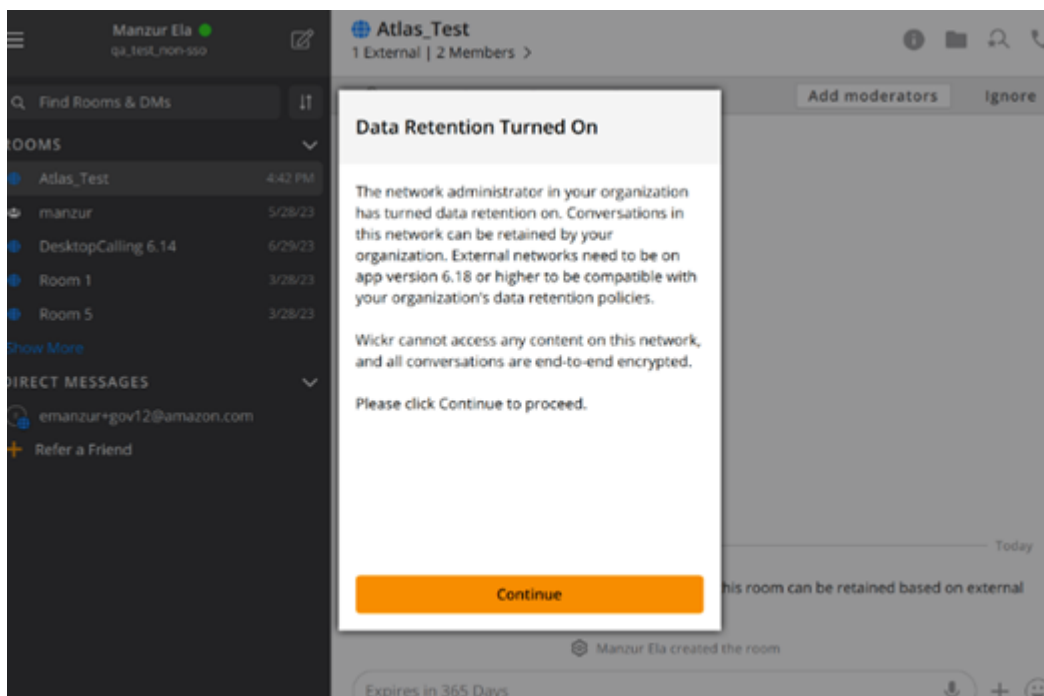
No celular:

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha o ícone do menu  e, em seguida, escolha Configurações.
3. Escolha Aparência.
4. No painel Aparência exibido, desative a opção na seção Visualização do Editor de Rich Text para desativá-la.

Retenção de dados do AWS Wickr

A retenção de dados do AWS Wickr pode reter todas as conversas na rede. Isso inclui mensagens diretas e conversas em grupos ou salas entre membros da rede (internos) e aqueles com outras equipes (externas) com as quais sua rede está federada. A retenção de dados só está disponível para clientes com o plano AWS Wickr Premium e clientes corporativos que optarem pela retenção de dados. Para obter mais informações sobre o plano Premium, consulte [Preços do Wickr](#).

Quando um administrador de rede ativa a retenção de dados para sua rede, todas as mensagens e arquivos compartilhados na sua rede são retidos de acordo com as políticas de conformidade da organização. Você verá uma janela Retenção de dados ativada, informando sobre essa nova configuração.



Você também verá uma mensagem de controle única em qualquer Mensagem Direta, Sala ou Grupo que tenha membros de outra rede (membros externos). A mensagem de controle indica que todas as mensagens na conversa podem ser retidas de acordo com a política de retenção de dados de organizações externas. Isso não expõe nem indica o status da política de retenção de dados de nenhuma rede.



Usuários convidados do AWS Wickr

O recurso de usuário convidado do Wickr permite que usuários convidados individuais se conectem ao cliente Wickr e colaborem com os usuários da rede Wickr.

Important

O recurso de usuários convidados deve estar habilitado para a rede Wickr. Se você for um usuário convidado e tiver dificuldades em se comunicar com usuários registrados em uma rede Wickr, talvez o recurso de usuários convidados não esteja habilitado para a rede Wickr. Os usuários registrados na rede Wickr devem entrar em contato com o administrador do Wickr para saber se o recurso de usuários convidados está ativado. Os administradores do Wickr veem os [Usuários convidados](#) no Guia de Administração do Wickr.

Tópicos

- [Limitações da conta de usuário convidado](#)
- [Crie uma conta de convidado no cliente Wickr](#)
- [Feche uma conta de usuário convidado no cliente Wickr](#)
- [Denunciar um usuário no cliente Wickr](#)

Limitações da conta de usuário convidado

As limitações a seguir se aplicam às contas de usuários convidados:

- Usuários convidados não podem iniciar a comunicação com usuários da rede Wickr. Os usuários da rede Wickr podem iniciar a comunicação com usuários convidados e adicionar usuários convidados a mensagens diretas, salas ou grupos para iniciar uma conversa segura. Os usuários convidados podem compartilhar seus endereços de e-mail registrados para que os usuários da rede Wickr saibam como encontrá-los no Wickr.

Note

Os usuários da rede Wickr podem encontrar usuários convidados ao escrever uma mensagem direta, criar uma sala ou uma mensagem de grupo. A caixa de diálogo ao

[escrever uma mensagem direta](#), [criar uma sala](#) ou [mensagem de grupo](#) permite que você pesquise usuários da rede e convidados.

- Os usuários convidados não podem criar salas ou grupos. Os usuários da rede Wickr podem criar uma sala ou grupo e adicionar convidados e usuários externos de outras redes Wickr (se a federação estiver ativada). Depois disso, os usuários convidados podem enviar mensagens na sala ou no grupo, ver os membros e iniciar uma mensagem direta.
- Usuários convidados não podem ser moderadores nem adicionar membros em salas e grupos do Wickr.
- Os usuários convidados só podem se comunicar entre si quando estão na mesma sala que um usuário da rede.
- Um usuário convidado pode continuar se comunicando na rede Wickr, somente se um usuário da rede tiver se comunicado com o convidado nos últimos 90 dias.
- As configurações de expiração de mensagens estão limitadas a um período máximo de 30 dias para usuários convidados. Para obter mais informações, consulte [Definir temporizadores de expiração e gravação de mensagens](#).

Crie uma conta de convidado no cliente Wickr

Você pode se inscrever em uma conta de usuário convidado no AWS Wickr.

Realize o seguinte procedimento para se cadastrar no Wickr como usuário convidado.

1. Faça download e instale o cliente do Wickr. Para obter mais informações, consulte [Download e instalação do cliente Wickr](#).
2. Abra o cliente Wickr.
3. Na parte inferior da tela de login, escolha Não tem uma conta? Cadastro.

Sign in to your Wickr network

Sign in with SSO

Or, use email address

Email

name@email.com

Sign in with email

By using AWS Wickr, you agree to the [AWS Customer Agreement](#), and [AWS Privacy Notice](#). If you or your organization purchases Wickr Pro from Wickr LLC, the [Wickr Pro Terms of Service](#), and [Wickr Pro Privacy Policy](#) apply to your use of this service.

Don't have an account? [Sign up](#)

4. Na página Começar com o Wickr, escolha Criar uma conta pessoal de convidado.

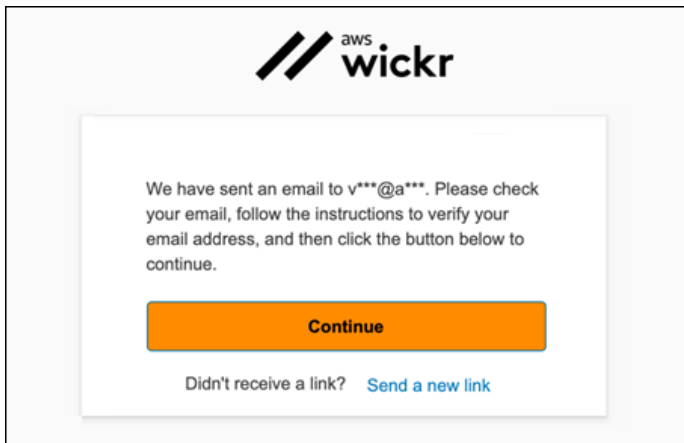
Get started with Wickr

Create a personal guest account
Use your guest account to collaborate with organizations using Wickr. >

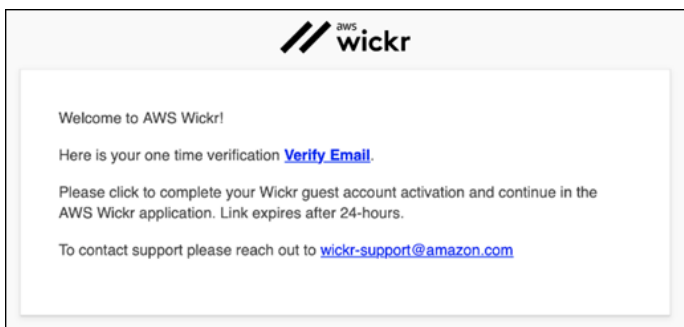
Setup Wickr for your organization [↗](#)
Use your AWS account to manage secure communications for your organization. >

5. Na página Inscrever-se com uma nova conta, insira seu nome, sobrenome, endereço de e-mail e senha.
6. Escolha Inscrever-se.

O Wickr enviará um e-mail de verificação depois que você fizer login. Você pode continuar na próxima etapa desse procedimento. No entanto, saiba que o e-mail de verificação pode levar até 30 minutos para chegar à sua caixa de entrada. Não escolha Enviar um novo link até que tenham passado pelo menos 30 minutos. Mantenha o cliente Wickr aberto enquanto aguarda o e-mail de verificação.



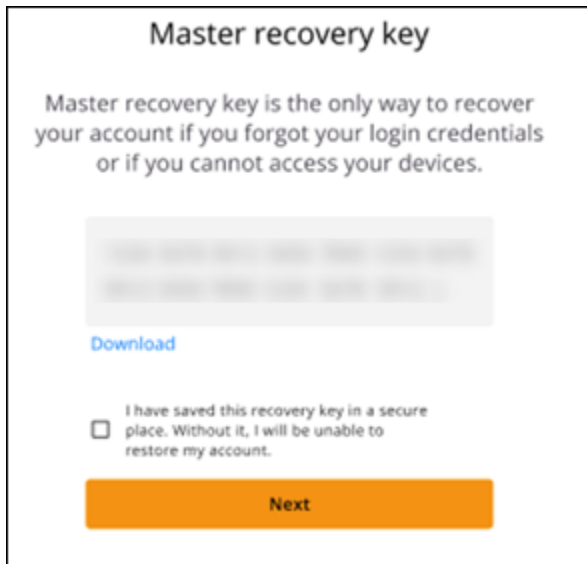
7. No e-mail de verificação do Wickr, escolha Verificar e-mail.



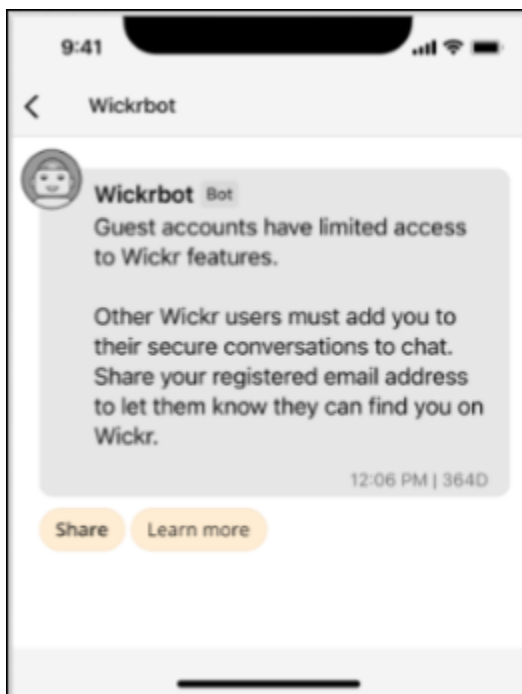
8. Escolha Continuar e faça login no cliente Wickr.
9. O cliente Wickr exibirá sua Master Recovery Key (MRK). Você pode usar o MRK para entrar no Wickr em um dispositivo diferente daquele que está usando atualmente. Salve seu MRK em um local seguro e escolha Avançar.

Note

A chave mestra de recuperação está desfocada no exemplo a seguir.



Agora você deve estar conectado ao cliente Wickr. Você receberá uma mensagem do Wickrbot mostrando as limitações da sua conta de convidado.



Neste ponto, os usuários da rede Wickr podem adicionar você às suas conversas. No entanto, o acesso do usuário convidado deve estar habilitado para sua rede Wickr. Se você tiver dificuldades em se comunicar com outros usuários do Wickr em uma rede Wickr, esses usuários devem entrar em contato com o administrador do Wickr para solucionar o problema.


Note

Se você for um usuário convidado, você pode se tornar um usuário da rede Wickr criando uma rede. Para obter mais informações, consulte [Conceitos básicos do AWS Wickr](#) no Guia de administração do AWS Wickr.

Feche uma conta de usuário convidado no cliente Wickr

Você pode fechar uma conta de usuário convidado no AWS Wickr.


Realize o seguinte procedimento para fechar uma conta de usuário convidado.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, escolha o ícone do menu  e, em seguida, Suporte.
3. Escolha Fechar conta.
4. No painel Fechar sua conta, escolha uma das opções a seguir (opcional):
 - Faltam recursos importantes
 - Preciso de ajuda para usar melhor o Wickr
 - Não estou satisfeito com a qualidade do produto
 - Eu tenho privacy/security preocupações
 - Outros
5. Escolha Continuar.
6. No painel Fechar sua conta exibido, escolha Fechar conta.
7. No próximo painel Fechar sua conta exibido, digite sua senha no campo de texto.
8. Escolha Logon.
9. Na janela pop-up, escolha Fechar conta.

Denunciar um usuário no cliente Wickr

Se você encontrar algum comportamento que viole nossos [Termos de Serviço](#), pedimos que você nos denuncie.

Faça o seguinte procedimento para denunciar um usuário.

1. Faça login no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Fazer login no cliente Wickr](#).
2. No painel de navegação, localize e selecione o nome do usuário que você deseja denunciar.
3. Selecione o ícone de informações
()
na janela da mensagem para ver os detalhes do contato.
4. No painel Detalhes do contato, escolha Denunciar para denunciar o usuário.
5. No Por que você está denunciando isso? painel, escolha uma das seguintes opções:
 - Spam/fraude
 - Exploração/abuso infantil
 - Harassment/bullying/threats
 - Fingindo ser outra pessoa
 - Outros
6. Na janela Nova mensagem, você pode fornecer informações adicionais sobre como denunciar uma solicitação do usuário enviando um e-mail para [Wickr Abuse](#).

Sincronização de dispositivos AWS Wickr

Você pode sincronizar dados existentes do seu dispositivo original com um novo dispositivo.

Note

Você deve ter os dois dispositivos disponíveis e já ter uma conta Wickr e o aplicativo AWS Wickr instalado em seu dispositivo original.

Para sincronizar seu dispositivo usando um código QR, conclua o procedimento a seguir.

Note

Você deve ter uma câmera no dispositivo original para sincronizar usando um código QR.

1. Em seu novo dispositivo, faça login no cliente Wickr.
2. Na página Transferir conta e mensagens, escolha Digitalizar código QR.

Uma página de código QR é exibida.

3. Abra o aplicativo Wickr no seu dispositivo original.
4. Na janela de notificação, escolha Aprovar.
5. Segure o código QR no novo dispositivo na frente da câmera do dispositivo original.

O aplicativo Wickr começará automaticamente a sincronizar seus dados existentes com seu novo dispositivo.

6. Quando a sincronização estiver concluída, uma janela Bem-vindo ao AWS Wickr será exibida no seu novo dispositivo.

Para sincronizar seu dispositivo inserindo manualmente um código, conclua o procedimento a seguir.

1. Em seu novo dispositivo, faça login no cliente Wickr.
2. Na página Transferir conta e mensagens, escolha Inserir código.

Uma janela com um código é exibida.

3. Abra o aplicativo Wickr no seu dispositivo original.
4. Na janela de notificação, escolha Aprovar.
5. Na página Inserir código manualmente, insira os primeiros seis caracteres do código exibido em seu novo dispositivo. Confirme se os códigos coincidem visualmente e escolha Continuar.

O aplicativo Wickr começará automaticamente a sincronizar seus dados existentes com seu novo dispositivo.

6. Quando a sincronização estiver concluída, uma janela Bem-vindo ao AWS Wickr será exibida no seu novo dispositivo.

Histórico de documentos do AWS Wickr

A tabela a seguir descreve as versões de documentação para Wickr.

Alteração	Descrição	Data
Pesquisar em conversas	Agora, os usuários podem usar filtros para limitar os resultados da pesquisa à conversa ativa. Para obter mais informações, consulte Pesquisar arquivos ou mensagens .	18 de setembro de 2025
Silenciar notificações	Usuários e moderadores podem pausar alertas de mensagens para conversas específicas. Para obter mais informações, consulte Silenciar notificações no cliente Wickr .	30 de maio de 2025
Gerenciamento de arquivos	Usuários e moderadores podem carregar, visualizar, excluir e organizar arquivos em conversas em grupo e em sala. Para obter mais informações, consulte Gerenciar arquivos no cliente Wickr .	4 de fevereiro de 2025
Markdown	O Markdown é ativado por padrão, permitindo que os usuários melhorem a clareza e os detalhes das mensagens. Para obter mais informações,	12 de fevereiro de 2024

Indicadores de sincronização e digitação do dispositivo	consulte Markdown (versão prévia) . Os usuários têm a opção de sincronizar os dados existentes do dispositivo original com um novo dispositivo. Para obter mais informações, consulte Sincronização de dispositivos . Além disso, os usuários podem ver e compartilhar quando as mensagens estão sendo digitadas com indicadores de digitação. Para obter mais informações, consulte Indicadores de digitação .	18 de dezembro de 2023
Usuários convidados	Os usuários convidados têm a opção de excluir suas contas e também podem denunciar outros usuários do Wickr. Para obter mais informações, consulte o Usuários convidados .	8 de novembro de 2023
Federação global	As redes Wickr agora têm a capacidade de se comunicar entre as regiões da AWS.	29 de setembro de 2023
Retenção de dados	A retenção de dados está disponível para comunicação interna e externa em uma rede Wickr. Para obter mais informações, consulte Retenção de dados .	31 de julho de 2023

[Usuários convidados \(pré-visualização\)](#)

Usuários convidados podem fazer login no cliente do Wickr e colaborar com usuários da rede do Wickr. Para obter mais informações, consulte [Usuários convidados \(prévia\)](#).

31 de maio de 2023

[Reações de emoji](#)

Agora, os usuários podem adicionar reações de emoji às mensagens no cliente Wickr. Para obter mais informações, consulte [Uso de emojis](#).

14 de março de 2023

[Lançamento inicial](#)

A versão inicial do Guia do usuário do Wickr

28 de novembro de 2022

Notas de lançamento do AWS Wickr

Para ajudá-lo a rastrear as atualizações e melhorias contínuas no Wickr, publicamos avisos de lançamento que descrevem as alterações recentes.

Dezembro de 2025

- Melhorias
 - Agora, os usuários podem encaminhar uma mensagem para outra sala, grupo ou one-on-one conversa. Pressione e segure uma mensagem para encontrar a opção Encaminhar. Para obter mais informações, consulte [Encaminhamento de mensagens no cliente Wickr](#).
 - Aprimoramentos gerais e correções de erros.

O cliente AWS Wickr agora só está disponível na Play Store para usuários maiores de 18 anos.

Novembro de 2025

- Melhorias
 - Um seletor de seleção de região opcional foi adicionado ao fluxo de login, permitindo que os usuários escolham a região a ser usada para autenticação.
 - Aprimoramentos gerais e correções de erros.

Note

A partir da versão 6.64 (planejada para dezembro de 2025), o AWS Wickr não fornecerá mais atualizações para Android. end-of-life OSes Atualize para o Android 13+.

Setembro de 2025

- Melhorias
 - Agora, os usuários podem usar filtros para limitar os resultados da pesquisa à conversa ativa. Para obter mais informações, consulte [Pesquisar arquivos ou mensagens](#).

Maio de 2025

- Melhorias
 - A notificação de silenciar agora está disponível. Para obter mais informações, consulte [Silenciar notificações no cliente Wickr](#).
 - A implantação da nova interface do usuário foi concluída e a opção em Configurações para “Nova visualização da experiência do usuário” foi removida.

Fevereiro de 2025

- Melhorias
 - O gerenciamento de arquivos já está disponível. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar arquivos no cliente Wickr](#).

Fevereiro de 2024

- Melhorias
 - O Markdown já está disponível. Para obter mais informações, consulte [Markdown \(versão prévia\) para AWS Wickr](#).

Dezembro de 2023

- Melhorias
 - O Wickr suporta sincronização de dispositivos. Para obter mais informações, consulte [Sincronização de dispositivos AWS Wickr](#).
 - O Wickr suporta indicadores de digitação. Para obter mais informações, consulte [Indicadores de digitação no cliente Wickr](#).

Novembro de 2023

- Melhorias
 - Adicionado suporte para usuários convidados. Support inclui:
 - Capacidade de denunciar abusos cometidos por outros usuários do Wickr.

- A opção de excluir suas contas.

Para obter mais informações, consulte [Usuários convidados do AWS Wickr](#).

Setembro de 2023

- Melhorias
 - Foi adicionado suporte para federação multirregional.

Julho de 2023

- Melhorias
 - A retenção de dados agora está disponível. Para obter mais informações, consulte [Retenção de dados do AWS Wickr](#).

Maiο de 2023

- Melhorias
 - Adicionado suporte para usuários convidados. Para obter mais informações, consulte [Usuários convidados do AWS Wickr](#).

Março de 2023

- Melhorias
 - Suporte adicionado para reações de emoji nas mensagens. Para obter mais informações, consulte [Emojis no cliente Wickr](#).

Fevereiro de 2023

- Melhorias
 - Agora, o Wickr suporta o plug-in do Wickr para Android Tactical Assault Kit (ATAK). Para obter mais informações, consulte [ATAK para AWS Wickr](#).

Janeiro de 2023

- Melhorias
 - Funcionalidade e ferramentas aprimoradas para moderar conteúdo que possa violar AWS os Termos de Uso no cliente Android. Isso pode ser feito bloqueando, silenciando e denunciando usuários.
 - Traduções atualizadas para o cliente Android.

As traduções são geradas por tradução automática. Em caso de conflito entre o conteúdo da tradução e da versão original em inglês, a versão em inglês prevalecerá.