



Meilleures pratiques pour le retrait des applications avant la mise hors service de l'infrastructure

AWS Conseils prescriptifs



AWS Conseils prescriptifs: Meilleures pratiques pour le retrait des applications avant la mise hors service de l'infrastructure

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Les marques et la présentation commerciale d'Amazon ne peuvent être utilisées en relation avec un produit ou un service qui n'est pas d'Amazon, d'une manière susceptible de créer une confusion parmi les clients, ou d'une manière qui dénigre ou discrédite Amazon. Toutes les autres marques commerciales qui ne sont pas la propriété d'Amazon appartiennent à leurs propriétaires respectifs, qui peuvent ou non être affiliés ou connectés à Amazon, ou sponsorisés par Amazon.

Table of Contents

Introduction	1
Présentation	1
Résultats commerciaux ciblés	3
Bonnes pratiques	4
Capturez les dépendances	4
Communiquez votre plan de démantèlement aux parties prenantes	5
Arrêtez les applications de manière contrôlée	5
Préservez les paramètres et les données lorsque vous désinstallez des applications	6
Suivez les processus de gestion du changement	6
Déconnecter les outils opérationnels	7
Mettre à jour les informations des actifs	8
Effectuer la gestion des licences	9
Supprimer les actifs du réseau	9
Supprimer les bases de données associées	10
Supprimer les périphériques de stockage associés	10
Supprimer les sauvegardes associées	11
Utilisez un processus de transfert cohérent pour les suppressions	11
FAQ	13
Pourquoi devrais-je mettre en place un processus méthodique pour la mise hors service des actifs ?	13
Que se passe-t-il si je désactive une application sans prévenir personne ?	13
Comment un processus de mise hors service efficace peut-il m'aider à tirer parti de la valeur commerciale d'une migration vers le cloud ?	13
Ressources	15
Historique du document	16
.....	xvii

Meilleures pratiques pour le retrait des applications avant la mise hors service de l'infrastructure

Ben Taille/Hamblin, Amazon Web Services (AWS)

Janvier 2023 ([historique du document](#))

Présentation

Le processus de retrait des applications et des actifs du matériel d'infrastructure avant la mise hors service de cette infrastructure est important pour plusieurs raisons. Tout d'abord, ce processus garantit que toutes les données ou informations associées aux applications et aux actifs sont correctement migrées et préservées, plutôt que d'être perdues lors de la mise hors service du matériel. Cela est particulièrement important pour les données critiques ou sensibles. En outre, le retrait des applications et des actifs de votre matériel peut minimiser ou éliminer les interruptions de migration et les temps d'arrêt, afin que vous puissiez effectuer une transition plus efficace vers le cloud. Enfin, vous pouvez aider votre entreprise à tirer parti de la valeur commerciale de sa migration vers le cloud en retirant des applications et des actifs. Cela réduit le coût global du processus de migration en éliminant le besoin de maintenance et de support du matériel inutilisé.

Ce guide est destiné aux propriétaires d'applications, aux architectes de données et aux autres acteurs participant à des migrations vers le cloud ou retirant des applications et des actifs de l'infrastructure organisationnelle.

Ce guide propose les meilleures pratiques recommandées pour les activités de mise hors service suivantes :

1. Capturez les dépendances
2. Communiquez votre plan de démantèlement aux parties prenantes
3. Arrêtez les applications de manière contrôlée
4. Préservez les paramètres et les données lorsque vous désinstallez des applications
5. Suivez les processus de gestion du changement
6. Déconnecter les outils opérationnels
7. Mettre à jour les informations des actifs
8. Effectuer la gestion des licences

9. Supprimer les actifs du réseau

10. Supprimer les bases de données associées

11. Supprimer les périphériques de stockage associés

12. Supprimer les sauvegardes associées

13. Utilisez un processus de transfert cohérent pour les suppressions

Résultats commerciaux ciblés

Les meilleures pratiques décrites dans ce guide peuvent vous aider, vous et votre organisation, à atteindre les objectifs commerciaux suivants :

- Améliorez l'efficacité en mettant en œuvre le processus de mise hors service et de mise hors service de manière cohérente et ordonnée, ce qui permet de gagner du temps et de réduire les risques d'erreurs ou de complications.
- Augmentez les économies en réduisant les coûts associés à la maintenance et au support du matériel et de l'infrastructure obsolètes ou sous-utilisés.
- Minimisez les risques de perte de données ou de failles de sécurité et protégez votre entreprise contre les responsabilités potentielles et les atteintes à la réputation.

Bonnes pratiques

Capturez les dépendances

Il est important de capturer les dépendances lors de la mise hors service, car cela vous permet d'identifier et de documenter les relations entre les différents systèmes, applications et actifs. Ces informations sont cruciales pour mettre en place un processus de mise hors service efficace que l'équipe de mise hors service peut utiliser pour planifier et mener à bien les activités de mise hors service sans perturber les opérations commerciales. En capturant les dépendances, l'équipe de mise hors service peut identifier les impacts potentiels sur d'autres systèmes ou applications, puis prendre des mesures pour remédier à ces impacts avant de mettre hors service le matériel ou l'infrastructure concernés. En outre, la capture des dépendances peut vous aider à identifier les économies de coûts ou les gains d'efficacité potentiels qui peuvent être réalisés grâce à la mise hors service de certains actifs, ainsi que les risques ou problèmes potentiels pouvant survenir au cours du processus de mise hors service.

Nous recommandons le processus suivant pour capturer les dépendances :

1. Capturez des informations de dépendance détaillées pour vos bases de données, votre stockage, votre réseau, vos logiciels et vos instances.
2. Obtenez des informations sur le propriétaire de l'application et vérifiez que ces informations sont mises à jour afin que l'équipe de mise hors service sache à qui s'adresser.
3. Vérifiez que les informations financières et de facturation de l'application existante sont exactes afin que les équipes financières puissent prévoir les économies pour les unités commerciales.
4. Obtenez des informations détaillées sur tout le matériel hébergeant toutes les machines virtuelles d'applications (VMs) dans tous les environnements afin d'identifier tout matériel redondant prêt à être mis hors service.
5. Identifiez toutes les communications actives du système avec l'application à l'aide d'outils de découverte ou de surveillance du réseau afin de vérifier les dépendances.
6. Identifiez tout le matériel physique sous-jacent exécutant les VMs afin de pouvoir le libérer une fois le processus de mise hors service terminé, si aucune autre application n'utilise ce matériel.
7. Obtenez des rapports auprès des équipes chargées de la gestion VMs afin d'identifier l'historique de l'utilisation du matériel afin que vous puissiez identifier les VMs déplacements entre les hôtes physiques.

8. Effectuez des vérifications pour identifier tout partenaire répliqué VMs afin de pouvoir l'inclure VMs dans le processus de mise hors service.

Communiquez votre plan de démantèlement aux parties prenantes

Nous vous recommandons de communiquer votre plan de mise hors service aux parties prenantes de votre organisation pour plusieurs raisons. Tout d'abord, les parties prenantes obtiennent les informations dont elles ont besoin pour se préparer à toute interruption ou modification potentielle de leurs opérations qui pourrait résulter du processus de mise hors service. Cela peut aider à minimiser les impacts négatifs sur l'organisation et à garantir que le processus de mise hors service est effectué de manière transparente et prévisible. En outre, la communication du plan de démantèlement aux parties prenantes peut contribuer à susciter le soutien et l'adhésion au processus, ce qui peut être crucial pour garantir son succès. Cela est particulièrement important si le processus de mise hors service est susceptible d'entraîner des changements ou des impacts importants pour l'organisation. Enfin, la communication du plan de démantèlement peut également garantir que le processus est effectué conformément à toutes les réglementations ou exigences de conformité pertinentes. Cela peut protéger votre organisation contre d'éventuelles responsabilités.

Nous vous recommandons de partager votre plan de mise hors service avec les parties prenantes suivantes :

- Propriétaires de l'application
- Utilisateurs professionnels
- Toute équipe gérant des applications ou des services dépendants en aval
- Équipes opérationnelles

Arrêtez les applications de manière contrôlée

L'arrêt des applications de manière contrôlée lors de la mise hors service des applications permet de garantir que le processus de mise hors service est effectué de manière à minimiser les perturbations ou les temps d'arrêt. Cela est particulièrement important pour les applications critiques ou très utilisées. L'équipe de mise hors service peut utiliser un processus d'arrêt contrôlé pour assurer une transition en douceur vers d'autres systèmes ou applications, si nécessaire. En outre, l'arrêt des applications de manière contrôlée peut contribuer à garantir que toutes les données ou informations associées aux applications sont correctement préservées et migrées, plutôt que d'être

perdues pendant le processus de mise hors service. Cela peut contribuer à réduire le risque de perte de données ou de violations de sécurité et à protéger votre entreprise contre d'éventuelles responsabilités.

Nous recommandons le processus suivant pour arrêter les applications de manière contrôlée :

1. Dissociez les applications des services en amont et en aval afin de supprimer les dépendances.
2. Arrêtez l'application pour que la mise hors service puisse se poursuivre.
3. Supprimez tous les horaires de service et fermez tous les crons afin que l'application ne se relance pas.

Préservez les paramètres et les données lorsque vous désinstallez des applications

Nous vous recommandons d'exécuter le processus de désinstallation de manière à préserver les paramètres de configuration ou les données nécessaires afin que l'application puisse être facilement réinstallée si nécessaire. Nous vous recommandons également de documenter correctement le processus de désinstallation afin de pouvoir le répliquer si nécessaire. Vous pouvez suivre le guide de désinstallation de l'application ou contacter l'équipe chargée de l'application pour désinstaller votre application.

Suivez les processus de gestion du changement

Il est important de suivre un processus de gestion des changements opérationnels lors de la mise hors service de vos actifs, car cela permet de garantir que le processus de mise hors service est effectué de manière contrôlée et ordonnée. Si l'équipe de mise hors service suit les processus de gestion du changement établis, elle peut s'assurer que les mesures nécessaires sont prises pour planifier et exécuter correctement le processus de mise hors service et pour minimiser les impacts ou perturbations potentiels pour l'organisation. En outre, les processus de gestion du changement peuvent aider à garantir que le processus de mise hors service est correctement documenté et que toutes les approbations nécessaires sont obtenues avant de procéder. Cela peut contribuer à réduire le risque d'erreurs ou de complications lors du processus de mise hors service et à protéger l'organisation contre d'éventuelles responsabilités. Enfin, le respect des processus de gestion du changement peut également aider votre organisation à respecter les réglementations ou exigences de conformité pertinentes.

Nous vous recommandons d'inclure les éléments suivants dans votre processus de gestion du changement organisationnel :

- Base de données
- Stockage
- Réseau
- VMs
- Matériel

Déconnecter les outils opérationnels

En déconnectant les outils opérationnels, l'équipe de mise hors service peut s'assurer que les actifs mis hors service ne sont plus surveillés, gérés, utilisés ou accessibles par aucun membre de l'organisation. Cela peut aider à prévenir tout conflit ou problème potentiel pendant le processus de mise hors service. Vous pouvez même contribuer à réduire le risque de perte de données ou de failles de sécurité en déconnectant les outils opérationnels. Enfin, la déconnexion des outils opérationnels peut également contribuer à réduire le coût global du processus de mise hors service en éliminant le besoin de maintenance et de support des outils opérationnels après le démantèlement des actifs.

Nous recommandons la procédure suivante pour déconnecter les outils opérationnels :

1. Supprimez la surveillance du journal des applications des systèmes d'exploitation afin que l'application ne soit plus surveillée.
2. Supprimez la surveillance des métriques des systèmes d'exploitation afin que l'application ne soit plus surveillée.
3. Supprimez l'application de la surveillance de l'infrastructure de gestion des événements afin qu'elle ne soit plus surveillée par les équipes de support.
4. Supprimez l'application des systèmes de gestion des correctifs afin qu'elle ne soit plus maintenue par les outils d'automatisation ou les équipes opérationnelles.
5. Désactivez les systèmes de gestion des sauvegardes pour éviter les coûts liés au stockage de sauvegarde redondant ou les coûts opérationnels liés à des erreurs.
6. Supprimez l'application des systèmes de gestion des modifications afin qu'elle ne soit pas répertoriée dans les systèmes de gestion des modifications.

7. Dissociez l'application des systèmes de gestion des versions et des déploiements afin qu'elle ne soit pas répertoriée de manière redondante.
8. Supprimez l'application des systèmes de gestion de configuration.
9. Supprimez l'application des systèmes de gestion de la sécurité.
10. Supprimez l'application des systèmes de gestion des catalogues de services.
11. Supprimez l'application des systèmes antivirus afin qu'elle ne soit pas maintenue de manière redondante.
12. Déconnectez l'application des systèmes de chiffrement afin qu'elle ne maintienne plus de connexion redondante.

Mettre à jour les informations des actifs

En mettant à jour les informations sur les actifs, l'équipe de mise hors service peut s'assurer que les actifs mis hors service sont correctement identifiés et suivis. Cela peut aider à éviter toute erreur ou complication au cours du processus. En outre, la mise à jour des informations sur les actifs peut contribuer à garantir que les actifs mis hors service sont correctement comptabilisés et que tous les enregistrements nécessaires sont conservés, ce qui peut être important à des fins de conformité et d'audit. Enfin, la mise à jour des informations sur les actifs peut également aider l'entreprise à conserver un registre clair et précis des actifs mis hors service. Cela est utile pour suivre les économies, la planification future et la prise de décisions.

Nous recommandons le processus suivant pour mettre à jour les informations sur les actifs :

1. Avant d'arrêter les instances, informez les gestionnaires d'actifs afin qu'ils puissent effectuer des analyses ad hoc du système. Ils peuvent effectuer ces analyses à l'aide d'outils de découverte afin de recueillir les informations de service les plus récentes et précises tant que les instances sont disponibles.
2. Avertissez les gestionnaires d'actifs lorsque les serveurs sont hors ligne afin qu'ils puissent mettre à jour le registre des actifs.
3. Informez toute personne effectuant le suivi de l'état des migrations d'applications à des fins de suivi.
4. Fournissez aux équipes de support un cycle de vie des applications actualisé dans la base de données de gestion des configurations (CMDB) qui est mise à jour pour les services, les instances logicielles, les applications et le matériel. Cela peut éviter à votre organisation de perdre du temps à étudier les problèmes liés aux actifs mis hors service.

Effectuer la gestion des licences

Au cours du processus de mise hors service, nous vous recommandons d'effectuer les principales activités de gestion des licences. Identifiez d'abord les licences associées aux actifs mis hors service, puis déterminez si vous pouvez transférer, réattribuer ou annuler les licences. Cela peut vous aider à éviter tout problème de conformité potentiel ou tout coût supplémentaire associé à la maintenance des licences non utilisées. En outre, nous vous recommandons de documenter correctement toute modification apportée à la configuration des licences afin que l'entreprise dispose d'un enregistrement précis de son utilisation des licences et de ses droits. Cela peut être utile à des fins de conformité et d'audit, ainsi que pour la planification et la prise de décisions futures. Enfin, nous vous recommandons également de mettre à jour tous les outils ou systèmes de gestion des licences pertinents afin de refléter les modifications résultant du processus de mise hors service afin que votre organisation puisse suivre et gérer ses licences avec précision à l'avenir.

Nous recommandons le processus suivant pour gérer les licences :

1. Supprimez les licences afin que la mise hors service puisse avoir lieu.
2. Mettez à jour tous les registres de licences centraux, y compris la CMDB.
3. Informez les tiers des versions de licence afin que tous les coûts puissent être remboursés.

Supprimer les actifs du réseau

Nous vous recommandons d'exécuter le processus de suppression du réseau de manière à préserver les paramètres de configuration ou les données nécessaires afin que l'actif puisse être facilement reconnecté au réseau si nécessaire. Il est également important de documenter correctement le processus de suppression afin de pouvoir le reproduire si nécessaire.

Nous recommandons la procédure suivante pour supprimer des composants réseau :

1. Récupérez les adresses IP afin qu'elles puissent être réutilisées.
2. Supprimez les entrées DNS afin de garantir l'exactitude des entrées DNS.
3. Assurez-vous que les équipes réseau suppriment ou révoquent les certificats SSL publics et privés.
4. Supprimez les règles d'équilibrage de charge pour maintenir les meilleures pratiques de sécurité et permettre le suivi de l'utilisation.

5. Identifiez si le trafic restant utilise les équilibreurs de charge ou si les équilibreurs de charge peuvent être mis hors service gratuitement afin de pouvoir modifier les modifications relatives à la mise hors service.

Supprimer les bases de données associées

En supprimant les bases de données en même temps que les applications, l'équipe de mise hors service peut s'assurer que les applications n'accèdent plus aux données ou ne les stockent plus dans les bases de données. Cette bonne pratique peut aider à prévenir tout conflit ou problème potentiel pendant le processus de mise hors service. En outre, la suppression des bases de données associées peut contribuer à garantir que toutes les données ou informations associées aux applications sont correctement préservées et migrées, plutôt que d'être perdues pendant le processus de mise hors service. Cela peut contribuer à réduire le risque de perte de données ou de violations de sécurité et à protéger votre entreprise contre d'éventuelles responsabilités. Enfin, cette bonne pratique peut également contribuer à réduire le coût global du processus de mise hors service en éliminant le besoin de maintenance et de support des bases de données après la suppression de l'application.

Nous recommandons la procédure suivante pour supprimer les bases de données associées :

1. Partagez le plan de mise hors service avec les équipes de base de données afin que les ressources puissent être mises à disposition pour les activités de mise hors service.
2. Archivez la base de données afin de respecter toutes les politiques de conservation des données organisationnelles ou de conformité.
3. Supprimez tous les actifs de données de tous les entrepôts de données afin que les données de base de données mises hors service ne soient pas périmées et ne fournissent pas de données inexactes pour les rapports commerciaux.
4. Arrêtez et supprimez toutes les instances de base de données, y compris les instances de reprise après sinistre (DR) et de sauvegarde.

Supprimer les périphériques de stockage associés

Le retrait des périphériques de stockage peut contribuer à garantir que toutes les données ou informations associées aux actifs sont correctement migrées vers le cloud, plutôt que d'être perdues lors du processus de mise hors service. Cette suppression peut également contribuer à réduire le

coût global du processus de mise hors service en éliminant le besoin de maintenance et de support des périphériques de stockage après la mise hors service des actifs. Cela peut se traduire par des économies de coûts afin que votre entreprise puisse tirer parti de la valeur commerciale de sa migration vers le cloud.

Nous recommandons la procédure suivante pour retirer les composants de stockage :

1. Sauvegardez les périphériques de stockage afin de respecter les politiques de conservation des données.
2. Déconnectez les périphériques de stockage des serveurs afin que le stockage puisse être mis hors service.
3. Nettoyez électroniquement les périphériques de stockage afin que toutes les données soient supprimées en toute sécurité et répondent aux normes de sécurité.
4. Nettoyez les périphériques de stockage réseau afin que toutes les données soient supprimées en toute sécurité et répondent aux normes de sécurité.

Supprimer les sauvegardes associées

Nous vous recommandons de supprimer les sauvegardes associées conformément aux exigences réglementaires et de conformité lors de la mise hors service des actifs, car cela permet de garantir que le processus de mise hors service est conforme aux réglementations en vigueur. Les différentes exigences réglementaires et de conformité peuvent comporter des exigences spécifiques en matière de mise au rebut ou de destruction des sauvegardes, et le non-respect de ces exigences peut entraîner des pénalités ou d'autres responsabilités pour votre entreprise. En outre, la suppression des sauvegardes conformément aux exigences réglementaires et de conformité peut également contribuer à garantir que les données sensibles ou confidentielles sont correctement protégées et que votre entreprise ne court aucun risque de violation de sécurité ou de perte de données.

Nous vous recommandons d'arrêter les sauvegardes. Cela empêche les outils de sauvegarde de tomber en panne et d'alourdir la charge opérationnelle.

Utilisez un processus de transfert cohérent pour les suppressions

Nous vous recommandons d'utiliser un processus de transfert cohérent afin que l'équipe de suppression de l'infrastructure sache quels actifs seront supprimés. L'équipe doit également comprendre toutes les dépendances et être au courant de toute activité supplémentaire liée au

processus de mise hors service. Un processus de transfert cohérent peut réduire le risque d'erreurs et minimiser les complications potentielles au cours du processus.

Nous vous recommandons de demander le retrait du matériel physique afin qu'il puisse être mis hors service.

FAQ

Pourquoi devrais-je mettre en place un processus méthodique pour la mise hors service des actifs ?

Tout d'abord, un processus méthodique vous aide à prendre les mesures nécessaires pour retirer correctement l'actif. Cela inclut la sauvegarde des données, le retrait de l'actif de tous les réseaux ou systèmes auxquels il est connecté et son élimination appropriée. Deuxièmement, un processus méthodique peut aider à prévenir les erreurs ou les oublis susceptibles d'entraîner des violations de données ou d'autres problèmes de sécurité. Enfin, la mise en place d'un processus clair peut contribuer à rendre le processus de mise hors service plus efficace et plus rentable.

Que se passe-t-il si je désactive une application sans prévenir personne ?

Si vous désactivez une application sans prévenir personne, cela peut entraîner un certain nombre de problèmes. Tout d'abord, si vous arrêtez une application critique sans avertissement, vous pouvez provoquer des perturbations majeures pour votre entreprise. Cela pourrait entraîner une perte de productivité, des opportunités manquées ou d'autres conséquences négatives. Ensuite, si l'application est connectée à d'autres systèmes ou réseaux, son arrêt sans avertissement peut provoquer des perturbations ou même endommager ces systèmes. Enfin, si l'application contient des données sensibles ou confidentielles, son arrêt sans avertissement peut exposer ces données au risque d'être consultées par des utilisateurs non autorisés. Pour ces raisons, il est important de mettre en place un processus méthodique pour les demandes de mise hors service et d'informer les parties prenantes concernées avant de les fermer.

Comment un processus de mise hors service efficace peut-il m'aider à tirer parti de la valeur commerciale d'une migration vers le cloud ?

Un processus de mise hors service efficace peut vous aider à tirer parti de la valeur commerciale d'une migration vers le cloud de plusieurs manières. Tout d'abord, il peut vous aider à mettre hors service les actifs sur site de manière ordonnée et efficace, ce qui peut contribuer à minimiser

les temps d'arrêt et à éviter les perturbations de l'activité pendant le processus de migration. Deuxièmement, un processus de mise hors service efficace peut contribuer à garantir que toutes les données nécessaires sont migrées vers le cloud et que toutes les données restantes sont correctement sauvegardées ou éliminées. Cela signifie que vous pouvez tirer pleinement parti des avantages du cloud, tels que l'évolutivité et l'accessibilité accrues. Enfin, un processus de mise hors service efficace peut contribuer à réduire les coûts globaux de la migration en garantissant que vous ne retirez et ne remplacez que les actifs nécessaires à la migration vers le cloud.

Ressources

Références

- [Bonnes pratiques pour évaluer les applications à retirer lors d'une migration vers le cloud AWS](#) (AWS Prescriptive Guidance)
- [Mobilisez votre organisation pour accélérer les migrations à grande échelle](#) (AWS Prescriptive Guidance)
- [Migrez en toute confiance](#) (AWS marketing)
- [Migration vers AWS : meilleures pratiques et stratégies](#) (AWS Professional Services)

Outils

- [AWS Application Discovery Service](#) (AWS marketing)
- [Service de migration d'applications AWS](#) (AWS marketing)
- [Moderniser l'archivage des données](#) (AWS marketing)

Historique du document

Le tableau suivant décrit les modifications importantes apportées à ce guide. Pour être averti des mises à jour à venir, abonnez-vous à un [fil RSS](#).

Modification	Description	Date
Publication initiale	—	30 janvier 2023

Les traductions sont fournies par des outils de traduction automatique. En cas de conflit entre le contenu d'une traduction et celui de la version originale en anglais, la version anglaise prévaudra.