Guia do usuário

Amazon Chime

Copyright © 2025 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon Chime: Guia do usuário

Copyright © 2025 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

As marcas comerciais e imagens comerciais da Amazon não podem ser usadas no contexto de nenhum produto ou serviço que não seja da Amazon, nem de qualquer maneira que possa gerar confusão entre os clientes ou que deprecie ou desprestigie a Amazon. Todas as outras marcas comerciais que não são propriedade da Amazon pertencem aos respectivos proprietários, os quais podem ou não ser afiliados, estar conectados ou ser patrocinados pela Amazon.

Table of Contents

O que é Amazon Chime? ... 1
Participar rapidamente de uma reunião do Amazon Chime ... 1
Conceitos básicos do Amazon Chime ... 1
Conceitos básicos ... 2
1. Conheça os requisitos do sistema ... 2
Requisitos do Windows ... 3
Os requisitos do macOS ... 3
Requisitos do Android ... 4
Requisitos do iOS ... 4
Requisitos do navegador ... 4
Requisitos da extensão do Amazon Chime para Outlook ... 5
Requisitos do complemento Amazon Chime para Outlook no Windows ... 6
2. Instale o software ... 6
3. Crie uma conta de usuário do Amazon Chime ... 7
4. Conheça o cliente de desktop e o aplicativo web ... 10
5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado ... 16
6. Adicionar contatos ... 18
7. Saiba como agendar reuniões ... 19
Tarefas gerais do Amazon Chime ... 20
Fazer login no Amazon Chime ... 20
Alternar os modos visuais (somente para clientes de desktop) ... 21
Encontrando uma reunião IDs ... 21
Usar a ajuda do Amazon Chime ... 21
Enviar logs de diagnóstico ... 22
Encontrar o número de construção do seu cliente ... 22
Sair do Amazon Chime ... 23
Entrar em reuniões agendadas ... 24
Práticas recomendadas para participar de reuniões ... 24
Preparando-se para uma reunião ... 26
Usar o Amazon Chime Readiness Checker ... 26
Configurando fontes de vídeo e áudio ... 27
Usar o recurso Call me ... 31
Marcas de fones de ouvido compatíveis ... 31
Encontrando uma reunião IDs ... 32

Acessar uma reunião ... 32
Participar de uma reunião por chamada automática ... 33
Participar de reuniões no aplicativo web ... 34
Participar de reuniões moderadas ... 34
Acessar usando o aplicativo móvel ... 35
Acessar usando um sistema de conferência na sala ... 35
Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime ... 36
Participar de reuniões como usuário externo ... 37
Acessar uma reunião antecipadamente ... 37
Entrar em uma reunião com áudio silenciado ... 38
Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador ... 39
Mudar da web para o cliente de desktop ... 39
Participar de reuniões ... 41
Entender a barra de controle esquerda ... 41
Usar informações de ponte de reunião ... 43
Usar a lista de reuniões ... 44
Sobre as seções da lista de reuniões ... 44
Sobre os ícones na lista ... 46
Abrir ou fechar o painel Attendees ... 47
Adicionar um participante ... 47
Pesquisar participantes ... 47
Usar a sala de espera ... 48
Enviar mensagens diretamente aos participantes ... 48
Desativando o áudio de participantes ... 49
Usar o bate-papo da reunião ... 49
Usar legendas ocultas ... 52
Alterar o layout da sua mídia ... 53
Executar outras ações durante uma reunião ... 54
Gravar uma reunião ... 56
Levantar a mão durante as reuniões ... 56
Usando a barra flutuante de controle de chamadas ... 57
Usar áudio durante as reuniões ... 58
Alterar dispositivos de áudio durante uma reunião ... 59
Ativar e desativar o áudio ... 59
Executar os solucionadores de problemas ... 61
Usar outros recursos de áudio ... 62

Usar o Amazon Voice Focus ... 62
Alternar para discagem ... 64
Usar vídeo em uma reuniões ... 64
Ligar ou desligar sua câmera ... 65
Alterar as fontes de vídeo durante uma reunião ... 65
Desfocar o fundo do seu vídeo ... 66
Usar seu bloco de vídeo ... 67
Desencaixar blocos de vídeo (somente para clientes de desktop) ... 68
Ocultar blocos de vídeo dos participantes durante uma reunião ... 69
Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião ... 69
Alterar a localização da linha de vídeo ... 70
Classificar os alto-falantes ativos em exibição ... 72
Retirar espelhamento de sua autovisão ... 73
Descortar seu bloco de vídeo ... 73
Compartilhar a tela ... 74
Compartilhar a tela ... 75
Usar a barra de controle de compartilhamento de tela ... 75
Interromper as notificações durante o compartilhamento ... 76
Reproduzindo vídeos enquanto compartilha sua tela ... 76
Esconder sua visualização de compartilhamento de tela ... 76
Agendar reuniões ... 78
Limites de tamanho da reunião ... 78
Configurar opções de reunião ... 79
Selecionar a ID de uma reunião ... 80
Permitir participantes externos ... 80
Agendar reuniões com um aplicativo de calendário ... 81
Agendar reuniões com o Google ... 82
Agendar reuniões com o Outlook ... 84
Cancelar reuniões ... 87
Cancelar reuniões individuais ... 87
Cancelar reuniões recorrentes ... 87
Remover-se de uma reunião recorrente da qual você não é proprietário ... 88
Melhores práticas de agendamento ... 88
Criar um link personalizado ... 88
Ajudar usuários de dispositivos móveis a acessar a reunião ... 89
Usar a chamada automática ... 89

Convidar rapidamente um grande número de participantes ... 89
Convidar uma lista de distribuição sem fazer chamadas automáticas ... 89
Alterar detalhes da reunião ... 91
Criação de delegados ... 91
Criação de delegados ... 91
Configurar permissões de delegação ... 91
Remover delegados ... 92
Agendar reuniões como um delegado com um aplicativo de calendário ... 92
Agendar reuniões como um delegado usando o Suplemento do Outlook ... 93
Agendar reuniões moderadas ... 93
Participar de uma reunião como moderador ... 94
Agendar uma reunião moderada ... 94
Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime ... 95
Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala ... 96
Reagendar uma reunião quando o host sair ... 96
Remover-se de uma reunião recorrente ... 98
Remover reuniões do seu calendário ... 98
Interromper chamadas de reuniões excluídas ... 98
Realizar reuniões ... 100
Como as reuniões mudam quando você ativa o modo Evento ... 101
Adicionar participantes ... 102
Usar a sala de espera ... 102
Guia visual de início rápido ... 103
Admitir ou negar usuários anônimos ... 104
Desligar ou ligar a sala de espera ... 105
Saindo da sala de espera ... 106
Remover participantes ... 107
Bloquear uma reunião ... 107
Gravar reuniões ... 108
Usar o modo Evento ... 110
Iniciar e parar o modo Evento ... 110
Adicionar e remover apresentadores ... 111
Usar notificações de evento ... 112
Silenciando todos os participantes ... 112
Gerenciar o modo de ativar o som do participante ... 113
Encerrar uma reunião para todos os participantes ... 113

Usar as configurações de reuniões grandes ... 113
Iniciar reuniões e chamadas instantâneas ... 115
Iniciar reuniões instantâneas ... 115
Chamar um contato ... 116
Usar seu histórico de chamadas para chamar outras pessoas ... 116
Colaborar usando o bate-papo ... 117
Noções básicas sobre a janela de bate-papo ... 118
Conversar com outro usuário ... 120
Conversar com um grupo ... 121
Iniciar um bate-papo em grupo ... 122
Ligar para todos em uma sala de bate-papo ... 123
Adicionar e remover membros do grupo ... 123
Sair de um bate-papo em grupo ... 123
Encontrar bate-papos anteriores ... 124
Usar o histórico de chamadas para conversar ... 125
Ajustar o tamanho do texto do bate-papo ... 125
Excluindo mensagens enviadas ... 126
Usar notificações de bate-papo ... 127
Desativar notificações ... 127
Mover a janela de notificação ... 127
Desativar o som de notificação ... 127
Usar salas de bate-papo ... 128
Criar salas de bate-papo ... 129
Acessar uma sala de bate-papo ... 130
Compartilhamento da sala de bate-papo URLs (somente aplicativo web) ... 130
Enviar mensagens em salas de bate-papo ... 119
Fazer chamadas para os membros de uma sala de bate-papo ... 131
Visualizar detalhes da sala de bate-papo. ... 132
Alterar as configurações de notificação de uma sala de bate-papo ... 132
Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral ... 132
Excluindo salas de bate-papo ... 133
Sair de uma sala de bate-papo ... 133
Enviar notificações @ ... 133
Administrar salas de bate-papo ... 134
Adicionar membros a uma sala de bate-papo ... 134
Promover membros a administradores ... 135

Adicionar webhooks à sala de bate-papo ... 135
Adicionar bots de bate-papo a salas de bate-papo ... 136
Editar uma sala de bate-papo ... 137
Excluir uma sala de bate-papo ... 133
Usar recursos adicionais de bate-papo ... 138
Ações e recursos ... 138
Enviar mensagens de markdown ... 140
Enviar blocos de código em mensagens ... 140
Usar mensagens de status ... 141
Discar números de telefone ... 143
Discar números de telefone ... 143
Enviar uma mensagem SMS para um número de telefone ... 144
Adicionar um número de telefone aos seus contatos ... 145
Acessar o correio de voz ... 146
Fazer chamadas de emergência com o Amazon Chime ... 146
Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime ... 148
Guia de início rápido ... 148
Fazer login no aplicativo móvel ... 150
Usar a visualização Meetings ... 151
Entrar em reuniões agendadas ... 151
Iniciar reuniões instantâneas ... 155
Agendar reuniões ... 156
Usar o aplicativo móvel durante as reuniões ... 156
Usar a visualização Calls ... 163
Usar visualização Messages ... 163
Usar a visualização Rooms ... 166
Usar a visualização Contacts ... 166
Alterar o status ... 168
Obter suporte adicional ... 168
Alterar as configurações do aplicativo móvel ... 169
Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack ... 171
Configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack ... 171
Iniciar chamadas ou reuniões ... 172
Redefinir sua senha ... 173
Noções básicas sobre atualizações automáticas ... 175
Obter suporte de um administrador do Amazon Chime ... 176

Obter suporte administrativo 176
Usar o assistente Amazon Chime Assistant 177
Configurar o assistente do Amazon Chime 178
Comandos do Assistente suportados 178
Configurações globais do programa Amazon Chime 181
Configurações do cliente de desktop 181
Configurações do aplicativo web 188
Histórico do documentos 194
..... cciv

O que é Amazon Chime?

O Amazon Chime é um serviço de comunicação flexível com pay-as-you-go preços. Por sua vez, os clientes de desktop, web e dispositivos móveis do Amazon Chime fornecem um local integrado para usar esses serviços. Você pode se reunir, conversar e fazer chamadas de negócios usando um único aplicativo. Este guia explica como usar os clientes Amazon Chime no seu computador desktop, navegador e dispositivos móveis.

Para obter informações sobre edições, recursos e preços do Amazon Chime, consulte preços. https://aws.amazon.com/chime/

Participar rapidamente de uma reunião do Amazon Chime

Se tiver recebido um convite do Amazon Chime e quiser ingressar na reunião rapidamente, você poderá fazer isso com o navegador da Internet. Para obter mais informações, consulte Entrar em reuniões agendadas.

Se tiver tempo antes do início da reunião, você poderá instalar o cliente de desktop ou celular do Amazon Chime e ingressar na reunião de forma anônima. Para ter mais informações, consulte Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime e Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime.

Conceitos básicos do Amazon Chime

Para começar a usar o Chime, consulte a próxima sessão, Conceitos básicos do Amazon Chime. Os tópicos da seção explicam os requisitos do sistema e como configurar as contas necessárias do Amazon Chime, aprender o software e adicionar contatos. Se estiver começando a usar o Amazon Chime, esta seção ajudará você a começar rapidamente.

Conceitos básicos do Amazon Chime

Os tópicos desta seção explicam como começar a usar a versão 5 do Amazon Chime. Você tem as seguintes opções:

- O cliente de desktop: se você usa dispositivos Windows ou macOS, seu empregador permite que você instale software e você tem uma conexão de rede confiável, use o cliente de desktop do Amazon Chime.
- O aplicativo web: se você não conseguir instalar o software ou executar o Linux, ainda poderá usar o Amazon Chime em um navegador compatível.
- O aplicativo móvel: para trabalho móvel, você pode instalar o aplicativo em dispositivos Android e iOS compatíveis.

Revise os tópicos a seguir na ordem indicada. Eles presumem que você é novo com o Amazon Chime. Se você já usa o Amazon Chime, pode pular as três primeiras seções, pois o cliente de desktop e o aplicativo web notificam você sobre atualizações, e sempre mantemos o aplicativo web atualizado. Para obter mais informações sobre como atualizar os clientes, consulte Noções básicas sobre atualizações automáticas.

Tópicos

- 1. Conheça os requisitos do sistema
- 2. Instale o software
- 3. Crie uma conta de usuário do Amazon Chime
- 4. Conheça o cliente de desktop e o aplicativo web
- 5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado
- 6. Adicionar contatos
- 7. Saiba como agendar reuniões

1. Conheça os requisitos do sistema

Antes de configurar o Amazon Chime, primeiro verifique se seu computador ou dispositivo móvel atende aos seguintes requisitos.

Tópicos

- Requisitos do Windows
- Os requisitos do macOS
- Requisitos do Android
- Requisitos do iOS
- Requisitos do navegador
- Requisitos da extensão do Amazon Chime para Outlook
- Requisitos do complemento Amazon Chime para Outlook no Windows

O Amazon Chime fornece clientes de desktop para os seguintes sistemas operacionais.

Requisitos do Windows

Versões do com suporte

- Windows 10 e Windows 11

Requisitos de hardware:

- Dual core 2 GHz ou superior, 4 Gb de RAM ou superior
- Para chamadas de áudio: microfone e alto-falantes.
- Para compartilhar vídeo: webcam embutida ou externa.

Os requisitos do macOS

Versões do com suporte

- macOS 11 (Big Sur) e versões posteriores

Requisitos de hardware:

- Hardware: Intel ou Apple Silicon
- Para chamadas de áudio: microfone e alto-falantes
- Para compartilhar vídeo: webcam embutida ou externa

Requisitos do Android

Versões do com suporte

- Android OS 8.x e posterior

Requisitos de software:

- OpenGL ES é obrigatório para o visualizador de compartilhamento da tela.
- Google serviços e um Google uma conta é necessária para a melhor experiência de mensagens.

Requisitos de hardware:

- Alguns recursos só estão disponíveis em dispositivos com Bluetooth, telefonia ou WiFi.
- Tablets e smartphones são compatíveis.
- Os tablets Kindle Fire não são compatíveis no momento.

Requisitos do iOS

Versões do com suporte

- iOS 14.x e posterior

Requisitos de hardware:

- Alguns recursos só estão disponíveis em dispositivos com Bluetooth, telefonia ou WiFi.
- Tablets e smartphones são compatíveis.

Requisitos do navegador

O aplicativo web do Amazon Chime oferece suporte aos seguintes navegadores da web. Não há suporte de navegadores para dispositivos móveis. Para abrir o aplicativo web do Amazon Chime, faça login em https://app.chime.aws/ em seu navegador da web compatível.

- Para se conectar a chamadas de áudio de um navegador compatível, você deve ter um microfone e alto-falantes.

- Navegadores compatíveis para chat:
  - Google Chrome (três versões mais recentes)
  - Mozilla Firefox (últimas três versões)
  - Apple Safari (três versões mais recentes)
  - Microsoft Chromium Edge (três versões mais recentes)
- Navegadores compatíveis para reuniões, vídeo e compartilhamento de tela:
  - Google Chrome (três versões mais recentes)
  - Mozilla Firefox (últimas três versões)
  - Microsoft Chromium Edge (três versões mais recentes)
- Navegadores compatíveis com o compartilhamento de tela:
  - Google Chrome (três versões mais recentes)
  - Mozilla Firefox (últimas três versões)
  - Chromium Edge (versão 84 e posterior)
- Navegadores com suporte a reuniões limitado:
  - Apple Safari (três versões mais recentes)

> **Note**
>
> Suporte limitado para reuniões significa o seguinte.
>
> - Você deve discar para obter áudio.
> - Você pode ver vídeos e compartilhamentos de tela.
> - Você não pode compartilhar o vídeo.

Requisitos da extensão do Amazon Chime para Outlook

O complemento Amazon Chime para Outlook é compatível com o Office 365 e versões recentes do Microsoft Exchange Server local. Para obter informações sobre como selecionar a extensão correta para sua organização, consulte Escolher o suplemento correto do Outlook.

Versões compatíveis do Outlook:

- Outlook na web no Office 365 e Outlook.com
- Outlook 2013 ou mais recente para Windows

- Outlook 2016 ou mais recente para macOS

Versões compatíveis do Exchange:

- Office 365
- Exchange no on-premises versão 2013 ou posterior, quando usado com um cliente compatível

Requisitos do complemento Amazon Chime para Outlook no Windows

Para usuários com o Outlook 2010 e o Exchange 2010 no Windows, use a extensão do Amazon Chime para Outlook no Windows.

Versões compatíveis do Outlook:

- Outlook 2016
- Outlook 2019
- Office LTSC 2021

Versões compatíveis do Exchange:

- Office 365
- Exchange on-premises

Acesse https://aws.amazon.com/chime/o link de download para obter todos os seus aplicativos do Amazon Chime. Você pode instalar o Amazon Chime pela Apple App Store e Google Play.

2. Instale o software

Depois de confirmar que seus dispositivos atendem aos requisitos do sistema, você pode fazer o seguinte:

- Para máquinas Windows e macOS, baixe e instale o cliente Amazon Chime em Baixar Amazon Chime.
- Para navegadores em máquinas Windows, Mac e Ubuntu, execute o Amazon Chime acessando https://app.chime.aws.

- Para dispositivos móveis, acesse a Play Store ou a App Store e instale o aplicativo móvel do Amazon Chime em seu dispositivo Android ou iOS. Para obter mais informações sobre o uso do aplicativo móvel, consulte Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime.

3. Crie uma conta de usuário do Amazon Chime

> **Note**
>
> O processo para criar uma conta de usuário do Amazon Chime pode variar, dependendo se você usa o Amazon Chime no trabalho, em casa ou como parte de uma pequena empresa. Por exemplo, sua empresa pode fazer com que você insira seu endereço de e-mail ou credenciais de rede na primeira vez que usar o Amazon Chime, e isso cria sua conta de usuário. Sua empresa também pode decidir usar uma conta Team ou Enterprise e seus níveis de permissão.
>
> As informações a seguir pressupõem que você não tenha esses tipos de suporte da empresa e que você ou alguém que você conheça atuará como administrador do Amazon Chime.

Você pode usar o Amazon Chime sem uma conta de usuário. Ao fazer isso, você só pode entrar em reuniões, ouvir áudio e visualizar feeds de vídeo e compartilhamentos de tela.

Para uma experiência mais rica no Amazon Chime, use seu endereço de e-mail profissional ou comercial para se inscrever em uma conta de usuário gratuita do Amazon Chime. Ao fazer isso, você recebe chamadas automáticas para as reuniões para as quais está convidado e pode usar os recursos de bate-papo. A inscrição leva apenas alguns minutos. Além disso, você pode usar os recursos do Amazon Chime Pro por 30 dias sem nenhum custo. Quando esse período de teste terminar, você poderá usar o Amazon Chime com permissões básicas gratuitamente.

Se você quiser apenas participar de reuniões e usar o bate-papo, pode parar por aí. No entanto, se você quiser agendar reuniões para até 250 participantes, usar outros recursos pagos ou gerenciar o uso do Amazon Chime pela sua empresa, você precisa fazer o seguinte:

- Crie uma AWS conta. Para obter mais informações sobre como criar uma AWS conta, consulte https://portal.aws.amazon.com/billing/inscrição. Criar a conta faz de você o proprietário da conta.
- Crie um usuário administrativo do Amazon Chime. Para obter mais informações sobre a criação do usuário, consulte Pré-requisitos no Guia de administração do Amazon Chime.
- Crie uma conta Amazon Chime Team ou Enterprise e associe-a à AWS conta.

- Atribua permissões Pro à sua conta de usuário do Amazon Chime.

> **Note**
>
> Você pode atribuir permissões básicas a outras contas de usuário. Essas contas têm as mesmas limitações das contas gratuitas. No entanto, você deve conceder a si mesmo permissões Pro para atribuir permissões a outros usuários.

Para obter mais informações sobre a criação de contas Team e Enterprise e sobre a atribuição de permissões Pro, consulte Conceitos básicos no Guia do administrador do Amazon Chime.

Depois de ter uma conta Team ou Enterprise, o Amazon Chime se torna um pay-as-you-go serviço e você paga apenas pelo que usa. Usuários com permissões Pro só incorrem em cobranças quando realizam chamadas para três ou mais pessoas ou usam outros recursos de reunião Pro, como controles de hospedagem. Para obter mais informações sobre a compra do Amazon Chime para gerenciar seus usuários e atribuir permissões Pro e Basic, consulte https://portal.aws.amazon.com/billing/ a inscrição.

As contas Basic e Pro oferecem diferentes níveis de acesso aos recursos do Amazon Chime. Para obter uma lista completa dos recursos, consulte a página Amazon Chime Pricing.

- Permissões básicas: permitem que você use todos os recursos de bate-papo e sala de bate-papo, além de participar de reuniões. Isso inclui receber chamadas para reuniões agendadas e iniciar reuniões com outros usuários registrados do Amazon Chime com recursos de áudio, vídeo e compartilhamento de tela.
- Permissões profissionais: inclua todos os recursos de bate-papo, sala de bate-papo e participação em reuniões incluídos nas permissões básicas, além de recursos que podem ser cobrados, como organizar reuniões agendadas e instantâneas com até 250 participantes, gravar suas reuniões e fornecer suporte para que os participantes liguem e participem de suas reuniões a partir de um sistema de vídeo na sala.

Usar o teste Pro

Se você criar uma conta de usuário gratuita que não esteja associada a uma AWS conta, poderá usar os recursos do Amazon Chime Pro por 30 dias sem nenhum custo. Após esse período de avaliação, você poderá continuar usando o Amazon Chime com permissões básicas gratuitamente. Para continuar usando o Amazon Chime com permissões Pro após o período de teste, você ou

seu administrador devem criar uma AWS conta e, em seguida, uma conta Amazon Chime Team ou Enterprise, conforme descrito acima.

Para criar uma conta de usuário do Amazon Chime

1. Abra o cliente de desktop, o aplicativo web ou o aplicativo móvel do Amazon Chime.
2. No campo Email address, insira o endereço de e-mail que você usa para receber convites para reuniões e participar de reuniões.
3. Selecione Sign in / Sign up e faça o seguinte:
   - Se sua empresa já configurou o Amazon Chime para seu domínio de e-mail, você pode ser solicitado a usar suas credenciais de trabalho para fazer login. Digite-os e o sistema conectará você.
   - Se você usar um endereço de e-mail para acessar uma conta de varejo da Amazon.com, insira esse endereço de e-mail e senha e vá para a etapa 4.
   - Se sua empresa não estiver configurada para o Amazon Chime e você não estiver usando um endereço de e-mail associado a uma conta de varejo da Amazon.com, faça o seguinte:
     1. Selecione Create a new Amazon account.
     2. Insira seu nome e endereço de e-mail, e defina uma senha forte
     3. Selecione Create your Amazon account.
     4. Se solicitado, conclua o CAPTCHA ou o desafio de senha de uso único.

     > **Note**
     > Até que você a memorize, armazene-a em um local seguro.
4. Selecione I agree para conceder à sua conta da Amazon acesso ao Amazon Chime.

   O sistema envia um e-mail para o endereço que você inseriu na etapa 2.
5. Abra a mensagem e selecione Verify Me.

Para configurar o Amazon Chime em seus outros dispositivos, use as mesmas credenciais para fazer login. O Amazon Chime sincroniza automaticamente todas as suas mensagens e reuniões em todos os seus dispositivos.

> **Note**
>
> Se você sair do Amazon Chime, você se conectará novamente fornecendo o endereço de e-mail que você inseriu na etapa 2. Você sai ao selecionar o menu de reticências ao lado do seu nome e, em seguida, selecionar Sign out.

4. Conheça o cliente de desktop e o aplicativo web

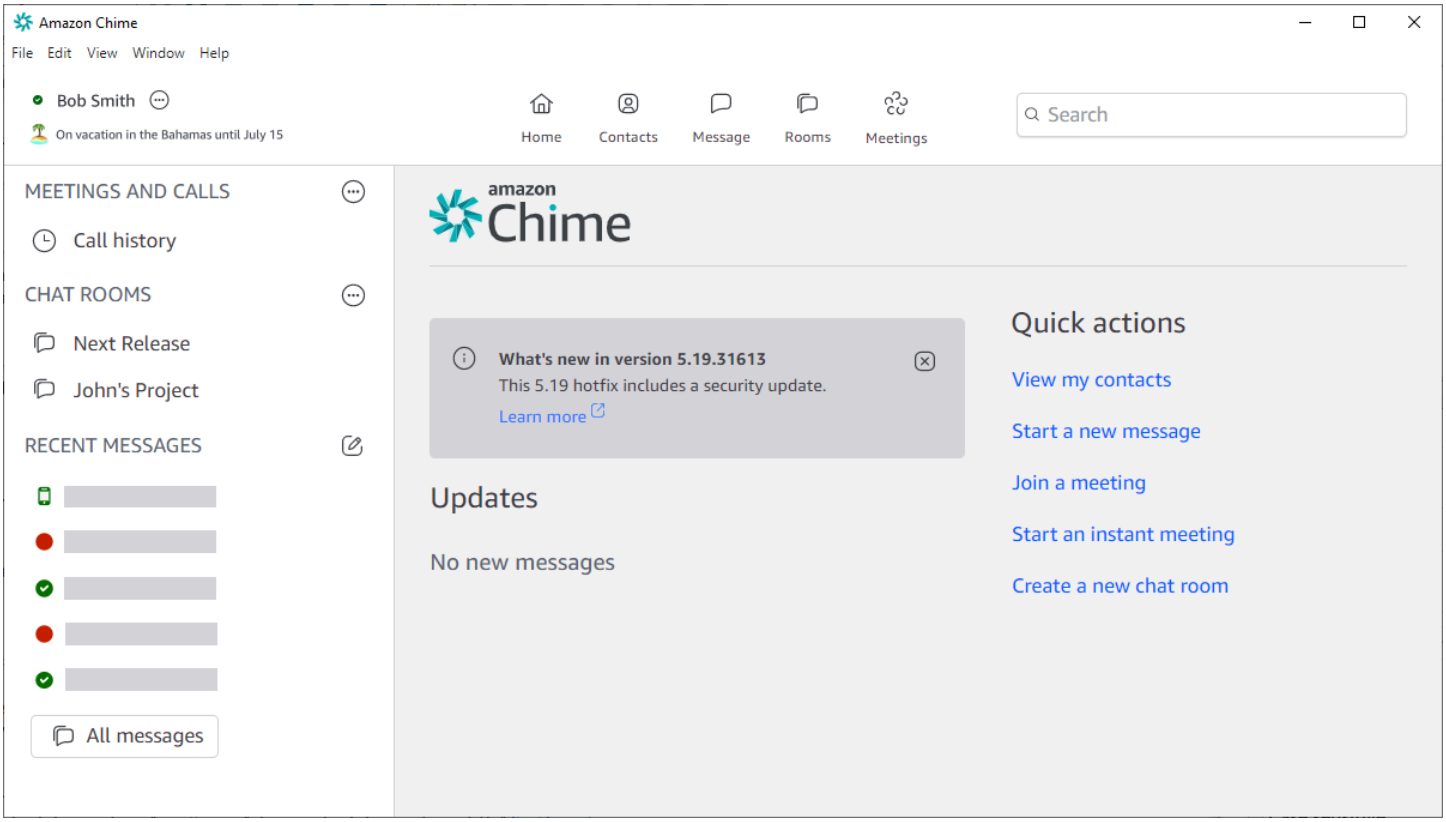
As seções a seguir apresentam o cliente de desktop e o aplicativo web do Amazon Chime. O Amazon Chime tenta fornecer os mesmos recursos e ferramentas em ambos os clientes. No entanto, eles têm as seguintes diferenças:

- Somente o cliente de desktop fornece controles de chamada do fone de ouvido. Os controles permitem que você interaja com o aplicativo Amazon Chime durante reuniões usando botões físicos em fones de ouvido e alto-falantes compatíveis. Para obter mais informações sobre fones de ouvido compatíveis, consulte Marcas de fones de ouvido compatíveis.
- O cliente de desktop e o aplicativo web usam atalhos de teclado diferentes. Para ver os atalhos do teclado em dispositivos Windows, pressione Ctrl+/. Para ver os atalhos em dispositivos macOS, pressione Command+/.
- O aplicativo web não suporta o desencaixe de vídeo e você não pode enviar mensagens para um participante diretamente da lista de participantes da reunião. O aplicativo não suporta uma barra de controle flutuante, o conteúdo selecionado que está sendo compartilhado não é destacado e algumas configurações não estão disponíveis. Por exemplo, você não pode espelhar a autovisualização de seu vídeo ou optar por mostrar sua autovisualização sem cortes, não pode impedir o foco do teclado nas chamadas recebidas, não pode suprimir notificações durante o compartilhamento de tela e o aplicativo não fornece um menu de nível superior.
- O cliente de desktop e o aplicativo web têm telas de usuário ligeiramente diferentes. Observamos quaisquer diferenças nos tópicos a seguir. Expanda-os para saber mais.

> **Note**
>
> Esses tópicos apresentam apenas o cliente de desktop e o aplicativo web. Para obter informações sobre o aplicativo móvel do Amazon Chime, consulte Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime, mais adiante neste guia.

A janela principal

Quando você inicia qualquer um dos clientes do Amazon Chime, você vê a seção Início da janela principal. Esta imagem mostra a janela no cliente de desktop.



A partir do canto superior esquerdo, a janela inicial exibe os seguintes itens:

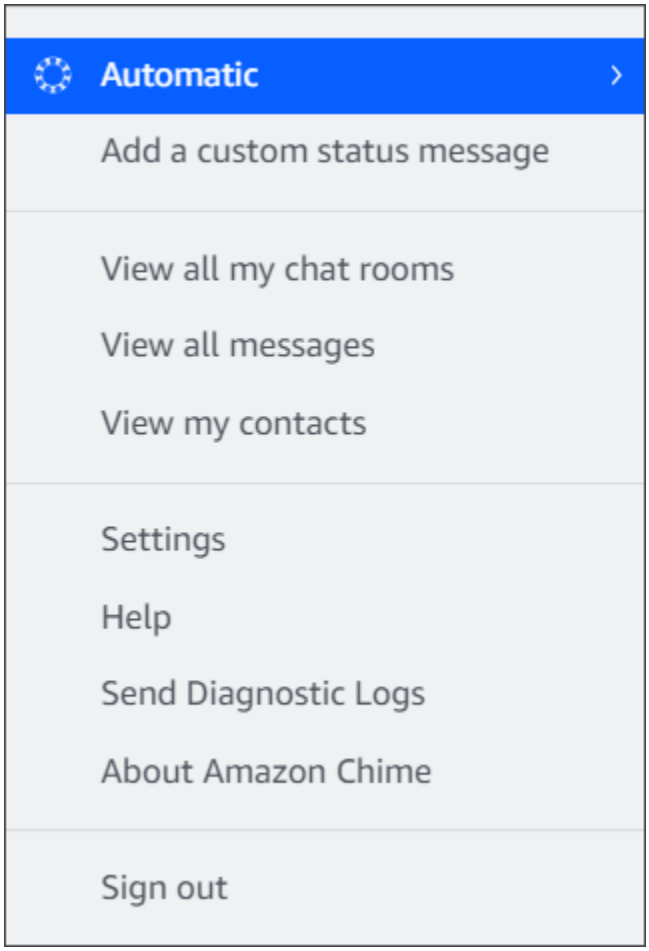
Barra de menus (somente para clientes de desktop)

Use essas opções de menu para alterar as configurações do programa, editar texto, alterar o tamanho da janela do programa Amazon Chime e obter ajuda.

Seu nome e status

Ambos os clientes exibem seu nome, junto com um ícone que mostra seu status, como Available ou Busy. Você também pode adicionar uma mensagem de status personalizada.

Em qualquer um dos clientes, selecione seu nome para abrir o seguinte menu:



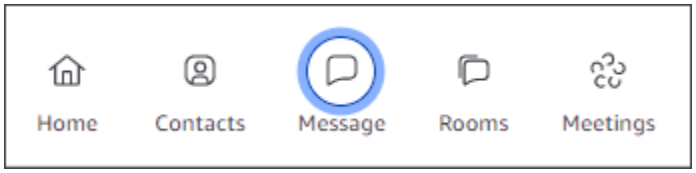
A lista a seguir descreve os comandos do menu:

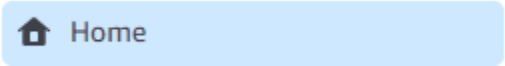
- Automatic: (configuração padrão) selecione o comando para definir seu status de disponibilidade. O texto no menu corresponde à sua seleção.
- Add a custom status message: crie uma mensagem de status personalizada com um emoji opcional.
- View all my chat rooms: lista todas as salas de bate-papo às quais você pertence.
- View all messages: lista todas as mensagens que você enviou e recebeu. As políticas de retenção de dados podem controlar quantas mensagens você vê.
- View my contacts: abre sua lista de contatos.
- Settings: abre a janela Settings, na qual você altera as configurações globais do programa.
- Help Center: leva você à Central de Ajuda do Amazon Chime.
- Send diagnostic logs: se algo der errado com o Amazon Chime, você poderá enviar logs de diagnóstico que ajudarão a solucionar o problema. Uma ID de referência é criada e você pode enviá-la ao administrador quando estiver solucionando um problema.

- About Amazon Chime: exibe a versão e o número da compilação do cliente. Os técnicos de suporte geralmente pedem essas informações.
- Sign out: desconecta você do Amazon Chime

A barra de navegação (somente para clientes de desktop)

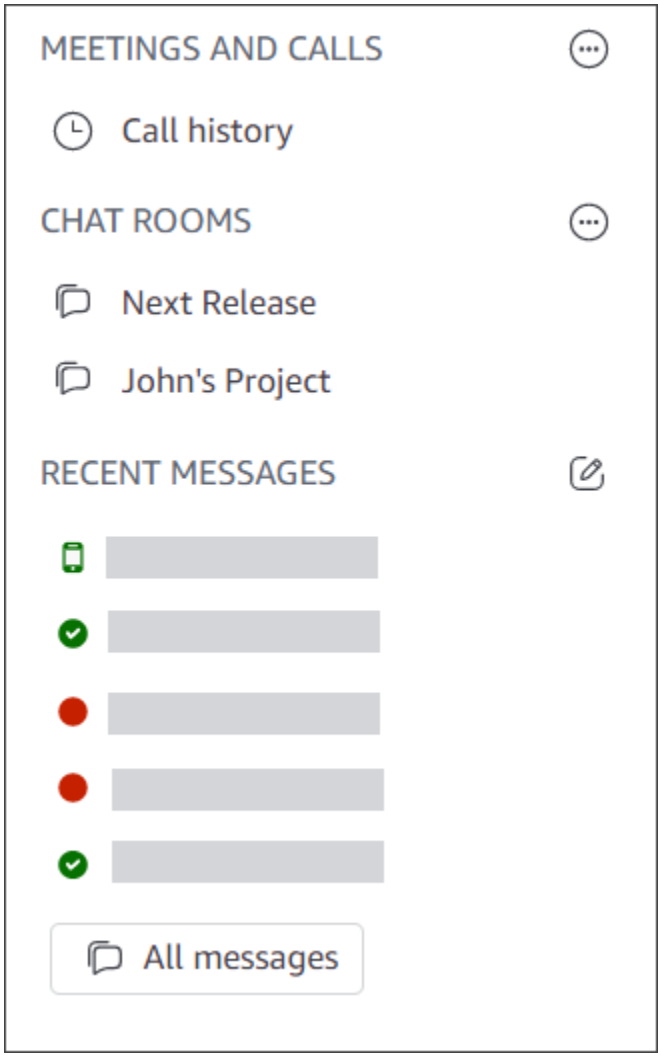
A barra de navegação no cliente de desktop fornece ícones para retornar à página Home, abrir sua lista de contatos, criar uma mensagem individual ou em grupo, abrir sua lista de salas de bate-papo, entrar em uma reunião, iniciar uma reunião instantânea, agendar uma reunião e ver as informações do seu ponto de encontro.





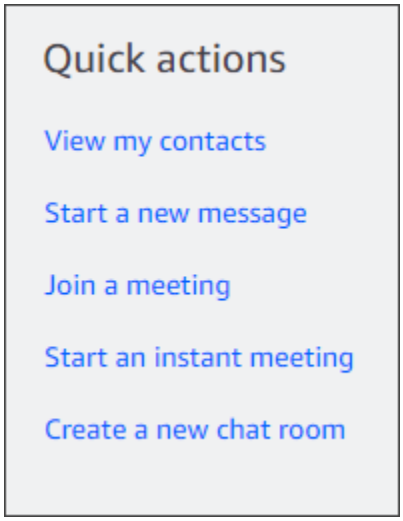
A barra lateral

Ambos os clientes exibem a navegação à esquerda na janela principal. A barra lateral lista seu histórico de chamadas, salas de bate-papo, favoritos e as pessoas com quem você trocou mensagens recentemente.



Links de ações rápidas

Esses links fornecem a mesma funcionalidade da barra de navegação no cliente de desktop. O cliente de desktop exibe esses links na janela principal. O aplicativo web exibe esses links o tempo todo.



A janela de bate-papo

Você usa a janela de bate-papo para conversar com outros usuários do Amazon Chime. No cliente de desktop, a janela é exibida quando você faz o seguinte:

- Seleciona Messages na barra de navegação.
- Seleciona Message a contact ao lado do cabeçalho Recent Messages.
- Selecione uma mensagem individual ou uma conversa em grupo em Favorites ou Recent Messages na barra lateral.

No aplicativo da web, a janela aparece quando você executa um dos seguintes procedimentos:

- Seleciona uma mensagem individual ou um bate-papo em grupo em Favorites ou Recent Messages na barra lateral.
- Seleciona o sinal de adição (+) ao lado do cabeçalho Recent Messages.
- Seleciona Start a new message em Quick actions.

Para obter mais informações sobre como usar o bate-papo, consulte Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime, mais adiante neste guia.

A janela de reuniões

A janela de reuniões aparece quando você entra em uma reunião, atende uma chamada ou inicia uma reunião instantânea. Quando você e outros participantes ativam as webcams, esses feeds

aparecem em um conjunto de blocos de vídeo. As reuniões podem exibir até 25 blocos e são exibidas por ordem de chegada.

O Amazon Chime também torna alguns conteúdos, como compartilhamentos de tela, mais proeminentes durante as reuniões. Nós nos referimos a esse conteúdo como conteúdo atribuído. Conforme necessário, você pode promover dois blocos de vídeo para o status atribuído e rebaixar qualquer bloco dele. Além disso, você pode ocultar os blocos de vídeo dos participantes que não deseja ver e exibir os blocos de vídeo dos participantes acima ou abaixo do conteúdo em destaque. Para obter mais informações sobre como usar vídeo, blocos e compartilhar sua tela durante reuniões, consulte Usar vídeo em uma reuniões.

Esses tópicos explicam como usar a janela de reuniões e como participar de reuniões e chamadas.

- Entrar em reuniões agendadas
- Participar de reuniões
- Iniciar reuniões e chamadas instantâneas

5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado

Se você tiver permissões do Amazon Chime Pro, poderá criar um link de reunião personalizado que gere um nome fácil de acessar para as reuniões que você organiza. Você pode fazer isso no cliente de desktop e no aplicativo web.

Para definir um link personalizado no cliente de desktop

1. Na barra de navegação, selecione Meetings ( ) e, em seguida, selecione My meeting bridge information.
2. Selecione Create your personalized ID.
3. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Acknowledge and continue.
4. Na caixa de diálogo Create your personalized ID, insira o nome do link personalizado. Insira um nome contendo de 12 a 35 caracteres.
5. Selecione Save, depois OK e, em seguida, Done.

Para criar um link personalizado no aplicativo web

1. Na barra lateral, abra o menu de reticências ao lado de Meetings and calls.
2. Selecione My meeting bridge information.
3. Selecione Create your personalized ID.
4. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Acknowledge and continue.
5. Na caixa de diálogo Create your personalized ID, insira o nome do link personalizado. Insira um nome contendo de 12 a 35 caracteres.
6. Selecione Save, depois OK e, em seguida, Done.

Para alterar um link personalizado

1. Siga as etapas 1 e 2 em qualquer um dos procedimentos anteriores para exibir as informações da ponte de reuniões.
2. Selecione o ícone Edit or delete personalized ID
   ( ).
3. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Acknowledge and continue.
4. Insira o novo nome para o seu link. Insira um nome contendo de 12 a 35 caracteres.
5. Selecione Save, depois OK e, em seguida, Done.

Para excluir um link personalizado

1. Siga as etapas 1 e 2 em qualquer um dos procedimentos anteriores para exibir as informações da ponte de reuniões.
2. Selecione o ícone Edit or delete personalized ID
   ( ).
3. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Acknowledge and continue.
4. Na caixa de diálogo Edit your personalized ID, selecione Delete.
5. Na caixa de diálogo Delete your personalized ID, selecione Delete.
6. Selecione OK e, em seguida, Done.

6. Adicionar contatos

Ao adicionar contatos, você está adicionando outros usuários registrados do Amazon Chime. Você pode convidar colegas de fora da conta da sua empresa, mas eles devem ter suas próprias contas do Amazon Chime ou devem criá-las.

Normalmente, você mantém sua lista de contatos gerenciável adicionando apenas os colegas com quem você mais interage.

As etapas a seguir explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web para adicionar contatos.

Para adicionar contatos no cliente de desktop

1. Na barra de navegação, selecione Contacts ( ).
2. Na caixa de diálogo Contacts, pesquise o contato por nome, alias de e-mail, endereço de e-mail ou número de telefone.

   > **Note**
   >
   > Se sua pesquisa não retornar um contato e você souber o endereço de e-mail do contato, envie um convite por e-mail para o contato. O último conjunto de etapas desta seção explica como fazer isso.

3. Selecione o contato e selecione Done.

Para adicionar contatos no aplicativo web

1. Em Quick actions, selecione View my contacts.
2. Na caixa de diálogo Contacts, pesquise o contato por nome, alias de e-mail, endereço de e-mail ou número de telefone.

> **Note**
>
> Se sua pesquisa não retornar um contato e você souber o endereço de e-mail do contato, envie um convite por e-mail para o contato. O último conjunto de etapas desta seção explica como fazer isso.

3. Selecione o contato e selecione Done.

Você pode usar o cliente de desktop ou o aplicativo web para adicionar contatos do seu histórico de chamadas.

Para adicionar um contato do seu histórico de chamadas

1. No painel de navegação, em Meetings and Calls, selecione Call history.
2. Selecione as guias Incoming, Missed ou Outgoing.

   O Amazon Chime lista as chamadas em ordem cronológica. Cada listagem inclui o nome do contato que ligou para você ou para quem você ligou.
3. Abra o menu de reticências à direita da lista de chamadas e selecione Add to my contacts.

Para convidar um contato

1. Repita a etapa 1 em qualquer um dos dois primeiros procedimentos anteriores.
2. Selecione o link Invite contact.
3. Na caixa de diálogo Invite contact, insira o endereço de e-mail do contato e, em seguida, selecione Invite.

   O Amazon Chime adiciona o contato à sua lista e envia ao contato um e-mail de convite.

7. Saiba como agendar reuniões

Você pode agendar reuniões se tiver permissões do Amazon Chime Pro. O Amazon Chime oferece várias maneiras de agendar reuniões. Por exemplo, você pode usar a extensão do Outlook ou um aplicativo de calendário. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões usando o Amazon Chime.

Tarefas gerais do Amazon Chime

O Amazon Chime fornece um conjunto de tarefas gerais que você pode realizar praticamente a qualquer momento. As seções a seguir explicam como realizá-las.

Tópicos

- Fazer login no Amazon Chime
- Alternar os modos visuais (somente para clientes de desktop)
- Encontrando uma reunião IDs
- Usar a ajuda do Amazon Chime
- Enviar logs de diagnóstico
- Encontrar o número de construção do seu cliente
- Sair do Amazon Chime

Fazer login no Amazon Chime

As etapas desta seção explicam como fazer login no cliente de desktop e no aplicativo web do Amazon Chime. Para obter informações sobre como fazer login no aplicativo móvel do Amazon Chime, consulte Fazer login no aplicativo móvel, mais adiante neste guia.

Para concluir essas etapas, você deve ter uma conta de usuário do Amazon Chime registrada e usar suas credenciais da conta.

> **Note**
>
> Você pode participar de reuniões do Amazon Chime sem uma conta de usuário registrada ou usando um método alternativo de participação. Por exemplo, você pode usar o número de telefone em um convite de reunião para discar para uma reunião. No entanto, ao fazer isso, você vai para a sala de espera até que um participante autorizado o admita. Depois de admitido, você só entra na reunião. Você tem formas limitadas de participar da reunião, e o resto do Amazon Chime, como salas de bate-papo, permanece indisponível. Para obter mais informações sobre como participar de reuniões sem uma conta, consulte Acessar uma reunião, mais adiante neste guia.

Para fazer login com suas credenciais

1. Inicie o cliente de desktop do Amazon Chime.

   —ou—

   Acesse app.chime.aws para iniciar o aplicativo web.
2. Insira o endereço de e-mail que você usa para fazer login na sua conta do Amazon Chime.
3. Selecione Sign in / Sign up.
4. Forneça seu nome de usuário e senha quando solicitado.

Alternar os modos visuais (somente para clientes de desktop)

Você pode alternar o cliente de desktop entre os modos claro e escuro a qualquer momento.

Para alternar os modos

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Settings.
2. Na guia General, em Appearance, selecione uma das opções.

Encontrando uma reunião IDs

Procure os seguintes locais para reuniões IDs:

- Se a reunião aparecer no seu calendário, abra o convite da reunião. A ID aparece abaixo do link para a reunião.

  ```
  Click to join the meeting: https://chime.aws/0123456789
  Meeting ID: 0123 45 6789
  A headset is recommended or you may use your computer’s microphone and speakers.
  ```
- Se você não tiver um convite para a reunião, entre em contato com o organizador da reunião ou com um participante que tenha um convite.

Usar a ajuda do Amazon Chime

O Amazon Chime fornece os seguintes tipos de ajuda:

- A Central de Ajuda, um conjunto de notas de lançamento e postagem no blog.
- O Guia do usuário do Amazon Chime, etapas abrangentes de como usar o Amazon Chime.

As etapas a seguir explicam como iniciar os dois tipos de ajuda.

Para iniciar a Central de Ajuda

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Help.
2. Conforme necessário, procure uma solução para seu problema ou use os controles Forward e Back na parte inferior da página.

Para iniciar o guia do usuário

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Help.
2. Selecione Documentation.
3. Na página de Amazon Chime Documentation, selecione User Guide.

Enviar logs de diagnóstico

Se algo der errado com o Amazon Chime, você pode enviar registros de diagnóstico para ajudar a solucionar qualquer problema.

Para enviar logs de diagnóstico

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Send diagnostic logs.
2. Na janela Send diagnostic logs, selecione Send.
3. (Opcional) Para copiar a ID do log para uso posterior, na caixa de diálogo Diagnostic logs successfully sent, selecione Copy reference ID.

Encontrar o número de construção do seu cliente

Às vezes, os técnicos de suporte solicitam o número da versão do seu cliente Amazon Chime.

Para encontrar o número da compilação

- Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione About.

Sair do Amazon Chime

Você pode sair e voltar para o Amazon Chime a qualquer momento. Lembre-se de usar suas credenciais do Amazon Chime para fazer login novamente.

Para sair do Amazon Chime

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Sign out.
2. Execute um destes procedimentos:
    a. Para sair do cliente que você tem aberto no momento, selecione Sign out.
    b. Para sair do Amazon Chime em todos os seus dispositivos, selecione Sign out of all devices.

Entrar em reuniões agendadas

As seções deste tópico explicam como participar de reuniões agendadas. Você tem uma reunião agendada quando um organizador usa um aplicativo de calendário, como o Google Calendar ou o Microsoft Outlook, para criar uma reunião e convidar pelo menos um outro participante.

Se o administrador do Amazon Chime habilitar a chamada automática para reuniões, as reuniões agendadas ligarão para você quando começarem.

Em vez disso, para realizar uma reunião instantânea, ligue ou atenda uma chamada de outro usuário do Amazon Chime. Você também pode convidar um usuário para uma reunião instantânea contínua. Para obter mais informações sobre reuniões instantâneas, consulte Iniciar reuniões e chamadas instantâneas.

> **Note**
>
> As reuniões agendadas podem ser abertas em seu navegador da web em vez do cliente de desktop. Isso pode acontecer se você entrar no Amazon Chime pela web ou entrar em uma reunião usando um link em um e-mail, conversa do Slack ou outra fonte. Se você executar o cliente de desktop, poderá alternar do navegador para o cliente. Para obter mais informações, consulte Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador.

Tópicos

- Práticas recomendadas para participar de reuniões
- Preparando-se para uma reunião
- Marcas de fones de ouvido compatíveis
- Encontrando uma reunião IDs
- Acessar uma reunião
- Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador
- Mudar da web para o cliente de desktop

Práticas recomendadas para participar de reuniões

Você pode se conectar a qualquer reunião do Amazon Chime com o cliente de desktop, cliente web ou aplicativo móvel. Verifique se você tem uma conexão de rede estável.

Você pode participar de uma reunião agendada no Amazon Chime de várias maneiras, dependendo do seu dispositivo e ambiente. Para determinar a melhor forma de participar, expanda cada seção e revise os critérios.

Usar o áudio da sala de conferências

Se você participar de uma reunião em uma sala de conferências que tenha um sistema de telefone ou viva-voz, você pode discar para a reunião usando o número de telefone fornecido no convite da reunião. Se você usa o Amazon Chime Pro, pode incluir números de acesso internacionais e gratuitos como opções adicionais para os participantes. Para saber mais sobre como configurar um número de discagem, consulte Configurar números de telefone.

Para participar de uma reunião em uma sala de conferência que tenha um sistema de áudio integrado compatível com o Amazon Chime, selecione a reunião na interface de usuário do sistema de áudio. Consulte a documentação do seu sistema de conferência para obter guias específicos do dispositivo sobre como participar de uma reunião.

> **Note**
>
> Para evitar um eco, selecione uma fonte de áudio para cada sala de reunião.
> O sistema de teleconferência deve ser compatível com o Amazon Chime para ligar para uma reunião. Para obter informações sobre compatibilidade, entre em contato com o administrador ou supervisor do Amazon Chime.

Compartilhar a tela

- Você pode compartilhar a tela do seu dispositivo a partir do cliente de desktop e do aplicativo web, do aplicativo móvel e dos sistemas de vídeo compatíveis na sala. Você deve ter uma conexão de rede estável para compartilhar sua tela.
- Você pode visualizar compartilhamentos de tela de outros usuários no cliente de desktop, aplicativo web e aplicativo móvel. Uma conexão de rede estável é altamente recomendada para visualizar compartilhamentos de tela.

Recursos de vídeo

Você pode compartilhar vídeos de uma webcam ou da câmera embutida de um dispositivo móvel. Você pode usar no aplicativo para desktop e na web, bem como no aplicativo móvel. Você também pode usar câmeras conectadas a um sistema de teleconferência compatível com o Amazon Chime.

Preparando-se para uma reunião

Antes de uma reunião, certifique-se de que seu dispositivo funcione com o Amazon Chime. Você pode escolher suas fontes de vídeo e áudio preferidas antes de entrar em uma reunião. Se estiver usando um dispositivo externo para áudio ou vídeo, como um fone de ouvido ou uma webcam, verifique se os dispositivos são compatíveis com o Amazon Chime. Você também pode configurar números de telefone para ligar para uma reunião a partir de um telefone, bem como fazer com que o Amazon Chime ligue para você quando a reunião começar.

Tópicos

- Usar o Amazon Chime Readiness Checker
- Configurando fontes de vídeo e áudio
- Usar o recurso Call me

Usar o Amazon Chime Readiness Checker

Para verificar se seu dispositivo é compatível com o Amazon Chime, use o Amazon Chime Readiness Checker em https://app.chime.aws/check. O Amazon Chime Readiness Checker é executado em seu navegador e verifica se seu dispositivo é compatível com o cliente de desktop, aplicativo web e aplicativo móvel do Amazon Chime.

O Amazon Chime Readiness Checker verifica as seguintes condições do alto-falante, do microfone, da câmera, do compartilhamento de tela e da conectividade.

Alto-falante

O dispositivo de alto-falante está conectado e ativado?

O volume está alto?

Confirme o dispositivo de alto-falante do sistema padrão.

Verifique as configurações do navegador para confirmar se o Amazon Chime tem permissão para acessar o dispositivo de alto-falante.

Microfone

O dispositivo de microfone está conectado e ativado?

Confirme o dispositivo de microfone do sistema padrão.

Verifique as configurações do navegador para confirmar se o Amazon Chime tem permissão para acessar o dispositivo de microfone.

Câmera

A câmera está conectada e ativada?

Confirme a câmera do sistema padrão.

Verifique as configurações do seu navegador para confirmar se o Amazon Chime tem permissão para acessar sua câmera.

Compartilhamento de tela

Você está usando o navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox?

Atualize o navegador para a versão mais recente. O compartilhamento de tela está disponível para Chrome versão 72 e Firefox versão 66 ou superior, bem como para o cliente de desktop do Amazon Chime.

Conectividade

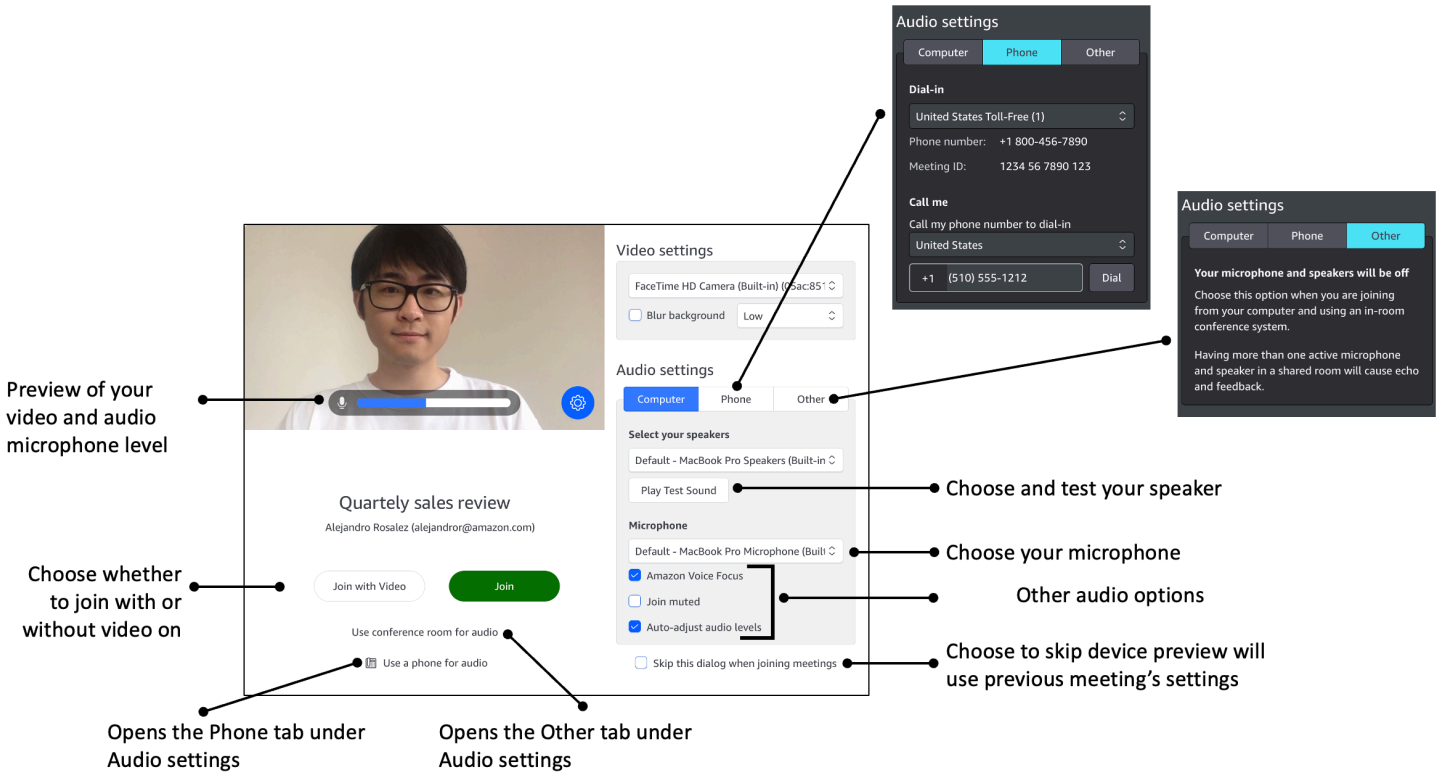
Para obter informações sobre os requisitos de conectividade, entre em contato com o administrador do Amazon Chime.

Configurando fontes de vídeo e áudio

No cliente de desktop e no aplicativo web, você pode definir suas fontes de vídeo e áudio antes de participar de uma reunião do Amazon Chime. Se você sabe que suas fontes atuais de vídeo e áudio funcionam, você pode participar da reunião.

Quando você aceita uma chamada de uma reunião ou escolhe um link para uma reunião, a caixa de diálogo Device preview é exibida. Você pode usar a caixa de diálogo para alterar suas fontes de áudio e vídeo antes de entrar.

Esta imagem mostra a caixa de diálogo Device preview.



> **Note**
>
> Se a caixa de diálogo Device preview não aparecer, você poderá alterar suas fontes de áudio e vídeo durante a reunião. Para ter mais informações, consulte Usar áudio durante as reuniões e Usar vídeo em uma reuniões.
>
> Se você vir a caixa de diálogo Device preview, mas não ver suas fontes de vídeo ou áudio, selecione o ícone Settings.
>
>
>
> Se você optar por ocultar a caixa de diálogo Device preview e quiser mostrá-la novamente, altere a configuração global. Para obter mais informações, consulte Configurações globais do programa Amazon Chime.

Os tópicos a seguir explicam como usar as opções mostradas na imagem acima.

Tópicos

- Configurar fontes de vídeo

- Configurar fontes de áudio
- Configurar números de telefone

Configurar fontes de vídeo

Se você tiver mais de um dispositivo de vídeo disponível, como uma câmera externa e embutida, poderá escolher entre eles. Você também pode habilitar ou desabilitar o desfoque do fundo e definir a intensidade do desfoque.

Para definir fontes de vídeo

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

   A caixa de diálogo Device preview é exibida.
2. Em Video settings, na lista suspensa de câmeras disponíveis, selecione aquela que você deseja usar.
3. (Opcional) Marque ou desmarque a caixa de seleção Blur background.
4. (Opcional) Se você ativar Blur background, abra a lista suspensa e selecione a intensidade do desfoque.

Configurar fontes de áudio

Se você tiver mais de um conjunto de alto-falantes ou microfones disponíveis, poderá escolher entre eles. Você também pode ativar ou desativar a redução de ruído do Voice Focus, optar por entrar em uma reunião com o áudio silenciado e ativar ou desativar o nivelamento automático do som.

Para alterar as configurações de áudio

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

   A caixa de diálogo Device preview é exibida.
2. Em Audio settings, selecione a guia Computer.
3. Em Select your speakers, selecione um dispositivo no menu suspenso.
4. Em Microphone, selecione um dispositivo no menu suspenso
5. (Opcional) Para ativar o Amazon Voice Focus, marque a caixa de seleção Amazon Voice Focus. Para desativar esse recurso, desmarque a caixa de seleção.

6. (Opcional) Para silenciar o microfone ao entrar pela primeira vez na chamada, marque a caixa de seleção Join muted. Para participar da chamada com o microfone ligado, desmarque a caixa de seleção.

> **Note**
>
> Os organizadores da reunião podem silenciar todos os participantes até que eles entrem. Quando esse recurso está ativado, a caixa de seleção Join muted é ativada e fica indisponível para alteração.

7. (Opcional) Para ativar o ajuste automático dos níveis de áudio durante uma chamada, marque a caixa de seleção Auto-adjust audio levels. Para desativar esse recurso, desmarque a caixa de seleção.

> **Note**
>
> Se você desativar o ajuste automático dos níveis de áudio, precisará ajustar o volume do microfone e do alto-falante manualmente.

Configurar números de telefone

Além de definir fontes de vídeo e áudio, você pode configurar números de telefone para discar para uma reunião a partir de um telefone.

> **Note**
>
> Se não precisar configurar números de telefone dial-in adicionais, você pode pular esta seção e participar da reunião.

Para alterar suas configurações de dial-in

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

   A caixa de diálogo Device preview é exibida.

2. Em Audio settings, selecione a guia Phone.

3. Em Dial-in, selecione um número de telefone na lista suspensa. O Amazon Chime fornece uma variedade de números de telefone padrão, mas você pode ver números adicionais específicos para sua organização.
4. Selecione Discar.

Usar o recurso Call me

O recurso Ligue para mim permite que o Amazon Chime ligue para seu telefone e adicione você a uma reunião, independentemente de você ter o aplicativo móvel. O recurso Call me funciona por meio de conexões de celular em vez de conexões de rede, para que você possa participar de uma reunião mesmo que não esteja conectado a uma rede.

> **Note**
>
> Seu administrador do sistema deve habilitar Call me. Se você não conseguir concluir as etapas a seguir, entre em contato com seu administrador.

Para habilitar Call me

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

   A caixa de diálogo Device preview é exibida.
2. Em Audio settings, selecione a guia Phone.
3. Em Call me, selecione um país na lista Call my phone number to dial in.
4. Na caixa abaixo da lista, insira o número de telefone desejado.

Marcas de fones de ouvido compatíveis

Quando você usa o cliente de desktop do Amazon Chime, é possível usar um dispositivo de fone de ouvido compatível para participar de reuniões de chamada automática, sair de reuniões, atender chamadas recebidas, terminar chamadas, silenciar áudio e ajustar o volume.

O Amazon Chime oferece suporte às seguintes marcas de fones de ouvido:

- Jabra

- Poli (incluindo Plantronics)
- EPOS (anteriormente Sennheiser Communications)

O Amazon Chime também oferece suporte aos seguintes tipos de fone de ouvido:

- USB
- DECT com estação base USB
- Bluetooth com dongle USB

> **Note**
>
> Alguns fones de ouvido reproduzem sinais de áudio quando você usa os controles de chamada. É possível desativá-los ajustando as configurações do dispositivo de fone de ouvido no software do fone.

Encontrando uma reunião IDs

Para participar de reuniões do Amazon Chime sem uma conta de usuário registrada, ou para participar de reuniões mais cedo, você precisa inserir uma ID de reunião. Você encontra reuniões IDs em convites para reuniões.

Para encontrar uma ID de reunião

1. Abra seu aplicativo de calendário.
2. Selecione a entrada da reunião no seu calendário.
3. No convite da reunião, copie a ID da reunião. Você também pode usar essa ID para ligar para uma reunião do Amazon Chime.

Acessar uma reunião

Os tópicos desta seção explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web para participar de uma reunião do Amazon Chime. O método usado depende do dispositivo, da localização e da disponibilidade da rede. Para obter informações sobre como participar de reuniões no aplicativo móvel, consulte Fazer login no aplicativo móvel, mais adiante neste guia.

Você pode entrar no cliente de desktop ou aplicativo web do Amazon Chime e participar de reuniões como usuário autenticado ou sem fazer login como usuário anônimo. Usuários autenticados fazem login com suas credenciais da conta Amazon Chime. Usuários anônimos não têm contas do Amazon Chime ou usam outro método de ingresso, como ligar para a reunião usando a ID de 10 dígitos fornecida no convite da reunião.

Tópicos

- Participar de uma reunião por chamada automática
- Participar de reuniões no aplicativo web
- Participar de reuniões moderadas
- Acessar uma reunião usando o aplicativo móvel do Amazon Chime
- Acessar uma reunião usando um sistema de conferência na sala
- Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime
- Participar de reuniões como usuário externo
- Acessar uma reunião antecipadamente
- Entrar em uma reunião com áudio silenciado

Participar de uma reunião por chamada automática

Você pode usar o cliente de desktop e o aplicativo web para participar de uma reunião de chamada automática.

Os organizadores de reuniões criam reuniões por chamada automática adicionando **`meet@chime.aws`** à lista de participantes da reunião. Quando uma reunião é configurada para chamada automática, os participantes recebem uma solicitação pouco antes do horário da reunião para entrar ou recusar a reunião.

Entrar em uma reunião por chamada automática

1. Quando o Amazon Chime ligar para você, selecione Join.
2. (Opcional) Na caixa de diálogo Device preview, use as opções em Video settings e Audio settings para alterar suas fontes de vídeo e áudio. Para obter mais informações sobre como escolher as configurações de vídeo e áudio, consulte Configurando fontes de vídeo e áudio.
3. Selecione uma opção para participar da reunião:

    - Join: adiciona você à reunião apenas com áudio.

- Join with video: adiciona você à reunião com áudio e vídeo.
- Use a conference room for audio: usa um sistema de áudio de sala de conferência compatível com o Amazon Chime para adicionar a sala à reunião.
- Use a phone for audio: ligue para a reunião usando um telefone celular, telefone fixo ou sistema de áudio de uma sala de conferência que não seja compatível com o Amazon Chime.

> **Note**
>
> As reuniões moderadas só começam quando um moderador ou delegado entra na reunião. Se você tiver a senha do moderador, selecione Enter moderator passcode para participar como moderador e iniciar a reunião. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões moderadas.

Participar de reuniões no aplicativo web

Se você não tiver o cliente de desktop do Amazon Chime, poderá usar o aplicativo web para participar de reuniões. Consulte 1. Conheça os requisitos do sistema para confirmar se seu navegador é compatível com o Amazon Chime.

O Amazon Chime fornece as seguintes formas de participar de reuniões no aplicativo web:

- Usar um link em um convite de reunião: quando um organizador de reunião usa o Amazon Chime para agendar uma reunião, o convite da reunião contém um link para a reunião. Selecionar o link leva você à reunião no aplicativo web. Uma vez lá, conclua as etapas 2 e 3 em Participar de uma reunião por chamada automática.
- Acesso diretamente pelo aplicativo da web: você pode iniciar seu navegador e acessar https://app.chime.aws. As reuniões em andamento e as reuniões programadas para começar nos próximos 30 minutos aparecem na janela inicial. Quando a reunião começar, conclua as etapas 2 e 3 em Participar de uma reunião por chamada automática.

Participar de reuniões moderadas

Para participar de uma reunião moderada, siga as etapas para participar de uma reunião por chamada automática. A reunião só começa quando o moderador entra. O Amazon Chime bloqueia

a opção Message all para reuniões moderadas, e o status Running late só fica visível quando o moderador entra.

Acessar uma reunião usando o aplicativo móvel do Amazon Chime

Depois de instalar o aplicativo móvel do Amazon Chime, você deve entrar para receber chamadas e reuniões. Para obter mais informações, consulte Fazer login no aplicativo móvel e Usar a visualização Meetings em Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime, mais adiante neste guia.

Acessar uma reunião usando um sistema de conferência na sala

Para participar de reuniões do Amazon Chime com áudio e vídeo de um sistema na sala, você insere um endereço SIP ou um endereço H.323. Esses endereços permitem que seu sistema de conferência se conecte ao Amazon Chime.

Para ingressar em uma reunião usando um sistema de conferência na sala

1. Ligue o sistema de conferência, selecione Video Conference, Dialing e, em seguida, selecione Keyboard.
2. Insira uma das seguintes opções, conforme instruído pelo convite da reunião do Amazon Chime:
   - SIP: ***10-digit meeting ID*****@meet.chime.in**, **u@meet.chime.in** ou **meet.chime.in**
   - H.323: **13.248.147.139** ou **76.223.18.152**
3. Selecione Chamar.
4. Quando se conectar ao Amazon Chime, se solicitado, digite a ID da reunião com 10 ou 13 dígitos que está no convite, seguido por **#**.

   > **Note**
   >
   > Se você inserir a ID de reunião com 13 dígitos gerada usando um cliente do Amazon Chime, seu nome aparecerá na reunião em vez do nome do sistema de conferência na sala.

5. Para compartilhar sua tela com outros participantes da reunião, conecte o cabo de mídia apropriado do sistema de conferência ao seu laptop e ative o compartilhamento de conteúdo.

Quando você participar de uma reunião moderada, não será possível interagir com outros participantes até que um moderador entre e inicie a reunião.

Para participar da chamada como moderador, insira a respectiva senha e inicie a reunião. Os moderadores que entram em uma reunião moderada usando um sistema compatível de vídeo na sala também podem executar ações adicionais no teclado de discagem do sistema de conferência. Para obter mais informações sobre as ações do teclado de discagem do moderador, consulte Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala. Para obter mais informações sobre as reuniões moderadas, consulte Agendar reuniões moderadas.

Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime

> **Note**
>
> - Você deve ter uma ID de reunião para entrar sem uma conta. É possível copiar a ID do convite da reunião. Para obter informações sobre outras formas de encontrar uma reunião IDs, consulteEncontrando uma reunião IDs.
> - Quando você entra anonimamente, você vai automaticamente para a sala de espera. Você permanece lá até que um participante autorizado o admita na reunião. Se você tiver uma senha de moderador, poderá inseri-la na sala de espera e iniciar a reunião.

Para participar de uma reunião sem uma conta

1. Inicie o cliente de desktop do Amazon Chime.

   —ou—

   Faça login no aplicativo web em app.chime.aws.
2. Selecione Join a meeting without an account, insira a Meeting ID e selecione Next.
3. Na caixa de diálogo Device preview, use as opções em Video settings e Audio settings para alterar suas fontes de vídeo e áudio. Para obter mais informações sobre como escolher as configurações de vídeo e áudio, consulte Configurando fontes de vídeo e áudio.
4. Selecione uma opção para participar da reunião:
   - Join: adiciona você à reunião apenas com áudio.
   - Join with video: adiciona você à reunião com áudio e vídeo.
   - Use a conference room for audio: usa um sistema de áudio de sala de conferência compatível com o Amazon Chime para adicionar a sala à reunião.

- Use a phone for audio: ligue para a reunião usando um telefone celular, telefone fixo ou sistema de áudio de uma sala de conferência que não seja compatível com o Amazon Chime.

5. Permaneça na sala de espera até que um participante autorizado o admita na reunião.

Quando você participar de uma reunião moderada, não será possível interagir com outros participantes até que um moderador entre e inicie a reunião.

Participar de reuniões como usuário externo

Se você tentar participar de uma reunião do Amazon Chime criada por alguém de fora da sua empresa, você pode entrar pela sala de espera, na qual espera ser admitido na reunião. Isso se aplica mesmo se você for um usuário registrado e fizer login na sua conta do Amazon Chime.

Acessar uma reunião antecipadamente

Se você precisa arrumar as coisas antes de uma reunião ou simplesmente quer estar pronto antes de começar, pode entrar nela antecipadamente. As etapas a seguir explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web para ingressar mais cedo.

> **Note**
>
> Você precisa de uma ID de reunião para entrar mais cedo. Para obter informações sobre como obter uma reunião IDs, consulteEncontrando uma reunião IDs.

Para participar de uma reunião mais cedo a partir de um convite

1. Abra o convite do Amazon Chime.
2. Selecione o link do Amazon Chime no convite.
3. Selecione todas as configurações de áudio e vídeo necessárias antes de iniciar a reunião e selecione Join.

Para entrar em uma reunião mais cedo com uma ID de reunião

1. Obtenha a ID da reunião da qual você deseja participar. Para obter informações sobre como obter uma reunião IDs, consulteEncontrando uma reunião IDs.

2. Na tela inicial do Amazon Chime, no aplicativo desktop ou web, em Quick actions, selecione Join a meeting.
3. Na caixa de diálogo Join a meeting, insira a Meeting ID e selecione Join.
4. Selecione todas as configurações de áudio e vídeo necessárias antes de iniciar a reunião e selecione Join.

Se outros participantes entrarem mais cedo, você poderá ver as informações e se comunicar com esse usuário antes do início da reunião.

Quando você entrar em uma reunião moderada do Amazon Chime antecipadamente, o Amazon Chime bloqueará a opção Message all e outras interações do participante até que um moderador entre e inicie a reunião.

Se você for o host de uma reunião moderada, a reunião será iniciada automaticamente assim que você entrar. Se você tiver a senha do moderador, selecione Inserir senha do moderador para participar como moderador e iniciar a reunião. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões moderadas.

Entrar em uma reunião com áudio silenciado

Você pode participar de reuniões com o áudio já silenciado. Siga estas etapas.

Para entrar com áudio silenciado

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Settings.
2. Na página Settings, na barra esquerda, selecione Audio and video.
3. Em Audio settings, marque a caixa de seleção Join muted.
4. Feche a página Settings.

O Amazon Chime agora silencia seu áudio sempre que você entra em uma reunião. É possível reativar o áudio a qualquer momento selecionando o ícone Unmute mic na parte inferior da janela da reunião.

Para entrar em reuniões com o áudio desativado, repita as etapas listadas acima e desmarque a caixa de seleção Join muted.

Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador

Quando um organizador de reuniões usa o Amazon Chime para agendar uma reunião, o convite da reunião contém um link para a reunião. A seleção desse link sempre inicia o Amazon Chime em seu navegador. O mesmo acontece quando você usa o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack. As etapas a seguir explicam como mudar para o cliente de desktop.

Como mudar para o cliente de desktop

1. Na reunião, na barra de controle esquerda, abra o menu More options (...) e selecione Switch to native desktop app.
2. Selecione Launch this meeting in the native app.
3. Caso solicitado, selecione Open.

Para obter informações sobre o uso do aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack, consulte Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack.

Mudar da web para o cliente de desktop

Quando as reuniões são abertas em seu navegador, você pode mudar para o cliente de desktop do Amazon Chime se executar o cliente. O processo de troca também permite que você baixe e instale o cliente se sua empresa permitir que você o execute.

As etapas a seguir pressupõem que você tenha uma reunião aberta no seu navegador.

Como mudar para o cliente de desktop

1. Na barra de controle esquerda, abra o menu More options (...) e selecione Switch to native desktop app.
2. (Opcional) Na caixa de diálogo Switch to native desktop app, selecione Download para baixar e instalar o cliente de desktop do Amazon Chime. Depois de instalar o cliente, retorne à caixa de diálogo para iniciar a reunião.
3. Selecione Launch this meeting in the native app.

4. No aplicativo para desktop, use a caixa de diálogo Device preview para definir qualquer opção e participar da reunião.

Participar de reuniões

O Amazon Chime tem várias ferramentas para interagir com outros participantes em uma reunião. Por exemplo, você pode levantar a mão, mostrar ou ocultar blocos de vídeo e usar o painel de bate-papo da reunião para enviar mensagens aos participantes. Os tópicos a seguir partem do lado esquerdo da janela de reuniões.

Tópicos

- Entender a barra de controle esquerda
- Usar informações de ponte de reunião
- Usar a lista de reuniões
- Usar o bate-papo da reunião
- Usar legendas ocultas
- Alterar o layout da sua mídia
- Executar outras ações durante uma reunião
- Gravar uma reunião
- Levantar a mão durante as reuniões
- Usando a barra flutuante de controle de chamadas
- Usar áudio durante as reuniões
- Usar vídeo em uma reuniões
- Compartilhar a tela durante uma reunião do Amazon Chime

Entender a barra de controle esquerda

A barra de controle esquerda contém ícones utilizáveis durante uma reunião para gerenciar os painéis da janela da reunião. Você também pode executar ações adicionais para gerenciar a si mesmo e aos outros participantes durante a reunião. A lista a seguir descreve resumidamente cada ação, começando pela parte superior da barra de controle.

Informações sobre a ponte de reunião

( )

Exibe a ID ou o nome personalizado da reunião. Você também pode copiar suas informações de contato e adicionar alguém a uma reunião. Também pode ver uma lista dos números de telefone

internacionais disponíveis que você pode usar para discar para uma reunião. Para obter mais informações, consulte Usar informações de ponte de reunião.

Painel de participantes

( )

Abre e fecha o painel Attendees. Este painel mostra a lista de reuniões. Um pequeno ícone com um número aparece ao lado desse ícone. Esse ícone menor mostra o número atual de pessoas na reunião. Para obter mais informações, consulte Usar a lista de reuniões.

Painel Chat

( )

Abre e fecha o painel Chat. Você usa esse painel para enviar mensagens de bate-papo da reunião. Para obter mais informações, consulte Usar o bate-papo da reunião.

Legendas

( )

Inicia e interrompe as legendas geradas por máquina. É necessário participar de reuniões organizadas por alguém na Amazon para usar esse recurso. Para obter mais informações, consulte Usar legendas ocultas.

Layout de mídia

( )

Exibe um menu de comandos que você pode usar para mostrar ou ocultar blocos de vídeo durante uma reunião. Para obter mais informações, consulte Alterar o layout da sua mídia.

Mais opções

( )

Abre um menu de opções adicionais que se aplicam à reunião atual, como adicionar ou desativar o áudio de participantes. Esse menu lista opções diferentes para os participantes e para os hosts da reunião. Para obter mais informações, consulte Executar outras ações durante uma reunião.

Gravar reunião

( )

Inicia e interrompe a gravação da reunião. Somente hosts, moderadores ou delegados da reunião podem gravar reuniões. Para obter mais informações, consulte Gravar uma reunião.

Usar informações de ponte de reunião

Você usa as informações da sua ponte de reunião para convidar outras pessoas para uma reunião do Amazon Chime. Essas informações incluem seu nome, sua ID da reunião, um link para a reunião e números de telefone a partir dos quais um participante pode discar. As etapas desta seção explicam como copiar as informações da sua ponte de reunião para uma mensagem de bate-papo ou e-mail. Você também pode convidar alguém da sua lista de contatos usando a reunião a partir das informações da ponte de reuniões. Para obter mais informações sobre contatos, consulte Add contacts.

Para ver as informações da ponte de reuniões

1. Na barra de controle esquerda, selecione o ícone de Meeting bridge information ( ) ou pressione Ctrl+I.
2. Realize um dos procedimentos a seguir:
   - Selecione Copy para copiar as informações na área de transferência do seu dispositivo.
   - Selecione View international dial-in number guide para ver uma lista dos números de telefone internacionais disponíveis que os participantes podem usar para participar de uma reunião.
3. Use mensagens de e-mail ou bate-papo fora da reunião para enviar as informações ao convidado.

Para adicionar participantes da sua lista de contatos

1. Na barra de controle esquerda, selecione o ícone de Meeting bridge information ( ) ou pressione Ctrl+I.
2. Selecione Add attendee.
3. Selecione um ou mais participantes de seus contatos.
4. Escolha Add.

Usar a lista de reuniões

A lista da reunião aparece no painel Attendees durante uma reunião. Todos os participantes que fazem parte do convite da reunião aparecem na lista, incluindo pessoas adicionadas durante a reunião. Você pode usar o painel para executar várias ações, como, por exemplo, adicionar ou pesquisar participantes ou enviar mensagens diretamente para um participante específico.

Tópicos

- Sobre as seções da lista de reuniões
- Sobre os ícones na lista
- Abrir ou fechar o painel Attendees
- Adicionar um participante
- Pesquisar participantes
- Usar a sala de espera
- Enviar mensagens diretamente aos participantes
- Desativando o áudio de participantes

Sobre as seções da lista de reuniões

A lista da reunião agrupa os participantes em várias seções. As seções que você vê durante uma reunião variam de acordo com o status do participante. O participante pode ter um dos seguintes status:

> **Note**
>
> Você pode abrir ou fechar as seções na lista de reuniões escolhendo o cursor (^) ao lado do nome da seção.

Alto-falante

Exibe o nome da pessoa que está falando no momento.

Sala de espera

Exibe uma lista de participantes anônimos, ou seja, participantes que não têm contas no Amazon Chime ou que têm contas, mas não fazem login com suas credenciais de conta. Para obter mais informações sobre a sala de espera, consulte Usar a sala de espera.

Convidados

Lista os participantes que não têm contas do Amazon Chime, que ingressam sem fazer login, que ligam para a reunião ou que usam o recurso. CallMe

> **Note**
>
> Os participantes devem pertencer à mesma conta Amazon Chime do host para que figurem como convidados.

Presente

Lista os usuários autenticados que ingressam na reunião. Por padrão, a lista exibe os participantes conectados à sua conta do Amazon Chime pelo nome listado em sua conta.

Os nomes aparecem entre colchetes angulares (por exemplo,<Mary Major>) quando:

- Um participante insere um nome diferente daquele em sua conta do Amazon Chime quando entra na reunião.
- Um participante entra em uma reunião sem entrar em sua conta do Amazon Chime.
- Um participante sem uma conta do Amazon Chime entra em uma reunião.

Os participantes que ligam aparecem como números de telefone cercados por colchetes angulares, como, por exemplo, <2075551212>.

Convidado

Lista os participantes convidados para a reunião, mas que ainda não estão presentes.

Running late

Lista os participantes que se declaram atrasados, junto com um tempo estimado até entrarem na reunião.

Esquerda

Lista os participantes que saem da reunião.

Descartado

Lista os participantes que foram desconectados devido a um problema de conexão de rede.

Sobre os ícones na lista

A lista exibe ícones ao lado do nome de cada participante para indicar os status que cada participante possui. Esses ícones podem mudar durante a reunião, dependendo das ações que os participantes executam. Por exemplo, quando alguém compartilha uma janela ou tela, o ícone de compartilhamento de tela aparece ao lado do nome do participante. Se outro participante assumir o compartilhamento de tela, o ícone aparecerá ao lado do nome desse participante.

A tabela a seguir lista e descreve os ícones.

Ícone	Status
	Indica o organizador da reunião.
	A câmera do participante está ligada.
	O microfone do participante está ligado. A parte interna do ícone do microfone exibe o nível de áudio enquanto o participante fala.
	O microfone do participante está desativado. Muda para quando o participante ativa o som do microfone .
	Indica que o participante ligou de um telefone.
	Indica que o participante está compartilhando sua tela no momento.

Abrir ou fechar o painel Attendees

Você pode abrir ou fechar o painel Attendees a qualquer momento durante uma reunião. Fechar o painel oculta a lista da reunião.

Para abrir ou fechar o painel

- Selecione o ícone Attendee panel
  ( ).

  —OU—

  Selecione o ícone Close attendees panel
  ( )
  para fechar o painel.

Adicionar um participante

Você pode adicionar um participante a qualquer momento durante uma reunião. No entanto, o participante deve pertencer à sua lista de contatos. Ele também precisa aceitar seu convite. Para obter mais informações sobre contatos, consulte Add contacts na seção Getting started deste guia.

Para adicionar um participante

1. Selecione o ícone Add attendee na parte superior do painel ( )
   ou pressione Ctrl+N.
2. Na caixa de diálogo Add attendees, insira e selecione o nome do participante que deseja adicionar. Em seguida, selecione Adicionar.

Pesquisar participantes

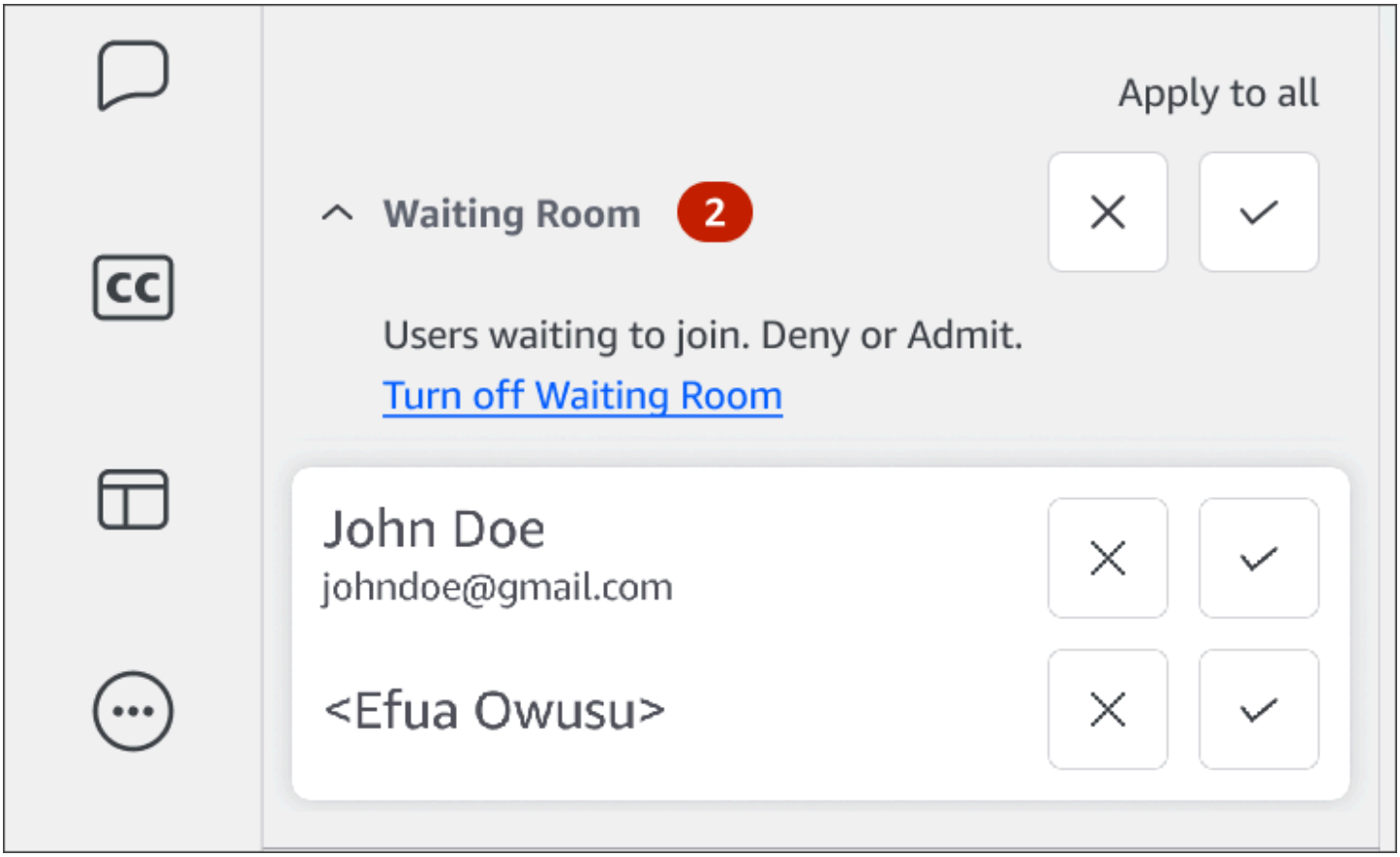
Você pode pesquisar participantes específicos durante uma reunião. Quando pesquisa um participante, você pode ver suas informações de contato ou enviar uma mensagem direta.

Para pesquisar um participante

- Selecione o ícone Search attendees na parte superior do painel Attendees (🔍).

Usar a sala de espera

A Sala de espera aparece no painel Participante sempre que um usuário anônimo tenta entrar em uma reunião. Você pode admitir usuários anônimos na reunião. Para obter mais informações, consulte Usar a sala de espera.



Enviar mensagens diretamente aos participantes

Quando você usa o bate-papo da reunião, todos os participantes da reunião podem ver sua mensagem. Se quiser se comunicar com um participante específico, use o bate-papo normal do Chime para enviar mensagens diretamente a ele.

Para enviar uma mensagem diretamente

- Abra o menu de reticências horizontais ao lado do participante para o qual você deseja enviar uma mensagem e selecione Message directly.

Desativando o áudio de participantes

Se necessário, você pode desativar o microfone de um participante.

Para desativar o áudio de um participante

- Abra o menu de reticências horizontais ao lado do participante que deseja silenciar e selecione Mute. Para reativar o som do participante, abra o menu e selecione Unmute.

Usar o bate-papo da reunião

O Amazon Chime oferece duas formas de conversar: o bate-papo da reunião e o bate-papo normal do Amazon Chime. Os tópicos desta seção explicam como usar o bate-papo da reunião. Para obter informações sobre o bate-papo normal do Amazon Chime, consulte Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime.

Mostrar ou ocultar o painel Chat

Você pode mostrar ou ocultar o painel Chat a qualquer momento durante uma reunião.

Para mostrar ou ocultar o painel Chat

- Na barra de controle esquerda, selecione o ícone Meeting chat panel ( ).

Envio de mensagens de bate-papo da reunião

Para enviar mensagens de bate-papo durante uma reunião do Amazon Chime use o painel Chat. O painel Chat aparece por padrão quando uma reunião é iniciada. Você pode executar várias ações nas mensagens de bate-papo, como, por exemplo, citar a mensagem de outro participante ou anexar arquivos de até 50 MB às suas próprias mensagens.

Quando usar o bate-papo da reunião, lembre-se do seguinte:

- Todos os participantes veem todas as mensagens do bate-papo. Se quiser enviar uma mensagem para um participante específico da reunião, faça-o diretamente para esse participante ou envie uma mensagem do Amazon Chime fora da reunião.
- O Amazon Chime exclui todas as mensagens de bate-papo no término da reunião. Para salvar as mensagens, faça-o antes que a reunião termine. Salve as mensagens, selecionando-as e, em seguida, copiando-as e colando-as em um editor de texto.

Para enviar mensagens de bate-papo

- Na caixa Message all attendees, insira sua mensagem e pressione Enter.

Suas mensagens, assim como as mensagens de outros participantes, aparecem no painel Chat.

Citar mensagens de bate-papo na reunião

Você pode citar qualquer mensagem enviada durante uma reunião. Citar uma mensagem anterior ao responder no bate-papo dá contexto à mensagem. Isso pode ajudar quando várias conversas acontecem ao mesmo tempo durante uma reunião.

Para citar uma mensagem de bate-papo

1. Abra o menu de reticências ao lado da mensagem que você deseja citar e selecione Quote message.
2. A mensagem citada aparece na caixa Message all attendees, junto com as tags Markdown que formatam a mensagem citada. Insira sua mensagem abaixo do texto citado e, a seguir, pressione Enter.

   O markdown recua a mensagem citada e adiciona uma barra vertical. Se a mensagem citada exceder a largura da janela de bate-papo, aparecerá uma barra de rolagem abaixo do texto da mensagem.

Copiar mensagens de bate-papo da reunião

Você pode copiar qualquer mensagem enviada durante uma reunião.

Para copiar uma mensagem de bate-papo

1. Abra o menu de reticências ao lado da mensagem que deseja citar e selecione Copy.

2. Cole a mensagem citada na caixa Message all attendees ou em um editor de texto apropriado.

Salvar todas as mensagens de uma reunião

Você pode salvar todas as mensagens de bate-papo de uma reunião do Amazon Chime, mas faça isso antes que a reunião termine. Por padrão, o Amazon Chime exclui todas as mensagens trocadas quando a reunião termina.

Para salvar todas as mensagens

1. Antes do término da reunião, destaque manualmente todas as mensagens.
2. Copie as mensagens destacadas.
3. Cole as mensagens copiadas em um editor de texto apropriado.

Anexar arquivos às mensagens de bate-papo da reunião

Você pode anexar arquivos às suas mensagens de bate-papo da reunião. Os anexos desaparecem junto com todas as mensagens de bate-papo quando a reunião termina.

Para anexar arquivos às mensagens

1. No canto inferior esquerdo do painel Chat, selecione o ícone do clipe de papel.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione o arquivo que você deseja anexar e selecione Open.

Adicionar emojis às mensagens de bate-papo da reunião

O Amazon Chime fornece um conjunto de emojis que você pode adicionar às suas mensagens de bate-papo da reunião.

Para adicionar emojis às mensagens

- No canto inferior esquerdo do painel Chat, selecione o ícone de rosto sorridente e, em seguida, selecione um emoji.

Ocultar notificações de bate-papo ao compartilhar sua tela

As etapas a seguir explicam como ocultar as notificações do bate-papo da reunião enquanto você compartilha a tela.

Para ocultar as notificações de bate-papo da reunião

1. No cliente de desktop ou aplicativo web do Amazon Chime, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Settings.
2. Na barra de navegação, selecione Meetings.
3. Em Notifications, desmarque a caixa de seleção Suppress all Amazon Chime notifications while screen sharing.
4. Feche a opção Settings.

Usar legendas ocultas

Quando participar de uma reunião organizada por alguém da Amazon, você pode ativar legendas ocultas geradas por máquina. É possível iniciar e interromper as legendas a qualquer momento durante a reunião. Você também pode ajustar as configurações das legendas ocultas, como, por exemplo, idioma e tamanho da fonte. Os conjuntos de etapas a seguir explicam como.

Para mostrar ou ocultar legendas

1. Na barra de controle esquerda, selecione Closed captions (CC).
2. Na caixa de diálogo Language Preference, abra a lista Language e selecione seu idioma.
3. Selecione OK.

As legendas aparecem na parte inferior da janela da reunião.

Para ajustar as configurações da legenda

1. Repita a etapa 1 do conjunto de etapas anterior.
2. No canto superior direito da caixa de legenda oculta, selecione Caption settings (ícone de roda dentada).

   A lista a seguir descreve as configurações.

Use legendas geradas por máquina em todas as minhas reuniões

Quando selecionadas, as legendas ocultas são iniciadas automaticamente em todas as reuniões organizadas por alguém na Amazon. Você pode desativar as legendas a qualquer momento durante uma reunião.

Language for my meetings

Abra a lista e selecione um idioma padrão. Esse idioma será utilizado em todas as legendas ocultas até que você o altere.

Caption type size

Selecione um tamanho de fonte confortável na lista.

Caption type color

Selecione uma na lista.

3. Quando terminar, selecione OK.

Alterar o layout da sua mídia

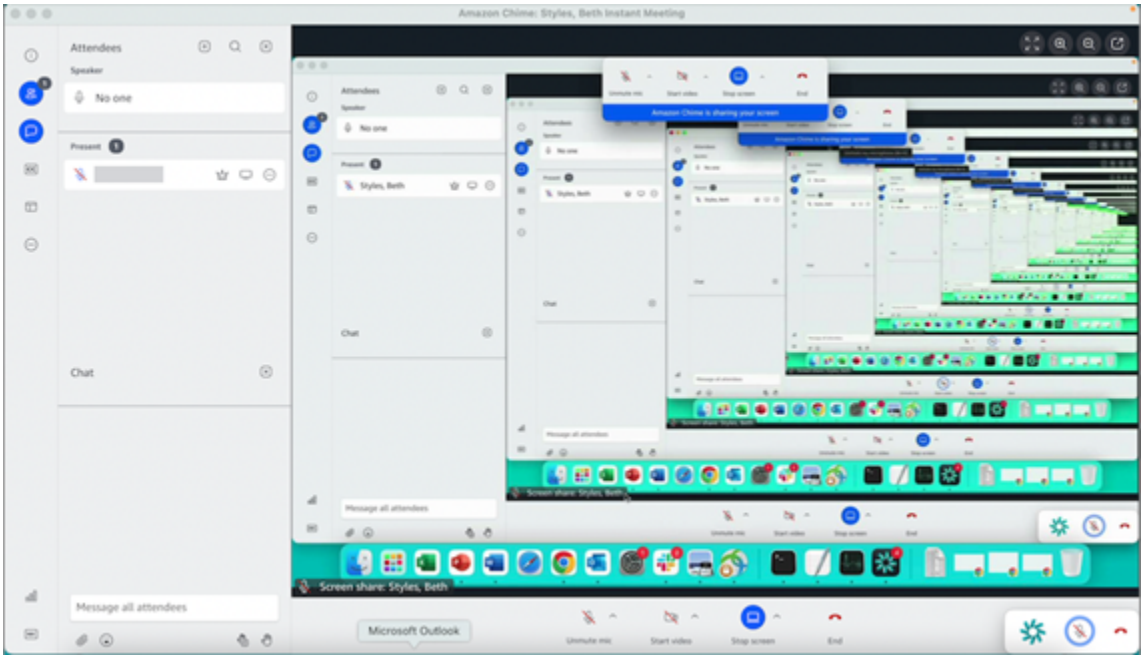
O menu Media layout serve para alterar o layout dos blocos de vídeo e mídia durante uma reunião do Amazon Chime. Você pode abrir e fechar seu bloco de vídeo e os de todos os participantes e também pode alternar as configurações para quando você compartilha sua tela e mostrar o bloco de vídeo do palestrante ativo.

> **Important**
>
> Quando esconde seu bloco de vídeo você não desliga a sua câmera. Outros participantes podem ver seu bloco de vídeo até você desligar a câmera.

Para alterar o layout da mídia

1. Na barra de controle esquerda, selecione o ícone Media layout ( ).
2. Selecione um comando no menu Media layout:

- Hide all available video: oculta todos os blocos de vídeo, incluindo os seus. Isso não desativa os blocos de mídia do compartilhamento de tela.
- Hide my own video tile: seu bloco de vídeo está oculto. Isso não desliga sua câmera; outros participantes ainda podem ver seu bloco de vídeo.
- Sort active speaker into view: garante que o bloco de vídeo do alto-falante ativo esteja sempre visível. Essa configuração está ativada por padrão.
- Hide my own screen share view: evita o efeito “janelas infinitas”. Se desmarcar essa configuração, você e outras pessoas verão o efeito ao selecionar a janela de reuniões enquanto compartilha sua tela. O Amazon Chime habilita essa configuração por padrão.



Executar outras ações durante uma reunião

Você usa o menu Other actions para as ações adicionais durante uma reunião do Amazon Chime. As ações disponíveis dependem de sua função na reunião. Por exemplo, os participantes podem adicionar outros participantes ou alterar suas notificações durante uma reunião. Organizadores, hosts e delegados podem bloquear ou gravar reuniões, silenciar outros participantes e muito mais.

Para usar ações de participantes

1. Na barra de controle esquerda, selecione o menu de reticências (...).
2. Selecione qualquer uma das seguintes opções:

- Selecione Add attendee para adicionar alguém a uma reunião.
- Selecione Notify for all meeting events para receber notificações de eventos. Por padrão, o Amazon Chime notifica os hosts da reunião quando:
  - Os participantes entram ou saem de uma reunião.
  - Quando problemas de rede provocam a saída de um participante da reunião.
  - Quando os participantes recusam uma reunião.

  No entanto, no modo Evento, o Amazon Chime desativa essas notificações por padrão. Para obter mais informações sobre o modo Evento e eventos de reunião, consulte a próxima lista de ações e Realizar reuniões.
- Selecione Send call tones para responder às solicitações de entrada de tom de discagem.
- (Somente aplicativo web) Selecione Switch to native desktop app para participar de uma reunião no cliente de desktop do Amazon Chime.
- Selecione View keyboard shortcuts para ver uma lista dos atalhos disponíveis.
- Selecione Send product feedback para enviar feedback à equipe do Amazon Chime sobre os clientes web e de desktop.

Organizadores, hosts e delegados de reunião podem usar todas as ações dos participantes, além das seguintes:

Para usar as ações do organizador

1. Na barra de controle esquerda, selecione o menu de reticências (...).
2. Faça o seguinte:
   - Selecione Lock meeting para bloquear uma reunião e impedir que novos participantes entrem.
   - Selecione Record meeting para gravar a reunião. Para obter mais informações, consulte Gravar uma reunião
   - Selecione Start event mode para iniciar o modo Evento. Você usa o modo Evento em reuniões com mais de 25 participantes. O modo Evento restringe automaticamente algumas ações dos participantes, como, por exemplo, a capacidade de usar áudio. Para obter mais informações, consulte Realizar reuniões.
   - Selecione Mute all others para desativar todo o áudio do participante.
   - Selecione Disable attendee unmute para impedir que os participantes reativem o áudio.

Para obter mais informações sobre as opções acima, consulte Realizar reuniões e Agendar reuniões moderadas.

Gravar uma reunião

Organizadores, delegados e moderadores de reuniões podem gravar reuniões. As gravações têm as seguintes limitações:

- Você pode gravar áudio e compartilhar tela por até 12 horas.
- O Amazon Chime só grava vídeo quando alguém compartilha sua tela. Todas as partes de uma reunião sem compartilhamento de tela aparecem em branco durante a reprodução.
- O Amazon Chime não grava nenhum arquivo de vídeo do participante. Isso inclui blocos de host, moderador e delegado.
- Você só pode começar a gravar uma reunião depois que ela começar.

Para gravar uma reunião

1. Na parte inferior da barra de controle esquerda, selecione o ícone Record meeting (REC).
2. Para interromper a gravação, selecione o ícone Record meeting novamente.

O Amazon Chime processa a gravação assim que você para de gravar a reunião. Por padrão, o sistema cria MP4 arquivos para reuniões com compartilhamento de tela e MP4a arquivos para reuniões sem compartilhamento de tela. O tempo de processamento varia dependendo da duração da gravação. Quando o processamento termina, o Amazon Chime envia a você uma mensagem no bate-papo normal com um link para a gravação. Por motivos de segurança, o Amazon Chime empacota o arquivo como um download e o coloca na pasta de downloads do seu dispositivo.

Levantar a mão durante as reuniões

Você pode levantar a mão durante uma reunião do Amazon Chime para chamar a atenção do apresentador. Pode, também, baixar a mão se não tiver mais uma pergunta. Além disso, pode ver e/ou limpar uma fila de todas as mãos levantadas na reunião. Quando executa qualquer uma dessas ações, uma mensagem de resposta aparece no bate-papo da reunião.

Para levantar ou baixar sua mão

- No canto inferior direito do painel Chat, selecione o ícone Raise my hand.
- Selecione o ícone Raise my hand novamente para baixar sua mão.

Para mostrar a fila

- No canto inferior direito do painel Chat, selecione o ícone de Raise hands queue control e, em seguida, selecione Show queue.

Para limpar a fila

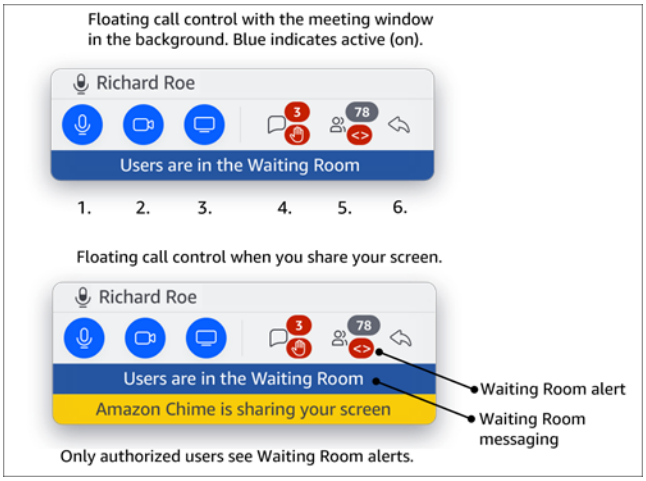
- No canto inferior direito do painel Chat, selecione o ícone de Raise hands queue control e, em seguida, selecione Clear queue.

Usando a barra flutuante de controle de chamadas

Quando você entra em uma reunião, uma barra flutuante de controle de chamadas aparece sempre que você coloca a janela da reunião em segundo plano, como quando você compartilha sua tela. Sempre que você sai da janela da reunião, a barra permite que você inicie e pare o microfone, a webcam e o compartilhamento de tela. A barra também fornece um conjunto de alertas e permite que você retorne rapidamente à janela da reunião. Lembre-se do seguinte:

- A barra aparece por padrão, mas você pode desativá-la. Durante a reunião, escolha Arquivo e, em seguida, Configurações. Escolha Reuniões e desmarque a caixa de seleção Mostrar barra de controle de reunião flutuante quando estiver em segundo plano. Isso desativa a barra, exceto para compartilhamentos de tela. A barra aparece o tempo todo enquanto você compartilha sua tela.
- Você pode arrastar a barra para outro local durante uma reunião, e o Amazon Chime usa esse local para reuniões subsequentes até que você o altere.

Esta imagem mostra a barra de controle flutuante. Os números no texto da imagem correspondem aos números no texto abaixo.



Na imagem:

1. Silencie e ative o áudio.
2. Inicie e pare sua webcam.
3. Inicie e interrompa um compartilhamento de tela.
4. O ícone Exibir mensagens da reunião retorna você para a janela da reunião e abre o painel Chat. O ícone inclui um indicador de bate-papo não lido e uma contagem dos participantes que estão com as mãos levantadas.
5. O ícone Abrir painel de participantes retorna você à janela da reunião e abre o painel Participantes. O ícone inclui o número de participantes presentes e um alerta quando a Sala de Espera contém um ou mais usuários anônimos (<>).
6. O ícone Mostrar janela da reunião principal retorna você à janela da reunião.

> **Note**
>
> Somente usuários autorizados podem admitir participantes da sala de espera. Para obter mais informações sobre usuários anônimos e autorizados, consulteUsar a sala de espera.

Usar áudio durante as reuniões

Os tópicos desta seção explicam como usar o áudio durante uma reunião do Amazon Chime. Você pode conversar com outros participantes e ouvir o que eles dizem.

> **Note**
>
> O Amazon Chime prioriza o áudio sobre o vídeo se sua conexão de rede ficar mais lenta. O sistema pausa todo o vídeo, exceto o bloco de vídeo e o compartilhamento de tela, e a seguinte mensagem de erro é exibida: Video paused to prioritize your audio connection. Quando sua conexão de rede melhorar, o Amazon Chime retomará a reprodução de qualquer bloco de compartilhamento de vídeo pausado.

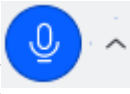
Tópicos

- Alterar dispositivos de áudio durante uma reunião
- Ativar e desativar o áudio
- Executar os solucionadores de problemas do dispositivo
- Usar outros recursos de áudio
- Usar o Amazon Voice Focus
- Alternar de VoIP para discagem

Alterar dispositivos de áudio durante uma reunião

Após entrar em uma reunião do Amazon Chime, você pode trocar de microfone ou alto-falantes, se estiverem disponíveis. Alterne entre um microfone interno e um fone de ouvido ou outro microfone externo, ou entre um alto-falante interno e fones de ouvido ou outros alto-falantes externos.

Para alterar os dispositivos de áudio

1. Escolha o ícone do menu Áudio localizado ao lado do ícone do microfone ().
2. Em Speakers, selecione qualquer dispositivo disponível.

Ativar e desativar o áudio

As seções a seguir explicam como ativar e desativar o áudio durante uma reunião do Amazon Chime. As etapas se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web. Para obter informações

sobre como silenciar o áudio com o aplicativo móvel, consulte Silenciar e reativar seu áudio, mais adiante neste guia.

Expanda cada seção para saber mais.

Silenciar e reativar seu áudio

Você pode ativar e desativar o áudio a qualquer momento durante uma reunião do Amazon Chime.

Para ativar ou desativar o áudio no cliente de desktop e no aplicativo web

- Selecione o ícone Mute mic na parte inferior da janela da reunião.

  Para ativar o som, selecione o ícone novamente.

Ativar e desativar o som de outros participantes

Se você entrar na sua conta do Amazon Chime antes de entrar na reunião, poderá ativar e desativar o som de outros participantes, incluindo aqueles que participarem por meio de dispositivos móveis ou sistemas de conferência em sala.

Para ativar ou desativar o áudio de outros participantes

- Na lista da reunião, abra o menu de reticências (...) ao lado do nome do participante e selecione Mute ou Unmute.

Ativar e desativar o som com sistemas internos

Se você entrar em uma reunião a partir de um sistema de conferência em sala, o botão de desativar do seu dispositivo substituirá todas as solicitações de ativação do som do Amazon Chime.

Para ativar e desativar o áudio

- Se o seu dispositivo tiver um botão “mute”, pressione-o.

  —ou—

  No teclado do seu dispositivo, pressione ***7**.

Impedir que os participantes ativem o som

Só o host, o delegado e o moderador da reunião podem concluir essas etapas. Além disso, primeiro você deve fazer login no aplicativo Amazon Chime.

Para evitar que os participantes ativem o som

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options ( ).
2. Selecione Prevent attendees from unmuting.

Executar os solucionadores de problemas do dispositivo

Durante uma reunião, se você tiver problemas com um microfone, alto-falantes ou conexão Bluetooth, poderá iniciar os solucionadores de problemas do Microsoft Windows para esses itens. Você pode usar os solucionadores de problemas sem sair da reunião.

> **Note**
> Essas etapas se aplicam somente aos dispositivos Windows.

Para iniciar um solucionador de problemas

1. Selecione o ícone do Audio menu, localizado ao lado do ícone do microfone ( ).
2. Em Device Assistance, selecione o solucionador de problemas desejado.
3. Siga as etapas do solucionador de problemas.

> **Note**
> Se o solucionador de problemas não resolver, entre em contato com o administrador do sistema.

Usar outros recursos de áudio

Você pode usar o menu Audio para iniciar e interromper vários recursos de reunião. O item menu de etapas a seguir.

1. Selecione o menu Audio, o cursor (^) ao lado do ícone do microfone.
2. Selecione o(s) recurso(s) que deseja ativar ou desativar. Uma marca de seleção aparece ao lado dos recursos que você ativar. Recursos disponíveis:
   - Voice Focus (noise suppression): reduz ruídos de fundo indesejados. Para obter mais informações sobre como usar, consulte Usar o Amazon Voice Focus.
   - Auto-adjust audio levels: ajusta automaticamente os níveis de áudio para manter sua voz em um volume audível e confortável.
   - Auto-detect microphone problems: detecta qualquer problema com o microfone e notifica se o microfone não estiver captando áudio.
   - Mute detection: exibe uma notificação quando você tenta falar em um microfone silenciado.
   - Push-to-talk (Barra de espaço) — Permite pressionar e segurar a barra de espaço para ativar o som do microfone. Solte a barra de espaço para silenciar o microfone.
   - Switch to dial-in: inicia uma caixa de diálogo que permite escolher um número de telefone e discar para uma reunião. É recomendável que você disque para reuniões realizadas em salas de conferência ou quando não tiver uma conexão de rede estável. Para obter mais informações, consulte Alternar de VoIP para discagem.
   - Disable mic and speakers: desliga o microfone e para de reproduzir o áudio da reunião pelos alto-falantes.

Usar o Amazon Voice Focus

O Amazon Voice Focus reduz os níveis sonoros de ruídos que podem interferir em uma reunião, como:

- Ruídos ambientais: vento, ventiladores, água corrente
- Ruídos de fundo: cortadores de grama, latido de cães
- Ruídos em primeiro plano: digitação, embaralhamento de papéis

> **Note**
>
> O Amazon Voice Focus não elimina esses tipos de ruídos. Em vez disso, torna-os menos audíveis. Para garantir a privacidade durante uma reunião, use o botão Mute para silenciar a si mesmo ou a outras pessoas.

Por padrão, o Amazon Chime usa o Amazon Voice Focus para clientes de área de trabalho e dispositivos móveis. Quando ativado, uma marca de seleção aparece ao lado da opção Voice Focus (noise suppression) no menu Audio. O Amazon Voice Focus processa sua voz; no entanto, ele nunca grava ou usa o que você diz para treinar-se.

Você pode desativar o Amazon Voice Focus a qualquer momento durante uma reunião. Por exemplo, você pode desativá-lo se:

- Estiver em uma sala de conferências e quiser que os participantes remotos ouçam a conversa entre as outras pessoas na sala.
- Quiser que outros participantes ouçam o seu ruído ambiente, como música tocando antes do início de uma apresentação.

Para desativar o Amazon Voice Focus no cliente de desktop

1. Na janela da reunião, selecione More.
2. Selecione Voice Focus (noise suppression) para limpar a marca de seleção.

Repita essas etapas para ativar o Amazon Voice Focus novamente.

> **Note**
>
> O Amazon Voice Focus exige um dispositivo que atenda aos seguintes requisitos:
>
> - Windows 8.1 e posterior em computadores que executam pelo menos processadores Intel de 4ª geração ou o equivalente da AMD
> - Máquinas macOS de 2007 e posteriores
> - Android versão 4.5 e posterior
> - iOS versão 10.0 e posterior

Alternar de VoIP para discagem

Quando participar de reuniões do Amazon Chime, você pode alternar de VoIP para discagem a qualquer momento. Normalmente, você alterna quando entra de uma sala de conferência ou quando tem uma conexão de rede ruim.

Alternar para discagem com o cliente de desktop do Amazon Chime

Caso queira alternar para uma conexão de discagem em uma reunião, faça isso no cliente de desktop do Amazon Chime.

Como alternar para discagem usando o cliente de área de trabalho

1. Selecione o menu Audio, depois Change audio e selecione Switch to dial-in.
2. Use o número de discagem exibido ou selecione um número internacional.
3. Insira o Meeting ID (ID da reunião) seguido pela # chave quando solicitado.

O cliente de desktop do Amazon Chime também solicita que você alterne para discagem se sua conexão com a internet estiver ruim. Quando solicitado, disque o número mostrado para reingressar na reunião.

Usar vídeo em uma reuniões

Se você conectar uma webcam ao seu computador ou outro dispositivo, poderá iniciar a câmera a qualquer momento durante uma reunião do Amazon Chime. Seu vídeo aparece como um bloco, uma pequena janela.

Você também pode usar câmeras conectadas a sistemas de teleconferência se elas forem compatíveis com o Amazon Chime.

O Amazon Chime exibe até 25 blocos de vídeo de participantes durante uma reunião. Eles aparecem por ordem de chegada, quando os participantes ligam suas câmeras. Você pode realizar ações nos blocos de vídeo, como desencaixá-los, silenciá-los e pausar o feed de vídeo.

> **Note**
>
> O Amazon Chime não oferece suporte a planos de fundo virtuais.

Tópicos

- Ligar ou desligar sua câmera
- Alterar as fontes de vídeo durante uma reunião
- Desfocar o fundo do seu vídeo
- Usar seu bloco de vídeo
- Desencaixar blocos de vídeo (somente para clientes de desktop)
- Ocultar blocos de vídeo dos participantes durante uma reunião
- Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião
- Alterar a localização da linha de vídeo
- Classificar os alto-falantes ativos em exibição
- Retirar espelhamento de sua autovisão
- Descortar seu bloco de vídeo

Ligar ou desligar sua câmera

Ao entrar em uma reunião, você pode optar por entrar com áudio ou áudio e vídeo. Se você entrar em uma reunião sem ativar o vídeo, poderá iniciar sua câmera a qualquer momento durante a reunião.

Para ativar sua webcam

- Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o ícone Video.
- Para desligar a câmera, selecione o ícone Video novamente.

Alterar as fontes de vídeo durante uma reunião

No cliente de desktop e no aplicativo web do Amazon Chime, você pode alterar as fontes de vídeo durante uma reunião. Para alternar, você deve ter mais de uma fonte de vídeo conectada ao seu dispositivo. A fonte que você escolher se torna sua nova configuração padrão.

Para alterar as fontes de vídeo durante uma reunião

1. Se o vídeo estiver ativado, selecione o ícone Video na barra de controle de chamadas para desativá-lo.
2. Abra o menu Video (^) e selecione uma das fontes de vídeo disponíveis.

Desfocar o fundo do seu vídeo

Se você quiser reduzir as distrações visuais em seu bloco de vídeo durante uma reunião, você pode ativar o desfoque de fundo. Você pode ativar ou desativar esse recurso antes de entrar em uma reunião, bem como ajustar a intensidade do efeito de desfoque. Para ativar ou desativar essa configuração, ou ajustar a intensidade do desfoque durante a reunião, use o menu Video.

> **Note**
>
> - O desfoque de fundo não oferece suporte a planos de fundo virtuais.
> - Atualmente, o desfoque de fundo só é executado nos clientes de desktop no Windows 10 e no macOS Mojave 10.14 ou posterior. O recurso usa a unidade de processamento gráfico (GPU) do seu computador para obter o melhor desempenho. Os mais velhos GPUs podem não ter o poder de operá-lo. Se você tentar usar o desfoque de fundo em um computador com um sistema operacional incompatível ou com uma GPU mais antiga, o Amazon Chime exibirá uma mensagem para informá-lo. Não é possível ativar o recurso de desfoque de fundo em dispositivos não compatíveis. Se você tiver um computador antigo e seu vídeo começar a ficar lento, confirme se o driver de vídeo está atualizado. Se a atualização do driver de vídeo não ajudar, desative o desfoque de fundo.

Para desfocar seu fundo

1. Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o menu Video (^).
2. Selecione Blur my video background para ativar o desfoque do fundo. Selecione Blur my video background novamente para desativar o recurso.

Para alterar a intensidade do desfoque

1. Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o menu Video (^).
2. Passe o mouse sobre Blur strength e selecione uma das opções no menu.

Desfoque de fundo e privacidade

O desfoque do fundo do vídeo usa um modelo pré-treinado para distinguir entre você e seu plano de fundo. Por ser pré-treinado, o recurso nunca usa reconhecimento facial. Ele nunca coleta ou armazena dados biométricos e nunca usa imagens armazenadas em um banco de dados. Por causa desse modelo pré-treinado, o desfoque de fundo nem sempre distingue entre você e os elementos atrás de você.

Siga estas práticas recomendadas ao usar o desfoque de fundo durante uma reunião:

- Use roupas que contrastem fortemente com o seu plano de fundo.
- Se o vídeo parecer granulado, ative ou aumente a quantidade de luz ao seu redor. A maioria das webcams, incluindo aquelas embutidas em laptops, não funciona bem com pouca luz.
- Sente-se diretamente na frente da câmera, com uma distância de cerca de um metro entre você e a lente. Olhe diretamente para a câmera ao falar.
- O modelo pré-treinado não reconhece chapéus e outros chapéus. Eles podem ficar desfocados durante uma reunião.

Fornecer feedback

Se você tiver algum comentário sobre esse recurso, deixe um comentário no formulário on-line que aparece quando você sai de uma reunião ou entre em contato com o administrador de AWS TI para registrar um ticket AWS Support.

Usar seu bloco de vídeo

Seu quadro de vídeo mostra a visão que os outros participantes têm de você quando você usa sua câmera durante uma reunião do Amazon Chime. Seu bloco aparece quando você liga a câmera. Os participantes da reunião podem silenciar seu vídeo ou ocultar seu bloco, e você pode fazer o mesmo com os blocos de outros participantes. Salvo indicação em contrário, as etapas desta seção se aplicam tanto ao cliente de desktop quanto ao aplicativo web. Para obter informações sobre o uso de blocos de vídeo no aplicativo móvel Amazon Chime, consulte Usar vídeo no `<Guia do aplicativo móvel do Amazon Chime>`.

> **Note**
>
> O Amazon Chime prioriza o áudio sobre o vídeo se sua conexão de rede ficar mais lenta. O sistema pausa qualquer vídeo ou bloco de compartilhamento de tela se ocorrer uma desaceleração. Quando isso acontece, o Amazon Chime exibe a seguinte mensagem: Video

paused to prioritize your audio connection. Depois que sua conexão de rede melhorar, o Amazon Chime retomará a reprodução de qualquer vídeo e bloco de compartilhamento de tela.

Para ativar ou desativar seu bloco de vídeo

- Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o ícone Video.

Desencaixar blocos de vídeo (somente para clientes de desktop)

Se você executar o cliente de desktop, poderá desencaixar os blocos de vídeo do resto da janela da reunião durante uma reunião. Por exemplo, se você tiver dois monitores, poderá arrastar os blocos de vídeo para uma tela e facilitar a visualização de compartilhamentos de tela e mensagens de bate-papo na janela da reunião.

O desencaixe move todos os blocos de vídeo e eles aparecem em uma grade separada.

> **Note**
>
> Pelo menos um participante da reunião deve estar com a câmera ligada para desencaixar os blocos de vídeo.

Para desencaixar blocos de vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Media layout ( ).
2. Selecione Undock video from meeting window.
3. Conforme necessário, arraste os blocos até o local desejado.

Para encaixar blocos de vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Media layout ( ).
2. Selecione Dock video to meeting window.

Ocultar blocos de vídeo dos participantes durante uma reunião

Se precisar de mais espaço para compartilhar a tela ou se achar que os blocos de vídeo dos participantes distraem, você pode ocultá-los durante uma reunião.

> **Note**
>
> Seu bloco de vídeo permanece visível depois que você oculta os outros vídeos. Para obter informações sobre como ocultar seu bloco de vídeo, consulte Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião, mais adiante neste guia.

Para ocultar todo o vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Media layout ( ).
2. Selecione Hide all available video.

Para mostrar os blocos de vídeo, repita essas etapas.

Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião

Se você não quiser assistir ao seu vídeo ou quiser abrir mais espaço para um compartilhamento de tela, poderá ocultar seu bloco. Quando você oculta seu bloco, outros participantes ainda veem seu vídeo. Se você não quiser que outras pessoas vejam seu vídeo, desligue sua câmera.

Para ocultar seu bloco de vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Media layout ( ).
2. Selecione Hide my own video.

Para exibir seu bloco de vídeo, repita essas etapas.

Alterar a localização da linha de vídeo

Por padrão, os blocos de vídeo dos participantes aparecem em uma linha na parte superior da janela de reuniões. Você pode mover essa linha para a parte inferior da janela antes e durante uma reunião. Normalmente, você move a linha para facilitar a visualização do conteúdo em destaque.

Para alterar o local antes de uma reunião

1. Abra Configurações. Para obter mais informações, consulte Configurações globais do programa Amazon Chime.
2. Selecione Reuniões.
3. Em Video row location, selecione Above featured content ou Below featured content.

Para alterar o local durante uma reunião

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Media layout ( ).
2. Aponte para Video row location e, no menu exibido, selecione Above featured content ou Below featured content.

> **Note**
>
> Você também pode usar a página Settings para alterar o local. Para obter mais informações, consulte
>
> A guia Audio and video fornece as seguintes configurações.
>
> Configurações de vídeo
>
> Blur background
>
> Inicia ou interrompe o desfoque de fundo durante as reuniões. Também define uma intensidade de desfoque padrão. Durante as reuniões, você pode ativar e desativar o desfoque de fundo e alterar a intensidade do desfoque.

Mirror my self view

Inicia ou interrompe o espelhamento. Quando ligado, você vê uma imagem espelhada de si mesmo. Por exemplo, com o espelhamento ativado, sua mão esquerda aparece no lado esquerdo da tela.

Show me my self view uncropped

Quando selecionada, mantém seu bloco de vídeo no formato 16:9.

Hide the undocked video when sharing my screen

Quando selecionada, oculta todos os blocos de vídeo desencaixados enquanto você compartilha sua tela.

Configurações de áudio

Join muted

Quando selecionada, silencia automaticamente o microfone sempre que você entra em uma reunião.

Voice Focus (noise suppression)

Quando selecionada, inicia ou interrompe o Foco de Voz, o que ajuda a reduzir o ruído de fundo durante as reuniões.

Auto-adjust audio levels

Quando selecionada, evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desligado, você precisa ajustar os níveis manualmente.

Auto-detect microphone problems

Detecta automaticamente problemas no microfone e exibe uma mensagem com informações sobre as etapas de solução de problemas.

Mute detection

Quando selecionada, exibe um alerta quando você fala em um microfone sem som.

Push to talk

Quando selecionada, permite ativar e ativar o som do microfone pressionando a barra de espaço do teclado.

Auto-correct system audio settings.

Quando selecionada, ajusta automaticamente o áudio do sistema às configurações anteriores.

Interações do dispositivo de controle de chamadas com fone de ouvido

Mute and unmute microphone

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para ativar e desativar o som do microfone.

Answer and leave meetings and calls.

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para atender chamadas e participar de reuniões.

Device preview

Ignorar a caixa de diálogo Device preview ao entrar em reuniões e chamadas

Quando selecionada, oculta a caixa de diálogo Device preview e conecta você diretamente a uma reunião ou chamada. Use essa configuração quando você tiver entradas de áudio e vídeo estáveis. Por exemplo, quando você sempre participa de reuniões em uma sala de conferências ou em seu laptop.

.

Classificar os alto-falantes ativos em exibição

Em uma reunião com muitos blocos de vídeo, nem sempre é possível ver o bloco da pessoa que está falando. Para resolver esse problema, você pode classificar automaticamente o bloco do alto-falante ativo em exibição.

Para classificar blocos de alto-falantes

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Media layout ( ).
2. Selecione Sort active speaker into view.

   Uma marca de seleção aparece ao lado da opção, que permanece selecionada até que você a altere.

Retirar espelhamento de sua autovisão

Por padrão, seu bloco de vídeo exibe uma imagem espelhada de você durante as reuniões. Por exemplo, sua mão esquerda aparece no lado direito do bloco de vídeo e qualquer texto aparece ao contrário. Ao fazer uma apresentação em uma reunião, retirar o espelhamento permite que você veja o que os outros participantes veem durante a reunião. Por exemplo, se você usar um quadro branco durante a reunião, não precisará vê-lo ao contrário.

Para desenrolar sua visão

1. Abra o menu Vídeo, localizado abaixo da janela de compartilhamento de tela.

2. Selecione o comando Mirror my self view para limpar a marca de seleção.

Repita essas etapas para espelhar sua visão pessoal.

Descortar seu bloco de vídeo

Por padrão, o Amazon Chime recorta todos os blocos de vídeo durante uma reunião. O Amazon Chime faz isso para incluir mais blocos na janela da reunião. Você pode desfazer esse corte sempre que exibir o bloco de vídeo. O descorte altera a proporção do seu bloco de vídeo para 16:9. Só você vê a mudança.

Para descortar seu bloco de vídeo

1. Na barra de controle de chamadas, abra o menu Video (^).
2. Selecione Show me my self view uncropped.

Para cortar seu bloco de vídeo, repita essas etapas.

Compartilhar a tela durante uma reunião do Amazon Chime

É possível compartilhar sua tela se usar o cliente de desktop ou o aplicativo web para participar de uma reunião ou se tiver um sistema de vídeo compatível na sala. Se você usa o cliente de desktop, também pode impedir que notificações sejam exibidas enquanto estiver compartilhando sua tela. Lembre-se do seguinte:

- Se sua conexão de rede ficar mais lenta, o Amazon Chime prioriza o áudio sobre o vídeo. O sistema pausa todo o vídeo, exceto o bloco de vídeo e o compartilhamento de tela, e a seguinte mensagem de erro é exibida: Video paused to prioritize your audio connection. O sistema restaura o vídeo depois de resolver o problema de rede.
- O aplicativo web do Amazon Chime oferece suporte ao compartilhamento de tela nos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox para desktops Windows, macOS e Linux. Você não precisa de um plugin ou extensão. Se você instalou a extensão de compartilhamento de tela do Amazon Chime para as versões 34 a 71 do Google Chrome e agora executa uma versão mais recente do Google Chrome, o Amazon Chime ignora a extensão e usa os recursos nativos do navegador.

> **Note**
>
> Se você quiser que outras pessoas vejam o ponteiro do mouse enquanto você apresenta, você deve compartilhar sua tela inteira em vez de uma janela individual.

As etapas nas seções a seguir explicam como compartilhar a tela e usar as várias ferramentas de compartilhamento de tela.

Tópicos

- Compartilhar a tela
- Usar a barra de controle de compartilhamento de tela
- Interromper as notificações durante o compartilhamento
- Reproduzindo vídeos enquanto compartilha sua tela
- Esconder sua visualização de compartilhamento de tela

Compartilhar a tela

Ao compartilhar uma tela, você pode compartilhar qualquer janela aberta do programa ou pode compartilhar a tela inteira. As etapas a seguir explicam como fazer as duas coisas.

> **Note**
>
> Se você quiser que outras pessoas vejam o ponteiro do mouse enquanto você apresenta, você deve compartilhar sua tela inteira em vez de uma janela individual.

Compartilhar a tela durante uma reunião

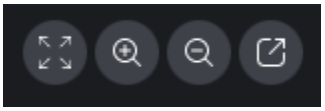
1. Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o ícone Start screen.

   A caixa de diálogo Choose what to share é exibida e exibe imagens em miniatura dos aplicativos que você está executando no momento.
2. Execute um destes procedimentos:
   - Para compartilhar uma janela do aplicativo, selecione a imagem em miniatura desejada.
   - Para compartilhar sua tela, selecione Entire screen e selecione Entire screen novamente.
3. Selecione Share.

Os usuários de desktop na reunião verão uma janela pop-up Shared screen, e usuários de dispositivos móveis verão um alerta para ignorar ou visualizar a tela compartilhada. Os participantes da reunião que visualizam sua tela compartilhada podem usar seus ponteiros para aumentar e diminuir o zoom.

Usar a barra de controle de compartilhamento de tela

Quando um host ou participante da reunião compartilha sua tela, a barra de controle de compartilhamento de tela aparece:



Movendo-se da esquerda para a direita:

- Hide all video: oculta todos os blocos de vídeo dos participantes, incluindo o seu.
- Zoom in: amplia a tela compartilhada.
- Zoom out: afasta a tela compartilhada.
- Undock screen to share in a new window: move a tela compartilhada para uma janela separada. Outros participantes continuam vendo a janela aberta. Para encaixar novamente, feche a janela desencaixada. A tela compartilhada aparece em seu local original.

Interromper as notificações durante o compartilhamento

Para impedir que as notificações sejam exibidas enquanto você compartilha sua tela, atualize configurações do Amazon Chime. Isso só se aplica ao cliente de desktop.

Para interromper as notificações

1. No cliente de desktop, abra o menu de reticências horizontais ao lado do seu nome e selecione Settings.
2. Selecione Meetings e, em Notifications, selecione Suppress all notifications while screen sharing.

Reproduzindo vídeos enquanto compartilha sua tela

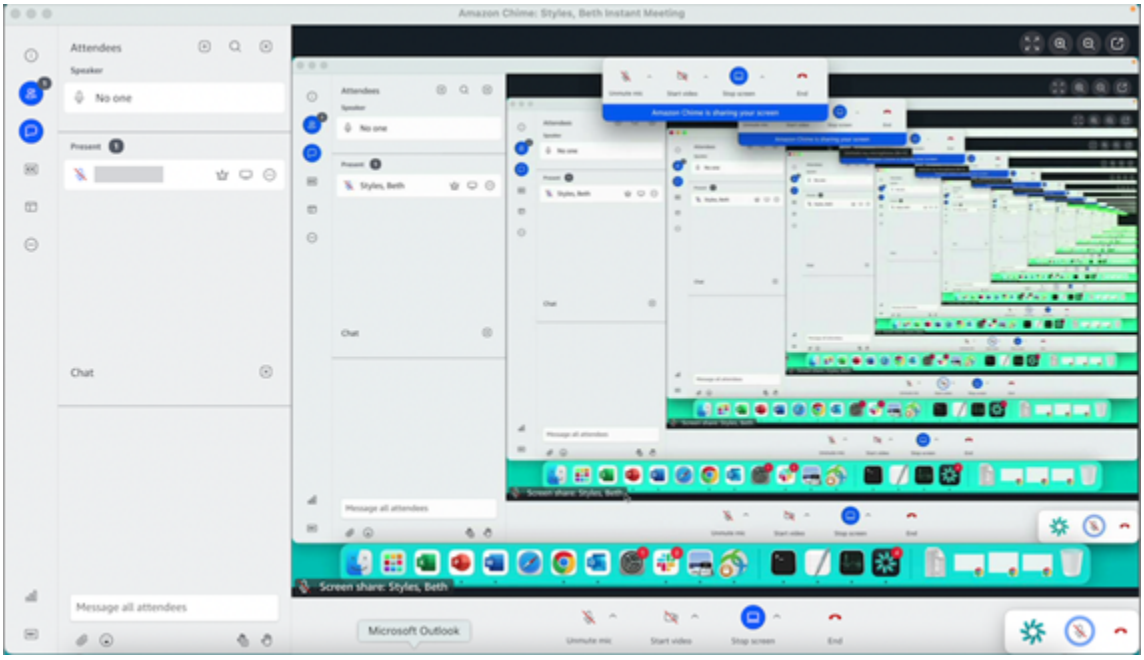
Quando você reproduz um vídeo enquanto compartilha sua tela, outros participantes da reunião podem ver o vídeo, mas não conseguem ouvir o áudio. Por quê? Por definição, o Amazon Chime captura e distribui somente áudio de microfones.

Para incluir áudio em um vídeo, você pode usar as seguintes ferramentas para redirecionar o áudio como entrada de microfone para o Amazon Chime.

- OBS e uma câmera virtual: https://streamlabs.com/streamlabs-obs.
- Cabo VB: https://vb-audio.com/Cable/index.htm.
- Um cabo adaptador HDMI para USB. Você direciona o sinal para fora do HDMI e volta via USB.
- Loopback:. https://rogueamoeba.com/loopback/

Esconder sua visualização de compartilhamento de tela

Se você selecionar a janela de reunião do Amazon Chime enquanto compartilha sua tela, você e outras pessoas verão um número infinito de janelas de reunião. Por exemplo:



Ocultar a visualização do compartilhamento de tela impede que isso ocorra.

Para ocultar a exibição

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Media layout ( ).
2. Selecione Hide my own screenshare view.

   Uma marca de seleção aparece ao lado da opção, que permanece selecionada até que você a altere.

Agendar reuniões usando o Amazon Chime

Os usuários do Amazon Chime Pro podem agendar reuniões do Amazon Chime a partir de um aplicativo de calendário, como o Outlook ou o Google Calendar. Eles também podem usar a chamada automática para ligar automaticamente para os participantes da reunião.

> **Note**
>
> Quando os usuários do Amazon Chime Pro agendam uma reunião ou alguém agenda uma reunião em seu nome, eles se tornam os hosts da reunião. Ser host o permite que você execute várias ações, como ativar o modo Evento. Para obter mais informações sobre ser host, consulte Realizar reuniões e a publicação Quem é o host de uma reunião e o que ele pode fazer? no blog.

Tópicos

- Limites de tamanho da reunião
- Configurar opções de reunião
- Agendar reuniões com um aplicativo de calendário
- Agendar reuniões com o Google Agenda
- Agendar reuniões com o Suplemento para o Outlook
- Cancelar reuniões
- Melhores práticas de agendamento
- Criação de delegados
- Agendar reuniões moderadas
- Reagendar uma reunião quando o host sair

Limites de tamanho da reunião

No máximo 250 participantes podem participar de reuniões do Amazon Chime agendadas por usuários com permissões do Amazon Chime Pro. Se quiser usar a chamada automática, você deve incluir **`meet@chime.aws`** no convite da reunião.

No entanto, os convites para reuniões podem incluir no máximo 300 participantes. O Amazon Chime suporta esse número porque alguns participantes recusam a reunião, alguns não participam da reunião e alguns desistem da reunião.

A chamada automática não conta como participante. As listas de distribuição contam como participantes únicos, a menos que você as expanda. Além disso, você deve expandir as listas de distribuição se quiser usar a chamada automática.

Se você convidar mais de 300 usuários individuais:

- O Amazon Chime desativa a chamada automática e notifica o organizador da reunião.
- Os participantes devem entrar na reunião manualmente no horário agendado.
- Os participantes não veem o nome da reunião nem o horário de término programado.
- O painel Participantes e suas subseções, como Convidados e excluídos, podem exibir um máximo combinado de 300 itens. Se o painel atingir o limite de 300 itens ou se 250 participantes se conectarem à reunião, os novos participantes receberão um aviso de “reunião cheia” e não poderão participar da reunião.

Para obter mais informações sobre a realização de grandes reuniões, consulte Condução de grandes reuniões usando o Amazon Chime, na Central de Ajuda do Amazon Chime. Para obter mais informações sobre como usar a chamada automática, consulteUsar a chamada automática, mais adiante nesta seção. Para obter mais informações sobre as várias permissões do Amazon Chime, consulte a página de preços do Amazon Chime.

Configurar opções de reunião

Ao agendar uma reunião do Amazon Chime, você pode definir ou alterar as seguintes opções:

- Reunião IDs — Você pode escolher vários tipos de reunião IDs. Sua escolha pode evitar que back-to-back as reuniões se sobreponham, bloquear participantes indesejados ou definir uma senha de moderador.
- External users: você pode permitir ou bloquear participantes de fora da sua empresa e controlar se eles podem usar sistemas de videoconferência ou telefones para se conectar a uma reunião.

Tópicos

- Selecionar a ID de uma reunião

- Permitir participantes externos

Selecionar a ID de uma reunião

Ao agendar uma reunião do Amazon Chime, você começa escolhendo uma ID de reunião. O tipo certo de ID pode bloquear usuários indesejados, evitar que back-to-back as reuniões se sobreponham e muito mais.

- Generate a new ID: esta opção gera uma nova ID de reunião exclusiva que pode ser usada para reuniões únicas ou recorrentes das quais você é host. Recomendamos essas reuniões externas, confidenciais, sobrepostas e back-to-back. Você pode usar quantos itens exclusivos IDs forem necessários. Além disso, uma ID exclusiva fornece instruções para participar de uma reunião ou série de reuniões. Isso ajuda a evitar que back-to-back as reuniões sejam mescladas se uma delas passar horas extras.
- Generate a new ID and require moderator to start: esta opção gera uma nova ID de reunião exclusiva para uma reunião moderada e solicita que você atribua uma senha do moderador com 4 a 8 dígitos para a ID. As reuniões moderadas começam somente quando um moderador entra inserindo a senha. Os moderadores também têm controles de host. Os hosts e delegados da reunião que fazem login no cliente Amazon Chime quando ingressam na reunião tornam-se moderadores por padrão. Ao entrar por um telefone ou sistema de conferência na sala, os hosts e delegados podem participar como moderadores inserindo a ID de reunião com 13 dígitos. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões moderadas.
- My personal meeting ID: esta opção gera instruções de reunião usando a ID de reunião pessoal atribuída quando você se registrou no Amazon Chime. Recomendamos essa opção para reuniões internas e pode ser usada para reuniões únicas ou recorrentes. Se você configurou um link de reunião personalizado, ele será incluído nas instruções da reunião enviadas aos participantes. Para obter mais informações, consulte 5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado. Esse tipo de reunião inicia assim que alguém entra nela. Como esse tipo de reunião é mais aberto, não use reuniões pessoais IDs para reuniões confidenciais ou back-to-back reuniões. Para limitar o acesso à reunião, selecione um outro tipo de reunião.

Permitir participantes externos

Após selecionar uma ID de reunião, também é possível escolher se deseja permitir que outros participantes externos participem de suas reuniões. Selecione uma ou mais das seguintes opções de acesso do participante:

- Attendees outside of my company who are signed in: permite que participantes externos participem da sua reunião, mas apenas se estiverem conectados ao Amazon Chime. Esses participantes pulam a sala de espera e entram diretamente na reunião.

  Se você desmarcar essa caixa de seleção, os participantes externos que entrarem irão para a sala de espera.
- Anyone with the meeting ID: permite que qualquer pessoa participe da sua reunião se tiver a ID. Essa opção permite o ingresso de participantes sem contas registradas do Amazon Chime.
- In-room video systems: permite que qualquer sistema de vídeo na sala ingresse na reunião se o participante tiver a ID.

  Limpar essas opções bloqueia os sistemas da sala da reunião.
- Dial-in: permite que qualquer pessoa com a ID de reunião ligue para a reunião.

> **Note**
>
> Os participantes da sua empresa sempre podem participar das reuniões. Os participantes convidados devem se conectar ao Amazon Chime usando o endereço de e-mail no convite da reunião. Além disso, você deve adicionar **`meet@chime.aws`** como participante da reunião. Para obter mais informações, consulte Usar a chamada automática.

Agendar reuniões com um aplicativo de calendário

Você pode agendar reuniões com seu aplicativo de calendário existente.

Para agendar uma reunião com um aplicativo de calendário

1. No cliente de desktop, selecione o ícone Meetings na barra de navegação na parte superior da tela e selecione Schedule a meeting.

   —OU—

   No aplicativo web, em Quick links, selecione Schedule a meeting.
2. Selecione as opções de reunião e selecione Próximo.
3. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Outro.
4. No aplicativo de calendário, crie uma nova reunião.

5. No aplicativo do Amazon Chime, selecione Copy addresses e cole os endereços de e-mail no convite do calendário.
6. Selecione Copiar convite e copie o texto do convite no convite do calendário.
7. (Opcional) Se você criou uma reunião moderada com senha, selecione Copy moderator info e envie as informações de moderador para um ou mais participantes que terão essa função. O convite para a reunião não contém informações do moderador. Você deve enviá-las separadamente. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões moderadas.
8. No aplicativo de calendário, atualize o convite da reunião com participantes adicionais, conforme necessário.
9. Envie o convite da reunião de seu aplicativo de calendário.
10. No aplicativo Amazon Chime, selecione I am done.

Para atualizar uma reunião, atualize no aplicativo de calendário normalmente, mas não se esqueça de enviar o convite para todos os participantes. Isso garante que o convite também seja atualizado no Amazon Chime.

Agendar reuniões com o Google Agenda

Se usar o Google Agenda, você também poderá agendar reuniões do Amazon Chime.

Para agendar uma reunião usando o Google Agenda

1. No cliente de desktop, selecione o ícone Meetings na barra de navegação na parte superior da tela e selecione Schedule a meeting.

   —OU—

   No aplicativo web, em Quick links, selecione Schedule a meeting.
2. Selecione as opções de reunião e selecione Próximo.
3. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Google Agenda.
4. Examine o campo Meeting instruction preview, que é preenchido automaticamente, e depois selecione Schedule with Google.
5. Um convite para reunião aparece em uma nova guia no seu navegador padrão. O convite inclui meet@chime.aws na lista de convidados. Isso permite chamada automática e inicia a reunião automaticamente para participantes registrados na hora de início agendada.

Faça o seguinte:

- Na parte superior do formulário, substitua Add title pelo nome da reunião.
- Use os controles abaixo do título para escolher uma data, hora de início e hora de término.
- Na guia Event details, adicione um local e defina as opções de notificação.
- (Opcional) Edite o texto do convite, conforme necessário.
- (Opcional) Na guia Find a time, use o calendário para encontrar uma data e hora.
- Em Guests, selecione Add guests e selecione os participantes da reunião.

6. Selecione Salvar.
7. Quando perguntado se você deseja enviar o convite, selecione Send.
8. (Opcional) Se você criou uma reunião moderada com senha, selecione Copy moderator info e envie as informações de moderador para os participantes que terão essa função. Os convites para reuniões do Amazon Chime não incluem informações do moderador. Você deve enviá-las separadamente.

Para criar uma reunião moderada como delegado, peça ao host da reunião para concluir o procedimento anterior para criar uma ID de reunião e uma senha de moderador. Depois, peça ao host da reunião para copiar e colar as seguintes informações do aplicativo Amazon Chime e enviá-las para você:

- Em Copiar endereços, os endereços de e-mail dos participantes.
- Em Copy attendee invitation, as instruções da reunião que serão incluídas no convite da reunião.
- Em Copiar informações do moderador, as instruções e a senha do moderador que serão enviadas somente para os moderadores.

Crie uma nova reunião no calendário do host e use as informações acima para preencher os campos Adicionar convidados e Adicionar descrição. Envie a senha para os moderadores separadamente. Para obter mais informações sobre as reuniões moderadas, consulte Agendar reuniões moderadas.

Para adicionar o Amazon Chime a uma reunião do Google Agenda

1. No aplicativo do Amazon Chime, selecione Meetings, e então Schedule a meeting.
2. Selecione as opções de reunião e selecione Next.
3. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Outro.

4. Selecione Copy addresses, navegue até o Google Agenda e abra a reunião que você deseja atualizar.
5. Em Add guests, cole os endereços de e-mail dos participantes e selecione Add.
6. Volte para o Amazon Chime e selecione Copy invitation.
7. No Google Agenda, cole os detalhes do convite no campo Description e selecione Save, e depois Send.
8. (Opcional) Se você criou uma reunião moderada com senha, selecione Copiar informações do moderador e envie as informações de moderador para um ou mais participantes que terão essa função. As informações do moderador não estão incluídas no convite da reunião do Amazon Chime e devem ser enviadas separadamente às pessoas que terão essa função.

Agendar reuniões com o Suplemento para o Outlook

O Amazon Chime fornece duas extensões para o Outlook: a extensão do Amazon Chime para Outlook no Windows e extensão do Amazon Chime para Outlook. Essas extensões oferecem os mesmos recursos de programação, mas oferecem suporte a diferentes tipos de usuários.

- Suplemento Amazon Chime para Outlook: recomendado para assinantes do Microsoft Office 365 e para delegados do Amazon Chime que usam macOS.
- Suplemento Amazon Chime para Outlook no Windows: se você executa o Windows e o Outlook 2010, deve usar esse complemento. Também recomendado para delegados do Amazon Chime que usam o Windows.

Para obter informações para escolher o suplemento a ideal para você e sua organização, consulte Escolher o suplemento correto do Outlook.

Para obter informações sobre como instalar os suplementos, consulte o Guia de instalação do suplemento do Amazon Chime para Outlook para usuários finais.

Ambos os suplementos fornecem métodos semelhantes para agendar reuniões a partir do Outlook, mas os suplementos têm algumas diferenças:

- Suplemento Amazon Chime para Outlook: abre em um painel lateral no Outlook e exibe as opções em um formulário.
- Suplemento para o Outlook no Windows do Amazon Chime: abre uma nova janela e solicita que você selecione o tipo de ID da reunião antes de preencher o evento.

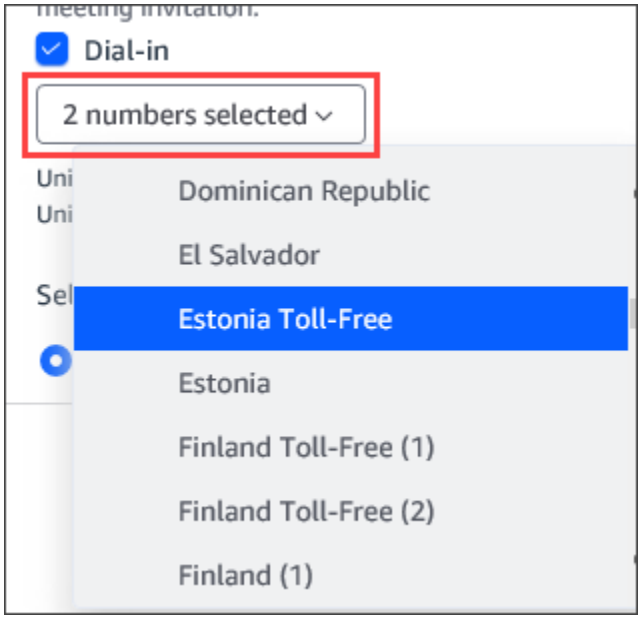
As etapas a seguir explicam como usar os dois suplementos.

Para agendar uma nova reunião usando o complemento para Outlook

1. No calendário do Outlook, na guia Home, selecione New Meeting.
2. Na reunião em branco exibida, selecione Schedule Chime Meeting.

3. Selecione o Meeting ID type. Para obter mais informações sobre os tipos de IDs, consulte Selecionar a ID de uma reunião.
4. (Opcional) Em Select others who are allowed to join my meeting, selecione uma ou ambas as opções.
5. (Opcional) Em Allow anyone with the meeting ID to join using, selecione uma ou ambas as opções.

   Se você escolher Dial-in, poderá manter os números de telefone padrão ou abrir a lista e escolher números diferentes, incluindo números de telefone internacionais.



6. Selecione Add to invite.
7. (Opcional) Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Edite as instruções da reunião.
   - Se você for um delegado, certifique-se de que o e-mail do usuário do Amazon Chime para o qual você está agendando corresponda àquele do calendário selecionado no Outlook.

Por exemplo, se você agendar uma reunião em nome de Martha Rivera, certifique-se de selecionar o calendário dela.

- Se você criar uma reunião moderada com uma senha, deverá enviar a senha do moderador aos participantes que atuarão como moderadores. As informações do moderador não estão incluídas no convite para a reunião do Amazon Chime. Você deve enviá-lo aos moderadores separadamente. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões moderadas.

Para adicionar o Amazon Chime a uma reunião existente usando o suplemento para Outlook

1. Abra uma reunião no calendário do Outlook.
2. Na janela da reunião, selecione Schedule Chime Meeting.
3. (Opcional) Se você for um delegado, certifique-se de que o e-mail do usuário do Amazon Chime para o qual você está agendando corresponda ao calendário selecionado no Outlook. Por exemplo, se você agendar uma reunião em nome de Martha Rivera, certifique-se de selecionar o calendário dela.
4. Selecione o Tipo de ID de reunião. Para obter mais informações sobre os tipos de IDs, consulte Selecionar a ID de uma reunião.
5. (Opcional) Inclua números de telefone internacionais selecionando-os no menu suspenso em Adições de convites no painel lateral do Outlook.
6. O sistema preenche o convite automaticamente com meet@chime.aws, instruções para participar, link de reunião, informações de discagem e ID de reunião.
7. Edite as instruções preenchidas automaticamente conforme necessário, selecione Save e Send the update to all.

Para agendar uma reunião usando o Outlook do Amazon Chime no Windows

1. Em seu calendário do Outlook, selecione Schedule Amazon Chime meeting e, em seguida, Schedule Meeting.

> **Note**
>
> No primeiro uso, o suplemento solicita que você faça login no Amazon Chime. Insira as credenciais que você usa para entrar em seus outros clientes do Amazon Chime e selecione Sign in / Sign up.

2. (Opcional) Se você for um delegado, uma caixa de diálogo será exibida solicitando que você selecione uma conta. Selecione um na lista e selecione OK.
3. Defina as opções da reunião e selecione Schedule.
4. Um convite do Outlook aparece e exibe as instruções da reunião, além de meet@chime.aws. Isso permite a chamada automática e inicia a reunião automaticamente para participantes registrados na hora de início agendada.
5. Insira a data, a hora e os participantes adicionais, além da recorrência (se houver).
6. Envie o convite.

Cancelar reuniões

Se você agendar reuniões para si mesmo ou como delegado para outra pessoa, poderá cancelar suas reuniões. Você pode cancelar reuniões individuais e recorrentes, incluindo reuniões que continuam a ser chamadas automaticamente depois de canceladas.

Conteúdo

- Cancelar reuniões individuais
- Cancelar reuniões recorrentes
- Remover-se de uma reunião recorrente da qual você não é proprietário

Cancelar reuniões individuais

Se você usa um aplicativo de calendário para criar uma reunião individual, você usa esse mesmo aplicativo para cancelar a reunião. Se seu aplicativo de calendário solicitar, envie o cancelamento para todos os participantes.

Presumimos que você saiba como usar seu aplicativo de calendário para realizar essa tarefa.

Cancelar reuniões recorrentes

Se você usa um aplicativo de calendário para criar uma reunião recorrente, você usa esse aplicativo para cancelar a reunião. Certifique-se de enviar o cancelamento para meet@chime.aws. Se o seu aplicativo de calendário solicitar que você faça isso, envie o cancelamento para todos os participantes.

> **Note**
>
> Seu aplicativo de calendário precisa enviar um arquivo iCalendar (.ics) para meet@chime.aws para cancelar a reunião. No entanto, alguns aplicativos de calendário não enviam arquivos ICS. Como resultado, o Amazon Chime pode ligar automaticamente para os participantes, mesmo que a reunião não apareça em seus calendários. Quando isso acontece, você deve cancelar as reuniões durante um período específico. Você pode cancelar reuniões 30 minutos antes do início até que atinjam o horário de término agendado ou alguém encerre a reunião. Você deve esperar por esse prazo.

Para cancelar uma reunião recorrente durante a janela

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione Home.
2. Uma lista de Reuniões em andamento e as Reuniões futuras, agendadas para iniciar nos próximos 30 minutos, são exibidas.
3. Selecione uma reunião realizada por você e selecione Delete meeting series.
4. Quando solicitado, confirme a exclusão.
5. O Amazon Chime encerra a reunião para todos os participantes, caso ela já tenha sido iniciada. O host os participantes convidados não receberão chamadas automáticas para essa reunião.

Remover-se de uma reunião recorrente da qual você não é proprietário

Você é o proprietário de uma reunião quando cria e organiza essa reunião, ou quando um delegado cria a reunião para você. Para se remover de uma reunião recorrente da qual você não é proprietário, siga as etapas em Remover-se de uma reunião recorrente.

Melhores práticas de agendamento

Não importa qual aplicativo você usa para agendar sua reunião do Amazon Chime, essas dicas podem ajudá-lo a agendar reuniões.

Criar um link personalizado

Ao criar uma conta com o Amazon Chime, você recebe uma ID de reunião pessoal de 10 dígitos. Para facilitar a entrada dos participantes nas reuniões, você pode criar um link personalizado. Para obter mais informações, consulte 5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado.

Ajudar usuários de dispositivos móveis a acessar a reunião

Ao convidar usuários de dispositivos móveis para a reunião, copie e cole a opção Discagem móvel de um clique no campo Local. Quando o lembrete do calendário for exibido para a reunião nos dispositivos móveis, eles podem escolher a string para discar automaticamente.

Usar a chamada automática

Quando a reunião começa, o Amazon Chime pode chamar automaticamente cada participante em todos os dispositivos registrados com a chamada automática. Você e os participantes não precisam assistir ao calendário para participar da reunião.

Para usar a chamada automática, adicione **`meet@chime.aws`** à lista de convidados ao agendar uma reunião.

Você pode remover meet@chime.aws dos convidados da reunião para evitar que todos os dispositivos toquem ao mesmo tempo. Por exemplo, quando todos estão no mesmo escritório. Também é possível remover meet@chime.aws se os participantes preferirem abrir o convite e escolher o link de reunião.

> **Note**
>
> - A chamada automática não funcionará se o convite da reunião contiver uma lista de distribuição, como myteam@amazon.com. Use os endereços de e-mail de cada participante.
> - O sistema silencia chamadas automáticas para usuários que definiram o status do Amazon Chime como Do not disturb.

Convidar rapidamente um grande número de participantes

Você pode convidar até 300 pessoas para uma reunião do Amazon Chime. Para adicionar um grande número de pessoas rapidamente, você convida meet@chime.aws e uma lista de distribuição, se houver. Em seguida, você expande a lista de distribuição. Isso adiciona cada participante separadamente e permite a chamada automática.

Para convidar uma lista de distribuição

1. Siga qualquer uma das etapas listadas anteriormente nesta seção para criar uma reunião do Amazon Chime. Como prática recomendada, use uma ID de reunião exclusiva ou uma ID com uma senha de moderador. Isso gera um PIN que os participantes podem usar para participar da reunião.
2. Adicione a lista de distribuição ao convite.
3. Expanda a lista de distribuição.
4. Adicione ou remova participantes, conforme necessário.
5. Defina a data, a hora e qualquer recorrência.
6. Edite as instruções da reunião, conforme necessário.
7. Envie o convite.

Convidar uma lista de distribuição sem fazer chamadas automáticas

Se precisar agendar uma reunião com uma equipe grande, você pode convidar a lista de distribuição da equipe. No entanto, isso impede que o Amazon Chime faça chamadas automáticas no início da reunião.

Para convidar uma lista de distribuição

1. Siga qualquer uma das etapas listadas anteriormente nesta seção para criar uma reunião do Amazon Chime. Como prática recomendada, use uma ID de reunião exclusiva ou uma ID com uma senha de moderador. Isso gera um PIN que os participantes podem usar para participar da reunião.
2. Adicione a lista de distribuição ao convite.
3. Exclua meet@chime.aws, mas deixe o PIN que o sistema adiciona.
4. Defina a data, a hora e qualquer recorrência.
5. Edite as instruções da reunião, conforme necessário.
6. Envie o convite.

Os participantes podem escolher o link da reunião nas instruções, e depois escolher Meetings, Join a Meeting e inserir o PIN manualmente.

Alterar detalhes da reunião

Ao alterar os detalhes da reunião ou adicionar **`meet@chime.aws`** a uma reunião existente, lembre-se de escolher Send Updates to All.

Criação de delegados

Se você tiver permissões do Amazon Chime Pro, poderá atribuir o status de delegado a outros usuários Pro. Esse status permite que eles agendem reuniões em seu nome e usem as ações do host da reunião. Para obter mais informações sobre as ações do host disponíveis para os delegados, consulte Realizar reuniões.

Tópicos

- Criação de delegados
- Definindo permissões de delegado no Microsoft Outlook
- Remover delegados
- Agendar reuniões como um delegado com um aplicativo de calendário
- Agendar reuniões como um delegado usando o Suplemento do Outlook

Criação de delegados

Você usa o cliente de desktop ou os aplicativos web do Amazon Chime para criar delegados.

Para criar delegados

1. No menu de reticências ao lado do seu nome, selecione Settings.
2. Selecione Delegates.
3. Selecione Adicionar delegados.
4. Procure e selecione o nome do seu delegado e selecione Add.

Definindo permissões de delegado no Microsoft Outlook

Se você usa o Amazon Chime com o Microsoft Outlook, alguns delegados podem não conseguir agendar reuniões, a menos que tenham permissões de proprietário em sua caixa de entrada. Se o seu delegado não conseguir agendar reuniões, siga estas etapas:

Para definir permissões de delegado

1. No Outlook, abra o menu de contexto (clique com o botão direito do mouse) da caixa de entrada e selecione Properties.
2. Na caixa de diálogo Inbox Properties, selecione a guia Permissions e selecione Add.
3. Na caixa de diálogo Add Users, pesquise e selecione o nome do seu delegado e selecione OK.
4. Na caixa de diálogo Inbox Properties, em Permissions, abra a lista Permissions e selecione Owner e, em seguida, selecione Apply.

Remover delegados

Você usa o cliente de desktop ou as aplicativos web do Amazon Chime para remover delegados.

Para remover delegados

1. No menu do Amazon Chime ao lado de seu nome, selecione Configurações.
2. Em Configurações, selecione Reuniões.
3. Selecione um delegado existente na lista e selecione Remove.

Agendar reuniões como um delegado com um aplicativo de calendário

Se você agendar reuniões para outro usuário e ele usar um aplicativo de calendário diferente do Microsoft Outlook, peça ao host da reunião que siga estas etapas.

Antes de o host iniciar esse procedimento, peça que ele garanta que você seja seu delegado no Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte Criação de delegados.

Para delegar uma reunião usando um aplicativo de calendário

1. No cliente de desktop ou aplicativo web do Amazon Chime, selecione Meetings e Schedule a meeting.
2. Selecione Gerar um novo ID.
3. Selecione Próximo.
4. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Outro.
5. Faça o seguinte:

   - Selecione Copiar endereços e cole os endereços no corpo de uma nova mensagem de e-mail.

- Selecione Copiar convite dos participantes e cole essas informações no mesmo e-mail.
- No cliente Amazon Chime, selecione I am done.

6. Repita as etapas de 1 a 5 para gerar três conjuntos de reuniões IDs.
7. Envie um e-mail com as informações da reunião ao delegado.

Depois de receber essas informações do host da reunião, siga estas etapas para agendar a reunião.

Para agendar uma reunião como delegado

1. No calendário do host da reunião, abra e crie o compromisso de reunião.
2. Copie e cole um dos três conjuntos de endereços de e-mail no campo Para. Por exemplo, meet@chime.aws e pin+ ***meeting-id*** @chime .aws.
3. Copie e cole as instruções da reunião correspondente no corpo do compromisso. Certifique-se de que as instruções incluam o link para a reunião, como https://chime.aws/ ***meeting-id***.
4. Adicione os outros participantes da reunião ao compromisso e conclua o agendamento.

Ao agendar back-to-back reuniões, use um conjunto diferente de detalhes da reunião para agendá-las. Isso evita que as reuniões se sobreponham.

> **Note**
>
> Como delegado, não use sua ID pessoal de reunião do Amazon Chime. Fazer isso pode provocar uma falha no agendamento ou dividir os participantes da reunião em diferentes pontes de reunião.

Agendar reuniões como um delegado usando o Suplemento do Outlook

Ao agendar reuniões com o suplemento para o Outlook, você recebe um aviso para selecionar para quem está agendando a reunião. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões com o Suplemento para o Outlook.

Agendar reuniões moderadas

Os hosts e os delegados com permissões Pro podem agendar reuniões moderadas, e elas só iniciarão quando um moderador entrar. Até que um moderador participe, os participantes moderados

da reunião não podem interagir uns com os outros. O áudio, o vídeo, o compartilhamento de tela, o bate-papo da reunião e a lista visual permanecem indisponíveis. Após o início das reuniões moderadas, esses recursos ficam disponíveis até o término da reunião, mesmo que os moderadores saiam da reunião.

Por padrão, os hosts e delegados da reunião têm permissão de moderador, e uma reunião pode ter mais de um moderador. Hosts ou delegados podem compartilhar a senha do moderador com outros participantes, e eles também poderão participar da reunião como moderadores. Fazendo isso, eles poderão bloquear, gravar e encerrar reuniões, e silenciar todos os outros participantes. Para ter mais informações, consulte Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime e Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala.

Tópicos

- Participar de uma reunião como moderador
- Agendar uma reunião moderada
- Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime
- Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala

Participar de uma reunião como moderador

Para participar de uma reunião, os moderadores inserem a senha do moderador. Os moderadores podem inserir a senha por telefone, sistemas de vídeo compatíveis na sala ou pelo cliente de desktop, aplicativo web ou aplicativo móvel Amazon Chime. Quando os hosts ou delegados entram com login feito no cliente de desktop, eles se conectam automaticamente à reunião como moderadores sem precisar digitar a senha do moderador.

> **Note**
>
> A Alexa for Business não aceita participar de uma reunião como moderador.

Agendar uma reunião moderada

Agende reuniões moderadas pelo aplicativo do Amazon Chime.

Para agendar uma reunião moderada

1. No aplicativo do Amazon Chime, selecione Meetings e Schedule a meeting.

2. No Assistente de programação de reunião, selecione Gerar um novo ID e exigir um moderador.
3. Insira uma senha do moderador com 4 a 8 dígitos.
4. Selecione outras opções para a reunião.
5. Selecione Copiar informações do moderador para colar nas informações da reunião moderada.
6. Envie as informações do moderador para os participantes que irão moderar a reunião.
   Para proteger a senha do moderador, o convite para a reunião do Amazon Chime não contém informações do moderador. Você deve enviar essas informações aos moderadores separadamente.

> **Note**
>
> Você não pode adicionar ou alterar as senhas do moderador de uma reunião existente. Se você esquecer a senha do moderador, reagende a reunião com um novo ID e senha.

Se você usar um suplemento do Amazon Chime do Outlook para agendar uma reunião, selecione Generate a new ID and require moderator to start e selecione uma senha do moderador. Envie a senha do moderador para um ou mais participantes que terão essa função.

Os participantes que possuem a senha de moderador podem se tornar moderadores digitando a senha após ingressarem na reunião. Para inserir a senha do moderador durante uma reunião em andamento, selecione More no aplicativo do Amazon Chime e selecione Enter moderator passcode.

Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime

Se os moderadores fazem login em uma reunião moderada usando qualquer aplicativo do Amazon Chime, eles podem executar as mesmas ações que os hosts e delegados. Para obter uma lista das ações disponíveis, consulte Realizar reuniões.

Se um moderador entrar em uma reunião moderada sem fazer login, ele terá este subconjunto de ações de host:

- Silenciar todos os outros participantes.
- Iniciar e interromper a gravação da reunião.
- Bloquear e desbloquear a reunião.
- Encerrar a reunião para todos os participantes.

Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala

Quando participam de uma reunião moderada por um telefone ou sistema de vídeo da sala, os moderadores podem executar as seguintes ações de reunião adicionais no teclado de discagem:

- Silenciar todos os outros participantes: *97
- Iniciar e interromper a gravação da reunião: *2

> **Note**
>
> Se você usar um telefone ou sistema de conferência na sala para iniciar a gravação, o host receberá a gravação por padrão.

- Bloquear e desbloquear reunião: *4
- Encerrar a reunião para todos os participantes: ##
- Ver o menu (somente em sistemas de vídeo da sala): *0

Qualquer participante, incluindo moderadores, pode pressionar *7 para ativar ou desativar seu próprio áudio.

Reagendar uma reunião quando o host sair

Quando os hosts da reunião deixam suas organizações, um administrador ou um sistema como o Active Directory suspende suas contas e suas reuniões ficam inativas.

Quando isso acontece, a chamada automática para de funcionar. No entanto, reuniões recorrentes e individuais agendadas por esse host ainda podem aparecer no seu calendário.

Você não pode criar outra ID de ponte de reunião para essas reuniões inativas nem usar a ID de reunião do antigo host. Você deve reagendar a reunião.

Para reagendar uma reunião

1. Se o ex-host fez de você um delegado para a reunião, use seu aplicativo de calendário para cancelar a reunião. Se você não for delegado, vá para a etapa 2.
2. Crie e agende uma nova reunião e convide os participantes da reunião antiga. Você pode organizar a reunião ou convidar outra pessoa para organizá-la.

Para obter mais informações sobre como cancelar reuniões, consulte Cancelar reuniões. Para obter mais informações sobre agendamento de reuniões, consulte os tópicos em Agendar reuniões usando o Amazon Chime.

Remover-se de uma reunião recorrente

As seções a seguir explicam como remover-se de uma reunião recorrente. Comece removendo a reunião do seu calendário. Se continuar sendo chamado para a reunião, use o cliente de desktop ou o aplicativo web para interromper essas chamadas.

Tópicos

- Remover reuniões do seu calendário
- Interromper chamadas de reuniões excluídas

Remover reuniões do seu calendário

Para agendar reuniões recorrentes, os organizadores usam um aplicativo de calendário, como o Google Calendar ou o complemento Microsoft Outlook para Amazon Chime. Você sai de uma reunião recorrente excluindo-a do seu calendário. Por exemplo, se você usar o complemento do Outlook, siga estas etapas:

Para excluir uma reunião recorrente

1. No seu calendário, selecione uma instância da reunião recorrente.
2. Na guia Meeting Series, selecione Delete.
3. No menu exibido, em Series, selecione uma das opções de notificação:
    - Edit the Response before Sending
    - Send the Response Now
    - Do Not Send a Respons

Se continuar sendo chamado para a reunião, siga as etapas na próxima seção.

Interromper chamadas de reuniões excluídas

Caso receba chamadas automáticas de uma série de reuniões que você excluiu, use o cliente de desktop do Amazon Chime ou o aplicativo web para interromper as chamadas.

> **Note**
>
> - Você só pode seguir essas etapas em um horário específico, de 30 minutos antes do início até o término da reunião. Por exemplo, se uma reunião ocorrer semanalmente, você precisará esperar até 30 minutos antes do início da reunião para concluir as etapas abaixo.
> - Não siga essas etapas para remover-se de uma única reunião em uma série. Além disso, não siga essas etapas se você organizar ou hospedar uma reunião. Em vez disso, consulte Cancelar reuniões.

Remover-se de uma reunião recorrente

1. No Amazon Chime, selecione Home.
2. É exibida uma lista das reuniões em andamento e das próximas reuniões.
3. Selecione uma reunião e selecione Remover-me da série.

   > **Note**
   >
   > Caso não veja esse comando, faça o seguinte:
   >
   > - Espere até 30 minutos antes do início da reunião. O comando permanece disponível até o término da reunião.
   > - Durante esse período, atualize a janela Home. Para fazer isso, vá para outra parte do Amazon Chime, como o bate-papo, por exemplo, e retorne à janela Home.

4. Quando solicitado, confirme a exclusão.

O Amazon Chime deixa de fazer chamadas automáticas para as reuniões restantes da série e seu nome deixa de aparecer na lista de reuniões.

> **Note**
>
> Se pedir para ser removido, mas ainda estiver no convite da agenda, poderá receber chamadas automáticas se alguém atualizar o evento. Para garantir a remoção, entre em contato com o organizador da reunião e peça para ser removido da série de reuniões.

Realizar reuniões

Se você tiver uma conta Amazon Chime Pro, poderá agendar reuniões no Amazon Chime. Ao agendar uma reunião, você se torna automaticamente o host. Os hosts podem usar um conjunto de ferramentas de gerenciamento de reuniões que não estão disponíveis para os participantes.

Ao agendar uma reunião, você também pode nomear moderadores e delegados, e eles também podem usar as ferramentas de gerenciamento. As ferramentas disponíveis para hosts, moderadores e delegados variam, dependendo de você participar da reunião como um usuário autenticado, o que significa que você usa suas credenciais do Amazon Chime para participar da reunião. Hosts, moderadores e delegados autenticados podem executar as seguintes ações:

- Adicionar participantes.
- Admita participantes da sala de espera.
- Remover participantes. (Somente o host pode remover a si mesmo, aos moderadores e aos delegados de uma reunião.)
- Bloquear e desbloquear reuniões.
- Gravar reuniões.
- Iniciar e parar o modo Evento.
- Ativar e desativar notificações de reuniões.
- Silenciar todos os participantes.
- Desativar a capacidade dos participantes de reativarem o som.
- Encerrar a reunião para todos os participantes.

Hosts, moderadores e delegados não autenticados podem realizar as seguintes ações:

- Bloquear e desbloquear reuniões.
- Grave reuniões.
- Silencie todos os participantes.
- Encerrar a reunião para todos os participantes.

Para obter mais informações sobre as reuniões moderadas, consulte Agendar reuniões moderadas.

Tópicos

- Como as reuniões mudam quando você ativa o modo Evento
- Adicionar participantes
- Usar a sala de espera
- Remover participantes
- Bloquear uma reunião
- Gravar reuniões
- Usar o modo Evento
- Usar notificações de evento
- Silenciando todos os participantes
- Gerenciar o modo de ativar o som do participante
- Encerrar uma reunião para todos os participantes
- Usar as configurações de reuniões grandes

Como as reuniões mudam quando você ativa o modo Evento

Quando você ativa o modo Evento, a reunião muda das seguintes formas:

- Hosts, delegados ou moderadores recebem automaticamente as permissões do apresentador quando ingressam na reunião.
- O sistema silencia todos os participantes que já estão na reunião.
- O sistema silencia os participantes que ingressam na reunião depois que você ativa o modo Evento, a menos que eles entrem por meio de um sistema de videoconferência na sala. Os participantes que entrarem por meio de um sistema de conferência podem usar seu dispositivo de videoconferência para silenciar o som. Outros participantes também podem silenciá-los no cliente Amazon Chime.
- Somente os apresentadores podem compartilhar suas telas, ativar o vídeo ou silenciar outros apresentadores.
- As notificações não aparecem para as seguintes alterações na escalação:
  - Participantes que participam da reunião.
  - Participantes que saem da reunião.
  - Participantes que abandonam a reunião.
- Os participantes que tentam realizar uma tarefa restrita recebem uma mensagem de que o host desativou a ação.

- Se os participantes participarem de um sistema de conferência na sala com o modo Evento ativado, o Amazon Chime bloqueará o compartilhamento de conteúdo e vídeo. Outros participantes poderão visualizar vídeos apenas de apresentadores ou em outros sistemas de conferência na sala que ingressarem antes da ativação do modo Evento.

  Os apresentadores podem permitir o ingresso de novas salas que compartilhem vídeo desativando o modo Evento antes do ingresso da nova sala. Se uma sala entrar antes de você desativar o modo Evento e quiser compartilhar mídia ou vídeo, ela deverá sair e voltar à reunião depois que você desativar o modo Evento.

> **Note**
>
> Se os participantes entrarem de um sistema de conferência na sala antes de você ativar o modo Evento, eles poderão usar o sistema de conferência para compartilhar mídia e vídeo.

Adicionar participantes

Hosts, delegados e moderadores podem adicionar participantes a uma reunião após o início. Por exemplo, você pode adicionar um participante que não foi convidado para a reunião, mas tem a experiência de que você ou outros participantes precisam.

Para adicionar participantes

1. Na barra de controle esquerda, abra o menu More options ( ) e selecione Add attendees.
2. Na caixa de diálogo Add attendees, selecione os participantes que você deseja adicionar e, em seguida, selecione Add.

Usar a sala de espera

Quando usuários anônimos tentam participar de uma reunião do Amazon Chime, eles vão automaticamente para a Sala de espera, e a seção Sala de espera aparece no painel Participantes.

Você se torna um usuário anônimo quando:

- Você não tem uma conta Amazon Chime.

- Você tem uma conta do Amazon Chime, mas não usa as credenciais da sua conta para fazer login.

Usuários externos registrados e conectados, mas que não fazem parte do grupo Amazon Chime dos organizadores da reunião, também vão para a sala de espera. No entanto, o organizador da reunião pode optar por permitir que usuários externos pulem a Sala de Espera. Para obter mais informações sobre como fazer issoPermitir participantes externos, consulte este guia.

Usuários autenticados sempre participam das reuniões do Amazon Chime sem ir à sala de espera. Você se torna um usuário autenticado quando:

- Você usa suas credenciais do Amazon Chime para entrar na reunião e pertence ao mesmo grupo do Amazon Chime que o host.
- O host inclui `meet@chime.aws` no convite da reunião e adiciona você à lista de participantes.
- O organizador faz de você um delegado ou moderador.
- Você é o organizador.

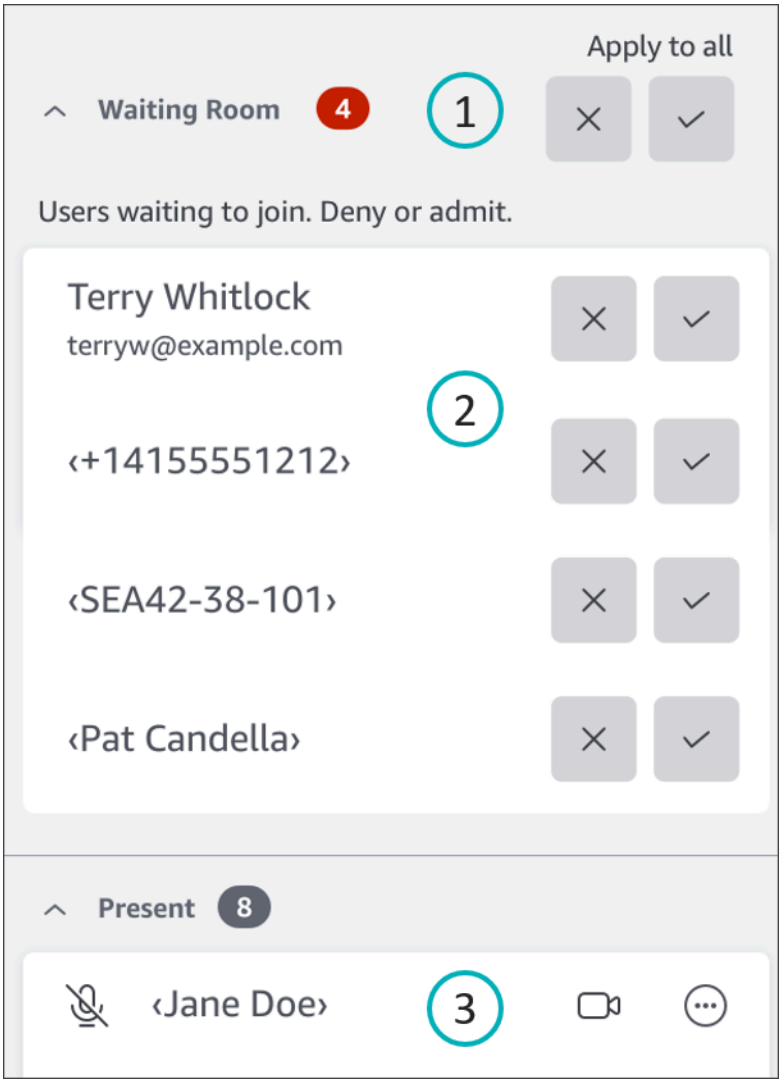
Para obter mais informações sobre delegados e moderadores, consulte Criação de delegados eAgendar reuniões moderadas, neste guia.

Tópicos

- Guia visual de início rápido
- Admitir ou negar usuários anônimos
- Desligar ou ligar a sala de espera
- Saindo da sala de espera

Guia visual de início rápido

Quando usuários anônimos tentam entrar em uma reunião, a seção Sala de espera aparece no painel Participantes. A imagem a seguir mostra a seção. Os números na imagem correspondem ao texto numerado abaixo.



Na imagem:

1. O oval vermelho exibe o número de usuários na sala de espera. Em Aplicar a todos, escolha o X para negar todos os usuários ou selecione a marca de seleção para admitir todos os usuários.
2. Para negar ou admitir usuários individuais, selecione o X ou a marca de seleção ao lado do nome, número de telefone ou ID da sala de conferência desse usuário.
3. Os usuários que você admite na reunião aparecem na seção Presente. Os colchetes (< >) indicam usuários anônimos.

Admitir ou negar usuários anônimos

Hosts de reuniões, moderadores, delegados e participantes autorizados podem admitir usuários anônimos ou impedi-los de comparecer.

Você é um participante autorizado quando:

- Lembre-se de usar suas credenciais do Amazon Chime para entrar na reunião novamente.

  —e—

  Você pertence à mesma conta do Amazon Chime do host da reunião.

Os seguintes conjuntos de etapas explicam como realizar ambas as tarefas.

Para admitir participantes da sala de espera

- Na seção Waiting Room do painel Attendees, marque a marca de seleção ao lado do participante que você deseja admitir.

  —ou—

  Para admitir todos na sala de espera, marque a marca de seleção em Apply to all.

Para negar participantes da sala de espera

- Na seção Waiting Room do painel Attendees, marque a marca de seleção ao lado do participante que você deseja negar.

  —ou—

  Para negar a admissão a todos na sala de espera, marque a marca de seleção em Apply to all.

Desligar ou ligar a sala de espera

As etapas desta seção explicam como ativar e desativar a Sala de Espera durante uma reunião. Você também pode desativar a sala de espera para participantes externos. Para obter mais informações sobre como fazer issoConfigurar opções de reunião, consulte este guia.

> **Important**
>
> - Você deve ser o anfitrião, delegado ou moderador da reunião para ativar ou desativar a Sala de Espera.

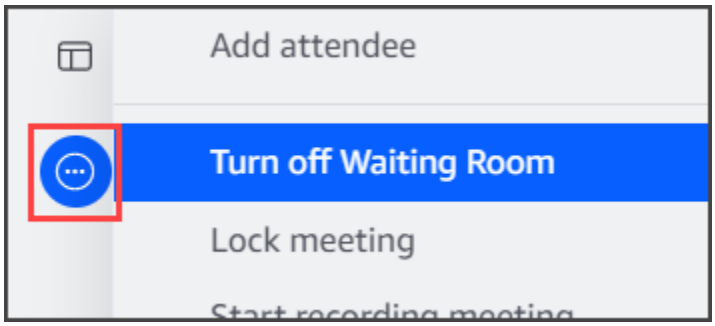
- Quando você desativa a Sala de Espera, todos os participantes anônimos atuais e futuros podem entrar diretamente na reunião.
- Se você ativar posteriormente a sala de espera, novos usuários anônimos ou restritos deverão esperar para serem admitidos

Hosts, moderadores e delegados também podem bloquear reuniões para impedir que participantes não autorizados participem. Quando você bloqueia uma reunião, somente os participantes atuais e convidados podem participar. Para obter mais informações, consulte Bloquear uma reunião neste guia.

> **Note**
>
> Você deve ter pelo menos uma pessoa na sala de espera para desligá-la.

Para desligar a sala de espera

1. Na barra de controle esquerda, abra o menu More (...).
2. Escolha Desativar sala de espera.



Para ativar a Sala de Espera, repita as etapas listadas acima.

Saindo da sala de espera

Se você se encontrar na sala de espera, você pode sair a qualquer momento.

Para sair da sala de espera

1. Escolha Sair da reunião.

2. Na caixa de diálogo Tem certeza de que deseja sair desta reunião, escolha Sair da reunião.

> **Note**
>
> A caixa de diálogo não aparece quando você sai de uma reunião moderada.

Remover participantes

Hosts, moderadores e delegados podem remover outros participantes de uma reunião, a menos que os outros participantes também sejam hosts, moderadores ou delegados. Se você remover um participante que você convidou para a reunião, o Amazon Chime também o removerá do convite da reunião e removerá a reunião da tela inicial do Amazon Chime.

Para remover um participante

1. Na lista da reunião, selecione as reticências horizontais ao lado do nome do participante.
2. No menu de opções do participante, selecione Remove from meeting.

Bloquear uma reunião

Hosts, moderadores e delegados podem bloquear reuniões. Quando você bloqueia uma reunião, os participantes removidos não podem voltar à reunião. Além disso, usuários não convidados e não autenticados não podem participar de uma reunião bloqueada.

Para bloquear uma reunião

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o menu More options ( ).
2. Selecione Lock meeting

As regras a seguir se aplicam à sua reunião quando você bloqueia a reunião:

- Se um participante não tiver uma conta do Amazon Chime ou não tiver sido convidado para a reunião, ele receberá uma mensagem informando que a reunião está bloqueada se ele tentar participar.

- Se um participante convidado entrar em sua conta do Amazon Chime, ele poderá participar da reunião bloqueada. Ele também podem cair e se reconectar após você bloquear a reunião.
- Um participante pode participar de uma reunião trancada usando um sistema de conferência na sala ou com as opções Dial-in ou Switch to dial-in. No entanto, eles devem inserir a ID da reunião de 13 dígitos do cliente desktop ou móvel do Amazon Chime ou do aplicativo web do Amazon Chime.

Gravar reuniões

Um host, moderador ou delegado da reunião pode gravar reuniões. Quando você grava uma reunião, o Amazon Chime grava o áudio e, se você compartilhar mídia durante a reunião, o conteúdo de qualquer bloco de mídia. O host, delegado ou moderador que iniciou a gravação recebe um arquivo com ela em uma mensagem do bate-papo.

> **Note**
>
> - O Amazon Chime só grava vídeo quando alguém compartilha sua tela. Todas as partes de uma reunião sem compartilhamento de tela ficam em branco durante a reprodução. As gravações da reunião não incluem blocos de vídeo dos participantes.
> - Os arquivos de gravação aparecem na janela normal de bate-papo do Amazon Chime, não na janela da reunião. Os arquivos de gravação aparecem no painel de navegação em Mensagens recentes. Esta imagem mostra uma mensagem de gravação típica.
>
>
>

Para iniciar e interromper a gravação da reunião

1. Execute um dos seguintes procedimentos para iniciar a gravação:
   - Na barra de controle esquerda, selecione o ícone Record meeting (REC).

- Na barra de controle esquerda, abra o menu More options ( ) e selecione Record meeting.
- Se você ingressou na reunião usando um sistema de conferência por telefone ou na sala, pressione *2.

2. Execute um dos seguintes procedimentos para interromper a gravação:
   - Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Record meeting, localizado na parte inferior da barra.
   - Abra o menu More optionss ( ) e selecione Record meeting.
   - Em um telefone ou sistema de vídeo na sala, pressione *2.

Quando os participantes da reunião ingressam em uma reunião que você grava, o Amazon Chime os notifica de que você começou a gravar. Quando você para de gravar, os participantes recebem uma atualização informando que você interrompeu a gravação. A gravação para automaticamente quando a reunião termina.

O anfitrião, moderador ou delegado da reunião que iniciou a gravação recebe a gravação em uma mensagem de bate-papo normal do Amazon Chime, não na janela da reunião. No entanto, se um moderador ou delegado iniciar a reunião pelo telefone ou sistema de conferência, somente o anfitrião receberá a gravação. O host também recebe a gravação se o moderador ou delegado que iniciou a gravação não estiver conectado ao Amazon Chime.

O Amazon Chime envia arquivos M4A no caso de gravações que têm somente áudio. Se um apresentador usar o compartilhamento de tela durante uma reunião gravada, o Amazon Chime enviará MP4 um arquivo. Todas as partes da reunião que não incluem compartilhamento de tela ficam em branco durante a reprodução do vídeo.

> **Note**
>
> Os arquivos de reunião gravados podem ser grandes. Para compartilhá-los com os participantes, recomendamos que você os envie para um serviço de compartilhamento de arquivos. Depois de fazer o upload, você pode compartilhar o link do arquivo com os participantes.

Usar o modo Evento

Você usa o modo Evento para minimizar o ruído de fundo, controlar quem apresenta a tela e controlar quem inicia o vídeo. Somente hosts, moderadores e delegados da reunião podem ativar o modo Evento após o início da reunião. O modo Evento altera uma reunião de várias maneiras:

- Hosts, moderadores e delegados devem entrar com suas credenciais do Amazon Chime para iniciar o modo Evento.
- Somente hosts, moderadores e delegados da reunião podem fazer apresentações em uma reunião.
- O modo Evento não silencia automaticamente os sistemas de conferência na sala. Os participantes devem usar o botão mudo no hardware da sala. Os Hosts, delegados, moderadores ou outros apresentadores podem usar a lista de reuniões para ativar e desativar o som da sala de conferência, mas o silenciamento do hardware da sala substitui o silenciamento da lista do Amazon Chime.
- Se um sistema de conferência na sala entrar em uma reunião com o modo Evento já ativado, os participantes na sala não poderão iniciar o vídeo nem compartilhar conteúdo.
- Para permitir que um sistema na sala inicie vídeos e compartilhe conteúdo, os hosts da reunião podem esperar que as salas entrem antes de ativar o modo Evento. Conforme necessário, hosts, delegados, moderadores e apresentadores podem desativar o modo Evento e, em seguida, fazer com que a sala entre.

Tópicos

- Iniciar e parar o modo Evento
- Adicionar e remover apresentadores

Iniciar e parar o modo Evento

Para gerenciar o modo Evento, faça o seguinte:

Para iniciar o modo Evento

1. Abra o menu More options
   ( )
   e selecione Start event mode.

2. Na caixa de diálogo Start event mode, revise as informações sobre o modo de evento e selecione Start event mode.

Para parar o modo Evento

- Abra o menu More options
  ( )
  e selecione Stop event mode.

Adicionar e remover apresentadores

Por padrão, no modo Evento, somente hosts, moderadores e delegados podem atuar como apresentadores. No entanto, hosts, moderadores e delegados que acessarem sua conta do Amazon Chime podem conceder o status de apresentador a outros participantes.

Para promover um participante a apresentador

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options
   ( ).
   Em seguida, selecione Add event mode presenters.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione um ou mais participantes e selecione Add.

Os participantes selecionados recebem uma notificação e o ícone do modo Evento
( )
aparece ao lado de seus nomes na lista.

Para rebaixar um participante do cargo de apresentador

1. Na lista da reunião, abra o menu de reticências horizontais ao lado do participante que você deseja rebaixar.
2. Selecione Remove from presenters.

Os hosts, delegados ou os moderadores que conectados pelo aplicativo do Amazon Chime também podem executar as seguintes ações no modo Evento:

- Para remover um participante da lista de apresentadores, selecione seu nome na lista e selecione Remove from Presenters.
- Para desativar o modo Evento, abra o menu More options ( ) e selecione Disable Event Mode. Depois de desativar o modo Evento, os participantes podem ativar e desativar o som, compartilhar suas telas e ativar ou desativar o vídeo.

Usar notificações de evento

Por padrão, o Amazon Chime exibe notificações para uma variedade de eventos de reunião. Por exemplo, os participantes recebem notificações quando outras pessoas entram ou saem de uma reunião. Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem desativar todas as notificações. Recomendamos que você desative as notificações de reuniões ao realizar uma reunião em que um grande número de participantes possa entrar ou sair.

Para desativar notificações para todos os participantes, faça o seguinte:

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options ( ).
2. Selecione Notify for all meeting events para desmarcar a marca de seleção.

Silenciando todos os participantes

Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem silenciar todos os participantes. Isso dá aos hosts, moderadores e delegados mais controle sobre quem pode falar durante uma reunião. Recomendamos que você desative as notificações de reuniões enquanto esse recurso estiver ativado ao hospedar uma reunião grande.

Para silenciar todos os outros participantes

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options ( ).
2. Selecione Mute all others.

Para ativar o som de todos os participantes, repita as etapas anteriores.

Gerenciar o modo de ativar o som do participante

Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem impedir que os participantes se acalmem. Quando você controla quem pode ativar o som do microfone, você tem mais controle sobre quem pode falar durante uma reunião. Recomendamos que você ative esse recurso ao organizar uma reunião grande.

Para desativar o som do participante

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options ( ).
2. Selecione Disable attendee unmute.

Para ativar o som do participante, repita as etapas anteriores e selecione Enable attendee unmute.

Encerrar uma reunião para todos os participantes

Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem encerrar uma reunião para todos os participantes.

Para encerrar uma reunião para todos os participantes

- Na barra de controle de chamadas abaixo da janela da reunião, selecione End. Na caixa de diálogo End this meeting, selecione End meeting for all.

Usar as configurações de reuniões grandes

Quando você hospeda uma reunião com mais de 25 convidados, o Amazon Chime faz o seguinte quando a reunião começa:

- Silencia novos participantes quando eles entram na reunião, a menos que estejam presentes em uma sala com sistema de conferência.
- Desativa as notificações quando os participantes entram, saem, abandonam ou recusam a reunião.
- Desativa os tons de junção e saída.
- Exibe uma mensagem no bate-papo da reunião sobre essas alterações.

Hosts, moderadores e delegados podem desativar as configurações da experiência de grandes reuniões. Para fazer isso, use o aplicativo para desktop ou web. O procedimento varia de acordo com o cliente que você usa.

Para desativar as configurações de reuniões grandes no cliente de desktop

1. No menu File, selecione Settings.
2. Selecione Meetings.
3. Em Large meetings, desmarque a caixa de seleção para silenciar novos participantes, desativar os tons de ingresso e saída e suprimir as notificações de lista.
4. Feche o painel Settings para retornar à tela Inicial.

Para desativar as configurações de reuniões grandes no aplicativo web

1. Selecione o ícone do seu perfil. O ícone do perfil no aplicativo web é o círculo cinza que contém suas iniciais.
2. Selecione Configurações.
3. Selecione Reuniões.
4. Em Large meetings, desmarque a caixa de seleção para silenciar novos participantes, desativar os tons de ingresso e saída e suprimir as notificações de lista.
5. Feche o painel Settings para retornar à tela Inicial.

Para ativar configurações de reuniões grandes, repita as etapas para o cliente escolhido e selecione Mute new attendees, turn off join and leave tones, and suppress roster notifications.

Iniciar reuniões e chamadas instantâneas

Se precisar de uma reunião rápida, você pode:

- Iniciar uma reunião instantânea. Quando inicia uma reunião instantânea, você convida um ou mais contatos antes do início da reunião. Você também pode convidar outras pessoas para participar após o início da reunião.
- Ligar para um contato. Você pode ligar para contatos do painel de bate-papo ou da sua lista de contatos. A chamada começa quando o contato atende. Novamente, você pode convidar outras pessoas para participar da chamada.
- Ligue para uma sala de bate-papo. Você pode ligar para um ou mais membros em uma sala de bate-papo. Você também pode ligar para todos na sala de bate-papo.
- Use seu histórico de chamadas para ligar para um contato ou sala de bate-papo novamente.

As reuniões e chamadas instantâneas ocorrem na janela Meetings. Quando inicia uma reunião ou chamada instantânea, você se torna o host e pode usar controles adicionais de reunião. Para obter mais informações sobre os controles, consulte Realizar reuniões.

Tópicos

- Iniciar reuniões instantâneas
- Chamar um contato
- Usar seu histórico de chamadas para chamar outras pessoas

Iniciar reuniões instantâneas

As reuniões instantâneas permitem que você convide um ou mais contatos antes do início da reunião. Você pode convidar outras pessoas para participar após o início da reunião. Os convidados podem se recusar a participar.

Para iniciar uma reunião instantânea

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione Meetings, Start an Instant Meeting.
2. Selecione Meu ID pessoal ou Gerar novo ID. Para obter mais informações sobre reuniões IDs, consulteSelecionar a ID de uma reunião.
3. Selecione Iniciar.

4. No painel de pré-visualização, selecione Join ou Join with video.
5. Na caixa de diálogo Add attendees, selecione um ou mais contatos e selecione Add.

A janela da reunião aparece quando você escolhe Add. Seu convidado ou convidada pode aceitar ou recusar o convite.

Chamar um contato

As etapas desta seção explicam como chamar um contato. As etapas pressupõem que você tenha um ou mais contatos no Amazon Chime.

Para chamar um contato

1. Execute um destes procedimentos:
   - Siga as etapas em Conversar com outro usuário.
   - Siga as etapas em Conversar com um grupo.
2. Selecione o ícone de telefone no canto superior direito da janela.

A chamada começa imediatamente com todos os usuários do chat. Os usuários podem recusar e/ou sair da chamada a qualquer momento.

Usar seu histórico de chamadas para chamar outras pessoas

Como iniciar uma chamada do seu histórico

1. Execute um destes procedimentos:
   - No cliente de desktop ou no aplicativo web do Amazon Chime, em Meetings and Calls, selecione History.
   - No aplicativo móvel do Amazon Chime, selecione Calls.
2. Selecione o contato que deseja chamar e, no menu exibido, selecione Call.

Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime

O Amazon Chime oferece duas formas de conversar: o bate-papo normal do Amazon Chime e o bate-papo da reunião. Os tópicos desta seção explicam como usar o bate-papo normal do Amazon Chime. Para obter informações sobre como usar o bate-papo em reuniões, consulte Usar o bate-papo da reunião.

Você usa o bate-papo normal para colaborar com as pessoas da sua lista de contatos. Quando você escolhe um contato para conversar, o nome dessa pessoa aparece na barra lateral. É possível:

- Conversar diretamente com um contato.
- Adicionar emojis às suas mensagens e usar o markdown para formatar o texto da mensagem.
- Compartilhar anexos de até 50 MB.
- Criar bate-papos em grupo adicionando vários contatos a uma mensagem.
- Criar salas de bate-papo e enviar mensagens para todos na sala.
- Criar uma lista de favoritos de conversas e salas de bate-papo.
- Pesquisar contatos, conversas e salas de bate-papo.
- Ler conversas em todos os dispositivos compatíveis.
- Ligar para um contato, para algumas ou todas as pessoas em um bate-papo em grupo ou para todos em uma sala de bate-papo.

> **Important**
>
> Por padrão, o Amazon Chime não permite que você exclua mensagens de bate-papo depois de enviá-las. O Amazon Chime faz isso para cumprir as políticas de retenção de dados. Se precisar excluir uma mensagem, entre em contato com o administrador do sistema ou com o departamento de TI. No entanto, as políticas de retenção de dados também podem impedir que os administradores excluam mensagens.

Tópicos

- Noções básicas sobre a janela de bate-papo
- Conversar com outro usuário

- Conversar com um grupo
- Encontrar bate-papos anteriores
- Usar o histórico de chamadas para conversar
- Ajustar o tamanho do texto do bate-papo
- Excluindo mensagens enviadas
- Usar notificações de bate-papo
- Usar salas de bate-papo
- Administrar salas de bate-papo
- Usar recursos adicionais de bate-papo
- Usar mensagens de status

Noções básicas sobre a janela de bate-papo

Se você é novo no Amazon Chime, esta seção apresenta os recursos de bate-papo do Amazon Chime. Expanda cada seção para saber mais.

Status de disponibilidade

Na janela de bate-papo, os status a seguir indicam se um usuário está disponível para bate-papo.

- Automatico
- Disponível
- Ocupado
- Não perturbe
- Privado

Se você criar uma mensagem de status personalizada, também será possível usar esses status.

- Estarei de volta
- A caminho do trabalho
- Em chamada
- Licença médica

- De férias

Para obter mais informações sobre como definir seu status e usar status personalizados, consulte Usar mensagens de status.

A barra lateral

As janelas inicial e de bate-papo exibem a barra lateral à esquerda. A barra lateral organiza suas chamadas, salas de bate-papo e contatos nas seções a seguir.

Meetings and Calls

Esta seção exibe todas as reuniões e chamadas em andamento até que elas terminem. Abra o menu de reticências (...) à direita para participar de uma reunião, iniciar uma reunião instantânea, agendar uma reunião e visualizar as informações do sua ponte de reunião.

Selecione Call history para ver uma lista das chamadas recebidas, perdidas e efetuadas.

Salas de bate-papo

Lista suas salas de conversa. Selecione uma sala de bate-papo para abri-la e enviar mensagens. Use o menu de reticências (...) à direita para ocultar uma sala da barra lateral, sair da sala de bate-papo e alterar suas configurações de notificação.

Mensagens recentes

Lista os contatos com os quais você conversou nos últimos sete dias corridos. A seção pode listar 25 contatos. Selecione um contato para enviar uma mensagem e ver todas as mensagens passadas.

Todas as mensagens

Exibe mensagens anteriores de todos os contatos com quem você conversou durante o período de retenção de dados definido pela sua empresa.

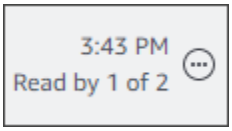
A lista de mensagens

As mensagens que você troca com um contato ou grupo aparecem à direita da barra lateral. O nome do contato aparece acima das mensagens. Em um bate-papo em grupo, os nomes de todos no grupo aparecem acima das mensagens. Quando você usa uma sala de bate-papo, o nome da sala aparece acima das mensagens. Esta imagem mostra um bate-papo em grupo:

Um conjunto de ícones aparece à direita dos nomes. Use-os para ligar para o contato ou grupo, alterar suas configurações de notificação e abrir o menu de ações, respectivamente.

Os controles e menus de mensagens

Outro conjunto de controles aparece à direita de cada mensagem. Eles mostram quando a mensagem foi enviada, além de outro menu de ações. Você usa o menu para citar uma mensagem, copiar uma mensagem ou copiar a ID de uma mensagem. Para bate-papos em grupo, você também vê o número de membros do grupo que leram a mensagem. Esse número muda à medida que mais membros do grupo abrem o tópico de bate-papo.



Conversar com outro usuário

Você pode conversar one-on-one por chat com qualquer um dos seus contatos do Amazon Chime.

> **Important**
>
> Tenha cuidado com as mensagens que você envia. Por padrão, o Amazon Chime não permite que você exclua mensagens de bate-papo depois de enviá-las. O Amazon Chime faz isso para cumprir as políticas de retenção de dados. Se precisar excluir uma mensagem, entre em contato com o administrador do sistema ou com o departamento de TI. No entanto, as políticas de retenção de dados também podem impedir que o administrador exclua mensagens. Para obter mais informações, consulte Excluindo mensagens enviadas, mais adiante nesta seção.

Como conversar diretamente com outro usuário

1. No cliente de desktop ou no aplicativo web, siga um destes procedimentos:

- Na barra lateral, selecione o contato.
- Se a barra lateral não mostrar o contato, vá até a barra de navegação, selecione Contacts e, em seguida, vá até lá e selecione o contato.

2. Insira sua mensagem.
3. (Opcional) para adicionar quebras de linha a uma mensagem, pressione Ctrl+Enter ou Shift +Enter.
4. (Opcional) Selecione Attach a file ( ) para anexar um arquivo à mensagem. É possível anexar arquivos com até 50 MB.
5. (Opcional) Selecione Pick an emoji ( ) para adicionar um emoji.

> **Note**
>
> Você também pode adicionar códigos de emoji a uma mensagem, como `:-)` ou `:(`. Os emojis aparecem depois que você envia a mensagem.

6. Selecione Send ( ) ou pressione Enter.

Conversar com um grupo

Você pode iniciar um bate-papo em grupo com até 50 usuários no Amazon Chime. Enquanto estiver em um bate-papo em grupo, você pode fazer o seguinte:

- Inicie uma reunião instantânea com alguns ou todos os contatos do grupo.
- Crie bate-papos em grupo adicionais somente com os contatos que você selecionar.

As seções a seguir explicam como dar início e usar os bate-papos em grupo. As etapas se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

Tópicos

- Iniciar um bate-papo em grupo
- Ligar para todos em uma sala de bate-papo
- Adicionar e remover membros do grupo
- Sair de um bate-papo em grupo

Iniciar um bate-papo em grupo

Quando você inicia um bate-papo em grupo, as pessoas que você convida podem recusar o convite. Uma lista das pessoas que participam do bate-papo aparece na parte superior da janela de bate-papo. Um conjunto de controles, incluindo uma caixa de pesquisa, aparece à direita da lista.

Para iniciar um bate-papo em grupo

1. Na barra lateral, ao lado de Recent Messages, selecione o ícone Message a contact ( ).
2. No campo To, adicione até 50 usuários. Os dois primeiros nomes inseridos aparecem na barra lateral, junto com este ícone:

3. Insira sua mensagem.
4. (Opcional) Selecione Attach a file ( ) para anexar um arquivo à mensagem. É possível anexar arquivos com até 50 MB.
5. (Opcional) Selecione Pick an emoji ( ) para adicionar um emoji.

   > **Note**
   > Você também pode inserir códigos de emoji em uma mensagem, como `:-)` ou `:(`. Os emojis aparecem depois que você envia a mensagem.

6. Selecione Send ( ) ou pressione Enter.

Os bate-papos em grupo aparecem nas barras laterais do cliente de desktop e do aplicativo web. Se você usa o aplicativo móvel do Amazon Chime, as mensagens de bate-papo em grupo aparecem como notificações push se você ativar esse serviço. Para obter mais informações sobre notificações push do app para dispositivos móveis, consulte Configurações adicionais do Amazon Chime.

Ligar para todos em uma sala de bate-papo

As etapas a seguir se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

Para iniciar uma reunião instantânea

- Na barra lateral, abra o menu de reticências (...) ao lado do bate-papo em grupo.

  —OU—

  Selecione o ícone de filtro no canto superior direito da janela do bate-papo ( ).

Adicionar e remover membros do grupo

Depois de criar um bate-papo em grupo, você pode adicionar ou remover usuários. Quando você faz isso, o Amazon Chime cria um novo bate-papo em grupo que inclui apenas os novos usuários.

Para editar usuários de bate-papo em grupo

1. Na barra lateral de qualquer um dos clientes, selecione o bate-papo em grupo que deseja editar.

   Os nomes de todos no bate-papo aparecem na parte superior da janela de bate-papo.
2. Selecione Chat settings (...), à direita da lista de nomes e selecione Edit members.
3. No campo To, digite um novo nome. Para remover nomes, basta escolhê-los.

À medida que você adiciona ou remove membros, o Amazon Chime carrega todas as conversas anteriores com o grupo de usuários que você selecionar. Se você não tinha conversas anteriores com o grupo selecionado, o Amazon Chime criará um novo bate-papo em grupo em branco.

Sair de um bate-papo em grupo

Para sair de um bate-papo em grupo, entre em contato com a pessoa que criou a conversa e peça para ser removida da conversa.

Encontrar bate-papos anteriores

Quando os contatos não aparecerem mais na barra lateral, você poderá usar os métodos a seguir para restaurá-los e visualizar as mensagens trocadas.

Use sua lista de contatos

Quando um contato desaparecer da barra lateral, abra sua lista Contacts e selecione o contato.

Para adicionar um contato (cliente de desktop)

1. Na barra de navegação selecione Contacts.
2. Na caixa de diálogo Contacts, selecione o contato.

Para adicionar um contato (aplicativo web)

1. Em Quick actions, selecione View my contacts.
2. Na caixa de diálogo Contacts, selecione o contato.

Usar o comando All messages

Sua lista de contatos pode não exibir alguns de seus contatos anteriores. Por exemplo, um contato pode ter deixado sua empresa. Se você precisar ver as mensagens trocadas, use o comando All messages. Essas etapas se aplicam a ambos os clientes.

Para usar o comando

1. Na barra lateral, selecione All messages.
2. Percorra as mensagens e selecione o contato.

> **Note**
>
> O número de contatos e mensagens anteriores varia, dependendo da política de retenção de dados da sua empresa. Para obter mais informações sobre a política da sua empresa, entre em contato com seu administrador ou administrador de TI.

Usar o histórico de chamadas para conversar

O Amazon Chime mantém uma lista das chamadas (reuniões instantâneas) que você faz, daquelas que você perde e daquelas que você recebe. As listas de cada chamada incluem o contato que enviou ou recebeu a chamada. Você pode enviar mensagens para esses contatos diretamente do seu histórico de chamadas.

Para enviar mensagens a um colega do seu histórico

1. No cliente desktop ou aplicativo web, em Meetings and calls, selecione Call history.
2. Na janela Call history, selecione Incoming, Missed ou Outgoing.
3. Na lista da chamada, abra o menu de reticências (...) e selecione Message.
4. Insira sua mensagem.
5. (Opcional) Selecione Attach a file
   ( )
   para anexar um arquivo à mensagem. É possível anexar arquivos com até 50 MB.
6. (Opcional) Selecione Pick an emoji
   ( )
   para adicionar um emoji.

   > **Note**
   > Você também pode inserir códigos de emoji em uma mensagem, como `:-)` ou `:(`. Os emojis aparecem depois que você envia a mensagem.

7. Selecione Send
   ( )
   ou pressione Enter.

Ajustar o tamanho do texto do bate-papo

Para selecionar o tamanho da fonte do seu bate-papo

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione seu nome ( ).
2. Selecione Settings e selecione Accessibility.
3. Em Chat type size, selecione um tamanho.
4. Feche o painel Settings para retornar à tela Inicial.

Excluindo mensagens enviadas

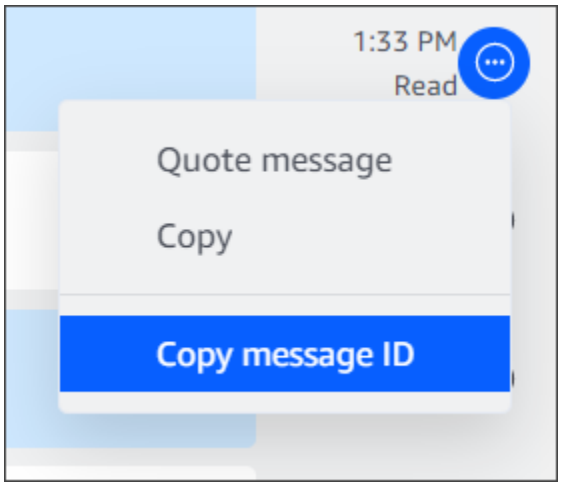
Por definição, o Amazon Chime impede que você exclua mensagens de bate-papo depois de enviá-las. Isso se aplica às mensagens enviadas em conversas, grupos e salas de bate-papo. O Amazon Chime faz isso para cumprir as políticas de retenção de dados.

Se precisar excluir uma mensagem de bate-papo, copie o ID da mensagem e o ID da conversa ou da sala de bate-papo e envie esses valores para o administrador do sistema Amazon Chime.

As etapas a seguir explicam como encontrar e copiar o IDs necessário para excluir uma mensagem.

Para copiar a mensagem IDs

1. Em uma conversa, grupo ou sala de bate-papo, abra o menu de reticências ao lado da mensagem que você deseja excluir.
2. Escolha Copiar ID da mensagem.



O Amazon Chime copia o ID da mensagem e o ID da conversa ou da sala de bate-papo, dependendo da localização da mensagem. O administrador precisa dos dois valores.

3. Envie IDs para o administrador do Amazon Chime e solicite que a mensagem seja excluída.

Usar notificações de bate-papo

Por padrão, o Amazon Chime exibe uma notificação sempre que você recebe uma mensagem de bate-papo. Você pode realizar várias ações nas notificações. Por exemplo, você pode usar as configurações do sistema operacional para desativar as notificações. Você também pode arrastar a notificação para outra parte da tela ou usar as configurações do Amazon Chime para desativar apenas o som da notificação.

> **Note**
>
> Para obter informações sobre como desativar as notificações de bate-papo durante as reuniões, consulte Ocultar notificações de bate-papo ao compartilhar sua tela, neste guia.

Tópicos

- Desativar notificações
- Mover a janela de notificação
- Desativar o som de notificação

Desativar notificações

Para desativar as notificações de bate-papo, você altera as configurações de notificação do seu sistema operacional. Presumimos que você já saiba como alterar essas configurações. Para obter mais informações, consulte a seção Ajuda do manual do seu sistema operacional.

Mover a janela de notificação

Você pode mover a notificação a qualquer momento. Basta arrastar e soltar.

Desativar o som de notificação

Você usa as configurações do Amazon Chime para desativar o som da notificação.

Para desligar o som

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Settings.

   A página de configurações General é exibida por padrão.
2. Em Application, desmarque a caixa de seleção Play sound for notifications.
3. Feche a janela de configurações.

Usar salas de bate-papo

Os tópicos desta seção explicam como criar e usar salas de bate-papo. Você pode criar uma sala de bate-papo sempre que precisar colaborar com um grupo de pessoas, geralmente para problemas ou projetos contínuos. Você pode convidar qualquer número de usuários para suas salas de bate-papo, e os usuários podem entrar em qualquer número de salas de bate-papo.

> **Note**
>
> Para cumprir as políticas de retenção de dados, o Amazon Chime não permite que você exclua salas de bate-papo. Em vez disso, você oculta as salas de bate-papo para removê-las da barra lateral. Para obter mais informaçõesEsconder uma sala de bate-papo na barra lateral, consulte nesta seção.

Salvo indicação em contrário, as etapas nas seções a seguir se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

Tópicos

- Criar salas de bate-papo
- Acessar uma sala de bate-papo
- Compartilhamento da sala de bate-papo URLs (somente aplicativo web)
- Enviar mensagens em salas de bate-papo
- Fazer chamadas para os membros de uma sala de bate-papo
- Visualizar detalhes da sala de bate-papo.
- Alterar as configurações de notificação de uma sala de bate-papo

- Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral
- Excluindo salas de bate-papo
- Sair de uma sala de bate-papo
- Enviar notificações @

Criar salas de bate-papo

As etapas desta seção explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web do Amazon Chime para criar salas de conversa.

Você pode criar quantas salas de bate-papo forem necessárias. Ao criar uma sala de bate-papo, você se torna automaticamente o administrador. Para obter informações sobre como administrar uma sala de bate-papo, consulte Administrar salas de bate-papo mais adiante neste tópico.

Para criar uma sala de bate-papo (cliente de desktop)

1. No cliente de desktop, na barra de navegação, selecione Rooms.
2. Na caixa de diálogo View all chat rooms, selecione Create a chat room.
3. Na caixa de diálogo Create a chat room, insira um nome para a visualização e, em seguida, selecione Create.
4. Na caixa de diálogo Add members to nome da nova sala de bate-papo, selecione um ou mais contatos e selecione Add.

Para criar uma sala para bate-papo (aplicativo web)

1. No aplicativo web, em Quick actions, selecione Create a new chat room.
2. Na caixa de diálogo Create a chat room, insira um nome para a visualização e, em seguida, selecione Create.
3. Na caixa de diálogo Add members to nome da nova sala de bate-papo, selecione um ou mais contatos e selecione Add.

A nova sala de bate-papo aparece na barra lateral em CHAT ROOMS.

Os convidados recebem uma notificação do Amazon Chime sobre a sala. Os usuários de dispositivos móveis recebem notificações push. Os convidados podem se recusar a entrar em uma sala de bate-papo e podem sair a qualquer momento.

Acessar uma sala de bate-papo

Para participar de uma sala de bate-papo, aceite o convite para a sala de bate-papo. Se você recusar o convite por engano, entre em contato com o administrador da sala de bate-papo.

Para encontrar um administrador da sala de bate-papo

1. Na barra lateral, selecione a sala de bate-papo.

   A sala se abre e um painel à direita mostra os membros da sala de bate-papo. Um ícone de coroa indica o administrador da sala.
2. Entre em contato com o administrador e peça para ser adicionado à sala de bate-papo.

Se você usa o aplicativo web, poderá compartilhar o URL da sala de bate-papo com outros usuários. Para obter mais informações, consulte Compartilhamento da sala de bate-papo URLs (somente aplicativo web).

Compartilhamento da sala de bate-papo URLs (somente aplicativo web)

Os usuários do aplicativo web podem convidar outras pessoas para uma sala de bate-papo compartilhando a URL da sala.

Para compartilhar o URL de uma sala

1. No aplicativo web, vá para a sala de bate-papo.
2. Na barra de endereço do seu navegador, copie o URL inteiro.
3. Cole o URL em uma mensagem de bate-papo, e-mail ou outro canal de comunicação e envie-o aos destinatários desejados.

Enviar mensagens em salas de bate-papo

Quando você envia mensagens para uma sala de bate-papo, todos na sala as veem. Se você quiser se comunicar de forma privada, envie mensagens apenas para esse contato.

Para enviar mensagens em uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, selecione a sala de bate-papo.

A sala se abre e exibe todas as mensagens. Um painel à direita mostra os membros que estão presentes na sala de bate-papo e os membros que não estão presentes. Um ícone de coroa indica o administrador da sala.

2. Insira sua mensagem.
3. (Opcional) Anexe arquivos ou adicione emojis à mensagem.
4. Selecione Enviar.

Fazer chamadas para os membros de uma sala de bate-papo

Você pode fazer chamadas para um ou mais membros de uma sala de bate-papo. Você também pode fazer chamadas para toda a sala de bate-papo.

Todas as chamadas ocorrem na janela Meetings. Ao iniciar uma chamada, você se torna automaticamente o host da reunião e pode usar controles adicionais da reunião. Para ter mais informações, consulte Iniciar reuniões e chamadas instantâneas e Realizar reuniões.

Para ligar para uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, selecione a sala de bate-papo.
2. Selecione o ícone Select people to call, à direita do nome da sala de bate-papo ( ).
3. Na caixa de diálogo Select people to call, selecione uma ou mais pessoas.

   —OU—

   Para ligar para toda a sala, selecione Add all room members.
4. Selecione Start.

Se você adicionar alguém a uma chamada por engano, poderá removê-lo antes de iniciar a chamada.

Para remover alguém de uma chamada

- Na caixa de diálogo Select people to call, selecione a pessoa que você deseja remover.

Visualizar detalhes da sala de bate-papo.

Os detalhes de uma sala de bate-papo fornecem informações sobre a sala, incluindo quem a criou e por quanto tempo as mensagens são retidas.

Para visualizar detalhes

1. Abra a sala de bate-papo.
2. Abra o menu Room settings (...), à esquerda da caixa de pesquisa.
3. Selecione os Room details.

Alterar as configurações de notificação de uma sala de bate-papo

Por padrão, o Amazon Chime notifica você quando as mensagens chegam em uma sala de bate-papo. É possível alterar as configurações de notificação a qualquer momento.

Para alterar as configurações

1. Na barra lateral, abra o menu de ações (...) ao lado da sala de bate-papo.
2. Selecione Notification settings.
3. Na caixa de diálogo Room notifications for nome da sala, selecione uma das opções e selecione Save.

Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral

As salas de bate-papo geralmente ficam inativas, geralmente quando um projeto termina. Você pode gerenciar sua lista de salas de bate-papo ocultando-as na barra lateral.

Para ocultar uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Hide from side bar.

Para restaurar uma sala de bate-papo oculta

1. Na barra lateral, abra o menu de reticências ao lado de CHAT ROOMS.

2. Selecione View all my chat rooms.
3. Selecione a sala de bate-papo.

Excluindo salas de bate-papo

Para excluir uma sala de bate-papo, entre em contato com o administrador do Amazon Chime. Os administradores só podem excluir salas de bate-papo em contas corporativas.

Para gerenciar a lista de salas de bate-papo em sua barra lateral, veja o tópico anterior,Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral.

Sair de uma sala de bate-papo

Você pode sair de uma sala de bate-papo a qualquer momento, mas precisa ser convidado novamente para retornar. As etapas a seguir se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

Para sair de uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências (...) à direita do nome da sala de bate-papo.
3. Selecione Leave chat room.

> **Note**
>
> Você não pode sair de uma sala de bate-papo se for o único administrador. Você deve promover outro membro a administrador antes de sair dela. Para obter mais informações, consulte .

Enviar notificações @

Como as salas de bate-papo são conversas contínuas, você pode enviar uma notificação sonora para chamar a atenção para novas mensagens. O cliente de desktop e o aplicativo web enviam um som. O cliente móvel envia uma notificação push.

Insira **@** ou selecione At-mention e selecione o nome de um membro, a sala de bate-papo inteira ou os membros atuais. Membros escolhidos visualizam as novas mensagens em negrito com os nomes

destacados. Se eles estiverem online, mas a sala de bate-papo estiver fechada, a sala de bate-papo será aberta automaticamente em suas telas.

> **Note**
>
> As notificações @all e @present não estão habilitadas para salas de bate-papo com mais de 50 usuários. Além disso, os usuários do Windows que inserem `@` para mencionar um membro da sala de bate-papo não verão o status de presença do membro na lista de usuários At-mention nas salas de bate-papo com mais de 50 usuários.

Administrar salas de bate-papo

Ao criar uma sala de bate-papo, você se torna automaticamente o administrador da sala. Os administradores da sala de bate-papo podem realizar várias tarefas, como adicionar membros.

Para obter mais informações sobre como criar salas de bate-papo, consulte Criar salas de bate-papo.

As seções a seguir listam e descrevem as tarefas que os administradores podem concluir. Expanda-os para saber mais.

Tópicos

- Adicionar membros a uma sala de bate-papo
- Promover membros a administradores
- Adicionar webhooks à sala de bate-papo
- Adicionar bots de bate-papo a salas de bate-papo
- Editar uma sala de bate-papo
- Excluir uma sala de bate-papo

Adicionar membros a uma sala de bate-papo

Você pode adicionar qualquer pessoa da sua lista de contatos do Amazon Chime a uma sala de bate-papo. Por padrão, todos os membros podem enviar mensagens e ler todas as mensagens enviadas.

Para adicionar membros à sala

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Add members.
3. Na caixa de diálogo Add members to nome da sala, selecione os contatos que você deseja adicionar.
4. Selecione Adicionar.

O Amazon Chime notifica os contatos que você adiciona. Eles podem aceitar ou recusar o convite.

Promover membros a administradores

Por padrão, os membros da sala de bate-papo só podem enviar e ler mensagens. Conforme necessário, você pode promover membros a administradores e eles podem realizar as tarefas listadas nesta seção. Além disso, se você quiser sair de uma sala de bate-papo e for o único administrador, deverá promover alguém a administrador antes de sair.

Para promover os membros da sala

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Manage members.
3. Localize o membro que você deseja promover, abra a lista na coluna Role e selecione Administrator.
4. Selecione Concluído.

Adicionar webhooks à sala de bate-papo

Os webhooks enviam mensagens de forma programática a salas de bate-papo. Por exemplo, um webhook pode notificar uma equipe de atendimento ao cliente sobre a criação de um novo tíquete de alta prioridade e adicionar um link ao tíquete na mensagem de bate-papo. Webhooks exigem desenvolvimento personalizado ou ferramentas de terceiros que possam ajudar na integração de sistemas externos com o Amazon Chime.

Os webhooks só funcionam com salas de bate-papo. Você não pode compartilhá-los. Os administradores da sala de bate-papo do Amazon Chime podem adicionar até 10 webhooks a uma sala de bate-papo.

> **Note**
>
> Os membros da sala de bate-papo do Amazon Chime não podem interagir com webhooks nem enviar mensagens de volta.

Como adicionar um webhook a uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Manage webhooks and bots.
3. Na caixa de diálogo Manage incoming webhooks and bots in nome da sala de bate-papo, selecione Add webhook.
4. Na caixa de diálogo Create webhook for nome da sala de conversa, insira um nome para o bot.
5. Selecione Create.
6. Selecione o link Copy URL para copiar o URL do webhook.
7. Envie o URL do webhook para o desenvolvedor do webhook.

O desenvolvedor do webhook usa o URL do webhook em seu aplicativo para permitir que ele envie mensagens à sala de bate-papo do Amazon Chime. O webhook é exibido na lista de salas de bate-papo com um ícone de webhook ao lado do nome. As mensagens da sala de bate-papo enviadas pelo webhook são exibidas na sala de bate-papo com o nome do webhook seguido por (Webhook).

Adicionar bots de bate-papo a salas de bate-papo

Os bots de bate-papo fornecem interfaces de conversação para uma sala de bate-papo. Por exemplo, um bot de bate-papo pode responder perguntas frequentes e, em seguida, direcionar os usuários para obter mais informações sobre seus problemas. Os bots de bate-papo também podem permitir conversas de voz com os membros de uma sala de bate-papo.

> **Important**
>
> Para usar bots de bate-papo, você deve ter uma conta do Amazon Chime Enterprise. Além disso, o administrador da sua conta do Amazon Chime deve criar os bots antes que você possa adicioná-los às salas. Depois que o administrador criar o bot, obtenha o endereço de e-mail do bot com o administrador.

Para adicionar um bot de chat a uma sala de bate-papo

1. Obtenha o endereço de e-mail do bot de bate-papo com o administrador do sistema Amazon Chime.
2. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
3. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Manage webhooks and bots.
4. Na caixa de diálogo Manage incoming webhooks and bots in nome da sala de bate-papo, selecione Add bot.
5. Insira o endereço de e-mail fornecido pelo administrador.
6. Selecione Adicionar.

Editar uma sala de bate-papo

Ao editar uma sala de bate-papo, você pode alterar o nome da sala e controlar quem pode convidar novos membros.

Para editar uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Edit chat room.
3. Na caixa Name, insira um nome para a sala.
4. Em Who can invite new members into this room?, selecione Administrator only ou All members.
5. Selecione Salvar.

Excluir uma sala de bate-papo

Os administradores da sala de bate-papo podem excluir as salas de bate-papo a qualquer momento. A exclusão de uma sala de bate-papo também exclui todas as mensagens e outros dados, como anexos. As exclusões são permanentes. Não é possível desfazer essa ação.

Para excluir uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Delete chat room.
3. Selecione Excluir.

Usar recursos adicionais de bate-papo

As seções a seguir listam recursos adicionais de bate-papo do Amazon Chime e explicam como usá-los.

Tópicos

- Ações e recursos
- Enviar mensagens de markdown
- Enviar blocos de código em mensagens

Ações e recursos

A lista a seguir descreve recursos adicionais que você pode usar e ações que você pode realizar ao usar o bate-papo do Amazon Chime.

Pesquisar conforme digitar

Pesquisa seus contatos, conversas e salas de bate-papo, e começa a exibir resultados conforme você digitar na barra de pesquisa. Pressione Enter para pesquisar todo o conteúdo.

Visualizações de URLs de conteúdo externo

Mostra uma prévia do conteúdo, como títulos, descrições e miniaturas, URLs ao colar em sites externos.

Ações da mensagem

Ações de mensagem aparecem no menu ao lado de uma mensagem. Selecione Copiar para copiar a mensagem para a área de transferência. Use Mencionar mensagem para inserir a mensagem selecionada no campo de composição da mensagem como uma menção. Para relatar uma mensagem ao administrador para remoção, selecione Copiar ID da mensagem para copiar as informações do ID da mensagem para a área de transferência e envie as informações para o administrador.

Suporte a rich text para markdown e blocos de código

Use a sintaxe markdown para formatar textos usando fonte em negrito, listas e níveis de cabeçalho e outras opções. O Amazon Chime também oferece suporte ao envio de blocos de código. Para ter mais informações, consulte Enviar mensagens de markdown e Enviar blocos de código em mensagens.

Suporte para emoji e .gif

Para inserir um emoji no bate-papo normal do Amazon Chime, não no bate-papo em uma reunião, selecione Pick an emoji ao lado do campo de entrada do bate-papo. Também é possível Attach a file para fazer upload de um arquivo .gif salvo no campo de entrada do bate-papo e reproduzi-lo em linha, ou use markdown para exibir arquivos .gif da web.

Você também pode enviar emojis em mensagens de bate-papo durante as reuniões, mas o método usado depende da sua máquina e de como você executa o Chime. Se você executa o cliente de desktop do Amazon Chime em um PC ou Mac, você usa códigos de emoji, palavras ou números cercados por dois pontos. Caso execute o Amazon Chime em um navegador ou em máquinas iOS e Android, você usa um seletor de emojis. Para obter mais informações sobre como usar o markdown, consulte Enviar mensagens de markdown. Para obter mais informações sobre o uso de códigos de emoji em conversas de reunião, consulte Adicionar emojis às mensagens de bate-papo da reunião.

Arrastar e soltar arquivos

Arraste e solte arquivos no painel de bate-papo ou copie e cole imagens diretamente da área de transferência.

Enviar mensagens de markdown

Para enviar uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime usando a sintaxe markdown, digite `/md` seguido por um espaço no início da mensagem. Componha sua mensagem usando a sintaxe markdown. Pressione Enter para enviar.

O exemplo a seguir demonstra como formatar uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime usando a sintaxe markdown.

```
/md **Hello world!**
```

A mensagem fica assim quando enviada.

Hello world!

A sintaxe markdown no exemplo a seguir mostra como formatar um link para um arquivo.gif. Isso exibe o arquivo .gif em sua mensagem de bate-papo do Amazon Chime.

```
/md ![](https://example.com/filename.gif)
```

Enviar blocos de código em mensagens

Para enviar um bloco de código em uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime, digite `/code` seguido por um espaço no início da mensagem. Copie e cole o bloco de código na mensagem. Pressione Enter para enviar.

O exemplo a seguir demonstra como enviar um bloco de código em uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime.

```
/code CreateBotRequest createBotRequest = new CreateBotRequest()
    .withAccountId("chimeAccountId")
    .withDisplayName("exampleBot")
    .withDomain("example.com");
    chime.createBot(createBotRequest);
```

O exemplo a seguir demonstra como a mensagem enviada é exibida no Amazon Chime.

```
CreateBotRequest createBotRequest = new CreateBotRequest()
```

```
    .withAccountId("chimeAccountId")
    .withDisplayName("exampleBot")
    .withDomain("example.com");
    chime.createBot(createBotRequest);
```

Usar mensagens de status

O Amazon Chime fornece várias mensagens de status predefinidas, como Available e Busy. Você também pode escolher entre um conjunto de mensagens de status comuns, como Be right back e Out sick. Por fim, você pode inserir uma mensagem personalizada de 40 caracteres, como **`Meeting a huge deadline`**, e adicionar um emoji ou outro gráfico à mensagem.

Os conjuntos de etapas a seguir explicam como usar mensagens de status.

Para usar um status predefinido

1. No cliente de desktop ou nos aplicativos web, selecione seu nome.
2. No menu exibido, aponte para Automatic.
3. No menu exibido, selecione um status: Automatic, Available, Busy, Do not disturb ou Private.

Sua escolha permanece em vigor até que você a altere.

Para usar outras mensagens de status

- Repita a etapa 1 no procedimento acima e, em seguida, execute uma das ações a seguir.

  Criar uma mensagem de status personalizada

  1. Selecione Add a custom status message.
  2. Na caixa de diálogo Status message, em Enter an emoji and status below, insira uma mensagem de status.
  3. (Opcional) Selecione o emoji sorridente ao lado da mensagem e, em seguida, selecione um emoji.
  4. Ao concluir, selecione Salvar.

  Usar uma mensagem predefinida

  1. Em Quick select options, selecione uma mensagem.

2. (Opcional) Selecione Do not disturb ou Internal only.
3. (Opcional) Selecione Add a message e, em seguida, insira uma mensagem que outras pessoas vejam enquanto a opção Do not disturb estiver ativada.
4. (Opcional) Selecione Internal only para ocultar seu status de qualquer pessoa fora da sua organização.
5. Ao concluir, selecione Salvar.

Discar números de telefone com o Amazon Chime

Se o administrador do Amazon Chime habilitar as opções de chamada para sua conta, você poderá usar o cliente de desktop e o aplicativo web do Amazon Chime para discar números de telefone. Você também pode enviar mensagens de texto, números de telefone, adicionar números de telefone aos seus contatos e acessar o correio de voz. Para obter mais informações, consulte o administrador do Amazon Chime ou o gerente.

Você também pode usar o Call history para ligar ou enviar mensagens para números de telefone ou pessoas da sua lista de contatos dos últimos 30 dias.

> **Note**
>
> O Amazon Chime não é um substituto para o telefone. Você só pode fazer chamadas de emergência nos EUA.

Tópicos

- Discar números de telefone
- Enviar uma mensagem SMS para um número de telefone
- Adicionar um número de telefone aos seus contatos
- Acessar o correio de voz
- Fazer chamadas de emergência com o Amazon Chime

Discar números de telefone

As etapas a seguir explicam como discar um número de telefone no Amazon Chime.

> **Note**
>
> Sua empresa pode limitar você aos números de telefone no catálogo de endereços corporativo.

Para discar um número de telefone

1. Na barra lateral, ao lado de Recent Messages, selecione o ícone Message a contact ( ).
2. Na linha To da mensagem exibida, pesquise e selecione um número de telefone.

   —OU—

   Insira o código do país e o número do telefone sem nenhum hífen. Por exemplo, **+12065550100**.
3. Selecione Discar.

Quando a pessoa para a qual você está ligando atender o telefone, uma reunião instantânea será aberta no Amazon Chime. Como você iniciou a reunião, você se torna automaticamente o host. Se tiver uma conta Amazon Chime Pro ou permissões Pro, poderá convidar outras pessoas para a chamada e usar os controles de reunião do host. Para obter mais informações, consulte Realizar reuniões.

Como ligar para um número de telefone do seu histórico

1. Execute um destes procedimentos:
   - No cliente de desktop ou no aplicativo web do Amazon Chime, em Meetings and Calls, selecione Call history.
   - No aplicativo móvel do Amazon Chime, selecione Calls.
2. Selecione o número de telefone ou o contato para abrir o menu de ações.
3. Escolha Call.

Enviar uma mensagem SMS para um número de telefone

Se o administrador do Amazon Chime habilitar mensagens SMS para a sua conta, você pode enviar uma mensagem SMS para um número de telefone de seus contatos.

Para enviar uma mensagem

1. No cliente Amazon Chime, selecione Message.
2. Execute um destes procedimentos:

- Para um novo contato, insira o código do país e o número do telefone a ser chamado, sem nenhum hífen. Por exemplo, **+12065550100**. Selecione Criar novo contato.
- Para um contato existente, procure e selecione o contato.

3. Insira sua mensagem. Pressione Enter para enviar.

Uma mensagem SMS é enviada ao número de telefone e uma conversa no bate-papo entre você e o destinatário é aberta no Amazon Chime. Para ligar para o destinatário do bate-papo, selecione o ícone do telefone na conversa.

> **Note**
>
> Não há suporte para enviar e receber mensagens de texto de códigos simplificados.

Como enviar uma mensagem SMS para um número de telefone do seu histórico

1. Execute um destes procedimentos:
   - No cliente de desktop ou no aplicativo web do Amazon Chime, em Meetings and Calls, selecione Call history.
   - No aplicativo móvel do Amazon Chime, selecione Calls.
2. Selecione o número de telefone ou o contato para abrir o menu de ações.
3. Selecione Messagem.

Adicionar um número de telefone aos seus contatos

Você pode adicionar números de telefone à sua lista de Contatos. Para editar o nome de um contato após ele ser criado, pesquise e selecione o contado na sua lista de Contatos e selecione Editar nome do contato.

Para adicionar um número de telefone aos seus contatos

1. No cliente Amazon Chime, selecione Contacts.
2. Insira o código do país e o número do telefone a ser adicionado, sem nenhum hífen. Por exemplo, **+12065550100**.
3. Selecione Criar novo contato.

Como adicionar um número de telefone do seu histórico aos seus contatos

1. Execute um destes procedimentos:
   - No cliente de desktop ou no aplicativo web do Amazon Chime, em Meetings and Calls, selecione Call history.
   - No aplicativo móvel do Amazon Chime, selecione Calls.
2. Selecione o número de telefone ou o contato para abrir o menu de ações.
3. Selecione Adicionar aos meus contatos.

Acessar o correio de voz

Se o seu administrador habilitar as chamadas de entrada, as chamadas não atendidas e recusadas de números de telefone da rede telefônica pública comutada (PSTN) serão redirecionadas para o seu correio de voz.

> **Note**
>
> No momento, o correio de voz é compatível somente com as chamadas recebidas de números de telefone PSTN. Chamadas recebidas de usuários do Amazon Chime não são roteadas para o correio de voz.

Para acessar o correio de voz no Amazon Chime

- No cliente Amazon Chime, em Recent Messages, selecione Amazon Chime Voicemail.

Cada correio de voz é acessível como um arquivo `MP3` vinculado.

Se receber um correio de voz de um número de telefone PSTN da sua lista de Contatos, você poderá acessar o arquivo do correio de voz em Mensagens recentes desse contato.

Fazer chamadas de emergência com o Amazon Chime

Se você tiver um número de telefone do Amazon Chime Business Calling e tiver as chamadas externas ativadas, poderá fazer chamadas de emergência nos Estados Unidos.

A chamada externa permite que você inicie uma chamada a partir do cliente de desktop e do aplicativo web.

- Windows, macOS e o aplicativo web:
  - Na guia Home, selecione Dial a phone number na lista Quick actions.
  - Selecione Meetings e depois Dial a phone number.
  - No painel de navegação, selecione o ícone Meeting and call actions, localizado à direita de MEETINGS AND CALLS, e depois selecione Dial a phone number.
  - Selecione Call history em MEETINGS AND CALLS, selecione número de saída anterior na lista Incoming, Missed ou Outgoing, selecione o ícone Call log actions e em seguida Call.
- iOS e Android:
  - Selecione Calls e, em seguida, selecione o ícone do teclado de discagem
  - Selecione Calls, depois Call history e selecione um número de saída anterior

Todos os usuários com um número de chamada comercial e chamadas externas ativadas veem o seguinte banner após escolherem Dial a phone number: o Amazon Chime não substitui seu telefone e não pode ser usado para chamadas de emergência fora dos Estados Unidos.

Para usar o Amazon Chime Business Calling, seu dispositivo deve estar conectado a uma rede. Caso contrário, as chamadas feitas quando escolher Dial não serão concluídas.

Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime

Os tópicos desta seção explicam como instalar e usar o aplicativo móvel do Amazon Chime. Você pode instalar o aplicativo móvel do Amazon Chime em dispositivos Android do Google Play e em dispositivos iOS da App Store. Seus dispositivos devem executar uma versão compatível desses sistemas operacionais. Para obter mais informações sobre os sistemas operacionais compatíveis, consulte 1. Conheça os requisitos do sistema.

Tópicos

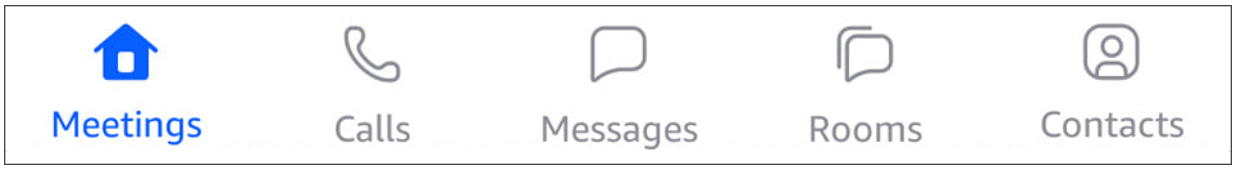
- Guia de início rápido
- Fazer login no aplicativo móvel
- Usar a visualização Meetings
- Usar a visualização Calls
- Usar visualização Messages
- Usar a visualização Rooms
- Usar a visualização Contacts
- Alterar o status
- Obter suporte adicional
- Alterar as configurações do aplicativo móvel

Guia de início rápido

O tutorial a seguir explica como navegar no aplicativo móvel do Amazon Chime.

A barra de navegação

Use a barra de navegação na parte inferior da janela do aplicativo móvel do Amazon Chime para navegar pelo aplicativo.



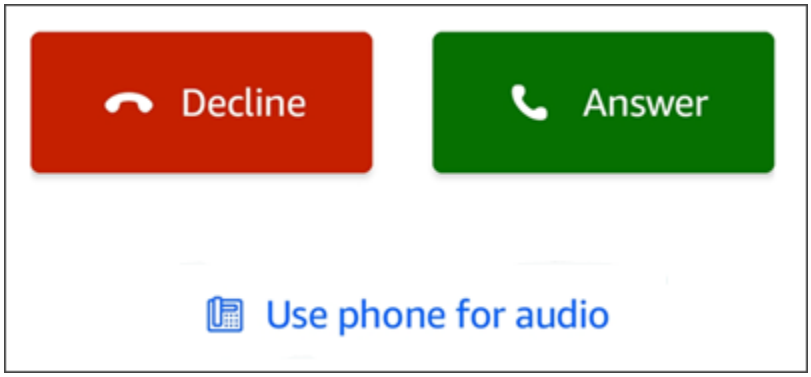
Você pode entrar em reuniões, ver seu histórico de chamadas, enviar mensagens instantâneas e gerenciar suas salas de bate-papo e contatos.

A seleção de um item na barra de navegação abre a visualização correspondente. Cada visualização contém páginas. Por exemplo, quando você escolhe a visualização Calls, a página Call history é exibida. O aplicativo exibe a visualização Meetings por padrão.

> **Note**
>
> Em determinadas páginas do aplicativo, a barra de navegação não estará visível. Por exemplo, a barra de navegação desaparece quando você envia uma mensagem para alguém. Para ver a barra de navegação, selecione o botão Back no seu dispositivo.

O controle Answer

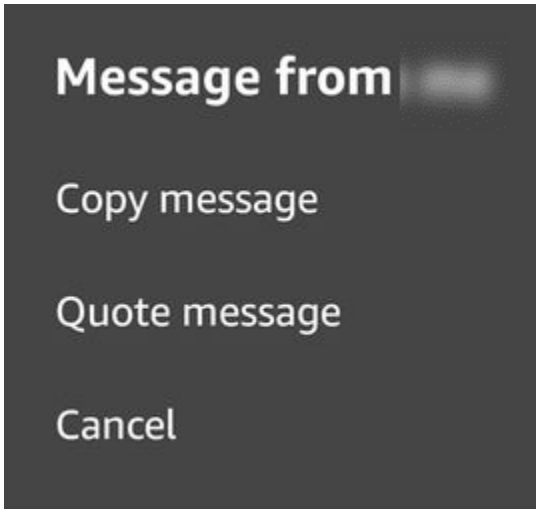
Quando uma reunião ou pessoa liga para você no Amazon Chime, o controle Answer aparece.



O controle aparece em qualquer visualização dentro do aplicativo. Em dispositivos iOS, o controle também pode aparecer na tela de bloqueio. Para usar o controle Answer na tela de bloqueio em dispositivos iOS, consulte Configurações de reunião e chamada

Menus de ações

Você pode realizar várias ações em seus contatos, mensagens e salas de bate-papo. Para ver as ações que você pode realizar em um determinado item, toque nele para abrir o menu de ações. Por exemplo, um menu de ação Message from aparece quando você toca em qualquer mensagem de bate-papo:



Os comandos no menu variam de acordo com o item que você toca. Ao tocar para abrir o menu de ação Message from, você pode copiar ou citar uma mensagem, ou cancelar para fechar o menu.

Menus de reticências

Quando você entra em uma reunião, um ícone de reticências vertical aparece no canto superior direito da janela do aplicativo.

Quando você conversa com alguém ou entra em uma sala de bate-papo, um ícone de reticências horizontal aparece no canto superior direito.

A seleção de qualquer tipo de reticências abre um menu de opções para reuniões e bate-papos. Para saber mais sobre essas opções, consulte Ações adicionais de reunião.

Fazer login no aplicativo móvel

As etapas desta seção explicam como fazer login no aplicativo móvel do Amazon Chime. Para concluir essas etapas, você deve ter uma conta de usuário do Amazon Chime registrada e usar suas credenciais da conta.

> **Note**
>
> Você pode entrar em reuniões do Amazon Chime sem uma conta de usuário registrada ou usando um método alternativo para entrar nas reuniões. Por exemplo, você pode usar o número de telefone em um convite de reunião para discar para uma reunião. No entanto, ao fazer isso, você só entra na reunião. Você tem formas limitadas de participar da reunião, e o resto dos recursos do Amazon Chime, como salas de bate-papo, permanecem indisponíveis. Para obter mais informações sobre como participar de reuniões sem uma conta, consulte Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime, mais adiante neste guia.

Entrar com uma conta

1. Iniciar o aplicativo móvel do Amazon Chime.
2. Insira o endereço de e-mail que você usa para fazer login na sua conta do Amazon Chime.
3. Selecione Sign in / Sign up.
4. Forneça seu nome de usuário e senha quando solicitado.

Usar a visualização Meetings

As seções a seguir explicam como usar a visualização Meetings no aplicativo móvel do Amazon Chime.

Tópicos

- Entrar em reuniões agendadas
- Iniciar reuniões instantâneas
- Agendar reuniões
- Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime durante uma reunião

Entrar em reuniões agendadas

No Amazon Chime, você tem uma reunião agendada quando alguém coloca a reunião em um calendário e convida pelo menos um participante. Se o administrador habilitar a chamada automática, a reunião ligará para você pouco antes de começar.

Para entrar em uma reunião agendada no aplicativo móvel do Amazon Chime, primeiro você precisa instalar o aplicativo pela Google Play ou App Store. Depois de fazer login no aplicativo, o Amazon Chime notifica você quando uma reunião começa, mesmo que você não tenha o aplicativo aberto. Você pode entrar em reuniões enquanto estiver conectado a uma rede ou ligando de seu telefone.

Como uma prática recomendada, instale o aplicativo de calendário em seu telefone. Isso permite que você consulte convites para reuniões e agende reuniões. Para obter mais informações sobre reuniões agendadas, consulte Agendar reuniões.

> **Note**
>
> Se você for o host ou delegado de uma reunião organizada, a reunião só começa quando você entra. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões moderadas.

Tópicos

- Acessar uma reunião
- Ligar para uma reunião
- Marcar uma reunião para ligar para você
- Avisar os outros que você está atrasado
- Enviar mensagens para todos os participantes da reunião

Acessar uma reunião

Enquanto estiver conectado a um celular ou a uma WiFi rede, o aplicativo móvel Amazon Chime usa automaticamente a conexão de rede do seu dispositivo para receber chamadas.

Se o administrador do Amazon Chime habilitar a chamada automática para uma reunião, você ouvirá uma notificação de toque quando a reunião começar. O controle Answer também aparece na tela do seu dispositivo. O controle Answer também é exibido quando alguém liga para você para uma reunião instantânea.

Os conjuntos de etapas a seguir explicam as diferentes maneiras de entrar em uma reunião usando a chamada automática.

Entrar em uma reunião por chamada automática

1. Quando a reunião se inicia, a página Join meeting é exibida e exibe um conjunto de opções de reunião. Selecione Answer.

   —OU—

   Selecione uma das opções, como Mute, e então selecione Answer.

   > **Note**
   >
   > Se você entrar em uma reunião organizada, não poderá usar as opções do controle Answer até que o host entre.

2. Se você perder a notificação do toque ou recusar acidentalmente a chamada, a página Meetings listará a reunião atual em andamento. Você também verá todas as reuniões programadas para começar nos próximos 30 minutos. Selecione sua reunião para entrar.

Para entrar em uma reunião agendada a partir de todas as outras visualizações

- Quando a reunião liga para você, o controle Answer aparece. Para entrar na chamada, selecione Answer. Para não atender a chamada, selecione Decline.

Para entrar em uma reunião quando seu dispositivo está bloqueado (somente iOS)

1. Quando a reunião liga para você, o controle Answer aparece na tela de bloqueio. Seu dispositivo também reproduz uma notificação de toque.
2. No controle Answer, selecione Answer. Seu dispositivo pode solicitar que você o desbloqueie antes de abrir o Amazon Chime.

Ligar para uma reunião

Se o organizador da reunião incluir informações de discagem em um convite de reunião, você poderá ligar para a reunião usando seu telefone.

Para ligar para uma reunião

1. Na tela Join meeting ou no controle Answer, selecione Use phone for audio.

2. Na página Use phone for audio, selecione Dial-in now.

Marcar uma reunião para ligar para você

Você pode usar o recurso Call me para que uma reunião ligue para seu telefone pouco antes de começar. Siga estas etapas para usar o recurso Call me para participar de uma reunião:

Para usar Call me

1. Na tela Join meeting ou no controle Answer, em outro lugar do aplicativo, selecione Use phone for audio.
2. Selecione a guia Call me.
3. Insira o código do seu país e o número de telefone.

   Para obter uma lista dos códigos de país que o Amazon Chime suporta com o recurso Call me, consulte Requisitos de país para números de telefone no Guia de administração do SDK do Amazon Chime.
4. Selecione Call me.

Avisar os outros que você está atrasado

Você pode informar aos outros participantes que você está atrasado para uma reunião usando o controle Running late. Esse controle aparece na tela Join meeting.

> **Note**
>
> Se você entrar em uma reunião moderada, não poderá usar o controle Running late até que o moderador entre na reunião.

Para que os outros saibam que você está atrasado

- Na tela Join meeting, selecione Running late. Em seguida, selecione quanto tempo o Amazon Chime deve esperar antes de ligar para você novamente para a reunião.

  Os outros participantes da reunião podem ver seu nome na seção Running late da lista da reunião. Eles também podem ver o período de tempo que você selecionou ao escolher o recurso Running late. A reunião liga para você novamente após o término do horário escolhido.

Enviar mensagens para todos os participantes da reunião

Se você acha que vai se atrasar para uma reunião ou precisar entrar em contato com outros participantes, você pode enviar uma mensagem para eles sem entrar na reunião.

Para enviar uma mensagem a todos os participantes

1. Na tela Join meeting, selecione Message all.
2. No controle de bate-papo da reunião, insira sua mensagem e selecione o ícone Send.

Iniciar reuniões instantâneas

Para iniciar uma reunião imediatamente em vez de agendá-la com antecedência, você pode iniciar uma reunião instantânea. Você pode iniciar reuniões instantâneas de vários lugares no aplicativo. No entanto, se você quiser convidar vários participantes, deverá iniciar a reunião a partir da visualização Meetings.

As reuniões instantâneas oferecem os mesmos controles das reuniões agendadas. Para obter mais informações sobre como usar esses controles, consulte Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime durante uma reunião.

Para começar uma reunião instantânea na visualização Meetings

1. Na barra de navegação, selecione Meetings.
2. Na página Meetings, selecione Instant.
3. Na lista de contatos da página Instant meeting, selecione um ou mais contatos ou selecione uma sala de bate-papo.
4. Para ligar para os contatos selecionados e iniciar a reunião, selecione Start no canto superior direito da janela do aplicativo.

Para iniciar uma reunião instantânea em todas as outras visualizações

- Selecione um contato e, no menu exibido, selecione Call.

> **Note**
>
> Você também pode selecionar uma sala de bate-papo em vez de um contato. Quando você faz isso, a reunião chama todos os membros da sala.

Agendar reuniões

Se você tiver um aplicativo de calendário em seu telefone, como o Microsoft Outlook ou o Google Calendar, poderá usar o aplicativo móvel do Amazon Chime para agendar reuniões.

Para agendar uma reunião

1. Selecione Meetings e, em seguida, selecione Schedule.
2. Na página Schedule meetings, leia as dicas de agendamento e selecione Schedule para abrir seu aplicativo de calendário.
3. Use as ferramentas e os controles em seu aplicativo de calendário para agendar sua reunião.

Para obter mais informações sobre reuniões agendadas, consulte Agendar reuniões usando o Amazon Chime.

Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime durante uma reunião

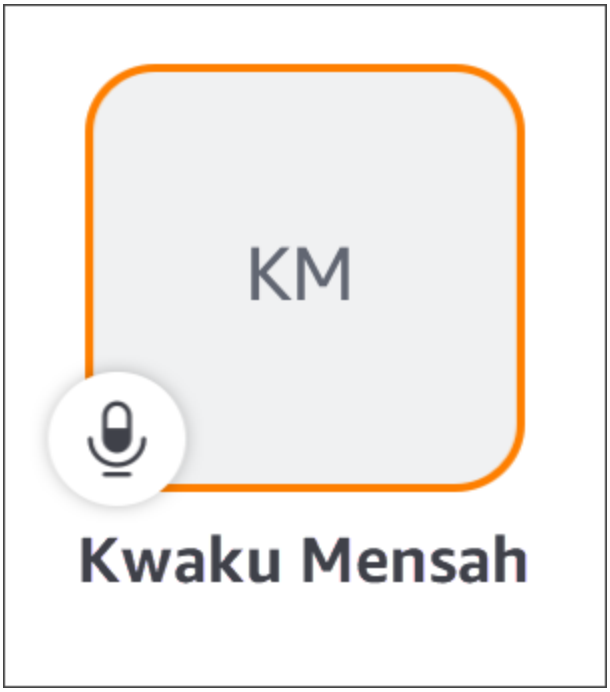
Quando estiver em uma reunião, o aplicativo móvel do Amazon Chime fornece uma lista de reuniões, bate-papo da reunião e controles para o uso de áudio e vídeo. Essas seções explicam como usar cada um desses recursos.

Tópicos

- Usar a lista de reuniões
- Usar o bate-papo da reunião
- Usar o controle de áudio
- Silenciar e reativar seu áudio
- Usar vídeo
- Gravar uma reunião
- Ações adicionais de reunião

Usar a lista de reuniões

Por padrão, a lista de reuniões aparece quando você entra pela primeira vez em uma reunião. A lista exibe blocos com o nome e as iniciais de cada participante da reunião. Uma borda colorida indica o alto-falante ativo.



Um ícone de coroa,

,

representa o organizador ou host da reunião.

O microfone indica se um participante está silenciado.

Para ver outras páginas, como uma tela compartilhada ou blocos de vídeo de outros participantes, basta deslizar para a esquerda ou para a direita.

Usar o bate-papo da reunião

Para iniciar o bate-papo da reunião, selecione o ícone de bate-papo na parte superior da janela do aplicativo.

Os controles de bate-papo no aplicativo móvel funcionam da mesma forma que os controles nos clientes desktop e web. Quando usar o bate-papo da reunião, lembre-se do seguinte:

- A janela de bate-papo cobre todos os outros controles da reunião. Para retornar a outras páginas da reunião, selecione a seta Voltar no canto superior esquerdo da página de bate-papo.
- Todos os participantes da reunião podem ver suas mensagens.
- O Amazon Chime exclui mensagens de bate-papo da reunião quando a reunião termina.
- Você pode copiar ou citar mensagens individuais durante a reunião. Para copiar ou citar uma mensagem, toque e segure a mensagem até que o *sender* menu Mensagem de apareça. Em seguida, selecione Copy message ou Quote message.

Usar o controle de áudio

Você pode usar o controle de áudio para silenciar e reativar o áudio durante uma reunião. Você também pode usar o controle para alternar entre o alto-falante do telefone e um dispositivo conectado por Bluetooth ou outro dispositivo de áudio. O controle de áudio aparece em todas as páginas da reunião, exceto na página de bate-papo da reunião. A seleção do controle de áudio abre um menu, no qual você pode realizar qualquer uma das seguintes ações:

- Desconectar (silenciar) seu áudio. Quando você seleciona essa ação, aparece uma mensagem solicitando que você confirme sua seleção. Selecione Turn off para confirmar.
- Ouvir pelo aparelho do seu telefone.
- Ouvir pelo alto-falante do seu telefone.

Silenciar e reativar seu áudio

Você pode ativar e ativar o áudio a qualquer momento durante uma reunião, a menos que o host da reunião silencie todos os participantes.

Para silenciar e ativar o áudio

- Selecione o ícone do microfone na parte inferior da janela da reunião.

Usar vídeo

O controle de vídeo aparece em todas as páginas da reunião, exceto na página de bate-papo da reunião. A seleção do controle de vídeo inicia sua câmera e exibe seu bloco de vídeo.

As seções a seguir explicam como usar vídeo em reuniões.

Mover-se entre blocos de vídeo

O aplicativo móvel do Amazon Chime pode exibir 25 blocos de vídeo. Quando uma reunião tem muitos blocos para caber na tela, o aplicativo move os blocos extras para páginas adicionais. Para se mover entre páginas de blocos de vídeo, deslize do lado esquerdo ou direito da tela do dispositivo.

Destacar um bloco de vídeo

Quando você destaca um bloco de vídeo, ele substitui o bloco do locutor ativo. Você pode destacar o bloco de qualquer participante, inclusive o seu. Você só vê o bloco escolhido e destacado.

- Selecione o bloco que você deseja destacar. No menu exibido, selecione Feature this video.

Silenciar o áudio do participante

Você pode silenciar o áudio de outro participante da lista da reunião ou do bloco de vídeo. Você também pode silenciar seu próprio áudio usando qualquer um dos métodos.

Para silenciar o áudio na lista

- Selecione o bloco do participante. No menu exibido, selecione Mute.

  —OU—

  Se você selecionar seu bloco, selecione Mute myself.

Para silenciar o áudio de um bloco de vídeo

- Selecione o bloco de vídeo do participante. No menu exibido, selecione Mute.

—OU—

Se você selecionar seu bloco de vídeo, selecione Mute myself.

Enviar mensagens para outro participante durante uma reunião

Você pode enviar mensagens diretamente para outro participante durante uma reunião. Ao fazer isso, o aplicativo muda você para a visualização Messages.

1. Selecione o bloco de vídeo do participante. No menu exibido, selecione Message Directly.
2. Use os controles de bate-papo na visualização Messages para escrever e enviar suas mensagens.

Copiar o endereço de e-mail de outro participante

Você pode copiar o endereço de e-mail de outro participante e usá-lo para enviar um e-mail para ele. Você também pode usar o endereço de e-mail dele para adicioná-lo aos seus contatos.

- Selecione o bloco de vídeo do participante. No menu exibido, selecione Copy email address.

Gravar uma reunião

Somente organizadores ou hosts de reuniões podem gravar uma reunião. Quando você termina a gravação, o Amazon Chime processa o vídeo e o envia para você como uma mensagem de bate-papo normal na sua visualização Messages.

Para gravar uma reunião

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings.
2. Selecione Record this meeting e, em seguida, selecione Record Meeting.

Para parar de gravar uma reunião

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings.
2. Selecione Stop recording.

Ações adicionais de reunião

Quando você entra em uma reunião, uma reticência vertical aparece no canto superior direito em todas as páginas de reuniões, exceto na página Chat. Selecionar as reticências abre um menu de ações adicionais que você pode realizar durante a reunião. As seções a seguir explicam como usar os comandos do menu:

Adicionar participantes a uma reunião

Você pode adicionar um novo participante durante uma reunião. Você só pode adicionar participantes da sua lista de contatos.

Para adicionar participantes

1. Abra o menu e selecione Add attendees.
2. Na lista Contacts, selecione um ou mais contatos.
3. Selecione Enviar.

As pessoas que você adiciona ouvem uma notificação de toque e veem o controle Answer.

Silenciar todos os participantes

Somente os hosts da reunião e seus delegados podem silenciar os participantes. Quando você silencia todos os participantes, eles não podem ativar o som sozinhos.

Para silenciar participantes

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings.
2. Selecione Mute all others.

Os hosts da reunião e seus delegados podem impedir os participantes de ativarem seus próprios áudios. Quando você escolhe essa opção, somente você, moderadores e apresentadores podem falar durante a reunião.

Para evitar que os participantes ativem seus próprios áudios

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings da reunião.
2. Selecione Disable attendee unmute, e, em seguida, selecione Prevent attendees from unmuting.

Iniciar o modo Evento

Somente os hosts da reunião e seus delegados podem iniciar o modo Evento. Para ter mais informações sobre o modo Evento, consulte Usar o modo Evento.

Para iniciar o modo Evento

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings.
2. Selecione Start event mode e, em seguida, selecione Start Event Mode.

Bloquear uma reunião

Quando você bloqueia uma reunião, novos participantes não podem entrar.

Para bloquear uma reunião

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings.
2. Selecione Lock meeting e, em seguida, selecione Lock This Meeting.

Alternar para discagem durante uma reunião

Você pode alternar para discagem a qualquer momento antes ou durante uma reunião.

Para alternar para discagem

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Call options.
2. Selecione Switch to dial-in e, em seguida, selecione Dial-In Now.

Desativar o Amazon Voice Focus

O Amazon Voice Focus reduz os níveis sonoros de ruídos que podem interferir em uma reunião. O aplicativo móvel do Amazon Chime habilita o Amazon Voice Focus por padrão. Você pode desligá-lo ou ligá-lo conforme necessário. Para obter mais informações sobre o Amazon Voice Focus, consulte Usar o Amazon Voice Focus.

Para desativar o Amazon Voice Focus

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Call options.
2. Selecione Turn off Voice Focus.

Repita essas etapas para ativar o Amazon Voice Focus.

Compartilhando informações sobre a ponte de reunião

As informações da sua ponte de reunião permitem que você agende reuniões e inicie reuniões instantâneas. Também permite que outras pessoas entrem nas suas reuniões.

Você pode compartilhar as informações da ponte de reuniões com outras pessoas para que elas possam entrar nas suas reuniões. Você pode compartilhar suas informações de qualquer uma das seguintes formas:

- Copiar e colar em uma mensagem.
- Usar o Share no Android ou o Airdrop no iOS para compartilhar com pessoas próximas que tenham o Bluetooth ativado.
- Enviar para um contato de SMS recente.
- Enviar para outros contatos por meio de outro aplicativo de mensagens no seu dispositivo, como Facebook Messenger, Slack e outros.

Usar a visualização Calls

A visualização Calls exibe uma lista de suas reuniões instantâneas recentes. Essa visualização não inclui nenhuma reunião agendada da qual você participou.

Para usar a visualização Calls

1. Na barra de navegação, selecione Calls.
2. Na lista Call history, selecione um contato da lista e selecione uma ação no menu exibido.
    - Call inicia uma reunião instantânea com o contato.
    - Message leva você para a visualização Messages. Se você já enviou uma mensagem para o contato, o aplicativo leva você às mensagens que você trocou anteriormente.
    - Remove from history exclui o contato da lista de histórico de chamadas.
    - Cancel fecha o menu.

Usar visualização Messages

Você usa a visualização Messages para:

- Enviar mensagens para contatos individuais, bem como grupos de contatos. Você pode enviar uma mensagem para no máximo 50 pessoas ao mesmo tempo. Para enviar mensagens para uma sala de bate-papo, use a visualização Rooms.
- Ligar para um contato ou grupo de contatos.
- Inclua imagens estáticas e vídeos em suas mensagens.
- Silenciar as notificações e gerenciar os contatos em um grupo.

> **Note**
>
> As etapas deste tópico pressupõem que você tenha inserido pelo menos um contato. Caso contrário, consulte Usar a visualização Contacts para obter ajuda para inserir e gerenciar contatos.

Para enviar mensagens para um contato

1. Na barra de navegação, selecione Messages e, em seguida, selecione um contato.
2. Selecione Type a new message para iniciar o teclado e inserir a mensagem.
3. Para anexar uma imagem à sua mensagem, selecione o ícone da câmera. Você pode fazer upload de uma imagem ou vídeo existente ou usar seu dispositivo para capturar uma foto ou um vídeo.
4. Selecione o ícone Send.

Para enviar mensagens para um grupo de contatos

1. Na barra de navegação, selecione Messages e, em seguida, selecione o ícone

   ( )

   New message.
2. A partir da lista na visualização New message, selecione um contato para adicioná-lo ao campo To.
3. Insira os nomes ou aliases de e-mail de quaisquer outros contatos a serem incluídos nessa mensagem. Cada contato selecionado é adicionado ao campo To.
4. Depois de inserir seus contatos, selecione Type a new message para inserir a mensagem.

5. Para adicionar uma imagem à sua mensagem, selecione o ícone da câmera ( ).

   Você pode fazer upload de uma imagem ou vídeo existente ou usar seu dispositivo para capturar uma foto ou um vídeo.

6. Selecione o ícone Send.

Para chamar um contato ou grupo de contatos

1. Na barra de navegação selecione Messages.
2. Selecione um contato ou uma mensagem de grupo.
3. Selecione o ícone de telefone no canto superior direito da página. Quando você liga para um grupo, você liga para todos nesse grupo.

Para silenciar notificações

1. Na barra de navegação selecione Messages.
2. Selecione uma mensagem de contato ou de grupo e, em seguida, selecione a reticência horizontal no canto superior direito da página.
3. Para ocultar notificações de uma pessoa ou grupo, selecione Mute notifications.

   Para adicionar ou remover contatos em uma mensagem de grupo, selecione Edit.

Para editar os membros de um grupo

1. Na barra de navegação selecione Messages.
2. Selecione um contato ou uma mensagem de grupo, em seguida, selecione a reticência horizontal no canto superior direito da página.
3. No menu de ações, selecione Edit.
4. Selecione um nome de contato para excluí-lo.
5. Toque em uma área em branco na caixa To e adicione um contato.

Usar a visualização Rooms

Você usa a visualização Rooms para enviar mensagens ou ligar para pessoas em uma sala de bate-papo. Você também pode alterar as configurações de notificação e se retirar de uma sala de bate-papo.

Para usar a visualização Rooms

- Na barra de navegação selecione Rooms. Selecione uma sala de bate-papo e faça o seguinte:

  Para enviar uma mensagem para a sala

  - Selecione Type a new message, insira sua mensagem e selecione o ícone Send.

  Para ligar para a sala

  - Selecione a reticência horizontal no canto superior direito e selecione Call no menu. Em seguida, selecione Call no canto superior direito.

  Para alterar configurações de notificação

  1. Selecione a reticência no canto superior direito.
  2. No menu exibido, selecione Notification settings e selecione uma configuração.

  Para entrar em contato com um membro da sala

  1. Selecione a reticência no canto superior direito e, em seguida, selecione Members no menu.
  2. Selecione uma pessoa na lista Members. Para ligar para essa pessoa, selecione Call. Para enviar uma mensagem para ela, selecione Message.

  Para sair de uma sala de bate-papo

  - Selecione a reticência no canto superior direito e, em seguida, selecione Leave chat room.

Usar a visualização Contacts

O Amazon Chime fornece dois tipos de contatos: os pessoais e usuários registrados da sua conta do Amazon Chime. Contatos pessoais são pessoas que você convida para abrir uma conta no Amazon Chime. Você os adiciona quando eles abrem a conta. Você adiciona usuários registrados inserindo seus endereços de e-mail. Você também pode pesquisar por usuários registrados. Você pode usar a visualização Contacts para convidar contatos pessoais e encontrar contatos registrados.

Você também pode usar a visualização para ligar, enviar mensagens, alterar as configurações de notificação e excluir os contatos da sua lista.

Para usar a visualização Contacts

1. Na barra de navegação selecione Contacts.
2. Na lista Contacts, faça o seguinte:

   Para adicionar um contato pessoal

   1. Selecione o ícone com sinal de mais no canto superior direito.
   2. Na caixa de diálogo Invite, insira o endereço de e-mail do contato e selecione Send.

      Depois de enviado, seu contato receberá um e-mail convidando-o a criar uma conta gratuita do Amazon Chime. Se o contato aceitar o convite e criar a conta, siga as etapas na próxima seção para adicioná-lo à sua lista de contatos.

   Para adicionar um contato registrado

   1. Insira um nome ou alias de e-mail na caixa Search.
   2. Na lista de nomes que aparece abaixo da caixa Search, selecione um nome e selecione Add to my contacts.

   Para enviar uma mensagem a um contato

   - Selecione o contato e selecione Message no menu.

   Para chamar um contato

   - Selecione o contato e, em seguida, selecione Call no menu.

   Para silenciar notificações

   - Selecione o contato e selecione Mute notifications.

Alterar o status

Você pode alterar seu status quando quiser que outras pessoas saibam que você está ocupado ou em trânsito. Seu status mostra se você está disponível, ocupado ou em trânsito enquanto usa o Amazon Chime. Você também pode optar por não compartilhar seu status. Quando você opta por não compartilhar seu status, outros usuários veem um ícone de cadeado ao lado do seu nome.

Siga estas etapas para alterar ou não compartilhar seu status de presença:

Para alterar seu status

1. No aplicativo Amazon Chime, selecione o ícone Settings ( ).
2. Na página Settings, em Status, selecione o status atual.
3. Na página Change status, selecione um novo status e selecione Done.

Para alterar se seu status é exibido publicamente

1. No aplicativo Amazon Chime, selecione o ícone Settings ( ).
2. Em Share presence with, selecione Everyone para compartilhar seu status com outras pessoas. Para ocultar seu status, selecione No one.

> **Note**
> Quando você seleciona No one na tela Share presence with, outros usuários veem um ícone de cadeado ao lado do seu nome.

Obter suporte adicional

Se um administrador ou grupo administrativo convidou você para usar o Amazon Chime, entre em contato com essa pessoa ou grupo para obter assistência se precisar de suporte técnico com o aplicativo móvel do Amazon Chime.

Se você criou sua conta do Amazon Chime como usuário individual ou como parte de um grupo sem administradores, você pode usar o Amazon Chime Assistant para obter anexos ou excluir sua conta. Para obter mais informações, consulte Usar o assistente Amazon Chime Assistant.

Você também pode usar o fórum on-line em https://answers.chime.aws/.

Alterar as configurações do aplicativo móvel

Você usa a página Settings no aplicativo móvel do Amazon Chime para controlar as configurações de reunião e áudio, bloquear usuários e ativar ou desativar o serviço de notificação push do Amazon Chime.

Para abrir suas configurações, selecione o ícone Settings (⚙) de qualquer lugar no aplicativo. A página Settings é exibida e agrupa as configurações disponíveis por categoria. As seções a seguir explicam como usar as configurações em cada categoria.

Configurações de reunião e chamada

O aplicativo móvel do Amazon Chime ativa essas configurações por padrão, salvo indicação em contrário.

- Call this device for scheduled meetings: quando habilitado, seu dispositivo tocará para reuniões agendadas e instantâneas. Quando desligado, seu dispositivo toca apenas para reuniões instantâneas.
- Play Amazon Chime ringtone: o toque do Amazon Chime é reproduzido para chamadas e reuniões. Se você desativar essa configuração, o toque não será reproduzido em chamadas e reuniões. Você só recebe uma notificação quando uma reunião é iniciada.
- Allow joining from lock screen: entre em reuniões e chamadas do Amazon Chime diretamente da tela de bloqueio do seu telefone. Quando ativado, você pode atender chamadas recebidas sem abrir o aplicativo Amazon Chime. Essa configuração está desativada por padrão.

> **Note**
>
> A configuração Allow joining from lock screen só está disponível em dispositivos iOS.

- Prompt for feedback: quando ativado, o Amazon Chime solicita feedback quando uma reunião termina ou quando você sai de uma ligação ou reunião. Quando desativado, você não vê esse aviso.

Configurações de áudio

O aplicativo móvel do Amazon Chime ativa essa configuração por padrão.

- Auto-adjust audio levels: quando ativado, o aplicativo evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desativado, você precisará ajustar os níveis manualmente.

Configurações de privacidade

Você bloqueia alguém bloqueando o endereço de e-mail dessa pessoa. Você pode bloquear endereços individuais e grupos de distribuição.

Para bloquear um usuário ou grupo

1. Em Privacy, selecione Manage Blocking.
2. Na página Manage Blocking, selecione o ícone do sinal de mais.
3. Na caixa de diálogo Add to blocked users list, insira o endereço de e-mail da pessoa ou da lista de distribuição que você deseja bloquear. Em seguida, selecione Block.

Configurações adicionais do Amazon Chime

As configurações a seguir fornecem informações adicionais de diagnóstico sobre o aplicativo Amazon Chime. Você também pode ativar e desativar as notificações push nessa tela.

- Send diagnostic logs: envie informações de diagnóstico para o Amazon Chime quando algo der errado.
- About: exibe a versão do aplicativo e as informações de direitos autorais.
- Amazon Chime push service: quando ativado, você recebe notificações push do dispositivo sempre que alguém envia uma mensagem para você. Quando desativado, você não recebe notificações push e deve abrir o aplicativo Amazon Chime para ver novas mensagens.

Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack

Você usa o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack para iniciar reuniões ou chamadas instantâneas com as pessoas da sua organização ou espaço de trabalho do Slack. Também pode usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack para participar de reuniões agendadas em seu espaço de trabalho do Slack.

Para usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack, você só precisa fornecer suas credenciais de usuário do Slack uma vez e não precisa de uma conta ou perfil de usuário do Amazon Chime.

Tópicos

- Configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack
- Iniciar chamadas ou reuniões

Configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack

> **Note**
>
> Seu administrador do Amazon Chime deve instalar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack antes que você possa usá-lo. Se você não conseguir concluir essas etapas, entre em contato com o supervisor ou administrador do seu sistema.

As etapas a seguir explicam como configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack no seu espaço de trabalho do Slack.

Para configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack

1. Em um tópico ou canal do Slack, insira **`/chime @attendee`**, em que attendee é o nome de outro participante. Digite o nome, da forma como aparece no Slack. Você pode inserir seu nome, se preferir. Por exemplo, **`/chime @jane doe`**.
2. Na página Terms and Conditions, selecione Continue.
3. Na página seguinte, selecione Allow.

Quando o processo de configuração termina, aparece o ícone do telefone
( )

no canto superior direito da tela do Slack. O ícone só aparece em seus tópicos de mensagens, não em seus canais.

Iniciar chamadas ou reuniões

As etapas deste tópico explicam como iniciar o aplicativo Amazon Chime Meetings para chamadas e reuniões do Slack. Você pode fazer qualquer um dos seguintes:

- Em um tópico de mensagem direta, use o comando Call ( ).
- Em um canal, insira **`/chime @attendee1 @attendee2`**. Use esse comando para iniciar reuniões nos canais. Você também pode usá-lo em tópicos de mensagens diretas.

Para usar o comando Call

1. Em um tópico de mensagens diretas, selecione o ícone Call no canto superior direito da janela do Slack.
2. Selecione Amazon Chime Meeting.
3. Selecione Open Link.

A chamada será automaticamente aberta no seu navegador. A pessoa que você chamar pode recusar sua ligação. Para obter informações sobre como alternar do seu navegador para o cliente de desktop, consulte Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador.

Para usar o comando /chime

1. Em um canal ou tópico de mensagens, insira **`/chime @attendee @attendee`** em que attendee é o nome de outro membro do canal ou de alguém no tópico de mensagens. Insira os nomes conforme mostrado no Slack. Você pode adicionar no máximo 100 nomes.
2. Pressione Enter.
3. No bloco de chamadas resultante, selecione Join.

A chamada será automaticamente aberta no seu navegador. A pessoa que você chamar pode recusar sua ligação. Para obter informações sobre como alternar do seu navegador para o cliente de desktop, consulte Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador.

Redefinir sua senha

A forma como você redefine sua senha depende se você usa o Amazon Chime no trabalho ou em casa.

- No trabalho — Entre em contato com o administrador do sistema.
- Em casa — Você usa o site da Amazon.com para alterar sua senha do Amazon Chime. Você pode alterar senhas esquecidas e senhas que você lembra, mas deseja alterar por motivos de segurança. Os conjuntos de etapas a seguir explicam como fazer os dois tipos de redefinições.

Para alterar uma senha que você esqueceu

1. No seu navegador, acesse Amazon.com.
2. Selecione Accounts & Lists e, em seguida, selecione Sign Out.
3. Navegue até https://app.chime.aws/.
4. Insira o endereço de e-mail que você usa para entrar no Amazon Chime e escolha Sign in/Sign up.

   > **Note**
   >
   > Em geral, esse não é o endereço de e-mail que você usa para fazer compras na Amazon.

5. Selecione Forgot your password.
6. Siga as instruções para redefinir sua senha.

Para alterar uma senha de que você se lembra

1. No seu navegador, acesse Amazon.com.
2. Se já estiver conectado, selecione Accounts & Lists e, em seguida, selecione Sign Out.
3. Entre na Amazon.com novamente inserindo o endereço de e-mail que você usa para fazer login no Amazon Chime.

> **Note**
>
> Em geral, esse não é o endereço de e-mail que você usa para fazer compras na Amazon.

4. Selecione Accounts & Lists e, em seguida, selecione Login & Security.
5. Ao lado da caixa Password, selecione Edit e digite sua nova senha.

Noções básicas sobre atualizações automáticas

O Amazon Chime oferece diferentes maneiras de atualizar seus clientes. O método varia, dependendo se você executa o Amazon Chime em um navegador, em seu desktop ou em um dispositivo móvel.

O aplicativo web do Amazon Chime (https://app.chime.aws) sempre carrega os recursos e correções de segurança mais recentes.

O cliente de desktop do Amazon Chime baixa automaticamente as atualizações quando elas se tornam disponíveis. Uma mensagem na tela Home notifica sobre a atualização. Para instalá-lo, basta reiniciar o cliente. Você pode selecionar a mensagem para reiniciar ou abrir o menu File, localizado acima do seu nome, no canto superior esquerdo, e escolher Restart Amazon Chime.

No seu dispositivo móvel: os aplicativos móveis do Amazon Chime usam as opções de atualização fornecidas pela App Store e pelo Google Play para obtenção da versão mais recente do cliente Amazon Chime. Se a sua empresa gerencia seu dispositivo móvel, as atualizações podem chegar por meio dos sistemas de gerenciamento de dispositivos móveis do departamento de TI.

Obter suporte de um administrador do Amazon Chime

> **Note**
>
> Para obter ajuda com sua conta de compras da Amazon, acesse o Atendimento ao Cliente na amazon.com.

As seções a seguir explicam como obter suporte de um administrador do Amazon Chime e como usar o assistente do Amazon Chime.

Você pode solicitar suporte administrativo se um administrador o convidou para se juntar ao Amazon Chime. Você usa o Amazon Chime Assistant quando um administrador não o convidou para usar o Amazon Chime e você precisa anexar arquivos às mensagens de bate-papo ou excluir sua conta do Amazon Chime.

Tópicos

- Obter suporte administrativo
- Usar o assistente Amazon Chime Assistant

Obter suporte administrativo

Se um administrador do Amazon Chime convidou você para se juntar ao Amazon Chime e, posteriormente, você tiver problemas com o Amazon Chime, entre em contato com esse administrador para obter suporte. Se você não souber quem é, entre em contato com seu gerente.

O administrador resolverá seu problema ou entrará em contato para obter suporte adicional.

> **Note**
>
> Você deve pertencer a uma conta Team ou Enterprise para trabalhar com um administrador.

Se você puder, forneça ao administrador do Amazon Chime as seguintes informações:

- Uma descrição detalhada do problema.

- A hora em que o problema ocorreu, inclusive o fuso horário.
- Sua versão do Amazon Chime. Para encontrar o número da versão:
  - No Windows, selecione Help, About Amazon Chime.
  - No OS X, selecione Amazon Chime, About Amazon Chime.
  - Em iOS e Android, selecione Settings (Configurações), About (Sobre).
  - No aplicativo web, abra o menu próximo ao seu nome (☰) e selecione About Amazon Chime.
- O ID de referência do log. Para encontrar esse ID:
  - No Windows e OS X, selecione Help, Send Diagnostic Logs.
  - Em iOS e Android, selecione Settings (Configurações), Send Diagnostic Logs (Enviar logs de diagnóstico).
  - No aplicativo web, abra o menu ao lado do seu nome (abra o menu ao lado do seu nome (☰) e selecione Send Diagnostic Logs.
- Se o problema estiver relacionado a uma reunião, o ID da reunião.

> **Note**
>
> Se você criou sua conta do Amazon Chime como usuário individual ou como parte de um grupo sem administradores, você pode usar o assistente do Amazon Chime para obter anexos ou excluir sua conta. Para obter mais informações, consulte Usar o assistente Amazon Chime Assistant. Você também pode usar o fórum de usuários on-line em https://answers.chime.aws/ e assistir aos vídeos de usuários do Amazon Chime.

Usar o assistente Amazon Chime Assistant

O Amazon Chime Assistant é uma ferramenta de autoatendimento que você pode usar para anexar qualquer arquivo às mensagens de bate-papo ou enviar uma solicitação para excluir sua conta.

Você deve atender aos seguintes requisitos para usar a ferramenta:

- Você tem uma conta Amazon Chime.

- Você usa o cliente de desktop ou o aplicativo web do Amazon Chime.
- Você não pertence a uma conta Team ou Enterprise, o que significa que um administrador não o convidou para participar do Amazon Chime.

Conteúdo

- Configurar o assistente do Amazon Chime
- Comandos do Assistente suportados

Configurar o assistente do Amazon Chime

Você deve configurar o Amazon Chime Assistant antes de poder usá-lo.

Para configurar o assistente do Amazon Chime

1. Faça login em sua conta do Amazon Chime usando o cliente de desktop ou o aplicativo web.
2. Convide **`assistant_no_reply@chime.aws`** como um contato:
   - No cliente de desktop, selecione Contacts, Invite contact.
   - No aplicativo móvel, na guia Contacts, selecione + no canto superior direito.
3. Inicie um thread de bate-papo individual com Amazon Chime Assistant (Webhook).
4. Selecione Message (Mensagem) e adicione Amazon Chime Assistant no campo To: (Para:).
5. Insira um comando compatível. Para obter mais informações, consulte a próxima sessão, Comandos do Assistente suportados.

Comandos do Assistente suportados

O assistente do Amazon Chime é compatível com os seguintes comandos:

- Get my attachments permite que você acesse os anexos dos quais você carregou em um bate-papo individual, bate-papo de grupo e salas de bate-papo que você criou.

  Depois de enviar esse comando como uma mensagem de bate-papo para o Assistente, você receberá instruções semelhantes às seguintes.

  To confirm your attachment request, copy and paste this exact command: (Para confirmar a solicitação do anexo, copie e cole este exato comando:)

```
Get my attachments ktsben
```

Você pode enviar esse comando a cada 7 dias.

Depois de fornecer a confirmação solicitada, um link para um arquivo aparece na conversa do bate-papo. O arquivo leva cerca de 24 horas para aparecer e contém uma lista de links assinados digitalmente para seus anexos. Se nenhum anexo atender aos critérios, o arquivo estará vazio. A mensagem de bate-papo com o arquivo inclui a data e hora em que os links expiram, que é aproximadamente 6 dias após a entrega.

Qualquer pessoa que obtiver o arquivo poderá baixar os anexos, portanto, mantenha o arquivo seguro.

- Delete me permite que você exclua seu perfil e seus dados do sistema do Amazon Chime.

  Depois de enviar o comando como uma mensagem de bate-papo para o Assistente, você receberá instruções semelhantes às seguintes.

  To confirm your account deletion request, copy and paste this exact command: (Para confirmar a solicitação de exclusão da conta, copie e cole este exato comando:)

```
Delete me aofrkq
```

  Você recebe uma mensagem de confirmação. A confirmação é válida por 10 minutos. Se você não confirmar em 10 minutos ou não inserir o comando corretamente, o Assistente fornecerá um novo código de confirmação e você poderá tentar novamente a solicitação.

  Após fornecer a confirmação solicitada, o sistema desconecta você do Amazon Chime em todos os seus dispositivos. Você não terá mais acesso aos bate-papos, salas de bate-papo, contatos ou reuniões agendadas.

> **Note**
>
> O comando Delete me remove o link entre seu perfil do Amazon Chime e sua conta amazon.com, que você usa para entrar no Amazon Chime. Sua conta da amazon.com é fornecida pela amazon.com. Para excluir sua conta associada da amazon.com, acesse http://amazon.com.

- Help fornece uma descrição e instruções para usar os comandos descritos aqui.

Configurações globais do programa Amazon Chime

Os tópicos desta seção explicam como gerenciar as configurações globais do Amazon Chime. As seções neste tópico correspondem às seções que você vê ao abrir a janela Settings no cliente de desktop e no aplicativo web.

Tópicos

- Configurações do cliente de desktop
- Configurações do aplicativo web

Configurações do cliente de desktop

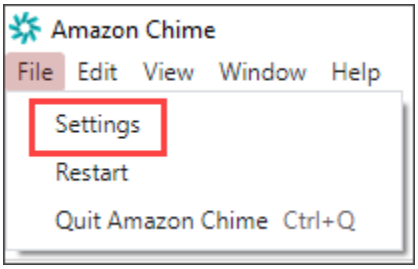
Expanda as seções a seguir conforme necessário para ativar ou desativar as configurações do cliente de desktop Amazon Chime.

Abrir o painel Settings

Siga estas etapas para abrir o painel Settings do Amazon Chime.

Para abrir o painel Settings

- No aplicativo para desktop, selecione File e, em seguida, Settings.



—OU—

Selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Settings.

Configurações gerais

A guia General fornece as seguintes configurações:

Sincronizar com a configuração do SO

Sincroniza o modo visual do Amazon Chime com o modo visual do seu sistema operacional. Por exemplo, quando você muda seu sistema operacional para o modo escuro, o Amazon Chime também muda para o modo escuro.

Modo claro

Mantém o Amazon Chime no modo leve, independentemente do modo do seu sistema operacional.

Modo escuro

Mantém o Amazon Chime no modo escuro, independentemente do modo do seu sistema operacional.

Inicie o Amazon Chime quando o computador é inicializado

Quando selecionada, inicia o Amazon Chime automaticamente quando você inicia seu computador.

Anime o ícone do aplicativo continuamente quando as mensagens são recebidas

Quando selecionada, o ícone do Amazon Chime na barra de tarefas do Windows ou no carrossel do Macintosh pisca.

Reproduzir som para notificações

Quando selecionada, o Amazon Chime reproduz um som ao receber uma notificação.

Configurações de áudio e vídeo

A guia Audio and video fornece as seguintes configurações.

Configurações de vídeo

Blur background

Inicia ou interrompe o desfoque de fundo durante as reuniões. Também define uma intensidade de desfoque padrão. Durante as reuniões, você pode ativar e desativar o desfoque de fundo e alterar a intensidade do desfoque.

Mirror my self view

Inicia ou interrompe o espelhamento. Quando ligado, você vê uma imagem espelhada de si mesmo. Por exemplo, com o espelhamento ativado, sua mão esquerda aparece no lado esquerdo da tela.

Show me my self view uncropped

Quando selecionada, mantém seu bloco de vídeo no formato 16:9.

Hide the undocked video when sharing my screen

Quando selecionada, oculta todos os blocos de vídeo desencaixados enquanto você compartilha sua tela.

Configurações de áudio

Join muted

Quando selecionada, silencia automaticamente o microfone sempre que você entra em uma reunião.

Voice Focus (noise suppression)

Quando selecionada, inicia ou interrompe o Foco de Voz, o que ajuda a reduzir o ruído de fundo durante as reuniões.

Auto-adjust audio levels

Quando selecionada, evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desligado, você precisa ajustar os níveis manualmente.

Auto-detect microphone problems

Detecta automaticamente problemas no microfone e exibe uma mensagem com informações sobre as etapas de solução de problemas.

Mute detection

Quando selecionada, exibe um alerta quando você fala em um microfone sem som.

Push to talk

Quando selecionada, permite ativar e ativar o som do microfone pressionando a barra de espaço do teclado.

Auto-correct system audio settings.

Quando selecionada, ajusta automaticamente o áudio do sistema às configurações anteriores.

Interações do dispositivo de controle de chamadas com fone de ouvido

Mute and unmute microphone

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para ativar e desativar o som do microfone.

Answer and leave meetings and calls.

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para atender chamadas e participar de reuniões.

Device preview

Ignorar a caixa de diálogo Device preview ao entrar em reuniões e chamadas

Quando selecionada, oculta a caixa de diálogo Device preview e conecta você diretamente a uma reunião ou chamada. Use essa configuração quando você tiver entradas de áudio e vídeo estáveis. Por exemplo, quando você sempre participa de reuniões em uma sala de conferências ou em seu laptop.

Configurações da reunião

A guia Meetings fornece as seguintes configurações:

Configurações de chamada automática

Auto-call

Play ringtone for incoming calls and meetings

Quando selecionada, o Amazon Chime reproduz um toque quando as chamadas e reuniões começam.

Call this device for scheduled meetings

O Amazon Chime chama o dispositivo no qual você escolhe essa configuração. Por exemplo, se você usa um tablet para escolher essa configuração, o Amazon Chime sempre liga para esse tablet.

Take keyboard focus for incoming call and meeting dialogs

Quando selecionada, permite que você use atalhos de teclado ao entrar em uma reunião.

Large meetings

Silencie novos participantes, desative os tons de ingresso e de saída e suprima as notificações

Quando selecionada, durante grandes reuniões, o Amazon Chime silencia automaticamente todos os participantes, desativa os tons de entrada e saída e desativa as notificações de escalação. Para obter mais informações, consulte Usar as configurações de reuniões grandes.

Notificações

Suppress all Amazon Chime notifications while screen sharing

Quando selecionada, desativa as notificações do Amazon Chime enquanto você compartilha sua tela.

Feedback

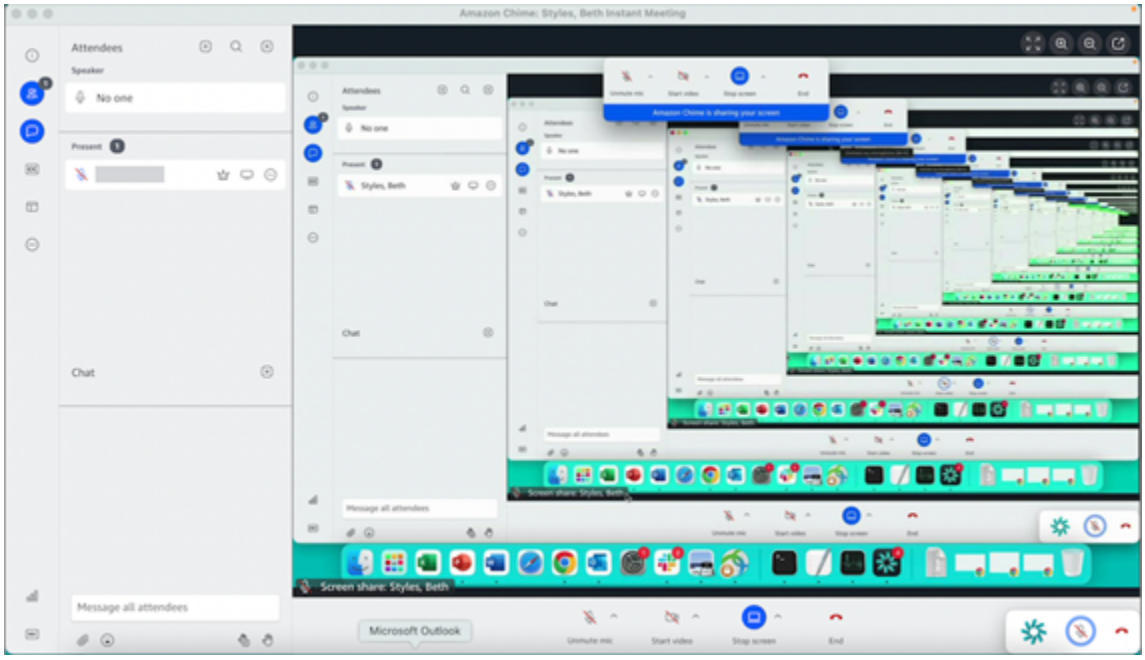
Prompt for feedback

Quando selecionada, uma mensagem aparece no final de cada reunião e solicita seu feedback.

Layout

Hide my own screenshare view when I am sharing.

Quando selecionada, essa configuração impede que você e outras pessoas vejam um número infinito de janelas de reunião do Amazon Chime se você selecionar a janela da reunião enquanto compartilha.



Show floating meeting control bar when in background

Quando selecionada, a barra de controle da reunião permanece visível quando você alterna para outra janela do programa.

Localização da linha de vídeo

Conteúdo em destaque acima

Quando selecionada, coloca qualquer bloco de vídeo acima da janela de compartilhamento de tela.

Below featured content

Quando selecionada, coloca qualquer bloco de vídeo abaixo da janela de compartilhamento de tela.

Para obter mais informações, consulte Usar vídeo em uma reuniões.

Configurações de bate-papo

A guia Chat fornece as seguintes configurações:

Marcação automática

Use a marcação automática para todas as mensagens

Quando selecionada, você não precisa inserir **/md** para adicionar a sintaxe markdown às suas mensagens de texto. Para ter mais informações, consulte Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime e Participar de reuniões.

Emoji

Converter atalho de emoji em emoji

Quando selecionada, converte automaticamente os atalhos de emoji, como **:-)** em emojis. Para ter mais informações, consulte Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime e Adicionar emojis às mensagens de bate-papo da reunião.

Configurações de acessibilidade

A guia Accessibility fornece as seguintes configurações:

Legendas geradas por máquina

Use legendas geradas por máquina para todas as minhas reuniões

Quando ativada, o Amazon Chime gera automaticamente legendas ocultas durante as reuniões.

Language for my meetings

Abra a lista para escolher o idioma das legendas ocultas.

Caption type size

Abra a lista para alterar o tamanho do texto da legenda oculta.

Caption type color

Abra a lista para alterar a cor da legenda oculta.

Chat type size

Controla o tamanho do texto na janela de bate-papo da reunião. Você tem as seguintes opções:

- Minúsculo

- Pequeno
- Padrão
- Grande (padrão)
- Enorme
- Gigante

Otimizar a entrada de texto para o leitor de tela

Alternate text entry

Quando selecionada, otimiza o desempenho do leitor de tela.

Configurações do delegado

A guia Delegates fornece as seguintes configurações:

Add delegates

Selecione o botão para adicionar um ou mais contatos à sua lista de delegados da reunião. Para obter mais informações, consulte Criação de delegados neste guia.

Configurações do aplicativo web

Expanda as seções a seguir conforme necessário para ativar ou desativar as configurações do aplicativo web Amazon Chime.

Abrir o painel Settings

Siga estas etapas para abrir o painel Settings do Amazon Chime.

Para abrir o painel Settings

- No aplicativo web, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Settings.

Configurações gerais

A guia General fornece as seguintes configurações:

Preferências de cookies do navegador da web

Permite ou impede vários tipos de cookies.

> **Note**
>
> A prevenção de cookies funcionais desativará alguns dos recursos do aplicativo web.

Para permitir ou impedir cookies

1. Selecione Customize cookie preferences
2. Marque ou desmarque a caixa de seleção Allowed ao lado do tipo de cookies desejado.
3. Selecione Salvar preferências.

Sincronizar com a configuração do SO

Sincroniza o modo visual do Amazon Chime com o modo visual do seu sistema operacional. Por exemplo, quando você muda seu sistema operacional para o modo escuro, o Amazon Chime também muda para o modo escuro.

Modo claro

Mantém o Amazon Chime no modo claro, independentemente do modo visual do seu sistema operacional.

Modo escuro

Mantém o Amazon Chime no modo escuro, independentemente do modo visual do seu sistema operacional.

Reproduzir som para notificações

Quando selecionada, o Amazon Chime reproduz um som ao receber uma notificação.

Configurações de áudio e vídeo

A guia Audio and video fornece as seguintes configurações.

Configurações de vídeo

Blur background

Inicia ou interrompe o desfoque de fundo durante as reuniões. Também define uma intensidade de desfoque padrão. Durante as reuniões, você pode ativar e desativar o desfoque de fundo e alterar a intensidade do desfoque.

Mirror my self view

Inicia ou interrompe o espelhamento. Quando ligado, você vê uma imagem espelhada de si mesmo onde. Por exemplo, com o espelhamento ativado, sua mão esquerda aparece no lado esquerdo da tela.

Show me my self view uncropped

Quando selecionada, mantém seu bloco de vídeo no formato 16:9.

Configurações de áudio

Join muted

Quando selecionada, silencia automaticamente o microfone sempre que você entra em uma reunião.

Voice Focus (noise suppression)

Quando selecionada, inicia ou interrompe o Foco de Voz, o que ajuda a reduzir o ruído de fundo durante as reuniões.

Auto-adjust audio levels

Quando selecionada, evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desligado, você precisa ajustar os níveis manualmente.

Auto-detect microphone problems

Detecta automaticamente problemas no microfone e exibe uma mensagem com informações sobre as etapas de solução de problemas.

Mute detection

Quando selecionada, exibe um alerta quando você fala em um microfone sem som.

Push to talk (barra de espaço)

Quando selecionada, permite ativar e ativar o som do microfone pressionando a barra de espaço do teclado.

Auto-correct system audio settings.

Quando selecionada, ajusta automaticamente o áudio do sistema às configurações anteriores.

Device preview

Ignorar a caixa de diálogo Device preview ao entrar em reuniões e chamadas

Quando selecionada, oculta a caixa de diálogo Device preview e conecta você diretamente a uma reunião ou chamada. Use essa configuração quando você tiver entradas de áudio e vídeo estáveis. Por exemplo, quando você sempre participa de reuniões em uma sala de conferências ou em seu laptop.

Configurações da reunião

A guia Meetings fornece as seguintes configurações:

Configurações de chamada automática

Large meetings

Silencie novos participantes, desative os tons de ingresso e de saída e suprima as notificações

Quando selecionada, durante grandes reuniões, o Amazon Chime silencia automaticamente todos os participantes, desativa os tons de entrada e saída e desativa as notificações de escalação. Para obter mais informações, consulte Usar as configurações de reuniões grandes.

Layout

Oculte minha própria visualização de compartilhamento de tela quando estou compartilhando.

Quando selecionada, essa configuração impede que você e outros participantes vejam um número infinito de janelas de reunião do Amazon Chime se você selecionar a janela da reunião enquanto compartilha.

Mostrar barra de controle de reunião flutuante quando estiver em segundo plano

Quando selecionada, a barra de controle da reunião permanece visível quando você alterna para outra janela do programa.

Localização da linha de vídeo

Conteúdo em destaque acima

Quando selecionada, coloca qualquer bloco de vídeo acima da janela de compartilhamento de tela.

Below featured content

Quando selecionada, coloca qualquer bloco de vídeo abaixo da janela de compartilhamento de tela.

Para obter mais informações, consulte Usar vídeo em uma reuniões.

Configurações de bate-papo

A guia Chat fornece as seguintes configurações:

Marcação automática

Use a marcação automática para todas as mensagens

Quando selecionada, você não precisa inserir **/md** para adicionar a sintaxe markdown às suas mensagens de texto. Para ter mais informações, consulte Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime e Participar de reuniões.

Emoji

Converter atalho de emoji em emoji

Quando selecionada, converte automaticamente os atalhos de emoji, como **:-)** em emojis. Para ter mais informações, consulte Colaborar usando o bate-papo Amazon Chime e Adicionar emojis às mensagens de bate-papo da reunião.

Configurações de acessibilidade

A guia Accessibility fornece as seguintes configurações:

Legendas geradas por máquina

Use legendas geradas por máquina para todas as minhas reuniões

Quando ativada, o Amazon Chime gera automaticamente legendas ocultas durante as reuniões.

Language for my meetings

Abra a lista para escolher o idioma das legendas ocultas.

Caption type size

Abra a lista para alterar o tamanho do texto da legenda oculta.

Caption type color

Abra a lista para alterar a cor da legenda oculta.

Chat type size

Controla o tamanho do texto na janela de bate-papo da reunião. Você tem as seguintes opções:

- Minúsculo
- Pequeno
- Padrão
- Grande (padrão)
- Enorme
- Gigante

Otimizar a entrada de texto para o leitor de tela

Alternate text entry

Quando selecionada, otimiza o desempenho do leitor de tela.

Configurações do delegado

A guia Delegates fornece as seguintes configurações:

Add delegates

Selecione o botão para adicionar um ou mais contatos à sua lista de delegados da reunião. Para obter mais informações, consulte Criação de delegados neste guia.

Histórico do documento

A tabela a seguir descreve alterações importantes no Guia do usuário do Amazon Chime, a partir de abril de 2018. Para receber notificações sobre atualizações dessa documentação, assine um feed RSS.

Alteração	Descrição	Data
Lançado o guia do usuário do Amazon Chime 5	O guia explica como usar as ferramentas e os recursos fornecidos pelos clientes desktop, web e móvel do Amazon Chime 5. Para obter mais informações, consulte Conceitos básicos.	27 de julho de 2023
Desfoque do fundo do vídeo	Agora, os participantes da reunião podem usar o desfoque de fundo para ajudar a aumentar a privacidade, ocultando as pessoas ou objetos atrás deles durante uma reunião do Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte Usar desfoque de fundo.	9 de setembro de 2020
Amazon Voice Focus	Os participantes da reunião agora podem usar o Amazon Voice Focus para suprimir ruídos indesejados de fundo e de primeiro plano durante uma reunião do Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte os ruídos em primeiro plano durante uma reunião do Amazon Chime. Para obter	20 de agosto de 2020

	mais informações, consulte Usar o Amazon Voice Focus.	
Levantar mãos	Os participantes da reunião podem levantar a mão durante uma reunião do Amazon Chime para chamar a atenção do apresentador da reunião. Para obter mais informações, consulte Levantar a mão no Guia do usuário do Amazon Chime.	4 de agosto de 2020
Amazon Chime em Dolby Voice Huddle	Se o Dolby Voice Huddle estiver habilitado com o Amazon Chime, será possível participar de uma reunião do Amazon Chime rapidamen te de uma sala de conferênc ia. Para obter mais informaçõ es, consulte Usar o Amazon Chime no hardware Dolby no Guia do usuário do Amazon Chime.	3 de junho de 2020
Opções de acesso do participa nte	Defina opções de acesso do participante para reuniões agendadas. Para obter mais informações, consulte Escolher um tipo de reunião no Guia do usuário do Amazon Chime.	4 de maio de 2020

Experiência de uma reunião de grande porte	Para reuniões que você hospeda com mais de 25 convidados e participa ntes, o Amazon Chime aplica configurações de experiência de uma reunião de grande porte. Para obter mais informações, consulte Configurações de experiência de grandes reuniões no Guia do usuário do Amazon Chime.	25 de março de 2020
Status Não perturbe	O status Do not disturb está disponível para usuários do Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte Colaborar usando o bate-papo do Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	5 de fevereiro de 2020
Aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack	O Amazon Chime oferece suporte ao aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack. Para obter mais informaçõ es, consulte Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack no Guia do usuário do Amazon Chime.	4 de dezembro de 2019

Amazon Chime em Dolby Voice Room	Se o Dolby Voice Room estiver habilitado com o Amazon Chime, será possível participar de uma reunião do Amazon Chime rapidamente de uma sala de conferência. Para obter mais informações, consulte Usar o Amazon Chime no Dolby Voice Room no Guia do usuário do Amazon Chime.	29 de outubro de 2019
Suporte ao navegador de compartilhamento de tela	Agora o Mozilla Firefox agora é compatível com o compartilhamento de tela. Para obter mais informações, consulte Opções de compartilhamento de tela para o aplicativo web do Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	8 de outubro de 2019
Editar membros da conversa	Edite os membros de uma conversa de bate-papo. Para obter mais informações, consulte Usar bate-papos em grupo no Guia do usuário do Amazon Chime.	11 de setembro de 2019

Amazon Chime Readiness Checker	Para ver se o dispositivo está pronto para uso com o Amazon Chime, use o Amazon Chime Readiness Checker em https://app.chime.aws/check. Para obter mais informações, consulte o Amazon Chime Readiness Checker no Guia do usuário do Amazon Chime.	6 de setembro de 2019
Histórico de chamadas	Ligue ou envie mensagens para números de telefone ou contatos do seu Histórico de chamadas. Para obter mais informações, consulte Ligar para números de telefone com o Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	19 de agosto de 2019
Mencionar mensagens	O Amazon Chime permite mencionar uma mensagem no bate-papo. Para obter mais informações, consulte Usar recursos do bate-papo no Guia do usuário do Amazon Chime.	6 de agosto de 2019
Reuniões moderadas	O Amazon Chime oferece suporte a reuniões moderadas. Para obter mais informações, consulte Agendar reunião moderada no Guia do usuário do Amazon Chime.	25 de julho de 2019

Usar bots de bate-papo com o Amazon Chime	O Amazon Chime oferece suporte à integração com bots de bate-papo que seu administrador da conta empresarial do Amazon Chime cria. Para obter mais informações, consulte Usar bots de bate-papos no Guia do usuário do Amazon Chime.	14 de maio de 2019
Ligar para números de telefone com o Amazon Chime	Se o administrador tiver habilitado as opções de telefonia correspondentes para sua conta do Amazon Chime, você poderá usar o cliente do Amazon Chime para discar números de telefone e enviar e receber mensagens de texto. Para obter mais informações, consulte Ligar para números de telefone com o Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	18 de março de 2019
Opções de chamadas de entrada para iOS do Amazon Chime	Se você tiver o aplicativo do cliente do Amazon Chime instalado em um dispositivo iOS, poderá escolher como receber chamadas e reuniões de entrada nesse dispositivo. Para obter mais informaçõ es, consulte Usar aplicativo móvel do Amazon Chime para iOS no Guia do usuário do Amazon Chime.	14 de março de 2019

Suplemento Amazon Chime para Outlook	O Amazon Chime fornece duas extensões para o Outlook: a extensão do Amazon Chime para Outlook no Windows e extensão do Amazon Chime para Outlook. Essas extensões oferecem os mesmos recursos de programação, mas oferecem suporte a diferentes tipos de usuários. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões com o suplemento do Outlook no Guia do usuário do Amazon Chime.	12 de março de 2019
Navegadores compatíveis com o compartilhamento de tela e o cancelamento de reunião recorrente	O Google Chrome para desktops Windows, macOS e Linux é compatível com o compartilhamento de tela. Além disso, você pode cancelar uma reunião recorrente. Para obter mais informações, consulte Cancelar uma reunião e Remover-se de uma reunião recorrente no Guia do usuário do Amazon Chime.	5 de março de 2019

Remover e ativar áudio de participantes de reuniões	Os participantes de reuniões podem ativar o áudio de outros participantes da reunião que ingressaram no áudio da reunião em um telefone ou um sistema de vídeo na sala. Os hosts de reuniões que estão usando os clientes do Amazon Chime para Windows ou macOS também podem remover participantes de reuniões. Para obter mais informações, consulte Ativar e desativar o áudio e Realizar uma reunião no Guia do usuário do Amazon Chime.	7 de fevereiro de 2019
Assistente de agendamento atualizado e melhorias no bate-papo do Amazon Chime	O assistente de programação de reuniões do Amazon Chime foi atualizado e os recursos de salas de bate-papo foram aprimorados. Para obter mais informações, consulte Agendar reuniões com um aplicativo de calendário e Usar recursos de bate-papo no Guia do usuário do Amazon Chime.	6 de dezembro de 2018

Suporte a vídeo no aplicativo web do Amazon Chime no Firefox	O suporte a vídeo está disponível para o aplicativo web do Amazon Chime no Mozilla Firefox. Para obter mais informações, consulte Requisitos do navegador no Guia do usuário do Amazon Chime.	1º de outubro de 2018
Recurso de chamada para mim do Amazon Chime	Se o administrador tiver habilitado o recurso chamada para mim do Amazon Chime, você poderá escolher ligar para si mesmo em um número de telefone preferido. Para obter mais informações, consulte Entrar em uma reunião sem o aplicativo Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	22 de agosto de 2018
Suporte a vídeo no aplicativo web do Amazon Chime no Chrome	O suporte a vídeo está disponível para o aplicativo web do Amazon Chime no Google Chrome. Para obter mais informações, consulte Requisitos do navegador no Guia do usuário do Amazon Chime.	31 de julho de 2018
Aplicativo web do Amazon Chime	O aplicativo web do Amazon Chime está disponível. Para obter mais informações, consulte Usar o aplicativo web do Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	17 de maio de 2018

Assistente do Amazon Chime	O Assistente do Amazon Chime está disponível. Para obter mais informações, consulte Usar o assistente do Amazon Chime no Guia do usuário do Amazon Chime.	23 de abril de 2018

As traduções são geradas por tradução automática. Em caso de conflito entre o conteúdo da tradução e da versão original em inglês, a versão em inglês prevalecerá.