



AWS 조직 변화 가속화(OCA) 6-Point 프레임워크 – 4. 조직 참여 유도

AWS 권장 가이드



AWS 권장 가이드: AWS 조직 변화 가속화(OCA) 6-Point 프레임워크 – 4. 조직 참여 유도

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon의 상표 및 트레이드 드레스는 Amazon 외 제품 또는 서비스와 함께, Amazon 브랜드 이미지를 떨어뜨리거나 고객에게 혼동을 일으킬 수 있는 방식으로 사용할 수 없습니다. Amazon이 소유하지 않은 기타 모든 상표는 Amazon과 제휴 관계이거나 관련이 있거나 후원 관계와 관계없이 해당 소유자의 자산입니다.

Table of Contents

소개	1
대상 독자	2
목표 비즈니스 성과	2
OCA 6-Point Framework 가이드 정보	3
4.1 가속화 구현 변경	4
개요	4
모범 사례	5
변경 가속화 체크리스트	6
추가 단계	8
4.2 통신 구현	10
개요	10
모범 사례	10
가정	10
중점 영역	10
리더십 후원 유지	11
커뮤니케이션 구현 체크리스트	11
추가 단계	13
4.3 참여 계획 구현	14
개요	14
모범 사례	14
가정	14
중점 영역	14
참여 활동 체크리스트	14
추가 단계	16
4.4 훈련 구현	17
개요	17
모범 사례	17
가정	17
중점 영역	17
훈련 계획 체크리스트	18
추가 단계	20
4.5 위험 완화 구현	21
개요	21
모범 사례	21

중점 영역	21
위험 완화 계획 체크리스트	22
추가 단계	24
리소스	26
참조	26
파트너	26
기여자	28
문서 기록	29
.....	xxx

AWS 조직 변화 가속화(OCA) 6-Point 프레임워크 – 4. 조직 참여 유도

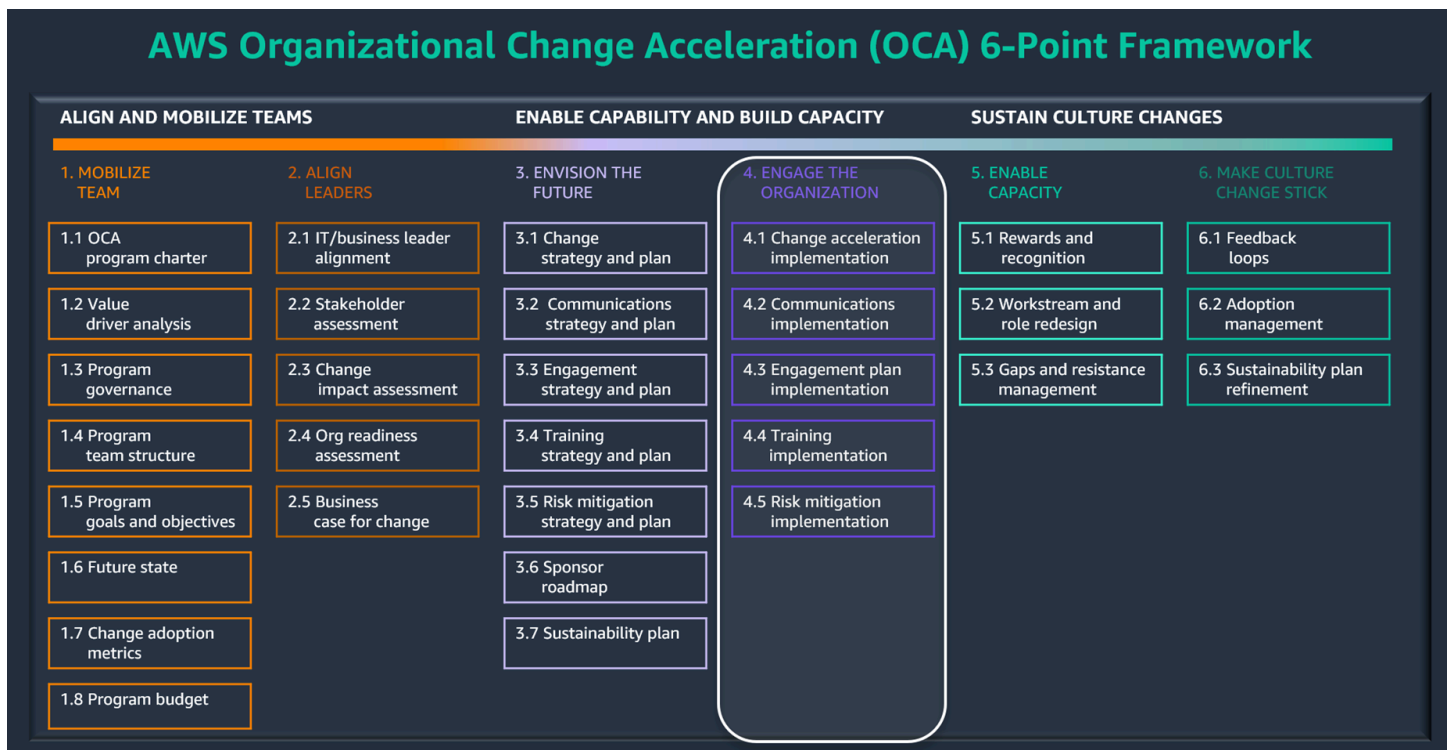
Amazon Web Services([기여자](#))

2025년 2월([문서 기록](#))

AWS Organizational Change Acceleration(OCA) 6-Point Framework는 마이그레이션, 현대화, 생성형 AI 규모 조정 및 혁신을 포함할 수 있는 클라우드 혁신의 수명 주기 전반에 걸쳐 사람과 관련된 문제와 과제의 전체 범위를 다루기 위한 것입니다. 이 프레임워크는 고객이 다음을 통해 AWS 기술, 프로세스 및 새로운 작업 방식을 채택하도록 안내합니다.

- 주요 리더 발굴, 조정 및 동원
- 클라우드 혁신이 조직에 미치는 영향 평가 및 완화
- 변화 가속화, 커뮤니케이션 및 훈련 계획 설계
- 리더십, 후원 및 문화 전략 개발

프레임워크의 6가지 요소는 프로그램 시작부터 지속 가능한 장기 변화까지 민첩한 스프린트 주기와 일치합니다. 다음 다이어그램은 이러한 6개 지점과 하위 지점을 보여줍니다.



네 번째 포인트인 조직 참여는 이전 세 가지 포인트에서 생성된 전략과 계획을 활성화하고 다양한 평가에서 얻은 인사이트를 사용하여 조직을 원하는 미래 상태로 적극적으로 변환하는 데 도움이 됩니다. 혁신이 시작되면 클라우드 혁신 팀 및 부서 간 리더에서 직원 기반으로 부담이 이동하기 시작합니다. 조직 참여에는 5개의 하위 지점이 포함됩니다.

4.1 가속화 구현을 변경합니다. 클라우드 채택을 지원하고 원하는 비즈니스 성과를 달성할 수 있도록 변화 전략과 계획을 구현합니다.

4.2 통신 구현. 커뮤니케이션 전략을 구현하고 클라우드 전략이 구현될 때 지속적인 커뮤니케이션 요구 사항을 해결할 계획을 수립합니다.

4.3 참여 계획 구현. 이해관계자별 계획을 구현하여 클라우드 전략을 성공적으로 적용하고 클라우드에서 비즈니스 가치를 실현하는 데 필요한 변경 사항을 해결합니다.

4.4 훈련 구현. 교육 전략을 구현하고 영향을 받는 이해관계자 그룹이 미래 상태 클라우드 활동을 능숙하게 수행할 수 있도록 전체적으로 준비할 계획을 수립합니다.

4.5 위험 완화 구현. 적시에 비즈니스 성과에 영향을 미칠 수 있는 사람과 관련된 위험을 사전에 식별하고 관리합니다.

이 가이드에서는 조직 참여의 각 하위 요소에 대해 자세히 설명합니다.

대상 독자

이 가이드는 클라우드 혁신 가속화를 담당하는 리더를 대상으로 합니다. 이러한 권장 사항을 따르면 위험을 최소화하고 가치를 극대화하는 데 도움이 됩니다.

목표 비즈니스 성과

AWS OCA 6-Point Framework의 조직 참여 단계는 다음 결과에 기여합니다.

- 가치 실현 및 투자 수익(ROI): 이 OCA 단계는 클라우드 채택을 가속화하는 전략을 구현하는 데 중점을 둡니다. 이러한 전략은 전체 클라우드 계획 및 비즈니스 목표에 부합하여 클라우드 투자의 가치를 극대화합니다.
- 혁신 리더십: 클라우드 혁신을 가속화하기 위해 리더십이 조정되고 동원됩니다.
- 클라우드 가속화: OCA 워크스트림은 리소스를 빠르게 동원하여 클라우드 혁신을 가속화하는 데 필요한 방향, 지표, 거버넌스 및 프로그램 예산을 설정합니다.
- 조직 조정: OCA 워크스트림은 리더와 협력하여 명확한 비즈니스 목표와 목표를 설정하고 조직 엔터티와 성과 레버를 조정합니다.

- **참여 인력:** OCA 워크스트림은 클라우드 혁신 프로세스에 직원을 적극적으로 참여시키고 디지털 통찰력과 역량을 개발하는 전략을 생성합니다.
- **미래 대비형 작업 인력:** OCA 워크스트림은 역할을 현대화하고 작업 인력이 자율적으로 작업하고 주요 클라우드 지원 기능을 구동할 수 있도록 합니다.

조직 참여 활동을 효과적으로 구현하면 조직은 클라우드 혁신에서 속도, 민첩성, 혁신 및 비즈니스 가치의 가시적인 개선을 실현할 수 있습니다.

OCA 6-Point Framework 가이드 정보

이 가이드는 프로그래밍 방식의 증거 기반 조직 변화 채택 프레임워크인 OCA 6-Point 프레임워크를 다루는 간행물 세트의 일부입니다.

콘텐츠 세트에는 클라우드 혁신을 가속화하도록 설계된 포괄적인 템플릿, 지침, 지원 아티팩트, 평가, 액셀러레이터 및 도구 세트가 포함되어 있습니다. [개요](#)부터 시작하여 프레임워크와 프레임워크의 6가지 요점을 이해한 다음 다음 개별 가이드에서 각 요점에 대한 자세한 설명을 참조하는 것이 좋습니다.

1. [팀 동원](#)
2. [리더 조정](#)
3. [미래 구상](#)
4. 조직 참여(이 가이드)
5. [역량 강화](#)
6. [문화 변화 스틱 만들기](#)

포괄적인 클라우드 혁신 전략, 지침 및 리소스 세트는 [클라우드 혁신 가속화를 참조하세요](#).

4.1 가속화 구현 변경

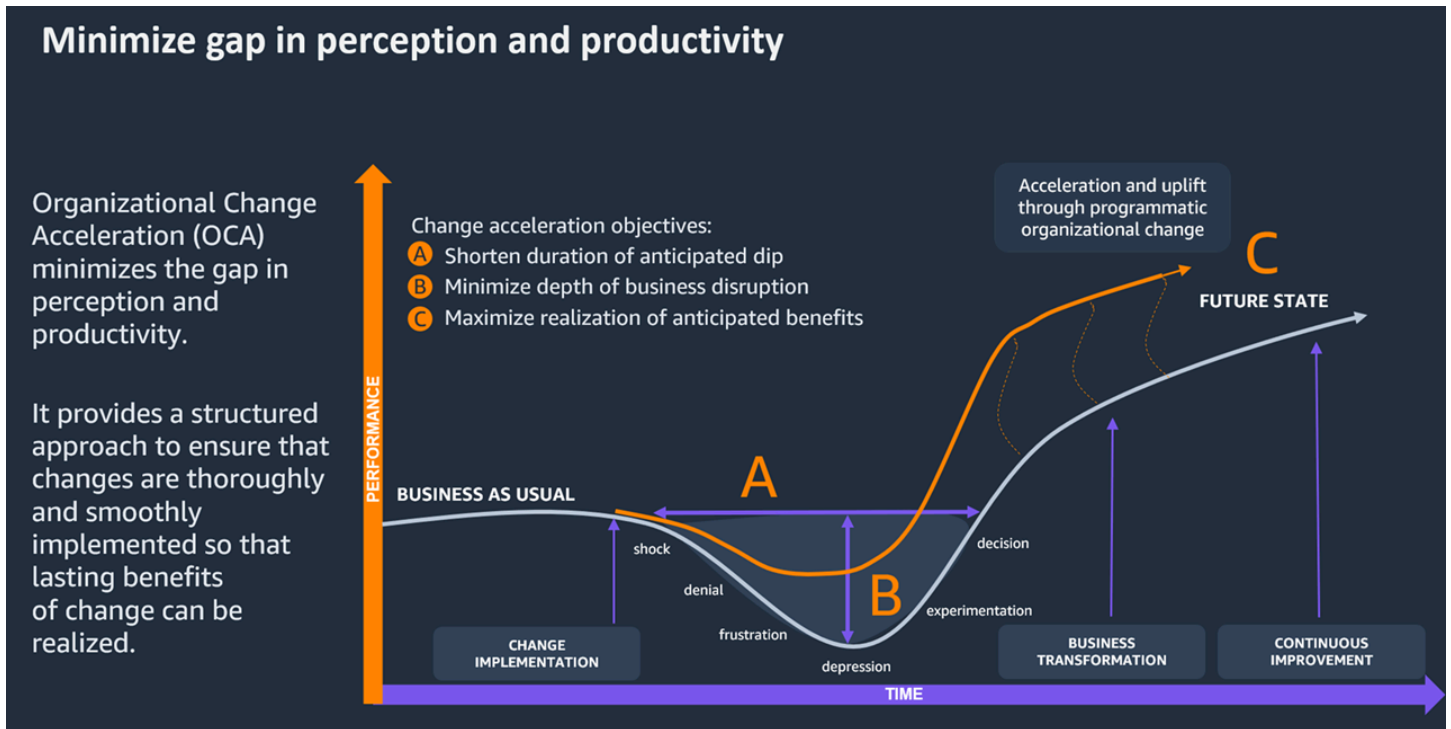
개요

이 활동의 목표는 변경 전략 및 계획에 명시된 활동을 시작하는 [것입니다\(향후 구상, 3.1 참조\)](#). 변경 전략과 계획은 클라우드 혁신 과정에서 적시에 적절한 사람에게 올바른 변화 전술을 제공하기 위한 사려 깊고 구조화된 프로그래밍 방식의 접근 방식을 제공합니다. 클라우드의 결과로 조직에 도입된 변경 사항을 리더, 직원 및 기타 이해관계자가 최소한의 중단과 최대의 결과로 수락할 수 있도록 포괄적인 접근 방식을 간략하게 설명합니다. 프로젝트 또는 이니셔티브 중에 도구, 기술, 프로세스 또는 기술의 적용을 조정하기 위한 체계적인 메커니즘을 제공합니다. 조직이 비즈니스, 기술, 공급망, 조직 구조 또는 프로젝트 범위를 운영하는 방식의 변화를 해결하는 구체적인 방법을 설명합니다. 변경 전략은 클라우드 혁신 프로세스 전반에 걸쳐 정보에 입각한 의사 결정의 방향과 결과를 제공합니다.

변화 가속화 구현 활동에서 OCA 팀은 모든 클라우드 워크스트림 및 이해관계자와 긴밀히 협력하여 해당 전략의 요소를 구현하고 프로그램 수명을 지속하고 시간이 지남에 따라 다양한 마일스톤을 가속화 및 감속하는 프로그래밍 방식의 리드미컬 타임라인으로 계획하는 데 중점을 둡니다.

변화는 조직에 매우 방해가 될 수 있으며 시간이 지남에 따라 클라우드 혁신과 주변 환경 모두에 영향을 미칠 수 있습니다. 예를 들어, 새 리더가 나타나거나 가입할 수 있으며 다른 리더는 사용 중지되거나 탈퇴할 수 있습니다. 합병, 인수 및 매각과 같은 새로운 비즈니스 거래가 발생하여 클라우드 혁신이 가속화, 일시 중지 또는 범위를 변경할 수 있습니다.

다음 다이어그램은 OCA가 변화 가속화 중에 지각 및 생산성의 격차를 최소화하는 방법을 보여줍니다.



모범 사례

변경 가속화 구현을 위한 주요 모범 사례는 다음과 같습니다.

- 각 주요 마일스톤에 대해 변경 사항이 조직에 미치는 영향과 영향을 받는 사람을 설명합니다. 이러한 변경 사항에는 데이터 센터 종료, 새로운 솔루션 및 기능 배포, Cloud Center of Excellence(CCOE) 구축이 포함될 수 있습니다.
- 이해관계자가 변경이 필요한 시기와 작업 인력에 미치는 영향을 완화하는 방법을 인식할 수 있는 계획을 수립합니다.
- 변경 사항을 구현, 승인 및 모니터링하기 위해 정의된 프로세스 또는 메커니즘에 따라 원하는 효과가 있는지 확인합니다.
- 클라우드 혁신을 위한 전략적 비전과 [비즈니스 사례](#)를 정기적으로 검토하고 업데이트합니다. 이렇게 하면 메시징이 일관되고 관련성이 있으며 변화하는 비즈니스 조건에 맞게 조정됩니다.
- 조직에 참여하는 주요 리더를 인터뷰하고 계획 프로세스 초기에 모든 주요 마일스톤에 영향을 받는 이해관계자를 식별합니다. 프로그램 수명 주기 동안 정렬을 정기적으로 평가합니다.
- 더 광범위한 클라우드 혁신 프로그램 팀에 참여하는 파트너를 지속적으로 통합하여 일관된 목표와 주요 결과(OKRs), 타임라인 및 동기를 보장합니다.
- 참여 시 도움이 될 수 있고 참여하지 않을 때 타이밍 및 예산 지연을 일으킬 수 있는 함수 활성화와 지속적으로 협력합니다. 예를 들어, 이러한 기능에는 인사, 교육, 재무, 부서 간 리더, 사업부 리더 및 직

간접적으로 영향을 받는 기타 파트너 또는 공급업체가 포함될 수 있습니다. 최소한 분기별로 이러한 이해관계자와 대화할 계획을 세우십시오. 최소한 프로그램 업데이트를 제공하고 입력의 가치를 인정한다는 것을 표시합니다. 몇 가지 작업 항목 또는 인사이트는 일반적으로 사전 예방적으로 해결되지 않을 경우 계획이 지연될 수 있습니다.

변경 가속화 체크리스트

활동의 변화 가속화 체크리스트를 생성하면 변화 전략 및 계획(및 관련 사용자 스토리)이 포괄적이고 강력한지 확인하는 데 도움이 될 수 있습니다. 다음 표에는 시작하기 위한 목록이 나와 있습니다.

영역	OCA 6-Point Framework 참조	작업
프로젝트 관리	조직 참여, 1.5 프로그램 목표 및 목표	- 클라우드 혁신 프로젝트의 주간 회의(예: 스프린트 행사, 백로그 계획 회의, 시작 준비 계획 세션)에 긴밀한 통합과 참여를 보장합니다. - 매주 변경 가속화 위험에 대한 위험 관리 및 완화 로그를 업데이트합니다. - 매주(또는 각 스프린트마다) 변경 가속화 보고 스코어카드 및 상태 보고서를 업데이트합니다.
리더십 조정 및 이해관계자 분석	리더 조정, 2.1 IT 및 비즈니스 리더 조정 리더 조정, 2.2 이해관계자 평가	- 이해관계자 분석 접근 방식을 준비합니다. - 인터뷰할 리더를 식별합니다. - 이해관계자 인터뷰 및 분석 활동을 수행합니다. - 경영진에게 조사 결과를 제시합니다. - 위험 관리 및 완화 로그에 위험 조사 결과를 삽입합니다.

영역	OCA 6-Point Framework 참조	작업
		• 이해관계자 매트릭스를 업데이트하고 유지 관리합니다. • 이해관계자 매트릭스를 페르소나 기반 변화 영향, 커뮤니케이션 및 교육에 대한 입력으로 사용합니다.
변경 영향 평가	리더 조정, 2.3 변경 영향 평가	• 변경 영향을 평가하고 문서화합니다. • 사용자 그룹, 타임라인, 데이터 센터 종료, 제품 출시 및 기타 중요한 마일스톤에 대한 영향을 관리하고 완화하기 위한 적절한 개입을 결정합니다.
위험 관리 및 완화	미래 구상, 3.5 위험 완화 전략 및 계획 조직 참여, 4.5 위험 완화 구현	• 변경 위험 평가 접근 방식을 준비합니다. • 인터뷰, 포커스 그룹 및 설문 조사와 같은 위험 평가 활동을 수행합니다. • 결과를 분석하여 리더십 팀에 제시합니다. • 위험 관리 지침에 따라 위험 및 문제를 할당하고 완화합니다. • 필요에 따라 변화 가속화 계획 및 이해관계자 참여 계획을 업데이트합니다.

영역	OCA 6-Point Framework 참조	작업
스폰서 로드맵	미래 구상, 3.6 스폰서 로드맵	- 스폰서 접근 방식을 준비합니다. - 리더십 행동 계획에 따라 주요 메시지, FAQ, 타임라인 및 로드 쇼 프레젠테이션과 같은 후원자를 위한 자료를 준비합니다. - 스폰서와 리더를 식별합니다. - 스폰서와 리더를 참여시키고 온보딩합니다. - 스폰서 로드맵에 따라 리더십 행동 계획 활동의 진행 상황을 모니터링하고 측정합니다. - 필요에 따라 스폰서와 리더를 지원합니다. 필요에 따라 자료 및 FAQ를 업데이트합니다.
가속화 계획 변경	미래 구상, 3.1 전략 및 계획 변경	변경 계획의 구현을 지속적으로 모니터링하고 측정합니다.

추가 단계

변경 가속화 구현을 시작하려면 다음을 수행합니다.

- 데이터 센터 종료, 마이그레이션, 새로운 솔루션, 비즈니스 거래(합병, 인수, 매각), 리더십 변화 및 분기당 최소 1회와 같은 주요 마일스톤에서 [변경 전략을 검토하고 전체적으로 계획](#)합니다.
- 클라우드 혁신 통합 팀의 일원으로 모든 주간 상태 회의에 참여하고 세리머니를 스프린트합니다.
- 리더십 행동 계획의 일환으로 이해관계자를 정기적으로 만나고 필요에 따라 주요 메시지, FAQ 및 커뮤니케이션을 업데이트하여 현재 IT 및 비즈니스 전략과 관련성을 유지합니다.

4. 위험 관리 및 완화 로그를 사용하여 인적, 문화적, 조직적 및 정치적 위험을 관리합니다. 매우 민감한 문제를 별도로 문서화하고 알아야 할 need-to-know 있는 제한된 대상과만 공유하도록 주의하십시오.
5. 필요에 따라 클라우드 비즈니스 사례를 검토 및 업데이트하고 필요에 따라 새로운 변경 가속화 활동을 생성하여 클라우드의 ROI를 실현합니다.
6. 클라우드 혁신 팀 및 회사 내 다른 팀과 학습한 내용을 문서화하고 공유하여 진화, 반복 및 지속적인 개선의 문화를 조성합니다.

클라우드 혁신의 전체 가치를 실현하려면 변화 가속화를 효과적으로 구현하는 것이 중요합니다. 이러한 단계와 모범 사례를 따르고 변화 전략을 체계적으로 구현하면 조직은 중단을 최소화하고 이해관계자를 조정하며 클라우드 채택을 가속화하여 원하는 비즈니스 성과를 달성할 수 있습니다.

4.2 통신 구현

개요

효과적인 커뮤니케이션은 클라우드 채택을 촉진하고 비즈니스 성과를 달성하는 데 매우 중요합니다. 이 섹션에서는 커뮤니케이션 전략 및 계획([Envision the Future, 3.2](#))을 구현하는 데 중점을 둡니다. 커뮤니케이션 구현의 목표는 커뮤니케이션 전략 및 계획에서 합의된 활동을 시작하는 것입니다. 이렇게 하면 영향을 받는 모든 이해관계자가 클라우드 혁신의 이유, 이점, 이해관계자 및 타임라인을 이해할 수 있습니다. 효과적인 커뮤니케이션은 이점과 비즈니스 가치에 초점을 맞추고 혁신 전반에 걸쳐 전반적인 이해관계자 참여를 유지합니다.

모범 사례

가정

- [커뮤니케이션 전략 및 계획](#)은 클라우드 리더십 팀, 경영진 후원자, HR 팀 및 내부 커뮤니케이션 팀 (해당하는 경우)의 검증 및 승인을 받았습니다.
- 이해관계자 분석 단계가 완료되었으며 이해관계자 지표는 최신입니다.

중점 영역

이 단계의 활동은 클라우드 혁신 프로세스 중 변화 전략의 커뮤니케이션 부분, 특히 다음을 중점적으로 다룹니다.

- 통신 설정
- 미디어 분석
- 키 메시징(변경 사례)
- 커뮤니케이션 개발
- 통신 배포
- 통신 모니터링

리더십 후원 유지

커뮤니케이션 활동의 구현 전반에 걸쳐 경영진 후원자와 리더의 약속을 확보하여 이점과 비즈니스 가치에 집중하고 전반적인 이해관계자 참여를 유지하는 것이 중요합니다.

커뮤니케이션 구현 체크리스트

이 프로세스를 처음 사용하는 경우 클라우드 변환 프로세스 전체에서 다음 체크리스트를 참조 가이드로 사용할 수 있습니다.

Note

이는 커뮤니케이션 관련 작업의 대표적인 목록일 뿐이며 전체 목록은 아닙니다. 커뮤니케이션 계획에 포괄적인 목록이 포함되어야 합니다.

영역	작업
설정	- 프로젝트 또는 프로그램의 테마와 브랜드를 개발합니다. - 최종 테마 및 브랜드에 대한 승인을 받습니다. - 시각적 자격 증명을 프로젝트의 표준 템플릿에 통합합니다.
미디어 분석	- 커뮤니케이션 감사 또는 평가를 수행합니다. - 결과를 분석합니다(예: 미디어 분석을 통해). - 커뮤니케이션 평가 보고서를 업데이트합니다.
키 메시징	- 주요 조직 메시지 세트를 결정합니다. - 범주별로 메시지를 구성합니다(타이밍 빈도 및 채널 고려). - 초기 통신 요구 사항 및 주요 메시지를 결정합니다. 이는 변경 사례와 관련이 있습니다. - 초기 통신을 위한 채널과 발신자를 결정합니다. - 이해관계자 매트릭스를 사용합니다.

영역	작업
	커뮤니케이션 배포 활동에 맞게 스폰서와 리더십을 조정합니다.
커뮤니케이션 개발	- 대상 고객과 주요 메시지를 전달하기 위한 초안 작성, 검토, 승인 및 배포 프로세스를 간략하게 설명합니다. - 초안 작성, 검토 및 최종 승인을 위한 보고 계층 구조를 포함하여 역할과 책임을 식별합니다. - 내부 팀 커뮤니케이션 프로세스(예: 주간 회의)를 수립합니다. - 커뮤니케이션 프로세스 흐름을 개발합니다. - 커뮤니케이션 프로덕션 체크리스트를 개발합니다. - 커뮤니케이션 초안을 개발하고 필요한 승인을 받습니다. - 커뮤니케이션 프로덕션 프로세스를 관리합니다.
통신 배포	- 커뮤니케이션 배포 일정을 경영진 후원자 및 주요 이해관계자와 소셜화합니다. - 리더십 팀 및 커뮤니케이션 챔피언에 대한 인식과 조율을 보장합니다. - 최종 커뮤니케이션을 제공합니다.
통신 모니터링	- 피드백 메커니즘을 구현합니다. - 피드백 메커니즘에서 수집한 정보를 검토합니다. - 커뮤니케이션 자료(예: 프레젠테이션 및 FAQ)를 수정된 정보로 업데이트합니다.

추가 단계

커뮤니케이션 계획 구현을 시작하려면:

1. [커뮤니케이션 전략과 계획](#)이 검증되고 승인되었는지 확인합니다.
2. 커뮤니케이션 체크리스트를 검증합니다.
3. 모니터링 메커니즘을 설정합니다.

커뮤니케이션 계획을 효과적으로 구현하는 것은 클라우드 채택을 촉진하고 원하는 비즈니스 성과를 달성하는 데 매우 중요합니다. 조직은 이러한 모범 사례를 따르고, 제공된 체크리스트를 사용하고, 지속적인 리더십 지원을 유지함으로써 이해관계자가 클라우드 혁신 프로세스 전반에 걸쳐 정보를 제공하고, 참여하고, 전념할 수 있도록 할 수 있습니다.

4.3 참여 계획 구현

개요

참여 계획은 개인, 이해관계자 그룹 또는 조직이 클라우드 혁신으로 인한 변화를 해결하는 구체적인 방법을 설명합니다. 참여 계획의 구현은 모든 주요 이해관계자가 클라우드 혁신의 원하는 비즈니스 결과에 전념하고 집중하도록 하는 것입니다. 참여 전략 및 계획([Envision the Future, 3.3](#))에 설명된 대로 각 이해관계자 그룹은 커밋 모델의 우선순위 및 매핑에 따라 관련 정보를 다루고 참여해야 합니다.

OCA 팀은 참여 작업을 구현할 때 지정된 리더와 챔피언으로부터 약속을 확보하는 데 중점을 둡니다.

모범 사례

가정

- 참여 전략 및 계획은 클라우드 리더십 팀, 경영진 후원자, HR 팀 및 내부 커뮤니케이션 팀의 검증 및 승인을 받았습니다.
- 리더와 챔피언이 계획 단계에 참여했습니다. 이들은 적절하게 온보딩되었으며, 계획을 수락하고, 구현에 참여하기 위해 최선을 다합니다.

중점 영역

이 워크스트림의 중점 영역은 다음과 같습니다.

- 참여 설정
- 참여 계획 개발
- 참여 계획 배포
- 모니터링 및 보고

참여 활동 체크리스트

클라우드 혁신 프로세스 전체에서 다음 참여 계획 체크리스트를 참조 가이드로 사용할 수 있습니다.

Note

이것은 활동의 전체 목록이 아닙니다. 참여 계획에 포함되어야 하는 작업의 샘플일 뿐입니다.

영역	작업
설정	• 참여 전략 및 이해관계자 평가에 따라 이해관계자 그룹을 검증합니다. • 참여 단계별로 활동을 조정합니다(예: 포커스 그룹, 비공식 프레젠테이션, 웨비나, 타운홀). • 소유자와 챔피언을 식별하고 온보딩합니다. • 이해관계자 그룹에 소유자와 챔피언을 할당합니다.
개발 계획	• 모든 대상의 클라우드 혁신에 대한 주요 정보를 제공하는 핵심 프레젠테이션 데크를 개발합니다. • 핵심 프레젠테이션 데크를 리더십 팀에 제출하여 승인을 받습니다. • 코어 프레젠테이션 데크에서 로그아웃합니다. • 대상 대상 그룹을 위한 특정 자료(예: 개요, 영향 정보, 이해관계자 그룹별 주요 이점, 타이밍 정보, 교육 정보)를 개발합니다. • 각 영역의 주제 전문가(SMEs)와 함께 자료를 검토하고 승인합니다. • 이러한 자료에 대한 승인을 얻습니다. • 프로젝트 라이브러리 또는 지식 리포지토리에 자료를 업로드합니다.
배포 계획	• SMEs 및 챔피언과 함께 자료를 검토합니다. • 전송 형식(예: 대면 또는 가상)face-to-face 결정합니다. • 리더 및 챔피언과 함께 활동 시기를 검토합니다.

영역	작업
	• 이벤트 및 활동을 예약합니다. • 참가자에게 알립니다. • 포커스 그룹, 부서 회의, 비공식 회의, 웨비나 및 데모와 같은 참여 세션을 수행합니다.
모니터링 및 보고	• 참여 활동의 구현을 모니터링합니다. • 참석 및 질문을 캡처하고 피드백 평가를 수행합니다. • 필요에 따라 참여 자료를 피드백으로 업데이트합니다. • 참여 보고서 또는 점수표를 업데이트합니다.

추가 단계

참여 계획 구현을 시작하려면 다음 단계를 따르세요.

1. [참여 전략 및 계획](#)이 검증되고 승인되었는지 확인합니다.
2. 참여 활동 체크리스트가 검증되고 승인되었는지 확인합니다.
3. 모니터링 및 보고 메커니즘(예: 상태 보고서, 성공 지표 대시보드, OKRs)이 마련되어 있는지 확인합니다.

참여 계획의 효과적인 구현은 클라우드 채택을 촉진하고 원하는 비즈니스 성과를 달성하는 데 매우 중요합니다. 조직은 이러한 모범 사례를 따르고, 제공된 체크리스트를 사용하고, 지속적인 이해관계자 참여를 유지함으로써 모든 주요 이해관계자가 클라우드 혁신 프로세스에 계속 전념하고 집중할 수 있도록 할 수 있습니다. 이를 통해 궁극적으로 비즈니스 성과를 성공적으로 채택하고 실현할 수 있습니다.

4.4 훈련 구현

개요

훈련 구현은 훈련 전략 및 계획([Envision the Future, 3.4](#))에 명시된 활동을 시작하는 것입니다. 이 계획은 제공해야 하는 훈련을 식별하는 구조와 중점 사항, 훈련 프로그램을 개발하고 제공하는 프로세스를 제공합니다. 훈련 전략 및 계획을 구현할 때는 조직에서 일반적으로 수행하는 훈련과 일치하는 훈련 노력을 제공하는 것이 좋습니다. 직원의 익숙한 워크플로에 방해가 되지 않는 의미 있는 교육은 저항을 줄이고 직원이 변화에 즉시 대응할 수 있도록 도와줍니다. 또한 데이터 기반 접근 방식을 사용하여 [AWS Learning Needs Analysis\(LNA\)](#) 도구에서 교육 기본 설정을 수집하고 이러한 기본 설정을 교육 계획에 적용하면 직원의 동의를 얻고 교육을 완료하려는 데 도움이 됩니다.

모범 사례

변화 가속화 팀은 개발 및 훈련 요구 사항을 신속하게 평가하고, 훈련 격차를 식별하고, 기존 훈련 관행에 부합하고, 미래 상태 모델을 지원하기 위한 교육을 제공하는 데 집중해야 합니다.

가정

- [교육 전략 및 계획](#)은 클라우드 리더십 팀, 경영진 후원자, 학습 및 개발(L&D) 팀, HR 팀 및 내부 커뮤니케이션 팀의 검증 및 승인을 받았습니다.
- 리더와 챔피언은 훈련 계획 단계에 참여했으며 계획에 따라 훈련 활동에 참여하기 위해 최선을 다합니다.
- 훈련 전략과 계획은 전체 클라우드 혁신 계획과 로드맵을 고려하고 모든 SME 대역폭을 완화합니다.
- [AWS 교육 및 인증 과정 커리큘럼](#)에 포함되지 않은 모든 과정은 이해관계자에게 할당되고 각 이해관계자 그룹에 맞게 사용자 지정됩니다.

중점 영역

이 워크스트림은 다음 영역에 중점을 둡니다.

- AWS 학습 요구 사항 분석(LNA)
- 훈련 설정
- 훈련 개발(사용자 지정 요구 사항 및 비AWS 학습 커리큘럼용)
- 훈련 배포

- 모니터링 및 보고

훈련 계획 체크리스트

조직의 클라우드 혁신 프로세스 전반에 걸쳐 다음 체크리스트를 참조 가이드로 사용합니다.

Note

다음 체크리스트는 전체 목록은 아니지만 일반적으로 훈련 계획에서 찾을 수 있는 활동을 나타냅니다. 검증되고 승인된 훈련 전략 및 계획에는 훈련 활동의 전체 목록이 포함되어야 합니다.

영역	작업
AWS 학습 요구 사항 분석(LNA)	- 경영진 후원자를 식별하고 팀 구조를 제공합니다. - 설문 조사를 생성하고 미리 보기 URL을 제공합니다. - 경영진 후원자와 함께 설문 조사를 검토하고 승인을 받습니다. - 설문 조사 배포 물류를 확인합니다. - 직원에게 설문 조사를 배포합니다. - 설문 응답 번호를 제공합니다. - 미리 알림 이메일을 보내 설문 조사를 완료합니다. - 계획된 날짜에 설문 조사를 종료합니다. - 보고서를 생성하고 교육 권장 사항을 제공합니다.
훈련 설정	훈련 전략 및 계획을 검증하고 마이그레이션 웨이브 계획과 같은 주요 클라우드 마일스톤과 일치하는지 확인합니다. - 비훈련 과정을 위한 AWS 교육 자료 템플릿(필요한 경우)을 생성합니다. AWS LNA 보고서를 기반으로 AWS 교육 과정을 검증합니다.

영역	작업
	- 교육 자료 및 비AWS 교육 과정(해당하는 경우)에 서명합니다. - 이해관계자 그룹 또는 클라우드 역할(예: 엔지니어, 개발자, 솔루션 아키텍트, 운영)별로 교육 요구 사항을 식별합니다. - 이해관계자 그룹을 교육 계획에 온보딩합니다. - 훈련 커리큘럼을 생성합니다. - 훈련 커리큘럼에 대한 승인 및 승인을 받습니다. - 훈련 프로덕션 체크리스트를 개발합니다. - 비훈련 과정을 위한AWS 훈련 개발자(학습 디자이너)를 식별하고 온보딩합니다. - 교육 자료 검토자를 식별합니다.
훈련 개발	- 교육 과정에 이해관계자 그룹을 할당합니다. - 교육 자료 초안을 개발합니다. - 교육 자료를 검토하고 승인합니다. - 라이브러리 또는 지식 리포지토리에 자료를 업로드합니다.
훈련 배포	- 훈련 일정의 초안을 작성합니다. - 훈련 일정에 대한 승인 및 승인을 받습니다. - 특정 AWS 강사 주도 훈련(ILTs). - 마이그레이션 웨이브 플랜을 기반으로 교육 참가자를 식별합니다. - 교육 참가자를 등록하고 알립니다. - 훈련 활동을 수행하고 지원합니다.

영역	작업
모니터링 및 보고	• 훈련 개발 및 배포 활동의 구현을 모니터링합니다. • 참석, 질문 및 피드백 평가를 캡처합니다. • 필요에 따라 피드백을 기반으로 교육 자료를 업데이트합니다. • 훈련 개발 및 배포 보고서 또는 점수표를 업데이트합니다.

자세한 내용은 [AWS 학습 요구 사항 분석을 참조하세요](#).

추가 단계

훈련 계획의 구현을 시작하려면 다음을 확인하세요.

1. AWS LNA가 수행되었으며 [교육 전략 및 계획에](#) 인사이트가 포함되었습니다.
2. 훈련 전략 및 계획이 검증되고 승인되었습니다.
3. 훈련 활동 체크리스트가 검증되고 승인되었습니다.
4. 모니터링 및 보고 메커니즘이 마련되어 있습니다.

교육 계획을 효과적으로 구현하는 것은 클라우드 채택을 촉진하고 원하는 비즈니스 성과를 달성하는데 매우 중요합니다. 조직은 이러한 모범 사례를 따르고, AWS LNA를 사용하고, 포괄적인 훈련 계획을 구현함으로써 인력이 클라우드 혁신을 위해 적절한 기술을 갖추고 준비되도록 할 수 있습니다. 이를 통해 채택을 가속화하고 클라우드 투자에서 실현된 가치를 극대화할 수 있습니다.

4.5 위험 완화 구현

개요

이 활동의 목표는 위험 완화 전략 및 계획([Envision the Future, 3.5](#))에 명시된 활동을 시작하는 것입니다. OCA 팀의 초점은 모든 클라우드 워크스트림과 긴밀히 협력하여 위험을 평가 및 분석하고, 솔루션 또는 완화 계획을 수립하고, 소유권을 할당하고, 종료 위험을 해결하는 것입니다. 위험을 해결하려면 경영진 후원자, 리더 및 챔피언과 긴밀히 협력하고 프로그램 수명 주기 동안 인적 관련 위험을 관리, 완화 및 모니터링하고이 프로세스를 클라우드 혁신 프로그램의 다른 모든 워크스트림과 통합하기 위한 체계적인 접근 방식이 필요합니다.

모범 사례

클라우드 혁신 프로그램 전체에서 추적하는 위험은 Envision the Future, [3.5 위험 완화 전략 및 계획](#)에 설명된 대로 위험 추적 도구에 기록되어야 합니다. 다음 표에는 이러한 도구의 예가 나와 있습니다.

위험 범주	심각도	Probability	위험 설명	완화 작업	소유자	상태 표시기	기한
리소스	중간	높음	보안 SME는 테스트 및 전환 단계와 중복되는 휴가가 있습니다.	특정 테스트 및 전환 계획에 대해 백업 보안 SME를 온보딩하고 교육합니다.	마사 리베라	진행 중	2025년 3월 31일

중점 영역

위험 완화 구현은 다음 5단계로 구성할 수 있습니다.

- 계획 및 설정
- 식별 및 분석

- 할당 및 해결
- 모니터링 및 보고
- 지속적 개선

위험 완화 계획 체크리스트

조직의 클라우드 혁신 프로세스 전반에 걸쳐 다음 체크리스트를 참조 가이드로 사용합니다.

Note

다음 체크리스트는 전체 목록은 아니지만 위험 완화 계획에서 일반적으로 찾을 수 있는 활동을 나타냅니다. 검증되고 승인된 위험 완화 전략 및 계획에는 훈련 활동의 전체 목록이 포함되어야 합니다.

영역	작업
계획 및 설정	• 클라우드 전략을 검토하고 원하는 성과와 일정을 계획합니다. • 전반적인 문제 및 위험 완화 프로세스에 대해 클라우드 프로젝트 관리자와 조율합니다. • 위험 관리 추적 도구용 템플릿을 생성합니다. • 위험 관리 추적 도구 템플릿에 대한 승인을 받습니다. • 위험 관리 활동을 위한 SMEs 또는 챔피언을 식별합니다. • OCA 솔루션 전술 및 커뮤니케이션에 대해 SMEs 또는 챔피언을 온보딩합니다. • 주간 프로젝트 상태 회의에 OCA 팀이 참여하도록 합니다.
식별 및 분석	• 식별된 위험이 사람과 관련된 문제인지 확인합니다. • 그렇다면 영향을 받는 그룹과 이해관계자를 식별합니다.

영역	작업
	• 각 위험을 변화 리더십, 비전 및 명확성, 조직의 영향, 유지 및 참여, 기술 및 역량, 헌신과 같은 영역으로 분류합니다. • 적절한 OCA 솔루션 전략(예: 추가 정보 및 커뮤니케이션, 추가 교육, 시나리오 및 실습 데모)을 식별합니다.
할당 및 해결	• 식별된 각 위험을 해결하고 해결할 책임이 있는 특정 OCA 팀원을 만듭니다. • 솔루션 또는 완화 이벤트의 기간을 조정합니다. • 솔루션 또는 완화 이벤트를 예약합니다.
모니터링 및 보고	• 솔루션 또는 완화 활동의 구현을 모니터링합니다. • 위험 관리 트래커에서 일반적인 근본 원인을 평가합니다. • 위험 관리 트래커를 검토할 때 참석, 질문 및 피드백 평가를 캡처합니다. • 필요에 따라 피드백으로 프레젠테이션 자료를 업데이트합니다. • 위험 완화 트래커를 업데이트합니다.

영역	작업
지속적인 개선을 위해 학습한 모범 사례 및 교훈 추적	- 위험 추적 도구를 분석하여 인사이트를 얻고 조직의 지속적인 혁신 이니셔티브를 개선합니다. - 학습한 교훈의 리포지토리와 지속적인 개발, 훈련 및 성장을 위한 모범 사례를 수립하고 공유합니다. - 위험 목록 내의 패턴을 파악하고 다른 혁신 이니셔티브를 가속화하는 데 도움이 됩니다. 조직에 혁신 관리 사무실(TMO) 또는 프로젝트 관리 사무실(PMO)이 있는 경우 이는 해당 사무실에서 관심 있는 주제일 수 있습니다. - 모범 사례와 배운 교훈을 공유하여 문화를 발전시킵니다. 시기 적절한 피드백과 조정을 통해 조직은 민첩성을 유지하고 궁극적으로 귀중한 시간, 비용 및 노력을 절약할 수 있습니다.

추가 단계

효과적인 위험 완화를 보장하려면:

1. 사람 관련 위험 관리 프로세스가 위험, 작업, 문제, 종속성(RAID) 로그와 같은 프로그램 프로세스와 통합되었는지 확인합니다.
2. 사람 관련 위험을 탐색하면서 프로그램을 살펴보고 다른 기술, 예산 및 타이밍 위험이 사람에게 미치는 영향을 확인합니다.
3. 명확한 모니터링 및 측정 프로세스를 구현하여 모든 위험 완화 노력이 효과가 있는지 확인합니다.
4. 클라우드 프로그램 과정 동안 사람 관련 위험의 완화 및 종결을 추적하여 위험 완화가 조직의 원하는 클라우드 성과 달성 능력에 미치는 영향을 평가합니다.

위험 완화 계획을 효과적으로 구현하는 것은 클라우드 채택을 촉진하고 원하는 비즈니스 성과를 달성하는 데 매우 중요합니다. 조직은 이러한 모범 사례를 따르고, 포괄적인 위험 추적 도구를 사용하고, 위험 관리에 대한 구조화된 접근 방식을 유지함으로써 클라우드 혁신 여정의 잠재적 장애물을 사전에 해

결할 수 있습니다. 이를 통해 중단을 최소화할 뿐만 아니라 채택을 가속화하고 클라우드 투자에서 실현된 가치를 극대화할 수 있습니다.

리소스

참조

- [전략적 혁신 및 변화 방법론을 채택하여 클라우드 투자 수익률 가속화](#)
- [AWS Change Acceleration 6-Point Framework 및 Organizational Change Management Toolkit](#)
- [AWS 조직 변화 가속화\(OCA\) 6-Point 프레임워크 – 1. 팀 동원](#)
- [AWS 조직 변화 가속화\(OCA\) 6-Point 프레임워크 – 2. 리더 조정](#)
- [AWS 조직 변화 가속화\(OCA\) 6-Point 프레임워크 – 3. 미래 구상](#)
- [AWS 조직 변화 가속화\(OCA\) 6-Point 프레임워크 – 5. 역량 강화](#)
- [AWS 조직 변화 가속화\(OCA\) 6-Point 프레임워크 – 6. 문화 변화 스틱 만들기](#)
- [AWS 클라우드 채택 프레임워크\(CAF\)](#)
- [AWS 클라우드 채택 프레임워크: People Perspective](#)
- [AWS 학습 요구 사항 분석\(LNA\)](#)

파트너

- 악센트
 - [파트너에 문의](#)
 - [Accenture AWS Business Group에 문의](#)
 - [미래 인재 플랫폼](#)
 - [집중하고 더 빠르게 AWS 진행](#)
- Deloitte
 - [파트너에 문의](#)
 - [AWS 및 Deloitte](#)
 - [혁신이 영향을 받는 위치](#)
- PwC
 - [파트너에 문의](#)
 - [PwC 및 AWS](#)
- Slalom

- [파트너에 문의](#)
- [AWS 및 Slalom 시작 센터](#)
- 로버츠 그룹 컨설팅
- [파트너에 문의](#)

기여자

- Melanie Gladwell, AWS 선임 실무 관리자
- Scott Watson, AWS People Transformation Lead
- Tierra Jennings-Hill, AWS 인적 변환 책임자
- Nicole Lenz, AWS 영업 혁신 책임자
- Jermel Moody, AWS Change Acceleration Lead
- Travis McNeal, AWS 변화 가속화 책임자

문서 기록

아래 표에 이 가이드의 주요 변경 사항이 설명되어 있습니다. 향후 업데이트에 대한 알림을 받으려면 [RSS 피드](#)를 구독하십시오.

변경 사항	설명	날짜
최초 게시	—	2025년 2월 7일

기계 번역으로 제공되는 번역입니다. 제공된 번역과 원본 영어의 내용이 상충하는 경우에는 영어 버전이 우선합니다.