Guide de l'utilisateur

AWS Facturation

Version 2.0

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

AWS Facturation: Guide de l’utilisateur

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Les marques et la présentation commerciale d’Amazon ne peuvent pas être utilisées en relation avec un produit ou un service qui n’appartient pas à Amazon, de toute manière susceptible de créer une confusion chez les clients ou de toute manière dénigrant ou discréditant Amazon. Toutes les autres marques commerciales qui ne sont pas la propriété d’Amazon appartiennent à leurs propriétaires respectifs, qui peuvent ou non être affiliés ou connectés à Amazon, ou sponsorisés par Amazon.

Table of Contents

Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ? 1
Caractéristiques de AWS Billing and Cost Management 1
Facturation et paiements 2
Analyse de coût 2
Organisation des coûts 3
Budgétisation et planification 3
Économies et engagements 3
Services connexes 4
AWS Billing Conductor 4
IAM 5
AWS Organizations 5
Virement de facturation 6
AWS API de liste de prix 6
Configuration de la facturation 7
Inscrivez-vous pour Compte AWS 7
En savoir plus sur les fonctionnalités de facturation 10
Que puis-je faire ensuite ? 10
Optimisez vos dépenses en utilisant AWS Fonctionnalités de gestion des coûts 10
Utilisation de l'API de Billing and Cost Management (factures et gestion des coûts) 11
En savoir plus 11
Obtenir de l'aide 11
Configuration de vos informations fiscales 11
Mise à jour et suppression de numéros d'enregistrement fiscal 12
Activation de l'héritage des paramètres fiscaux 13
Gestion de vos exonérations fiscales américaines 14
Configuration de votre Amazon S3 pour utiliser votre API de paramètres fiscaux 15
Personnalisation de vos préférences de facturation 20
Préférences de livraison des factures 20
Préférences d'alerte 21
Paramètres du portail d'approvisionnement 23
Préférences de partage des crédits 25
Préférences de partage des remises sur les Savings Plans et les instances réservées 26
Rapports de facturation détaillés (anciens) 30
Personnalisation de vos préférences AWS de paiement 31

Afficher vos moyens de paiement 32
Désigner un moyen de paiement par défaut 33
Suppression d'un moyen de paiement 33
Modification de la devise pour payer votre facture 34
Ajout d'adresses e-mail de contact de facturation supplémentaires 34
Configuration de votre facturation en Inde 35
S'inscrire pour AWS Inde 36
Gérer votre AWS Compte indien 36
Changer le vendeur enregistré vers ou depuis AWS Inde 38
Trouver le vendeur officiel 40
En cours SORs 41
Ressources connexes 44
Révision des meilleures pratiques en matière de facturation mensuelle 44
Vérifier le solde et l'expiration du bon de commande 45
Révision des paramètres fiscaux 45
Activation de l'héritage des paramètres fiscaux 46
Mettre à jour les coordonnées de facturation 47
Vérification de la devise de paiement 48
Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements 49
AWS Centre de connaissances 49
En contactant Support 49
Comprendre votre utilisation facturée 51
Suivi de l'utilisation de l'offre gratuite 51
Fermeture de votre Compte AWS 52
Utilisation de la page d'accueil de la console 53
Widgets Managing Billing and Cost Management 53
Résumé des coûts 54
Moniteur de coûts 55
Répartition des coûts 56
Actions recommandées 57
Couverture de répartition des coûts 58
Opportunité d'économies 59
Principales tendances 60
Présentation du tableau de bord de facturation 60
Connaître les différences entre les données de facturation et de Cost Explorer 63
Données de facturation 64

Données Cost Explorer 64
Coûts amortis 64
Service AWS regroupement 65
Frais estimés pour le mois en cours 65
Arrondissement 65
Présentation des remises, des crédits, des remboursements et des taxes 65
Comprendre votre facture 67
Consultation des frais mensuels 68
Utilisation de la page Factures pour comprendre vos frais mensuels et votre facture 69
Téléchargement d'un PDF de votre facture 72
Téléchargement d'un rapport mensuel 74
Consulter et corriger vos factures AWS 75
Comprendre les frais imprévus 76
L'utilisation dépasse Niveau gratuit d'AWS 78
Frais reçus après la fermeture du compte 78
Frais engagés au titre des ressources en Régions AWS qui sont désactivés 79
Frais encourus par les services lancés par d'autres services 80
Frais encourus par les instances Amazon EC2 80
Frais encourus par les volumes et les instantanés d'Amazon Elastic Block Store 81
Frais encourus par les adresses IP Elastic 83
Frais encourus par les services de stockage 83
Frais engagés pour AWS Organizations qui utilisent le transfert de facturation 84
En contactant Support 84
Gestion de vos paiements 85
Gérez l'accès aux paiements à l'aide de tags 86
Effectuer des paiements 87
Réalisation de paiements partiels 89
Utilisation de méthodes de paiement secondaires 91
Afficher les factures restantes, les fonds non affectés et l'historique des paiements 93
Gestion des préférences de l'application de balance 95
Conditions préalables 95
Comprendre les préférences en matière de demande de note de crédit 96
Modification de vos préférences en matière de demande de note de crédit 97
Consulter l'historique des demandes de note de crédit 98
Comment les notes de crédit sont appliquées 98
Gestion de vos vérifications de paiement 99

Bonnes pratiques pour la vérification 99
Vérification du paiement 100
Résolution des problèmes liés aux vérifications de paiements 100
AWS Organizations 101
Achats d'abonnements 101
Gestion des cartes de crédit 101
Ajout d'une carte de crédit 102
Mettre à jour votre carte de crédit 102
Résolution des problèmes liés aux cartes de crédit non vérifiées 103
Supprimer une carte de crédit 104
Gestion du prélèvement automatique ACH 104
Associez votre compte bancaire à votre AWS modes de paiement 105
Ajoutez manuellement un compte de prélèvement automatique à votre AWS modes de paiement 106
Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique 108
Paiement par un invité 109
Comment ça marche 109
Considérations relatives au paiement des clients 109
Résolution des problèmes liés à l'achat 110
Utiliser le paiement anticipé 110
Inscription au paiement anticipé 111
Ajout de fonds à votre paiement anticipé 112
Effectuer des paiements en yuans chinois 113
Utilisation du moyen de paiement par redirection de la banque chinoise 113
Utiliser une carte de paiement en yuans chinois 117
Effectuer des paiements à l'aide de PIX (Brésil) 120
Gestion de vos paiements en Inde 121
Moyens de paiement acceptés 122
Utilisez une carte de crédit ou de débit pour effectuer un paiement 122
Enregistrez les détails de votre carte de crédit ou de débit 123
Ajouter les détails de la carte lors d'un paiement 124
Supprimer une carte de débit 124
Ajout d'un compte bancaire en ligne 125
Utiliser un compte bancaire en ligne pour effectuer un paiement 125
Suppression d'un compte bancaire en ligne 126
Utilisation de l'interface de paiement unifiée (UPI) pour effectuer un paiement 127

Configuration des paiements automatiques à l'aide de l'interface de paiement unifiée (UPI) 128
Configurez les paiements automatiques sur votre carte de crédit ou de débit 129
Comprendre vos paiements automatiques 130
Effectuer des paiements AWS Marketplace ou des AWS abonnements 130
Annulez les paiements automatiques sur votre carte de crédit/débit ou sur l'interface de paiement unifiée (UPI) 131
Effectuer des paiements pour des factures en dehors de l' AWS Inde 132
Afficher les cartes de crédit ou de débit éligibles pour les factures de AWS l'Inde 133
Gestion de vos paiements dans AWS Europe 135
Gérer votre AWS Modes de paiement par carte de crédit en Europe 135
Gérer votre AWS Vérifications des paiements par carte de crédit en Europe 136
Gérer votre moyen de paiement par prélèvement automatique SEPA 139
Gestion de votre mode de paiement par prélèvement automatique Bacs 143
Payez vos factures en plusieurs fois grâce au financement AWS 147
Débuter avec le financement 147
Demande de AWS financement 148
Effectuer des paiements grâce au AWS financement 149
Surveillance de vos finances et de vos utilisations 150
Utilisation de profils de paiement 151
Créer des profils de paiement 152
Modifier les profils de paiement 156
Supprimer les profils de paiement 156
Application AWS crédits 157
Étape 1 : Choisissez les crédits à appliquer 159
Étape 2 : Choisissez l'emplacement d'application de vos crédits 160
Étape 3 : appliquer AWS des crédits à plusieurs comptes 161
Étape 4 : Partagez les AWS crédits 162
Activation des préférences de partage de crédit 163
Credit-level préférences de partage 164
Personnalisation de vos préférences de facturation 166
Points clés 167
Autorisations IAM 168
Quotas 168
Création d'unités de facture 168
Résolution des problèmes 171

Mise à jour des unités de facturation 172
Résolution des problèmes 173
Supprimer des unités de facture 173
Résolution des problèmes 174
Afficher les unités de facturation 174
Afficher l'historique des instantanés 175
Utilisation des configurations de facturation avec d'autres services 175
Associer des bons de commande à des unités de facturation 175
Visualisation de vos coûts dans AWS Cost Explorer 176
Gestion de vos bons de commande 178
Configuration des bons de commande 180
Ajout d'un bon de commande 183
Modification de vos bons de commande 186
Suppression de vos bons de commande 189
Affichage de vos bons de commande 189
Lecture de la page des détails de votre bon de commande 190
Activation des notifications de bons de commande 192
Utilisation des balises pour gérer l'accès aux bons de commande 192
Explorez Services AWS avec Niveau gratuit d'AWS 195
Niveau gratuit d'AWS offres 196
Démarrage avec Niveau gratuit d'AWS 196
Plus Niveau gratuit d'AWS resources 197
Choix d'un plan 197
Gagner des crédits supplémentaires 199
Lancer une instance à l'aide d'Amazon EC2 200
Utilisez un modèle de base dans le terrain de jeu Amazon Bedrock 200
Établissez un budget de coûts à l'aide de AWS Budgets 201
Créez une application Web à l'aide de AWS Lambda 201
Création d'une base de données Amazon RDS 201
Suivre votre utilisation 202
Utilisation Niveau gratuit d'AWS alertes d'utilisation 203
Actions recommandées pour l'offre gratuite 204
Traçable Niveau gratuit d'AWS services 205
Éviter les frais imprévus après le niveau gratuit 213
Utilisation de l'offre gratuite de l'API 214
Ressources connexes 216

Organiser les coûts en utilisantAWSCatégories de coût 217
Dimensions prises en charge 220
Opérations prises en charge 221
Types de règles pris en charge 222
Valeur par défaut 223
Statut 223
Quotas 223
Comparaisons de termes 224
Création de catégories de coûts 224
Explication du volet d'aperçu des coûts 229
Étiquetage des catégories de coûts 230
Affichage des catégories de coûts 230
Accéder à la page détaillée de votre catégorie de coûts 231
Comprendre la page détaillée de votre catégorie de coûts 231
Catégorisations de votre catégorie de coûts depuis le début du mois 231
Modifier votre type de coûts 232
Téléchargement des valeurs de vos catégories de coûts 232
Modification des catégories de coûts 233
Suppression des catégories de coûts 233
Fractionnement des frais dans les catégories de coûts 234
Conditions préalables 235
Comprendre les bonnes pratiques en matière de frais fractionnés 235
Utilisation de catégories de coûts avec d'autres services 236
Configuration d'associations de ressources 237
Gestion des catégories de coûts associées aux ressources 237
Création et modification des catégories de coûts associées 237
Afficher les catégories de coûts associées 237
Supprimer les catégories de coûts associées 237
Organisation et suivi des coûts à l'aide de balises de répartition des AWS coûts 238
Utilisation AWS de balises générées 241
AWS Marketplace étiquettes fournies par le fournisseur 246
Restrictions sur les balises AWS générées, balises de répartition des coûts 246
Activation des balises AWS générées (balises de répartition des coûts) 246
Désactivation des balises AWS générées (balises de répartition des coûts) 247
Utilisation de balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur 248
Application des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur 248

Restrictions encadrant les balises définies par l'utilisateur 250
Activation des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur 250
Utilisation des attributs utilisateur pour la répartition des coûts 252
Présentation de 252
Comment fonctionne la répartition des coûts basée sur l'utilisateur 252
Principaux avantages 252
Conditions préalables 252
Configuration des attributs utilisateur pour la répartition des coûts 253
Affichage des attributs utilisateur dans les rapports de coûts et d'utilisation 254
Utilisation des tags de compte pour la répartition des coûts 254
Présentation de 254
Comment fonctionne la répartition des coûts basée sur les comptes 255
Principaux avantages 255
Conditions préalables 255
Configuration des balises de compte pour la répartition des coûts 256
Afficher les tags de compte dans les rapports de coûts et d'utilisation 256
Utilisation du principe IAM pour la répartition des coûts 257
Présentation de 257
Comment fonctionne la répartition des coûts basée sur le principal de l'IAM 257
Principaux avantages 257
Conditions préalables 258
Configuration des balises principales IAM pour la répartition des coûts 258
Affichage des principales balises IAM dans les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation 259
Utilisation des balises principales IAM dans Cost Explorer 260
Bonnes pratiques 261
Étiquettes de répartition des coûts de remblayage 261
Mise à jour de vos services de gestion des AWS coûts grâce au remblayage 262
Utilisation du rapport mensuel de répartition des coûts 262
Configuration d'un rapport de répartition des coûts mensuel 263
Génération d'un rapport de répartition des coûts horaire 265
Affichage d'un rapport de répartition des coûts 265
Comprendre les dates pour les balises de répartition des coûts 266
Appel Services AWS et les prix en utilisant le AWS Price List 268
Présentation de 268
Démarrage avec AWS Price List 270
Autorisations IAM 270

Points de terminaison 270
Quotas 271
Recherche de services et de produits 271
Obtention des fichiers des listes de prix 278
Obtenir des fichiers des listes de prix 278
Obtenir manuellement les fichiers des listes de prix 282
Consulter les fichiers de liste de prix 288
Rechercher de prix dans le fichier de liste de prix des services 313
Configurer les notifications en cas de mise à jour des prix 317
Configurer les notifications Amazon SNS 318
Structure de notification pour Services AWS 319
Structure de notification des Savings Plans 321
Virement de facturation 324
Termes et concepts 324
Considérations 325
Impacts importants 326
Comment ça marche 328
Two-level virements de facturation 331
Services connexes 334
Principaux avantages 335
Envoyer une invitation 335
Considérations 335
Envoyer une invitation 336
Afficher une invitation 339
Statut 339
Afficher une invitation 340
Annuler une invitation 342
Annuler une invitation 342
Répondre à une invitation 344
Considérations 344
Répondre à une invitation 344
Afficher un transfert 346
Statut 346
Afficher un transfert 347
Mettre à jour un transfert 349
Mettre à jour un transfert 349

Retirer un virement 351
Considérations 351
Retirer un virement 351
Afficher les données de Billing and Cost Management 354
Quotas 357
Valeurs maximales 357
Bonnes pratiques 359
Sauvegardez vos données de facturation avant le transfert de facturation 359
Conditions préalables 359
Retrait d'un virement de facturation 368
Consolidation de la facturation pour AWS Organizations 369
Processus de facturation consolidée 370
Facturation consolidée en AWS EMEA 371
Période de consolidation 372
Services couverts 372
Devise et taux de change 373
Modifications apportées à votre AWS Cost and Usage Report 373
Désactivation de la facturation consolidée 373
Facturation consolidée en Inde 374
Permettre aux organisations multisites de AWS Comptes en Inde 374
Comprendre l'impact du SOR pour Linked AWS Comptes en Inde 374
Date de facturation effective, activité du compte et remises quantitatives 375
Facturation et activité des comptes 375
Remises sur volume 375
Instances réservées 376
Exemples de facturation pour des services spécifiques 377
Partage des remises de Savings Plans et sur instances réservées 379
Présentation des factures consolidées 384
Calcul des factures consolidées 385
Niveaux de tarification 386
Instances réservées 390
Savings Plans 392
Taux et coûts pondérés 393
Demander des factures PDF plus courtes 396
Frais de prise en charge d'une organisation 397
Sécurité 399

Protection des données 400
Gestion de l'identité et des accès 401
Types d'utilisateur et autorisations de facturation 401
Présentation de la gestion des accès 403
Public ciblé 401
Authentification par des identités 406
Gestion de l'accès à l'aide de politiques 408
Comment ? AWS La facturation fonctionne avec IAM 410
Identity-based politique avec facturation 416
AWS Exemples de politiques de facturation 434
Migrer le contrôle d'accès 459
AWS stratégies gérées 536
Résolution des problèmes 554
Utilisation des rôles liés à un service 557
Service-linked autorisations de rôle pour AWS Billing 558
Création d'un rôle lié à un service pour AWS Billing 558
Modification d'un rôle lié à un service pour AWS Billing 559
Suppression d'un rôle lié à un service pour AWS Billing 559
Régions prises en charge pour AWS Billing Rôles liés à un service 559
Journalisation et surveillance 559
AWS Rapports de coûts et d'utilisation 560
AWS CloudTrail 560
Journalisation des appels d'API CloudTrail avec 560
Validation de conformité 580
Résilience 581
Sécurité de l'infrastructure 581
AWS PrivateLink 582
Quotas et restrictions 585
Catégories de coûts 585
Bons de commande 586
Paiement anticipé 587
Balises d'allocation des coûts 588
AWS Price List 588
Migrateur de politiques en masse 589
Moyens de paiement 590
AWS configuration des factures 590

Historique du document 592
..... dcxvi

Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ?

Bienvenue dans le guide AWS de l'utilisateur de facturation.

AWS Billing and Cost Management fournit une suite de fonctionnalités pour vous aider à configurer votre facturation, à récupérer et à payer les factures, ainsi qu'à analyser, organiser, planifier et optimiser vos coûts.

Pour commencer, configurez votre facturation en fonction de vos besoins. Pour les particuliers ou les petites organisations, le AWS débit sera automatiquement effectué sur la carte de crédit fournie.

Pour les grandes entreprises, vous pouvez l'utiliser AWS Organizations pour regrouper vos frais sur plusieurs Comptes AWS. Vous pouvez ensuite configurer la facturation, les taxes, les bons de commande et les méthodes de paiement en fonction des processus d'approvisionnement de votre organisation.

Si vous en avez plusieurs AWS Organizations, utilisez le transfert de facturation pour gérer et payer de manière centralisée toutes vos organisations à partir d'un seul compte.

Vous pouvez répartir vos coûts aux équipes, aux applications ou aux environnements en utilisant des catégories de coûts ou des balises de répartition des coûts, ou en utilisant AWS Cost Explorer. Vous pouvez également exporter des données vers votre entrepôt de données ou votre outil d'intelligence d'entreprise préféré.

Consultez la présentation suivante des fonctionnalités pour vous aider à gérer vos finances cloud.

Caractéristiques de AWS Billing and Cost Management

Rubriques

- Facturation et paiements
- Analyse de coût
- Organisation des coûts
- Budgétisation et planification
- Économies et engagements

Facturation et paiements

Comprenez vos frais mensuels, consultez et payez vos factures et gérez les préférences en matière de facturation, de taxes et de paiements.

- Page Factures : téléchargez les factures et consultez les données de facturation mensuelles détaillées pour comprendre comment vos frais ont été calculés.
- Bons de commande : créez et gérez vos bons de commande pour vous conformer aux processus d'approvisionnement uniques de votre organisation.
- Paiements : comprenez votre solde impayé ou en souffrance et l'historique de vos paiements.
- Profils de paiement — Configurez plusieurs méthodes de paiement pour différents Service AWS fournisseurs ou parties de votre organisation.
- Crédits : vérifiez les soldes créditeurs et choisissez où les crédits doivent être appliqués.
- Préférences de facturation : activez la livraison des factures par e-mail et vos préférences en matière de partage de crédit, d'alertes et de partage de remises.
- Transfert de facturation : sépare la gestion de la facturation et des finances de la gestion de la sécurité et de la gouvernance. Cela permet à une seule AWS organisation d'obtenir un accès centralisé aux données de coûts et aux AWS factures de plusieurs AWS organisations.

Analyse de coût

Analysez vos coûts, exportez des données détaillées sur les coûts et l'utilisation et prévoyez vos dépenses.

- AWS Cost Explorer : analysez vos données sur les coûts et l'utilisation à l'aide de visuels, de filtres et de regroupements. Vous pouvez prévoir vos coûts et créer des rapports personnalisés.
- Exportations de données : créez des exportations de données personnalisées à partir des jeux de données Billing and Cost Management.
- Détection des anomalies de coûts — Configurez des alertes automatisées en cas AWS de détection d'une anomalie de coût afin de réduire les coûts imprévus.
- Niveau gratuit d'AWS : surveillez l'utilisation actuelle et prévisionnelle des services gratuits pour éviter les coûts imprévus.
- Données de répartition des coûts fractionnés : activez des données détaillées sur les coûts et l'utilisation pour les ressources partagées d'Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS).

- Préférences de gestion des coûts : gérez les données que les comptes membres peuvent consulter, modifiez la granularité des données du compte et configurez les préférences d'optimisation des coûts.

Organisation des coûts

Organisez vos coûts entre les équipes, les applications ou les clients finaux.

- Catégories de coûts : mappez les coûts aux équipes, aux applications ou aux environnements, puis visualisez les coûts selon ces dimensions dans Cost Explorer et dans les exportations de données. Définissez des règles de frais fractionnés pour répartir les coûts partagés.
- Balises de répartition des coûts : utilisez des balises de ressources pour organiser, puis affichez les coûts par balise de répartition des coûts dans Cost Explorer et dans les exportations de données.

Budgétisation et planification

Estimez le coût d'une charge de travail planifiée et créez des budgets pour suivre et contrôler les coûts.

- Budgets : définissez des budgets personnalisés pour les coûts et l'utilisation afin de contrôler les coûts dans l'ensemble de votre organisation et de recevoir des alertes lorsque les coûts dépassent les seuils définis.
- Calculateur de prix intégré à la console : utilisez cette fonctionnalité pour estimer vos coûts cloud prévus en fonction de vos engagements de réduction et d'achat.
- Site Web de calcul des prix publics — Créez des estimations de coûts pour l'utilisation de AWS services avec des tarifs à la demande.

Économies et engagements

Optimisez l'utilisation des ressources et utilisez des modèles de tarification flexibles pour réduire votre facture.

- Hub d'optimisation des coûts AWS : identifiez les opportunités d'économies grâce à des recommandations personnalisées, notamment la suppression des ressources inutilisées, le redimensionnement, les Savings Plans et les réservations.

- Savings Plans — Réduisez votre facture par rapport aux prix à la demande grâce à des modèles de tarification flexibles. Gérez l'inventaire de vos Savings Plans, passez en revue les recommandations d'achat, effectuez des analyses d'achat et analysez l'utilisation et la couverture des Savings Plans.
- Réservations — Réservez de la capacité à des tarifs réduits pour Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), Amazon Redshift, Amazon DynamoDB, etc.

Services connexes

AWS Billing Conductor

Billing Conductor est un service de facturation personnalisé qui prend en charge les flux de travail de rétrofacturation et de rétrofacturation des AWS partenaires revendeurs Services AWS, des solutions et des AWS clients qui achètent des services cloud directement par le biais de ce service. AWS Vous pouvez personnaliser une deuxième version alternative de vos données de facturation mensuelles. Le service modélise la relation de facturation entre vous et vos clients ou unités commerciales.

Billing Conductor ne modifie pas la façon dont vous êtes facturé AWS chaque mois. Vous pouvez plutôt utiliser le service pour configurer, générer et afficher les tarifs pour des clients spécifiques au cours d'une période de facturation donnée. Vous pouvez également l'utiliser pour analyser la différence entre les taux que vous appliquez à vos groupements par rapport aux taux réels pour ces mêmes comptes. AWS

Grâce à votre configuration de Billing Conductor, le compte de gestion peut également voir le taux personnalisé appliqué sur la page des informations de facturation de la AWS Billing and Cost Management console. Le compte de gestion peut également configurer des rapports de AWS coûts et d'utilisation par groupe de facturation.

Lorsque les utilisateurs du transfert de factures se connectent au compte de transfert de factures, Billing Conductor permet au compte de gestion de l' AWS organisation qui transfère leurs factures (compte source de factures) de consulter uniquement leur consommation facturée avec les tarifs du compte de transfert de factures.

Pour plus d'informations sur Billing Conductor, consultez le Guide de l'utilisateur AWS Billing Conductor. Pour plus d'informations sur le transfert de facturation, voir Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

IAM

Vous pouvez utiliser Gestion des identités et des accès AWS (IAM) pour contrôler les utilisateurs de votre compte ou de votre organisation qui ont accès à des pages spécifiques de la console Billing and Cost Management. Par exemple, vous pouvez contrôler l'accès aux factures et aux informations détaillées sur les frais et l'activité de votre compte, les budgets, les moyens de paiement et les crédits. L'IAM est une fonctionnalité de votre. Compte AWS Vous n'avez rien d'autre à faire pour vous inscrire à IAM et son utilisation est gratuite.

Lorsque vous créez un compte, vous commencez par utiliser une seule identité de connexion qui donne un accès complet à toutes Services AWS les ressources du compte. Cette identité est appelée Utilisateur racine d'un compte AWS et est accessible en vous connectant avec l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer le compte. Il est vivement recommandé de ne pas utiliser l'utilisateur racine pour vos tâches quotidiennes. Protégez vos informations d'identification d'utilisateur racine et utilisez-les pour effectuer les tâches que seul l'utilisateur racine peut effectuer.

Pour obtenir la liste complète des tâches qui vous imposent de vous connecter en tant qu'utilisateur racine, consultez Tâches nécessitant des informations d'identification d'utilisateur racine dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Par défaut, les utilisateurs et les rôles IAM de votre compte ne peuvent pas accéder à la console Billing and Cost Management. Pour accorder l'accès, activez le paramètre Activer l'accès IAM. Pour plus d'informations, consultez À propos de l'Acces IAM.

Si vous en avez plusieurs Comptes AWS dans votre organisation, vous pouvez gérer l'accès aux comptes associés aux données de Cost Explorer en utilisant la page des préférences de gestion des coûts. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès à Cost Explorer.

Pour de plus amples informations sur IAM, consultez le Guide de l'utilisateur IAM.

AWS Organizations

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité de facturation consolidée dans les organisations pour consolider la facturation et le paiement pour plusieurs Comptes AWS. Chaque organisation dispose d'un compte de gestion qui paie les frais de tous les comptes membres.

La facturation consolidée comporte les avantages suivants :

- Une seule facture : obtenir une seule facture pour plusieurs comptes.

- Suivi simplifié : suivre les frais sur plusieurs comptes et télécharger les données combinées de coût et d'utilisation.
- Utilisation combinée : combiner l'utilisation entre tous les comptes de l'organisation afin de partager les remises de tarification sur volume, les remises sur instances réservées et les Savings Plans. Cela peut entraîner des frais moins importants pour votre projet, service ou société qu'avec des comptes autonomes individuels. Pour plus d'informations, consultez Remises sur volume.
- Pas de frais supplémentaires – La facturation consolidée est proposée sans coût supplémentaire.

Pour plus d'informations sur les organisations, consultez le Guide de l'utilisateur AWS Organizations.

Virement de facturation

Vous pouvez utiliser le transfert de facturation pour gérer et payer plusieurs factures de manière centralisée AWS Organizations à partir d'un seul compte.

Le transfert de facturation permet à un compte de gestion de désigner un compte de gestion externe pour gérer et payer sa facture consolidée. Cela permet de centraliser la facturation tout en préservant l'autonomie de gestion de la sécurité. Pour configurer le transfert de facturation, un compte externe (compte de transfert de facture) envoie une invitation de transfert de facturation à un compte de gestion (compte source de facturation). Si l'invitation est acceptée, le compte externe devient le compte de transfert de factures. Le compte de transfert de factures gère et paie ensuite la facture consolidée du compte source de factures, à compter de la date spécifiée dans l'invitation.

Pour plus d'informations, voir Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

AWS API de liste de prix

AWS L'API Price List est un catalogue centralisé dans lequel vous pouvez demander par programmation des informations sur AWS les services, les produits et les prix. Vous pouvez utiliser l'API en bloc pour récupérer des informations de up-to-date AWS service en masse, disponibles aux formats JSON et CSV.

Pour plus d'informations, consultez Qu'est-ce que l'API AWS Price List ? .

Configuration de la facturation

Utilisez cette section pour commencer à utiliser la AWS Billing and Cost Management console. Les prérequis incluent l'inscription AWS, la configuration des utilisateurs IAM et la révision de vos AWS factures.

Rubriques

- Inscrivez-vous pour Compte AWS
- En savoir plus sur les fonctionnalités de facturation
- Que puis-je faire ensuite ?
- Configuration de vos informations fiscales
- Personnalisation de vos préférences de facturation
- Personnalisation de votre AWS préférences de paiement
- Configuration de votre facturation en Inde
- Trouver le vendeur officiel
- Révision des meilleures pratiques en matière de facturation mensuelle

Inscrivez-vous pour Compte AWS

Pour commencer AWS, vous avez besoin d'un Compte AWS. Pour plus d'informations sur la création d'un Compte AWS, consultez la section Démarrage avec un Compte AWS dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

Étape 1 : (Prérequis) Inscrivez-vous AWS et créez un utilisateur IAM

Activation de l'accès IAM au AWS Billing and Cost Management console

Par défaut, les rôles IAM au sein de la console de gestion de la facturation et des coûts ne Compte AWS peuvent pas accéder à la console. Cela est vrai même si le rôle ou l'utilisateur IAM dispose de politiques IAM qui accordent l'accès à certaines fonctions de facturation. L'utilisateur root peut autoriser les rôles et utilisateurs IAM à accéder aux pages de la console Billing and Cost Management à l'aide du paramètre Activer l'accès IAM.

Pour donner accès à la console Billing and Cost Management

1. Connectez-vous à la page Compte de la console de facturation et de gestion des coûts à l'adresse https://console.aws.amazon.com/billing/home ? #/compte.
2. Sous Accès des utilisateurs et rôles IAM aux données de facturation, sélectionnez Modifier.
3. Sélectionnez Activer l'accès IAM.
4. Choisissez Mettre à jour.

Pour en savoir plus sur cette fonction, consultez Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Étape 2 : Vérifiez vos factures et votre utilisation

Utilisez les fonctionnalités de la console de facturation et de gestion des coûts pour consulter vos AWS frais et votre AWS utilisation actuels.

Pour ouvrir la console Billing and Cost Management et afficher votre utilisation et vos frais

1. Connectez-vous Console de gestion AWS et ouvrez la console de gestion de la facturation et des coûts à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Choisissez Bills (Factures) pour afficher les détails concernant vos frais actuels.
3. Choisissez Payments (Paiements) pour consulter vos transactions de paiement antérieures.
4. Choisissez AWS Rapports de coûts et d'utilisation pour afficher les rapports qui ventilent vos coûts.

Pour plus d'informations sur la configuration et l'utilisation des rapports de AWS coûts et d'utilisation, consultez le Guide de l'utilisateur des rapports de AWS coûts et d'utilisation.

Étape 3 : Téléchargement ou impression d'une facture

AWS La facturation ferme la période de facturation à minuit le dernier jour de chaque mois et calcule votre facture. La plupart des factures sont prêtes à être téléchargées au plus tard le septième jour comptable du mois.

Pour télécharger ou imprimer une facture

1. Connectez-vous Console de gestion AWS et ouvrez la console de gestion de la facturation et des coûts à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Sous Date, choisissez le mois de la facture que vous souhaitez utiliser.
4. Choisissez Download CSV (Télécharger le rapport CSV) pour télécharger un fichier de variables séparées par des virgules, ou choisissez Print (Imprimer).

Ajout ou mise à jour des autres contacts

Les contacts alternatifs vous AWS permettent de contacter une autre personne à propos de problèmes liés à votre compte, même si vous n'êtes pas disponible. L'autre contact ne doit pas nécessairement être une personne spécifique. Il est également possible d'ajouter une liste de distribution par courrier électronique si vous avez une équipe qui gère la facturation, les opérations et les questions liées à la sécurité.

Exemples de contacts alternatifs

AWS contactera chaque type de contact dans les scénarios suivants :

- Facturation : lorsque votre facture mensuelle est disponible ou que votre mode de paiement doit être mis à jour. Si l'option Recevoir une facture PDF par e-mail est activée dans vos Préférences de facturation, votre contact de facturation alternatif recevra également les factures PDF. Les notifications peuvent provenir d' Service AWS équipes.
- Opérations : lorsque votre service est, ou sera, temporairement indisponible dans une ou plusieurs Régions AWS. Vos contacts recevront également toute notification relative aux opérations. Les notifications peuvent provenir d' Service AWS équipes
- Sécurité : lorsque vous recevez des notifications de la part des équipes AWS Sécurité, AWS Confiance et Sûreté ou Service AWS des équipes. Ces notifications peuvent concerner des problèmes de sécurité ou des activités abusives ou frauduleuses potentielles sur votre Compte AWS. Les notifications peuvent provenir d' Service AWS équipes concernant des sujets liés à la sécurité liés à votre Compte AWS utilisation. N'incluez pas d'informations sensibles dans les champs d'objet ou du nom complet, car cela pourrait être utilisé dans les communications par e-mail.

Pour plus d'informations sur la gestion des autres contacts de votre compte, consultez la section Autres contacts du compte dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

En savoir plus sur les fonctionnalités de facturation

Comprenez les fonctionnalités disponibles dans la console Billing and Cost Management.

- AWS Niveau gratuit : Explorez Services AWS avec Niveau gratuit d'AWS
- Paiements: Managing Your Payments
- Affichage d'une facture: Comprendre votre facture
- AWS Catégories de coûts : Organiser les coûts en utilisantAWSCatégories de coût
- Balises de répartition des coûts: Organisation et suivi des coûts à l'aide de balises de répartition des AWS coûts
- AWS Bons de commande : Managing your purchase orders
- AWS Rapports sur les coûts et l'utilisation : utilisation des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation
- À l'aide de AWS CloudTrail : Enregistrement des appels d'API de facturation et de gestion des coûts avec AWS CloudTrail
- Facturation consolidée : Consolidation de la facturation pour AWS Organizations

Que puis-je faire ensuite ?

Maintenant que vous pouvez consulter et payer votre AWS facture, vous êtes prêt à utiliser les fonctionnalités mises à votre disposition. Le reste de ce guide vous aide à naviguer dans votre parcours à l'aide de la console.

Optimisez vos dépenses en utilisant AWS Fonctionnalités de gestion des coûts

Utilisez les fonctionnalités de gestion des AWS coûts pour budgétiser et prévoir les coûts afin d'optimiser vos AWS dépenses et de réduire votre AWS facture globale. Combinez et utilisez les ressources de la console de facturation et de gestion des coûts pour gérer vos paiements, tout en utilisant les fonctionnalités de gestion des AWS coûts pour optimiser vos coûts futurs.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de gestion des AWS coûts, consultez le guide de l'utilisateur de la gestion des AWS coûts.

Utilisation de l'API de Billing and Cost Management (factures et gestion des coûts)

Utilisez la référence AWS Billing and Cost Management d'API pour utiliser par programmation certaines fonctionnalités de gestion des AWS coûts.

En savoir plus

Vous trouverez plus d'informations sur les fonctionnalités de facturation, notamment des présentations, des ateliers virtuels et des articles de blog sur la page marketing avec Cloud Financial Management AWS.

Vous pouvez trouver des ateliers virtuels en choisissant le menu déroulant Services et en sélectionnant votre fonctionnalité.

Obtenir de l'aide

Si vous avez des questions sur des fonctionnalités de facturation, de nombreuses ressources sont disponibles pour vous. Pour en savoir plus, consultez Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements.

Configuration de vos informations fiscales

Vous pouvez utiliser la page des paramètres fiscaux sous Préférences et paramètres dans le menu de navigation de gauche de votre AWS Billing and Cost Management console. Utilisez cette page pour gérer vos numéros d'identification fiscale, activer le paramétrage fiscal de l'héritage afin que vos informations d'immatriculation fiscale soient alignées sur tous les comptes de vos Organisations, et gérer vos exonérations fiscales. Cette page explique également comment configurer vos compartiments Amazon S3 pour utiliser votre API de paramètres fiscaux.

Lorsque vous utilisez le transfert de facture, le compte de transfert de factures contrôle les paramètres fiscaux des comptes AWS Organizations (comptes de gestion et comptes associés) qui transfèrent leur facture. Le compte de gestion de l' AWS organisation qui transfère sa facture (compte source de facturation) peut toujours configurer les paramètres fiscaux de son AWS organisation. Toutefois, ces paramètres ne s'appliquent pas lorsque le transfert de facturation est actif.

Mise à jour et suppression de numéros d'enregistrement fiscal

Suivez les étapes suivantes pour mettre à jour ou supprimer un ou plusieurs numéros d'enregistrement fiscal.

> **Note**
>
> Si un pays ne figure pas dans la liste déroulante de la page des paramètres fiscaux, AWS il ne collecte pas d'enregistrement fiscal pour ce pays pour le moment.

Pour mettre à jour les numéros d'enregistrement fiscal

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Paramètres fiscaux.
3. Sous Enregistrements fiscaux, sélectionnez les numéros que vous souhaitez modifier.
4. Pour Gérer l'immatriculation fiscale, choisissez Modifier.
5. Saisissez vos informations mises à jour et choisissez Mettre à jour.

Vous pouvez supprimer un ou plusieurs numéros d'enregistrement fiscal.

Pour supprimer des numéros d'enregistrement fiscal

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Paramètres fiscaux.
3. Sous Enregistrements fiscaux, sélectionnez les numéros d'enregistrement fiscal que vous souhaitez supprimer.
4. Pour Gérer l'immatriculation fiscale, choisissez Supprimer le numéro TRN.
5. Dans la boîte de dialogue Delete tax registration (Supprimer l'enregistrement fiscal), sélectionnez Yes, Delete (Oui, supprimer).

Activation de l'héritage des paramètres fiscaux

Vous pouvez utiliser vos informations d'enregistrement fiscal avec vos comptes liés en activant votre Héritage des paramètres fiscaux. Une fois que vous l'avez activé, vos informations d'enregistrement fiscal sont ajoutées à vos autres AWS Organizations comptes, ce qui vous évite d'avoir à enregistrer des informations redondantes. Les factures fiscales sont traitées avec des informations fiscales cohérentes, et votre utilisation à partir de comptes membres sera consolidée en une facture fiscale unique.

Remarques

- Les paramètres d'héritage fiscal ne sont disponibles que pour les comptes après l'ajout d'un compte membre.
- Si vous désactivez l'héritage fiscal, les comptes membres reviennent à la configuration initiale du numéro d'enregistrement fiscal du compte. S'il n'y avait pas de numéro d'enregistrement fiscal défini à l'origine pour le compte, aucun numéro d'enregistrement fiscal ne sera affecté.
- Si vous utilisez le transfert de facturation, l'héritage fiscal s'applique à plusieurs AWS Organizations. Par défaut, les informations fiscales du compte de transfert de factures s'appliquent aux factures AWS Organizations qui transfèrent leurs factures. Le compte de transfert de factures peut utiliser la fonctionnalité de configuration des factures pour attribuer différents paramètres fiscaux aux personnes AWS Organizations qui transfèrent leurs factures.

Les informations relatives à l'enregistrement fiscal comprennent ce qui suit :

- Dénomination sociale de l'entreprise
- Adresse fiscale
- Numéros d'identification fiscale
- Dérogations spéciales

Pour activer l'héritage des paramètres fiscaux

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Dans le panneau de navigation, choisissez Paramètres fiscaux.
3. Sous Enregistrements fiscaux, sélectionnez Activer l'héritage des paramètres fiscaux.
4. Dans la boîte de dialogue, choisissez Activer.

Gestion de vos exonérations fiscales américaines

Si votre État est éligible, vous pouvez gérer vos exonérations fiscales américaines sur la page Paramètres fiscaux. Les documents que vous chargez pour l'exonération sont examinés par Support dans les 24 heures.

> **Note**
>
> Vérifiez que vous disposez des autorisations IAM requises pour afficher l'onglet Exonérations fiscales sur la page Paramètres fiscaux de la console Billing and Cost Management.
> Pour obtenir un exemple de politique IAM, consultez Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas.

Pour charger ou ajouter votre exonération fiscale américaine

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Paramètres fiscaux.
3. Choisissez Exonérations fiscales.
4. Choisissez tous les comptes pour ajouter l'exonération fiscale. Choisissez Manage tax exemption (Gérer une exonération fiscale) et sélectionnez Add tax exemption (Ajouter une exonération fiscale).

    a. Si vous êtes connecté en tant que compte lié, vous pouvez ajouter des exonérations fiscales uniquement au compte lié.

    b. Si vous êtes connecté en tant que compte de souscripteur, vous pouvez ajouter des exonérations fiscales à la fois au compte de souscripteur et aux comptes liés.

    c. Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous êtes connecté en tant que compte de transfert de facturation, vous pouvez ajouter une exonération fiscale applicable à tous ceux AWS Organizations qui transfèrent leurs factures en ajoutant l'exemption à votre compte de transfert de factures. Pour appliquer une exonération fiscale uniquement à certaines

personnes AWS Organizations qui transfèrent leurs factures, utilisez la configuration des factures pour attribuer un compte associé à votre compte de transfert de factures en tant que destinataire des factures. Ajoutez ensuite une exonération fiscale à ce compte associé.

5. Spécifiez votre type d'exonération et votre juridiction.
6. Chargez des documents de certificat.
7. Vérifiez les informations que vous avez saisies, puis choisissez sur Submit (Envoyer).

> **Note**
>
> Le transfert de facturation ne prend actuellement pas en charge l'exonération fiscale pour les comptes associés individuels AWS Organizations qui transfèrent leurs factures. Pour ajouter une exonération fiscale à un compte lié spécifique, le titulaire du compte source de facturation doit supprimer le compte de son AWS organisation et créer une AWS organisation distincte avec ce compte. Après avoir créé la nouvelle AWS organisation, le propriétaire peut configurer le transfert de facturation et ajouter l'exonération fiscale à l'aide du processus de transfert de facturation standard.

Dans les 24 heures, Support nous vous informerons par le biais d'un dossier d'assistance s'ils ont besoin d'informations supplémentaires ou si l'un de vos documents n'était pas valide.

Une fois l'exonération approuvée, vous la trouverez sous l'onglet Exonération fiscale avec une période de validité Actif.

Si votre exonération a été rejetée, vous en serez informé par le biais d'un contact de support.

Configuration de votre Amazon S3 pour utiliser votre API de paramètres fiscaux

Suivez cette procédure afin que l'API Tax Settings soit autorisée à envoyer vos documents fiscaux vers un compartiment Amazon S3. Si vous utilisez le transfert de facturation, vous pouvez utiliser l'API des paramètres fiscaux avec votre compte de transfert de factures pour envoyer des documents fiscaux à votre compartiment Amazon S3 afin AWS Organizations que celui-ci transfère ses factures. Vous pouvez ensuite télécharger le document fiscal depuis votre compartiment Amazon S3. Vous devez effectuer cette procédure uniquement pour les pays suivants qui nécessitent un document d'enregistrement fiscal :

- BD : Bangladesh
- KE : Kenya
- KR : Corée du Sud
- ES : Espagne

Pour tous les autres pays, il n'est pas nécessaire de spécifier un document d'enregistrement fiscal. Si vous appelez l'API des paramètres fiscaux et que vous fournissez un document d'enregistrement fiscal dans votre demande, l'API renverra un message `ValidationException` d'erreur.

Les opérations de l'API Tax Settings suivantes nécessitent l'accès à votre compartiment Amazon S3 :

- `BatchPutTaxRegistration`: Nécessite un accès pour lire le compartiment Amazon S3
- `PutTaxRegistration`: Nécessite un accès pour lire le compartiment Amazon S3
- `GetTaxRegistrationDocument`: Nécessite un accès pour écrire dans le compartiment Amazon S3

Ajouter des politiques de ressources à votre compartiment Amazon S3

Pour permettre à l'API Tax Settings d'accéder à l'objet de votre compartiment Amazon S3, ajoutez les politiques de ressources suivantes dans votre compartiment Amazon S3.

Example Pour **`BatchPutTaxRegistration`** et **`PutTaxRegistration`**

Remplacez *`DOC-EXAMPLE-BUCKET1`* par le nom de votre compartiment.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "tax.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
```

```
                "s3:GetObject"
            ],
            "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:*",
                    "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

Example Pour **GetTaxRegistrationDocument**

Remplacez *amzn-s3-demo-bucket1* par le nom de votre compartiment.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "tax.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "s3:PutObject"
            ],
            "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:*",
                    "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

> **Note**
>
> Pour le classique Régions AWS (`aws`partition), il s'`aws:SourceArn`agira de : `arn:aws:tax:us-east-1:{YOUR_ACCOUNT_ID}:*`
> Pour les régions de Chine (`aws-cn`partition), `aws:SourceArn` ce sera : `arn:aws-cn:tax:cn-northwest-1:{YOUR_ACCOUNT_ID}:*`

Pour autoriser l'API Tax Settings à accéder à votre compartiment S3

1. Accédez à la console Amazon S3 et connectez-vous.
2. Choisissez Buckets dans le menu de navigation de gauche, puis choisissez votre bucket dans la liste.
3. Cliquez sur l'onglet Permissions, puis, à côté de Bucket policy, sélectionnez Modifier.
4. Dans la section Politique, ajoutez les politiques au bucket.
5. Choisissez Enregistrer les modifications pour enregistrer votre politique, attachée à votre compartiment.

   Répétez l'opération pour chaque compartiment qui chiffre un compartiment S3 auquel Tax Settings doit accéder.

AWS KMS politique clé gérée

Si votre compartiment S3 est chiffré avec une clé AWS KMS gérée (SSE-KMS), ajoutez l'autorisation suivante à la clé KMS. Cette autorisation est requise pour les opérations d'API suivantes :

- `BatchPutTaxRegistration`
- `PutTaxRegistration`
- `GetTaxRegistrationDocument`

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Id": "key-consolepolicy-3",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "tax.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "kms:Decrypt",
                "kms:GenerateDataKey*"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:
${YOUR_ACCOUNT_ID}:*",
                    "aws:SourceAccount": "${YOUR_ACCOUNT_ID}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

Pour autoriser l'accès aux paramètres fiscaux AWS KMS pour les compartiments S3 chiffrés par SSE-KMS

1. Accédez à la console Amazon S3 et connectez-vous.
2. Choisissez Clés gérées par le client dans le menu de navigation de gauche, puis choisissez la clé utilisée pour chiffrer votre bucket dans la liste.
3. Sélectionnez Passer à l'affichage des politiques, puis sélectionnez Modifier.
4. Dans la section Stratégie, ajoutez la déclaration AWS KMS de politique.
5. Choisissez Enregistrer les modifications pour enregistrer votre politique, attachée à votre clé.

   Répétez l'opération pour chaque clé qui chiffre un compartiment S3 auquel Tax Settings doit accéder.

Personnalisation de vos préférences de facturation

Vous pouvez utiliser la page Préférences de facturation AWS pour gérer l'envoi des factures, les alertes, le partage des crédits, le partage des remises sur les instances réservées (RI) et les Savings Plans, ainsi que les rapports de facturation détaillés (hérités). Pour certaines sections, seul le compte payeur peut permettre de les mettre à jour. Si vous utilisez le transfert de factures, les préférences définies dans le compte de transfert de factures s'appliquent à tous ceux AWS Organizations qui transfèrent leurs factures.

Vous pouvez attribuer des autorisations aux utilisateurs pour qu'ils puissent afficher la page Préférences de facturation. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de grains fins AWS Billing actions.

La page Préférences de facturation contient les sections suivantes.

Table des matières

- Préférences de livraison des factures
  - E-mail de facturation supplémentaire
- Préférences d'alerte
- Paramètres du portail d'approvisionnement
  - Étapes suivantes
- Préférences de partage des crédits
- Préférences de partage des remises sur les Savings Plans et les instances réservées
  - Comprendre les options de partage
  - Gestion du partage des remises de base
  - Configuration du partage de groupe
  - Modification de groupes existants
- Rapports de facturation détaillés (anciens)

Préférences de livraison des factures

Vous pouvez choisir de recevoir une copie de votre facture mensuelle au format PDF par e-mail. Les factures mensuelles sont envoyées aux adresses e-mail enregistrées en tant que contact de facturation Utilisateur racine d'un compte AWS et en tant que contact de facturation alternatif. Pour

en savoir plus sur la mise à jour de ces adresses électroniques, consultez Configuration de vos informations fiscales.

Pour accepter ou refuser de recevoir des factures PDF mensuelles par e-mail

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Préférences de livraison des factures, choisissez Modifier.
4. Sélectionnez ou effacez l'Envoi de factures au format PDF par e-mail.
5. Choisissez Mettre à jour.

En fonction de l'achat, AWS envoie des factures mensuelles ou quotidiennes aux contacts suivants :

- Le Utilisateur racine d'un compte AWS
- Les contacts de facturation sur la page Préférences de paiement
- Les contacts de facturation alternatifs sur la page Compte

E-mail de facturation supplémentaire

En plus de l'e-mail de facture PDF, AWS envoie un e-mail mensuel ou quotidien contenant les détails de votre facture à la liste de contacts de la section précédente.

> **Note**
>
> Si vous spécifiez un contact de facturation sur la page Préférences de paiement, l'utilisateur root ne recevra pas la facture PDF ni la facture supplémentaire par e-mail.

Préférences d'alerte

Vous pouvez recevoir des alertes par e-mail lorsque votre Service AWS consommation approche ou dépasse les limites Niveau gratuit d'AWS d'utilisation.

Pour accepter ou refuser de recevoir des alertes Niveau gratuit d'AWS d'utilisation

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Préférences d'alerte, choisissez Modifier.
4. Sélectionnez ou désactivez Recevoir des alertes Niveau gratuit d'AWS d'utilisation.
5. (Facultatif) Dans la section Adresse e-mail supplémentaire pour recevoir des alertes, saisissez toute adresse e-mail qui n'est pas déjà enregistrée en tant qu'utilisateur root ou contact de facturation alternatif.
6. Choisissez Mettre à jour.

Vous pouvez également utiliser les alertes CloudWatch de facturation Amazon pour recevoir des notifications par e-mail lorsque vos frais atteignent un seuil spécifié.

Pour recevoir des alertes CloudWatch de facturation

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Préférences d'alerte, choisissez Modifier.
4. Sélectionnez Recevoir des alertes CloudWatch de facturation.

> **Important**
>
> Cette préférence ne pourra pas être désactivée ultérieurement.

5. Choisissez Mettre à jour.

Pour gérer vos alertes CloudWatch de facturation, consultez votre CloudWatch tableau de bord ou consultez vos AWS budgets. Pour plus d'informations, consultez la section Créer une alarme de facturation pour surveiller vos AWS frais estimés dans le guide de CloudWatch l'utilisateur Amazon.

Paramètres du portail d’approvisionnement

Grâce à AWS la livraison de factures électroniques, les clients utilisant les portails SAP Business Network et Coupa peuvent récupérer automatiquement les bons de commande (PO) sur les portails SAP Business Network et Coupa. Cela permet d' POs associer avec précision les factures livrées. AWS La facture électronique est une fonctionnalité de facturation optionnelle qui envoie automatiquement vos AWS factures à votre portail d'approvisionnement le jour même de leur génération. Cette fonctionnalité s'intègre aux portails d'approvisionnement SAP Business Network et Coupa.

Avantages

Élimine les tâches manuelles pour les clients

Vous pouvez automatiser la réception AWS des factures, les associer aux bons de commande et les télécharger sur votre portail d'approvisionnement. Cela élimine le besoin de traitement manuel.

Livraison des factures le jour même

Recevez AWS les factures sur votre portail d'approvisionnement le jour même de leur génération.

Réduction des erreurs de traitement

En automatisant le processus de livraison des factures, vous pouvez réduire les erreurs qui peuvent survenir lors du traitement manuel.

Visibilité améliorée

Suivez et surveillez toutes les activités liées aux factures, y compris le statut des livraisons et les approbations, directement sur votre portail d'approvisionnement.

Support de facturation au format PDF

Accédez à la fois aux factures PDF et aux factures électroniques dans votre portail d'approvisionnement.

Plateformes prises en charge

Les plateformes suivantes s'intègrent à la fonctionnalité de livraison de AWS factures électroniques.

- Réseau d'entreprise SAP
- Coupa

Pour recevoir des factures AWS électroniques

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Paramètres du portail d'approvisionnement, sous Connexions au portail, choisissez Ajouter une connexion.
4. Sur la page Demander l'activation des fonctionnalités, choisissez Livraison par facture électronique, puis Suivant.
5. Dans la section Choisir le portail d'approvisionnement, choisissez votre portail d'approvisionnement.
6. Entrez les détails de connexion au portail d'approvisionnement et choisissez Next.
7. Renseignez les préférences de livraison des factures électroniques et choisissez Next.
8. Choisissez une option de test :
   - Environnement de production : livraison des factures en direct à votre système d'approvisionnement. Vous pouvez effectuer des tests manuellement en vérifiant les factures textuelles et les bons de commande sur votre portail ou votre console.
   - Environnement de test : teste toutes les fonctionnalités à l'aide d'un environnement de test distinct. Cela permet de valider la livraison des factures sans affecter les transactions en direct.
9. Entrez votre nom de contact et votre adresse e-mail préférés. Ces informations sont utilisées pour configurer votre portail d'approvisionnement et pour vous contacter lors des tests et de l'assistance.
10. Cochez la case pour accepter de vous AWS contacter pour la configuration.
11. Choisissez Suivant.
12. Vérifiez les informations et choisissez Soumettre.

Étapes suivantes

1. AWS vous contacte dans les 24 heures pour vérifier votre compte.
2. Une fois la vérification terminée, nous établissons la connexion à votre portail d'approvisionnement et commençons les tests.
3. Une fois le test réussi, nous activons votre compte pour la livraison AWS de factures électroniques.

Préférences de partage des crédits

Vous pouvez utiliser cette section pour activer le partage des crédits entre les comptes membres de votre famille de facturation. Vous pouvez sélectionner des comptes spécifiques ou activer le partage pour tous les comptes.

> **Note**
>
> - Cette section n'est disponible que pour le compte de gestion (compte payeur) dans le cadre de AWS Organizations.
> - Si vous utilisez le transfert de facturation, le compte source des factures (et non le compte de transfert de factures) contrôle les préférences de partage des crédits.

Pour gérer le partage des crédits pour les comptes des membres

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Préférences de partage des crédits, choisissez Modifier.
4. Pour activer ou désactiver le partage des crédits pour des comptes spécifiques, sélectionnez-les dans le tableau, puis choisissez Activer or Désactiver.
5. Pour activer ou désactiver le partage des crédits pour tous les comptes, choisissez Actions, puis choisissez Activer tout ou Désactiver tout.
6. Choisissez Mettre à jour.

> **Tip**
>
> - Pour activer le partage des crédits pour les nouveaux comptes qui rejoignent votre organisation, sélectionnez Partage par défaut pour les comptes de membres nouvellement créés.
> - Pour télécharger l'historique de vos préférences de partage des crédits, choisissez Télécharger l'historique des préférences (CSV).

> **Important**
>
> La modification des préférences de partage des instances réservées et des Savings Plans au sein de votre AWS organisation aura un impact sur vos AWS factures. Cela s'applique également aux clients qui ont opté pour Billing Conductor ou pour le transfert de facturation.

Préférences de partage des remises sur les Savings Plans et les instances réservées

Le partage des remises sur les instances réservées (RI) et (SP) vous permet de contrôler la manière dont les remises basées sur des engagements sont réparties entre les comptes de votre compte. AWS Organizations Cette fonctionnalité vous permet d'aligner les économies sur la structure de votre organisation et les exigences de votre entreprise.

> **Note**
>
> Cette section n'est disponible que pour le compte de gestion (compte payeur) dans AWS Organizations.
> Si vous utilisez le transfert de facturation, le compte de gestion (et non le compte de transfert de factures) contrôle les préférences de partage des crédits.

Comprendre les options de partage

Vous pouvez choisir l'une des trois options de préférence de partage suivantes :

Type de partage	Description	Cas d'utilisation
Partage ouvert	Les remises sont disponibles pour tous les comptes activés pour le partage au sein de l'organisation (par défaut)	Optimisation des coûts dans l'ensemble de votre organisation
Partage de groupe priorisé	Les remises s'appliquent d'abord au compte d'achat, puis au sein de groupes	Équilibre entre le contrôle du groupe et l'optimisation à l'échelle de l'organisation

Type de partage	Description	Cas d'utilisation
	définis, puis aux comptes activés pour le partage restants au sein de l'organisation	
Partage de groupe restreint	Les remises sont exclusivement partagées au sein de groupes définis uniquement	Répartition stricte des coûts par unité commerciale ou par département

Gestion du partage des remises de base

Pour activer ou désactiver le partage de discount pour les comptes :

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de facturation
3. Dans la section des préférences de partage des remises Reserved Instances and Savings Plans, sélectionnez Modifier
4. Sélectionnez les comptes dans le tableau et choisissez Activer ou Désactiver
5. Choisissez Update (Mettre à jour)

> **Tip**
>
> - Partage par défaut pour les comptes membres nouvellement créés : active automatiquement le partage pour les nouveaux comptes rejoignant votre organisation
> - Historique des préférences de téléchargement (CSV) : exportez un historique des modifications de vos préférences de partage

Configuration du partage de groupe

Le partage de groupe nécessite la création de Cost Categories pour définir vos groupes de partage.

Étape 1 : configurer les préférences de partage

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de facturation
3. Dans la section des préférences de partage des remises Reserved Instances and Savings Plans, sélectionnez Modifier
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Partage de groupe prioritaire (d'abord au sein des groupes, puis au-delà)
   - Partage de groupe restreint (uniquement au sein des groupes)

Étape 2 : Création de catégories de coûts pour les groupes de partage

1. Sous Catégorie de coûts, sélectionnez une catégorie existante ou choisissez Create Cost Categories
2. Si vous créez une nouvelle catégorie de coûts :
   1. Entrez le nom d'une catégorie de coûts (par exemple, « Unités commerciales », « Régions géographiques »)
   2. Pour chaque groupe de partage, ajoutez une règle :
      1. Sélectionnez les comptes associés pour ce groupe
      2. Entrez un nom de partage de groupe SP/RI (par exemple, « Recherche et développement », « Opérations EMEA ») dans le champ Regroupez ensuite les coûts dans le champ
      3. Choisissez Create Rule (Créer une règle).
   3. Utiliser Ajouter une nouvelle règle pour les groupes supplémentaires
   4. Choisissez Suivant dans les étapes restantes sans apporter de modifications.
   5. Sélectionnez Create cost category (Créer une catégorie de coûts).
3. Retournez aux préférences de facturation et sélectionnez votre catégorie de coûts
4. Consultez l'avertissement d'impact et choisissez Proceed
5. Sélectionnez vos préférences de mise en œuvre :
   - Créez une estimation et mettez-la à jour ultérieurement : simulez l'impact avant de l'appliquer

- Mettre à jour et créer une estimation ultérieurement : appliquer les modifications immédiatement

6. Choisissez Update (Mettre à jour)

Importantes considérations

Règles de configuration de groupe

- Chaque compte ne peut appartenir qu'à un seul groupe de partage
- Le compte de gestion ne peut appartenir à aucun groupe de partage
- Les groupes doivent s'exclure mutuellement sans que les comptes ne se chevauchent

Impact sur la facturation

- Compromis d'optimisation : le partage de groupe peut réduire l'optimisation globale des remises car il donne la priorité à l'allocation de groupe plutôt qu'au maximum d'économies
- Horaire : Vous pouvez modifier vos préférences à tout moment. Chaque estimation de facture est calculée en utilisant la dernier ensemble de préférences. La facture finale pour le mois est calculée en fonction des préférences définies à 23:59:59 (heure UTC) le dernier jour du mois.
- Exigence relative aux Savings Plans : le compte propriétaire du Savings Plans doit être actif dans les préférences de partage des réductions

Bonnes pratiques

- Utilisez l'intégration du calculateur de prix pour simuler l'impact de la facturation avant la mise en œuvre
- Commencez par le partage ouvert pour maximiser les économies, puis passez au partage de groupe si les exigences de l'organisation l'exigent
- Passez régulièrement en revue et ajustez les groupes au fur et à mesure de l'évolution de votre organisation

Modification de groupes existants

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Categories.
3. Sélectionnez la catégorie de coûts que vous souhaitez modifier.
4. Choisissez Modifier.
5. Mettre à jour l'adhésion au groupe ou créer de nouveaux groupes en suivant le même processus que ci-dessus

Rapports de facturation détaillés (anciens)

Vous pouvez recevoir les anciens rapports de facturation proposés en dehors de la page de console des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation. Cependant, nous vous recommandons vivement d'utiliser plutôt les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation, car ils fournissent les informations de facturation les plus complètes. De plus, ces méthodes de reporting héritées ne seront plus prises en charge à une date ultérieure.

Pour en savoir plus sur les rapports de facturation détaillés, consultez la section Rapports de facturation détaillés dans le Guide de l'utilisateur des rapports sur les coûts et l'utilisation d'AWS .

Pour plus d'informations sur le transfert de vos rapports vers les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation, consultez la section Migration des rapports de facturation détaillés vers les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation.

Remarques

- Cette section n'est visible que si vous utilisez AWS Organizations.
- Pour télécharger un fichier CSV depuis la page Factures, activez d'abord les rapports mensuels.
- Si vous utilisez le transfert de facturation, le rapport de facturation détaillé (ancien) n'est pas disponible pour AWS Organizations le transfert de ses factures ou pour le compte de transfert de factures.

- Si vous utilisez le transfert de facturation, le rapport de facturation détaillé (ancien) n'est pas disponible pour AWS Organizations le transfert de ses factures ou pour le compte de transfert de factures.

Pour modifier les paramètres de vos rapports de facturation détaillés (hérités)

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Rapports de facturation détaillés (hérités), choisissez Modifier.
4. Pour configurer le compartiment Amazon S3 pour la transmission de rapports, sélectionnez Transmission des rapports hérités à Amazon S3 et Configuration.
5. Dans la section Configurer le compartiment Amazon S3, sélectionnez un compartiment Amazon S3 existant pour recevoir les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation, ou créez un nouveau compartiment.
6. Choisissez Mettre à jour.
7. Pour configurer la granularité des rapports afin de montrer votre AWS utilisation, sélectionnez les rapports à activer.
8. Dans la section Activation du rapport, choisissez Activer.

Personnalisation de votre AWS préférences de paiement

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console pour effectuer les tâches suivantes pour tous les types de paiement :

Rubriques

- Afficher vos moyens de paiement
- Désigner un moyen de paiement par défaut
- Suppression d'un moyen de paiement
- Modification de la devise pour payer votre facture
- Ajout d'adresses e-mail de contact de facturation supplémentaires

Pour consulter la liste des méthodes de paiement acceptées par Service AWS fournisseur (« SOR », « vendeur officiel »), voir Quels sont les modes de paiement AWS acceptés ? dans le Knowledge Center.

Pour une liste complète des devises prises en charge, voir Quelles sont les devises AWS actuellement prises en charge ? .

Remarques

- Les utilisateurs IAM doivent disposer d'une autorisation explicite pour accéder à certaines pages de la console de facturation. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Présentation de la gestion des autorisations d'accès.
- Vous pouvez également utiliser la page Préférences de paiement pour gérer vos cartes de crédit et vos comptes de prélèvement automatique. Pour plus d'informations, consultez Gestion des cartes de crédit et Gestion du prélèvement automatique ACH.
- Si vous utilisez le transfert de factures, le compte de transfert de factures contrôle les préférences de paiement pour les factures AWS Organizations qui transfèrent leurs factures. Le compte source de la facture peut configurer et modifier les préférences de paiement existantes. Toutefois, ces préférences ne prennent pas effet lorsque le transfert de facturation est actif.

Afficher vos moyens de paiement

Vous pouvez utiliser la console pour afficher les moyens de paiement associés à votre compte.

Pour consulter les modes de paiement associés à votre Compte AWS

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).

Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS sont répertoriés dans la section Mode de paiement.

Désigner un moyen de paiement par défaut

Vous pouvez utiliser la console pour désigner un mode de paiement par défaut pour votre Compte AWS.

Si vous recevez des factures de plusieurs AWS prestataires de services (vendeur officiel ou SOR), vous pouvez utiliser des profils de paiement pour attribuer un mode de paiement unique à chacun d'entre eux. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de profils de paiement.

Pour désigner un moyen de paiement par défaut

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).

   Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS sont répertoriés dans la section Mode de paiement.
3. En regard du moyen de paiement que vous souhaitez utiliser comme moyen de paiement par défaut, choisissez Set as default (Définir par défaut).

> **Note**
>
> Des informations supplémentaires ou des actions peuvent être nécessaires, en fonction de votre moyen de paiement. Des actions supplémentaires peuvent inclure la saisie de vos informations d'immatriculation fiscale ou le choix d'une devise de paiement prise en charge.

Suppression d'un moyen de paiement

Utilisez la console pour supprimer un moyen de paiement de votre compte.

Pour supprimer un mode de paiement de votre Compte AWS

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Assurez-vous qu'un autre moyen de paiement par défaut valide est défini pour votre compte.

4. Sélectionnez le moyen de paiement à supprimer, puis choisissez Delete (Supprimer).
5. Dans la boîte de dialogue Delete payment method (Supprimer le mode de paiement), choisissez Delete (Supprimer).

Modification de la devise pour payer votre facture

Pour modifier la devise utilisée pour payer votre facture, par exemple de la couronne danoise au rand sud-africain, exécutez la procédure suivante. Pour une liste complète des devises prises en charge AWS, voir Quelles sont les devises AWS actuellement prises en charge ? dans le AWS Knowledge Center.

Pour modifier la devise locale associée à votre compte

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans la barre de navigation située à l'angle supérieur droit, choisissez le nom (ou alias) de votre compte, puis choisissez Account (Compte).
3. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
4. Dans la section Default payment preferences (Préférences de paiement par défaut), choisissez Edit (Modifier).
5. Dans la section Payment currency (Devise de paiement), choisissez la devise de paiement que vous souhaitez utiliser.
6. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Si vous recevez des factures de plusieurs Service AWS fournisseurs (« SOR », « vendeur officiel »), vous pouvez créer un profil de paiement pour chaque Service AWS fournisseur qui précise la devise que vous préférez utiliser. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de profils de paiement.

Ajout d'adresses e-mail de contact de facturation supplémentaires

Utilisez des contacts de facturation supplémentaires pour contacter une autre personne au sujet des éléments liés à la facturation qui concerne votre Comptes AWS. Les contacts de facturation supplémentaires seront contactés avec le contact du compte racine et le contact de facturation alternatif au sujet des événements de facturation.

Remarques

- Si vous utilisez des cartes de crédit ou de débit comme mode de paiement, veuillez consulter la rubrique Ajout ou mise à jour des autres contacts.
- Si vous avez choisi le paiement par facture comme mode de paiement, vous pouvez utiliser la procédure suivante pour ajouter des contacts de facturation supplémentaires afin de recevoir des e-mails.

Pour ajouter des contacts de facturation supplémentaires à votre compte

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Dans la section Default payment preferences (Préférences de paiement par défaut), choisissez Edit (Modifier).
4. Dans le champ E-mail de contact de facturation, saisissez les e-mails de contact de facturation supplémentaires auxquels vous souhaitez AWS envoyer des notifications par e-mail relatives à la facturation.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Configuration de votre facturation en Inde

Si vous créez un nouveau compte et que vous choisissez l'Inde comme adresse de contact et de facturation, votre contrat d'utilisation est conclu avec Amazon Web Services India Private Limited (AWS Inde), un AWS vendeur local en Inde. AWS L'Inde gère votre facturation et le total de votre facture est indiqué en roupies au lieu de dollars.

Table des matières

- S'inscrire pour AWS Inde
- Gérer votre AWS Compte indien
  - Ajouter ou modifier un numéro PAN (Permanent Account Number, numéro de compte permanent)
  - Modifier plusieurs numéros PAN (Permanent Account Number, numéros de comptes permanents)

  - Modifier plusieurs numéros de taxe sur les biens et services (GST)
  - Afficher une facture fiscale
- Changer le vendeur enregistré vers ou depuis AWS Inde

S'inscrire pour AWS Inde

AWS L'Inde est un vendeur local de AWS en Inde. Pour ouvrir un compte AWS en Inde, voir Gérer les comptes en Inde dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

Gérer votre AWS Compte indien

Utilisez la page Paramètres du compte pour effectuer les tâches suivantes :

- Création et modification de votre vérification client
- Gérer la vérification du client
- Modifier votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ou votre adresse e-mail
- Ajouter, mettre à jour ou mettre à distance d'autres contacts
- Modifier vos informations de contact

Pour plus d'informations sur ces tâches, consultez la section Gestion de votre compte en AWS Inde dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

Utilisez la page Paramètres fiscaux de la console de gestion de la facturation et des coûts pour effectuer les tâches suivantes :

- Ajouter ou modifier un numéro PAN (Permanent Account Number, numéro de compte permanent)
- Modifier plusieurs numéros PAN (Permanent Account Number, numéros de comptes permanents)
- Modifier plusieurs numéros de taxe sur les biens et services (GST)
- Afficher une facture fiscale

Ajouter ou modifier un numéro PAN (Permanent Account Number, numéro de compte permanent)

Vous pouvez ajouter votre numéro PAN (Permanent Account Number, numéro de compte permanent) à votre compte et le modifier.

Pour ajouter ou modifier un numéro PAN

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Tax Settings (Paramètres des taxes).
3. Dans la barre de navigation Paramètres des taxes, choisissez Modifier.
4. Pour Numéro PAN (Permanent Account Number, numéro de compte permanent), saisissez votre numéro PAN, puis choisissez Mettre à jour.

Modifier plusieurs numéros PAN (Permanent Account Number, numéros de comptes permanents)

Vous pouvez modifier plusieurs numéros de compte permanent (PAN) dans votre compte.

Pour modifier plusieurs numéros PAN

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Tax Settings (Paramètres des taxes).
3. Sous Manage Tax Registration Numbers (Gérer les numéros d'enregistrement fiscal), sélectionnez les numéros PAN que vous souhaitez modifier.
4. Pour Manage Tax Registration (Gérer l'enregistrement fiscal), choisissez Edit (Modifier).
5. Mettez à jour les champs que vous souhaitez modifier, puis choisissez Update (Mettre à jour).

Modifier plusieurs numéros de taxe sur les biens et services (GST)

Vous pouvez modifier plusieurs numéros de taxe australienne sur les biens et services (GST) dans votre compte.

Pour modifier plusieurs numéros GST

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Paramètres des taxes.
3. Sous Manage Tax Registration Numbers (Gérer les numéros d'enregistrement fiscal), sélectionnez les numéros GST que vous souhaitez modifier ou choisissez Edit all (Modifier tout).

4. Pour Manage Tax Registration (Gérer l'enregistrement fiscal), choisissez Edit (Modifier).
5. Mettez à jour les champs que vous souhaitez modifier et choisissez Update (Mettre à jour).

Afficher une facture fiscale

Vous pouvez afficher vos factures fiscales dans la console.

Pour consulter une facture fiscale

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Faites défiler vers le bas et choisissez l'onglet Invoices (Factures).
4. Dans la section Tax invoices (Factures fiscales), choisissez un lien de facture mentionné sous Document ID (Référence de document).

> **Note**
>
> La section Tax invoices (Factures fiscales) n'apparaît que si des factures fiscales sont disponibles.

Changer le vendeur enregistré vers ou depuis AWS Inde

Vous pouvez remplacer votre Compte AWS vendeur enregistré (SOR) par un autre SOR en mettant Compte AWS à jour vos informations de facturation ou fiscales. Cela ne s'applique pas si votre compte AWS indien fonctionne selon le modèle existant où la fonctionnalité n'est pas disponible. Lorsque vous modifiez votre pays ou votre région dans vos informations de Compte AWS facturation ou fiscales, le SOR de votre compte change automatiquement si le fournisseur de services de la nouvelle localisation est différent de votre position actuelle.

Si vous modifiez votre compte à destination ou AWS en provenance de l'Inde, vous n'avez pas besoin de mettre à jour votre mode de paiement par défaut s'il est configuré sur facture ou virement bancaire. Si votre mode de paiement par défaut est une carte de crédit ou de débit, vous devez reconfirmer les informations de votre carte de paiement par défaut. Cela permet de garantir que le mode de paiement est stocké séparément des transactions en dehors de l' AWS Inde. Pour de plus

amples informations, veuillez consulter Afficher les cartes de crédit ou de débit éligibles pour les factures de AWS l'Inde.

> **Note**
>
> Si vous possédez un compte AWS en Inde avec une carte de crédit ou de débit comme mode de paiement par défaut et que le mandat électronique est configuré pour les paiements automatiques, vous devez désactiver le mandat électronique avant de pouvoir modifier vos préférences de paiement par défaut.

Pour modifier le SOR de votre Compte AWS, vous pouvez modifier ces informations à l'aide des options suivantes :

To change the SOR using billing information

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de paiement.
3. Dans la section Préférences de paiement par défaut, choisissez Modifier.
4. Entrez la nouvelle adresse de facturation.
5. Dans la section Devise de paiement, choisissez une devise par défaut dans la liste des devises acceptées de votre nouveau SOR.
6. (Si votre mode de paiement par défaut est une carte de crédit ou de débit) Dans la section Confirmer le mode de paiement, saisissez à nouveau les informations de votre carte de paiement par défaut pour confirmer son utilisation auprès du nouveau fournisseur de services.

   Pour modifier les cartes par défaut dans le cadre du nouveau SOR, ajoutez votre carte ultérieurement et modifiez les paramètres de votre mode de paiement par défaut.
7. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Après quelques minutes, vos modifications, y compris le SOR mis à jour, apparaissent sur la page des préférences de paiement.

To change the SOR using billing and tax information

Pour transférer votre compte vers un autre SOR, vous devez mettre à jour le numéro d'enregistrement fiscal (TRN) associé au compte et fournir un nouveau TRN valide. Vous pouvez également supprimer le TRN associé au compte. Le nouveau SOR de votre compte est automatiquement résolu en fonction du pays de votre nouvelle adresse fiscale et de votre adresse de facturation actuelle, par ordre de disponibilité et de priorité. Lorsque le SOR de votre compte change, vous recevez une notification indiquant que votre compte est transféré vers ou hors de AWS l'Inde.

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Paramètres des taxes.
3. Sélectionnez votre compte et choisissez Gérer l'enregistrement fiscal, puis choisissez Modifier , Tout modifier ou Supprimer le TRN.
4. (Si votre mode de paiement par défaut est une carte de crédit ou de débit) Dans le volet de navigation, choisissez Préférences de paiement.
5. Choisissez Ajouter un mode de paiement pour saisir à nouveau les informations de votre carte de paiement par défaut, ou ajoutez une nouvelle carte de paiement.
6. Une fois la carte enregistrée, choisissez Définir par défaut.

La section Préférences de paiement par défaut vous indique que votre ancien mode de paiement par défaut ne peut pas être utilisé dans le nouveau SOR. Actualisez la page après avoir ajouté votre carte de paiement pour que cette alerte disparaisse.

Si vous ne parvenez pas à modifier le SOR à l'aide des procédures précédentes, il est probable que votre compte fonctionne selon le modèle existant où la fonctionnalité n'est pas disponible. Nous sommes en train de migrer le compte AWS India de l'ancien vers le nouveau modèle où les fonctionnalités sont disponibles. La migration devrait être terminée d'ici décembre 2026.

Trouver le vendeur officiel

AWS revoit régulièrement sa structure commerciale pour aider ses clients. AWS crée le vendeur officiel (SOR), qui est une entité commerciale locale établie dans une juridiction (pays) pour revendre Services AWS. Le SOR local est soumis aux lois et réglementations locales. Le SOR devient la

partie contractante avec les clients locaux, de sorte que les clients soient facturés par une entité commerciale locale et puissent la payer. Lorsque vous vous inscrivez à un Compte AWS, un SOR est automatiquement attribué à votre compte en fonction de vos informations de facturation et de contact.

Pour trouver le SOR de votre compte

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Sélectionnez Préférences de paiement et, sous votre mode de paiement par défaut, consultez le nom sous Fournisseur de services.
3. Vous pouvez également trouver ces informations dans la page Paramètres fiscaux, dans la colonne Vendeur.

Nous vous recommandons de vérifier que vos coordonnées, votre adresse postale et votre adresse de facturation figurent up-to-date sur les pages Compte et Préférences de paiement.

Si vous avez un compte professionnel, vérifiez que vos informations fiscales sont correctes sur la page des Paramètres fiscaux du compte payeur et de tout compte membre (lié).

AWS utilise ces informations pour préparer et émettre vos factures avec les informations d'en-tête appropriées, telles que votre devise de paiement préférée, vos paramètres fiscaux, le nom légal et l'adresse de votre entreprise. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Révision des meilleures pratiques en matière de facturation mensuelle.

> **Note**
>
> Si vous utilisez le transfert de facturation pour envoyer votre facture à un compte de gestion externe (compte de transfert de factures), les informations SOR relatives à vos frais de facturation sont disponibles sur le compte de transfert de factures, car c'est le compte de transfert de factures qui est responsable du paiement de vos frais.

En cours SORs

Utilisez ce tableau pour trouver les informations SORs pour les pays suivants.

Pays du compte	AWS SORS	Adresse postale
Australie	Amazon Web Services Australia Pty Ltd (ABN : 63 605 345 891)	Level 37, 2-26 Park Street, Sydney, NSW, 2000, Australie
Brésil	Amazon AWS Serviços Brasil Ltda.	A. Presidente Juscelino Kubitschek, 2.041, Torre E, 18th and 19th Floors, Vila Nova Conceicao, São Paulo, Brésil
Canada	Amazon Web Services Canada, Inc.	120 Bremner Blvd, 26th Floor, Toronto, Ontario, M5J 0A8, Canada
Inde	Amazon Web Services India Private Limited (anciennement Amazon Internet Services Private Limited)	Unit Nos. 1401 to 1421 International Trade Tower, Nehru Place, Delhi 110019, Inde
Indonésie	PT Amazon Web Services Indonésie	16e étage, Sinar Mas Land Plaza, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, RT 12/RW 01, Karet, Setiabudi, Jakarta Sud, 12920, Indonésie
Japon	Amazon Web Services Japan G.K.	1-1, Kamiosaki 3-chome, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0021, Japon
Malaisie	Amazon Web Services Malaysia Sdn. Bhd. (Numéro d'enregistrement 201501028 710 (1154031-W))	Niveau 15, bureau boutique 1 (B01-C), Menara 2, KL Eco City, n° 3, Jalan Bangsar, Kuala Lumpur, 59200, Malaisie

Pays du compte	AWS SORS	Adresse postale
Mexique	AMAZON WEB SERVICES MEXIQUE	Avenida Boulevard Manuel Avila Camacho n° 261 Piso 5 Colonia Polanco, Ciudad de México, 11510, Mexique
Nouvelle-Zélande	Amazon Web Services New Zealand Limited	Level 5, 18 Viaduct Harbour Ave, Auckland, 1010, Nouvelle-Zélande
Singapour	Amazon Web Services Singapore Private Limited	1, 17-00, Robinson Road, AIA Tower, Singapour, 048542
Afrique du Sud	Amazon Web Services South Africa Proprietary Limited	Wembley Square 2, 134 Solan Road, Gardens, Cape Town, 8001, Afrique du Sud
Corée du Sud	Amazon Web Services Korea LLC	L12, East tower, 231, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06142, République de Corée
Taïwan	Amazon Web Services Taïwan Limited	8F, n° 32, 36, route de Songren, district de Xinyi, Taipei, 110049, Taïwan
Turquie	Amazon Web Services Turkey Pazarlama, Teknoloji ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi	Esentepe Mahallesi Bahar Sk. Ö zdilek/River Plaza/Wyn dham Grand Hotel Apt. No : 13/52 Şişli/İstanbul, Turquie
EMEA — Tous les pays d'Europe, du Moyen-Orient ou d'Afrique (à l'exception de l'Afrique du Sud et de la Turquie)	Amazon Web Services EMEA SARL	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg

Pays du compte	AWS SORS	Adresse postale
Pour tous les autres pays ne figurant pas dans ce tableau	Amazon Web Services, Inc.	410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210 États-Unis

Ressources connexes

Pour plus d'informations sur le AWS mode de détermination de l'emplacement de votre compte, consultez l'article Comment AWS déterminer l'emplacement de votre compte ?

Si vous avez des questions concernant votre SOR, créez une demande d'assistance pour le compte et la facturation et spécifiez l'option Autres questions de facturation.

Pour plus d'informations sur l'aide fiscale, veuillez consulter l'aide fiscale d'Amazon Web Service.

Pour plus d'informations sur le contrat AWS client, consultez le contrat AWS client.

Révision des meilleures pratiques en matière de facturation mensuelle

AWS utilise les informations que vous fournissez dans la AWS Billing and Cost Management console pour préparer et émettre vos factures avec les informations d'en-tête appropriées, telles que votre devise de paiement préférée, vos paramètres fiscaux, le nom légal et l'adresse de votre entreprise.

Si ces informations sont manquantes ou inexactes, vous AWS risquez d'émettre des factures inexactes que vous ne pourrez ni utiliser ni traiter.

Suivez cette liste de contrôle de 10 minutes avant la fin de la période de facturation mensuelle pour examiner votre facture et vous assurer que vos informations figurent bien up-to-date dans votre Compte AWS.

Table des matières

- Vérifier le solde et l'expiration du bon de commande
- Révision des paramètres fiscaux
- Activation de l'héritage des paramètres fiscaux
- Mettre à jour les coordonnées de facturation

- Vérification de la devise de paiement

Vérifier le solde et l'expiration du bon de commande

Dans le cadre du procure-to-pay processus, vous pouvez utiliser des bons de commande pour acheter Services AWS et approuver les factures à payer. Pour éviter les problèmes de facturation et de paiement, vérifiez que vos bons de commande ne sont pas expirés ou out-of-balance.

Pour vérifier le solde et l'expiration du bon de commande

1. Accédez à la page des bons de commande dans la AWS Billing and Cost Management console. Le tableau de bord des bons de commande indique le statut de vos bons de commande.
2. Choisissez un bon de commande pour voir la page Détails du bon de commande.
3. Vérifiez les champs Solde et la Expiration du bon de commande.

> **Tip**
>
> - Vous pouvez configurer des notifications par e-mail afin de pouvoir agir de manière proactive en cas d'expiration ou de out-of-balance commande. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Activation des notifications de bons de commande.
> - Pour ajouter un bon de commande à utiliser dans vos factures, consultez Ajout d'un bon de commande.

Révision des paramètres fiscaux

Pour déterminer l'emplacement de votre compte à des fins fiscales, AWS utilisez le numéro d'enregistrement fiscal (TRN) et l'adresse légale professionnelle associée à votre compte. Un TRN est également connu sous le nom de numéro de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), de numéro de TVA, de numéro d'enregistrement à la TVA ou de numéro d'enregistrement d'entreprise.

Pour réviser les paramètres fiscaux

1. Naviguez jusqu'à la page Paramètres fiscaux de la console Billing and Cost Management.
2. Dans l'onglet Enregistrements fiscaux, sélectionnez le compte IDs à modifier.
3. Sous Gérer l'enregistrement fiscal, choisissez Modifier.

4. Saisissez vos informations mises à jour, puis choisissez Mettre à jour.

> **Note**
>
> Si vous utilisez le transfert de factures, le compte de transfert de factures contrôle les paramètres fiscaux des personnes AWS Organizations qui transfèrent leurs factures.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Mise à jour et suppression de numéros d'enregistrement fiscal.

Activation de l'héritage des paramètres fiscaux

Le compte de gestion et les comptes membres qui en font partie AWS Organizations peuvent avoir un TRN différent TRNs ou identique. À moins que votre organisation n'ait besoin d'en utiliser TRNs un autre pour les comptes membres, nous vous recommandons d'activer l'héritage des paramètres fiscaux.

Une fois que vous avez activé ce paramètre depuis le compte de gestion, vos informations d'enregistrement fiscal sont ajoutées aux comptes membres de votre organisation. Cela vous permet de gagner du temps et de ne pas avoir à saisir ces informations pour des comptes individuels. Les factures fiscales sont traitées avec des informations fiscales cohérentes, et votre utilisation à partir de comptes membres sera consolidée en une facture fiscale unique.

Pour activer l'héritage des paramètres fiscaux

1. Naviguez jusqu'à la page Paramètres fiscaux de la console Billing and Cost Management.
2. Sous Enregistrements fiscaux, sélectionnez Activer l'héritage des paramètres fiscaux.
3. Dans la boîte de dialogue, choisissez Activer.

> **Note**
>
> Si vous utilisez le transfert de factures, AWS Organizations les clients qui transfèrent leurs factures héritent par défaut des paramètres fiscaux du compte de transfert de factures. Pour plus d'informations sur la gestion des paramètres fiscaux et sur l'héritage fiscal avec le transfert de facturation, consultezConfiguration de vos informations fiscales.

Pour plus d'informations sur la gestion des documents requis pour les exonérations fiscales aux États-Unis, consultez Gestion de vos exonérations fiscales américaines.

Mettre à jour les coordonnées de facturation

Vérifiez que vos coordonnées de facturation sont correctes. AWS utilise ces contacts pour vous contacter au sujet de toute communication liée à la facturation ou au paiement. Vous pouvez ajouter des coordonnées de facturation supplémentaires de deux manières :

- La page Préférences de paiement
- La page Comptes

Pour ajouter des contacts de facturation depuis la page Préférences de paiement

1. Naviguez vers la page Préférences de paiement de la console Billing and Cost Management.
2. Dans la section Préférences de paiement par défaut, consultez le champ E-mail du contact de facturation. AWS utilise ce contact pour toute communication relative à la facturation ou au paiement.
3. Choisissez Modifier.
4. Dans le champ E-mail du contact de facturation - facultatif, entrez les adresses e-mail auxquelles vous souhaitez envoyer des notifications par e-mail relatives AWS à la facturation, des rappels de paiement et des notifications d'assistance en matière de paiement. Vous pouvez ajouter jusqu'à 15 adresses e-mail.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Vous pouvez ajouter d'autres contacts afin qu'ils AWS disposent d'une autre adresse e-mail à contacter en cas de problème avec votre compte, même si le Utilisateur racine d'un compte AWS contact n'est pas disponible. Pour l'autre contact de facturation, vous pouvez indiquer l'adresse e-mail à laquelle la facture doit être envoyée. Votre autre contact sera autorisé à communiquer avec vous AWS pour les problèmes de facturation, de facturation et de paiement.

L'autre contact ne doit pas nécessairement être une personne spécifique. Il est également possible d'ajouter une liste de distribution par e-mail si vous disposez d'une équipe qui gère la facturation, les opérations et les questions liées à la sécurité.

> **Note**
>
> Si vous utilisez le transfert de facturation, AWS Organizations celui-ci peut mettre à jour ses contacts de facturation. Toutefois, lorsque le transfert de facturation est actif, ces informations ne sont pas utilisées car les factures sont envoyées au compte de transfert de factures à l'aide de ses coordonnées de facturation.

Pour mettre à jour les informations de l'autre contact depuis la page Comptes

1. Naviguez vers la page Comptes de la console Billing and Cost Management et faites défiler la page jusqu'à la section Contacts alternatifs.
2. Pour le champ Facturation, vérifiez les informations de l'autre contact et confirmez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez que vos factures soient livrées.

Pour plus d'informations sur la manière d'utiliser les autres contacts , consultez Ajout ou mise à jour des autres contacts.

Vérification de la devise de paiement

La devise de paiement est la devise dans laquelle votre mode de paiement par défaut sera débité. Il s'agit également de la devise affichée sur votre facture auprès de votre fournisseur de services par défaut. Certaines organisations ne peuvent pas traiter les factures émises dans la mauvaise devise. Il est donc important de s'assurer que votre devise de paiement est exacte.

Pour vérifier votre devise de paiement

1. Naviguez vers Préférences de paiement dans la console Billing and Cost Management.
2. Dans la section Préférences de paiement par défaut, choisissez Modifier.
3. Dans la section Devise de paiement, assurez-vous que la Devise de paiement par défaut est correcte.

Pour plus d'informations sur les modes de paiement, veuillez consulter Gestion des cartes de crédit.

Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements

De nombreuses ressources sont disponibles si vous avez des questions sur vos outils de console AWS Billing and Cost Management , vos frais ou les moyens de paiement. Si vous avez des questions ou des réclamations concernant votre AWS facture, nous vous recommandons d'ouvrir un dossier Support afin qu'un associé puisse vous aider directement.

Rubriques

- AWS Centre de connaissances
- En contactant Support
- Comprendre votre utilisation facturée
- Suivi de l'utilisation de l'offre gratuite
- Fermeture de votre Compte AWS

AWS Centre de connaissances

Tous les titulaires de AWS comptes ont accès à une assistance gratuite en matière de compte et de facturation. Vous pouvez trouver rapidement des réponses à vos questions en consultant le AWS Knowledge Center.

Pour trouver votre question ou demande

1. Ouvrez le Centre de connaissances AWS.
2. Choisissez Gestion de la facturation.
3. Scannez la liste des rubriques pour trouver une question similaire à la vôtre.

En contactant Support

La prise de contact Support est la méthode la plus rapide et la plus directe pour communiquer avec un AWS associé au sujet de vos questions. Support ne publie pas de numéro de téléphone direct permettant de joindre un représentant du support. Vous pouvez utiliser le processus suivant pour demander à un associé de vous contacter par courrier électronique ou par téléphone à la place.

Seul un support technique personnalisé nécessite de souscrire à un plan de support. Pour plus d'informations, consultez Support.

Pour ouvrir un Support dossier dans lequel vous spécifiez « Concernant : Support relatif au compte et à la facturation », vous devez soit être connecté en AWS tant que propriétaire du compte root, soit disposer des autorisations IAM pour ouvrir un dossier d'assistance. Pour plus d'informations, consultez Accès à Support dans le Guide de l'utilisateur Support .

Si vous avez fermé votre AWS compte, vous pouvez toujours vous connecter Support et consulter vos anciennes factures.

Si vous avez transféré votre facturation vers un compte de gestion externe à votre AWS organisation (compte de transfert de factures), contactez d'abord le propriétaire du compte de transfert de facturation. Ce compte contrôle les données de coûts disponibles sur votre compte et reçoit la AWS facture reflétant votre utilisation. Pour trouver les informations du compte de transfert de factures, rendez-vous sur la page Virement de facturation, onglet Facturation sortante

Pour contacter Support

1. Connectez-vous et accédez au Centre Support. Si vous y êtes invité, entrez l'adresse e-mail et le mot de passe de votre compte.
2. Choisissez Create case (Créer une demande).
3. Sur la page Open a new case (Ouvrir un nouveau dossier), sélectionnez Account and Billing Support (Support pour les comptes et la facturation)et remplissez les champs obligatoires du formulaire.
4. Après avoir rempli le formulaire, sous Options de contact, choisissez soit Web pour une réponse par e-mail, soit Téléphone pour demander un appel téléphonique à un Support représentant. Il n'existe pas de support par messagerie instantanée pour les demandes de facturation.

Pour contacter Support lorsque vous ne parvenez pas à vous connecter à AWS

1. Récupérez votre mot de passe ou envoyez un formulaire au support Compte AWS.
2. Choisissez un type de recherche dans la section Informations sur la demande.
3. Remplissez le formulaire de la section Comment pouvons-nous vous aider ?.
4. Sélectionnez Soumettre.

Comprendre votre utilisation facturée

Si vous voulez consulter l'utilisation justifiant le montant facturé, vous pouvez vérifier votre utilisation vous-même en activant Cost Explorer. Cet outil vous permet d'analyser vos coûts en profondeur en vous fournissant des rapports et des graphiques prédéfinis.

Cost Explorer est disponible 24 heures après l'activation de la fonction.

Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez Analyser vos AWS coûts avec Cost Explorer.

Si vous utilisez AWS Organizations le transfert de facturation, le compte de transfert de facture contrôle les données de coûts affichées dans Cost Explorer.

Suivi de l'utilisation de l'offre gratuite

Vous pouvez suivre votre utilisation du niveau AWS gratuit pour rester dans les limites du niveau gratuit. Vous pouvez configurer des alertes sur votre AWS compte lorsque les limites de votre niveau gratuit atteignent un certain seuil, et surveiller votre utilisation via la console Billing and Cost Management.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces modèles, consultez Explorez Services AWS avec Niveau gratuit d'AWS.

Pour voir les détails relatifs à l'utilisation qui a été facturée au-delà de votre limite de l'offre gratuite, consultez la section Comprendre votre utilisation facturée.

> **Note**
>
> Si votre AWS organisation utilise le transfert de facturation, vous pouvez suivre votre utilisation du niveau gratuit sur la page du niveau gratuit. Cependant, vous ne pouvez pas consulter vos crédits du niveau gratuit dans Cost Explorer AWS Cost and Usage Report (CUR) ou sur la page des factures, sauf si le compte de transfert de factures autorise cet accès. La page Free Tier ne traite pas les données pro forma, il est donc possible qu'il y ait des incohérences. Par exemple, la page peut indiquer l'utilisation couverte par le niveau gratuit qui a été supprimée de la facture pro forma.

Fermeture de votre Compte AWS

Pour plus d'informations sur la fermeture de votre compte Compte AWS, consultez la section Fermer votre compte dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

Utilisation de la page AWS Billing and Cost Management d'accueil

Utilisez la page d'accueil de Billing and Cost Management pour obtenir un aperçu de vos données de gestion financière AWS dans le cloud et pour vous aider à prendre des décisions plus rapides et plus éclairées. Identifiez les tendances et les facteurs de coûts de haut niveau, identifiez rapidement les anomalies ou les dépassements de budget qui nécessitent votre attention, passez en revue les actions recommandées, comprenez la couverture de la répartition des coûts et identifiez les opportunités d'économies.

Les données de cette page proviennent de AWS Cost Explorer. Si vous n'avez jamais utilisé Cost Explorer auparavant, il est automatiquement activé pour vous une fois que vous visitez cette page. L'affichage des vos données sur cette page peut prendre jusqu'à 24 heures. Lorsqu'elles sont disponibles, vos données sont mises à jour au moins une fois toutes les 24 heures. Les données Cost Explorer sur la page d'accueil sont adaptées à des fins d'analyse. Cela signifie que les données peuvent différer de vos factures et de la page des factures en raison de différences dans la façon dont les données sont regroupées dans Services AWS, dans la manière dont les remises, les crédits, les remboursements et les taxes sont affichés, dans la temporisation des frais estimés du mois en cours et dans l'arrondissement.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Connaître les différences entre les données de facturation et de Cost Explorer.

Pour plus d'informations sur AWS Cloud Financial Management, consultez la page de démarrage de la AWS Billing and Cost Management console. Vous pouvez choisir un sujet, puis suivre les liens vers cette page de console spécifique ou vers la documentation.

Widgets Managing Billing and Cost Management

Vous pouvez personnaliser l'apparence des widgets en les déplaçant ou en les redimensionnant.

Pour gérer les widgets Managing Billing and Cost Management

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement.
2. (Facultatif) Pour personnaliser la page d'accueil Billing and Cost Management, faites glisser et déposer un widget pour le déplacer ou modifiez la taille du widget.

3. Pour donner suite à chaque recommandation ou pour en savoir plus, consultez les données du widget, puis suivez les liens du widget.
4. Pour réinitialiser la disposition, choisissez Réinitialiser la disposition, puis Réinitialiser.

Vous pouvez utiliser les widgets suivants :

- Résumé des coûts
- Moniteur de coûts
- Répartition des coûts
- Actions recommandées
- Opportunité d'économies
- Principales tendances

Résumé des coûts

Le widget du résumé des coûts fournit une vue rapide de vos tendances actuelles en matière de coûts par rapport à vos dépenses du mois dernier.

Pour consulter l' month-to-dateestimation de vos frais sur la page Factures, choisissez Afficher la facture.

Toutes les métriques affichées dans le widget du résumé des coûts excluent les crédits et les remboursements. Cela signifie que vous pouvez voir des chiffres différents sur la page d'accueil par rapport à la page Factures ou à vos factures. Le widget affiche les métriques suivantes que vous pouvez choisir d'afficher dans Cost Explorer :

- Month-to-date coût — Vos coûts estimés pour le mois en cours. L'indicateur de tendance compare les coûts du mois en cours aux coûts du mois dernier pour la même période.
- Coût du mois dernier pour la même période : vos coûts du mois dernier, pour la même période. Par exemple, si aujourd'hui est le 15 février, le widget affiche également le coût du mois dernier pour la période du 1er au 15 janvier.

> **Note**
>
> Les calculs de tendance peuvent être influencés par le nombre de jours dans chaque mois. Par exemple, le 31 juillet, l'indicateur de tendance examinera les coûts du 1er au 31 juillet et les comparera aux coûts du 1er au 30 juin.

- Coût total prévu pour le mois en cours : une prévision de vos coûts totaux estimés pour le mois en cours.
- Coût total du mois dernier : les coûts totaux du mois dernier. Pour plus d'informations, choisissez chaque indicateur pour afficher les coûts dans Cost Explorer, ou choisissez Afficher la facture pour consulter vos frais month-to-date estimés sur la page Factures.

> **Note**
>
> Les métriques de ce widget excluent les crédits et les remboursements. Les coûts indiqués ici peuvent être différents de ceux figurant sur la page Factures ou sur vos factures.

Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez Prévisions avec Cost Explorer.

Moniteur de coûts

Ce widget fournit un aperçu rapide de vos budgets de coûts et d'utilisation ainsi que de toute anomalie de coût AWS détectée, afin que vous puissiez y remédier.

- État des budgets : vous avertit si l'un de vos budgets de coûts et d'utilisation a été dépassé.

  L'état peut être le suivant :
- OK : les budgets de coûts et d'utilisation n'ont pas été dépassés.
- Dépassement du budget : un budget de coûts et d'utilisation a été dépassé. Votre coût réel est supérieur à 100 %. Le nombre de budgets dépassés et une icône d'avertissement apparaîtront.
- Configuration requise : vous n'avez créé aucun budget de coûts et d'utilisation.

Choisissez l'indicateur d'état pour accéder à la page Budgets afin de vérifier les détails de chaque budget ou d'en créer un. L'indicateur d'état des budgets affiche uniquement des informations sur les budgets de coûts et d'utilisation. Les budgets que vous avez créés pour suivre la couverture ou

l'utilisation de vos Savings Plans ou de vos réservations n'apparaîtront pas dans ce widget. Le statut des anomalies de coûts vous avertit si des anomalies de coûts sont AWS détectées depuis le premier jour du mois en cours. L'état peut être le suivant :

- OK : aucune anomalie de coût n'a été détectée au cours du mois en cours.
- Anomalies détectées : une anomalie de coût a été détectée. Le nombre d'anomalies détectées et une icône d'avertissement s'afficheront.
- Configuration requise : vous n'avez créé aucun moniteur de détection d'anomalies.

Choisissez l'indicateur d'état pour accéder à la page Détection des anomalies de coûts afin de consulter les détails de chaque anomalie détectée ou pour créer un moniteur de détection des anomalies. L'indicateur d'état des anomalies de coûts affiche uniquement les informations relatives aux anomalies de coûts détectées au cours du mois en cours. Pour afficher l'historique complet de vos anomalies, accédez à la page Détection des anomalies de coûts.

Pour plus d'informations sur les budgets, consultez la section Gérer vos coûts avec AWS Budgets.

Pour plus d'informations sur les moniteurs de détection des anomalies, consultez Détection de dépenses inhabituelles avec détection des anomalies de coûts AWS.

Répartition des coûts

Ce widget fournit une répartition de vos coûts pour les six derniers mois, afin que vous puissiez comprendre les tendances et les facteurs déterminants en matière de coûts. Pour répartir vos coûts, choisissez une option dans la liste déroulante :

- Service
- Région AWS
- Compte membre (pour les comptes AWS Organizations de gestion)
- Cost allocation tag (Balise de répartition des coûts)
- Catégorie de coûts

Si vous choisissez la catégorie de coûts ou la clé de balise de répartition des coûts, passez le curseur sur le graphique pour voir les valeurs.

Pour en savoir plus sur vos coûts et votre utilisation, choisissez Analyser vos coûts dans Cost Explorer. Utilisez Cost Explorer pour visualiser, regrouper et filtrer vos coûts et votre utilisation, avec

des dimensions supplémentaires, telles que la zone de disponibilité, le type d'instance et le moteur de base de données.

Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez la section Exploration de vos données à l'aide de Cost Explorer.

Actions recommandées

Ce widget vous aide à mettre en œuvre les meilleures pratiques de gestion financière dans le AWS cloud et à optimiser vos coûts. Il affiche les actions que vous recommandez, classées par ordre de priorité. Les alertes critiques apparaissent en haut, suivies des avertissements et des recommandations d'actions informatives.

À titre de bonne pratique, nous vous recommandons de surveiller quotidiennement toutes les alertes critiques, en vous concentrant sur les actions immédiates telles que les problèmes de paiement ou les dépassements de budget. Passez en revue tous les avertissements sur une base hebdomadaire.

Pour utiliser le widget d'actions recommandées

1. Pour chaque recommandation, suivez le lien pour agir sur votre compte. Par défaut, le widget affiche jusqu'à quatre actions recommandées.
2. Pour charger des actions recommandées supplémentaires, choisissez Charger plus d'actions.
3. Pour ignorer une action recommandée non critique, cliquez sur l'icône X dans le coin supérieur droit. Les alertes critiques restent visibles jusqu'à ce qu'elles soient traitées. Les actions recommandées non critiques rejetées réapparaîtront au bout de sept jours.

> **Note**
>
> Vous aurez besoin des autorisations IAM pour accéder au AWS service afin de voir les actions recommandées. Par exemple, si vous avez accès à toutes les actions de Billing and Cost Management, à l'exception des recommandations`budgets:DescribeBudgets`, vous pouvez consulter toutes les recommandations sur la page, à l'exception des budgets. Consultez le message d'erreur concernant l'ajout de l'action IAM manquante à votre politique. Vous aurez besoin de la nouvelle autorisation IAM `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` pour consulter toutes les actions recommandées. Pour plus d'informations, voir Comprendre les types d'actions recommandés.

Pour une liste complète des différents types d'actions recommandés et des autorisations de politique IAM correspondantes nécessaires pour voir les actions recommandées, reportez-vous aux politiques d'actions recommandées de Billing and Cost Management.

Pour plus de détails sur la catégorisation des actions recommandées, voir Comprendre les types d'actions recommandées.

Couverture de répartition des coûts

Pour créer une visibilité des coûts et une responsabilisation au sein de votre organisation, il est important de répartir les coûts entre les équipes, les applications, les environnements ou d'autres dimensions. Ce widget affiche les coûts non alloués pour vos catégories de coûts et les balises de répartition des coûts, afin que vous puissiez identifier les actions à entreprendre pour organiser vos coûts.

La couverture de répartition des coûts est définie comme le pourcentage de vos coûts pour lesquels aucune valeur n'est attribuée à la catégorie de coûts ou aux clés de balise de répartition des coûts que vous avez créées.

Example Exemple

- Vos month-to-date dépenses s'élèvent à 100$ et vous avez créé une catégorie de coûts (nommée Équipes) pour organiser les coûts par équipe.
- Vous avez 40 $ dans la valeur de la catégorie de coûts de l'équipe A, 35 $ dans la valeur de la catégorie de coûts de l'équipe B et 25 $ qui ne sont pas alloués.
- Dans ce cas, votre couverture de répartition des coûts est de 25/100 = 25 %.

Une métrique des coûts non alloués inférieure signifie que vos coûts sont correctement répartis selon les dimensions importantes pour votre organisation. Pour plus d'informations, consultez la section Élaboration d'une stratégie de répartition des coûts dans le livre blanc sur les meilleures pratiques en matière de balisage AWS des ressources.

Ce widget compare le pourcentage de coût month-to-date non alloué à l'ensemble des pourcentages de coûts non alloués du mois dernier. Le widget affiche jusqu'à cinq clés de balise de répartition des coûts ou cinq catégories de coûts. Si vous disposez de plus de cinq clés de balise de répartition des coûts ou catégories de coûts, utilisez les préférences du widget pour spécifier celles que vous souhaitez.

Pour analyser vos coûts non alloués de manière plus détaillée à l'aide de Cost Explorer, choisissez la catégorie de coûts ou le nom de la répartition des coûts.

Pour améliorer la couverture de la répartition des coûts pour vos catégories de coûts ou vos étiquettes de répartition des coûts, vous pouvez modifier vos règles relatives aux catégories de coûts ou améliorer le balisage des ressources à l'aide de l'éditeur de AWS balises.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- Gérer vos coûts à l'aide de catégories de AWS coûts
- Utilisation des balises AWS de répartition des coûts
- Utilisation de l'éditeur de balises

Opportunité d'économies

Ce widget présente les recommandations du hub d'optimisation des coûts pour vous aider à économiser de l'argent et à réduire votre facture AWS . Cela peut inclure :

- Suppression de ressources inutilisées
- Redimensionnement des ressources surprovisionnées
- Achat des Savings Plans ou des réservations

Pour chaque opportunité d'économies, le widget affiche l'estimation de vos économies mensuelles. Vos économies estimées sont dédupliquées et ajustées automatiquement pour chaque opportunité d'économies recommandée.

Example Exemple

- Supposons que vous disposiez de deux instances Amazon EC2, et`InstanceA`. `InstanceB`
- Si vous avez acheté un Savings Plan, vous pourriez réduire le coût `InstanceA` de 20$ et le coût de `InstanceB` 10$, pour un total de 30$ d'économies.
- Toutefois, s'il `InstanceB` est inactif, le widget peut vous recommander d'y mettre fin au lieu d'acheter un Savings Plan. L'opportunité d'économies vous indiquerait combien vous pourriez économiser en mettant fin à l'inactivité. `InstanceB`

Pour voir les opportunités d'économies dans ce widget, vous pouvez vous inscrire en consultant la page du hub d'optimisation des coûts ou en utilisant la page Préférences de gestion des coûts.

Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, les opportunités d'économies sont calculées en fonction des coûts à la demande (coûts sans remises négociées, remises sur les AWS Partner Network programmes ou remises sur les instances réservées et les remises sur les plans d'épargne). Pour en savoir plus sur les meilleures pratiques d'optimisation des coûts lorsque le transfert de facturation est actif, voir Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Principales tendances

Ce widget offre un aperçu rapide des variations les plus importantes de vos coûts entre les deux derniers mois.

- Il affiche les 10 variations de coûts les plus importantes, classées par différence absolue en dollars
- Il affiche les variations en pourcentage et en valeur absolue
- Il met en avant les services, les comptes ou les régions spécifiques où des variations ont été constatées
- Il vous permet de choisir n'importe quelle tendance pour l'analyser plus en détail dans la vue comparative de l'explorateur de coûts

Pour en savoir plus sur vos tendances en matière de coûts, choisissez Afficher vos tendances en matière de coûts dans l'Explorateur de coûts.

Pour plus d'informations sur la comparaison des coûts, voir Comparaison de vos coûts entre périodes.

Présentation du tableau de bord de facturation

> **Note**
>
> Vous pouvez accéder à la version précédente de la page d'accueil de facturation depuis la section Legacy Pages du volet de navigation.

Présentation du tableau de bord de facturation (ancienne console)

Vous pouvez utiliser la page du tableau de bord de la console de AWS facturation pour obtenir une vue d'ensemble de vos AWS dépenses. Vous pouvez également l'utiliser pour identifier votre service

ou votre Région le plus coûteux et afficher les tendances de vos dépenses au cours des derniers mois. Vous pouvez utiliser la page du tableau de bord pour voir les différentes ventilations de votre AWS utilisation. Cela est particulièrement utile si vous utilisez l'offre gratuite. Pour afficher plus d'informations relatives à vos factures et coûts AWS , choisissez Billing details (Détails de facturation) dans le panneau de navigation de gauche. Vous pouvez personnaliser la mise en page de votre tableau de bord afin de l'adapter à votre cas d'utilisation à tout moment en sélectionnant l'icône engrenage en haut de la page.

Pour consulter vos AWS coûts dans le tableau de bord de la console de AWS facturation, il n'est pas nécessaire d'activer Cost Explorer. Pour activer Cost Explorer afin d'accéder à des affichages supplémentaires de vos données sur les coûts et l'utilisation, consultez Activation de AWS Cost Explorer.

Pour ouvrir la console de AWS facturation et le tableau de bord

- Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

Par défaut, la console affiche la page Tableau de bord de facturation AWS .

Comprendre votre page Tableau de bord

Le tableau de bord de votre console de AWS facturation contient les sections suivantes. Pour créer votre mise en page préférée, faites glisser et déposez des sections de la page Tableau de bord. Pour personnaliser les sections et la mise en page visibles, choisissez l'icône engrenage en haut de la page. Ces préférences sont stockées pour les visites en cours sur la page Tableau de bord. Pour supprimer temporairement des sections de votre affichage, choisissez l'icône x pour chaque section. Pour rendre toutes les sections visibles, choisissez l'option Refresh (Actualiser) en haut de la page.

AWS résumé

Cette section donne un aperçu de vos AWS coûts pour tous les comptes Régions AWS, fournisseurs de services, services, KPIs etc. Le total par rapport à la période précédente affiche vos AWS coûts totaux pour le mois de clôture le plus récent. Il fournit également une comparaison avec les coûts totaux prédits pour le mois en cours. Cliquez sur l'icône représentant une roue dentée sur la carte pour choisir celle que KPIs vous souhaitez afficher.

Détails d'utilisation et de coût les plus élevés

Cette section indique vos dépenses les plus importantes en matière de service, Région AWS de compte ou d'estimation month-to-date (MTD). Pour choisir lequel afficher, choisissez l'icône engrenage en haut à droite.

Tendance des coûts pour les cinq principaux services

Dans cette section, vous pouvez consulter la tendance des coûts pour vos cinq principaux services pour les trois à six périodes de facturation clôturées les plus récentes.

Vous pouvez sélectionner le type de graphique et les périodes en haut de la section. Vous pouvez régler les préférences supplémentaires à l'aide de l'icône engrenage.

Les colonnes fournissent les informations suivantes :

- Average (Moyenne) : le coût moyen sur les trois derniers mois.
- Total : le total du dernier mois pour lequel les activités sont clôturées.
- Trend (Tendance) : compare la colonne Total et la colonne Average (Moyenne).

Tendance des coûts du compte

Cette section illustre la tendance des coûts de votre compte pour les trois à six périodes de facturation clôturées les plus récentes. Si vous êtes un compte de gestion de AWS Organizations, la section sur l'évolution des coûts par cinq premiers montre vos cinq principaux AWS comptes pour les trois à six dernières périodes de facturation clôturées. Si les factures n'ont pas déjà été émises, les données ne sont pas visibles dans cette section.

Vous pouvez sélectionner le type de graphique et les périodes en haut de la section. Pour régler d'autres préférences, utilisez l'icône engrenage.

Les colonnes fournissent les informations suivantes :

- Average (Moyenne) : le coût moyen sur les trois derniers mois.
- Total : le total du dernier mois pour lequel les activités sont clôturées.
- Trend (Tendance) : compare la colonne Total et la colonne Average (Moyenne).

Le tableau de bord vous permet de visualiser les graphiques suivants :

- Spend Summary (Résumé des dépenses)
- Month-to-Date Dépenses par service
- Month-to-Date Les meilleurs services en termes de dépenses

Spend Summary (Résumé des dépenses)

Le graphique récapitulatif des dépenses indique le montant que vous avez dépensé le mois dernier, les coûts estimés de votre AWS utilisation pour le month-to-date et une prévision du montant que vous êtes susceptible de dépenser ce mois-ci. La prévision est une estimation basée sur vos AWS coûts antérieurs. Par conséquent, vos coûts mensuels réels peuvent ne pas correspondre aux prédictions.

Month-to-Date Dépenses par service

Le graphique des Month-to-Date dépenses par service indique les principaux services que vous utilisez le plus et la proportion de vos coûts auxquels ces services ont contribué. Le graphique des Month-to-Date dépenses par service n'inclut pas les prévisions.

Month-to-Date Les meilleurs services en termes de dépenses

Le graphique des Month-to-Date principaux services par dépenses indique les services que vous utilisez le plus, ainsi que les coûts engagés depuis le mois. Le graphique des Month-to-Date principaux services par dépenses n'inclut pas les prévisions.

> **Note**
>
> La console de Gestion de la facturation et des coûts dispose d'un temps d'actualisation d'environ 24 heures pour refléter vos données de facturation.

Connaître les différences entre les données de facturation et de Cost Explorer

Une fois que vous avez enregistré des données actives dans votre console Billing and Cost Management, il y a des différences majeures à noter entre les données affichées sur les pages Billing et Payments et celles que vous voyez dans les données de Cost Explorer. Cette section explique en détail comment chaque ensemble de données est utilisé et les avantages de chacun.

> **Note**
>
> Lorsque vous vous connectez à la console Billing and Cost Management avec un compte source de facturation, vous constatez les mêmes différences entre les données de facturation et de Cost Explorer, même si le compte de transfert de factures contrôle les données de coût.

Données de facturation

Vos données de facturation apparaissent sur les pages Factures et Paiements de la AWS Billing and Cost Management console, ainsi que sur la facture AWS qui vous est envoyée. Les données de facturation vous aident à comprendre les frais réellement facturés pour les périodes de facturation précédentes et les frais estimés que vous avez accumulés pour la période de facturation en cours, en fonction de votre month-to-date utilisation des services. Votre facture représente le montant que vous devez AWS.

Données Cost Explorer

Vos données Cost Explorer apparaissent dans les emplacements suivants :

- La page d'accueil Billing and Cost Management
- Les pages pour Cost Explorer, Budgets et Détection des anomalies de coûts
- Vos rapports sur la couverture et l'utilisation

Cost Explorer prend en charge une analyse approfondie afin que vous puissiez identifier les opportunités d'économies. Les données Cost Explorer fournissent des dimensions plus détaillées (telles que la zone de disponibilité ou le système d'exploitation) et incluent des fonctionnalités susceptibles de présenter des différences par rapport aux données de facturation. Sur la page des préférences de Gestion des coûts, vous pouvez gérer vos préférences pour les données Cost Explorer, notamment l'accès aux comptes liés et les paramètres des données historiques et granulaires. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès à Cost Explorer.

Coûts amortis

Les données de facturation sont toujours présentées sur une base de caisse. Il représente le montant qui vous est AWS facturé chaque mois. Par exemple, si vous souscrivez un Savings Plan initial d'un an en septembre, le coût total de ce Savings Plan vous AWS sera facturé au cours de la période de facturation de septembre. Vos données de facturation incluront ensuite le coût total de ce Savings Plan en septembre. Cela vous permet de comprendre, de valider et de payer vos AWS factures à temps.

En revanche, vous pouvez utiliser les données Cost Explorer pour afficher les coûts amortis. Lorsque les coûts sont amortis, les frais initiaux sont répartis ou amortis pendant la durée du contrat. Dans l'exemple précédent, vous pouvez utiliser Cost Explorer pour afficher les coûts amortis de votre

Savings Plan. Un achat initial d'un Savings Plan d'un an sera réparti uniformément sur les 12 mois de la durée d'engagement. Utilisez les coûts amortis pour obtenir des informations sur les coûts quotidiens effectifs associés à votre portefeuille de réservations ou de Savings Plans.

Service AWS regroupement

Avec les données de facturation, vos AWS frais sont regroupés Services AWS sur votre facture. Pour faciliter l'analyse approfondie, Cost Explorer regroupera certains coûts différemment.

Supposons, par exemple, que vous souhaitiez comparer les coûts de calcul d'Amazon Elastic Compute Cloud aux coûts accessoires, tels que les volumes Amazon Elastic Block Store ou les passerelles NAT. Au lieu d'un seul groupe pour les coûts Amazon EC2, Cost Explorer regroupera les coûts dans EC2 - Instances et EC2 - Autres.

Dans un autre exemple, pour aider à analyser les coûts de transfert de données, Cost Explorer regroupe vos coûts de transfert par service. Dans les données de facturation, les coûts de transfert de données sont regroupés dans un seul service nommé Transfert de données.

Frais estimés pour le mois en cours

Vos données de facturation et Cost Explorer sont actualisées au moins une fois par jour. La cadence à laquelle ils sont actualisés peut être différente. Cela peut entraîner des différences par rapport à vos frais month-to-date estimés.

Arrondissement

Vos données de facturation et Cost Explorer sont traitées selon des granularités différentes. Par exemple, les données Cost Explorer sont disponibles avec une granularité horaire et au niveau des ressources. Les données de facturation sont mensuelles et ne fournissent pas de détails au niveau des ressources. Par conséquent, vos données de facturation et Cost Explorer peuvent varier en raison de l'arrondissement. Lorsque ces sources de données sont différentes, le montant de votre facture correspond au montant final que vous devez à AWS.

Présentation des remises, des crédits, des remboursements et des taxes

Les données de facturation figurant sur la page Factures (par exemple, sous l'onglet Frais par service) excluent les remboursements, tandis que les données Cost Explorer incluent les remboursements. Lorsqu'un remboursement est effectué, cela peut entraîner des différences dans d'autres types de frais.

Par exemple, supposons qu'une partie de vos taxes a été remboursée. Sur la page Factures, l'onglet Taxes par service continuera d'afficher le montant total de la taxe. Les données Cost Explorer indiqueront le montant de la taxe après le remboursement.

Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez à la console Billing and Cost Management avec un compte source de facturation, vous ne pouvez pas consulter les crédits, les remboursements ou les taxes sur la page Bills, Cost Explorer ou AWS Cost and Usage Report. »

Comprendre votre facture

Pour toute question concernant vos AWS factures ou pour faire appel de vos frais, contactez-nous Support pour répondre immédiatement à vos demandes. Pour obtenir de l'aide, consultez Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements. Pour comprendre le contenu de votre page de factures, consultez Utilisation de la page Factures pour comprendre vos frais mensuels et votre facture.

> **Note**
>
> Si votre AWS organisation utilise le transfert de factures, contactez d'abord le titulaire du compte de transfert de factures, car il contrôle vos données de coûts et reçoit vos AWS factures. Pour trouver les informations du compte de transfert de factures, rendez-vous sur la page de transfert de facturation, onglet Facturation sortante.

Vous recevez des AWS factures mensuelles pour les frais d'utilisation et les frais récurrents. En ce qui concerne les frais ponctuels, tels que les frais d'achat d'une instance réservée avec paiement initial complet, vous êtes immédiatement facturé.

A tout moment, vous pouvez consulter les frais estimés pour le mois en cours ainsi que le montant final des frais pour les mois précédents. Cette rubrique explique comment consulter votre facture mensuelle et vos factures antérieures, comment recevoir et lire des rapports de facturation et comment télécharger des factures. Pour effectuer un paiement, consultez Effectuer des paiements.

Rubriques

- Consultation des frais mensuels
- Utilisation de la page Factures pour comprendre vos frais mensuels et votre facture
- Téléchargement d'un PDF de votre facture
- Téléchargement d'un rapport mensuel
- Afficher et corriger votreAWSfactures
- Comprendre les frais imprévus

Consultation des frais mensuels

Suivez cette procédure pour consulter vos frais mensuels depuis la console Billing and Cost Management.

Pour consulter vos frais mensuels

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Choisissez une Période de facturation (par exemple, août 2023).
4. Consultez le résumé AWS de votre facture.

Consultation des frais mensuels (ancienne console)

Pour consulter vos frais mensuels

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Pour Période de facturation, choisissez un mois.

   La section Récapitulatif présente un récapitulatif ainsi que les détails de vos frais pour ce mois.

   > **Note**
   >
   > Le récapitulatif n'est pas une facture tant que l'activité du mois n'est pas clôturée et qu'AWS n'a pas calculé le montant final des frais.

   Si vous utilisez la fonctionnalité de facturation consolidée dansAWS Organizations, la page Factures répertorie les totaux de tous les comptes dans l'onglet Frais par compte. Choisissez l'ID du compte pour voir l'activité de chaque compte dans l'organisation. Pour plus d'informations sur la facturation consolidée, veuillez consulter Consolidation de la facturation pour AWS Organizations.

Utilisation de la page Factures pour comprendre vos frais mensuels et votre facture

À la fin d'une période de facturation mensuelle, ou lorsque vous devez payer des frais uniques, AWS émet une facture sous forme de fichier PDF. Si vous payez par carte de crédit, AWS débite également la carte de crédit que vous avez enregistrée pour le moment.

Pour télécharger les factures et consulter le détail de vos frais mensuels, vous pouvez utiliser la page Factures de la AWS Billing and Cost Management console.

Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez à la page Factures avec un compte source de facture ou ses comptes associés, le compte de transfert de factures contrôle les données de coût. La page Factures n'affiche pas les factures du compte source des factures ou de ses comptes associés, car elles sont envoyées au compte de transfert de factures. Le compte de transfert de factures voit des factures distinctes pour chaque compte source de factures sur la page Factures.

> **Note**
>
> Les utilisateurs IAM doivent disposer d'une autorisation explicite pour accéder à certaines pages de la console de facturation et gestion des coûts. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Présentation de la gestion des autorisations d'accès.

Page Factures

Vous pouvez utiliser la page Factures pour consulter vos frais mensuels facturables, ainsi que les détails de vos achats Services AWS et de ceux effectués par le biais de ce serviceAWS Marketplace. Les factures sont générées lorsqu'une période de facturation mensuelle est clôturée (statut de facturation marqué comme Émise), ou lorsque des abonnements ou des achats ponctuels sont effectués. Pour les périodes de facturation mensuelles qui ne sont pas terminées (le statut de facturation apparaît comme En attente), cette page indique les frais estimés les plus récents sur la base de votre Services AWS compteur à ce jour.

Si vous êtes connecté en tant que compte de gestion de votre compteAWS Organizations, vous pouvez consulter les frais consolidés de vos comptes membres. En utilisant l'onglet Frais par compte, vous pouvez également voir les détails au niveau du compte.

Lorsque vous vous connectez en tant que compte de gestion utilisantAWS Billing Conductor, vous pouvez consulter les coûts pro forma pour vos groupes de facturation en activant le mode d'affichage de la facturation et en sélectionnant un affichage des groupes de facturation. Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez consulter les coûts pro forma liés au transfert de leur facturation sur votre compte en activant le mode d'affichage des factures et en sélectionnant un affichage des transferts de facturation ou un affichage des rétrofacturations. AWS Organizations Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de factures, le compte de transfert de factures contrôle les données de coûts affichées sur la page Factures.

Pour plus d'informations sur les données pro forma, voir Qu'est-ce que les données de facturation pro forma ? dans le guide de AWS Billing Conductor l'utilisateur.

Pour personnaliser les sections visibles, choisissez l'icône d'engrenage en haut de la page. Ces préférences sont conservées pour les visites ultérieures de la page Factures.

AWSrésumé de la facture

La section AWS bill summary (Résumé de la facture) présente un aperçu de vos frais mensuels. Les informations montrent les totaux de vos factures pour les périodes de facturation clôturées (statut de facturation marqué comme Émise).

Les périodes de facturation qui n'ont pas été clôturées ont le statut de facturation En attente. Les totaux indiquent les frais estimés les plus récents sur la base de votre Services AWS compteur à ce jour. Les totaux sont indiqués en dollars américains (USD). Si vos factures sont émises dans une autre devise, le total dans cette autre devise est également indiqué.

Informations sur le paiement

La section Informations de paiement répertorie les factures pour la période de facturation sélectionnée pour lesquelles des AWS paiements ont été effectués. Vous pouvez trouver le fournisseur de services, les types de frais, les types de documents, les numéros de facture, le statut des paiements, la date de AWS réception des paiements et le montant total en dollars américains. Si vos factures sont émises dans une autre devise, le total dans cette autre devise est également indiqué. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Managing Your Payments.

Coût le plus élevé par fournisseur de services

La section Coût le plus élevé par fournisseur de services identifie le service de votre compte et celui Région AWS dont le coût est le plus élevé pour la période de facturation, et indique les

tendances mensuelles pour chacun d'entre eux. Pour les périodes de facturation en cours, la tendance d'un mois à l'autre compare les dépenses de la période de facturation en cours avec la partie équivalente de la période de facturation précédente.

Frais par service

L'onglet Frais par service indique vos dépenses pour chaque serviceService AWS. Vous pouvez trier par nom de service ou par montant en USD, et filtrer par nom de service et Région. Choisissez l'icône + à côté de chaque service pour consulter les frais de ce service par Region (Région). Choisissez une Region (Région) pour consulter les détails des frais.

Frais par compte

Si vous utilisez votre compte de gestion AWS Organizations et que vous vous y êtes connecté, l'onglet Frais par compte indique les dépenses de chacun de vos comptes de membre. Vous pouvez trier par account ID (ID de compte), account name (nom de compte) ou amount in USD (montant en USD), et filtrer par account ID ou account name. Choisissez l'icône + à côté de chaque compte pour consulter les frais pour ce compte par fournisseur de services. Choisissez l'icône + à côté de chaque ligne pour consulter les frais par service et par région. Choisissez une Region (Région) pour consulter les détails des frais.

Factures

L'onglet Frais facturés répertorie les factures de chaque fournisseur de services avec lequel vous avez effectué une transaction au cours de la période de facturation sélectionnée. Vous y trouverez des détails tels que le type de frais, la date de facturation et le total en USD. Si vos factures sont émises dans une autre devise, le total dans cette autre devise est également indiqué. Pour consulter et télécharger les factures individuelles au format PDF, choisissez l'ID de facture.

Lorsque vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez consulter les factures des AWS Organizations personnes qui vous transfèrent leurs factures. Vous recevez une facture pour chaque organisation. Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de factures, le compte de transfert de factures contrôle les données de coûts affichées sur la page Factures. Vous ne recevez pas de AWS factures lorsque le transfert de facturation est actif.

Économies

La section Économies résume les économies que vous avez réalisées au cours de la période de facturation grâce aux Savings Plans, aux crédits ou à d'autres programmes de réduction. Ces économies sont également reflétées dans les onglets Frais par service, Frais par compte et Factures. Choisissez chaque type d'économie pour consulter les détails par service.

Taxes par service

L'onglet Taxes par service affiche les frais avant taxes, les taxes et les frais après taxes pour chaque service auquel des taxes ont été facturées. Vous pouvez trier par service name (nom de service), post-tax charge (frais post-taxe), pre-tax charge (frais avant-taxe) ou tax in USD (taxe en USD), et filtrer par service name.

Factures fiscales et documents supplémentaires

La section Factures fiscales répertorie les factures fiscales et autres documents complémentaires pour la période de facturation sélectionnée. Tous les fournisseurs de services n'émettent pas de factures fiscales. La colonne ID de la facture indique la facture commerciale associée à cette facture fiscale. Pour consulter et télécharger les factures individuelles au format PDF, sélectionnez l'ID du document.

Téléchargement d'un PDF de votre facture

Suivez cette procédure pour télécharger un PDF de votre facture mensuelle.

Pour télécharger une copie de vos frais au format PDF

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Sur la page Factures, sélectionnez un mois pour la Période de facturation.
3. Sous la section Récapitulatif de la facture AWS, confirmez que le Statut de la facture est marqué comme Émise.
4. Choisissez l'onglet Factures.
5. Choisissez l'ID de la facture du document que vous souhaitez télécharger.
6. (Pour les prestataires de services autres que AWS EMEA SARL) Pour télécharger une copie d'une facture fiscale en particulier, dans la section Factures fiscales et documents supplémentaires, choisissez le numéro du document.
7. (Pour AWS EMEA SARL) Pour télécharger une copie d'une facture fiscale en particulier, dans la section Frais de la SARL AWS EMEA, choisissez le numéro du document.

Téléchargement d'une copie de vos frais au format PDF (ancienne console)

Pour télécharger une copie de vos frais au format PDF

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Sur la page Factures, sélectionnez un mois dans la liste Date pour lequel toutes les activités sont clôturées.
3. Dans le champ Total, choisissez Amazon Web Services, Inc. - Service Charges (Amazon Web Services Inc. - Frais de service).
4. Choisissez Invoice <invoiceID> (Facturation <invoiceID>).
5. (Pour les entités autres que AWS EMEA SARL) Pour télécharger une copie d'une facture fiscale en particulier, choisissez la facture <invoiceID>dans la section Factures fiscales.
6. (Pour la SARL AWS EMEA) Pour télécharger une copie d'une facture fiscale en particulier, choisissez la facture <invoiceID>dans la section Amazon Web Services EMEA SARL — Frais de service.

Lorsque vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures :

- Vous pouvez télécharger des factures pour les AWS Organizations personnes qui vous transfèrent leurs factures. Vous recevez une facture pour chaque organisation.
- Pour télécharger les factures de transfert de facturation, désactivez le mode d'affichage des factures, accédez à la page Factures, puis sélectionnez l'onglet Factures.
- Chaque numéro de facture inclut l'identifiant du compte source de la facture qui a généré les frais.

Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de factures :

- Vos factures sont envoyées sur le compte de transfert de factures, qui est chargé de les payer.
- Vous ne recevez pas de AWS factures lorsque le transfert de facturation est actif.
- Vous continuez à recevoir des factures pour les périodes antérieures à l'activation du transfert de facturation.
- Vous êtes responsable du paiement des frais survenus avant que le transfert de facture ne soit actif, même si vous recevez la facture après l'activation du transfert de facturation.
- Le compte de transfert de factures n'est pas responsable des frais effectués avant que le transfert de facture ne soit actif ou après son retrait.

Les factures de transfert de facturation incluent deux champs de métadonnées supplémentaires :

- ID du compte source de la facture
- Nom du transfert de facturation

Ces champs vous permettent d'associer les factures à celles AWS Organizations qui ont généré les frais.

Téléchargement d'un rapport mensuel

Vous pouvez télécharger des fichiers CSV pour toutes les périodes de facturation ultérieures après avoir activé les rapports. Cette fonctionnalité envoie vos rapports dans un compartiment Amazon S3.

> **Note**
>
> À compter du 1er novembre 2025, le bouton Tout télécharger au format CSV ne sera plus disponible sur la page des factures. Si vous avez déjà configuré la livraison du rapport eCSV, vous pouvez obtenir ce rapport à partir du compartiment Amazon S3 que vous avez spécifié lors de la configuration. Pour configurer des rapports supplémentaires, visitez la page de la console Data Exports.

Pour télécharger des fichiers CSV pour un rapport mensuel

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Sous Rapports de facturation détaillés (existants), choisissez Modifier, puis sélectionnez Livraison des anciens rapports à S3.
4. Choisissez Configurer un compartiment S3 à activer pour spécifier l'emplacement où vos rapports sont livrés.
5. Dans la boîte de dialogue Configurer le compartiment S3, choisissez l'une des options suivantes :
    - Pour utiliser un compartiment S3 existant, choisissez Utiliser un compartiment S3 existant, puis sélectionnez le compartiment S3.

- Pour créer un nouveau compartiment S3, choisissez Créer un compartiment S3, puis pour Nom du compartiment S3, saisissez le nom, puis choisissez la Région.

6. Choisissez Suivant.
7. Vérifiez votre politique IAM et sélectionnez J'ai confirmé que cette politique est correcte.
8. Choisissez Enregistrer.
9. Dans la page Bills (Factures), choisissez Download all to CSV (Télécharger tout en CSV).

Afficher et corriger votreAWSfactures

Vous pouvez consulter vos AWS factures dans la console Billing and Cost Management. Vous pouvez également corriger les informations de facturation telles que le nom de l'entreprise, l'adresse professionnelle et le bon de commande figurant sur votre AWS facture.

Pour consulter votreAWSfactures

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Sur la page Factures pour la période de facturation, choisissez la période pour afficher le résumé de votre AWS facture.
4. Choisissez l'onglet Factures.

   À partir de là, vous pouvez consulter la liste des AWS factures pour la période de facturation choisie.
5. (Facultatif) Pour télécharger la facture et consulter les détails, cliquez sur l'icône représentant des points de suspension verticaux ( ) à côté de la facture, puis sur Télécharger la facture.

Pour corriger votreAWSfactures

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.

3. Sur la page Factures pour la période de facturation, choisissez la période pour afficher le résumé de votre AWS facture.
4. Choisissez l'onglet Factures.
5. Cliquez sur l'icône représentant des points de suspension verticaux

   ( )

   à côté de la facture que vous souhaitez modifier.
6. Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Choisissez Mettre à jour la société et l'adresse du compte.
     - Mettez à jour les informations relatives au nom ou à l'adresse de votre entreprise.
   - Choisissez Mettre à jour le bon de commande.
     a. Sélectionnez un bon de commande existant à associer à la facture.
     b. (Facultatif) À ce stade, vous pouvez choisir de créer un nouveau bon de commande à associer à la facture.
7. Choisissez Mettre à jour et retraiter pour actualiser la facture.
8. Pour vérifier le statut de la mise à jour de votre facture, consultez la colonne État de la mise à jour dans l'onglet Factures.

> **Note**
>
> Pour modifier d'autres attributs de facture, contactezSupport. Pour de plus amples informations, veuillez consulter En contactant Support.

Comprendre les frais imprévus

Pour toute question concernant vos AWS factures ou pour faire appel de vos frais, contactez-nous Support pour répondre immédiatement à vos demandes. Pour obtenir de l'aide, consultez Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements. Pour comprendre le contenu de votre page de factures, consultez Utilisation de la page Factures pour comprendre vos frais mensuels et votre facture.

> **Note**
>
> Si votre AWS organisation utilise le transfert de factures, contactez d'abord le titulaire du compte de transfert de factures, car il contrôle vos données de coûts et reçoit vos AWS factures. Pour trouver les informations du compte de transfert de factures, rendez-vous sur la page de transfert de facturation, onglet Facturation sortante.

Voici des exemples pour vous aider à éviter les frais imprévus sur votre facture. Cette page répertorie les fonctionnalités ou comportements spécifiques des différents services AWS qui peuvent parfois entraîner des frais imprévus, en particulier si vous vous désinscrivez du service ou fermez votre compte.

> **Note**
>
> Cette liste n'est pas exhaustive. Pour toute question concernant votre cas d'utilisation spécifique, contactez- Support en suivant le processus sur Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements.
> Si vous fermez votre compte ou que vous vous désabonnez d'un service, assurez-vous de prendre les mesures appropriées pour chaque AWS ressource que Région AWS vous avez allouée.

Rubriques

- L'utilisation dépasse Niveau gratuit d'AWS
- Frais reçus après la fermeture du compte
- Frais engagés au titre des ressources en Régions AWS qui sont désactivés
- Frais encourus par les services lancés par d'autres services
- Frais encourus par les instances Amazon EC2
- Frais encourus par les volumes et les instantanés d'Amazon Elastic Block Store
- Frais encourus par les adresses IP Elastic
- Frais encourus par les services de stockage
- Frais engagés pour AWS Organizations qui utilisent le transfert de facturation
- En contactant Support

L'utilisation dépasse Niveau gratuit d'AWS

Vérifiez si vos services ont expiré pendant votre période d'utilisation du niveau gratuit. Si vous avez choisi un forfait payant pour votre Niveau gratuit d'AWS compte, vous êtes débité selon le tarif à l'utilisation après la fin des six mois ou lorsque vos crédits sont entièrement utilisés. Votre compte n'est pas fermé, ce qui permet une utilisation fluide et continue de vos AWS ressources. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Explorez Services AWS avec Niveau gratuit d'AWS.

Après avoir identifié les ressources qui génèrent des frais, vous pouvez continuer à les utiliser et à gérer votre facturation, résilier les ressources inutilisées ou fermer votre Compte AWS.

- Pour plus d'informations sur la gestion de votre facturation, consultez Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ? etConfiguration de la facturation.
- Pour plus d'informations sur la résiliation des ressources, consultez la documentation des ressources pour ce service. Par exemple, si vous avez des instances Amazon Elastic Compute Cloud inutilisées, consultez Résilier votre instance.
- Pour plus d'informations sur la fermeture de votre compte Compte AWS, consultez la section Fermer votre compte dans le guide de Gestion de compte AWS référence.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, vous ne pouvez pas consulter les avantages du niveau gratuit dans Cost Explorer, sur la page Factures, ou AWS Cost and Usage Report sauf si votre compte de transfert de factures autorise cet accès. Contactez le titulaire de votre compte de transfert de factures pour toute question concernant les avantages du niveau gratuit.

Frais reçus après la fermeture du compte

Il se peut que vous receviez une facture après la fermeture de votre compte pour l'une des raisons suivantes :

Vous avez engagé des frais au cours du mois précédant la fermeture de votre compte

Vous recevez une facture finale pour l'utilisation effectuée entre le début du mois et la date de fermeture de votre compte. Par exemple, si vous avez fermé votre compte le 15 janvier, vous recevrez une facture début février pour l'utilisation effectuée entre le 1er et le 15 janvier.

Vous avez des instances réservées actives sur votre compte

Vous avez peut-être provisionné des instances réservées Amazon EC2, des instances réservées Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), des instances réservées Amazon Redshift ou des nœuds de cache réservés Amazon. ElastiCache Vous continuerez à recevoir une facture pour ces ressources jusqu'à l'expiration de la période de réservation. Pour plus d'informations, consultez la section Instances réservées dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Vous vous êtes inscrit à Savings Plans

Vous continuerez à recevoir une facture pour votre utilisation informatique couverte par Savings Plans jusqu'à la fin de la durée du plan. Pour en savoir plus sur les Savings Plans, consultez le Guide de l'utilisateur des Savings Plans.

Vous avez des AWS Marketplace abonnements actifs

AWS Marketplace les abonnements ne sont pas automatiquement annulés à la fermeture du compte. Tout d'abord, mettez fin à toutes les instances de votre logiciel incluses dans les abonnements. Annulez ensuite les abonnements sur la page Gérer les abonnements de la AWS Marketplace console.

> **Important**
>
> Dans les 90 jours suivant la fermeture de votre compte, vous pouvez vous connecter à votre compte, consulter les ressources toujours actives, consulter les factures passées et payer les AWS factures. Pour plus d'informations, consultez la section Fermer votre compte dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

Pour payer vos AWS factures impayées, consultezEffectuer des paiements.

Frais engagés au titre des ressources en Régions AWS qui sont désactivés

Si vous désactivez une ressource dans Région AWS laquelle vous avez encore des ressources, vous continuerez à être facturée pour ces ressources. Cependant, impossible d'accéder aux ressources dans une région désactivée.

Pour éviter d'encourir des frais liés à ces ressources, activez la région, désactivez toutes les ressources de cette région, puis désactivez la région.

Pour plus d'informations sur la gestion des régions pour votre compte, voir Spécifier les régions que Régions AWS votre compte peut utiliser dans le Guide de Gestion de compte AWS référence.

Frais encourus par les services lancés par d'autres services

Un certain nombre de ressources Services AWS peuvent être lancées, alors assurez-vous de vérifier si elles ont pu être lancées par le biais d'un service que vous avez utilisé.

Frais liés aux ressources créées par AWS Elastic Beanstalk

Elastic Beanstalk est conçu pour que toutes les ressources dont vous avez besoin s'exécutent, ce qui signifie que le service relance automatiquement tous les services que vous arrêtez. Pour éviter cela, vous devez résilier votre environnement Elastic Beanstalk avant de résilier les ressources créées par Elastic Beanstalk. Pour plus d'informations, consultez Résiliation d'un environnement dans le Guide du développeur AWS Elastic Beanstalk .

Frais liés aux équilibreurs de charge Elastic Load Balancing (ELB)

A l'instar des environnements Elastic Beanstalk, les équilibreurs de charge ELB sont conçus pour conserver un nombre minimal d'instances Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) en cours d'exécution. Vous devez résilier votre équilibreur de charge avant de supprimer les instances Amazon EC2 instances qui y sont enregistrées. Pour plus d'informations, consultez Delete Your Load Balancer (Suppression de votre équilibreur de charge) dans le guide de l'utilisateur Elastic Load Balancing.

Frais engagés pour les services commencés en OpsWorks

Si vous utilisez l' OpsWorks environnement pour créer des AWS ressources, vous devez l'utiliser OpsWorks pour mettre fin à ces ressources ou les OpsWorks redémarrer. Par exemple, si vous créez une instance Amazon EC2, puis que vous y mettez fin à l'aide de la console Amazon EC2, la fonction de réparation OpsWorks automatique classe l'instance comme défaillante et la redémarre. OpsWorks Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur AWS OpsWorks.

Frais encourus par les instances Amazon EC2

Après avoir supprimé les équilibreurs de charge et les environnements Elastic Load Balancing, vous pouvez arrêter ou résilier des instances Amazon EC2. Arrêter une instance vous permet de la redémarrer ultérieurement, mais le stockage peut vous être facturé. Résilier une instance la

supprime définitivement. Pour plus d'informations, consultez la section Cycle de vie des instances, en particulier Arrêter et démarrer votre instance et Mettre fin à votre instance dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Remarques

- Les instances Amazon EC2 servent de base à de multiples instances. Services AWS Elles peuvent apparaître dans la liste des instances de console Amazon EC2 même si elles ont été lancées par d'autres services. Par exemple, les instances Amazon RDS s'exécutent sur des instances Amazon EC2.
- Si vous résiliez une instance Amazon EC2 sous-jacente, le service qui l'a démarrée peut interpréter la résiliation comme une défaillance et redémarrer l'instance. Par exemple, OpsWorks possède une fonctionnalité appelée guérison automatique qui redémarre les ressources lorsqu'elle détecte des défaillances. En général, il est recommandé de supprimer des ressources par le biais des services qui les ont lancées.

De plus, si vous créez des instances Amazon EC2 à partir d'une Amazon Machine Image (AMI) qui est basée sur un stockage d'instances, consultez Amazon S3 pour connaître la solution groupée à laquelle elles sont liées. L'annulation de l'enregistrement d'une AMI ne supprime pas le bundle. Pour plus d'informations, consultez la section Désenregistrement de votre AMI dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Frais encourus par les volumes et les instantanés d'Amazon Elastic Block Store

La plupart des instances Amazon EC2 sont configurées de telle sorte que les volumes Amazon EBS associés soient supprimés lors de leur résiliation, mais il est possible de configurer une instance qui préserve son volume et ses données. Consultez le volet Volumes de la console Amazon EC2 pour identifier les volumes dont vous n'avez plus besoin. Pour plus d'informations, consultez Supprimer un volume Amazon EBS dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Si vous avez stocké des instantanés de vos volumes Amazon EBS et que vous n'en avez plus besoin, vous devriez les supprimer. La suppression d'un volume ne supprime pas automatiquement les instantanés associés.

Pour plus d'informations sur la suppression d'instantanés, consultez Supprimer un instantané Amazon EBS dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

La suppression d'un instantané ne réduit pas les coûts de stockage des données de votre organisation. D'autres instantanés peuvent faire référence aux données de cet instantané et les données référencées sont toujours conservées.

Example Exemple : suppression d'un instantané

Supposons que lorsque vous prenez le premier instantané (*snap-A*) d'un volume contenant 10 GiB de données, la taille de l'instantané soit également de 10 GiB. Dans la mesure où les instantanés sont incrémentiels, le deuxième instantané du même volume contient uniquement les blocs de données modifiés dans le premier instantané.

Le second instantané (*snap-B*) fait également référence aux données du premier instantané. Ainsi, si vous modifiez 4 Gio de données et prenez un deuxième instantané, la taille du deuxième instantané est de 4 Gio. De plus, le deuxième instantané fait référence aux 6 Gio inchangés dans le premier instantané. Pour plus d'informations, consultez la section Fonctionnement des instantanés dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Dans cet exemple, vous verrez deux entrées dans vos rapports quotidiens sur les AWS coûts et l'utilisation (AWS CUR). AWS CUR capture le montant d'utilisation des instantanés pour une seule journée. Dans cet exemple, l'utilisation est de 0,33 GiB (10 GiB/30 jours) *snap-A* pour et de 0,1333 GiB (4 GiB/30 jours) pour. *snap-B* En utilisant le taux de 0,05$ par Go par mois, cela vous *snap-A* coûte 0,33 GiB x 0,05$ = 0,0165$. *Snap-B*vous coûte 0,133 GiB x 0,05 USD = 0,0066 USD, soit un total de 0,0231 USD par jour pour les deux instantanés. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur Exportations de données AWS.

lineItem/ Operation	Élément de ligne/ ResourceId	Élément de ligne/ UsageAmount	Élément de ligne/ Unblended Cost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east- 1:123 :-A snapshot/snap	0,33	0,0165	dev
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east- 1:123 : -B snapshot/snap	0,133	0,0066	dev

Si vous supprimez le premier instantané (*snap-A*dans la première ligne du tableau précédent), toutes les données référencées par le second instantané (*snap-B*dans la deuxième ligne du tableau précédent) sont conservées. Rappelez-vous que le deuxième instantané contient les 4 Gio de données incrémentielles et fait référence à 6 Gio du premier instantané. Après la suppression*snap-A*, la taille de *snap-B* devient 10 GiB (4 GiB modifiés par rapport au GiB et *snap-B* 6 GiB inchangés depuis). *snap-A*

Dans le tableau suivant, le montant d'utilisation de votre AWS CUR quotidien sera de *snap-B* 0,33 GiB (10 GiB/30 jours), facturé 0,0165$ par jour. Lorsque vous supprimez un instantané, les frais pour les instantanés restants sont recalculés quotidiennement ; le coût de chaque instantané peut également changer quotidiennement.

lineItem/ Operation	Élément de ligne/ ResourceId	Élément de ligne/ UsageAmount	Élément de ligne/ Unblended Cost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east- 1:123 : -B snapshot/snap	0,33	0,0165	dev

Pour plus d'informations sur les instantanés, consultez le billet de blog sur la répartition des coûts pour les instantanés EBS.

Frais encourus par les adresses IP Elastic

Toutes les adresses IP Elastic qui sont attachées à une instance que vous résiliez sont détachées, mais elles vous sont toujours allouées. Si vous n'avez plus besoin d'une adresse IP, libérez-la afin d'éviter des frais supplémentaires. Pour plus d'informations, consultez la section Libérer une adresse IP élastique dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Frais encourus par les services de stockage

Lorsque vous réduisez les coûts liés aux AWS ressources, gardez à l'esprit que de nombreux services peuvent entraîner des coûts de stockage, tels qu'Amazon RDS et Amazon S3. Pour plus d'informations sur la tarification du stockage, consultez la tarification d'Amazon S3 et la tarification d'Amazon RDS.

Frais engagés pour AWS Organizations qui utilisent le transfert de facturation

Lorsque vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous êtes responsable du paiement des frais liés au transfert de leurs factures vers vous. AWS Organizations

En contactant Support

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive de toutes les raisons pour lesquelles vous pourriez être confronté à des frais imprévus sur votre Compte AWS Si vous recevez des frais qui ne sont dus à aucune des raisons répertoriées sur cette page, consultezEn contactant Support.

Gérer votre AWS paiements

Pour ouvrir un Compte AWS, vous devez avoir enregistré un mode de paiement valide. Utilisez les procédures de ce chapitre pour ajouter, mettre à jour ou supprimer des moyens de paiement et effectuer des paiements.

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console pour gérer vos méthodes AWS de paiement.

> **Note**
>
> Les utilisateurs IAM doivent disposer d'une autorisation explicite pour accéder à certaines pages de la console de facturation. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Présentation de la gestion des autorisations d'accès.

Pour plus d'informations sur les paiements ou les moyens de paiement, veuillez consulter la rubrique Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements.

Rubriques

- Gérez l'accès aux modes de paiement à l'aide de tags
- Effectuer des paiements
- Afficher les factures restantes, les fonds non affectés et l'historique des paiements
- Gestion des préférences de l'application de balance
- Gestion de vos vérifications de paiement
- Gestion des cartes de crédit
- Gestion du prélèvement automatique ACH
- Payer une facture avec Guest Checkout
- Utiliser le paiement anticipé
- Effectuer des paiements en yuans chinois
- Effectuer des paiements à l'aide de PIX (Brésil)
- Gestion de vos paiements en Inde
- Gestion de vos paiements dans AWS Europe
- Payez vos factures en plusieurs fois grâce au financement AWS

- Utilisation de profils de paiement

Gérez l'accès aux modes de paiement à l'aide de tags

Vous pouvez utiliser le contrôle d'accès basé sur les attributs (ABAC) pour gérer l'accès à vos méthodes d'achat. Lorsque vous créez vos modes de paiement, vous pouvez les baliser avec des paires clé-valeur. Vous pouvez ensuite créer des politiques IAM et spécifier les balises. Par exemple, si vous ajoutez la `project` clé et que vous lui attribuez une valeur égale à`test`, vos politiques IAM peuvent explicitement autoriser ou refuser l'accès à tout instrument de paiement doté de cette balise.

Pour ajouter des balises aux nouveaux instruments de paiement ou mettre à jour les instruments existants, consultezGestion des cartes de crédit.

Example Utiliser des balises pour autoriser l'accès

La politique suivante permet à l'entité IAM d'accéder aux instruments de paiement dotés de la `creditcard` clé et d'une valeur de visa.

JSON

```
{
"Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "payments:ListPaymentInstruments",
            "payments:GetPaymentInstrument",
            "payments:ListTagsForResource"
        ],
        "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument/*",
        "Condition": {
            "StringEquals": {
            "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
            }
        }
    }]
}
```

Example Utiliser des balises pour refuser l'accès

La politique suivante interdit à l'entité IAM d'effectuer toute action de paiement sur les modes de paiement dont la `creditcard` clé et la valeur sont égales à. `visa`

JSON

```
{
"Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": "payments:*",
        "Resource": "*"
    },
    {
        "Effect": "Deny",
        "Action": "payments:GetPaymentInstrument",
        "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument:*",
        "Condition": {
            "StringEquals": {
            "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
            }
        }
    }]
}
```

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes dans le Guide de l'utilisateur IAM :

- À quoi sert ABAC ? AWS
- Contrôle de l'accès aux AWS ressources à l'aide de balises

Effectuer des paiements

Vous pouvez utiliser la page Paiements de la AWS Billing and Cost Management console pour payer votre AWS facture en suivant le processus décrit dans cette section.

AWS débite automatiquement votre mode de paiement par défaut au début de chaque mois. En cas d'échec du débit, vous pouvez utiliser la console pour mettre à jour votre moyen de paiement et procéder au paiement.

Lorsque vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures :

- Vous êtes responsable du paiement des frais pour AWS Organizations le transfert de leurs factures.
- Vous pouvez payer ces frais en utilisant les processus de paiement standard.
- Vous n'êtes pas responsable des frais effectués avant que le transfert de facture ne soit actif ou après son retrait.

Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de factures :

- Vous pouvez voir des paiements dus pour une utilisation effectuée avant l'activation du transfert de facturation.
- Vous êtes responsable de tous les frais encourus avant l'activation du transfert de facturation, même si vous recevez la facture après l'activation.

Par exemple, si vous acceptez une invitation de transfert de facturation le 15 novembre, le transfert de facturation devient actif le 1er décembre. Début décembre, vous recevez des factures d'utilisation jusqu'au 30 novembre. Si vous avez des factures impayées pour le mois de novembre, vous continuez à recevoir des demandes de paiement après le mois de décembre, même si le transfert de facturation est actif.

> **Note**
>
> Si vous payez par prélèvement automatique ACH, AWS vous recevez votre facture et effectuez le prélèvement sur votre mode de paiement dans les 10 jours suivant le début du mois. 3 à 5 jours peuvent être nécessaires pour que votre paiement réussisse. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gestion du prélèvement automatique ACH.

Avant d'effectuer un paiement, vérifiez que le mode de paiement que vous souhaitez utiliser automatiquement à l'avenir est défini comme mode de paiement par défaut. Si vous utilisez une carte de crédit, confirmez qu'elle n'a pas expiré. Pour plus d'informations, veuillez consulter Désigner un moyen de paiement par défaut et Gestion des cartes de crédit.

Pour effectuer un paiement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau Payments due (Paiements dus) répertorie toutes les factures en souffrance. Si aucune facture n'est répertoriée, aucune action n'est requise pour le moment.
3. S'il y a des factures impayées, sélectionnez la facture que vous souhaitez payer dans le tableau Paiements dus, puis choisissez Effectuer le paiement.
4. Sur la page Effectuer un paiement, votre mode de paiement par défaut est sélectionné si vous avez la possibilité de l'utiliser pour régler la facture. Si vous souhaitez utiliser un autre moyen de paiement ou choisir un moyen de paiement éligible, choisissez Change (Modifier).
5. Confirmez que le résumé correspond à ce que vous souhaitez payer, puis choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).

   Une fois que votre banque a procédé au paiement, vous êtes redirigé vers la page Payments (Paiements).

   Supposons que vous payiez par prélèvement automatique ACH et que vous receviez un e-mail AWS indiquant que vous ne AWS pouvez pas débiter votre compte bancaire et que vous réessayez. Contactez votre banque pour comprendre le problème.

   Si vous recevez un e-mail indiquant que la dernière tentative de débiter votre compte bancaire AWS a échoué, sélectionnez la facture à payer dans le tableau des paiements dus. Puis choisissez Finaliser le paiement pour payer la facture. Si vous avez des questions concernant les problèmes liés au débit de votre compte bancaire ou au règlement du solde après échéance, créez une demande dans le Centre de support.

   Si vous payez par transfert électronique de fonds et que le paiement est en retard, créez une demande dans le Centre de support.

Réalisation de paiements partiels

Vous pouvez utiliser la page Paiements de la AWS Billing and Cost Management console pour payer votre AWS facture en utilisant le mode de paiement partiel. Cette section décrit la procédure dans

la console, ainsi que la procédure à suivre pour résoudre les problèmes en cas d'échec de votre tentative de paiement.

Pour effectuer un paiement partiel

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau Payments due (Paiements dus) répertorie toutes les factures en souffrance. Si aucune facture n'est répertoriée, aucune action n'est requise pour le moment.
3. S'il y a des factures impayées, sélectionnez les factures que vous souhaitez payer dans le tableau des paiements dus, puis choisissez Finaliser le paiement.
4. Sur la page Finaliser un paiement, votre mode de paiement par défaut est sélectionné.

   a. Pour continuer avec le mode de paiement par défaut, passez à l'étape suivante.

   b. Pour utiliser un autre mode de paiement, ou si votre sélection actuelle n'est pas éligible aux paiements partiels, choisissez Modifier.

   c. Pour ajouter un nouveau mode de paiement, consultezGestion des cartes de crédit.
5. Dans le tableau des paiements dus, sélectionnez les factures à payer.
6. Dans la colonne Montant du paiement, entrez le montant du paiement partiel que vous payez pour chaque facture.
7. Choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).

   Une fois que votre banque a procédé au paiement, vous êtes redirigé vers la page Payments (Paiements).

> **Note**
>
> - Yuan chinois (CNY) Les cartes de crédit China Union Pay ne sont pas éligibles aux paiements partiels.
> - Les factures d'abonnement et AWS Marketplace les factures ne sont pas éligibles aux paiements partiels.
> - Chaque paiement représente au moins 10 % du montant total de la facture.

- Si le solde restant est inférieur à 10 % du montant de la facture initiale, le solde total doit être payé.
- Le montant du paiement est d'au moins 300 unités dans la devise de facturation (par exemple, 300 USD, 300 JPY).

Résolution des problèmes de paiements partiels

Si vous recevez une notification par e-mail indiquant que la précédente tentative de débit AWS a échoué sur votre carte de paiement, essayez le processus de dépannage suivant.

Pour résoudre un problème d'échec de paiement partiel

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Dans le tableau des paiements dus, sélectionnez les factures à payer.
4. Choisissez le montant à payer.
5. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).

Si la transaction échoue toujours, contactez votre banque pour savoir pourquoi elle refuse votre transaction. Vous pouvez également payer avec une autre carte éligible.

Utilisation de méthodes de paiement secondaires

Vous pouvez utiliser la fonction de mode de paiement secondaire pour éviter les retards dans le paiement de vos AWS factures. Vous pouvez mettre à jour les paramètres de votre mode de paiement secondaire sur la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console.

Modes de paiement éligibles

Les méthodes de paiement de sauvegarde ne prennent en charge que les cartes de crédit et les comptes bancaires SEPA. Les autres modes de paiement ne peuvent pas être utilisés comme mode de paiement secondaire.

Pour activer vos modes de paiement secondaires

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de paiement.
3. Dans la section Default payment preferences (Préférences de paiement par défaut), choisissez Edit (Modifier).
4. Activez le mode de paiement Backup.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Pour consulter votre mode de paiement secondaire actuel

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de paiement.

Les modes de paiement affichent le mode de paiement de sauvegarde ainsi que le statut `Enabled` si votre mode de paiement secondaire est activé avec succès.

Pour supprimer vos modes de paiement secondaires

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Préférences de paiement.
3. Dans la section Default payment preferences (Préférences de paiement par défaut), choisissez Edit (Modifier).
4. Désactivez le mode de paiement Backup.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Afficher les factures restantes, les fonds non affectés et l'historique des paiements

Vous pouvez utiliser la page récapitulative du compte Payments de votre console Billing and Cost Management pour consulter l'état financier de votre AWS compte. Cette section décrit ce que représente chaque composant de console.

Si vous utilisez la facturation par transfert et que vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez voir les paiements des frais provenant du AWS Organizations transfert de leurs factures vers vous. Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de facturation, vous pouvez voir les paiements relatifs à l'utilisation effectués avant l'activation du transfert de facturation.

Récapitulatif du compte de paiement

Cette page présente votre vue consolidée de la situation financière de votre AWS compte. Cela inclut ce que vous devez AWS et les fonds que vous pouvez utiliser. Il s'agit d'une vue simplifiée qui vous permet de comprendre vos obligations de paiement et de gérer vos soldes disponibles.

Solde impayé total

Cela indique le montant que vous devez actuellement, y compris les montants des factures impayés. Pour effectuer un paiement, consultez Effectuer des paiements.

Total des fonds non utilisés

Il s'agit du montant total des fonds non utilisés actuellement disponibles sur votre AWS compte. Cela peut inclure de l'argent non utilisé, des notes de crédit ou un solde de paiement anticipé. Le solde du paiement anticipé est automatiquement utilisé pour payer vos factures. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utiliser le paiement anticipé.

Votre compte peut contenir des fonds ou des notes de crédit non utilisés pour diverses raisons, telles que des trop-payés antérieurs, des conseils de versement manquants ou des ajustements de facturation. Pour utiliser des fonds non utilisés ou des notes de crédit pour le paiement de vos factures ou pour rembourser ce montant, envoyez les instructions de AWS versement en utilisant l'adresse e-mail figurant sur votre facture. Vous pouvez également nous contacter Support en suivant les instructions figurant dansEn contactant Support. Après avoir demandé l'utilisation de vos fonds non utilisés, vous pouvez payer le solde impayé total à l'exclusion du montant des fonds non utilisés.

> **Note**
>
> Le total des fonds non utilisés n'inclut pas les AWS crédits. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Application AWS crédits.

Vous pouvez rechercher et filtrer par Payments due (Paiements dus), Unapplied funds (Fonds non affectés), et Payment history (Historique des paiements) décrites dans les procédures suivantes. Choisissez l'icône d'engrenage pour modifier les colonnes par défaut et personnaliser les autres paramètres du tableau. Téléchargez les éléments individuellement en choisissant l'ID approprié, ou choisissez Download (Télécharger) puis Download CSV (Télécharger CSV) pour télécharger un fichier CSV du tableau à des fins de rapport.

Pour consulter les paiements de factures restants

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Cliquez sur l'onglet Payments due (Paiements dus) pour afficher le tableau Payments due (Paiements dus).

   Le tableau Paiements dus répertorie tous les paiements de factures restants. Le tableau indique le montant total de votre facture et le solde restant.

   Le tableau comprend les statuts suivants :

   - Due (Dû) – Factures impayées dont la date d'échéance approche.
   - En retard : factures impayées pour lesquelles un paiement n'a pas été effectué à la date d'échéance.
   - Scheduled (Planifié) – Factures avec un paiement planifié à venir.
   - En cours : factures pour lesquelles un paiement est en cours de planification.

Pour afficher les fonds non affectés

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

3. Cliquez sur l'onglet Unapplied funds (Fonds non affectés)pour afficher le tableau Unapplied funds (Fonds non affectés).

   Le tableau Fonds non affectés répertorie toutes les notes de crédits non affectés. Le tableau indique le montant total de votre facture et le solde restant.

   Si le statut est Non appliqué, des notes de crédit peuvent être appliquées à une facture.

   Si le statut est Partiellement appliqué, il existe des notes de crédit dont certains montants ont été appliqués à une facture précédente.

Pour afficher l'historique des paiements

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Cliquez sur l'onglet Transactions pour afficher le tableau Transactions.

   Le tableau Transactions répertorie toutes les transactions terminées avec AWS.

Gestion des préférences de l'application de balance

Utilisez les préférences de l'application Balance pour configurer la façon dont vos notes de crédit non appliquées sont automatiquement appliquées aux factures impayées. Vous pouvez accéder à ces paramètres depuis la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console.

Par défaut, les notes de crédit sont d'abord appliquées à la facture d'origine, puis aux futures factures. Vous pouvez modifier cette préférence à tout moment pour l'adapter aux processus de paiement internes de votre organisation.

Conditions préalables

Les préférences de l'application Balance sont accessibles aux Compte AWS personnes répondant aux critères suivants :

- Le compte paie par transfert électronique de fonds (TEF)

> **Note**
>
> Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les comptes qui payent par carte de crédit ou par des méthodes de paiement similaires. Si l'onglet des préférences de l'application Balance ne s'affiche pas, il est possible que votre compte ne soit pas éligible en raison d'autres restrictions liées au compte.
> Avant que les préférences relatives à l'application du solde ne soient disponibles, j'appliquais AWS par défaut les notes de crédit uniquement à la facture d'origine. Lorsqu'une note de crédit est appliquée à une facture, vous recevez toujours une note de crédit et une facture complètes pour chaque demande.

Comprendre les préférences en matière de demande de note de crédit

Lorsque vous AWS émettez une note de crédit pour votre compte, la note de crédit peut être automatiquement appliquée aux factures impayées en fonction de vos préférences sélectionnées. Le tableau suivant décrit les options disponibles.

Préférence	Description
Appliquer d'abord à la facture d'origine, puis aux futures factures (recommandé — valeur par défaut actuelle)	La note de crédit est appliquée à la facture pour laquelle elle a été émise, si la facture est toujours ouverte. Tout montant restant ou non appliqué est appliqué aux prochaines factures éligibles au fur et à mesure de leur émission.
Appliquer d'abord à la facture originale, puis aux factures les plus anciennes	La note de crédit est appliquée à la facture pour laquelle elle a été émise, si la facture est toujours ouverte. Tout montant restant ou non appliqué est appliqué à vos factures impayées les plus anciennes.
Appliquer uniquement à la facture d'origine (valeur par défaut précédente)	La note de crédit est appliquée à la facture pour laquelle elle a été émise, si la facture est toujours ouverte. Si la facture n'est plus ouverte, la note de crédit n'est pas appliquée. Avant les préférences supplémentaires, le comportement par défaut consistait à appliquer la note de crédit à la facture d'origine si celle-ci est ouverte.

Préférence	Description
Appliquer aux futures factures	La note de crédit est conservée et appliquée aux prochaines factures éligibles au fur et à mesure de leur émission.
Appliquer aux factures les plus anciennes	La note de crédit est appliquée à vos plus anciennes factures impayées.

> **Important**
>
> Les préférences relatives aux demandes de notes de crédit s'appliquent uniquement aux notes de crédit. Ils n'ont aucune incidence sur les crédits AWS promotionnels. Pour plus d'informations sur les crédits promotionnels, consultezApplication AWS crédits.
> En outre, les notes de crédit émises pour les achats AWS sur Marketplace doivent être appliquées à la facture d'origine et ne peuvent pas être redirigées vers d'autres factures. Les notes de crédit ne peuvent être appliquées qu'aux factures appartenant au même vendeur et à la même devise que la note de crédit.

Modification de vos préférences en matière de demande de note de crédit

Pour modifier vos préférences en matière de demande de note de crédit

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez l'onglet des préférences de l'application Balance.
4. Sous Stratégie de demande de note de crédit, sélectionnez votre méthode de demande préférée.
5. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

Votre préférence mise à jour prend effet immédiatement et s'applique à toutes les futures demandes de note de crédit. Les notes de crédit déjà appliquées ne sont pas affectées par les modifications de préférences.

Consulter l'historique des demandes de note de crédit

Une fois qu'une note de crédit a été appliquée, AWS envoie une notification par e-mail aux contacts de facturation du compte (contact racine, contact de facturation alternatif et contacts de facturation supplémentaires) avec des détails sur l'application, notamment :

- Le numéro de la note de crédit et le montant total de la demande
- Les factures auxquelles la note de crédit a été appliquée
- Le solde restant de la note de crédit (s'il est partiellement appliqué)
- Un lien pour consulter vos factures et toutes les notes de crédit non utilisées restantes

Pour consulter vos notes de crédit non utilisées actuelles, consultez. Afficher les factures restantes, les fonds non affectés et l'historique des paiements

Comment les notes de crédit sont appliquées

Lorsqu'une note de crédit est appliquée selon vos préférences :

- Application complète — Si le montant de la note de crédit est inférieur ou égal au solde cible de la facture, l'intégralité de la note de crédit est appliquée.
- Application partielle — Si le montant de la note de crédit dépasse le solde d'une seule facture, la note de crédit est d'abord appliquée à cette facture. Le montant restant est appliqué aux factures supplémentaires en fonction de vos préférences (futures ou plus anciennes).
- Factures multiples — Si votre préférence concerne plusieurs factures (par exemple, les factures les plus anciennes), la note de crédit est appliquée en commençant par la facture la plus ancienne jusqu'à ce que la note de crédit soit entièrement consommée.

> **Note**
>
> Si vous sélectionnez « Appliquer uniquement à la facture d'origine » et que la facture d'origine est déjà fermée, la note de crédit n'est pas appliquée sur votre compte. Vous pouvez consulter les notes de crédit non utilisées dans l'onglet Fonds non utilisés de la page Paiements.

Gestion de vos vérifications de paiement

Votre banque peut vous demander une vérification supplémentaire chaque fois que vous utilisez une carte de crédit pour payer AWS en ligne, que vous ajoutez ou mettez à jour une carte de crédit ou que vous en enregistrez une nouvelle Compte AWS.

Si votre banque demande une vérification supplémentaire, vous serez redirigé vers le site internet de votre banque. Suivez les instructions de votre banque pour terminer le processus de vérification. Pour terminer la vérification, votre banque peut vous demander de :

- Entrer un code SMS à usage unique
- Utiliser l'application mobile de votre banque pour vérifier votre carte de crédit
- Utiliser la biométrie ou d'autres méthodes d'authentification

Table des matières

- Bonnes pratiques pour la vérification
- Vérification du paiement
- Résolution des problèmes liés aux vérifications de paiements
- AWS Organizations
- Achats d'abonnements

Bonnes pratiques pour la vérification

- Confirmez que votre moyen de paiement par défaut est vérifié. Consultez Résolution des problèmes liés aux cartes de crédit non vérifiées.
- Veillez à ce que les informations relatives à votre carte de crédit soient à jour auprès de votre banque. Les banques n'envoient les codes de vérification qu'au propriétaire enregistré de la carte.
- Saisissez le code le plus récent. Si vous fermez le portail d'authentification ou demandez un nouveau code, un certain temps peut s'écouler avant que ce code ne vous parvienne.
- À l'invite, saisissez le code. Ne saisissez pas le numéro de téléphone à partir duquel le code est envoyé.

Vérification du paiement

Vous pouvez utiliser la console AWS de facturation pour confirmer que votre paiement doit être vérifié ou pour réessayer tout paiement ayant échoué.

Vous recevrez un e-mail AWS si votre banque a besoin de vérifier vos paiements.

Pour vérifier votre paiement

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Sous Paiements exigibles, identifiez la facture que vous souhaitez payer, puis choisissez Vérifier et payer.
4. Sur la page Payment preferences (Préférences de paiement), sélectionnez votre mode de paiement préféré.
5. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
6. Si votre paiement nécessite une vérification, vous êtes alors redirigé vers le site Web de votre banque. Pour terminer la vérification, suivez les invites.

Une fois que votre banque a procédé au paiement, vous êtes redirigé vers la page Paiements.

> **Note**
>
> - Votre facture apparaît avec le statut Traitement du paiement en cours jusqu'à ce que votre banque ait terminé le processus de paiement.
> - Les cartes de paiement pour les clients AWS japonais apparaissent sur la page des préférences une fois le processus de vérification terminé.

Résolution des problèmes liés aux vérifications de paiements

Si vous ne parvenez pas à effectuer votre vérification, nous vous recommandons de procéder de l'une des façons suivantes :

- Accédez à la page des préférences de paiement de la console de AWS facturation et assurez-vous que votre carte de crédit est vérifiée. Consultez Résolution des problèmes liés aux cartes de crédit non vérifiées.
- Accédez à la page des préférences de paiement de la console de AWS facturation et mettez à jour vos coordonnées de facturation.
- Contactez votre banque pour vérifier que vos coordonnées sont à jour.
- Contactez votre banque pour obtenir des informations sur les raisons pour lesquelles votre vérification a échoué.
- Effacez votre cache et vos cookies ou utilisez un autre navigateur.

AWS Organizations

Si vous êtes titulaire d'un compte membre AWS Organizations, les services que vous avez achetés et qui nécessitent des paiements initiaux peuvent ne pas être activés tant que l'utilisateur du compte de gestion n'a pas vérifié le paiement. Si une vérification est requise, AWS notifie le contact de facturation du compte de gestion par e-mail.

Mettez en place un processus de communication entre vos comptes de gestion et vos comptes membres.

Achats d'abonnements

Supposons que vous achetiez plusieurs abonnements à la fois (ou en bloc) et que votre banque demande une vérification. Elle peut vous demander de vérifier chaque achat individuel.

Les abonnements peuvent inclure des achats immédiats, tels que des instances réservées, un plan d'assistance aux entreprises et des domaines Route 53. Les abonnements n'incluent pas les AWS Marketplace frais.

Veillez à terminer la validation pour tous les achats.

Gestion des cartes de crédit

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console pour gérer vos cartes de crédit.

Rubriques

- Ajout d'une carte de crédit
- Mettre à jour votre carte de crédit
- Résolution des problèmes liés aux cartes de crédit non vérifiées
- Supprimer une carte de crédit

> **Note**
>
> Si vous payez par carte de crédit en yuans chinois, consultez Utiliser une carte de paiement en yuans chinois.

Ajout d'une carte de crédit

Vous pouvez utiliser la console Billing and Cost Management pour ajouter une carte de crédit à votre compte.

Pour ajouter une carte de crédit à votre Compte AWS

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Entrez les informations de la carte de crédit.
5. Pour Définir comme mode de paiement par défaut, indiquez si vous souhaitez que cette carte de crédit soit votre mode de paiement par défaut.
6. Entrez l'adresse de facturation de votre carte.
7. (Facultatif) Saisissez la clé et la valeur de la balise. Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 balises. Pour plus d'informations sur les balises, consultez Managing Your Payments using tags.
8. Vérifiez vos informations, puis choisissez Ajouter un mode de paiement.

Mettre à jour votre carte de crédit

Vous pouvez mettre à jour le nom, l'adresse ou le numéro de téléphone associés à votre carte de crédit.

> **Note**
>
> Lorsque vous ajoutez ou mettez à jour votre carte de crédit, AWS toutes les factures impayées du mois précédent sont débitées de la nouvelle carte.

Pour mettre à jour votre carte de crédit

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).

   Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS apparaissent dans la section Modes de paiement.
3. Sélectionnez la carte de crédit que vous souhaitez modifier et choisissez Modifier.
4. Mettez à jour les informations que vous souhaitez modifier.
5. Effectuez les modifications, puis choisissez Enregistrer les modifications.

Résolution des problèmes liés aux cartes de crédit non vérifiées

Pour effectuer un paiement, vous devez avoir enregistré une carte de paiement en cours de validité.

Pour être sûr que les informations relatives à votre carte de crédit sont à jour

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Vérifiez vos Méthodes de paiement. Si votre carte de crédit n'est pas vérifiée, choisissez Vérifier et suivez les instructions.
4. Si vous ne parvenez toujours pas à vérifier cette carte de crédit, procédez comme suit :

   a. Choisissez le moyen de paiement et choisissez Supprimer.

   b. Choisissez Ajouter un mode de paiement, puis saisissez à nouveau les informations de votre carte de crédit.

   c. Suivez les instructions pour vérifier les informations relatives à votre carte de crédit.

> **Note**
>
> Votre banque peut vous demander une vérification supplémentaire. Vous serez redirigé vers le site internet de votre banque. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gestion de vos vérifications de paiement.

Supprimer une carte de crédit

Avant de supprimer votre carte de crédit, assurez-vous Compte AWS qu'un autre mode de paiement valide est défini par défaut.

Vous ne pouvez pas supprimer un mode de paiement défini par défaut.

Pour supprimer une carte de crédit

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement). Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS apparaissent dans la section Mode de paiement.
3. Sélectionnez le moyen de paiement et choisissez Supprimer.
4. Dans la boîte de dialogue Supprimer le mode de paiement ?, choisissez Supprimer.

Gestion du prélèvement automatique ACH

Vous pouvez ajouter un compte bancaire américain à votre compte Compte AWS pour effectuer des paiements par prélèvement automatique ACH. Vous pouvez utiliser n'importe quel compte bancaire personnel ou professionnel, à condition que le compte soit situé dans une banque aux États-Unis d'Amérique et que les paiements soient effectués en dollars américains.

Nous proposons deux méthodes pour ajouter un compte bancaire américain. Vous pouvez associer votre compte bancaire à vos informations d'identification bancaires en ligne pour une vérification immédiate, ou vous pouvez saisir manuellement votre compte bancaire et votre numéro de routage.

Si vous payez par prélèvement automatique ACH, AWS vous recevez votre facture et effectuez le prélèvement sur votre mode de paiement dans les 10 jours suivant le début du mois. 20 jours

peuvent être nécessaires pour que le paiement se termine avec succès, même si le paiement apparaît comme Réussi dans la console AWS Billing and Cost Management .

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console pour effectuer les tâches suivantes relatives aux comptes bancaires américains :

Rubriques

- Associez votre compte bancaire à votre AWS modes de paiement
- Ajoutez manuellement un compte de prélèvement automatique à votre AWS modes de paiement
- Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

Associez votre compte bancaire à votre AWS modes de paiement

Vous pouvez associer votre compte bancaire américain au vôtre en vous Compte AWS connectant à votre compte bancaire. Cela permet de vérifier immédiatement que vous êtes bien le propriétaire du compte bancaire. Vous n'avez donc pas besoin de saisir manuellement vos numéros de routage et de compte.

Nous travaillons avec Finicity une Mastercard entreprise pour nous connecter à votre banque et vérifier en toute sécurité la propriété de votre compte bancaire. Une connexion cryptée de bout en bout protège vos informations pendant ce processus de validation unique. Nous utilisons vos données personnelles uniquement pour vérifier que vous êtes bien le propriétaire du compte bancaire connecté.

Pour associer votre compte bancaire

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Pour la méthode de configuration du compte bancaire, choisissez Lier votre compte bancaire.
5. Sélectionnez votre banque parmi les options proposées.
6. Connectez-vous à votre compte bancaire. Utilisez les informations d'identification de votre compte bancaire, et non celles de votre Compte AWS. Votre connexion est cryptée et vos informations d'identification sont protégées. Nous n'accédons pas à vos identifiants bancaires en ligne et ne les stockons pas.

> **Note**
>
> Votre banque peut vous demander de vous connecter à votre compte à l'aide de l'authentification multifactorielle (MFA).

7. Pour Définir comme mode de paiement par défaut, sélectionnez si vous voulez que ce compte de prélèvement automatique soit votre mode de paiement par défaut.
8. Pour Billing Address Information (Informations d'adresse de facturation), saisissez l'adresse de facturation du détenteur principal du compte.
9. (Facultatif) Saisissez la clé et la valeur de la balise. Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 balises. Pour plus d'informations sur les balises, consultez Managing Your Payments using tags.
10. Choisissez Ajouter un mode de paiement pour accepter les conditions générales et ajouter votre compte bancaire. Votre compte bancaire est désormais vérifié et ajouté à vos modes AWS de paiement.

> **Note**
>
> Vos informations bancaires en ligne sont conservées par votre banque. Nous n'y accédons pas et ne les stockons pas. Votre banque peut vous demander votre accord pour partager des informations supplémentaires. Nous pouvons confirmer que vous êtes propriétaire du compte bancaire et débiter votre compte bancaire après avoir collecté ces informations pour la première fois. Notre accès à ces informations expirera conformément aux réglementations locales et à la politique de votre banque.
> Pour supprimer les paiements par prélèvement automatique de votre compte, consultez Suppression d'un moyen de paiement.

Ajoutez manuellement un compte de prélèvement automatique à votre AWS modes de paiement

Si vous répondez aux conditions d'éligibilité, ajoutez à vos modes de paiement un compte bancaire aux États-Unis sous la forme d'un mode de paiement par prélèvement automatique ACH.

Pour être éligible, vous devez être un client d'Amazon Web Services et répondre aux exigences suivantes :

- Vous avez créé votre compte il y a Compte AWS au moins 60 jours
- vous avez intégralement payé au moins une facture au cours des 12 derniers mois ;
- vous avez payé au moins 100 USD (cumulés) au cours des 12 derniers mois ;
- l'USD est votre devise de préférence.

Avant d'ajouter un compte de prélèvement automatique, munissez-vous des informations suivantes :

- Numéro du compte bancaire aux États-Unis
- Numéro d'acheminement du compte bancaire aux États-Unis
- L'adresse associée au compte bancaire
- (Pour un compte bancaire personnel) Un numéro de permis de conduire étasunien ou numéro d'identification délivré par l'État
- (Pour un compte bancaire professionnel) Numéro d'identification fiscale fédérale

Pour ajouter manuellement un compte de prélèvement automatique à votre Compte AWS

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Choisissez Bank account (ACH) (Compte bancaire [ACH]).
5. Pour Type de compte, sélectionnez Personnel ou Professionnel.
6. Pour Nom associé au compte, saisissez le nom du titulaire principal du compte.
7. Pour Numéro d'acheminement bancaire, saisissez le numéro d'acheminement à neuf chiffres.

   Les numéros d'acheminement comportent toujours neuf chiffres. Certaines banques indiquent le numéro d'acheminement en premier sur un chèque. D'autres indiquent d'abord le numéro de compte.
8. Pour le numéro de routage Re-enter bancaire, saisissez-le à nouveau.
9. Pour Numéro de compte courant, saisissez le numéro de compte.

   Les numéros de compte peuvent comporter jusqu'à 17 chiffres. Le compte doit être un compte ACH-enabled courant auprès d'une banque située aux États-Unis.

10. Pour le numéro de compte Re-enter courant, saisissez à nouveau le numéro de compte bancaire.
11. Pour les comptes bancaires personnels :
    a. Pour Numéro de permis de conduire ou autre pièce d'identité délivrée par l'État, saisissez le numéro de permis de conduire américain valide ou le numéro d'une autre pièce d'identité délivrée par l'État du titulaire principal du compte.
    b. Pour État de délivrance de la pièce d'identité, saisissez le nom de l'État.
12. Pour les comptes bancaires professionnels, saisissez l'identifiant fiscal fédéral de l'entreprise dans le champ Identifiant fiscal.
13. Pour Définir comme mode de paiement par défaut, sélectionnez si vous voulez que ce compte de prélèvement automatique soit votre mode de paiement par défaut.
14. Dans le champ Adresse de facturation, saisissez l'adresse de facturation américaine valide du titulaire principal du compte.
15. (Facultatif) Saisissez la clé et la valeur de la balise. Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 balises. Pour plus d'informations sur les balises, consultez Managing Your Payments using tags.
16. Choisissez Ajouter un mode de paiement pour accepter les conditions générales et ajouter votre compte de prélèvement automatique. Votre compte bancaire est désormais vérifié et ajouté à vos modes AWS de paiement.

Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

Vous pouvez mettre à jour le nom, l'adresse et le numéro de téléphone associés à votre compte de prélèvement automatique.

Pour mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Sélectionnez le compte de prélèvement automatique que vous voulez modifier et choisissez Edit (Modifier).
4. Mettez à jour les champs que vous souhaitez modifier.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Payer une facture avec Guest Checkout

Avec Guest Checkout, vous pouvez payer une facture impayée en utilisant un lien de paiement sécurisé qui AWS vous est envoyé par e-mail. Vous n'avez pas besoin de vous connecter. Utilisez Guest Checkout lorsque vous devez effectuer un paiement rapide ou lorsqu'un membre de votre organisation n'ayant pas accès à la console doit effectuer un paiement en votre nom.

Comment ça marche

Le processus de paiement du Guest Checkout suit les étapes suivantes :

1. Vous recevez un e-mail AWS contenant un lien de paiement sécurisé pour une facture spécifique.
2. Choisissez le lien de paiement. Une page de paiement s'ouvre dans votre navigateur. Vous n'avez pas besoin de vous connecter.
3. Vérifiez les détails de la facture, y compris le montant dû et le numéro de facture.
4. Choisissez un mode de paiement. Vous pouvez payer par carte de crédit, carte de débit ou autre mode de paiement compatible affiché sur la page.
5. Entrez vos informations de paiement et choisissez Payer.

Considérations relatives au paiement des clients

Gardez les points suivants à l'esprit lorsque vous utilisez Guest Checkout :

Sécurité

Chaque lien de paiement est propre à une facture spécifique et expire après une période définie. Ne partagez votre lien de paiement avec aucune personne extérieure à votre organisation.

Moyens de paiement acceptés

Guest Checkout accepte les cartes de crédit et de débit. Les autres méthodes de paiement telles que les virements bancaires ou le prélèvement automatique ACH ne sont pas disponibles via Guest Checkout.

Authentification 3D Secure

Selon l'émetteur de votre carte, vous devrez peut-être effectuer une vérification 3D Secure (3DS) pour autoriser le paiement.

Sauvegarde de cartes

Les cartes utilisées via Guest Checkout ne sont pas enregistrées dans votre dossierCompte AWS.

Disponibilité

Cette fonctionnalité n'est actuellement pas disponible pour les clients japonais.

Résolution des problèmes liés à l'achat

Suivez les instructions suivantes pour résoudre les problèmes courants :

Lien expiré

Si votre lien de paiement a expiré, contactez le AWSSupport pour en demander un nouveau.

Le paiement a échoué

Si votre paiement n'est pas traité, vérifiez les informations de votre carte et réessayez. Si le problème persiste, contactez l'émetteur de votre carte ou créez un dossier dans le Support Center.

Utiliser le paiement anticipé

> **Note**
>
> Advance Pay est en version préliminaire publique AWS Billing and Cost Management et est sujet à modification. Cette fonction est disponible pour un groupe de clients sélectionné. Votre utilisation du paiement anticipé est régie par les Conditions des Bêtas et des Prévisualisations des Conditions de Service AWS (Section 2).
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, les fonds Advance Pay provenant de votre compte source de facturation ne s'appliquent pas aux paiements effectués sur le compte de transfert de factures. Contactez-nous Support pour obtenir de l'aide concernant le paiement anticipé lorsque le transfert de facturation est actif.

Utilisez Advance Pay pour payer votre AWS consommation à l'avance. AWS utilise les fonds pour payer automatiquement vos factures à leur échéance. Votre mode de paiement par défaut est utilisé lorsque le solde du paiement anticipé n'est pas disponible.

Vous pouvez vous inscrire à Advance Pay dans la AWS Billing and Cost Management console. Vous pouvez ajouter des fonds à Advance Pay en utilisant le transfert électronique de fonds. AWS Les clients de Inc. peuvent ajouter des fonds en utilisant n'importe quel compte bancaire personnel ou professionnel situé dans une agence aux États-Unis. Pour utiliser Advance Pay en Europe, votre compte nécessite une facture AWS européenne.

Remarques

- Vous pouvez utiliser Advance Pay si votre vendeur officiel (SOR) est AWS Inc. (USD uniquement) ou AWS Europe (USD, EUR ou GBP). Si vous ne voyez pas l'onglet Paiement anticipé, cela peut être dû aux raisons suivantes :
  - vous avez un SOR différent pour votre Compte AWS. Pour trouver votre SOR, rendez-vous sur la page des Préférences de paiement et, sous votre mode de paiement par défaut, consultez le nom sous Fournisseur de services. Vous pouvez également trouver ces informations dans la page Paramètres fiscaux, dans la colonne Vendeur.
  - Si votre compte de membre fait partie d'une organisation, seul le compte de gestion (également appelé compte payeur) peut utiliser le paiement anticipé.
- Le paiement anticipé n'est pas disponible dans les AWS GovCloud (US).
- Pour obtenir une liste complète des restrictions de service pour le paiement anticipé, consultez Paiement anticipé.

Rubriques

- Inscription au paiement anticipé
- Ajout de fonds à votre paiement anticipé

Inscription au paiement anticipé

Vous pouvez utiliser la AWS Billing and Cost Management console pour vous inscrire à Advance Pay.

Pour vous inscrire au paiement anticipé

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

3. Choisissez l'onglet Advanced Pay (Paiement anticipé).
4. Acceptez les Modalités et conditions relatives au paiement anticipé.
5. Choisissez Register (S'inscrire).

Ajout de fonds à votre paiement anticipé

Vous pouvez ajouter des fonds au paiement anticipé par virement électronique ou en utilisant un compte bancaire personnel ou professionnel.

Pour ajouter des fonds à votre paiement anticipé par virement électronique

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Choisissez l'onglet Advanced Pay (Paiement anticipé).
4. Choisissez Add funds (Ajouter des fonds).
5. Sous Amount (Quantité), indiquez le montant du fonds que vous souhaitez ajouter.

   Le montant doit être saisi en dollar (USD).
6. Sous Payment method (Moyen de paiement), choisissez Choose payment method (Choisissez le moyen de paiement).
7. Choisissez Wire transfer (Virement bancaire).
8. Choisissez Use this payment method (Utiliser ce moyen de paiement).
9. Vérifiez les détails de paiement et choisissez Verify (Vérifier).
10. Effectuez votre transfert électronique de fonds en suivant les instructions de la section Payment summary (Résumé du paiement).

Vous pouvez télécharger le document récapitulatif du financement à partir de la page récapitulative du paiement anticipé.

Pour ajouter des fonds à votre paiement anticipé au moyen d'un compte bancaire

Pour ajouter des fonds à Advance Pay avec un compte bancaire, vous devez remplir les conditions d'éligibilité pour ajouter un compte bancaire américain comme mode de paiement par prélèvement automatique ACH. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gestion du prélèvement automatique ACH.

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Choisissez l'onglet Advanced Pay (Paiement anticipé).
4. Choisissez Add funds (Ajouter des fonds).
5. Sous Amount (Quantité), indiquez le montant du fonds que vous souhaitez ajouter.

   Le montant doit être saisi en dollar (USD).
6. Sous Payment method (Moyen de paiement), choisissez Choose payment method (Choisissez le moyen de paiement).
7. Choisissez Bank account (Compte bancaire).
8. Choisissez Use this payment method (Utiliser ce moyen de paiement).
9. Vérifiez les détails de paiement et choisissez Add funds (Ajouter des fonds).

Votre compte bancaire est automatiquement débité du montant saisi.

Vous pouvez télécharger le document récapitulatif du financement à partir de la page récapitulative du paiement anticipé.

Effectuer des paiements en yuans chinois

Si vous êtes un client de AWS Inc., vous pouvez effectuer des paiements en yuans chinois.

Utilisation du moyen de paiement par redirection de la banque chinoise

Si vous êtes un client basé en Chine, vous pouvez utiliser le moyen de paiement par redirection de la banque chinoise pour effectuer vos paiements. Pour ce faire, vous devez avoir activé les paiements en yuan chinois et les définir comme votre devise préférée. Avec le moyen de paiement par redirection de la banque chinoise, vous pouvez effectuer des paiements en yuan chinois pour AWS Inc.

Rubriques

- Conditions requises pour utiliser les paiements par redirection de la banque chinoise
- Configuration des paiements par redirection de la banque chinoise
- Effectuer des paiements à l'aide de la redirection bancaire Chine
- Passage de la redirection de la banque chinoise au paiement par facture

Conditions requises pour utiliser les paiements par redirection de la banque chinoise

Pour utiliser le transfert de la banque chinoise comme mode de paiement, vous devez être un client d'Amazon Web Services, Inc. et répondre aux exigences suivantes :

- Vous avez activé les paiements en yuan chinois.
- Vous avez défini le yuan chinois comme votre devise préférée.

Configuration des paiements par redirection de la banque chinoise

Pour utiliser la redirection bancaire en Chine comme mode de paiement, activez les paiements en yuans chinois sur la AWS Billing and Cost Management console.

Pour activer les paiements en yuan chinois, envoyez des informations pour la vérification de l'identité. Pour un compte personnel, vous avez besoin de votre numéro d'identification national pour la vérification. Pour un compte professionnel, vous devez disposer des informations suivantes :

- Votre code de crédit social uniforme ou votre code d'organisation
- La photo de votre licence professionnelle

Une fois que vous avez rassemblé les informations requises, suivez la procédure suivante. Cette procédure explique comment changer votre devise préférée en yuan chinois et comment configurer les transferts de paiement de la banque chinoise.

Pour activer les paiements en yuan chinois et configurer le moyen de paiement par redirection de la banque chinoise

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Moyens de paiement.
3. Dans Pay with Chinese yuan (Payer en yuan chinois), choisissez Get started (Commencer) ou Pay in Chinese yuan (Payer en yuan chinois).
4. Passez en revue les Conditions générales pour les paiements en yuans chinois. Sélectionnez ensuite J'ai lu et j'accepte les conditions générales pour les paiements en yuans chinois.
5. Choisissez Suivant.
6. Si vous avez un compte personnel, procédez comme suit :

- Pour Full name (Nom complet), saisissez votre nom complet en chinois.
- Pour Identity card number (Numéro de carte d'identité), saisissez votre numéro d'identification national.

Si vous avez un compte professionnel, procédez comme suit :

- Pour Company name (Nom de la société), saisissez le nom de la société en chinois.
- Pour Contact name (Nom du contact), saisissez le nom du contact en chinois.
- Pour Contact phone number (Numéro de téléphone du contact), saisissez le numéro de téléphone du contact de votre société.
- Pour Uniform social credit code ou organization code (Code de crédit social uniforme ou code d'organisation), saisissez le code de votre société.
- Pour Company business license (Licence professionnelle de la société), chargez la photo de la licence professionnelle de votre société.

> **Note**
>
> Le cas échéant, il vous sera peut-être demandé d'ajouter une carte UnionPay de crédit chinoise. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utiliser une carte de paiement en yuans chinois.

7. Choisissez Suivant.
8. Vérifiez les informations d'identité que vous avez saisies pour vous assurer qu'elles sont correctes. Ensuite, choisissez Submit (Soumettre).

La vérification de vos informations d'identité peut prendre entre un et trois jours ouvrables. Vous recevrez un e-mail une AWS fois que vos informations auront été vérifiées.

Effectuer des paiements à l'aide de la redirection bancaire Chine

Après avoir configuré le moyen de paiement, vous pouvez utiliser la redirection de la banque chinoise pour effectuer des paiements sur vos factures.

> **Note**
>
> Si vous avez un compte professionnel, le nom du compte bancaire que vous choisissez pour le mode de paiement par redirection bancaire en Chine doit être le même que le nom légal de votre entreprise que vous avez indiqué lors de la configuration de votre paiement en CNY. Consultez l'étape 6 de la procédure précédente.

Pour payer des factures à l'aide de la redirection bancaire Chine

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Sélectionnez la facture que vous souhaitez payer, puis choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
4. Pour Sélectionner l'option de paiement, choisissez Redirection bancaire Chine.
5. Pour les paiements dont le montant est supérieur à 50 000 USD, confirmez que vous avez rempli les obligations de retenue de la taxe et de la surtaxe applicables. Pour ce faire, sélectionnez I confirm that I fulfilled the Chinese tax and surcharge withholding obligations according to Chinese tax laws and regulations (Je confirme que j'ai rempli les obligations de retenue de la taxe et de la surtaxe chinoises conformément aux lois et règlements fiscaux chinois).
6. Choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).
7. Pour poursuivre la redirection, choisissez OK.

Après avoir été redirigé, choisissez votre banque dans le menu déroulant et effectuez votre paiement sur le site web de votre banque. Le traitement de votre demande de transaction peut prendre jusqu'à 24 heures.

Passage de la redirection de la banque chinoise au paiement par facture

Pour changer votre moyen de paiement par défaut en Payer par facture, suivez ces étapes.

Pour passer à la méthode de paiement par facture

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Moyens de paiement.

3. Dans la section Pay by invoice (Payer par facture), choisissez Make default (Rendre par défaut) en regard du moyen de paiement par défaut que vous souhaitez utiliser.
4. Dans la boîte de dialogue Change your payment method and currency (Modifier votre moyen de paiement et votre devise), choisissez Yes, I want to proceed (Oui, je veux continuer).

Après avoir modifié votre moyen de paiement, votre devise préférée devient par défaut le dollar américain. Pour que votre devise préférée redevienne le yuan chinois, choisissez Make default (Rendre par défaut) à côté de China bank redirect payment method (Moyen de paiement par redirection de la banque chinoise). Pour changer votre devise préférée en une autre devise prise en charge, consultez Modification de la devise pour payer votre facture.

Utiliser une carte de paiement en yuans chinois

> **Note**
>
> Les cartes de débit en yuans chinois ne sont pas prises en charge pour le moment.

Si vous avez un compte auprès de AWS Inc., que vous êtes débité en dollars américains et que vous résidez en Chine, vous pouvez utiliser les sections suivantes pour ajouter une carte de crédit en yuans chinois (CNY) à votre compte.

Vous pouvez utiliser la page Modes de paiement de la console AWS Billing and Cost Management pour accomplir les tâches suivantes :

- the section called “Configurer une carte de paiement en yuans chinois”
- the section called “Passer d'une carte de paiement en yuans chinois à une carte de paiement internationale”
- the section called “Ajouter une nouvelle carte de paiement en yuans chinois”

Configurer une carte de paiement en yuans chinois

Pour passer de votre préférence de devise au yuan chinois (CNY) et ajouter une carte de paiement, vous devez disposer des informations suivantes :

- National ID number (Numéro d'identification national)
- Numéro de permis d'exploitation (le cas échéant)

- Image du permis d'exploitation (le cas échéant)

Une fois que vous avez les informations requises, vous pouvez utiliser la procédure suivante pour modifier votre préférence de devise et ajouter votre première carte de paiement chinoise.

Pour ajouter votre première carte de paiement chinoise

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Moyens de paiement.
3. Choisissez Pay with Chinese yuan (Payer en yuan chinois).
4. Dans la boîte de dialogue Setting up Chinese yuan payment (Mise en place d'un paiement en yuan chinois), lisez les Terms and Conditions for Chinese yuan payments (Conditions générales relatives au paiement en yuan chinois), sélectionnez I've already read and agree to the above terms and conditions (J'ai déjà lu et accepté les conditions ci-dessus), puis choisissez (Suivant).
5. Pour Verify customer identity (Vérifier l'identité du client), fournissez les informations suivantes :

   - National ID name (Nom sur la carte nationale d'identité)
   - Contact number (Numéro de téléphone)
   - (Entreprise seulement) Company Name (Nom de la société)
   - National ID number (Numéro d'identification national)
   - (Entreprise seulement) Business License number (Numéro de permis d'exploitation)
   - (Entreprise seulement) Business License image (Image du permis d'exploitation)

   Une fois que vous avez fourni les informations requises, choisissez Suivant.
6. Pour Ajouter une carte de crédit China Union Pay, pour les champs concernant la carte de paiement, saisissez les informations sur la carte et la banque.
7. Choisissez Get Code (Obtenir le code), saisissez le code fourni et choisissez Next (Suivant).
8. Vérifiez les informations que vous avez saisies, sélectionnez I have confirmed that the provided information is accurate and valid (J'ai confirmé que les informations fournies sont exactes et valides) et choisissez Submit (Soumettre).

La vérification de vos informations client peut prendre jusqu'à un jour ouvrable. AWS vous envoie un e-mail une fois que vos informations ont été entièrement vérifiées.

Passer d'une carte de paiement en yuans chinois à une carte de paiement internationale

Pour passer d'une carte de paiement en yuan chinois à une carte de paiement internationale, modifiez votre préférence de devise. Vous pouvez utiliser la procédure suivante pour modifier votre mode de paiement par défaut et votre préférence de devise en même temps.

Pour changer vos modes de paiement et votre devise par défaut

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Moyens de paiement.
3. En regard de la carte de paiement internationale que vous souhaitez utiliser comme mode de paiement par défaut, choisissez Make Default(Définir par défaut).
4. Dans la boîte de dialogue, dans Sélectionner une devise de paiement, choisissez la devise que vous souhaitez utiliser. Ensuite, choisissez Oui, je veux continuer.

Ajouter une nouvelle carte de paiement en yuans chinois

Procédez comme indiqué ci-dessous pour ajouter des cartes de paiement supplémentaires en yuans chinois.

Pour ajouter une autre carte bancaire chinoise

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Moyens de paiement.
3. Choisissez Add a Chinese yuan credit card (Ajouter une carte de paiement en yuan chinois).
4. Dans les champs de la carte de paiement, entrez les informations concernant la carte et la banque.
5. Choisissez Get Code (Obtenir le code), saisissez le code fourni et choisissez Continuer.

Effectuer des paiements à l'aide de PIX (Brésil)

Si vous répondez aux exigences, vous pouvez utiliser votre application bancaire mobile préférée avec la fonctionnalité PIX activée. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour scanner le code QR AWS généré et effectuer un paiement pour votre Compte AWS.

Pour utiliser PIX, vous devez être client d'Amazon Web Services Brésil et répondre aux exigences suivantes : Compte AWS

- Vos factures sont générées en real brésilien (BRL), le BRL étant la devise préférée.
- Vous avez défini une carte de crédit comme mode de paiement par défaut.

L'enregistrement d'une carte de crédit est obligatoire. Toutefois, si votre carte de crédit est une option de paiement valide, PIX n'est pas une option de paiement disponible. Si votre paiement par carte de crédit échoue, vous pouvez choisir PIX comme mode de paiement.

Pour effectuer une transaction à l'aide de PIX

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Dans la section Paiements dus, choisissez une facture dont le statut est En retard.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Choisissez Modifier le mode de paiement ou Utiliser PIX.
6. Choisissez Générer un code QR.

> **Note**
>
> Le code QR PIX est actif pendant 30 minutes. Si la durée de la transaction dépasse 30 minutes, recommencez ces étapes pour générer un nouveau code QR.

7. Dans votre application bancaire mobile, ouvrez l'option PIX et scannez le code QR AWS généré pour voir les détails de votre transaction. Vous pouvez également choisir Copier le code PIX sur la page AWS Terminer un paiement pour coller le code dans votre page bancaire.
8. Effectuez toutes les étapes supplémentaires requises via votre application bancaire.
9. Confirmez la finalisation de votre transaction sur la page Paiements.

> **Note**
>
> La réception de la confirmation de paiement de la part de votre banque prend jusqu'à deux minutes. Votre page Paiements reflète les modifications dès réception des informations.

Pour toute question concernant votre paiement PIX, contactez Support.

Gestion de vos paiements en Inde

Si votre compte est en AWS Inde, suivez les procédures décrites dans cette rubrique pour gérer vos méthodes de paiement et effectuer des paiements. Pour plus d'informations sur la question de savoir si votre compte est ouvert en AWS Inde AWS ou en Inde, Trouver le vendeur officiel consultez.

> **Note**
>
> Si vous avez des questions sur les moyens de paiement, consultez Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements.

Table des matières

- Moyens de paiement acceptés
- Utilisez une carte de crédit ou de débit pour effectuer un paiement
- Enregistrez les détails de votre carte de crédit ou de débit
- Ajouter les détails de la carte lors d'un paiement
- Supprimer une carte de débit
- Ajout d'un compte bancaire en ligne
- Utiliser un compte bancaire en ligne pour effectuer un paiement
- Suppression d'un compte bancaire en ligne
- Utilisation de l'interface de paiement unifiée (UPI) pour effectuer un paiement
- Configuration des paiements automatiques à l'aide de l'interface de paiement unifiée (UPI)
- Configurez les paiements automatiques sur votre carte de crédit ou de débit

- Comprendre vos paiements automatiques
- Effectuer des paiements AWS Marketplace ou des AWS abonnements
- Annulez les paiements automatiques sur votre carte de crédit/débit ou sur l'interface de paiement unifiée (UPI)
- Effectuer des paiements pour des factures en dehors de l' AWS Inde
- Afficher les cartes de crédit ou de débit éligibles pour les factures de AWS l'Inde
  - Résolution des alertes relatives aux modes de paiement inéligibles

Moyens de paiement acceptés

AWS prend en charge les cartes Visa, Mastercard, American Express et les cartes RuPay de crédit et de débit pour les comptes AWS en Inde. En outre, vous pouvez utiliser des comptes bancaires en ligne (banque en ligne) et l'interface de paiement unifiée (UPI) pour payer vos AWS factures pour l' AWS Inde. Vous pouvez également configurer des paiements automatiques (mandats électroniques) sur les cartes de crédit ou de débit éligibles afin de payer automatiquement vos AWS factures lorsque les paiements sont dus. Vous ne pouvez utiliser les mandats électroniques que pour des frais allant jusqu'à 15 000 INR.

Utilisez une carte de crédit ou de débit pour effectuer un paiement

Vous pouvez utiliser la console Billing and Cost Management pour payer vos factures AWS indiennes. Suivez cette procédure pour effectuer un paiement par carte de crédit ou de débit.

Pour utiliser une carte de crédit ou de débit pour effectuer un paiement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau des paiements dus répertorie toutes vos AWS factures restantes. Si aucune facture n'est répertoriée, vous n'avez rien à faire.
3. Choisissez la facture que vous êtes en train de payer dans le tableau des paiements dus.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Pour activer les paiements récurrents automatisés sur cette carte, cochez la case à côté de Facturer automatiquement ce mode de paiement pour les futurs paiements.

6. Choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).
7. Pour les cartes Visa, Mastercard, American Express et les modes de RuPay paiement, vous êtes redirigé vers votre banque pour vérifier votre paiement.

   Une fois votre paiement vérifié, vous êtes redirigé vers la page Payments (Paiements). Votre AWS facture restera dans le tableau des paiements dus jusqu'à ce que votre banque traite votre paiement.

Enregistrez les détails de votre carte de crédit ou de débit

Vous pouvez enregistrer les informations de votre carte de crédit ou de débit pour les réseaux de cartes AWS pour les paiements de AWS factures ultérieurs, conformément aux directives de la Reserve Bank of India (RBI).

Pour enregistrer les détails de la carte de crédit ou de débit

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Choisissez Carte de crédit/débit.
5. Saisissez le numéro de votre carte, sa date d'expiration, son code de sécurité (CVV) et le nom du titulaire de la carte.
6. Donnez votre consentement pour Enregistrer les informations de la carte pour de futurs paiements.
7. Dans la section Informations de l'adresse de facturation, saisissez votre nom, votre adresse de facturation et votre numéro de téléphone.
8. Vérifiez les informations de votre carte, puis choisissez Ajouter un mode de paiement.

   Vous serez redirigé vers le site web de votre banque pour vérifier la carte et 2 roupies indiennes (INR) vous seront facturées. Ces frais seront remboursés sur votre carte dans un délai de 5 à 7 jours ouvrables.

   Une fois votre carte vérifiée avec succès, les informations de votre carte seront enregistrées dans votre Compte AWS.

Ajouter les détails de la carte lors d'un paiement

Vous pouvez également ajouter les informations de votre carte de crédit ou de débit lorsque vous payez votre AWS facture. Après avoir ajouté la carte comme mode de paiement, vous n'avez pas besoin de répéter cette procédure.

Pour ajouter les détails de la carte lors d'un paiement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau des paiements dus répertorie toutes vos AWS factures restantes. Si aucune facture n'est répertoriée, vous n'avez rien à faire.
3. Choisissez les factures à payer dans le tableau des paiements dus.
4. Choisissez Effectuer les paiements.
5. Choisissez Ajouter un mode de paiement, puis choisissez Carte de crédit/débit.
6. Saisissez le numéro de votre carte, sa date d'expiration, son code de sécurité (CVV) et le nom du titulaire de la carte.
7. Donnez votre consentement pour Enregistrer les informations de la carte pour de futurs paiements.
8. Dans la section Informations de l'adresse de facturation, saisissez votre nom, votre adresse de facturation et votre numéro de téléphone.
9. Vérifiez les informations de votre carte, puis choisissez Ajouter un mode de paiement.

   Vous serez redirigé vers le récapitulatif du paiement de la facture où vous serez invité à effectuer un paiement.

   Une fois votre paiement réussi, les informations de votre carte seront enregistrées dans votre Compte AWS.

Supprimer une carte de débit

Avant de supprimer votre carte de crédit ou de débit, assurez-vous Compte AWS qu'un autre mode de paiement valide est défini par défaut.

Pour supprimer une carte de crédit ou de débit

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement). Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS apparaissent dans la section Mode de paiement.
3. Sélectionnez le moyen de paiement et choisissez Supprimer.
4. Dans la boîte de dialogue Supprimer le mode de paiement ?, choisissez Supprimer.

Ajout d'un compte bancaire en ligne

Vous pouvez utiliser la console Billing and Cost Management pour ajouter des comptes bancaires en ligne comme moyen de paiement. Cette option de paiement est disponible pour tous les clients AWS indiens.

Pour ajouter un compte bancaire en ligne

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Choisissez Net Banking (Compte bancaire en ligne).
5. Sous Informations de compte bancaire en lignechoisissez le nom de votre banque.
6. Dans la section Informations de l'adresse de facturation, saisissez votre nom, votre adresse de facturation et votre numéro de téléphone.
7. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).

Utiliser un compte bancaire en ligne pour effectuer un paiement

Vous pouvez utiliser la console Billing and Cost Management pour payer vos factures AWS indiennes. Suivez cette procédure pour effectuer un paiement avec un compte bancaire en ligne.

> **Note**
>
> En raison de la réglementation AWS indienne en vigueur, vous êtes redirigé vers votre banque pour autoriser le débit à AWS chaque paiement. Vous ne pouvez pas effectuer des paiements automatiques par le biais d'une banque en ligne.

Pour effectuer un paiement par compte bancaire en ligne

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau des paiements dus répertorie toutes vos AWS factures restantes. Si aucune facture n'est répertoriée, vous n'avez rien à faire.
3. Choisissez les factures que vous êtes en train de payer dans le tableau des paiements dus.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Sur la page Finaliser le paiement, le compte bancaire en ligne que vous avez précédemment enregistré est sélectionné par défaut. Pour utiliser un autre compte bancaire en ligne, choisissez Ajouter un mode de paiement, puis Net Banking.
6. Consultez le résumé et choisissez Vérifier et payer.
7. Vous êtes redirigé vers le site web de votre banque pour vérifier votre paiement. Connectez-vous au compte de votre banque et suivez les instructions pour approuver le paiement.

   Une fois votre paiement vérifié, vous êtes redirigé vers la page Payments (Paiements). Un message de réussite s'affiche en haut de la page.

Suppression d'un compte bancaire en ligne

Vous pouvez utiliser la console Billing and Cost Management pour supprimer un compte bancaire en ligne de votre Compte AWS.

Pour supprimer d'un compte bancaire en ligne

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement). Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS sont répertoriés dans la section Mode de paiement.
3. Assurez-vous qu'un Compte AWS autre mode de paiement valide est défini par défaut.
4. Sélectionnez le moyen de paiement que vous souhaitez supprimer et choisissez Supprimer.
5. Dans la boîte de dialogue Delete payment method (Supprimer le mode de paiement), choisissez Delete (Supprimer).

Utilisation de l'interface de paiement unifiée (UPI) pour effectuer un paiement

Vous pouvez utiliser la console de facturation pour payer vos factures AWS indiennes. Suivez cette procédure pour effectuer un paiement avec Scan and Pay via l'interface de paiement unifiée (UPI).

> **Note**
>
> Pour approuver les transactions UPI, l' AWS Inde affichera un code QR que vous pourrez scanner à l'aide de votre application UPI pour effectuer le paiement. Vous devez approuver la transaction dans les 10 minutes, sinon la demande expirera et vous devrez réessayer le paiement depuis la console de facturation.

Pour utiliser UPI pour effectuer un paiement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau des paiements dus répertorie toutes vos AWS factures restantes. Si aucune facture n'est répertoriée, vous n'avez rien à faire.
3. Choisissez les factures que vous êtes en train de payer dans le tableau des paiements dus.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Choisissez ensuite Utiliser UPI Scan and Pay.
6. Choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).

Vous serez redirigé vers une page intermédiaire qui affiche un code QR affiché à l'écran et les instructions d'approbation du paiement. Ouvrez votre application UPI, scannez le code QR et approuvez la transaction. Une fois votre paiement vérifié, vous serez redirigé vers la page des paiements avec un message de confirmation.

Configuration des paiements automatiques à l'aide de l'interface de paiement unifiée (UPI)

Vous pouvez effectuer des paiements récurrents automatiques pour vos factures AWS indiennes à l'aide de l'interface de paiement unifiée (UPI). Votre UPI AutoPay peut être utilisé pour payer vos futures AWS factures.

Pour configurer les paiements automatiques à l'aide d'UPI Scan and Pay

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Choisissez UPI AutoPay.
5. Entrez l'adresse de facturation ou choisissez d'utiliser une adresse existante.
6. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
7. Choisissez Vérifier.
8. Vous serez redirigé vers une page intermédiaire qui affiche un code QR affiché à l'écran et les instructions d'approbation du paiement. Ouvrez votre application UPI, scannez le code QR et approuvez la transaction. Une fois votre paiement vérifié, vous serez redirigé vers la page des paiements avec un message de confirmation.
9. Une fois que vous êtes redirigé vers la page des préférences de paiement, consultez la section des préférences de paiement par défaut.

   Vous verrez votre UPI AutoPay sélectionné, avec un message d'AutoPay activation ci-dessous.

Configurez les paiements automatiques sur votre carte de crédit ou de débit

Vous pouvez activer les paiements récurrents automatiques par carte de crédit ou de débit pour vos factures AWS indiennes en suivant les étapes suivantes. Nous prenons actuellement en charge les paiements automatiques jusqu'à 15 000 INR pour chaque facture. Vous devez effectuer des paiements manuels pour les factures supérieures à 15 000 INR. Pour activer les paiements récurrents sur votre carte, vous devez configurer un mandat électronique sur la carte.

Pour configurer le mandat électronique

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).

   Le tableau des paiements dus répertorie toutes vos AWS factures restantes. Si aucune facture n'est répertoriée, vous n'avez rien à faire.
3. Choisissez la facture que vous êtes en train de payer dans le tableau des paiements dus.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Dans la section Récapitulatif des paiements, cochez la case à côté de Facturer automatiquement ce mode de paiement pour les futurs paiements.
6. Choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).

> **Note**
>
> - Vous ne pouvez pas cocher la case pour configurer le mandat électronique si votre carte de crédit ou de débit n'est pas prise en charge ou si elle n'est pas configurée comme mode de paiement par défaut. Contactez votre banque pour en savoir plus sur la prise en charge des mandats électroniques. Pour modifier votre mode de paiement par défaut, consultezDésigner un moyen de paiement par défaut.
> - Vous ne pouvez pas changer ou modifier votre mode de paiement par défaut sans annuler le mandat électronique actif sur la carte. Cela permet de garantir que nous facturons automatiquement uniquement l'instrument de paiement par défaut. Pour annuler le mandat électronique, voirAnnulez les paiements automatiques sur votre carte de crédit/débit ou sur l'interface de paiement unifiée (UPI). Une fois le mandat électronique annulé, vous pouvez modifier ou changer votre carte par défaut.

À l'étape suivante, votre banque vous redirigera pour vérifier la configuration de votre paiement et de votre mandat électronique. Une fois le mandat électronique configuré avec succès, votre mode de paiement par défaut sur la page des préférences de paiement affiche le statut comme suit :`AutoPay enabled`.

Vos futures AWS factures jusqu'à 15 000 INR sont automatiquement facturées sur votre carte de crédit ou de débit chaque mois, à compter du cycle de facturation suivant.

Comprendre vos paiements automatiques

Une fois que vous avez terminé de configurer vos paiements récurrents, vos factures AWS indiennes allant jusqu'à 15 000 INR sont automatiquement facturées chaque mois.

Lorsque vous aurez réussi à configurer votre paiement automatique, gardez à l'esprit les points suivants :

- Sur la page des préférences de paiement, le statut de votre paiement par défaut est`AutoPay enabled`.
- Lorsque votre AWS facture est générée, vous recevez un rappel de prédébit 24 heures avant le débit par SMS ou e-mail de la part de votre banque.
- Les paiements manuels sont temporairement désactivés jusqu'à 96 heures pendant les AWS tentatives de débiter automatiquement votre carte.

Lorsque votre paiement automatique échoue, gardez à l'esprit les points suivants :

- Vos frais automatiques peuvent échouer en raison d'un solde insuffisant ou pour d'autres raisons.
- Nous essaierons de débiter votre carte plusieurs fois, et vous recevrez une alerte par e-mail à chaque tentative.
- Vous devez effectuer des paiements manuels pour les factures supérieures à 15 000 INR.

Effectuer des paiements AWS Marketplace ou des AWS abonnements

E-mandate n'est pas disponible pour les paiements automatiques si vous effectuez des paiements pour des AWS Marketplace achats ou des abonnements depuis un compte AWS en Inde. Vous devez plutôt effectuer vos paiements à partir de la page Paiements.

Pour les abonnements, vous devez effectuer le paiement dans un délai d'une heure pour activer l'abonnement. L'achat de votre abonnement et votre facture sont annulés si vous ne parvenez pas

à terminer la transaction pendant cette période. Pour continuer, rachetez votre abonnement et effectuez le paiement.

Annulez les paiements automatiques sur votre carte de crédit/débit ou sur l'interface de paiement unifiée (UPI)

Vous pouvez désactiver les paiements automatiques par credit/debit carte ou par interface de paiement unifiée (UPI) pour vos AWS factures récurrentes en annulant le mandat électronique.

Pour annuler un mandat électronique via la console AWS

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Page de préférences de paiement.
3. Dans la section Préférences de paiement par défaut, le statut indique `AutoPay enabled` s' AutoPay il est actuellement actif.
4. Choisissez Désactiver AutoPay.
5. Dans le mode Désactiver les paiements automatiques, choisissez Désactiver.

Pour annuler un mandat électronique via le portail bancaire ou SiHub

1. Accédez directement au site Web de votre banque ou via le lien envoyé par votre banque dans les notifications de prédébit par SMS ou par e-mail.
   - Il se peut que vous deviez saisir les informations de votre carte de paiement pour consulter les mandats électroniques actifs.
2. Dans la liste des mandats électroniques actifs, recherchez Amazon Web Services et choisissez Annuler.
   - Votre banque peut envoyer un mot de passe à usage unique ou exiger une authentification supplémentaire pour terminer votre demande d'annulation.

Une fois AWS que vous aurez confirmé que votre mandat électronique a été annulé, votre mode de paiement par défaut reflétera le changement. Vous pouvez consulter le statut de votre paiement automatique sur la page des préférences de paiement de la console Billing and Cost Management. Aucune autre action de votre part n'est requise dans la console Billing and Cost Management. Vous devrez effectuer des paiements manuels pour les factures en attente et futures.

Si l'annulation du mandat électronique échoue, votre mode de paiement par défaut sur la page des préférences de paiement affichera le statut comme suit :`AutoPay enabled`. Réessayez le processus d'annulation pour éviter que d'autres frais ne soient débités sur votre carte de paiement.

Effectuer des paiements pour des factures en dehors de l' AWS Inde

> **Note**
>
> Si vous ne parvenez pas à enregistrer une carte de paiement sur votre compte pour effectuer des paiements de factures pour des SORs autres que AWS l'Inde, votre compte fonctionne probablement selon l'ancien modèle dans lequel cette fonctionnalité n'est pas disponible. Nous sommes en train de migrer le compte AWS Inde de l'ancien modèle vers le nouveau modèle où les fonctionnalités sont disponibles. La migration devrait être terminée d'ici décembre 2026.

Il se peut que vous ayez un compte AWS en Inde, mais que vous deviez AWS effectuer des paiements pour des factures autres que celles AWS du vendeur officiel en Inde (SOR).

Exemples

- Vous avez reçu une AWS Marketplace facture de AWS Inc.
- Vous avez une facture impayée d'un SOR autre que AWS l'Inde avant de transférer votre compte AWS en Inde.
- Votre compte est le compte de gestion d'une organisation dont les comptes de membres ne sont pas situés en AWS Inde.

> **Note**
>
> Vous ne pouvez pas l'utiliser AutoPay pour des factures qui ne concernent pas AWS l'Inde SOR, provenant AWS d'un compte indien. Vous devez régler toutes les factures qui ne concernent pas AWS l'Inde depuis la page de la console de paiement. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Effectuer des paiements.

Si vous utilisez un compte en AWS Inde dont le mode de paiement par défaut est une carte de crédit ou de débit et que vous réglez des factures en AWS dehors de l'Inde, vous devez utiliser une carte

de paiement éligible aux paiements pour ces SOR. Lorsque vous ajoutez des cartes de paiement à votre compte AWS en Inde à l'aide des préférences de paiement, ce mode de paiement ne peut être utilisé que pour effectuer des paiements sur des factures indiennes conformément AWS aux directives de la RBI. Si aucune carte éligible n'est enregistrée, vous devez ajouter un nouveau mode de paiement.

Pour effectuer le paiement de factures en dehors de l' AWS Inde

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Sélectionnez les factures impayées pour les factures en dehors de AWS l'Inde.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Sur la page Finaliser le paiement, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - (Si vous avez enregistré une carte éligible) La carte est automatiquement sélectionnée pour que vous puissiez effectuer le paiement des factures autres que celles de AWS l'Inde.

     Pour utiliser une autre carte de paiement éligible enregistrée, choisissez Modifier le mode de paiement.
   - (Si aucune carte éligible n'est enregistrée dans vos dossiers) Choisissez Ajouter un mode de paiement et saisissez une carte de crédit ou de débit éligible pour les paiements en dehors de l' AWS Inde. Cette carte est conservée pour de futurs paiements pour des factures autres que celles de AWS l'Inde.

> **Note**
>
> Si vous ne parvenez pas à enregistrer une carte de paiement sur votre compte, contactez-nous Support pour vous assurer que la fonctionnalité est activée sur votre compte.

Afficher les cartes de crédit ou de débit éligibles pour les factures de AWS l'Inde

Vous pouvez consulter toutes les cartes de paiement enregistrées sur votre compte sur la page de la console des préférences de paiement, dans la section Modes de paiement.

Les directives de la Reserve Bank of India (RBI) exigent que les cartes AWS indiennes soient stockées conformément aux réglementations relatives aux agrégateurs de paiements et aux passerelles de paiement (PAPG). Cela signifie que les cartes sont stockées séparément des cartes de paiement utilisées pour effectuer des transactions en dehors de l' AWS Inde. Pour les comptes ayant fait l'objet d'une transaction avec un autre fournisseur AWS de services avant de déménager en AWS Inde, ou pour les comptes de gestion indiens permettant de payer des comptes de membres auprès de plusieurs fournisseurs de services, la même carte peut apparaître deux fois sous Modes de paiement : une fois pour une utilisation avec l' AWS Inde conformément aux directives de la RBI, et une fois pour des transactions autres que l'Inde. AWS

Lorsque vous consultez vos méthodes de paiement depuis un compte AWS en Inde, vous voyez des cartes de paiement enregistrées conformément aux directives de la RBI et éligibles aux factures AWS indiennes. Pour voir toutes vos cartes de paiement, activez l'option Afficher les modes de paiement non éligibles. Cela montre toutes vos cartes de paiement enregistrées, y compris celles marquées comme `Ineligible` pour les factures AWS indiennes, mais qui peuvent toujours être utilisées pour d'autres SOR. Si vous voyez deux cartes de paiement identiques, cela est probablement dû au fait qu'une carte est stockée conformément aux réglementations AWS de la RBI pour l'Inde uniquement, et l'autre est stockée pour d'autres factures SOR.

Résolution des alertes relatives aux modes de paiement inéligibles

Une alerte peut s'afficher sur votre page de préférences de paiement si vous avez récemment modifié votre SOR vers ou depuis AWS l'Inde. L'alerte indiquera que votre mode de paiement par défaut n'est pas éligible auprès du fournisseur de services actuel. En effet, les directives de la RBI exigent que les cartes de paiement utilisées pour les factures indiennes ne puissent être utilisées que pour les AWS factures indiennes. Vous pouvez remédier à cette bannière d'alerte en mettant à jour votre carte de paiement par défaut.

Pour enregistrer une carte de paiement éligible

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. (Si vous avez enregistré une carte éligible pour le nouveau SOR) Choisissez la carte et définissez-la par défaut.
4. (Si aucune carte éligible n'est enregistrée dans vos dossiers) Choisissez Ajouter un mode de paiement et saisissez une carte de crédit ou de débit éligible pour les paiements en dehors de l' AWS Inde. Après l'avoir enregistré, choisissez Définir par défaut.

Gestion de vos paiements dans AWS Europe

Si votre compte est en AWS Europe, suivez les procédures décrites dans cette section pour gérer vos méthodes de paiement et vos paiements.

Rubriques

- Gérer votre AWS Modes de paiement par carte de crédit en Europe
- Gérer votre AWS Vérifications des paiements par carte de crédit en Europe
- Gérer votre moyen de paiement par prélèvement automatique SEPA
- Gestion de votre mode de paiement par prélèvement automatique Bacs

Gérer votre AWS Modes de paiement par carte de crédit en Europe

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console pour effectuer les tâches suivantes relatives aux cartes de crédit :

- Add a credit card to your AWS Europe account
- Update your credit card
- Confirm that your credit card is up to date

Pour ajouter une carte de crédit à votre AWS Compte pour l'Europe

Vous pouvez utiliser la console pour ajouter une carte de crédit à votre compte.

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Dans les champs de la carte de paiement, entrez les informations, puis choisissez Continuer.
5. Dans les champs d'informations de la carte de crédit, saisissez votre adresse de facturation.
6. Sélectionnez Continuer.

Pour mettre à jour votre carte de crédit

Vous pouvez mettre à jour le nom, l'adresse ou le numéro de téléphone associés à votre carte bancaire.

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. En regard de la carte de paiement que vous souhaitez modifier, choisissez Modifier.
4. Mettez à jour les champs que vous souhaitez modifier.
5. Au bas de la page, sélectionnez Mettre à jour.

Pour confirmer que votre carte de paiement est à jour

Pour effectuer un paiement, vous devez avoir enregistré une carte de paiement en cours de validité.

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Vérifiez que la date Expire le de votre carte est une date future. Si votre carte a expiré, mettez-la à jour ou ajoutez-en une nouvelle.

Gérer votre AWS Vérifications des paiements par carte de crédit en Europe

Pour se conformer à la récente réglementation de l'UE, votre banque peut vous demander une vérification chaque fois que vous utilisez une carte de crédit pour payer AWS en ligne, que vous ajoutez ou mettez à jour une carte de crédit ou que vous en enregistrez une nouvelle Compte AWS. Pour procéder à une vérification, en règle générale, les banques envoient des codes de sécurité uniques aux détenteurs de cartes de crédit avant que les achats ne soient terminés. Si votre banque a besoin de vérifier votre paiement, vous recevrez un e-mail de AWS. Après vérification, vous êtes redirigé vers le AWS site Web.

Si vous préférez ne pas procéder à la vérification des paiements, enregistrez un compte bancaire en tant que votre moyen de paiement. Pour plus d'informations sur l'éligibilité au paiement par prélèvement automatique, consultez .

Pour en savoir plus sur la réglementation européenne, consultez le site Web de la Commission européenne.

-
-
-
-
-

Bonnes pratiques pour la vérification

- Confirmez que vos informations de carte de paiement sont à jour. Les banques n'envoient les codes de vérification qu'au propriétaire enregistré de la carte.
- Saisissez le code le plus récent. Si vous fermez le portail d'authentification ou demandez un nouveau code, un certain temps peut s'écouler avant que ce code ne vous parvienne.
- À l'invite, saisissez le code. Ne saisissez pas le numéro de téléphone à partir duquel le code est envoyé.

Vérification du paiement

Vous pouvez utiliser la AWS Billing and Cost Management console pour confirmer que votre paiement doit être vérifié ou pour réessayer tout paiement ayant échoué.

Pour vérifier votre paiement

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Orders and invoices (Commandes et factures).
3. Sous Paiements exigibles, identifiez la facture que vous souhaitez payer, puis choisissez Vérifier et payer.
4. Sur la page Payment preferences (Préférences de paiement), sélectionnez votre mode de paiement préféré.
5. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
6. Si votre paiement nécessite une vérification, vous êtes alors redirigé vers le site Web de votre banque. Pour terminer la vérification, suivez les invites.

Une fois que votre banque a traité le paiement, vous êtes redirigé vers la page Commandes et factures.

> **Note**
>
> Votre facture apparaît avec le statut Traitement du paiement en cours jusqu'à ce que votre banque ait terminé le processus de paiement.

Résolution des problèmes liés aux vérifications de paiements

Si vous ne parvenez pas à effectuer votre vérification, nous vous recommandons de procéder de l'une des façons suivantes :

- Contactez votre banque pour vérifier que vos coordonnées sont à jour.
- Contactez votre banque pour obtenir des informations sur les raisons pour lesquelles votre vérification a échoué.
- Effacez votre cache et vos cookies ou utilisez un autre navigateur.
- Accédez à la page des préférences de paiement de la AWS Billing and Cost Management console et mettez à jour vos coordonnées de facturation.

AWS Organizations

Si vous êtes titulaire d'un compte membre AWS Organizations, les services que vous avez achetés et qui nécessitent des paiements initiaux peuvent ne pas être activés tant que l'utilisateur du compte de gestion n'a pas vérifié le paiement. Si une vérification est requise, AWS notifie le contact de facturation du compte de gestion par e-mail.

Mettez en place un processus de communication entre vos comptes de gestion et vos comptes membres. Pour modifier votre moyen de paiement de paiement, consultez .

Achats d'abonnements

Supposons que vous achetiez plusieurs abonnements à la fois (ou en bloc) et que votre banque demande une vérification. Elle peut vous demander de vérifier chaque achat individuel.

Les abonnements peuvent inclure des achats immédiats tels que des instances réservées, un plan de support aux entreprises et des domaines Route 53. Les abonnements n'incluent pas les AWS Marketplace frais.

Veillez à valider tous les achats, ou enregistrez un compte bancaire comme votre mode de paiement. Pour plus d'informations sur l'éligibilité au paiement par prélèvement automatique, consultez .

Gérer votre moyen de paiement par prélèvement automatique SEPA

AWS Les clients européens peuvent ajouter un compte bancaire pour autoriser les paiements par prélèvement SEPA. Vous pouvez utiliser n'importe quel compte bancaire personnel ou professionnel, à condition que le compte soit situé dans une agence d'un SEPA-supported pays et que les paiements soient effectués en euro.

Si vous payez par prélèvement SEPA, vous fournissez votre facture et effectuez AWS le prélèvement sur votre mode de paiement soit le jour suivant, soit à la date d'échéance de la facture, selon la date d'échéance de la facture, la date la plus récente étant retenue. Vos paiements peuvent prendre jusqu'à 5 jours ouvrés, même si le paiement est qualifié de Succeeded (Réussi) dans la console AWS Billing.

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la console de AWS facturation pour effectuer les tâches de prélèvement SEPA suivantes :

Table des matières

- Vérifiez et associez votre compte bancaire à votre AWS Modes de paiement en Europe
- Ajoutez manuellement un compte de prélèvement automatique à votre AWS Modes de paiement en Europe
- Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

Vérifiez et associez votre compte bancaire à votre AWS Modes de paiement en Europe

> **Note**
>
> Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez disposer d'une adresse de facturation en Allemagne, aux Pays-Bas, en Espagne, au Royaume-Uni, en France, en Italie, en Finlande, en Irlande, en Autriche ou en Belgique. Pour modifier votre adresse de facturation, consultez Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique.

Vous pouvez vérifier et associer un compte de prélèvement SEPA à votre compte en vous Compte AWS connectant à votre compte bancaire. Nous vous demandons de vous connecter à votre

compte bancaire afin que nous puissions vérifier votre identité et confirmer que vous êtes bien le propriétaire du compte bancaire.

AWS fonctionne avec vous TrueLayer pour vous connecter à votre banque et vérifier en toute sécurité la propriété de votre compte bancaire. Vos informations sont protégées par une connexion cryptée de bout en bout au cours de ce processus de validation unique. Vos données personnelles ne seront pas partagées ou utilisées au-delà du but de vérifier que vous êtes le propriétaire du compte bancaire connecté.

Si vous n'avez pas accès aux informations d'identification du compte bancaire, vous pouvez créer une entité IAM (telle qu'un utilisateur ou un rôle) pour le propriétaire du compte bancaire afin de lui permettre d'accéder à la console de facturation. Ils peuvent ensuite mettre à jour le Compte AWS mode de paiement. Nous vous recommandons de ne pas partager d'informations sensibles, notamment le nom d'utilisateur, le mot de passe ou les moyens de paiement pour votre compte. Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- Présentation de la gestion des autorisations d'accès
- Bonnes pratiques pour protéger l'utilisateur root de votre compte dans le Guide de référence Gestion de compte AWS

Pour vérifier et associer votre compte bancaire

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Choisissez Bank account (Compte bancaire).
5. Choisissez Se connecter à votre banque.
6. Choisissez Associer votre compte bancaire.
7. Sélectionnez le nom de votre banque.
8. Sélectionnez Allow (Autoriser). Les informations que vous partagez ne seront utilisées que pour confirmer que vous êtes bien le propriétaire du compte bancaire et pour prévenir les fraudes.
9. Connectez-vous à votre compte bancaire. Utilisez les informations d'identification de votre compte bancaire, non celles de votre Compte AWS. Votre connexion est cryptée et vos informations d'identification sont protégées. AWS n'accèdera pas à vos identifiants bancaires en ligne et ne les stockera pas.

> **Note**
>
> Votre banque peut vous demander de vous connecter à votre compte à l'aide de l'authentification multifactorielle (MFA).

10. Pour Billing Address Information (Informations d'adresse de facturation), saisissez l'adresse de facturation du détenteur principal du compte.
11. Choisissez Ajouter un mode de paiement pour accepter les conditions générales et ajouter votre compte de prélèvement automatique. Votre compte bancaire est désormais vérifié et ajouté à vos méthodes de paiement AWS en Europe.

> **Note**
>
> AWS n'accèdera pas à vos identifiants bancaires en ligne et ne les stockera pas. AWS vous demandera votre consentement explicite et ne demandera que les informations suivantes à votre banque :
>
> - Nom du titulaire du compte
> - Numéro de compte
>
> Votre banque peut vous demander votre accord pour partager des informations supplémentaires. Cependant, aucune information supplémentaire ne sera partagée avec AWS. AWS peut confirmer que vous êtes propriétaire du compte bancaire et débiter votre compte bancaire après avoir collecté ces informations pour la première fois. AWS l'accès à ces informations expirera conformément aux réglementations locales et à la politique de votre banque.
> Pour supprimer les paiements par prélèvement automatique de votre compte, consultez Suppression d'un moyen de paiement. Pour supprimer l'accès aux AWS données de vos informations bancaires, consultez la TrueLayerdocumentation.

Ajoutez manuellement un compte de prélèvement automatique à votre AWS Modes de paiement en Europe

Pour ajouter manuellement un compte de prélèvement automatique, vous devez remplir les conditions suivantes :

- Payé au moins une facture intégralement au cours des 12 mois précédents
- Payé au moins 100 (USD ou EUR) cumulativement au cours des 2 mois précédents.

Avant d'ajouter votre moyen de paiement, vous avez besoin des informations suivantes :

- Identifiant bancaire (code BIC)
- Numéro international de compte bancaire (IBAN)
- Adresse à laquelle la banque associe le compte

Pour ajouter manuellement un compte de prélèvement automatique SEPA

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).
4. Choisissez Bank account (Compte bancaire).
5. Pour Account Holder Name (Nom du détenteur du compte), entrez le nom du détenteur principal du compte.
6. Pour BIC (Swift Code) (Code BIC), saisissez le code à 8 ou 11 chiffres. Les numéros de routage comportent huit ou onze chiffres.
7. Pour Confirm BIC (Swift Code) (Confirmer le code BIC), saisissez de nouveau le code BIC. Ne faites pas de copier-coller.
8. Pour IBAN, entrez les chiffres de l'IBAN.
9. Pour saisir à nouveau l'IBAN, saisissez à nouveau les chiffres de l'IBAN. Ne faites pas de copier-coller.
10. Pour Configuration par défaut, sélectionnez si vous voulez que ce compte de prélèvement automatique soit votre moyen de paiement par défaut.

11. Pour Billing Address Information (Informations d'adresse de facturation), entrez l'adresse de facturation du détenteur principal du compte.
12. Choisissez Add bank account (Ajouter un compte bancaire) pour accepter les conditions générales et ajouter votre compte de prélèvement automatique.

Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

Vous pouvez mettre à jour le nom, l'adresse et le numéro de téléphone associés à votre compte de prélèvement automatique.

Pour mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).

   Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS sont répertoriés dans la section Mode de paiement.
3. Sélectionnez le compte de prélèvement automatique que vous voulez modifier et choisissez Edit (Modifier).
4. Mettez à jour les champs que vous souhaitez modifier.
5. Choisissez Save changes (Enregistrer les modifications) en bas de la boîte de dialogue.

Gestion de votre mode de paiement par prélèvement automatique Bacs

AWS Les clients européens peuvent ajouter un compte bancaire pour autoriser les paiements par prélèvement automatique Bacs. Vous pouvez utiliser n'importe quel compte bancaire personnel ou professionnel, à condition que le compte soit situé au Royaume-Uni et que les paiements soient effectués en livres sterling (GBP).

Si vous payez par prélèvement automatique au Royaume-Uni, AWS fournissez votre facture et effectuez le prélèvement sur votre mode de paiement dans les trois jours ouvrables. Jusqu'à six jours ouvrables peuvent être nécessaires pour que le paiement soit effectué avec succès, même s'il est indiqué que le paiement a été effectué dans la console AWS de facturation.

Vous pouvez utiliser la page des préférences de paiement de la console de AWS facturation pour effectuer les tâches de prélèvement automatique suivantes au Royaume-Uni :

Table des matières

- Vérifiez et associez votre compte bancaire à votre AWS Modes de paiement en Europe
- Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique
- Garantie de prélèvement automatique Bacs

Vérifiez et associez votre compte bancaire à votre AWS Modes de paiement en Europe

Vous pouvez vérifier et associer un compte de prélèvement automatique Bacs à votre compte en vous Compte AWS connectant à votre compte bancaire et en approuvant un prélèvement d'un centime. Vous devez vous connecter à votre compte bancaire pour vérifier que vous êtes bien le propriétaire du compte bancaire.

AWS fonctionne avec vous TrueLayer pour vous connecter à votre banque et vérifier en toute sécurité la propriété de votre compte bancaire. Vos informations sont protégées par une connexion cryptée de bout en bout au cours de ce processus de validation unique. Vos données personnelles ne seront pas partagées ou utilisées au-delà du but de vérifier que vous êtes le propriétaire du compte bancaire connecté.

Si vous n'avez pas accès aux informations d'identification du compte bancaire, vous pouvez créer une entité IAM (telle qu'un utilisateur ou un rôle) pour le propriétaire du compte bancaire afin de lui permettre d'accéder à la console de facturation. Ils peuvent ensuite mettre à jour le Compte AWS mode de paiement. Nous vous recommandons de ne pas partager d'informations sensibles, notamment le nom d'utilisateur, le mot de passe ou les moyens de paiement pour votre compte. Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- Présentation de la gestion des autorisations d'accès
- Bonnes pratiques pour protéger l'utilisateur root de votre compte dans le Guide de référence Gestion de compte AWS

Pour vérifier et associer votre compte bancaire

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Choisissez Add payment method (Ajouter un mode de paiement).

4. Choisissez Bacs Direct Debit et choisissez la banque.
5. Choisissez votre banque parmi les options proposées.
6. Connectez-vous à votre compte bancaire pour confirmer le prélèvement d'un centime. Utilisez les informations d'identification de votre compte bancaire, non celles de votre Compte AWS. Votre connexion est cryptée et vos informations d'identification sont protégées. AWS n'accèdera pas à vos identifiants bancaires en ligne et ne les stockera pas.
7. Choisissez Confirmer le paiement. Les informations que vous partagez ne seront utilisées que pour confirmer que vous êtes bien le propriétaire du compte bancaire et pour prévenir les fraudes. Vous serez remboursé immédiatement.
8. Pour Billing Address Information (Informations d'adresse de facturation), saisissez l'adresse de facturation du détenteur principal du compte.
9. Choisissez Ajouter un mode de paiement pour accepter les conditions générales et ajouter votre compte de prélèvement automatique. Votre compte bancaire est désormais vérifié et ajouté à vos méthodes de paiement AWS en Europe.

> **Note**
>
> AWS n'accèdera pas à vos identifiants bancaires en ligne et ne les stockera pas. AWS vous demandera votre consentement explicite et ne demandera que les informations suivantes à votre banque :
>
> - Nom du titulaire du compte
> - Numéro de compte
> - ID du mandat
>
> Votre banque peut vous demander votre accord pour partager des informations supplémentaires. Cependant, aucune information supplémentaire ne sera partagée avec AWS. AWS peut confirmer que vous êtes propriétaire du compte bancaire et débiter votre compte bancaire après avoir collecté ces informations pour la première fois. AWS l'accès à ces informations expirera conformément aux réglementations locales et à la politique de votre banque.
> Pour supprimer les paiements par prélèvement automatique de votre compte, consultez Suppression d'un moyen de paiement. Pour supprimer l'accès aux AWS données de vos informations bancaires, consultez la TrueLayerdocumentation.

Mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique

Vous pouvez mettre à jour le nom, l'adresse ou le numéro de téléphone associés à votre compte de prélèvement automatique Bacs.

Pour mettre à jour les informations de votre compte de prélèvement automatique Bacs

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).

   Les modes de paiement qui vous sont associés Compte AWS sont répertoriés dans la section Mode de paiement.
3. Sélectionnez le compte de prélèvement automatique que vous voulez modifier et choisissez Edit (Modifier).
4. Mettez à jour les champs que vous souhaitez modifier.
5. Choisissez Save changes (Enregistrer les modifications) en bas de la boîte de dialogue.

Garantie de prélèvement automatique Bacs

Cette garantie est offerte par toutes les banques et sociétés immobilières qui acceptent les instructions de paiement par prélèvement automatique.

- En cas de modification du montant, de la date ou de la fréquence de votre prélèvement automatique, AWS l'Europe vous informera deux jours ouvrables avant le débit de votre compte ou comme convenu autrement.
- Si vous demandez à AWS l'Europe d'encaisser un paiement, nous vous fournirons une confirmation du montant et de la date au moment de la demande.
- Si une erreur est commise dans le paiement de votre prélèvement automatique par AWS Europe, votre banque ou votre société immobilière, vous avez droit à un remboursement complet et immédiat du montant payé par votre banque ou société immobilière.
- Si vous recevez un remboursement auquel vous n'avez pas droit, vous devez le rembourser à la demande de AWS l'Europe.
- Vous pouvez annuler un prélèvement automatique à tout moment en contactant votre banque ou votre société immobilière. Une confirmation écrite peut être requise. Vous devez également le notifier AWS.

Si vous avez des questions sur les moyens de paiement, consultez Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements.

Payez vos factures en plusieurs fois grâce au financement AWS

Vous pouvez utiliser le financement pour payer vos AWS Marketplace achats sélectionnés par versements échelonnés jusqu'à 48 mois. Vous ferez votre demande via la AWS Billing and Cost Management console, et les demandes seront examinées par notre prêteur partenaire. Une fois votre demande approuvée, vous pouvez payer immédiatement certaines AWS Marketplace factures en utilisant le mode de financement sur la page Payments de la console Billing and Cost Management. Toutes les décisions de financement sont à la seule discrétion du prêteur partenaire.

> **Note**
>
> - Le financement n'est actuellement pas disponible si l'adresse légale de votre entreprise est située en dehors des États-Unis ou dans les États suivants : Nevada, Caroline du Nord, Dakota du Nord, Tennessee et Vermont.
> - Si vous souhaitez financer vos AWS Marketplace achats, remplissez le formulaire d'intérêt qui se trouve sur la page AWS Financement du marketing.

Débuter avec le financement

Autorisations IAM

Un utilisateur ou un rôle Gestion des identités et des accès AWS (IAM) doit être autorisé à utiliser la fonctionnalité de financement. Contactez votre administrateur pour autoriser l'accès à ces autorisations. Pour plus d'informations sur les autorisations IAM requises, consultez la section Politique basée sur l'identité avec facturation : actions de la console AWS de facturation et actions, ressources et clés de condition pour les AWS paiements dans la référence d'autorisation de service.

Étapes suivantes

Pour commencer, faites une demande de financement via la AWS Billing and Cost Management console. Pour obtenir des instructions, veuillez consulter Demande de AWS financement.

Demande de AWS financement

Vous devez soumettre une demande avant de pouvoir commencer à utiliser le financement. Assurez-vous de disposer des autorisations IAM nécessaires pour signer l'application.

Pour faire une demande de financement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Cliquez sur l'onglet Financement.
4. Choisissez Accéder au financement.
5. Sous Options de financement disponibles, sélectionnez Démarrer la demande.
6. Consultez les informations sur la page de présentation de l'application et choisissez Next.
7. Sous Informations commerciales, entrez le nom légal de votre entreprise.
8. (Facultatif) Si vous avez un autre nom commercial, saisissez-le dans le champ Business DBA name.

   Si vous n'utilisez pas de nom Doing Business As (DBA), cochez la case à côté de Mon entreprise n'utilise pas de nom DBA.
9. Dans Adresse professionnelle, entrez l'adresse légale de votre entreprise.
10. Entrez plus de détails sur votre entreprise sous Informations supplémentaires.

    - Structure juridique de l'entreprise : Choisissez une structure commerciale dans la liste déroulante.
    - Date de création : Pour les entreprises individuelles ou les partenariats, date de création de la société.

      Date de constitution : Pour les constitutions, date d'enregistrement de la société.
    - Années d'activité : le nombre d'années pendant lesquelles votre entreprise est en activité sous le propriétaire actuel.
    - Chiffre d'affaires annuel : Le chiffre d'affaires consolidé de l'entreprise pour l'année précédente, y compris les filiales et les entités affiliées sous propriété commune. Le chiffre d'affaires annuel de votre entreprise est généralement indiqué dans votre dernier relevé fiscal d'entreprise.
    - Numéro d'identification fiscale (TIN) : votre numéro d'identification fiscale à neuf chiffres.

11. Choisissez Suivant.
12. Sous Informations sur la personne de contact, entrez les informations de votre contact principal. Ces informations seront utilisées par le fournisseur de financement pour vous contacter si cela est nécessaire pendant le processus de candidature.
13. Sous Informations sur le garant, saisissez les coordonnées des personnes qui détiennent plus de 25 % du capital de votre entreprise. Pour ajouter d'autres garants, choisissez Ajouter un garant supplémentaire.
14. Choisissez Suivant.
15. Vérifiez les informations saisies sur la page Révision et envoi. Si des modifications sont nécessaires, choisissez Modifier.
16. Dans la section Divulgation de la demande de prêt, choisissez Afficher la divulgation du prêt.
17. Choisissez Suivant.
18. Une fois votre demande approuvée, choisissez Réviser et signez sous la page de financement.
19. Sur la page Afficher les détails de l'application, passez en revue votre aperçu et les options relatives au taux annuel en pourcentage (TAEG). Choisissez Suivant.
20. Entrez les informations de votre compte bancaire, puis cliquez sur Suivant.
21. Sur la page Signer des documents, fournissez une signature électronique pour chaque document répertorié. Sous Informations sur le signataire, entrez les informations du signataire, puis choisissez Suivant.
22. Vérifiez les informations saisies sur la page Révision et envoi. Si des modifications sont nécessaires, choisissez Modifier.
23. Sélectionnez Soumettre.

Les informations fournies lors du processus de demande et vos documents signés sont partagés avec le prêteur. Le prêteur activera votre financement après avoir confirmé que vous êtes approuvé et que tous les documents nécessaires auront été reçus. Si des informations supplémentaires sont nécessaires, le prêteur peut vous contacter à l'adresse e-mail que vous avez indiquée dans votre demande.

Effectuer des paiements grâce au AWS financement

Vous pouvez utiliser le montant de financement approuvé pour payer certaines factures. Pour utiliser le montant de financement approuvé, le montant doit être supérieur au solde de la facture que vous

payez et que vous êtes en train de payer. Le montant de votre financement approuvé est valide pendant 90 jours. Après cette période, vous devez présenter une nouvelle demande.

Pour payer certaines factures à l'aide du service de financement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Dans le tableau des paiements dus, sélectionnez les factures que vous souhaitez payer.
4. Choisissez Complete payment (Terminer le paiement).
5. Dans Mode de paiement, choisissez Payer par versements mensuels.
6. Sous Choisir les conditions de remboursement, choisissez la période de remboursement et la durée du prêt parmi les options proposées.
7. Résumé de l'offre Open View - Divulgation des paiements échelonnés pour consulter le document d'information légale.
8. Choisissez Verify and pay (Vérifier et payer).

Surveillance de vos finances et de vos utilisations

Vous pouvez suivre le montant de votre financement approuvé, votre utilisation et vos retraits dans la console Billing and Cost Management. Vous pouvez également consulter vos documents de prêt signés, les remboursements effectués pour vos montants de financement et voir vos soldes impayés disponibles.

Pour surveiller votre financement et vos utilisations

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Payments (Paiements).
3. Cliquez sur l'onglet Financement.
4. Choisissez Accéder au financement.
5. Choisissez une ligne de financement dont vous souhaitez connaître les détails.
6. Pour obtenir des informations supplémentaires sur les retraits, choisissez le nom du numéro de retrait indiqué dans la liste.

Utilisation de profils de paiement

Les profils de paiement vous permettent de gérer les méthodes de paiement lorsque vous recevez des factures de plusieurs Service AWS fournisseurs (« SOR », « vendeur officiel »). Vous pouvez créer des profils de paiement configurés pour chaque Service AWS fournisseur, en spécifiant la devise et le mode de paiement préféré utilisés.

Une fois que vous avez créé un profil de paiement pour un fournisseur de services, celui-ci règle automatiquement vos AWS factures en utilisant la devise et le mode de paiement que vous avez spécifiés.

Les profils de paiement ne sont pas obligatoires. Si vous ne créez pas de profil de paiement, votre préférence de paiement par défaut créée lors de votre inscription à votre compte est utilisée Compte AWS.

Les profils de paiement sont utiles pour éviter par exemple les paiements incomplets, l'échec des demandes d'abonnement et le non-traitement des renouvellements de contrats, malgré un mode de paiement par défaut valide. En utilisant les profils de paiement, vous pouvez :

- Utilisez différentes devises pour différents Service AWS fournisseurs
- Utilisez différents modes de paiement pour différents Service AWS fournisseurs
- Disposer en permanence de modes de paiement valides pour vos paiements automatiques de factures
- Éviter les interruptions de service et les soldes incomplets

> **Note**
>
> En raison de certaines restrictions nationales et technologiques, tous les modes de paiement ne sont pas disponibles pour tous les fournisseurs. Si votre mode de paiement par défaut n'est pas valide pour différents fournisseurs de services, créez des profils de paiement qui utilisent des modes de paiement acceptés par votre fournisseur de services. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Création de vos profils de paiement.
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez utiliser des profils de paiement pour payer des factures à partir de comptes sources de factures si vous avez utilisé la configuration des factures pour attribuer différents profils fiscaux à ces factures. Pour de plus amples

informations, veuillez consulter Personnalisation de vos préférences de facturation grâce à la configuration des AWS factures.

Rubriques

- Création de vos profils de paiement
- Modification de vos profils de paiement
- Suppression de vos profils de paiement

Création de vos profils de paiement

Vous pouvez créer de nouveaux profils personnalisés en suivant les étapes de la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Pour créer des profils de paiement

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation sous Preferences (Préférences), choisissez Payment methods (Moyens de paiement).
3. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez Visit payment profiles (Consulter les profils de paiement).
4. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez Create payment profiles (Créer des profils de paiement).
5. Choisissez un fournisseur de services qui correspond à votre facture.
6. Choisissez une devise de paiement.
7. (Facultatif) Saisissez un nom pour vos profils de paiement.
8. Dans la section Payment method (Moyen de paiement), choisissez le moyen de paiement avec lequel payer votre fournisseur de services spécifié.
    - Pour ajouter un nouveau moyen de paiement
        a. Choisissez Add a new payment method (Ajouter un nouveau moyen de paiement) pour ouvrir un nouvel onglet.
        b. Ajoutez un nouveau moyen de paiement à votre compte. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Managing Your Payments.

c. Revenez à l'onglet Create payment profile (Créer un profil de paiement).

d. Dans la section Payment method (Moyen de paiement), choisissez l'icône d'actualisation.

e. Choisissez le nouveau moyen de paiement que vous avez créé.

9. Choisissez Create payment profile (Créer un profil de paiement).

> **Note**
>
> La création d'un profil de paiement met à jour la devise et le mode de paiement pour toutes les nouvelles factures émises par le Service AWS fournisseur spécifié.

Exemple : création d'un profil de paiement pour AWS Factures Inc.

Cette section montre un exemple de création d'un profil de paiement pour les factures que vous recevez du fournisseur de services AWS Inc. Dans cet exemple, votre compte AWS Organizations de gestion est basé en AWS Europe (indiqué par « AWS EMEA SARL » en tant que fournisseur de services). Votre devise de paiement par défaut est l'euro (EUR).

Si vous avez enregistré un mode de paiement par défaut valide, vous pouvez payer automatiquement vos factures AWS européennes. La carte de crédit et le compte de prélèvement SEPA sont des exemples de moyens de paiement valides. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gestion de vos paiements dans AWS Europe.

Pour vos factures AWS Inc., vous pouvez créer un profil de paiement pour payer en utilisant une devise différente (par exemple, le dollar américain) et un autre mode de paiement (par exemple, une carte de crédit).

Pour créer un profil de paiement à cet effet AWS Exemple Inc.

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation sous Preferences (Préférences), choisissez Payment methods (Moyens de paiement).
3. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez Visit payment profiles (Consulter les profils de paiement).
4. Choisissez Create payment profiles (Créer des profils de paiement).

5. Pour Service provider (Fournisseur de services), choisissez `AWS Inc.`
6. Pour Currency (Devise), choisissez `USD - US dollar`.
7. (Facultatif) Saisissez un nom pour vos profils de paiement (par exemple, `My AWS Inc. payment profile`).
8. Dans la section Payment method (Moyen de paiement), choisissez le moyen de paiement avec lequel payer votre fournisseur de services spécifié.
9. Choisissez Create payment profile (Créer un profil de paiement).

Une fois ce profil de paiement créé, vos factures AWS Inc. sont payées automatiquement en dollars américains et selon le mode de paiement que vous avez spécifié.

Exemple : création d'un profil de paiement pour AWS Factures européennes

Cette section montre un exemple de création d'un profil de paiement pour les factures que vous recevez du fournisseur de services AWS européen (« AWS EMEA SARL »). Dans cet exemple, votre compte AWS Organizations de gestion appartient à AWS Inc. Votre devise de paiement par défaut est le dollar américain (USD).

Si vous disposez d'un moyen de paiement par défaut valide enregistré, vous pouvez payer vos factures AWS Inc. automatiquement. La carte de crédit et le compte bancaire domicilié aux États-Unis pour les paiements par prélèvement automatique ACH sont des exemples de moyens de paiement valides. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Managing Your Payments.

Pour vos factures AWS européennes, vous pouvez créer un profil de paiement pour payer en utilisant une devise différente (par exemple, le dollar américain) et un autre mode de paiement (par exemple, carte de crédit).

Pour créer un profil de paiement à cet effet AWS L'exemple de l'Europe

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation sous Preferences (Préférences), choisissez Payment methods (Moyens de paiement).
3. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez Visit payment profiles (Consulter les profils de paiement).
4. Choisissez Create payment profiles (Créer des profils de paiement).
5. Pour Service provider (Fournisseur de services), choisissez `AWS  EMEA  SARL`.

6. Pour Currency (Devise), choisissez `EUR - Euro`.
7. (Facultatif) Saisissez un nom pour vos profils de paiement (par exemple, `My AWS Europe payment profile`).
8. Dans la section Payment method (Moyen de paiement), choisissez le moyen de paiement avec lequel payer votre fournisseur de services spécifié.
9. Choisissez Create payment profile (Créer un profil de paiement).

Exemple : création d'un profil de paiement pour AWS Factures du Brésil

Cette section montre un exemple de création d'un profil de paiement pour les factures que vous recevez du fournisseur de services du AWS Brésil (« Amazon Web Services » /> Serviços Brasil Ltda. »). Dans cet exemple, votre compte AWS Organizations de gestion appartient à AWS Inc. Votre devise de paiement par défaut est le dollar américain (USD).

Si vous disposez d'un moyen de paiement par défaut valide enregistré, vous pouvez payer vos factures AWS Inc. automatiquement. La carte de crédit et le compte bancaire domicilié aux États-Unis pour les paiements par prélèvement automatique ACH sont des exemples de moyens de paiement valides. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Managing Your Payments.

Pour vos factures AWS du Brésil, vous pouvez créer un profil de paiement pour payer à l'aide d'une carte de crédit en réal brésilien (BRL) éligible AWS au Brésil.

Pour créer des profils de paiement à cet effet AWS L'exemple du Brésil

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation sous Preferences (Préférences), choisissez Payment methods (Moyens de paiement).
3. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez Visit payment profiles (Consulter les profils de paiement).
4. Choisissez Create payment profiles (Créer des profils de paiement).
5. Pour Service provider (Fournisseur de services), choisissez `Amazon Web Services"/> Serviços Brasil Ltda`.
6. Pour Currency (Devise), choisissez `BRL - Brazilian real`.
7. (Facultatif) Saisissez un nom pour vos profils de paiement (par exemple, `My AWS Brazil payment profile`).

8. Dans la section Payment method (Moyen de paiement), choisissez le moyen de paiement avec lequel payer votre fournisseur de services spécifié.
9. Choisissez Create payment profile (Créer un profil de paiement).

Modification de vos profils de paiement

Une fois que vous avez créé un profil de paiement, vous pouvez à tout moment en modifier les détails à l'aide de la console de facturation et de gestion des coûts.

Pour modifier un profil de paiement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation sous Preferences (Préférences), choisissez Payment methods (Modes de paiement).
3. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez un profil de paiement puis Edit (Modifier).
4. Mettez à jour votre profil de paiement et choisissez Save changes (Enregistrer les modifications).

Suppression de vos profils de paiement

Vous pouvez à tout moment supprimer vos profils de paiement à l'aide de la console de facturation et de gestion des coûts.

Pour supprimer un profil de paiement

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation sous Preferences (Préférences), choisissez Payment methods (Modes de paiement).
3. Dans la section Payment profiles (Profils de paiement), choisissez Visit payment profiles (Consulter les profils de paiement).
4. Choisissez un profil de paiement, puis choisissez Delete (Supprimer).

Application AWS crédits

AWS des crédits sont automatiquement appliqués aux factures pour aider à couvrir les coûts associés aux services éligibles. Pour plus d'informations sur les services éligibles, consultez la section Utiliser votre crédit AWS promotionnel. Les crédits sont appliqués jusqu'à ce qu'ils soient épuisés ou expirent.

Pour toute question concernant les AWS crédits en général ou les crédits déjà expirés, contactez Support. Pour plus d'informations sur la manière de contacter Support, consultezObtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements.

Voir les AWS crédits

- Pour consulter votre solde créditeur depuis la dernière date de facturation, accédez à la page Crédits de la console de facturation. Vous trouverez le solde créditeur dans la colonne Montant restant. Votre solde créditeur est mis à jour chaque mois à la fin du cycle de facturation en cours. Par exemple, si vous avez déjà crédité une facture ce mois-ci, la colonne Montant restant sera mise à jour à la fin de ce cycle de facturation.
- Pour consulter l'estimation de votre solde créditeur pour le mois en cours, accédez à la page Factures de la console de Facturation, puis choisissez l'onglet Économies. Ce solde créditeur est mis à jour tous les mois et indique votre dernier solde créditeur estimé.

Afficher les détails du crédit

Pour afficher des informations détaillées sur un crédit spécifique, accédez à la page Crédits de la console de facturation et sélectionnez le crédit. La page des détails du crédit affiche les informations suivantes :

- Identifiant de crédit — L'identifiant unique du crédit.
- Type de crédit : type de crédit (par exemple, promotion).
- État : statut actuel du crédit. Les statuts suivants sont possibles :
  - Actif — Le crédit est configuré pour être consommé et sera appliqué aux frais éligibles.
  - En pause — Le crédit est désactivé mais peut être réactivé pour être utilisé. Pour modifier le statut d'un crédit entre Actif et Suspendu, utilisez le bouton de statut sur la page des détails du crédit.
  - Épuisé — Le solde du crédit est nul et a été entièrement utilisé.

  - Expiré — Le crédit a dépassé sa date d'expiration et n'est plus utilisable.
- Montant restant — Solde restant du crédit au dernier cycle de facturation.
- Montant restant estimé — Le solde restant estimé du crédit pour le mois en cours, mis à jour quotidiennement.
- Date de début : date à laquelle le crédit entre en vigueur.
- Date d'expiration : date d'expiration du crédit.
- Produits applicables — Les AWS services auxquels le crédit peut être appliqué.
- Identifiant du compte — Celui à Compte AWS qui appartient le crédit.

La page des détails du crédit comprend également un onglet Historique des demandes qui indique comment le crédit a été alloué, y compris le compte du bénéficiaire, le service, le produit et le montant de chaque allocation.

La page des détails du crédit affiche également la configuration des préférences de partage du crédit. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Credit-level préférences de partage.

Afficher les AWS crédits pour les utilisateurs du transfert de facturation

- Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de factures, vos crédits s'appliquent à la AWS facture standard envoyée sur votre compte de transfert de factures. Ces crédits n'apparaissent pas dans vos artefacts de facturation pro forma (page Bills, Cost Explorer ou AWS Cost and Usage Report) sauf si le compte de transfert de factures autorise les crédits dans le domaine pro forma. Votre page Crédits n'affiche plus votre solde créditeur. La page indique le montant total des crédits échangés sous forme de valeur statique jusqu'à ce que tous les crédits soient utilisés.
- Lorsque vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez consulter les demandes de crédit pour chaque compte AWS Organizations qui vous transfère des factures en utilisant la fonctionnalité d'affichage des factures facturables dans Cost Explorer et sur la page Factures. AWS Cost and Usage Report La page Crédits ne prend pas en charge la fonctionnalité d'affichage de la facturation. Vous pouvez uniquement consulter les crédits échangés par vous-même AWS Organizations et les crédits provenant d'organisations sources de facturation lorsque vous occupez un rôle IAM au sein de ces organisations.

Rubriques

- Étape 1 : Choix des crédits à appliquer

- Étape 2 : Choix de l'emplacement d'application de vos crédits
- Étape 3 : Faire une demande AWS crédits sur un ou plusieurs comptes
- Étape 4 : Partage AWS crédits

Étape 1 : Choix des crédits à appliquer

Cette section explique comment les AWS crédits s'appliquent de manière individuelle ou autonome. Compte AWS Si an Compte AWS possède plus d'un crédit, les crédits disponibles s'appliquent dans l'ordre suivant :

L'ordre dans lequel les crédits s'appliquent si un Compte AWS possède plus d'un crédit

1. Le crédit expirant le plus tôt parmi les crédits
2. Le crédit comportant le moins de services éligibles
3. Le plus ancien de tous les crédits

Par exemple, Jorge possède deux crédits. Le premier crédit est de 10 dollars, il expire en janvier 2026 et peut être utilisé pour Amazon S3 ou Amazon EC2. Le crédit 2 est de 5 dollars, il expire en décembre 2026 et ne peut être utilisé que pour Amazon EC2. Jorge a des AWS frais suffisants pour appliquer tous les crédits. AWS sélectionne le crédit 1 pour la demande en premier car il expire plus tôt que le crédit 2.

> **Note**
>
> - S'il vous reste une utilisation éligible une fois le crédit consommé, le processus se répétera jusqu'à ce que vos crédits soient consommés ou que votre utilisation soit couverte.
> - Le crédit est appliqué aux frais de service les plus élevés (par exemple, Amazon EC2, Amazon S3). Ensuite, la consommation se poursuivra selon un schéma décroissant pour le reste des frais de service.
> - Les crédits ne nécessitent pas la sélection du client pour être appliqués au cours du processus de facturation. AWS appliquera automatiquement les crédits éligibles aux services applicables.

Étape 2 : Choix de l'emplacement d'application de vos crédits

Cette section explique comment les AWS crédits s'appliquent et AWS Organizations lorsque le partage de crédit est activé.

L'ordre dans lequel les crédits sont appliqués dans un AWS Organizations lorsque le partage de crédit est activé

1. Le compte détenant le crédit est en charge des frais de service
2. Les crédits sont appliqués Compte AWS aux personnes les plus dépensées
3. Sur le compte lié, les frais sont regroupés par champs spécifiques et des crédits sont appliqués au groupe présentant les frais les plus élevés.
4. Au sein de ce groupe, les crédits sont appliqués en premier lieu aux frais les plus élevés.

Le processus se répète jusqu'à ce que le crédit soit consommé, ou que toutes les dépenses du client soient couvertes.

AWS applique le crédit au montant le plus élevé disponible pour tous les vendeurs éligibles enregistrés. Cela signifie qu'il AWS essaie d'utiliser vos crédits avant leur expiration. Un crédit générique pourrait donc être utilisé pour un service spécifique.

Par exemple, Jorge possède deux crédits. Le crédit 1 est de 10 dollars, expire en janvier 2026 et peut être utilisé pour Amazon S3 ou Amazon EC2. Le crédit 2 est de 5 dollars, expire en décembre 2026 et ne peut être utilisé que pour Amazon EC2. Jorge a deux AWS frais : 100 dollars pour Amazon EC2 et 50 dollars pour Amazon S3. AWS applique le crédit 1, qui expire en janvier, aux frais Amazon EC2, ce qui lui laisse une charge Amazon EC2 de 90 dollars et une charge Amazon S3 de 50 dollars. AWS applique le crédit 2 aux 90 dollars restants d'utilisation d'Amazon EC2, et Jorge doit payer 85 dollars pour Amazon EC2 et 50 dollars pour Amazon S3. Il a utilisé tous ses crédits.

> **Note**
>
> Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de facturation, vous êtes responsable de la gestion du partage de crédit pour les comptes de votre compte AWS Organizations. Le compte de transfert de factures ne peut pas contrôler le partage de crédit à moins que vous ne lui donniez un rôle interorganisationnel lui permettant de modifier ces préférences.

Étape 3 : Faire une demande AWS crédits sur un ou plusieurs comptes

Les règles suivantes précisent la manière dont AWS les crédits sont appliqués aux factures des comptes individuels et des organisations par défaut (partage de crédit activé) :

- Le cycle de facturation débute le premier jour de chaque mois.
- Supposons qu'un Compte AWS appartient le premier jour du mois à une personne qui ne fait pas partie d'une organisation. Plus tard dans le mois, ce compte individuel rejoint une organisation. Dans ce cas, AWS applique les crédits de cette personne à sa facture individuelle pour son utilisation au cours du mois en question. C'est-à-dire qu'il AWS applique le crédit jusqu'au jour où la personne a rejoint l'organisation.

  > **Note**
  >
  > Les crédits du compte d'une personne ne couvrent pas l'utilisation du compte entre le jour où elle a rejoint l'organisation et la fin du mois. Pendant cette période, les crédits du compte de la personne ne sont pas appliqués à la facture. Toutefois, à compter du mois suivant, AWS applique les crédits du compte de l'individu à l'organisation.

- Si un compte est détenu par une organisation au début du mois, AWS applique les crédits remboursés par le compte de souscripteur ou par un compte lié à la facture de l'organisation, même si le compte quitte l'organisation au cours du même mois. Le début du mois commence une seconde après 0h00 UTC+0. Par exemple, supposons qu'un compte quitte une organisation le 1er août. AWS applique quand même les crédits d'août que le compte a utilisés sur la facture de l'organisation, car le compte appartenait à l'organisation au cours de ce mois civil.
- Si une personne quitte une organisation au cours du mois, elle AWS commence à créditer son compte le premier jour du mois suivant.
- Les crédits sont partagés entre tous les comptes qui rejoignent une organisation à tout moment du mois. Toutefois, le pool de crédits partagé de l'organisation comprend uniquement des crédits provenant de comptes qui font partie de l'organisation depuis le premier jour du mois.

Par exemple, supposons que Susan possède un compte individuel le premier jour du mois, puis rejoint une organisation au cours du mois. Supposons également qu'elle échange ses crédits n'importe quel jour après avoir rejoint l'organisation. AWS applique ses crédits à son compte pour l'utilisation qu'elle a faite entre le premier jour du mois et le jour où elle a rejoint l'organisation.

Cependant, à partir du premier jour du mois suivant, AWS applique les crédits à la facture de l'organisation. Si Susan quitte l'organisation, tous les crédits pour lesquels elle procède à un remboursement sont également appliqués à la facture de l'organisation jusqu'au premier jour du mois suivant son départ. À compter du mois suivant son départ, AWS applique les crédits de Susan à sa facture, plutôt qu'à celle de l'organisation.

Dans un autre exemple, supposons que Susan possède un compte individuel le 1er janvier et rejoint une organisation le 11 janvier. Si Susan échange 100 dollars de crédits le 18 janvier, elle les AWS applique à son compte pour l'utilisation qu'elle a engagée pendant le mois de janvier. À partir du 1er février, les crédits de Susan sont appliqués à la facture consolidée de l'organisation. Si Susan a 50 USD de crédits et quitte l'organisation le 16 avril, ses crédits sont appliqués à la facture consolidée de l'organisation pour avril. A partir de mai, les crédits de Susan sont appliqués à son compte.

Étape 4 : Partage AWS crédits

Vous pouvez gérer le partage des crédits dans votre organisation à l'aide de deux niveaux de contrôle :

- Activation des préférences de partage de crédit — Activez ou désactivez le partage de crédit pour les comptes de votre organisation. Le partage de crédit doit être activé sur les comptes pour donner ou recevoir des crédits partagés.
- Credit-level préférences de partage : définissez quels comptes peuvent utiliser un crédit spécifique en fonction de votre structure de répartition des coûts à l'aide de Cost Categories.

Vous pouvez désactiver le partage de crédits sur la page Préférences de facturation de la console Billing and Cost Management. Les règles suivantes spécifient la manière dont les crédits sont appliqués aux factures pour les comptes individuels et pour les organisations lorsque le partage de crédit est désactivé :

- Le cycle de facturation débute le premier jour de chaque mois.
- Les crédits sont appliqués uniquement au compte qui les a reçus.
- Les factures sont calculées à l'aide des préférences de partage de crédit qui sont actives le dernier jour du mois.
- Dans une organisation, seul le compte de souscripteur peut activer ou désactiver le partage de crédit. L'utilisateur du compte payeur peut également sélectionner les comptes avec lesquels les crédits peuvent être partagés.

Activation des préférences de partage de crédit

Vous pouvez activer ou désactiver le partage de crédits pour les comptes des membres de votre famille de facturation. Le partage de crédit doit être activé sur les comptes pour participer au partage de crédit. Cela inclut à la fois l'octroi de crédits et la réception de crédits provenant d'autres comptes de la même organisation.

> **Note**
>
> Cette section n'est disponible que pour le compte de gestion (compte payeur) dans le cadre de AWS Organizations.
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez contrôler les préférences de partage uniquement pour les comptes de votre AWS Organizations. Chaque compte source de facturation contrôle lui-même les préférences de partage des comptes AWS Organizations.

Pour gérer l'activation des préférences de partage de crédit pour les comptes des membres

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans la section Préférences de partage des crédits, choisissez Modifier.
4. Pour activer ou désactiver le partage des crédits pour des comptes spécifiques, sélectionnez-les dans le tableau, puis choisissez Activer ou Désactiver.
5. Pour activer ou désactiver le partage des crédits pour tous les comptes, choisissez Actions, puis choisissez Activer tout ou Désactiver tout.
6. Choisissez Mettre à jour.

> **Tip**
>
> - Pour activer le partage des crédits pour les nouveaux comptes qui rejoignent votre organisation, sélectionnez Partage par défaut pour les comptes de membres nouvellement créés.

- Pour télécharger l'historique de vos préférences de partage des crédits, choisissez Télécharger l'historique des préférences (CSV).

Credit-level préférences de partage

Vous pouvez configurer les préférences de partage au niveau de crédit individuel afin de contrôler quels comptes associés peuvent utiliser un crédit spécifique. Credit-level les préférences de partage utilisent Cost Categories pour définir le groupe de partage en fonction de votre structure de répartition des coûts.

> **Note**
>
> Prérequis : le partage de crédit doit être activé sur le compte du titulaire du crédit et sur les comptes du destinataire. Pour de plus amples informations, consultez Activation des préférences de partage de crédit.
> Cette section n'est disponible que pour le compte de gestion (compte payeur) dans le cadre de AWS Organizations.

Pour configurer une préférence de partage du niveau de crédit

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sous Facturation et paiements, sélectionnez Crédits.
3. Sélectionnez le crédit pour lequel vous souhaitez configurer le partage.
4. Dans la section des préférences de partage, choisissez Modifier.
5. Pour Catégorie de coûts, sélectionnez une catégorie de coûts existante dans la liste déroulante ou choisissez créer une nouvelle catégorie de coûts pour définir votre groupe de partage. Si aucune catégorie de coûts récemment créée ne s'affiche, cliquez sur le bouton Actualiser.
6. Pour Règle, sélectionnez une règle pour définir les comptes inclus dans le groupe de partage.
7. Consultez la section Détails des préférences sélectionnées pour confirmer la catégorie de coûts, la règle et la liste des comptes qui seront inclus dans le groupe de partage.
8. Choisissez Enregistrer.

Pour modifier une préférence de partage du niveau de crédit

1. Accédez à la page des détails du crédit.
2. Dans la section des préférences de partage, choisissez Modifier.
3. Mettez à jour la catégorie de coût ou la règle selon vos besoins.
4. Passez en revue les informations mises à jour sur les préférences sélectionnées.
5. Choisissez Enregistrer.

Pour supprimer une préférence de partage du niveau de crédit

1. Accédez à la page des détails du crédit.
2. Dans la section des préférences de partage, choisissez Supprimer l'association.

> **Note**
>
> Lorsqu'une préférence de partage de crédit est supprimée, le crédit revient au comportement de partage par défaut en fonction des paramètres d'activation du partage de crédit pour les comptes de votre organisation.

Personnalisation de vos préférences de facturation grâce à la configuration des AWS factures

Vous pouvez utiliser AWS la configuration des factures pour configurer vos préférences de facturation afin que certains comptes membres de votre AWS organisation reçoivent des factures correspondant à leurs frais ou à ceux d'autres comptes membres.

Si vous utilisez les transferts de facturation, vous pouvez utiliser la configuration des factures pour prendre en charge plusieurs paramètres fiscaux et systèmes d'enregistrement (SOR) pour chaque organisation qui vous transfère des factures.

Pour les cas d'utilisation de configurations de factures standard

Vous pouvez utiliser la configuration des factures afin que les comptes des membres recevant des factures représentent fidèlement le modèle commercial de votre organisation. Par conséquent, la configuration des factures peut vous faire gagner du temps sur les frais manuels liés aux rétrofacturations à vos entités commerciales. Vous pouvez créer des groupes de comptes qui font correspondre vos AWS coûts à ceux de vos entités commerciales et modéliser la relation de facturation entre vos entités, tout en rationalisant les achats de vos Services AWS comptes. Vous avez la possibilité de créer des unités de facture et d'ajouter ou de supprimer des comptes dans une unité de facturation à tout moment. Ces modifications peuvent être effectuées à tout moment au cours du mois, et les modifications sont répercutées sur la facture que vous recevrez au début du mois suivant. Vos factures hors cycle (OCBs) et vos factures d'achat d'abonnements seront également facturées sur le compte du destinataire des factures concerné. Les comptes qui ne font pas partie des unités de facturation continuent de recevoir AWS les factures de la même manière qu'auparavant, en utilisant la configuration des factures.

Si vous avez opté pour la consolidation quotidienne des factures, vous recevrez une facture quotidienne consolidée qui respecte les préférences relatives aux unités de facturation actives à la fin de la journée.

Les unités de facturation héritent du mode de paiement et des conditions du compte payeur. Le compte de gestion et les comptes des membres sont conjointement et solidairement responsables de tous les frais accumulés par les comptes des membres lors de leur adhésion. AWS Organizations

Pour consulter les factures, les comptes payeur et destinataire des factures peuvent télécharger les factures depuis la page Bills de la console Billing and Cost Management. Les factures sont

également envoyées par e-mail aux contacts de facturation que vous configurez dans l'unité de facturation. Tous les remboursements ou notes de crédit sont émis sur le compte d'origine sur lequel la facture est émise.

Pour les cas d'utilisation de la configuration des factures et du transfert de factures

Pour utiliser la configuration des factures afin de prendre en charge plusieurs paramètres fiscaux et le vendeur officiel (SOR) lors des transferts de facturation, créez un compte membre dans votre compte Bill Transfer. Mappez ensuite une ou plusieurs organisations de transfert (y compris les comptes source de facturation et tous les comptes des membres) à vos comptes membres sous le compte de transfert de factures.

Points clés

Vous pouvez utiliser la configuration des factures pour les fonctionnalités spécifiques suivantes :

Création d'unités de facturation

Vous pouvez créer des unités de facture, ou des ensembles de comptes s'excluant mutuellement, correspondant à votre entité commerciale. Les unités de facturation sont composées d'un compte destinataire désigné et d'un ensemble de comptes où les frais sont regroupés sous une facture émise au destinataire. Vous pouvez utiliser des unités de facturation pour séparer vos AWS coûts et configurer votre facture pour chaque entité commerciale à l'avenir.

Attribuer des destinataires de factures

Vous pouvez attribuer des destinataires à chacune de vos unités de facturation. Vous avez la possibilité de choisir le compte payeur ou un autre compte membre pour recevoir la facture de votre entité commerciale.

Associez les bons de commande à chaque entité commerciale

Vous pouvez associer des bons de commande à chaque unité de facturation afin de gérer vos procure-to-pay processus dans toutes les entités commerciales.

Visualisez, analysez et comprenez vos coûts

Vous pouvez utiliser Cost Explorer et AWS Cost and Usage Report pour chaque unité de facture afin d'analyser plus en détail vos AWS coûts.

Configuration des autorisations IAM

Une identité Gestion des identités et des accès AWS (IAM), telle qu'un utilisateur ou un rôle, doit être autorisée à utiliser la configuration Invoice. Pour accorder l'accès, voirAutoriser l'accès à AWS configuration des factures dans la console de facturation.

Quotas

Certains quotas et restrictions s'appliquent à la configuration des factures. Consultez AWS configuration des factures la page Quotas et restrictions pour plus de détails.

Pour de plus amples informations sur les quotas de service, veuillez consulter Quotas Service AWS dans le Références générales AWS.

Création d'unités de facture avec configuration de AWS facture

Les unités de facturation sont des groupes de comptes membres qui s'excluent mutuellement au sein d'une même AWS organisation que vous créez. Vous pouvez créer ces unités de facture afin qu'elles correspondent à vos entités commerciales. Les unités de facture peuvent être utilisées pour séparer vos AWS coûts et configurer le compte membre qui recevra la facture pour chaque unité de facture à l'avenir.

Certaines limites s'appliquent actuellement à la création d'unités de facture :

- Vous ne pouvez pas modifier les destinataires des factures ou le nom de l'unité de facture après avoir créé une unité de facture. An ne Compte AWS peut faire partie de la règle d'une seule unité de facturation à la fois. Toutefois, un compte donné peut être le destinataire de plusieurs unités de facturation.
- Un compte ne peut pas être membre d'une unité de facturation et destinataire d'une autre unité de facturation, sauf s'il est le destinataire de la facture des deux unités.
- Vous ne pouvez créer des unités de facture qu'au sein d'un seul compte payeur ou d'une seule organisation.
- AWS la configuration des factures n'ajoute pas automatiquement de nouveaux comptes aux unités de facturation. Une fois les nouveaux comptes créés, vous devez les ajouter manuellement à une unité de facturation ou utiliser la fonction de AWS facturation APIs.
- Vous ne pouvez consolider les factures qu'au niveau du compte payeur, et non au niveau de l'unité de facturation.

Pour plus d'informations sur le nombre d'unités de facture que vous pouvez créer pour chaque compte payeur ou sur les limites de caractères applicables au nom d'une unité de facture, consultezAWS configuration des factures.

> **Note**
>
> Prérequis : Pour ajouter des destinataires de factures, voirAjout d'adresses e-mail de contact de facturation supplémentaires.

Pour créer des unités de facturation dans votre compte de gestion (configuration de facture standard)

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Configuration des factures.
3. Dans la section Unités de facturation, choisissez Créer une unité de facture.
4. Pour le nom de l'unité de facturation, entrez un nom unique qui soit distinctif au sein de votre Compte AWS. Pour plus de détails sur les caractères autorisés, consultezAWS configuration des factures.
5. (Facultatif) Pour la description de l'unité de facturation, entrez le résumé de votre description.
6. Dans la section Destinataire des factures, choisissez le compte qui reçoit les factures associées à cette unité de facturation. Choisissez le compte payeur ou membre comme destinataire de la facture.

   > **Note**
   >
   > Le destinataire de la facture n'est pas membre d'une unité de facturation par défaut. Si vous choisissez un compte payeur comme membre de l'unité de facturation, le compte payeur doit être le destinataire de la facture pour l'unité de facturation.

7. Vérifiez les informations du destinataire de la facture qui sont automatiquement renseignées lorsque vous choisissez votre compte. Ces informations apparaîtront sur votre facture.
8. Si c'est l'émetteur de la factureAmazon Web Services, Inc., vous pouvez choisir d'hériter des paramètres fiscaux du destinataire de la facture en cochant la case Appliquer les paramètres fiscaux à tous les comptes de l'unité de facture.

Pour confirmer que vos paramètres fiscaux sont désormais hérités de l'unité de facturation plutôt que du compte payeur, consultez la page des paramètres fiscaux de la console.

- Si le compte payeur est activé pour l'héritage fiscal, les membres de l'unité de facturation héritent des paramètres fiscaux du compte payeur.
- Si ce n'est pas le cas de l'émetteur de la factureAmazon Web Services, Inc., les membres de l'unité de facturation héritent automatiquement des paramètres fiscaux du destinataire de la facture.

9. Dans la section Comptes, sélectionnez les comptes à ajouter à l'unité de facturation.
10. Choisissez Créer une unité de facture.

La configuration prend effet immédiatement une fois que vous avez créé une unité de facturation.

Pour créer des unités de facturation sur des comptes de gestion externes (transfert de facturation)

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Configuration des factures.
3. Dans la section Unités de facturation, choisissez Créer une unité de facture.
4. Pour le nom de l'unité de facturation, entrez un nom unique qui soit distinctif au sein de votre Compte AWS. Pour plus de détails sur les caractères autorisés, consultezAWS configuration des factures.
5. Dans la section Destinataire des factures, choisissez le compte qui reçoit les factures associées à cette unité de facturation. Choisissez le compte payeur ou membre comme destinataire de la facture.
6. Dans le tableau de contenu des unités de facture, choisissez Ajouter du contenu.

   Cela ouvre un panneau dans lequel vous pouvez voir à la fois les comptes et les virements de facturation.
7. Choisissez la vignette Transferts de facturation, puis choisissez les transferts à inclure dans votre unité de facturation.

   Vous pouvez supprimer des éléments de la table des matières individuellement ou en bloc.
8. Choisissez Créer une unité de facture.

Vous trouverez la nouvelle unité de facturation sur la page de configuration des factures. Choisissez le nom de l'unité pour en afficher les détails ou choisissez Modifier pour apporter des modifications. La page de configuration des factures inclut un historique instantané qui montre les transferts de facturation au sein de chaque unité de facturation pour des plages de dates spécifiques. L'onglet Transferts de facturation affiche tous les transferts et les unités de facturation associées.

Résolution des problèmes de création d'unités de facturation

Les sections suivantes fournissent des informations sur la manière de résoudre les problèmes courants lors de la création d'unités de facture.

Je souhaite mettre à jour les informations commerciales du destinataire de la facture

Résolution

Le nom commercial et l'adresse du destinataire de votre facture sont extraits des entrées dans l'ordre suivant. Mettez à jour vos dernières informations dans les pages de console applicables :

1. Mettez à jour vos informations à l'aide des paramètres fiscaux

1. Connectez-vous à la console de facturation Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Paramètres fiscaux.
3. Cochez la case à côté des noms de compte.
4. Dans Gérer l'enregistrement fiscal, choisissez Modifier.
    - Pour mettre à jour le nom légal de l'entreprise
        - Entrez le nom mis à jour dans le champ Nom légal de l'entreprise.
    - Pour mettre à jour l'adresse légale de l'entreprise
        - Entrez l'adresse mise à jour dans les champs Adresse légale de l'entreprise.
5. Choisissez Suivant.
6. Choisissez l'adresse que vous avez saisie ou l'adresse suggérée, puis cliquez sur Confirmer.
7. Choisissez Mettre à jour.

2. Mettez à jour vos informations en utilisant les préférences de paiement

1. Connectez-vous à la console de facturation Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Payment preferences (Préférences de paiement).
3. Dans la section Préférence de paiement par défaut, choisissez Modifier.
    - Pour mettre à jour le nom de l'entreprise
        - Sous Adresse de facturation, mettez à jour le champ Nom complet ou Entreprise.
    - Pour mettre à jour l'adresse professionnelle
        - Sous Adresse de facturation, mettez à jour les champs d'adresse.
4. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

3. Mettez à jour vos informations à l'aide de la gestion de compte

1. Pour savoir comment accéder à la page de vos comptes en détail, consultez la section Mettre à jour vos Compte AWS coordonnées dans le guide de Gestion de compte AWS l'utilisateur.
2. Pour modifier le nom de l'entreprise, mettez à jour le nom complet sous Informations de contact.
3. Pour modifier l'adresse professionnelle, mettez à jour l'adresse de contact ou une autre adresse de contact.

Mettre à jour les unités de AWS facturation avec la configuration des factures

Vous pouvez mettre à jour la configuration de l'unité de facturation et vous AWS utiliserez la dernière configuration à la fin du mois. Vous pouvez ajouter ou supprimer les comptes au sein de l'unité de facturation, mais vous ne pouvez pas modifier le destinataire de la facture ni le nom de l'unité de facturation.

Pour mettre à jour les unités de facturation

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Configuration des factures.

3. Dans la section Unités de facture, choisissez une unité de facture.
4. Sous Actions, sélectionnez Modifier.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Dépannage des mises à jour des unités de facturation

Vous pouvez utiliser les informations de cette page pour résoudre les problèmes courants rencontrés par les clients lors de la mise à jour des unités de facturation.

Je souhaite mettre à jour l'adresse e-mail du destinataire de la facture

Résolution

Vous pouvez mettre à jour l'adresse e-mail du destinataire de la facture en utilisant la méthode suivante :

Mettez à jour vos informations légales à l'aide de la gestion de compte

- Mettez à jour l'adresse de contact alternative sur la page de vos comptes. Pour connaître les étapes détaillées, voir Mettre à jour vos Compte AWS coordonnées dans le guide de Gestion de compte AWS l'utilisateur.

Supprimer des unités de AWS facture avec la configuration des factures

Une fois que vous avez supprimé une unité de facture, vous ne pouvez pas annuler l'action. Vous pouvez toujours accéder aux factures générées avant de supprimer l'unité de facture.

Pour supprimer des unités de facture

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Configuration des factures.
3. Dans la section Unités de facture, choisissez une unité de facture.
4. Dans Actions, choisissez Delete (Supprimer).
5. Choisissez Supprimer l'unité de facture.

Rubriques de résolution des problèmes de suppression d'unités de facture

Vous pouvez utiliser les informations de cette page pour résoudre les problèmes courants liés à la suppression d'unités de facturation ou de comptes.

L'impact sur les unités de facturation lorsqu'un compte destinataire de factures est supprimé ou transféré de AWS Organizations

Résolution

La fermeture du compte du destinataire de la facture ou sa suppression des Organisations entraîne la suppression complète de l'unité de facturation.

L'impact de la suppression du compte d'un membre ou de son retrait d'une famille de facturation consolidée

Résolution

Lorsqu'un compte membre est fermé, transféré ou retiré de votre AWS Organizations famille de facturation consolidée, la facture correspondant à l'unité de facturation dont le compte faisait partie omet automatiquement le compte en question.

Affichage des unités de facturation avec configuration des AWS factures

Une fois que vous avez créé une unité de facture, vous pouvez consulter les détails de l'unité de facturation de différentes manières.

Pour afficher les détails des unités de facturation

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Configuration des factures.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Dans la section Unités de facture, choisissez une unité de facture.
   - Dans l'onglet Comptes, choisissez les comptes affectés à une unité de facturation. L'onglet Comptes répertorie également les comptes qui ne sont affectés à aucune unité de facturation.

Afficher l'historique des instantanés de configuration des AWS factures

Vous pouvez consulter l'historique des configurations des unités de facturation à tout moment à l'aide de la fonction d'historique des instantanés.

Pour consulter l'historique des instantanés de configuration des factures

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Configuration des factures.
3. Choisissez Afficher l'historique des instantanés de configuration.
4. Entrez la date et l'heure pour lesquelles vous souhaitez consulter la configuration.
5. Pour afficher les détails de chaque unité de facture répertoriée, choisissez le nom de l'unité de facture.

Utilisation de AWS la configuration des factures avec d'autres services

Une fois que vous avez créé une unité de facturation, vous pouvez utiliser AWS la configuration des factures avec d'autres services de Billing and Cost Management.

Associer des bons de commande à des unités de facturation

Vous avez la possibilité d'associer un bon de commande à une ou plusieurs unités de facturation.

Pour associer des bons de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Bons de commande.
3. Ajoutez des unités de facture en suivant les étapes suivantes :
   - Lors de la création d'un nouveau bon de commande
     a. Choisissez Ajouter un bon de commande pour créer un bon de commande.
     b. Dans le champ Unités de facture, ajoutez une ou plusieurs unités de facture.

c. Complétez les autres champs pour créer un bon de commande. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Ajout d'un bon de commande.

- Lorsque vous ajoutez des factures à un bon de commande existant

a. Choisissez le numéro du bon de commande à modifier.

b. Sur la page des détails du bon de commande, choisissez Modifier le bon de commande.

c. Dans le champ Unités de facture, ajoutez une ou plusieurs unités de facture.

d. Terminez la modification du bon de commande. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Modification de vos bons de commande.

> **Note**
>
> Lorsque vous supprimez des unités de facture, vous devez également supprimer l'association de bon de commande correspondante.

Visualisation de vos coûts dans AWS Cost Explorer

Vous pouvez consulter les coûts unitaires de votre facture dans le service AWS Cost Explorer. Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez la section Analyse de vos coûts et de votre utilisation avec AWS Cost Explorer dans le guide de l'utilisateur de AWS Cost Management.

Pour visualiser vos coûts dans Cost Explorer

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Explorer.
3. Pour Plage de dates, entrez une plage de temps.
4. Sous Regrouper par, sélectionnez`Cost categories`.
5. Dans Catégorie de coûts, sélectionnez`aws:invoice:invoiceUnitName`.
6. Choisissez les unités de facturation pour lesquelles vous souhaitez consulter les coûts.

> **Note**
>
> Cost Explorer peut mettre jusqu'à 24 heures à afficher les informations relatives à votre unité de facturation.

Gestion de vos bons de commande

Vous pouvez utiliser votre console de Gestion de la facturation et des coûts pour gérer vos bons de commande et configurer la manière dont ils reflètent vos factures. Vous avez la possibilité d'ajouter plusieurs bons de commande avec plusieurs postes. En fonction de vos configurations, nous sélectionnons le bon de commande qui correspond le mieux à votre facture. Vous pouvez gérer les bons de commande si vous utilisez un AWS compte ordinaire ou un compte AWS Organizations de gestion. Pour de plus amples informations sur l'accès à la fonction, veuillez consulter Présentation de la gestion des autorisations d'accès.

Chaque commande peut comporter plusieurs postes, et chaque poste est utilisé pour le rapprochement avec les factures. Les types de postes suivants sont disponibles :

- ALL (TOUT) - Tous les frais sur votre compte AWS .
- AWS Utilisation mensuelle — Vos frais de facturation AWS mensuels.
- AWS Achat d'un abonnement : les frais de votre facture d'abonnement ; par exemple, les frais initiaux pour les instances réservées (RI) et les Support frais.
- AWS Marketplace Transaction : élément de votre bon de commande pour les frais de facturation liés à une AWS Marketplace transaction. Ceci n'est disponible que pour les entités suivantes, car toutes les AWS Marketplace factures sont générées par ces vendeurs de documents : Amazon Web Services Inc., Amazon Web Services Australia Pty Ltd, Amazon Web Services EMEA SARL, Amazon Web Services Korea LLC, Amazon Web Services Japan G.K. Si vous utilisez la facturation consolidée et qu'un compte lié autorisé fournit des bons de commande pour une AWS Marketplace transaction, AWS Marketplace crée une ressource de bons de commande correspondante dans votre compte payeur. Ce bon de commande est ensuite associé aux factures pertinentes pour cette transaction. Les comptes acheteurs `UpdatePurchaseOrders` autorisés peuvent créer des bons de commande qui apparaissent dans le compte payeur.
- AWS Marketplace Utilisation de la couverture — Votre bon de commande par défaut pour les frais de AWS Marketplace facturation. Ceci n'est disponible que pour les entités suivantes, car toutes les AWS Marketplace factures sont générées par ces vendeurs de documents : AWS Inc., AWS EMEA SARL, AWS Australie et AWS Nouvelle Zélande. Toutes les factures associées à des AWS Marketplace abonnements contiennent une rubrique d'utilisation AWS Marketplace générale, sauf si l'abonnement comporte un bon de commande spécifique à la transaction. Si l'abonnement comporte un bon de commande spécifique à une transaction, votre facture comporte une AWS Marketplace Transaction élément de ligne à la place.

- AWS Achat de services professionnels et de formation : élément de votre bon de commande par défaut pour les frais de facturation des services AWS professionnels et de formation. Cela s'applique à tous les services de conseil, en personne ou de formation numérique, et n'est disponible que pour l'entité AWS Inc. Cette rubrique ne prend en charge que les factures en dehors de votre cycle de facturation mensuel normal.

De nombreux critères et paramètres sont utilisés pour déterminer le bon de commande optimal pour vos factures. Vous pouvez créer jusqu'à 100 bons de commande actifs contenant jusqu'à 100 articles pour chaque compte ordinaire ou compte AWS Organizations de gestion.

Lorsqu'une facture est générée, tous les bons de commande ajoutés à votre compte de gestion sont considérés comme associés. Ensuite, les bons de commande expirés ou suspendus sont filtrés, ne laissant que les bons de commande actifs. L'entité de facturation de votre facture est appariée à l'entité « Facturer à partir de » dans votre bon de commande, en filtrant celles qui ne correspondent pas. Par exemple, si vous avez ajouté un bon de commande pour l'entité AWS Inc. (PO_1) et un autre pour l'entité AWS EMEA SARL (PO_2). Si vous achetez une instance réservée auprès de AWS Europe, uniquement PO_2 sera pris en compte pour l'association des factures.

Ensuite, nous évaluons la configuration des articles pour déterminer la solution la mieux adaptée à votre facture. Pour correspondre à un poste, la période de facturation de la facture doit se situer dans le mois de début et de fin du poste, et elle doit également correspondre au type de poste. Si plusieurs postes correspondent, nous utilisons le poste avec le type le plus spécifique pour l'association de facture. Par exemple, si vous avez une facture RI, nous utilisons le poste d'abonnement au lieu de TOUT si les deux sont configurés.

Enfin, les postes dont le solde est suffisant pour couvrir le montant de votre facture sont sélectionnés au-dessus des postes hors solde. Si les postes appartenant à plusieurs bons de commande correspondent précisément à tous les critères, nous utilisons le bon de commande le plus récemment mis à jour pour faire correspondre la facture.

> **Note**
>
> Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez attribuer un numéro de bon de commande à toutes les AWS factures des organisations qui vous transfèrent leurs factures.

Rubriques

- Configuration des bons de commande
- Ajout d'un bon de commande
- Modification de vos bons de commande
- Suppression de vos bons de commande
- Affichage de vos bons de commande
- Lecture de la page des détails de votre bon de commande
- Activation des notifications de bons de commande
- Utilisation des balises pour gérer l'accès aux bons de commande

Configuration des bons de commande

Vous pouvez utiliser les bons de commande et leurs attributs de poste pour définir avec souplesse la configuration qui correspond le mieux à vos besoins. Vous trouverez ci-dessous des exemples de scénarios de configuration de bons de commande que vous pouvez utiliser.

Vous pouvez configurer des bons de commande distincts pour différentes périodes en choisissant des mois d'entrée en vigueur et d'expiration distincts.

> **Note**
>
> Pour correspondre à un poste, la période de facturation de la facture doit se situer dans le mois de début et de fin du poste, et elle doit également correspondre au type de poste.

Example Exemple 1

Si vous utilisez des bons de commande mensuels, vous pouvez définir un bon de commande pour chaque mois en sélectionnant le même mois de validité et d'expiration pour chaque bon de commande. Le bon de commande ne s'appliquera qu'à la période de facturation des factures.

Voici quelques configurations de bon de commande que vous pouvez utiliser pour cette configuration :

- `PO #M1_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à janv. 2021 et le mois d'expiration à janv. 2021.
- `PO #M2_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à fév. 2021 et le mois d'expiration à fév. 2021.

- `PO #M3_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à mars 2021 et le mois d'expiration à mars 2021.

Voici un exemple de la façon dont vous pouvez également définir un bon de commande pour un trimestre, un semestre ou l'année entière :

- `PO #Q4_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à avr. 2021 et le mois d'expiration à juin 2021.
- `PO #2H_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à avr. 2021 et le mois d'expiration à déc. 2021.
- `PO #2022Y` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à janv. 2022 et le mois d'expiration à déc. 2022.

Example Exemple 2

Vous pouvez configurer des bons de commande distincts pour différents types de factures via des configurations de postes.

- `PO #Anniversary_Q4_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à avr. 2021 et le mois d'expiration à juin 2021, `Line item type = AWS monthly usage`.
- `PO #Subscriptions_Q4_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à avr. 2021 et le mois d'expiration à juin 2021, `Line item type = AWS Subscription Purchase`.
- `PO #Marketplace_Q4_2021` avec le mois d'entrée en vigueur fixé à avr. 2021 et le mois d'expiration à juin 2021, `Line item type = AWS Marketplace Purchase`.

Vous pouvez suivre le solde d'un bon de commande donné pour différentes périodes en configurant les mois de début et de fin de poste granulaire.

Example Exemple 3

Considérons `PO #Q4_2021` de l'exemple 1 avec un mois effectif d'avr. 2021 et un mois d'expiration de juin 2021. Vous pouvez suivre le solde de cette commande sur une base mensuelle en paramétrant les postes suivants :

- `Line item #1` avec le mois de début avr. 2021, fin du mois avr. 2021, `Line item type = ALL`.
- `Line item #2` avec le mois de début mai 2021, fin du mois mai 2021, `Line item type = ALL`.

- `Line item #3` avec le mois de début juin 2021, fin du mois juin 2021, `Line item type = ALL`.

Vous pouvez également suivre le solde de chaque type de poste séparément pour le même bon de commande et la même période.

Example Exemple 4

Le même `PO #Q4_2021` de l'exemple 1 peut être utilisé à l'aide de la configuration suivante pour suivre séparément le solde des différents types de postes.

- `Line item #1` avec le mois de début avril 2021, fin du mois juin 2021, `Line item type = AWS monthly usage`.
- `Line item #1.2` avec le mois de début avril 2021, fin du mois juin 2021, `Line item type = AWS Subscription Purchase`.
- `Line item #1.3` avec le mois de début avril 2021, fin du mois juin 2021, `Line item type = AWS Marketplace Purchase`.

Continuez cette configuration pour les mois de mai et de juin.

Example Exemple 5

Vous pouvez également combiner les deux configurations précédentes pour suivre séparément les soldes pour différentes périodes et types de postes.

- `Line item #1.1` avec le mois de début avr. 2021, fin du mois avr. 2021, `Line item type = AWS monthly usage`.
- `Line item #1.2` avec le mois de début avr. 2021, fin du mois avr. 2021, `Line item type = AWS Subscription Purchase`.
- `Line item #1.3` avec le mois de début avr. 2021, fin du mois avr. 2021, `Line item type = AWS Marketplace Purchase`.

Continuez cette configuration pour les mois de mai et de juin.

Ajout d'un bon de commande

Vous pouvez utiliser la console de Gestion de la facturation et des coûts pour ajouter des bons de commande à utiliser dans vos factures. L'ajout d'un bon de commande est un processus en deux étapes impliquant des bons de commande et des configurations de postes. Tout d'abord, vous saisissez les détails de votre commande (par exemple, ID du bon de commande, adresse de livraison, mois de validité et mois d'expiration). Ensuite, vous définissez les configurations de postes du bon de commande qui sont utilisés pour faire correspondre le bon de commande à une facture. Si vous ajoutez plusieurs bons de commande, nous utilisons le bon de commande dont le poste correspond le mieux à la facture générée.

Pour ajouter un bon de commande

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

   Si vous utilisez le transfert de facture, connectez-vous à votre compte de transfert de factures pour ajouter un numéro de bon de commande aux factures. Vous pouvez attribuer un numéro de bon de commande à toutes les AWS factures des organisations qui vous transfèrent leurs factures.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Purchase orders (Bons de commande).
3. Choisissez Add purchase order (Ajouter un bon de commande).
4. Dans le champ Purchase order ID (ID du bon de commande), saisissez un identifiant unique pour votre ID de bon de commande. Le bon de commande IDs doit être unique dans votre compte. Pour plus d'informations sur les restrictions de caractère pour votre ID d'achat, consultez Bons de commande.
5. (Facultatif) Dans le champ Description (Description), décrivez votre bon de commande, y compris toutes les notes à titre de référence.
6. Dans le champ Facture from, choisissez l'entité AWS de facturation à partir de laquelle vous êtes facturé.

   > **Note**
   >
   > Les détails de versement sont différents pour chaque emplacement Bill from (Facturer à partir de). Assurez-vous de vérifier votre sélection Bill from (Facturer à partir de). Vous devez effectuer vos paiements à l'entité juridique à partir de laquelle vous êtes facturé.

Nous vous déconseillons de configurer plusieurs emplacements Bill from (Facturer à partir de) pour un bon de commande.

7. (Facultatif) Si votre commande est facturée à partir de l'entité de facturation Amazon Web Services EMEA SARL : pour Tax registration number (Numéro d'identification fiscale), sélectionnez le numéro d'identification fiscal que vous souhaitez associer à votre bon de commande. Votre bon de commande est associé uniquement aux factures générées pour les numéros d'identification fiscale que vous sélectionnez.

   > **Note**
   >
   > La sélection Tax registration number (Numéro d'identification fiscale) est disponible uniquement pour l'entité de facturation Amazon Web Services EMEA SARL. Pour plus d'informations sur les paramètres de votre numéro d'identification fiscale, consultez Configuration de vos informations fiscales.

8. Dans le champ Ship to (Expédier à), saisissez votre adresse de livraison.

   (Facultatif) Sélectionnez Copy Bill to address (Copier la facture à l'adresse) pour copier et modifier l'adresse renseignée à partir de votre champ Bill to (Facturer à).

9. Dans le champ Mois d'entrée en vigueur, choisissez la période de facturation à partir de laquelle vous souhaitez que votre commande commence. Votre bon de commande est éligible aux factures associées à l'utilisation, à compter de la période de facturation que vous indiquez.

10. Dans le champ Mois d'expiration, choisissez la période de facturation à laquelle vous souhaitez que votre commande prenne fin. Votre bon de commande expire à la fin de cette période de facture spécifiée. Il n'est pas utilisé pour les factures associées à une utilisation après la période de facturation.

11. (Facultatif) Dans le champ Contacts du bon de commande, saisissez le nom du contact, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 contacts.

12. (Facultatif) Saisissez la clé et la valeur de la balise. Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 balises.

13. Choisissez Configure line items (Configurer les postes).

14. Dans le champ Line item number (Numéro de poste), saisissez un identifiant unique pour votre numéro de poste.

15. (Facultatif) Dans le champ Description (Description), saisissez une description pour le poste.

16. Dans le champ Line item type (Type d'élément), choisissez votre type de poste préféré. Pour obtenir une description détaillée de chaque type de poste, consultez Managing your purchase orders.
17. Dans le champ Start month (Mois de début), choisissez le mois à partir duquel votre poste doit commencer. Cette date ne peut pas être antérieure à votre bon de commande Effective month (Mois effectif).
18. Dans le champ End month (Mois de fin), choisissez le mois au cours duquel vous souhaitez que votre poste se termine. Cette date ne peut pas être postérieure à votre bon de commande Expiration month (Mois d'expiration).
19. (Facultatif) Choisissez Enable balance tracking (Activer le suivi du solde) pour suivre le solde de votre poste.
20. Dans le champ Amount (Quantité), saisissez le montant total de votre poste de bon de commande.
21. Dans le champ Quantity (Quantité), saisissez le montant de la quantité.
22. (Facultatif) Dans le champ Tax (Taxes), saisissez le montant de la taxe. Il peut s'agir d'une valeur absolue ou d'un pourcentage du montant du poste.

    Dans le champ Tax type (Type de taxe), choisissez % of amount (% du montant) pour saisir un pourcentage, ou amount in $ (montant en $) pour saisir un montant de taxe absolu.
23. Pour ajouter d'autres postes, choisissez Add new line item (Ajouter un nouveau poste). Vous pouvez ajouter jusqu'à 100 postes.
24. Choisissez Submit purchase order (Envoyer le bon de commande).

Certains champs sont remplis automatiquement et ne peuvent pas être modifiés. Voici la liste d'où sont référencés les champs automatiques.

- Bill to (Facturer à) - L'adresse Bill to (Facturer à) de votre facture. Ce champ est inclus comme référence, car votre adresse de facturation de bon de commande doit correspondre à votre adresse de facturation.
- Payment terms (Conditions de paiement) - Vos conditions de paiement négociées.
- Currency (Devise) - Votre devise de facturation préférée.

Modification de vos bons de commande

Vous pouvez modifier votre bon de commande, vos informations de poste et votre statut à l'aide de la console Gestion de la facturation et des coûts. Vous ne pouvez pas modifier votre ID de bon de commande au cours de ce processus.

Pour modifier un bon de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Purchase orders (Bons de commande).
3. Sélectionnez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Choisissez Edit purchase order (Modifier le bon de commande).
5. Modifiez n'importe quel paramètre de votre choix. Le bon de commande IDs ne peut pas être modifié.
6. Choisissez Configure line items (Configurer les postes).
7. Choisissez Submit purchase order (Envoyer le bon de commande).

Pour mettre à jour les contacts

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Bons de commande.
3. Choisissez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Choisissez Manage contacts (Gérer les contacts).
5. Modifiez les informations de contact selon vos besoins.
6. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Pour modifier le statut de votre bon de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Bons de commande.
3. Choisissez le bon de commande que vous souhaitez modifier.

4. Choisissez Change status (Modifier le statut).
5. Choisissez un statut :
   - Suspended (Suspendu) - Votre bon de commande ne sera plus utilisé pour l'association de factures.
   - Active (Actif) - Votre bon de commande sera utilisé pour l'association de factures.
6. Choisissez Change status (Modifier le statut).

> **Note**
>
> Vous pouvez utiliser un bon de commande suspendu pour l'association de factures lorsqu'il a dépassé sa date d'expiration et qu'il a le statut Suspended-Expired (Suspensu-expiré). Pour ce faire, vous devez modifier le statut avec la valeur Expired (Expiré) et mettre à jour le mois d'expiration pour le rendre Active (Actif). Veillez à mettre à jour les mois de fin de poste en conséquence.

Pour ajouter un poste

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Purchase orders (Bons de commande).
3. Choisissez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Dans la section Line items (Postes), choisissez Add line item (Ajouter un poste).
5. Modifiez les informations si nécessaire.
6. Choisissez Save line item (Enregistrer le poste).

Pour modifier un poste

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Purchase orders (Bons de commande).
3. Choisissez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Dans la section Line items (Postes), choisissez Edit (Modifier).

5. Modifiez les informations relatives aux postes selon les besoins.
6. Choisissez Save line item (Enregistrer le poste).

Pour supprimer un poste

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Purchase orders (Bons de commande).
3. Choisissez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Sélectionnez tous les postes à supprimer dans la section Line items (Postes).
5. Sélectionnez Delete (Supprimer).
6. Choisissez Confirmer.

Pour mettre à jour les balises des bons de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Bons de commande.
3. Choisissez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Choisissez Gérer les balises.
5. Modifiez les informations de votre balise selon vos besoins.
6. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Pour supprimer le numéro d'enregistrement fiscal (TRN) de la configuration du bon de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Purchase orders (Bons de commande).
3. Sélectionnez le bon de commande que vous souhaitez modifier.
4. Choisissez Edit purchase order (Modifier le bon de commande).
5. Supprimez la valeur TRN.
6. Choisissez Enregistrer.

Suppression de vos bons de commande

Vous pouvez utiliser la console Gestion de la facturation et des coûts pour supprimer votre bon de commande à tout moment, ainsi que toutes ses notifications et contacts associés. Un bon de commande supprimé ne peut pas être récupéré.

Pour supprimer un bon de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Bons de commande.
3. Sélectionnez tous les bons de commande que vous souhaitez supprimer.
4. Choisissez Supprimer des bons de commande.
5. Choisissez Confirmer.

Affichage de vos bons de commande

Le tableau de bord des bons de commande de la console de Gestion de la facturation et des coûts affiche un aperçu de l'état de vos bons de commande. Vos bons de commande sont répertoriés dans le tableau de bord avec les informations suivantes.

- Purchase order ID (ID du bon de commande) - L'identifiant unique pour votre bon de commande.
- Value (Valeur) - Montant de votre bon de commande. Il s'agit de la somme de tous les montants de poste.
- Balance (Solde)— Somme de tous les soldes des postes. Cette somme est mise à jour chaque fois qu'une facture est associée.
- Effective (Effectif) et Expiration (Expiration) - Le début et la fin de votre ID de bon de commande.
- Status (Statut) - Statut actuel de votre bon de commande.
- Updated on (Mise à jour le) - Date la plus récente à laquelle vous avez mis à jour votre bon de commande.

Pour afficher vos bons de commande

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Dans le panneau de navigation, choisissez Bons de commande.
3. Choisissez un bon de commande pour voir la page Purchase order details (Détails du bon de commande).

Lecture de la page des détails de votre bon de commande

Vous pouvez vérifier le contenu de vos bons de commande individuels dans la page Purchase order details (Détails du bon de commande) de la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Pour modifier votre bon de commande ou vos postes, consultez Modification de vos bons de commande.

- Bill to (Facturer à) - L'adresse indiquée sur votre facture. Pour modifier votre adresse de facturation, mettez à jour les informations depuis vos Payment methods (Moyens de paiement).
- Ship to (Expédier à) - L'adresse de livraison de votre bon de commande.
- Facturer par — L'entité AWS juridique à partir de laquelle vous êtes facturé.
- Tax registration numbers (Numéro d'identification fiscale) - Les numéros d'identification fiscale que vous avez sélectionnés pour votre bon de commande. Votre bon de commande est associé aux factures générées pour ces numéros d'identification fiscale.

  > **Note**
  >
  > La sélection Tax registration number (Numéro d'identification fiscale) est disponible uniquement pour l'entité de facturation Amazon Web Services EMEA SARL. Pour plus d'informations sur les paramètres de votre numéro d'identification fiscale, consultez Configuration de vos informations fiscales.

- Modalités de paiement — Vos conditions AWS de paiement négociées.
- Devise - Votre devise préférée pour le paiement de la facture.
- Mois d'entrée en vigueur– La période de facturation à partir de laquelle votre bon de commande est effectif. Votre bon de commande est éligible aux factures associées à l'utilisation, à compter de la période de facturation spécifiée.
- Mois d'expiration– La période de facturation au cours de laquelle votre bon de commande expire. Votre bon de commande n'est utilisé que pour les factures de la période de facturation en cours. Il n'est pas utilisé pour les factures associées à une utilisation après la période de facturation spécifiée.

- Contacts- Une liste de tous les contacts pour ce bon de commande. Choisissez Manage contacts (Gérer les contacts) pour voir toutes les listes.
- Status (Statut) - Statut actuel de votre bon de commande.
  - Active (Actif) - Eligible à l'association de factures.
  - Suspended (Suspendu) - Non éligible à l'association de factures. Vous pouvez suspendre un bon de commande actif ou expiré.
  - Expired (Expiré) - Un bon de commande qui a dépassé sa date d'expiration et qui n'est plus éligible à l'association de factures.
  - Suspended-expired (Suspendu-expiré) - Un bon de commande suspendu qui a également dépassé sa date d'expiration.
- Balance amount (Montant du solde) - Le solde restant sur votre bon de commande. Il s'agit du solde total de tous les postes configurés sur votre bon de commande.
- Total amount (Montant total) - La somme de vos valeurs totales pour tous les postes configurés dans votre bon de commande.
- Line items (Postes) - Les détails des postes que vous avez utilisés lors de l'ajout du bon de commande.
  - Number (Numéro) - L'identifiant unique de votre poste.
  - Type (Type) - Votre type de poste.
  - Start month (Mois de début) - Le mois à partir duquel votre poste est effectif. Le poste est éligible à l'association de factures à partir de ce mois-ci.
  - End month (Mois de fin) - Le mois d'expiration de votre poste. Le poste est éligible à l'association de factures à la fin de ce mois.
  - Amount (Montant) - Le montant du prix unitaire.
  - Quantity (Quantité) - Le nombre d'unités.
  - Tax (Taxe) - Le montant de la taxe.
  - Total value (Valeur totale) - La valeur totale du montant pour le poste particulier.
  - Current balance (Solde actuel) - Le solde restant après soustraction du montant total de toutes les factures correspondant à ce poste. Pour voir les détails de toutes les factures correspondant à ce poste, consultez le tableau des factures.
- Invoices (Factures) - Toutes les factures associées à votre bon de commande.
  - Date issued (Date de publication) - La date de publication de la facture.
  - Type (Type) - Le type de facture. Par exemple, facture et avoir.

- ID (ID) - L'identifiant unique de la facture.
- Line item number (Numéro de poste) - Le numéro de poste de votre bon de commande, associé à la facture.
- Amount (Quantité) - Le montant de la facture.
- Due date (Date d'échéance) - Votre date d'échéance de paiement pour la facture.

Activation des notifications de bons de commande

Vous pouvez activer les notifications par e-mail dans la console de Gestion de la facturation et des coûts en ajoutant des contacts à vos bons de commande. Au moins un contact de bon de commande doit être ajouté pour recevoir les notifications.

Les notifications sont bénéfiques pour prendre des mesures proactives sur vos bons de commande qui arrivent à expiration ou en déséquilibre. Cela vous aide à effectuer des paiements sans délai. Pour mettre à jour les informations de vos contacts, consultez Modification de vos bons de commande.

Les notifications des bons de commande sont envoyées à vos contacts pour les scénarios suivants :

- Suivi du solde – Lorsque le solde du poste de votre bon de commande passe en dessous du seuil de 75 %. Le solde du bon de commande est suivi au niveau du poste et doit être activé à chaque niveau.
- Suivi de l'expiration – Lorsque votre bon de commande approche de son expiration. Vos contacts reçoivent des notifications jusqu'à votre date d'expiration. Si l'expiration de votre bon de commande est prévue dans moins d'un mois, les notifications sont envoyées une semaine avant et à la date d'expiration. Si votre date d'expiration est prévue dans un à trois mois, une notification est envoyée un mois avant la date d'expiration. Si l'expiration est prévue dans plus de trois mois, les notifications sont envoyées deux mois avant la date d'expiration.

Utilisation des balises pour gérer l'accès aux bons de commande

Vous pouvez utiliser le contrôle d'accès par attributs (ABAC) pour gérer l'accès à vos bons de commande. Lorsque vous créez vos bons de commande, vous pouvez ajouter des balises avec des paires clé-valeur. Vous pouvez ensuite créer des politiques IAM et spécifier les balises. Par exemple, si vous ajoutez la clé `project` et que vous lui attribuez la valeur `test`, vos politiques IAM peuvent autoriser ou refuser explicitement l'accès à tout bon de commande comportant cette balise.

Pour ajouter des balises à de nouveaux bons de commande ou pour mettre à jour des bons de commande existants, veuillez consulter Ajout d'un bon de commande et Modification de vos bons de commande.

Example Exemple : utiliser des balises pour autoriser l'accès

La politique suivante permet à l'entité IAM d'ajouter, de modifier ou d'étiqueter les bons de commande qui ont la clé `project` et une valeur `test`.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
            "purchase-orders:TagResource",
            "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders"
        ],
        "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*",
        "Condition": {
            "StringEquals": {
                "aws:RequestTag/project": "test"
            },
            "ForAllValues:StringEquals": {
                "aws:TagKeys": "project"
            }
        }
    }]
}
```

Example Exemple : utiliser des balises pour refuser l'accès

La politique suivante interdit à l'entité IAM d'effectuer toute action sur les bons de commande qui ont la clé `project` et une valeur `test`.

JSON

```
{
```

```
"Version":"2012-10-17",
"Statement": [{
    "Effect": "Deny",
    "Action": "purchase-orders:*",
    "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*"
    }]
}
```

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes dans le Guide de l'utilisateur IAM :

- À quoi sert ABAC ? AWS
- Contrôle de l'accès aux AWS ressources à l'aide de balises

Explorez Services AWS avec Niveau gratuit d'AWS

Vous pouvez l'utiliser Niveau gratuit d'AWS pour explorer les AWS services sans engagement financier. Lorsque vous vous inscrivez à votre compte Compte AWS, vous pouvez choisir entre un plan de compte gratuit ou un plan de compte payant. Si vous êtes nouveau AWS, vous recevez 100 USD de crédits après avoir créé un compte, quel que soit votre plan de compte. Vous pouvez également gagner jusqu'à 100 USD supplémentaires en crédits en complétant des activités. Pour plus d'informations sur l'obtention de crédits supplémentaires, consultezGagner des crédits supplémentaires. De plus, vous avez accès à plus de 30 programmes Always Free Services AWS qui offrent des limites d'utilisation gratuites mensuelles.

Le plan de compte gratuit est idéal pour les clients qui expérimentent Services AWS et prouvent leurs concepts gratuitement pendant une période maximale de six mois. Aucun frais ne vous sera facturé pendant cette période jusqu'à ce que vous passiez à un plan de compte payant. Votre plan de compte gratuit prend fin au bout de six mois ou lorsque vos crédits sont entièrement utilisés, selon la première éventualité. De plus, les plans de compte gratuits n'ont pas accès à certains Services AWS qui consommeraient rapidement la totalité du montant du Niveau gratuit d'AWS crédit ou à des achats de matériel. Pour obtenir la liste des services éligibles au plan de compte gratuit, consultez les Niveau gratuit d'AWS FAQ.

Le plan de compte payant est idéal pour créer des applications de production qui vont au-delà du montant du crédit initial. Lorsque votre consommation dépasse votre solde créditeur ou lorsque vous utilisez un service où les crédits ne s'appliquent pas, vous payez le tarif standard de paiement à l'utilisation. Pour plus d'informations sur chaque plan, consultezChoix d'un plan.

> **Note**
>
> Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte source de facturation ou en tant que compte associé, vos crédits du niveau gratuit s'appliquent à la facture facturable envoyée sur votre compte de transfert de factures. Ces crédits n'apparaissent pas dans vos artefacts de facturation pro forma (page Bills, Cost Explorer ou AWS Cost and Usage Report) sauf AWS Cost and Usage Report dans la page Factures. La page Crédits ne prend pas en charge la fonctionnalité d'affichage de la facturation. Vous ne pouvez consulter que les crédits échangés au sein de votre propre AWS organisation. Pour consulter les crédits des organisations sources de facturation, vous devez avoir un rôle IAM au sein de ces organisations.

Niveau gratuit d'AWS offres

Tous les AWS clients ont accès à certains essais de courte durée et à des offres du niveau Always Free. Vos Niveau gratuit d'AWS offres dépendent de votre type de plan. Les comptes de forfaits payants peuvent avoir `Short-term trial` des `Always Free` offres actives. Le plan de compte gratuit ne `Always Free` propose que des offres actives.

Toujours gratuit

Vous recevez une allocation mensuelle continue pour certains d'entre eux Services AWS.

Short-term essais

Vous pouvez essayer certains services dans le cadre d'essais gratuits limités. Votre période d'essai commence lorsque vous activez le service.

Si vous dépassez ces allocations mensuelles, vos Niveau gratuit d'AWS crédits sont automatiquement appliqués pour couvrir les coûts éligibles. Si vous avez souscrit à un forfait payant, vous êtes facturé aux taux AWS de facturation standard pour toute utilisation éligible au-delà de vos crédits ou à leur expiration.

Pour trouver des services dotés d'un Niveau gratuit d'AWS offrir

1. Accédez à la Niveau gratuit d'AWS page.
2. Sous Explorez nos offres, choisissez un filtre pour rechercher le type d'offre et la catégorie de produit.

   Par exemple, vous pouvez choisir Always Free et Compute pour connaître le nombre de requêtes gratuites disponibles pour AWS Lambda (Lambda).

Démarrage avec Niveau gratuit d'AWS

Pour commencer Niveau gratuit d'AWS

1. Accédez au Niveau gratuit d'AWSsite Web.
2. Choisissez Créer un compte gratuit.
3. Suivez le processus d'inscription. Cela inclut le choix de votre Compte AWS plan : plan de compte gratuit ou plan de compte payant.

Pour plus d'informations sur le processus d'inscription, consultez le guide Compte AWS de gestion.

Plus Niveau gratuit d'AWS resources

Consultez les ressources suivantes pour en savoir plus sur Niveau gratuit d'AWS.

- Niveau gratuit d'AWS
- FAQ sur Niveau gratuit d'AWS
- Niveau gratuit d'AWS API Reference

Choix d'un plan

Lorsque vous vous inscrivez à votre Compte AWS, vous pouvez choisir entre un plan gratuit ou un plan de compte payant. Si vous êtes nouveau AWS, vous recevez 100 USD de crédits après avoir créé un compte, quel que soit votre plan de compte. Vous pouvez également gagner jusqu'à 100 USD supplémentaires en crédits en complétant des activités. De plus, vous avez accès à plus de 30 Services AWS qui offrent des limites d'utilisation gratuites mensuelles.

Plan de compte gratuit

Le plan de compte gratuit garantit que vous n'aurez aucun frais à payer lorsque vous explorerez Services AWS et développerez vos applications. Votre plan de compte gratuit prend fin au bout de six mois ou lorsque vos crédits sont entièrement utilisés, selon la première éventualité. Vous pouvez contrôler votre solde créditeur et les informations relatives à votre plan de compte gratuit dans la AWS Billing and Cost Management console d'accueil. Pour plus d'informations sur le suivi de l'utilisation de votre forfait gratuit, consultezSuivi de votre Niveau gratuit d'AWS utilisation.

À l'expiration de votre plan de compte gratuit, celui-ci se ferme automatiquement et vous perdez l'accès à vos ressources et à vos données. AWS conserve votre contenu pendant 90 jours avant de supprimer définitivement votre compte et toutes les ressources associées. Pour conserver l'accès à votre compte, vous pouvez passer à un plan de compte payant avec une tarification à l'utilisation dans un délai de 90 jours. Tous les crédits restants de votre plan de compte gratuit sont automatiquement appliqués aux futures AWS factures.

> **Note**
>
> - Les plans de compte gratuits n'incluent pas l'accès à Services AWS des fonctionnalités susceptibles d'épuiser vos crédits ou vos achats de matériel. Certains exemples de services incluent les Savings Plans, les instances réservées et certaines AWS Marketplace offres pouvant entraîner des frais. Vous pouvez accéder à ces services en passant au plan de compte payant. Pour obtenir la liste des services éligibles au plan de compte gratuit, consultez Niveau gratuit d'AWS.
> - Les plans de compte gratuits ne sont pas éligibles aux autres crédits promotionnels et remises.
> - Les plans de compte gratuits passeront automatiquement à un plan payant si vous vous inscrivez, si vous configurez une zone d' AWS Control Tower atterrissage AWS Organizations, si vous adhérez à un réseau de AWS partenaires, si vous créez un contrat de services professionnels, si vous souscrivez un accord d'entreprise avec Skill Builder Team AWS, si vous souscrivez un abonnement à AWS Skill Builder Team ou si vous le désignez Compte AWS comme étant conforme à la loi HIPAA ou à la SEC. Pour plus d'informations, consultez les termes et conditions.

Pour mettre à niveau votre forfait gratuit

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Choisissez le plan de mise à niveau.
3. Passez en revue les fonctionnalités que vous obtenez et choisissez Mettre à niveau le compte.

Plan de compte payant

Vous pouvez utiliser le plan de compte payant pour accéder immédiatement à toutes Services AWS les fonctionnalités. Le plan de compte payant est destiné aux clients prêts à créer des applications de production qui vont au-delà des crédits du niveau gratuit. Le tarif standard de paiement à l'utilisation vous est facturé pour toute utilisation au-delà de votre solde créditeur du niveau gratuit, ou si vous utilisez un service Services AWS où les crédits ne s'appliquent pas. Pour plus d'informations, consultez la section Utiliser vos crédits AWS promotionnels.

Le plan de compte payant inclut également l'accès à des essais de courte durée pour certains Services AWS. Les essais incluent des limites d'utilisation mensuelles du niveau gratuit pour

une durée spécifiée. Pour en savoir plus sur les services proposant des essais de courte durée, consultez Niveau gratuit d'AWS.

Tableau comparatif des plans de compte Free Tier

Forfait gratuit	Forfait payant
Recevez un crédit d'inscription de 100 USD et gagnez jusqu'à 100$ en crédits supplémentaires	Recevez un crédit d'inscription de 100 USD et gagnez jusqu'à 100$ en crédits supplémentaires
Accès aux services gratuits Always	Accès aux services gratuits Always et aux offres d'essai de courte durée
Accès à la sélection Services AWS et aux fonctionnalités	Accès à toutes Services AWS les fonctionnalités
Aucuns frais ne sont facturés lors de l'utilisation	Payez les frais qui dépassent le solde créditeur
Le compte se ferme lorsque les crédits sont épuisés ou lorsque la durée du plan prend fin	Le compte ne se ferme pas lorsque les crédits sont épuisés
Non éligible à d'autres crédits promotionnels et remises	Éligibilité à d'autres crédits promotionnels et remises

Gagner des crédits supplémentaires

Si vous êtes un nouveau AWS client, vous pouvez gagner 100 USD supplémentaires en crédits, quel que soit le plan de votre compte, en effectuant des activités. Ces activités vous aident à apprendre Services AWS. Vous pouvez trouver les activités dans le AWS widget Explore de votre AWS Console Home tableau de bord.

Rubriques

- Lancer une instance à l'aide d'Amazon EC2
- Utilisez un modèle de base dans le terrain de jeu Amazon Bedrock
- Établissez un budget de coûts à l'aide de AWS Budgets
- Créez une application Web à l'aide de AWS Lambda

- Création d'une base de données Amazon RDS

Lancer une instance à l'aide d'Amazon EC2

Utilisez Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) pour créer des machines virtuelles, ou instances, qui s'exécutent dans le cloud. AWS Dans cette activité, vous allez apprendre à démarrer rapidement en lançant une instance sur un serveur. Vous apprendrez également à nettoyer vos instances.

Pour en savoir plus sur Amazon EC2, consultez la documentation Amazon Elastic Compute Cloud.

> **Note**
>
> Cette activité entraîne des Service AWS frais qui sont déduits de vos Niveau gratuit d'AWS crédits. Pour connaître vos coûts potentiels, consultez la page de tarification des services sur Amazon EC2 On-Demand Pricing.

Utilisez un modèle de base dans le terrain de jeu Amazon Bedrock

Utilisez Amazon Bedrock pour accéder à un large éventail de modèles de base proposés par les principales entreprises d'IA. Vous pouvez générer différents types de sortie, notamment des textes, des images, des vidéos, et intégrer des sorties via une API unifiée. Dans cette activité, vous allez choisir un modèle et envoyer une invite pour générer une réponse dans le terrain de jeu Amazon Bedrock.

Pour en savoir plus sur Amazon Bedrock, consultez la documentation Amazon Bedrock.

> **Note**
>
> Cette activité entraîne des Service AWS frais qui sont déduits de vos Niveau gratuit d'AWS crédits. Pour connaître vos coûts potentiels, consultez la page de tarification des services sur les tarifs d'Amazon Bedrock.

Établissez un budget de coûts à l'aide de AWS Budgets

AWS Budgets À utiliser pour définir un budget qui vous avertit lorsque vous dépassez, ou qu'il est prévu de dépasser, votre coût budgétisé ou votre montant d'utilisation. Dans le cadre de cette activité, vous créez un budget de coûts pour surveiller vos AWS coûts et votre utilisation.

Pour en savoir plus AWS Budgets, consultez la AWS Budgets documentation.

Créez une application Web à l'aide de AWS Lambda

AWS Lambda À utiliser pour exécuter du code sans provisionner ni gérer de serveurs. Dans cette activité, vous allez apprendre à créer une application Web simple composée d'une fonction Lambda avec une URL de fonction.

> **Note**
>
> Cette activité entraîne des Service AWS frais qui sont déduits de vos Niveau gratuit d'AWS crédits. Pour connaître vos coûts potentiels, consultez la page sur la tarification AWS Lambda des services.

Pour en savoir plus AWS Lambda, consultez AWS Lambda la documentation.

Création d'une base de données Amazon RDS

Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) est un service de base de données entièrement géré qui simplifie la configuration, le fonctionnement et le dimensionnement des bases de données relationnelles dans le cloud. Dans cette activité, vous allez lancer une base de données Amazon RDS ou Aurora et explorer les options de configuration de base. Vous découvrirez les paramètres essentiels dont vous avez besoin pour configurer et gérer votre base de données.

Pour en savoir plus sur Amazon RDS, consultez la documentation Amazon Relational Database Service.

> **Note**
>
> Cette activité entraîne des Service AWS frais qui sont déduits de vos Niveau gratuit d'AWS crédits. Pour connaître vos coûts potentiels, consultez la page de tarification des services sur la tarification d'Amazon RDS.

Suivi de votre Niveau gratuit d'AWS utilisation

Vous pouvez suivre votre Niveau gratuit d'AWS consommation des manières suivantes :

Surveillance des informations relatives au plan de compte gratuit : vous pouvez surveiller gratuitement la date d'expiration de votre plan de compte gratuit, le solde créditeur et les jours restants via le AWS Cost and Usage Report widget, la page d' Console de gestion AWS accueil ou par programmation via le AWS SDK et la CLI. Vous recevez également des alertes périodiques par e-mail concernant votre solde créditeur et lorsque vous approchez de la fin de la période de votre plan de compte gratuit.

Surveillance des informations relatives aux plans de comptes payants : vous pouvez surveiller votre solde créditeur et votre date d'expiration sur la page des crédits de la AWS Billing and Cost Management console. Vous pouvez également suivre votre utilisation réelle par rapport à un essai de courte durée et à des limites d'utilisation toujours gratuites à l'aide de l'API du niveau gratuit ou sur la page du niveau gratuit de la AWS Billing and Cost Management console. Cela indique lorsque vous dépassez les limites d'utilisation gratuite et que vous passez à la tarification à l'utilisation chaque mois.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation et que vous êtes connecté en tant que compte de gestion ou compte associé pour le AWS Organizations transfert de ses factures (compte source de facturation), vous ne pouvez pas suivre vos demandes de crédit Free Tier dans votre compte pro forma, sur la page d'accueil de la console de AWS gestion, ou via le AWS SDK et la CLI.
>
> Le compte de transfert de factures qui gère votre facturation peut suivre vos applications Free Tier via la page d'accueil payante de la console de AWS gestion, le AWS SDK et la CLI.

Rubriques

- Utilisation Niveau gratuit d'AWS alertes d'utilisation
- Actions recommandées pour l'offre gratuite
- Traçable Niveau gratuit d'AWS services

Utilisation Niveau gratuit d'AWS alertes d'utilisation

Vous pouvez utiliser les alertes Niveau gratuit d'AWS d'utilisation pour suivre vos coûts et votre consommation et prendre des mesures en conséquence. Pour plus d'informations sur cette fonctionnalité, consultez la section Gestion de vos coûts avec AWS les budgets.

Niveau gratuit d'AWS des alertes d'utilisation vous avertissent automatiquement par e-mail lorsque vous dépassez 85 % de votre limite de niveau gratuit pour chaque service. Pour un suivi supplémentaire, vous pouvez configurer AWS Budgets pour suivre votre utilisation jusqu'à 100 % de la limite du niveau gratuit en définissant un modèle d'`zero spend budget`utilisation. Vous pouvez également filtrer votre budget pour suivre des services individuels.

Par exemple, vous pouvez configurer un budget pour vous envoyer une alerte lorsque il est prévisible que vous dépassiez 100 % de la limite de l'offre gratuite pour Amazon Elastic Block Store. Pour configurer un budget d'utilisation, consultez Création d'un budget d'utilisation.

Niveau gratuit d'AWS les alertes d'utilisation sont couvertes Services AWS par une offre gratuite active au cours du mois en cours, telle que les 25 premiers Go de stockage Amazon DynamoDB ou les 10 premières statistiques Amazon personnalisées. CloudWatch

Vos Niveau gratuit d'AWS offres dépendent de votre type de plan. Les comptes de forfaits payants peuvent avoir `Short-term trial` des `Always Free` offres actives. Si vous dépassez la limite de gratuité du niveau gratuit pour un service ou si vous accédez à des fonctionnalités payantes, vos Niveau gratuit d'AWS crédits s'appliquent automatiquement pour couvrir le coût éligible. Une fois vos Niveau gratuit d'AWS crédits expirés ou entièrement utilisés, vous êtes débité aux taux de AWS facturation standard pour toute utilisation au-delà des limites de gratuité. Les comptes de plan de compte gratuit ne proposent que `Always Free` des offres actives.

Lorsque vous dépassez la limite du niveau gratuit pour un service, AWS envoie un e-mail à l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour créer votre compte (la Utilisateur racine d'un compte AWS). Pour modifier l'adresse e-mail des alertes Niveau gratuit d'AWS d'utilisation, suivez la procédure suivante :

Pour modifier l'adresse e-mail de Niveau gratuit d'AWS alertes d'utilisation

1. Connectez-vous à la console de facturation Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Dans le panneau de navigation, sous Preferences (Préférences), choisissez Billing Preferences (Préférences de facturation).
3. Pour les Préférences des alertes, choisissez Modifier.

4. Saisissez l'adresse e-mail pour recevoir les alertes d'utilisation.
5. Choisissez Mettre à jour.

AWS Les alertes d'utilisation des budgets correspondant à 85 % de la limite du niveau gratuit sont automatiquement activées pour toutes les personnes Comptes AWS, mais pas pour un compte de gestion dans un AWS Organizations. Si vous possédez un compte de gestion, vous devez vous inscrire pour recevoir des alertes Niveau gratuit d'AWS d'utilisation. Procédez comme suit pour vous inscrire aux alertes d'utilisation de l'offre gratuite ou pour vous désinscrire.

Pour s'inscrire ou se désinscrire Niveau gratuit d'AWS alertes d'utilisation

1. Connectez-vous à la console de facturation Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Dans le panneau de navigation, sous Preferences (Préférences), choisissez Billing Preferences (Préférences de facturation).
3. Pour les Préférences des alertes, choisissez Modifier.
4. Sélectionnez Recevoir des Niveau gratuit d'AWS alertes pour vous inscrire aux alertes d'utilisation du niveau gratuit. Pour vous désinscrire, désélectionnez la case Recevoir des alertes de l' Niveau gratuit d'AWS .
5. Choisissez Mettre à jour.

Actions recommandées pour l'offre gratuite

Si vous êtes éligible Niveau gratuit d'AWS et que vous utilisez une offre gratuite, vous pouvez suivre votre utilisation à l'aide du widget Actions recommandées sur la page d'accueil de Billing and Cost Management. Ce widget affiche des recommandations si votre utilisation dépasse 85 % des limites d'utilisation de l'offre gratuite d'un service.

Les conditions suivantes peuvent limiter l'affichage des Niveau gratuit d'AWS données :

- Vous utilisez un logiciel Service AWS qui n'offre pas de niveau gratuit
- Votre offre gratuite a expiré
- Vous y accédez AWS par le biais d'un compte AWS Organizations membre
- Vous utilisez un Service AWS dans les régions AWS GovCloud (US-West) ou AWS GovCloud (US-East)

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Actions recommandées.

Traçable Niveau gratuit d'AWS services

Avec AWS, vous pouvez suivre la quantité de Niveau gratuit d'AWS services que vous avez utilisés et les types d'utilisation que vous avez utilisés. Les types d'utilisation sont les types spécifiques d'utilisation qui font l'objet d'un AWS suivi. Par exemple, le type d'utilisation `BoxUsage:freetier.micro` signifie que vous avez utilisé une micro-instance Amazon EC2.

Les alertes Niveau gratuit d'AWS d'utilisation et le tableau des principaux Niveau gratuit d'AWS services par utilisation couvrent à la fois les offres arrivant à expiration et les offres non expirées Niveau gratuit d'AWS . Vous pouvez suivre les services et les types d'utilisation suivants.

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
AWS Audit Manager	Resource-Assessment-Collected	Short-term procès
AWS Budgets	ActionEnabledBudgetsUsage	Toujours gratuit
CloudFormation	Resource-Invocation-Count-FreeTier	Toujours gratuit
AWS CodeArtifact	Requêtes TimedStorage-ByteHrs	Toujours gratuit
AWS CodeCommit	User-Month	Toujours gratuit
AWS CodePipeline	action ExecutionMinute Pipeline actif	Toujours gratuit
AWS Data Transfer	DataTransfer-Out-Bytes DataTransfer-Regional-Bytes	Toujours gratuit
AWS Database Migration Servic	InstanceUsg:dms.t2.micro InstanceUsg:dms.t3.micro	Toujours gratuit

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
AWS DeepRacer	ServiceUse-Train-Evaluate-Job TimedStorage-GigabyteHrs	Short-term procès
AWS Directory Service	MicrosoftAD-DC-Usage Small-Directory-Usage	Short-term procès
AWS Elemental MediaConnect	DataTransfer-Out-Bytes	Toujours gratuit
AWS Glue	Catalog-Request Catalog-Storage	Toujours gratuit
AWS Key Management Service	KMS-Requests	Toujours gratuit
AWS Lambda	Lambda-GB-Second Lambda-Streaming-Response-Processed-Bytes Demande	Toujours gratuit
AWS Migration Hub Refactor Spaces	API-Request EnvironmentHours	Toujours gratuit
AWS RoboMaker	SimulationUnitHour	Short-term procès
AWS Security Hub CSPM	OtherProduct:PaidFindingsIngestion RuleEvaluation	Toujours gratuit
AWS Service Catalog	SC-API-Calls	Toujours gratuit

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
AWS Step Functions	StateTransition	Toujours gratuit
AWS Storage Gateway	Uploaded-Bytes	Toujours gratuit
Chaîne d'approvisionnement	ADPSiteProductCount SiteProductCount StorageSize	Short-term procès
AWS Systems Manager	AWS-Auto-ScriptDuration-Tier3 AWS-Auto-Steps-Tier1 IM-Notifications-Tier1	Toujours gratuit
AWS WAF	AMR-BotControl-Request AMR-BotControl-Targeted-Request AMR-FraudControl-Request ShieldProtected-AMR-BotControl-Request ShieldProtected-AMR-BotControl-Targeted-Request ShieldProtected-AMR-FraudControl-Request	Toujours gratuit
AWS X-Ray	XRay-TracesAccessed XRay-TracesStored	Toujours gratuit
Amazon AppStream	heures de diffusion : 720p:g2 stream.standard.large-ib	Short-term procès

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
Amazon Braket	Simulators-Task	Short-term procès
Amazon CloudFront	DataTransfer-Out-Bytes Executions-CloudFrontFunctions Invalidations Requests-Tier1	Toujours gratuit
Amazon CloudSearch	(tous les SearchInstance types)	Short-term procès
Amazon Cognito	CognitoEnterpriseMAU CognitoUserPoolMAU	Toujours gratuit
Amazon Cognito Sync	CognitoSyncOperation TimedStorage-ByteHrs	Toujours gratuit
Amazon DataZone	DataZoneCompute DataZoneRequests DataZoneStorage DataZoneUsers	Short-term procès
Amazon DevOps Guru	DevOpsGuru-APICalls ResourceGroup-A-usagehours ResourceGroup-B-usagehours	Short-term procès

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
Amazon DocumentDB (compatible avec MongoDB)	BackupUsage InstanceUsage:db.t3.medium Utilisation du stockage StorageUsage	Short-term procès
Amazon DynamoDB	ReadCapacityUnit-Hrs ReplWriteCapacityUnit-Hrs Streams-Requests TimedStorage-ByteHrs WriteCapacityUnit-Hrs	Toujours gratuit
Amazon Elastic Container Service	ECS-Anywhere-Instance-hours-WithFree	Short-term procès
Amazon Forecast	DataInjection ForecastDataPoints TrainingHours	Short-term procès
Amazon Fraud Detector	(tous les FraudPrediction types)	Short-term procès
AWS HealthLake	FHIRDataStorage Requêtes FHIR	Toujours gratuit
Amazon Kendra	KendraDeveloperEdition KendraIntelligentRanking-BaseCapacity	Short-term procès

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
Amazon Keyspaces (pour Apache Cassandra)	ReadRequestUnits TimedStorage-ByteHrs WriteRequestUnits	Short-term procès
Amazon Lightsail	(tous les BundleUsage types)	Short-term procès
Amazon Location Service	(tous les types)	Short-term procès
Amazon Lookout for Equipment	Inference-Hours-L4E Ingestion-GB-L4E Training-Hours-L4E	Short-term procès
Amazon Lookout for Metrics	DÉTECTION D'ANOMALIES	Short-term procès
Amazon Lookout for Vision	(tous les types)	Short-term procès
Amazon Macie	EventsProcessing S3ContentClassification SensitiveDataDiscovery	Short-term procès
Amazon Managed Service for Prometheus	AMP:MetricSampleCount AMP:MetricStorageByteHrs AMP:QuerySamplesProcessed	Toujours gratuit
Amazon MemoryDB	DataWritten NodeUsage:db.t4g.small	Short-term procès

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
Amazon Neptune	BackupUsage DataTransfer-Out-Bytes InstanceUsage:db.t3.medium Utilisation du stockage StorageUsage	Short-term procès
AWS HealthOmics	(tous les types)	Short-term procès
Amazon Personalize	DataIngestion TPS-hours TrainingHour	Short-term procès
Quick	QS-ENT-Alerts-FreeTrial	Short-term procès
Amazon Redshift	Node:dc2.large Node:dw2.large	Short-term procès
Amazon Route 53	Cidr-Blocks Health-Check-AWS	Toujours gratuit
Amazon SageMaker Runtime	(tous les types)	Short-term procès
Amazon Simple Email Service	Message MessageUnits Recipients-EC2 Recipients-MailboxSim-EC2 VirtDelivMgr	Toujours gratuit

Service	Type d'utilisation	Type d'offre gratuite
Amazon Simple Notification Service	(tous les types)	Toujours gratuit
Amazon Simple Queue Service	Requêtes	Toujours gratuit
Amazon Simple Workflow Service	AggregateInitiatedActions AggregateInitiatedWorkflows AggregateWorkflowDays	Toujours gratuit
Amazon SimpleDB	BoxUsage TimedStorage-ByteHrs	Toujours gratuit
Amazon Textract	(tous les types)	Short-term procès
Amazon Timestream	(tous les types)	Short-term procès
Amazon WorkSpaces	(tous les types)	Short-term procès
Amazon CloudWatch	(tous les types)	Toujours gratuit
CloudWatch Événements	Event-8K-Chunks ScheduledInvocation	Toujours gratuit
CodeBuild	Build-Min:Linux:g1.small Build-Sec:Lambda.1GB	Toujours gratuit
CodeCatalyst	(tous les types)	Toujours gratuit
CodeGuru	Profiler-Lambda-Sampling-Hour	Short-term procès
Amazon Comprehend Medical	(tous les types)	Short-term procès

Éviter les frais imprévus après le niveau gratuit

Votre éligibilité Niveau gratuit d'AWS expire 6 mois ou lorsque vos crédits sont entièrement utilisés, selon la première éventualité. Vous ne pourrez pas prolonger votre éligibilité au niveau gratuit après cette période.

> **Note**
>
> Vous pouvez continuer à utiliser les offres Always Free, même après l'expiration de votre Niveau gratuit d'AWS éligibilité. Pour plus d'informations sur les offres gratuites permanentes disponibles, consultez Niveau gratuit d'AWS.

À l'approche de la date d'expiration de votre Niveau gratuit d'AWS éligibilité, arrêtez ou supprimez les ressources dont vous n'avez pas besoin. Une fois votre éligibilité expirée, votre utilisation est facturée aux taux AWS de facturation standard.

Même si vous ne vous connectez pas régulièrement à votre compte, il se peut que des ressources actives soient actives. Suivez la procédure ci-dessous pour identifier les ressources actives de votre compte.

> **Note**
>
> Vous pouvez également utiliser l'opération de l'API `GetFreeTierUsage` pour obtenir votre utilisation de l'offre gratuite. Pour plus d'informations sur l'offre gratuite de l'API, consultez la Référence de l'API AWS Billing and Cost Management.

Pour identifier vos ressources actives en utilisant AWS Facturation

1. Connectez-vous à la console de facturation Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Dans l'onglet Frais par service, choisissez Développer tout.
4. Consultez la liste pour trouver les services avec des ressources actives et par Région AWS, ainsi que les frais associés à chaque ressource.

Pour identifier vos ressources actives en utilisant AWS Cost Explorer

1. Connectez-vous au Console de gestion AWS et ouvrez le module de gestion des AWS coûts à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/home.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Explorer.
3. Sur le graphique des coûts et de l'utilisation, notez les services et les Régions AWS contenant des ressources dont vous n'avez pas besoin. Pour savoir comment arrêter ou supprimer ces ressources, consultez la documentation de ce service.

   Par exemple, pour mettre fin à une instance Linux Amazon EC2, consultez le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

> **Tip**
>
> Vous pourriez décider de fermer votre Compte AWS. Pour plus d'informations et des considérations importantes, consultez la section Fermer votre compte (français non garanti) dans le Guide de référence Gestion de compte AWS .

Utilisation de l'offre gratuite de l'API

Niveau gratuit d'AWS offre une utilisation gratuite chaque mois pour les Services AWS et les produits. Vous pouvez utiliser l'offre gratuite de l'API pour suivre par programmation votre utilisation de l'offre gratuite par rapport aux limites d'utilisation mensuelles.

Utilisez l'API pour comprendre à quel moment votre utilisation gratuite passera à la tarification à l'usage chaque mois. Cela vous permet d'éviter des frais inutiles en comparant l'utilisation prévue à la limite de l'offre gratuite pour chaque service tout au long du mois. Par exemple, pour savoir quand votre utilisation est susceptible de dépasser la limite de l'offre gratuite AWS Glue, vous pouvez utiliser l'API pour suivre votre Compte AWS utilisation. Vous pouvez ensuite décider de conserver le service ou d'apporter des modifications avant la fin de la limite de l'offre gratuite.

Vous pouvez également utiliser l'API pour créer des visualisations ou écrire des scripts afin d'automatiser les modifications apportées aux ressources AWS en fonction des réponses de votre API.

Example Exemple : trouvez vos offres de niveau gratuit pour AWS Glue

La commande suivante AWS Command Line Interface (AWS CLI) utilise l'opération `GetFreeTierUsage` API pour filtrer par utilisation du niveau gratuit pour AWS Glue.

Demande

```
aws freetier get-free-tier-usage --filter '{"Dimensions": {"Key": "SERVICE", "Values":
 ["Glue"], "MatchOptions": ["CONTAINS"]}}'
```

Réponse

La réponse suivante renvoie deux `Always Free` offres de AWS Glue.


```
{
    "freeTierUsages": [
        {
            "actualUsageAmount": 287.0,
            "description": "1000000.0 Request are always free per month as part of AWS
 Free Usage Tier (Global-Catalog-Request)",
            "forecastedUsageAmount": 2224.25,
            "freeTierType": "Always Free",
            "limit": 1000000.0,
            "operation": "Request",
            "region": "global",
            "service": "AWS Glue",
            "unit": "Request",
            "usageType": "Catalog-Request"
        },
        {
            "actualUsageAmount": 176.36827958,
            "description": "1000000.0 Obj-Month are always free per month as part of
 AWS Free Usage Tier (Global-Catalog-Storage)",
            "forecastedUsageAmount": 1366.8541667450002,
            "freeTierType": "Always Free",
            "limit": 1000000.0,
            "operation": "Storage",
            "region": "global",
            "service": "AWS Glue",
            "unit": "Obj-Month",
            "usageType": "Catalog-Storage"
        }
    ]
```

```
}
```

Ressources connexes

Les kits de développement AWS logiciel (SDK) AWS CLI et les kits de développement logiciel (SDK) incluent la prise en charge de l'API Free Tier. Pour obtenir une liste des langues qui prennent en charge l'offre gratuite de l'API, choisissez un nom d'opération et dans la section Voir aussi, choisissez votre langue préférée.

Pour plus d'informations sur l'offre gratuite de l'API, consultez la Référence de l'API AWS Billing and Cost Management.

Pour utiliser la AWS Billing and Cost Management console afin de suivre votre utilisation du niveau gratuit, par exemple pour recevoir des alertes par e-mail, consultezSuivi de votre Niveau gratuit d'AWS utilisation.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du niveau gratuit avec Amazon EC2, consultez le didacticiel intitulé « Commencer à utiliser les instances Linux Amazon EC2 » dans le guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Vous pouvez également créer des budgets pour vos AWS coûts, puis configurer des notifications et des alertes lorsque vos budgets dépassent ou devraient dépasser vos coûts et votre utilisation. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Gestion de vos coûts avec AWS Budgets dans le AWS Guide de l'utilisateur Gestion des coûts.

Organiser les coûts en utilisantAWSCatégories de coût

La répartition des coûts vous aide à identifier qui dépense quoi au sein de votre organisation. Les catégories de coûts sont un service de répartition des coûts qui vous aide à mapper vos AWS coûts en fonction de vos structures commerciales internes uniques.

Avec les catégories de coûts, vous créez des règles pour regrouper vos coûts dans des catégories pertinentes.

Example Exemple de scénario 1

Supposons que votre entreprise soit organisée en plusieurs équipes *Team1**Team2*,,, etc. Vos équipes en utilisent 10 Comptes AWS dans votre entreprise. Vous pouvez définir des règles pour regrouper vos AWS coûts, afin qu'ils soient répartis entre ces équipes.

1. Vous avez créé une catégorie de coûts portant *Team* le nom de votre entreprise.
2. Pour cette catégorie de coûts, vous avez défini une règle afin que :
   - Tous les coûts pour les comptes 1 à 3 sont classés dans la catégorie*Team : Team1*.
   - Tous les coûts pour les comptes 4 à 5 sont classés dans la catégorie*Team : Team2*.
   - Pour tous les autres comptes, tous les coûts sont classés dans la catégorie*Team : Team3*.
3. Selon cette règle, chaque élément de ligne de coût du compte 6 sera classé selon une valeur de catégorie de coût*Team3*. Ces catégorisations apparaîtront sous forme de colonne dans votre AWS Cost and Usage Report (AWSCUR) comme dans l'exemple suivant. Selon votre règle, les coûts du compte 3 sont classés dans la catégorie*Team1*. et les coûts du compte 6 sont affectés à*Team3*.

ID de ressource	AccountID	LineItemType	UsageType	Coût non pondéré	NetUnblended Coût	ResourceTag/Project	costCategory/Team
i-11223	3	Usage	BoxUsage: c1.xlarge	3,36	3,36	Bêta	*Team1*
i-12345	6	SavingsPlanCovered Usage	BoxUsage: m5.xl	150	140	Alpha	*Team3*

Vous pouvez également utiliser ces catégories pour plusieurs produits dans la AWS Billing and Cost Management console. Cela inclut AWS Cost ExplorerAWS Budgets, AWS CUR et AWS Cost Anomaly Detection. Par exemple, vous pouvez filtrer les coûts alloués *Team1* dans Cost Explorer en appliquant le filtre *value = Team 1* à la catégorie de coûts nommée Équipe.

Vous pouvez également créer des relations hiérarchiques à plusieurs niveaux entre vos catégories de coûts afin de reproduire votre structure organisationnelle.

Example Exemple de scénario 2

1. Vous créez une autre catégorie de coûts nommée *BusinessUnit* qui inclut des regroupements de plusieurs équipes.
2. Vous définissez ensuite une valeur de catégorie de coûts nommée*BU1*. Pour cette valeur de catégorie de coûts, vous devez sélectionner *Team 1* et *Team 2* à partir de votre catégorie de *Team* coûts.
3. Vous définissez ensuite une valeur de catégorie de coûts nommée*BU2*. Pour cette valeur de catégorie de coûts, vous devez sélectionner *Team 3* et *Team 4* à partir de la catégorie de *Team* coûts.

Cet exemple apparaîtra dans votre rapport sur les coûts et l'utilisation, comme indiqué ci-dessous.

ID de ressource	AccountID	LineItemType	UsageTyp	Coût non pondéré	NetUnbleded Coût	Resource ag/ Project	costCategory/ Team	costCategory/ BusinessUnit
i-11223	3	Usage	BoxUsage c1.xlarge	3,36	3,36	Bêta	*Team1*	*BU1*
i-12345	6	SavingsPlanCovered Usage	BoxUsage m5.xl	150	140	Alpha	*Team3*	*BU2*

Une fois que vous avez créé les catégories de coûts, elles apparaissent dans Cost Explorer, AWS Budgets, AWS CUR et Cost Anomaly Detection. Dans Cost Explorer et AWS Budgets, une catégorie de coûts apparaît en tant que dimension de facturation supplémentaire. Vous pouvez l'utiliser pour filtrer la valeur de la catégorie de coûts spécifique, ou pour regrouper les valeurs par catégorie de

coûts. Dans AWS CUR, la catégorie de coût apparaît sous la forme d'une nouvelle colonne avec la valeur de la catégorie de coût sur chaque ligne. Dans Cost Anomaly Detection, vous pouvez utiliser la catégorie de coûts comme type de contrôle afin de surveiller vos coûts totaux pour les valeurs de catégorie de coûts spécifiées.

Remarques

- À l'instar des balises de ressources, qui sont des paires clé-valeur appliquées aux AWS ressources, une catégorie de coûts est une paire clé-valeur appliquée à chaque élément de ligne de coût. La clé est le nom de la catégorie de coûts. La valeur est la valeur de la catégorie de coûts. Dans les exemples précédents, cela signifie que le nom de la catégorie de coûts *Team* est la clé. *Team1Team2*, et *Team3* sont les valeurs des catégories de coûts.
- Les catégories de coûts sont effectives au début du mois en cours. Si vous créez ou mettez à jour votre catégorie de coûts au milieu du mois, votre modification est automatiquement appliquée au coût et à l'utilisation dès le début du mois. Par exemple, si vous avez mis à jour vos règles pour une catégorie de coûts le 15 octobre, tous les coûts et utilisations depuis le 1er octobre utiliseront vos règles mises à jour.
- Seul le compte de gestion intégré AWS Organizations ou les comptes individuels peuvent créer et gérer des catégories de coûts.
- Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte source de facturation, vous gérez les catégories de coûts pour votreAWS Organizations. Vous pouvez consulter les métadonnées de vos catégories de coûts dans votre Cost Explorer pro forma etAWS Cost and Usage Report. Le compte de transfert de factures peut consulter les métadonnées de vos catégories de coûts AWS Cost and Usage Report qui reflètent votre utilisation. Lorsque vous vous connectez en tant que compte de transfert de factures, vous pouvez configurer des catégories de coûts uniquement pour les classer vous-même. AWS Organizations

Rubriques

- Dimensions prises en charge
- Opérations prises en charge
- Types de règles pris en charge
- Valeur par défaut
- Statut

- Quotas
- Comparaisons de termes
- Création de catégories de coûts
- Étiquetage des catégories de coûts
- Affichage des catégories de coûts
- Téléchargement des valeurs de vos catégories de coûts
- Modification des catégories de coûts
- Suppression des catégories de coûts
- Fractionnement des frais dans les catégories de coûts
- Utilisation de catégories de coûts avec d'autres services de gestion et d'optimisation des coûts

Dimensions prises en charge

Vous pouvez faire votre choix depuis une liste de dimensions de facturation afin de créer vos règles de catégorie de coûts. Ces dimensions de facturation sont utilisées pour regrouper vos données. Par exemple, supposons que vous souhaitiez regrouper un ensemble de comptes afin de former une équipe. Vous devez choisir la dimension de facturation du compte, puis choisir la liste des comptes que vous souhaitez inclure à l'équipe.

> **Note**
>
> La prise en charge de certaines dimensions peut être limitée si vous associez des ressources à une catégorie de coûts. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de catégories de coûts avec d'autres services de gestion et d'optimisation des coûts.

Les dimensions de facturation suivantes sont prises en charge.

Compte

Il peut s'agir du AWS nom ou de l'identifiant du compte, selon l'opération. Si vous utilisez une opération de correspondance exacte (`is` ou `is not`), le compte fait référence à l'ID de compte. Si vous utilisez une opération de correspondance appropriée (`starts with`, `ends with` ou `contains`), le compte fait référence au nom de compte.

Type de frais

Le type de frais basés sur les détails des postes. Il est également appelé `RECORD_TYPE` dans l'API de Cost Explorer. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Comparaisons de termes.

Catégorie de coûts

Une dimension d'une autre catégorie de coûts. L'utilisation des catégories de coûts en tant que dimension vous aide à organiser les niveaux des catégories.

Région

Les zones géographiques où AWS héberge vos ressources.

Service

Services AWS, tels qu'Amazon EC2, Amazon RDS et Amazon S3.

Clé de balise

Les clés d'identification d'allocation des coûts qui sont spécifiées sur la ressource. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Organisation et suivi des coûts à l'aide de balises de répartition des AWS coûts.

Type d'utilisation

Les types d'utilisation sont les unités que chaque service utilise pour mesurer l'utilisation d'un type de ressource spécifique. Par exemple, le type d'utilisation BoxUsage:t2.micro(Hrs) utilise un filtre comptant les heures de fonctionnement des instances t2.micro Amazon EC2.

Entité de facturation

Les entités de facturation sont les unités qui permettent de déterminer si vos factures ou transactions concernent AWS Marketplace ou concernent l'achat d'autres AWS services. Par exemple, l'entité AWS Marketplace de facturation filtre en fonction des factures ou des transactions pour les achats deAWS Marketplace.

Opérations prises en charge

Vous pouvez utiliser ces opérations pour créer l'expression de filtrage lorsque vous créez une règle de catégorie de coûts.

Les opérations suivantes sont prises en charge.

Is (Est)

Opération de correspondance exacte utilisée pour filtrer la valeur exacte spécifiée.

Is not (N'est pas)

Opération de correspondance exacte utilisée pour filtrer la valeur exacte qui n'est pas spécifiée.

Is absent (Est absent)

Opération de correspondance exacte utilisée pour exclure la clé de balise qui correspond à cette valeur.

Contains

Correspondance approximative utilisée pour filtrer une chaîne de texte contenant cette valeur. Cette valeur est sensible à la casse.

Starts with

Correspondance approximative utilisée pour filtrer une chaîne de texte commençant par cette valeur. Cette valeur est sensible à la casse.

Termine par

Correspondance approximative utilisée pour filtrer une chaîne de texte se terminant par cette valeur. Cette valeur est sensible à la casse.

Types de règles pris en charge

Utilisez le type de règle pour définir les valeurs de catégorie de coûts à utiliser pour catégoriser vos coûts.

Les types de règles suivants sont pris en charge :

Règle régulière

Ce type de règle ajoute des valeurs de catégorie de coûts définies statiquement qui catégorisent les coûts en fonction des règles de dimension définies.

Valeur héritée

Ce type de règle ajoute de la flexibilité supplémentaire ; grâce à lui, il est possible de définir une règle qui hérite dynamiquement de la valeur de catégorie de coûts de la valeur de dimension

définie. Par exemple, supposons que vous souhaitiez regrouper dynamiquement les coûts en fonction de la valeur d'une clé de balise spécifique. Vous devez choisir le type de règle « Valeur héritée », puis choisir la dimension `Tag` et spécifier la clé de balise à utiliser. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser une clé de balise, `teams`, pour baliser vos ressources. Elles peuvent alors être balisées avec des valeurs telles que `alpha`, `beta`, et `gamma`. Ensuite, avec une règle « Valeur héritée », vous pouvez sélectionner `Tag` en tant que dimension et utiliser `teams` en tant que clé de balise. Cela a pour effet de générer les valeurs de catégorie de coûts dynamiques de `alpha`, `beta`, et `gamma`.

Valeur par défaut

Le cas échéant, si aucune règle ne correspond pour la catégorie de coûts, vous pouvez définir cette valeur à utiliser à la place.

Statut

Vous pouvez utiliser la console afin de vérifier que vos catégories de coûts ont terminé le traitement des informations de coût et d'utilisation. Après avoir créé ou modifié une catégorie de coûts, il peut s'écouler jusqu'à 24 heures avant que vos informations de coûts et d'utilisation ne soient classées dans le rapport sur les AWS coûts et l'utilisation, dans Cost Explorer et dans d'autres produits de gestion des coûts.

Les états de statut sont au nombre de deux

Applied

Le traitement des catégories de coûts a été achevé, et les informations AWS contenues dans Cost and Usage Report, Cost Explorer et d'autres produits de gestion des coûts sont à jour conformément aux nouvelles règles.

Traitement

Les mises à jour de la catégorie de coûts sont toujours en cours.

Quotas

Pour de plus amples informations sur les quotas de catégorie de coûts, consultez Quotas et restrictions.

Comparaisons de termes

`CHARGE_TYPE` est une dimension prise en charge pour les expressions de catégorie de coûts. Il s'agit de la valeur `RECORD_TYPE` dans l'API Cost Explorer. Cette dimension utilise des termes différents selon que vous utilisez la console ou l' API/JSON éditeur. Le tableau suivant compare la terminologie utilisée pour les deux scénarios.

Comparaison des termes

Valeur dans l'API ou l'éditeur JSON	Nom utilisé dans la console
Crédits	Crédits
DiscountedUsage	Utilisation appliquée aux réservations
Fee	Fee
Remboursement	Remboursement
RIFee	Frais de réservation récurrents
SavingsPlanCoveredUsage	Utilisation couverte par le Savings Plan
SavingsPlanNegation	Négation du Savings Plan
SavingsPlanRecurringFee	Frais récurrents du Savings Plan
SavingsPlanUpfrontFee	Frais initiaux Savings Plan
Taxes	Taxes
Usage	Usage

Création de catégories de coûts

La répartition des coûts vous aide à cartographier et à affecter vos AWS Cloud coûts aux groupes appropriés au sein de votre organisation. Pour répartir ces coûts, créez des catégories de coûts. Les catégories de coûts ne sont disponibles que pour les comptes de gestion deAWS Organizations. Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, chaque compte de gestion (transfert de facture et

source de facture) peut configurer des catégories de coûts uniquement pour les comptes qui lui sont propresAWS Organizations. Les catégories de coûts sont composées de règles.

Il existe deux types de règles :

1. Règles relatives au regroupement des coûts
2. Règles de partage des coûts

Règles relatives au regroupement des coûts

Définissez des règles pour regrouper les coûts en utilisant une ou plusieurs des dimensions suivantes :

- Comptes
- Balises d'allocation des coûts
- Type de frais, tel que les crédits et les remboursements
- Service
- Région
- Type d'utilisation, tel que BoxUsage:t2.micro
- Entité de facturation, telle que AWS et AWS Marketplace

Les règles sont évaluées dans l'ordre dans lequel elles ont été définies.

Example Exemple : règles pour regrouper les coûts

Votre département d'ingénierie a des projets *Alpha* et *Beta* le département marketing a des projets*Gamma*.

Toutes les ressources sont étiquetées avec le nom du projet pour lequel elles sont utilisées, tel que *Project:AlphaProject:Beta*, ou*Project:Gamma*.

Vous créez une catégorie de coûts nommée *Department* pour répartir les coûts entre les *Engineering* départements *Marketing* et. Pour la catégorie de *Department* coûts, vous définissez vos règles comme suit :

- Règle 1 : Si un coût possède une étiquette de répartition des coûts égale à *Project:Alpha* ou*Project:Beta*, assignez le coût à*Department:Engineering*.
- Règle 2 : Si un coût possède une étiquette de répartition des coûts de*Project:Gamma*, attribuez-le à*Department:Marketing*.

Vous pouvez également fournir un nom par défaut pour les coûts non classés. Dans cet exemple, les coûts associés aux ressources non étiquetées doivent être alloués au département *IT*

- Règle 1 : Si un coût possède une étiquette de répartition des coûts égale à *Project:Alpha* ou*Project:Beta*, assignez le coût à*Department:Engineering*.
- Règle 2 : Si un coût possède une étiquette de répartition des coûts de*Project:Gamma*, attribuez-le à*Department:Marketing*.
- Pour tous les autres coûts, attribuez-le à*Department:IT*.

Dans cet exemple, le nom de la catégorie de coûts est*Department*. Les valeurs des catégories de coûts sont *EngineeringMarketing*, et*IT*.

Règles de partage des coûts

Les coûts affectés à une valeur de catégorie de coûts peuvent être répartis entre d'autres. Dans cet exemple, si *IT* les coûts doivent être répartis entre *Engineering* les *Marketing* départements selon un ratio de 70:30, vous pouvez définir une règle de répartition des frais pour effectuer cette répartition.

Lorsque vous créez votre catégorie de coûts, vous pouvez fournir des informations supplémentaires telles que :

- Date d'entrée en vigueur : définissez la date de début pour votre catégorie de coûts. Par défaut, cette date sera définie sur le mois en cours. Si vous choisissez un mois précédent, les règles de vos catégories de coûts sont ensuite appliquées rétroactivement à compter de cette date.
- Balises — Pour contrôler l'accès aux personnes autorisées à modifier cette catégorie de coûts, ajoutez une étiquette à la catégorie de coûts. Vous mettez ensuite à jour votre politique IAM pour autoriser ou refuser l'accès à cette catégorie de coûts. Par exemple, vous pouvez ajouter une balise *Role:Administrator* à vos catégories de coûts, puis mettre à jour une politique IAM pour autoriser explicitement des rôles spécifiques à accéder aux catégories de coûts associées à cette balise.

Par défaut, les comptes ordinaires et le compte de gestion AWS Organizations peuvent créer des catégories de coûts.

> **Tip**
>
> Pour demander un remplacement de vos données de coûts dans votre rapport sur les AWS coûts et l'utilisation, créez un dossier d'assistance. Dans votre dossier d'assistance, indiquez

le nom du rapport et la période de facturation que vous souhaitez voir remplie. Pour de plus amples informations, veuillez consulter En contactant Support.

Utilisez la procédure suivante pour créer une catégorie de coûts. Après avoir créé une catégorie de coûts, attendez jusqu'à 24 heures pour que vos enregistrements d'utilisation soient mis à jour avec les valeurs des catégories de coûts.

Pour créer une catégorie de coûts

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Categories.
3. Sélectionnez Create cost category (Créer une catégorie de coûts). Vous pouvez utiliser le panneau d'aperçu des coûts comme référence lorsque vous mettez à jour vos règles.
4. À côté de Grouper vos coûts, entrez le nom de votre catégorie de coûts. Le nom de votre catégorie de coûts doit être unique dans votre compte.
5. Utilisez le Générateur de règles ou l'éditeur JSON pour définir votre catégorie de coûts.

   Pour plus d'informations sur la syntaxe des requêtes JSON, consultez la section Catégorie de coût dans le Guide de référence des AWS Billing and Cost Management API
6. Pour le générateur de règles, choisissez Ajouter une règle.
7. Choisissez le type de règle, définissez manuellement comment regrouper les coûts (règle normale) ou Regroupez automatiquement les coûts par compte ou tag (règle d'héritage).
8. Pour une règle normale, choisissez si vos coûts répondent à toutes les conditions ou à certaines d'entre elles.
9. Sélectionnez une Dimension de facturation dans la liste.

   a. Pour un type de règle standard, vous pouvez sélectionner Comptes, Service, Type de frais (par exemple,`recurring reservation fee`), Clé de balise, Région, Type d'utilisation, Catégorie de coût ou Entité de facturation. (Vous pouvez choisir Cost Category [Catégorie de coûts] pour créer des relations hiérarchiques entre vos catégories de coûts.)

   b. Pour un type de règle de valeur héritée, vous pouvez choisir Compte ou Clé de balise (clé de balises de répartition des coûts).
10. Pour un type de règle régulière, sélectionnez Operator (Opérateur) dans la liste déroulante. Vos options sont Est, Contient, Commence par, et Se termine par.

> **Note**
>
> Contient, Commence par, et Se termine par sont des options prises en charge uniquement avec les dimensions Comptes et Balise. Si vous utilisez ces opérateurs avec l'option Accounts (Comptes), le moteur procède à une évaluation par rapport au nom du compte, et non à l'ID du compte.

11. Choisissez une valeur filtrée ou entrez votre propre valeur pour votre dimension dans le sélecteur d'attributs.

> **Note**
>
> La dimension Account (Compte) utilise des noms de compte, et non des ID de compte, pour la valeur de catégorie de coûts héritée.

12. Choisissez Ajouter une condition selon vos besoins et répétez les étapes 9 à 11.
13. Pour les coûts groupés sous la forme, entrez une valeur de catégorie de coûts.
14. Choisissez Créer une règle.
15. (Facultatif) Ajoutez une valeur par défaut. Elle catégorise tous les coûts non concordants à cette valeur.
16. (Facultatif) Pour réorganiser l'ordre des règles, utilisez les flèches ou modifiez le nombre en haut à droite de chaque règle.

    Les règles sont traitées dans l'ordre. Si plusieurs règles correspondent à l'élément de ligne, la première règle correspondante est utilisée pour déterminer la valeur de cette catégorie de coûts.
17. (Facultatif) Pour supprimer une règle, sélectionnez-la, puis choisissez Supprimer.
18. Choisissez Suivant.
19. (Facultatif) Pour fractionner vos coûts, choisissez Ajouter un partage des frais. Pour plus d'informations sur les règles de frais fractionnés, consultez Fractionnement des frais dans les catégories de coûts.

    a. Choisissez Add a split charge (Ajouter des frais fractionnés).

    b. Sous Source value (Valeur source), choisissez la valeur de votre catégorie de coûts.

    c. Sous Target values (Valeurs cibles), choisissez une ou plusieurs valeurs de catégorie de coûts auxquelles vous souhaitez allouer des frais fractionnés.

d. Sous Charge allocation method (Méthode de répartition des frais), choisissez la manière dont vous souhaitez allouer vos coûts. Vous avez le choix entre une répartition proportional (Proportionnelle), fixed (Fixe) et even split (Égale).

e. Pour l'allocation des frais fixed (Fixe), saisissez le montant en pourcentage à allouer à chaque valeur de catégorie de coûts cible.

f. Répétez l'étape 19 si nécessaire.

20. Choisissez Suivant.
21. (Facultatif) Pour ajouter une période rétrospective aux règles de vos catégories de coûts, choisissez le mois à partir duquel vous souhaitez appliquer les règles rétroactivement.
22. (Facultatif) Pour ajouter une identification, choisissez Add new resource tag (Ajouter une nouvelle identification de ressource) et saisissez une clé et une valeur.
23. Sélectionnez Create cost category (Créer une catégorie de coûts).

Explication du volet d’aperçu des coûts

Le panneau d'aperçu des coûts vous montre en temps réel comment vos coûts sont regroupés ou répartis lorsque vous créez ou mettez à jour vos règles relatives aux catégories de coûts. Les résultats qui s’affichent dans le volet d’aperçu des coûts sont une estimation basée sur votre coût net amorti depuis le début du mois.

Voici quelques points à garder à l'esprit lorsque vous utilisez le panneau d'aperçu des coûts :

- Les résultats de l'aperçu des coûts peuvent ne pas être exacts si vos règles comportent des conditions complexes. Par exemple, si elles contiennent trop de valeurs correspondantes avec `Ends With` les opérateurs `ContainsStarts With`,.

  Pour des résultats plus précis, enregistrez vos règles et consultez la page de détails des catégories de coûts.
- Si vos règles sont trop complexes ou prennent trop de temps à calculer en temps réel, l'aperçu n'affichera pas de ventilation des coûts.

Étiquetage des catégories de coûts

L'étiquetage des catégories de coûts est utile pour contrôler l'accès aux catégories de coûts. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès aux AWS ressources à l'aide de balises dans le guide de l'utilisateur IAM.

Vous pouvez étiqueter vos catégories de coûts à l'aide de la procédure suivante :

Pour étiqueter une catégorie de coûts

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Categories.
3. Choisissez la catégorie de coûts que vous souhaitez étiqueter.
4. Accédez à la section Resource tags (Identifications de ressource).
5. Choisissez Manage resource tags (Gérer les identifications de ressource).
6. Choisissez Add new resource tag (Ajouter une nouvelle identification de ressource).
7. Saisissez une Key (Clé) et une Value (Valeur).
8. Une fois que vous avez configuré les identifications, choisissez Save changes (Enregistrez les modifications).

Affichage des catégories de coûts

À partir du tableau de bord des catégories de coûtsAWS Billing and Cost Management, vous pouvez consulter des informations complètes sur les détails et les valeurs de vos catégories en utilisant la page de détails. Cette section explique comment accéder à la page de détails, comprendre les valeurs affichées et personnaliser votre affichage pour afficher les différents types de coûts.

Rubriques

- Accéder à la page détaillée de votre catégorie de coûts
- Comprendre la page détaillée de votre catégorie de coûts
- Catégorisations de votre catégorie de coûts depuis le début du mois
- Modifier votre type de coûts

Accéder à la page détaillée de votre catégorie de coûts

Vous pouvez choisir n'importe quel nom de catégorie de coûts dans la console de Gestion de la facturation et des coûts pour ouvrir une page détaillée. La page détaillée s'affiche également lorsque vous ajoutez ou modifiez une catégorie de coûts.

Pour accéder à la page détaillée de votre catégorie de coûts

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost categories (Catégories de coûts).
3. Sous la colonne Cost category (Catégorie de coûts), choisissez un nom de catégorie de coûts.

Comprendre la page détaillée de votre catégorie de coûts

La page détaillée de votre catégorie de coûts décompose vos répartitions de coûts depuis le début du mois à l'aide des sections Category details (Informations de la catégorie) et Category values (Valeurs de la catégorie).

- Utilisez le dispositif de sélection du mois en haut à droite de la page pour modifier le mois que vous consultez. Vous pouvez consulter une vue détaillée des répartitions de coûts de la valeur de catégorie de coûts dans votre catégorie de coûts.
- Sous Category details (Informations de la catégorie), vous pouvez afficher votre statut, la valeur par défaut, le nombre de valeurs et le total cumulé des coûts nets amortis depuis le début du mois.
- Le graphique sous Categorized costs (Coûts catégorisés) affiche l'allocation des valeurs de catégorie de coûts dans vos dépenses mensuelles. Tous les coûts non catégorisés sont indiqués Uncategorized (Non catégorisé).

Catégorisations de votre catégorie de coûts depuis le début du mois

Dans la section Category values (Valeurs de la catégorie), vous pouvez consulter les dépenses mensuelles à ce jour pour chaque valeur de catégorie de coûts configurée. Les montants indiqués représentent les coûts amortis nets.

Pour explorer davantage vos coûts, ouvrez l'Explorateur de coûts en sélectionnant View in AWS Cost Explorer (Afficher dans).

Modifier votre type de coûts

Vous pouvez consulter vos catégories de coûts en utilisant différents types de coûts. Vous pouvez choisir les options suivantes :

- Coûts non pondérés
- Coûts amortis
- Coûts pondérés
- Coûts non pondérés nets
- Coûts amortis nets

Pour plus d'informations sur ces types de coûts, consultez la section Exploration de vos données à l'aide de Cost Explorer dans le Guide de l'utilisateur Gestion des coûts AWS.

Pour modifier votre type de catégorie de coûts

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost categories (Catégories de coûts).
3. Sous la colonne Cost category (Catégorie de coûts), choisissez un nom de catégorie de coûts. À l'heure actuelle, vous pouvez modifier le type de coût pour une catégorie de coûts une par une.
4. Sélectionnez l'icône Préférences dans le coin supérieur droit ( ).
5. Dans la boîte de dialogue Préférences relatives aux catégories de coûts, choisissez comment regrouper vos coûts.
6. Choisissez Confirmer. La page sera actualisée avec le nouveau type de coût.

Téléchargement des valeurs de vos catégories de coûts

Vous pouvez télécharger une copie hors ligne de vos dépenses mensuelles par catégorie de coûts depuis la page détaillée de votre tableau de bord des catégories de coûts. La page de détails s'affiche une fois que vous avez créé ou modifié votre catégorie de coûts.

Pour télécharger la page détaillée de votre catégorie de coûts

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost categories (Catégories de coûts).
3. Sous la colonne Cost category (Catégorie de coûts), choisissez un nom de catégorie de coûts.
4. Choisissez Download CSV (Télécharger le fichier CSV) pour télécharger le fichier de valeurs séparées par des virgules.

Modification des catégories de coûts

Vous pouvez modifier vos catégories de coûts en suivant la procédure suivante. Les noms de catégories de coûts ne peuvent pas être modifiés. Si vous utilisez des frais fractionnés, vous pouvez choisir à ce moment les coûts Uncategorized (Non catégorisés) en tant que valeur source.

Pour modifier une catégorie de coûts

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Cost categories (Catégories de coûts).
3. Sélectionnez la catégorie de coûts à modifier.
4. Choisissez Edit cost category (Modifier la catégorie de coûts).
5. Si vous souhaitez que les modifications s'appliquent rétroactivement à partir d'une date précédente, choisissez le mois à partir duquel les modifications des paramètres doivent s'appliquer.
6. Modifiez les paramètres et choisissez Confirm cost category (Confirmer la catégorie de coûts).

Suppression des catégories de coûts

Vous pouvez supprimer vos catégories de coûts à l'aide de la procédure suivante.

Pour supprimer une catégorie de coûts

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost categories (Catégories de coûts).

3. Sélectionnez la catégorie de coûts à supprimer.
4. Choisissez Delete cost category (Supprimer la catégorie de coûts).

> **Note**
>
> La suppression d'une catégorie de coûts prend effet à compter du mois de facturation en cours. Par exemple, si vous avez supprimé `CostCategoryA` le 15 septembre, `CostCategoryA` cela ne sera plus visible dans les rapports générés à partir du mois de septembre. Cependant, cela figurerait dans AWS Cost Explorer les rapports des périodes antérieures à septembre.

Fractionnement des frais dans les catégories de coûts

Vous pouvez utiliser les règles de frais fractionnés pour répartir vos frais entre les valeurs de vos catégories de coûts. Le fractionnement des frais est utile lorsque vous avez des coûts qui ne sont pas directement attribués à un seul propriétaire. Par conséquent, les coûts ne peuvent pas être catégorisés en une seule valeur de catégorie de coûts. Par exemple, votre organisation dispose d'un ensemble de coûts partagés par plusieurs équipes, unités commerciales et propriétaires financiers qui engendrent des coûts de transfert de données, de coûts de support d'entreprise et des coûts d'exploitation. Vous pouvez définir des règles de frais fractionnés lorsque vous créez ou modifiez vos catégories de coûts. Pour plus d'informations sur ces processus, consultez Création de catégories de coûts et Modification des catégories de coûts.

Voici une liste de termes que vous verrez apparaître lors de la configuration de vos frais fractionnés.

Source

Groupe de coûts partagés que vous souhaitez fractionner. Les sources peuvent correspondre à n'importe quelle valeur de vos catégories de coûts existantes.

Targets

Valeurs de catégorie de coûts entre lesquelles vous souhaitez fractionner vos coûts, définies par la source.

Méthode d'allocation

Comment voulez-vous répartir vos coûts source entre vos cibles ? Faites votre choix parmi les méthodes suivantes :

Proportional (Proportionnelle) : répartit les coûts entre vos cibles en fonction du coût pondéré proportionnel de chaque cible.

Fixed (Fixe) : répartit les coûts entre vos cibles en fonction du pourcentage d'allocation que vous avez défini.

Even split (Égale) : répartit les coûts de manière uniforme entre toutes les cibles.

> **Note**
>
> Si vous utilisez la facturation par transfert et que vous vous connectez en tant que compte source de facturation, la fonctionnalité de facturation fractionnée n'est pas disponible.

Conditions préalables

Avant de définir vos règles de frais fractionnés, vous devez catégoriser vos coûts dans les valeurs de catégorie de coûts appropriées.

Example Exemple

Vous définissez un aperçu d'unité commerciale au sein de votre organisation à l'aide d'une catégorie de coûts `Business unit`, avec les valeurs `engineering`, `marketing`, et `FinOps`. Votre organisation exploite également une plateforme d'infrastructure partagée qui prend en charge les unités commerciales d'ingénierie et de marketing.

Pour répartir les coûts de cette plateforme d'infrastructure partagée à l'unité commerciale cible, catégorisez ses coûts dans une nouvelle valeur de catégorie de coûts, `Infrastructure Platform`, en utilisant les dimensions appropriées.

Nous vous recommandons de déplacer en haut de la liste des règles les valeurs de vos catégories de coûts contenant des coûts partagés. Étant donné que les règles de catégorie de coûts sont évaluées selon un ordre descendant, vos coûts partagés sont catégorisés avant que les unités commerciales individuelles ne le soient. Une fois ces coûts partagés catégorisés, ils peuvent ensuite être répartis entre vos unités commerciales.

Comprendre les bonnes pratiques en matière de frais fractionnés

Pour comment configurer vos frais fractionnés, consultez l'étape 15 de la section Création de catégories de coûts. Une fois que vous avez défini des règles de frais fractionnés, vous pouvez

afficher les coûts fractionnés et alloués sur la page Informations des catégories de coûts de la console. La page détaillée fournit une vue d'ensemble de vos coûts pour chaque valeur de catégorie de coûts. Cela comprend les coûts avant et après le calcul des frais fractionnés. Vous pouvez également télécharger un rapport CSV depuis la page détaillée.

Prenez note des scénarios suivants lors de la configuration de vos frais fractionnés :

- Une valeur de catégorie de coûts ne peut être utilisée comme source qu'une seule fois dans toutes les règles de frais fractionnés. En d'autres mots, si une valeur est utilisée comme source, elle ne peut pas être utilisée comme cible. Si la valeur est utilisée comme cible, elle ne peut alros pas être utilisée comme source. Une valeur peut être utilisée comme cible dans plusieurs règles de frais fractionnés.
- Si vous souhaitez utiliser des valeurs de catégorie de coûts comme source ou cible de frais fractionnés lorsque la valeur a été créée à partir de règles Valeurs héritées, vous devez attendre que le statut de la catégorie de coûts passe sur Applied (Appliqué).
- Les règles de frais fractionnés et le total des coûts alloués ne sont présentés que sur la page Informations des catégories de coûts. Ces coûts n'apparaissent pas et n'ont aucune incidence sur vos rapports sur les AWS coûts et l'utilisation, Cost Explorer et les autres outils de gestion des AWS coûts.
- Vous pouvez définir jusqu'à 10 règles de frais fractionnés pour une catégorie de coûts.

Pour de plus amples informations sur les quotas de catégorie de coûts, consultez Catégories de coûts.

Utilisation de catégories de coûts avec d'autres services de gestion et d'optimisation des coûts

Vous pouvez utiliser AWS Cost Categories pour associer des catégories de coûts à des ressources spécifiques. Cela vous permet d'utiliser les catégories de coûts comme mécanisme de regroupement dans d'autres produits de gestion et d'optimisation des coûts. Lorsque vous associez des ressources à un, vous créez une relation bidirectionnelle. Cela signifie qu'il est utilisé comme mécanisme de regroupement par la ressource associée, et lorsque les règles sont mises à jour, les modifications sont reflétées dans les ressources associées et les services d'optimisation de la gestion des coûts correspondants.

Configuration d'associations de ressources

Les associations de ressources doivent être configurées via la console du produit de gestion et d'optimisation des coûts associé. L'association ne peut être établie que si les dimensions utilisées dans les règles des catégories de coûts sont prises en charge par le produit de gestion et d'optimisation des coûts.

Gestion des catégories de coûts associées aux ressources

La gestion des catégories de coûts associées aux ressources fonctionne de la même manière que la gestion des catégories de coûts ordinaires. Cependant, certaines fonctionnalités peuvent être limitées en raison du manque de support de la part des ressources associées.

Création et modification des catégories de coûts associées

Créez ou modifiez les catégories de coûts associées en créant des règles utilisant les dimensions prises en charge.

Afficher les catégories de coûts associées

Vous pouvez consulter toutes les ressources associées à votre. Dans la console Billing and Cost Management, vous pouvez savoir où et comment les catégories de coûts sont utilisées comme mécanisme de regroupement entre les services.

Pour consulter les ressources associées à votre catégorie de coûts

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost categories (Catégories de coûts).
3. Dans le tableau, choisissez l'onglet Fonctionnalités associées.

Supprimer les catégories de coûts associées

Vous ne pouvez pas supprimer directement les catégories de coûts associées aux ressources. L'association doit être supprimée pour que vous puissiez supprimer la catégorie de coûts.

Organisation et suivi des coûts à l'aide de balises de répartition des AWS coûts

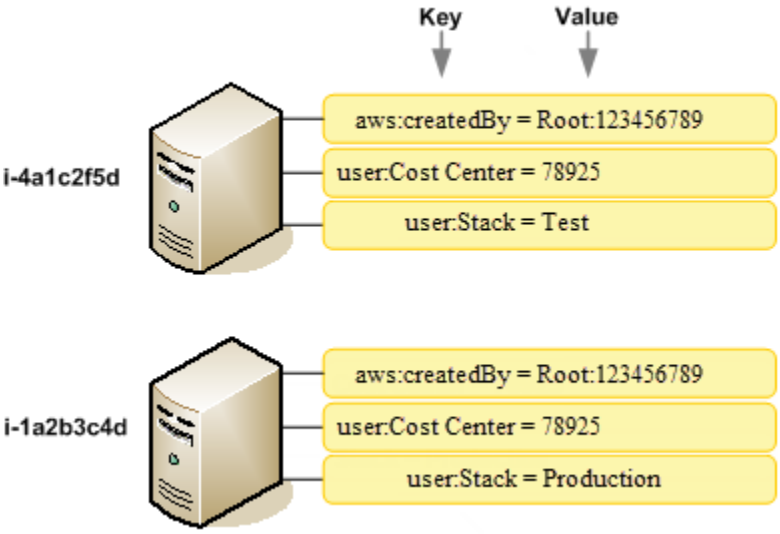
Pour toute question concernant vos AWS factures ou pour faire appel de vos frais, contactez-nous Support pour répondre immédiatement à vos demandes. Pour obtenir de l'aide, consultez Obtenir de l'aide pour régler vos factures et vos paiements. Pour comprendre le contenu de votre page de factures, consultez Utilisation de la page Factures pour comprendre vos frais mensuels et votre facture.

Un tag est un label que vous attribuez ou AWS assignez à une AWS ressource. Chaque balise se compose d'une clé et d'une valeur. Pour chaque ressource, chaque clé d'identification doit être unique, et chaque clé d'identification peut avoir une seule valeur. Vous pouvez utiliser des balises pour organiser vos ressources et des balises de répartition des coûts pour suivre vos AWS coûts de manière détaillée. Après avoir activé les balises de répartition des coûts, AWS utilise les balises de répartition des coûts pour organiser les coûts des ressources dans votre rapport de répartition des coûts, afin de faciliter la catégorisation et le suivi de vos AWS coûts.

AWS fournit deux types de balises de répartition des coûts, les balises AWS générées par un et les balises définies par l'utilisateur.

AWS, ou AWS Marketplace ISV définit, crée et applique les balises AWS générées pour vous, et vous définissez, créez et appliquez des balises définies par l'utilisateur. Vous devez activer les deux types balises séparément pour qu'elles apparaissent dans Cost Explorer ou sur un rapport de répartition des coûts.

Le diagramme suivant illustre le concept. Dans cet exemple, vous avez affecté et activé des balises sur deux instances Amazon EC2 : l'une appelée Cost Center, et l'autre appelée Stack. Une valeur est associée à chacune des balises. Vous avez également activé les balises AWS générées `createdBy` avant de créer ces ressources. La balise `createdBy` effectue un suivi sur l'auteur de la ressource. Les balises définies par l'utilisateur utilisent le `user` préfixe, et la balise AWS-generated utilise le préfixe. `aws:`



Une fois que vous avez ou AWS appliqué des balises à vos AWS ressources (telles que des instances Amazon EC2 ou des buckets Amazon S3) et que vous les avez activées dans la console Billing and Cost Management, vous AWS générez un rapport de répartition des coûts sous forme de valeur séparée par des virgules (fichier CSV) avec votre utilisation et vos coûts regroupés par vos balises actives. Vous pouvez appliquer des balises associées à des catégories métier (telles que les centres de coûts, les noms d'applications ou les propriétaires) pour organiser les coûts relatifs à divers services.

Le rapport de répartition des coûts inclut tous vos AWS coûts pour chaque période de facturation. Ce rapport inclut les ressources balisées et non balisées, afin que vous puissiez organiser clairement les frais pour les ressources. Si, par exemple, vous balisez les ressources avec un nom d'application, vous pouvez suivre le coût total d'une seule application qui s'exécute sur ces ressources. La capture d'écran suivante illustre un rapport partiel avec des colonnes pour chaque balise.

Total Cost	user:Owner	user:Stack	user:Cost Center	user:Application
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

À la fin du cycle de facturation, le montant total des frais (balisés et non balisés) du rapport de facturation avec les balises de répartition des coûts est rapproché du montant total des frais

correspondant au total de votre page Factures et d'autres rapports de facturation pour la même période.

Vous pouvez également utiliser les balises pour filtrer les vues dans Cost Explorer. Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez la section Analyse de vos coûts à l'aide de AWS Cost Explorer.

Pour plus d'informations sur l'activation des balises AWS générées, consultezActivation des balises AWS générées (balises de répartition des coûts). Pour en savoir plus sur l'application et l'activation des balises définies par l'utilisateur, consultez Utilisation de balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur. Jusqu'à 24 heures peuvent être nécessaires pour que toutes les balises apparaissent dans la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Remarques

- À titre de bonne pratique, n'incluez pas d'informations sensibles dans les balises.
- Seul le compte de gestion d'une organisation et les comptes individuels qui ne sont pas membres d'une organisation ont accès au gestionnaire de balises de répartition des coûts dans la console de facturation.
- Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez en tant que compte source de facturation, vous gérez les balises de répartition des coûts pour votre AWS Organizations. Vous pouvez consulter vos étiquettes de répartition des coûts dans le AWS Cost and Usage Report. Le compte de transfert de factures peut également voir vos étiquettes de répartition des coûts dans le fichier AWS Cost and Usage Report AWS Organizations indiquant l'utilisation des factures transférées.
- Pour créer et mettre à jour des balises, utilisez l'éditeur de AWS balises. Pour en savoir plus sur l'Éditeur de balises, consultez la section Utilisation de l'Éditeur de balises dans le Guide de l'utilisateur des ressources de balisage AWS .

Rubriques

- Utilisation AWS de balises générées
- Utilisation de balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur
- Utilisation des attributs utilisateur pour la répartition des coûts
- Utilisation des tags de compte pour la répartition des coûts
- Utilisation du principe IAM pour la répartition des coûts

- Étiquettes de répartition des coûts de remblayage
- Utilisation du rapport mensuel de répartition des coûts
- Comprendre les dates pour les balises de répartition des coûts

Utilisation AWS de balises générées

La balise AWS-generated `createdBy` est une balise qui AWS définit et s'applique aux AWS ressources prises en charge à des fins de répartition des coûts. Pour utiliser le tag AWS-generated, le propriétaire d'un compte de gestion doit l'activer dans la console Billing and Cost Management. Lorsque le détenteur d'un compte de gestion active la balise, la balise est également activée pour tous les comptes membres. Une fois la balise activée, AWS commence à appliquer la balise aux ressources créées après l'activation de la balise AWS générée. La balise AWS-generated n'est disponible que dans la console Billing and Cost Management et dans les rapports, et n'apparaît nulle part ailleurs dans la AWS console, y compris dans l'éditeur de AWS balises. La balise `createdBy` n'est pas prise en compte dans le cadre de votre quota de balises par ressource.

Les `aws:createdBy` balises sont renseignées uniquement comme suit Régions AWS :

- `ap-northeast-1`
- `ap-northeast-2`
- `ap-south-1`
- `ap-southeast-1`
- `ap-southeast-2`
- `cn-north-1`
- `eu-central-1`
- `eu-west-1`
- `sa-east-1`
- `us-east-1`
- `us-east-2`
- `us-gov-west-1`
- `us-west-1`
- `us-west-2`

Cette balise ne Régions AWS sera pas automatiquement renseignée pour les ressources créées en dehors de ces ressources.

La balise `createdBy` utilise la définition clé-valeur suivante :

```
key = aws:createdBy
```

```
value = account-type:account-ID or access-key:user-name or role session name
```

Toutes les valeurs n'incluent pas tous les paramètres des valeurs. Par exemple, la valeur correspondant à une balise générée par AWS pour un compte racine n'a pas systématiquement de nom d'utilisateur.

Les valeurs valides pour les *`account-type`* sont `RootIAMUser`,`AssumedRole`, et`FederatedUser`.

Si le tag possède un identifiant de compte, il *`account-id`* suit le numéro de compte du compte root ou de l'utilisateur fédéré qui a créé la ressource. Si la balise possède une clé d'accès, elle *`access-key`* suit la clé d'accès IAM utilisée et, le cas échéant, le nom du rôle de session.

*`user-name`*Il s'agit du nom d'utilisateur, s'il est disponible.

Voici quelques exemples de valeurs de balise :

```
Root:1234567890
Root: 111122223333 :exampleUser
IAMUser: AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE :exampleUser
AssumedRole: AKIAIOSFODNN7EXAMPLE :exampleRole
FederatedUser:1234567890:exampleUser
```

Pour en savoir plus sur les utilisateurs, les rôles et la fédération IAM, consultez le Guide de l'utilisateur IAM.

AWS les balises de répartition des coûts générées sont appliquées dans la mesure du possible. Les problèmes liés aux services dont dépend le tag AWS généré peuvent, par exemple CloudTrail, entraîner une lacune dans le balisage.

La balise `createdBy` est appliquée uniquement aux services et ressources ci-après, après les événements suivants.

AWS Produit	Événement d'API ou de console	Type de ressource
AWS CloudFormation (CloudFormation)	`CreateStack`	Pile
AWS Data Pipeline (AWS Data Pipeline)	`CreatePipeline`	Pipeline
Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)	`CreateCustomerGateway`	Passerelle client
	`CreateDhcpOptions`	Options DHCP
	`CreateImage`	Image
	`CreateInternetGateway`	Passerelle Internet
	`CreateNetworkAcl`	Réseau ACL
	`CreateNetworkInterface`	Interface réseau
	`CreateRouteTable`	Table de routage
	`CreateSecurityGroup`	Groupe de sécurité
	`CreateSnapshot`	Instantané
	`CreateSubnet`	Sous-réseau
	`CreateVolume`	Volume
	`CreateVpc`	VPC
	`CreateVpcPeeringConnection`	Connexion d'appairage de VPC
	`CreateVpnConnection`	Connexion VPN

AWS Produit	Événement d'API ou de console	Type de ressource
	`CreateVpnGateway`	Passerelle VPN
	`PurchaseReservedInstancesOffering`	Instance réservée
	`RequestSpotInstances`	S pot-instance-request
	`RunInstances`	Instance
Amazon ElastiCache (ElastiCache)	`CreateSnapshot`	Instantané
	`CreateCacheCluster`	Cluster
AWS Elastic Beanstalk (Elastic Beanstalk)	`CreateEnvironment`	Environnement
	`CreateApplication`	Application
Elastic Load Balancing (Elastic Load Balancing)	`CreateLoadBalancer`	Loadbalancer
Amazon Glacier (Amazon Glacier)	`CreateVault`	Coffre-fort
Amazon Kinesis (Kinesis)	`CreateStream`	Flux
Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)	`CreateDBInstanceReadReplica`	Base de données
	`CreateDBParameterGroup`	ParameterGroup
	`CreateDBSnapshot`	Instantané
	`CreateDBSubnetGroup`	SubnetGroup

AWS Produit	Événement d'API ou de console	Type de ressource
	`CreateEventSubscription`	EventSubscription
	`CreateOptionGroup`	OptionGroup
	`PurchaseReservedDBInstancesOffering`	Réservé DBInstance
	`CreateDBInstance`	Base de données
Amazon Redshift (Amazon Redshift)	`CreateClusterParameterGroup`	ParameterGroup
	`CreateClusterSnapshot`	Instantané
	`CreateClusterSubnetGroup`	SubnetGroup
	`CreateCluster`	Cluster
Amazon Route 53 (Route 53)	`CreateHealthCheck`	HealthCheck
	`CreatedHostedZone`	HostedZone
Amazon Simple Storage Service (Amazon S3)	`CreateBucket`	Compartiment
AWS Storage Gateway (Storage Gateway)	`ActivateGateway`	Passerelle

> **Note**
>
> La balise `CreateDBSnapshot` n'est pas appliquée au stockage de sauvegardes d'instantané.

AWS Marketplace étiquettes fournies par le fournisseur

Certains AWS Marketplace fournisseurs peuvent créer des balises et les associer à l'utilisation de vos logiciels. Ces balises comportent le préfixe `aws:marketplace:isv:`. Pour utiliser les balises, le détenteur d'un compte de gestion doit les activer dans la console de Gestion de la facturation et des coûts. Lorsque le détenteur d'un compte de gestion active la balise, la balise est également activée pour tous les comptes membres. À l'instar des balises `aws:createdBy`, ces balises apparaissent uniquement dans la console de Gestion de la facturation et des coûts et ne sont pas comptabilisées dans vos balises par quota de ressources. Vous trouverez les clés de balise qui s'appliquent au produit sur les pages produit AWS Marketplace.

Restrictions sur les balises AWS générées, balises de répartition des coûts

Les restrictions suivantes s'appliquent aux balises AWS générées :

- Seul un compte de gestion peut activer les tags AWS générés.
- Vous ne pouvez pas mettre à jour, modifier ou supprimer les balises AWS générées.
- Le nombre maximal de clés de balise actives pour les rapports de Gestion de la facturation et des coûts s'élève à 500.
- AWS-les balises générées sont créées à l'aide de CloudTrail journaux. CloudTrail les journaux dépassant une certaine taille entraînent l'échec de la création de balises AWS générées.
- Le préfixe réservé est `aws:`.

  AWS-les noms et valeurs des balises générés se voient automatiquement attribuer le `aws:` préfixe, que vous ne pouvez pas attribuer. AWS les noms de balises générés par -ne sont pas pris en compte dans le quota de 50 balises de ressources défini par l'utilisateur. Les noms des balises définies par l'utilisateur ont le préfixe `user:` dans le rapport de répartition des coûts.
- Les valeurs de balise nulles n'apparaîtront pas dans Cost Explorer et AWS Budgets. Si une seule valeur de balise est également nulle, la clé de balise n'apparaîtra pas non plus dans Cost Explorer ni dans AWS Budgets.

Activation des balises AWS générées (balises de répartition des coûts)

Les titulaires de comptes de gestion peuvent activer les balises AWS générées dans la console Billing and Cost Management. Lorsque le détenteur d'un compte de gestion active la balise, celle-ci est également activée pour tous les comptes membres. Cette balise est visible uniquement dans la console de Gestion de la facturation et des coûts et les rapports.

> **Note**
>
> Vous pouvez activer la balise `createdBy` dans la console de Gestion de la facturation et des coûts. Ce tag est disponible en version spécifique Régions AWS. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation AWS de balises générées.

Pour activer les AWS balises générées

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost allocation tags (Balises de répartition des coûts).
3. Sous AWS-generated cost allocation tags (étiquettes d'allocation de coûts générées par), choisissez l'étiquette `createdBy`.
4. Choisissez Activer. L'activation des balises peut prendre jusqu'à 24 heures.

Désactivation des balises AWS générées (balises de répartition des coûts)

Les titulaires de comptes de gestion peuvent désactiver les balises AWS générées dans la console Billing and Cost Management. Lorsque le détenteur d'un compte de gestion désactive la balise, celle-ci est également désactivée pour tous les comptes membres. Une fois que vous avez désactivé les balises AWS générées, vous AWS ne les appliquez plus aux nouvelles ressources. Les ressources qui ont été déjà balisées le restent.

Pour désactiver les balises AWS générées

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost allocation tags (Balises de répartition des coûts).
3. Sous AWS Balises de répartition des coûts, choisissez Désactiver.

La désactivation des balises peut prendre jusqu'à 24 heures.

Utilisation de balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur

Les balises définies par l'utilisateur sont des balises que vous définissez, créez puis appliquez aux ressources. Après avoir créé et appliqué les balises définies par l'utilisateur, vous pouvez les activer à l'aide de la console de Gestion de la facturation et des coûts pour le suivi de la répartition des coûts. Les balises de répartition des coûts apparaissent sur la console après activation de Cost Explorer, de Budgets, des rapports d'utilisation et de coûts AWS ou des rapports hérités. Une fois les services AWS activés, ceux-ci apparaissent dans votre rapport de répartition des coûts. Vous pouvez ensuite utiliser les balises de votre rapport de répartition des coûts pour suivre vos AWS coûts. Les balises ne sont pas appliquées aux ressources qui ont été créées avant leur création.

> **Note**
>
> - Il est recommandé, en tant que bonne pratique, de réactiver vos balises de répartition des coûts lors des transferts d'une organisation à une autre. Lorsqu'un compte est transféré vers une autre organisation en tant que membre, les balises de répartition des coûts précédemment activées pour ce compte perdent leur statut « actif » et doivent être réactivées par le nouveau compte de gestion.
> - À titre de bonne pratique, n'incluez pas d'informations sensibles dans les balises.
> - Seuls les comptes de gestion dans une organisation et les comptes individuels qui ne sont pas membres d'une organisation ont accès au gestionnaire des balises de répartition des coûts dans la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Application des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur

Pour faciliter l'utilisation et obtenir de meilleurs résultats, utilisez l'éditeur de AWS balises pour créer et appliquer des balises définies par l'utilisateur. Tag Editor permet de centraliser et d'unifier la création et la gestion des balises définies par l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur AWS des ressources de balisage et de l'éditeur de balises.

Pour les services pris en charge, vous pouvez également appliquer des balises aux ressources à l'aide de l'API ou d' Console de gestion AWS. Chaque AWS service possède sa propre implémentation de balises. Utilisez ces implémentations individuellement ou simplifiez le processus à l'aide de Tag Editor. Pour bénéficier de la liste complète des services qui prennent en charge les

balises, consultez Ressources prises en charge pour les groupes basés sur des balises et Référence d'API de balisage de groupes de ressources.

> **Note**
>
> Le comportement des balises de répartition des coûts varie selon les AWS services. Pour en savoir plus sur le comportement des balises de répartition des coûts pour un service supporté, consultez la documentation du service. Par exemple, pour en savoir plus sur l'utilisation des balises de répartition des coûts avec Amazon ECS, consultez Balisage de vos ressources Amazon ECS dans le Guide du développeur Amazon Elastic Container Service.

Après avoir créé et appliqué les balises définies par l'utilisateur, vous pouvez les activer pour la répartition des coûts. Si vous activez les balises de répartition des coûts, il est conseillé de concevoir un ensemble de clés de balise représentant la façon dont vous souhaitez organiser vos coûts. Votre rapport de répartition des coûts répertorie les clés de balise sous forme de colonnes supplémentaires, avec les valeurs appropriées pour chaque ligne. Il est ainsi plus facile d'effectuer le suivi de vos coûts si vous utilisez un ensemble cohérent de clés de balise.

Certains services lancent d'autres AWS ressources utilisées par le service, comme le lancement d'une instance EC2 par Amazon EMR. Si le service supporté (EC2) prend en charge le balisage, vous pouvez baliser les ressources de prise en charge (telle l'instance Amazon EC2 associée) pour votre rapport. Utilisez Tag Editor afin de rechercher les ressources pouvant être balisées et d'en obtenir une liste complète. Pour plus d'informations sur la façon de rechercher des ressources à l'aide de Tag Editor, consultez Recherche de ressources pour la balise.

> **Remarques**
>
> - AWS Marketplace les éléments de ligne sont étiquetés avec le tag d'instance Amazon EC2 associé.
> - La balise `awsApplication` sera automatiquement ajoutée à toutes les ressources associées aux applications configurées dans AWS Service Catalog AppRegistry. Cette balise est automatiquement activée pour vous en tant que balise de répartition des coûts. Les balises activées automatiquement ne sont pas prises en compte dans votre quota de balises de répartition des coûts. Pour plus d'informations, consultez Quotas d'instances réservées.

Restrictions encadrant les balises définies par l'utilisateur

Pour connaître les restrictions de base sur les balises, consultez Restrictions liées aux balises dans le Guide de l'utilisateur Amazon EC2.

Les restrictions suivantes s'appliquent aux balises définies par l'utilisateur pour la répartition des coûts :

- Le préfixe réservé est `aws:`.

  Les noms et les valeurs de balises générées par AWS reçoivent automatiquement le préfixe `aws:`, que vous ne pouvez pas attribuer. Les noms des balises définies par l'utilisateur ont le préfixe `user:` dans le rapport de répartition des coûts.
- Utilisez chaque clé une seule fois pour chaque ressource. Si vous tentez d'utiliser deux fois la même clé sur la même ressource, votre demande sera rejetée.
- Dans certains services, vous pouvez baliser une ressource lorsque vous la créez. Pour plus d'informations, consultez la documentation du service dans lequel vous souhaitez baliser les ressources.
- Si vous avez besoin de caractères autres que ceux répertoriés dans Restrictions liées aux balises, vous pouvez appliquer à votre balise l'encodage en Base64 standard. La Gestion de la facturation et des coûts n'encode pas ou ne décode pas votre balise pour vous.
- Les balises définies par l'utilisateur sur des services non mesurés peuvent être activées (par exemple, le marquage de compte). Toutefois, ces balises ne seront pas renseignées dans la suite Gestion des coûts, car ces services ne sont pas mesurés.

Activation des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur

Pour que les balises apparaissent sur vos rapports de facturation, vous devez les activer. Vos balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur représentent la clé de balisage, que vous activez dans la console de facturation et de gestion des coûts. Une fois que vous avez activé ou désactivé la clé de balise, cela affectera toutes les valeurs de balise qui partagent la même clé de balise. Une clé de balise peut avoir plusieurs valeurs de balise. Vous pouvez également utiliser l'opération API `UpdateCostAllocationTagsStatus` pour activer vos balises en bloc. Pour plus d'informations, consultez la Référence des API AWS Billing and Cost Management.

Pour activer vos clés de balisage

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost allocation tags (Balises de répartition des coûts).
3. Sélectionnez les clés de balisage que vous souhaitez activer.
4. Choisissez Activer.

Une fois que vous avez créé et appliqué des balises définies par l'utilisateur à vos ressources, l'activation des clés de balises sur votre page de balises de répartition des coûts peut prendre jusqu'à 24 heures. L'activation des clés de balisage peut alors prendre jusqu'à 24 heures.

Pour obtenir un exemple de la façon dont les clés de balisage apparaissent dans votre rapport de facturation avec les balises de répartition des coûts, consultez Affichage d'un rapport de répartition des coûts.

À propos de la balise **awsApplication**

La `awsApplication` balise sera automatiquement ajoutée à toutes les ressources associées aux applications configurées dans AWS Service Catalog AppRegistry. Cette balise est automatiquement activée pour vous en tant que balise de répartition des coûts. Utilisez cette balise pour analyser les tendances des coûts de votre application et de ses ressources.

Vous pouvez désactiver la balise `awsApplication`, mais cela aura une incidence sur les rapports de coûts de l'application. Si vous désactivez la balise, elle ne sera pas automatiquement réactivée. Pour activer manuellement le tag, utilisez la console de facturation ou l'opération UpdateCostAllocationTagsStatusAPI.

La balise `awsApplication` n'est pas prise en compte dans la limite des quotas de répartition des coûts. Pour plus d'informations à propos des quotas et restrictions des balises de répartition des coûts, consultez Quotas et restrictions. Pour plus d'informations à ce sujet AppRegistry, consultez le guide de AWS Service Catalog AppRegistry l'administrateur.

Utilisation des attributs utilisateur pour la répartition des coûts

Présentation de

AWS prend en charge la répartition des coûts en fonction des attributs utilisateur pour Amazon Q Business, Amazon Q Developer et Amazon QuickSight. Cette fonctionnalité permet aux organisations de suivre et d'allouer automatiquement les coûts en fonction de leur structure organisationnelle interne en utilisant les attributs utilisateur existants du personnel tels que le centre de coûts, la division, l'organisation et le département.

Comment fonctionne la répartition des coûts basée sur l'utilisateur

Une fois que vous avez activé les attributs utilisateur pour la répartition des coûts, lorsque les employés utilisent des AWS applications facturant par utilisateur, leur utilisation et les coûts associés sont automatiquement enregistrés avec leurs attributs organisationnels. Cela vous permet d'éliminer le besoin de processus manuels d'allocation des coûts et fournit une visibilité précise sur la manière dont les différentes équipes et départements augmentent AWS les coûts.

Principaux avantages

Une fois que vous avez activé les attributs utilisateur pour la répartition des coûts, vous pouvez mapper l'utilisation aux structures organisationnelles internes. Vous pouvez utiliser les attributs utilisateur pour voir quelles équipes, départements ou centres de coûts consomment des AWS services et à quel rythme, ce qui permet de prendre des décisions basées sur les données concernant l'allocation des ressources, la planification budgétaire et les opportunités d'optimisation. Cela inclut les frais basés sur l'abonnement et les frais d'utilisation excédentaire spécifiques aux fonctionnalités, donnant aux entreprises une image complète du coût et de l'utilisation de leurs applications. AWS Il fonctionne avec les outils de gestion des AWS coûts existants tels que Cost Explorer et Cost and Usage Reports (CUR2.0 et FOCUS), vous donnant accès à cette nouvelle dimension pour l'analyse des coûts.

Conditions préalables

Avant de pouvoir utiliser les attributs utilisateur pour la répartition des coûts, assurez-vous de disposer des éléments suivants :

- AWS Organisations Un compte de gestion avec facturation consolidée
- IAM Identity Center : configuration et gestion de l'accès du personnel aux applications AWS

- Intégration du fournisseur d'identité (IdP) : connexion à Microsoft Entra ID, Okta ou à un autre IdP pris en charge
- Attributs utilisateur : attributs du centre de coûts, de la division, de l'organisation ou du département dans votre système d'identité
- Autorisations : accès aux consoles IAM Identity Center et Billing and Cost Management

Configuration des attributs utilisateur pour la répartition des coûts

Étape 1 : Importer les attributs utilisateur dans IAM Identity Center

1. Importez ces attributs lors de la prochaine synchronisation avec votre fournisseur d'identité. Les attributs seront importés à la fois pour les nouveaux utilisateurs et pour les utilisateurs existants. Le processus d'importation se termine généralement dans les 24 heures. Pour plus d'informations sur le mappage des attributs utilisateur, consultez les sections Mappage d'attributs entre IAM Identity Center et le répertoire des fournisseurs d'identité externes et Activer le provisionnement automatique.

> **Note**
>
> En activant la répartition des coûts basée sur l'utilisateur, les attributs utilisateur stockés dans AWS IAM Identity Center seront inclus en tant que balises de répartition des coûts des attributs utilisateur dans les produits de gestion des AWS coûts tels que Cost and Usage Report 2.0 et Cost Explorer. Ces balises ne constituent pas votre contenu, et nous vous recommandons de ne pas y inclure d'informations sensibles, confidentielles ou permettant de vous identifier personnellement.

Étape 2 : Sélection des attributs utilisateur pour la répartition des coûts

1. Ouvrez la console AWS de gestion à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de gauche, sous Préférences et paramètres, sélectionnez Préférences de gestion des coûts
3. Sur la page Préférences de gestion des coûts, recherchez la section Attributs utilisateur pour la répartition des coûts.

4. Sélectionnez jusqu'à quatre attributs parmi les options disponibles : centre de coûts, division, organisation et département.
5. Sélectionnez Enregistrer les modifications. Ces attributs sont automatiquement activés en tant que balises de répartition des coûts.

Étape 3 : vérification de la configuration

1. Revenez aux paramètres du centre d'identité IAM et vérifiez que les attributs sélectionnés sont marqués comme « importés ». Vérifiez que les données d'attribut sont renseignées pour vos utilisateurs.
2. Dans la console Billing and Cost Management, sous Cost Organization, sélectionnez Cost Allocation Tags. Vérifiez que les tags apparaissent comme « Actifs ».

Affichage des attributs utilisateur dans les rapports de coûts et d'utilisation

Une fois la configuration terminée, les attributs utilisateur apparaîtront dans votre rapport sur les coûts et l'utilisation 2.0 (CUR 2.0) aux côtés des autres balises de répartition des coûts. Lorsque vous consultez les données de coûts dans CUR 2.0, les balises provenant de différentes sources (ressources, attributs utilisateur, comptes et catégories de coûts) sont distinguées par des préfixes afin d'éviter les conflits lorsque la même clé de balise est utilisée dans plusieurs contextes. Pour obtenir des informations détaillées sur le fonctionnement des préfixes de balises et des exemples de clés de balise qui se chevauchent, consultez la documentation des colonnes de balises CUR 2.0.

Utilisation des tags de compte pour la répartition des coûts

Présentation de

AWS prend en charge la répartition des coûts en fonction des balises de compte AWS des Organizations. Cette fonctionnalité permet aux organisations de suivre et d'allouer automatiquement les coûts en fonction de leur structure organisationnelle interne à l'aide de balises au niveau du compte telles que l'unité commerciale, le centre de coûts, le projet et l'environnement. Les balises de compte fonctionnent au niveau du compte et s'appliquent automatiquement à toutes les utilisations mesurées au sein des comptes balisés. Une fois activées pour la répartition des coûts, ces balises fournissent une visibilité des coûts à l'échelle de l'organisation et fonctionnent avec les balises au niveau des ressources pour des stratégies complètes de répartition des coûts.

Comment fonctionne la répartition des coûts basée sur les comptes

Lorsque vous appliquez des balises aux AWS comptes de votre organisation, ces balises sont automatiquement enregistrées avec l'utilisation et les coûts associés à ce compte. Toutes les ressources et utilisations des comptes balisés héritent des balises au niveau du compte, ce qui limite les processus manuels de répartition des coûts au niveau du compte.

Principaux avantages

Les balises de compte pour la répartition des coûts font correspondre l'utilisation aux structures organisationnelles internes au niveau du compte. Vous pouvez voir quelles unités commerciales, quels projets ou quels environnements consomment des AWS services et les coûts associés, ce qui permet de prendre des décisions basées sur les données concernant l'allocation des ressources, la planification budgétaire et les opportunités d'optimisation. Les balises de compte permettent de répartir les coûts pour les ressources non étiquetables et les coûts au sein d'un compte, y compris les remboursements, les crédits et certains frais de service qui ne peuvent pas être étiquetés au niveau des ressources. Les étiquettes de compte garantissent que ces coûts sont correctement alloués à votre structure organisationnelle, améliorant ainsi la couverture de la répartition des coûts dans vos rapports de coûts. Les balises de compte s'intègrent aux outils de gestion des AWS coûts existants tels que Cost Explorer et Cost and Usage Reports (CUR2.0 et FOCUS), vous donnant accès à cette nouvelle dimension pour l'analyse des coûts. Une fois activées, les balises de compte fonctionnent également sur tous les produits de gestion des AWS coûts, notamment AWS Budgets, Cost Categories et Cost Anomaly Detection, de la même manière que les balises de ressources, ce qui permet un suivi et une analyse cohérents des coûts tout au long de vos flux de travail de gestion des coûts.

Conditions préalables

Avant de pouvoir utiliser les tags de compte pour la répartition des coûts, assurez-vous de disposer des éléments suivants :

- AWS Organisations Un compte de gestion avec facturation consolidée
- Tags de compte : tags appliqués aux comptes dans AWS Organizations
- Autorisations : accès aux consoles AWS Organizations et Billing and Cost Management

Configuration des balises de compte pour la répartition des coûts

Étape 1 : Appliquer les tags de compte dans AWS Organizations

> **Note**
>
> Il est recommandé de ne pas utiliser le mot clé « AccountTag » dans vos clés de balise, car ce préfixe est automatiquement ajouté AWS pour les balises de compte dans les rapports de répartition des coûts.

1. Accédez à la console AWS Organizations
2. Sélectionnez les comptes que vous souhaitez étiqueter
3. Appliquez des balises qui représentent votre structure organisationnelle (par exemple, unité commerciale, centre de coûts, projet, environnement)

Étape 2 : activer les balises de compte pour la répartition des coûts et vérifier la configuration

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation de gauche, sous Organisation des coûts, sélectionnez Balises de répartition des coûts
3. Filtre pour les tags de compte
4. Recherchez et sélectionnez les tags de compte que vous souhaitez activer
5. Choisissez Activer
6. Vérifiez que les tags sont affichés comme « Actifs »
7. Le passage du statut d'activation du tag à « Actif » peut prendre jusqu'à 24 heures

Afficher les tags de compte dans les rapports de coûts et d'utilisation

Une fois la configuration terminée, les balises de compte apparaîtront dans votre rapport sur les coûts et l'utilisation 2.0 (CUR 2.0) aux côtés des autres balises de répartition des coûts. Lorsque vous consultez les données de coûts dans CUR 2.0, les balises provenant de différentes sources (ressources, attributs utilisateur, comptes et catégories de coûts) sont distinguées par des préfixes

afin d'éviter les conflits lorsque la même clé de balise est utilisée dans plusieurs contextes. Pour obtenir des informations détaillées sur le fonctionnement des préfixes de balises et des exemples de clés de balise qui se chevauchent, consultez la documentation des colonnes de balises CUR 2.0.

Utilisation du principe IAM pour la répartition des coûts

Présentation de

AWS prend en charge la répartition des coûts pour Amazon Bedrock en fonction de l'identité principale et des balises IAM, ce qui permet aux entreprises de suivre l'utilisation et les coûts en fonction de l'identité de l'appelant dans les applications et les structures organisationnelles. Cette fonctionnalité s'intègre aux rapports sur les AWS coûts et l'utilisation (CUR 2.0) et aux outils de gestion des AWS coûts pour fournir une visibilité sur les dépenses liées à l'IA générative.

Comment fonctionne la répartition des coûts basée sur le principal de l'IAM

Lorsque vous activez les données principales IAM dans CUR 2.0, enregistre AWS automatiquement l'identité de l'appelant (ARN principal IAM) pour chaque appel de l'API Bedrock dans la colonne. `line_item_iam_principal` Lorsque vous appliquez également des balises aux principaux IAM (utilisateurs ou rôles), ces balises sont automatiquement capturées avec les coûts associés et l'utilisation des jetons. Cela élimine les processus de rapprochement manuels qui nécessitaient de combiner CloudWatch et de CloudTrail consigner les données de facturation.

Principaux avantages

Cette fonctionnalité transforme la façon dont les entreprises gèrent leurs coûts liés à l'IA générative. Une fois activé, vous bénéficiez d'une visibilité immédiate sur les utilisateurs et les rôles qui invoquent les modèles Bedrock grâce au suivi automatique de l'identité des appelants. Lorsque vous ajoutez des balises principales IAM, vous pouvez associer cette utilisation et ces coûts à vos structures organisationnelles, à vos équipes, à vos projets et à vos applications.

Cette visibilité permet une répartition efficace des coûts au sein de votre organisation, permet de prendre des décisions éclairées en matière de planification des ressources en intelligence artificielle et révèle les opportunités d'optimisation pour réduire les dépenses. Cette fonctionnalité s'intègre parfaitement à vos flux de travail de gestion des AWS coûts existants via Cost Explorer et AWS Cost and Usage Reports (CUR 2.0), sans nécessiter d'outils ou de processus supplémentaires.

Organisations peuvent mettre en œuvre des coûts de rétrofacturation et de rétrofacturation précis, garantissant ainsi la responsabilité des dépenses liées à l'IA.

Conditions préalables

Avant de pouvoir utiliser les balises principales IAM pour la répartition des coûts, assurez-vous de disposer des éléments suivants :

- Identités IAM : utilisateurs ou rôles IAM qui effectuent des appels d'API Amazon Bedrock
- Balises principales IAM : balises appliquées aux utilisateurs ou aux rôles IAM dans la console IAM
- Autorisations : accès aux consoles IAM et de facturation et de gestion des AWS coûts

Configuration des balises principales IAM pour la répartition des coûts

Étape 1 : appliquer les balises principales IAM dans la console IAM

1. Accédez à la Console IAM.
2. Sélectionnez les utilisateurs ou les rôles IAM qui accèdent à Amazon Bedrock.
3. Appliquez des balises qui représentent la structure de votre organisation (par exemple`department`,`cost-center`,`team`,`project`,`environment`).

> **Note**
>
> Pour Amazon Bedrock, les balises ne sont activées qu'une fois que le principal IAM possédant les balises a effectué au moins un appel d'API. Cela s'applique que le principal soit un utilisateur IAM, un rôle ou une session de rôle assumé.

Étape 2 : activer les balises principales IAM pour la répartition des coûts et vérifier la configuration

1. Ouvrez la console de facturation et de gestion des AWS coûts à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation de gauche, sous Organisation des coûts, sélectionnez Balises de répartition des coûts.
3. Filtre pour les balises de type principal IAM.
4. Recherchez et sélectionnez les principaux tags IAM que vous souhaitez activer.
5. Choisissez Activer.

6. Vérifiez que ces balises sont affichées comme étant actives.

> **Note**
>
> Une fois que vous avez appliqué des balises à vos principaux IAM, les clés de balise peuvent prendre jusqu'à 24 heures pour apparaître sur votre page de balises de répartition des coûts pour être activées. L'activation des clés de balisage peut alors prendre jusqu'à 24 heures.

Étape 3 : activer les données principales IAM dans CUR 2.0

1. Accédez à la console de facturation et de gestion des AWS coûts.
2. Accédez à la section Exportations de données.
3. Lorsque vous créez une nouvelle exportation de données, sélectionnez Export de données standard (CUR 2.0).
4. Sous Contenu d'exportation supplémentaire, sélectionnez Inclure les données d'allocation de l'identité de l'appelant (principal IAM).
5. Enregistrez la configuration.

Cela active la `line_item_iam_principal` colonne et les balises principales IAM associées dans votre exportation CUR 2.0.

> **Note**
>
> L'activation des données principales IAM augmentera le nombre de lignes CUR d'un facteur par rapport au nombre d'identités appelantes accédant à chaque modèle, ce qui se traduira par des tailles de fichiers plus importantes par rapport aux exportations CUR classiques.

Affichage des principales balises IAM dans les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation

Une fois la configuration terminée, les balises principales IAM apparaissent dans votre CUR 2.0 aux côtés des autres balises de répartition des coûts. Lorsque vous consultez les données de coûts dans CUR 2.0, les balises provenant de différentes sources (ressources, attributs utilisateur, comptes, principes IAM et catégories de coûts) sont distinguées par des préfixes afin d'éviter les conflits

lorsque la même clé de balise est utilisée dans plusieurs contextes. Pour obtenir des informations détaillées sur le fonctionnement des préfixes de balises et des exemples de clés de balise qui se chevauchent, consultez la documentation des colonnes de balises CUR 2.0.

Nouvelle colonne CUR 2.0

La `line_item_iam_principal` colonne contient l'ARN AWS IAM du principal émetteur des requêtes Bedrock. Exemples de formats :

- `arn:aws:iam::123456789012:user/userID_A`
- `arn:aws:iam::123456789012:role/application-role`
- `arn:aws:sts::123456789012:assumed-role/application-role/session-name`

Balises principales IAM dans la colonne des balises

Les balises principales IAM apparaissent avec le préfixe `iamPrincipal/` suivi de votre clé de balise. Par exemple :

- `iamPrincipal/department`
- `iamPrincipal/cost-center`
- `iamPrincipal/app`

Utilisation des balises principales IAM dans Cost Explorer

Regroupement par balises principales IAM

Créez des affichages de coûts personnalisés en regroupant :

1. Dans Cost Explorer, sélectionnez le menu déroulant Grouper par.
2. Choisissez Tag comme dimension de regroupement.
3. Sélectionnez votre balise principale IAM activée (par exemple,`iamPrincipal/department`).
4. Affichez les coûts agrégés par valeur de balise.

Filtrage par balises principales IAM

1. Ouvrez Cost Explorer dans la console de facturation et de gestion des AWS coûts.

2. Ajoutez des filtres pour les balises principales IAM activées dans la liste déroulante Tag.
3. Affichez les coûts ventilés selon ces balises principales IAM.

Bonnes pratiques

- Utilisez des clés de balise pertinentes : choisissez des balises qui correspondent à la structure de votre organisation (`department`,`cost-center`,`team`,,`project`).
- Évitez les balises à cardinalité élevée : n'utilisez pas de session unique IDs, d'horodatage ou de valeurs aléatoires GUIDs comme valeurs de balise.
- Standardisez la dénomination des balises : établissez des conventions de dénomination des clés de balise cohérentes au sein de votre organisation.
- Vérifiez régulièrement l'utilisation des balises : surveillez les balises utilisées pour la répartition des coûts et désactivez les balises non utilisées.
- Planifiez l'augmentation de la taille des fichiers CUR : tenez compte de l'augmentation des coûts de stockage Amazon S3 lors de l'activation des données principales IAM.

Étiquettes de répartition des coûts de remblayage

Les utilisateurs du compte de gestion peuvent demander le remplacement des étiquettes de répartition des coûts pendant une période maximale de douze mois. Lorsque vous demandez un remblayage, le statut d'activation actuel des balises est renseigné pour la durée de votre choix.

Par exemple, le `Project` tag a été associé à une AWS ressource en juin 2023 et activé en novembre 2023. En décembre 2023, vous demandez à remblayer l'étiquette à partir de janvier 2023. Par conséquent, le `Project` tag est activé rétroactivement pour les mois précédents, de janvier à décembre 2023. Les valeurs des balises associées à l'`Project`étiquette seront disponibles avec les données de coûts de juin 2023 à décembre 2023. Toutefois, aucune valeur de balise n'est associée entre janvier 2023 et mai 2023 car la `Project` balise n'était pas présente dans les AWS ressources.

Le remblayage peut également être utilisé pour désactiver les balises à des fins d'alignement. Par exemple, un `Team` tag était actif au cours des mois précédents, mais `inactive` son statut est actuellement défini. Le remblayage entraînera la désactivation de l'`Team`étiquette et sa suppression des données de coûts des mois précédents.

> **Note**
>
> - L'étiquette de ressource doit être historiquement attribuée à la AWS ressource pour que les données de coûts suppléées soient disponibles.
> - Vous ne pouvez pas soumettre une nouvelle demande de remblayage lorsqu'un remblayage est en cours.
> - Vous ne pouvez soumettre une nouvelle demande de remblayage qu'une fois toutes les 24 heures.

Pour demander une étiquette de répartition des coûts, remblayage

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost allocation tags (Balises de répartition des coûts).
3. En haut à droite de la page, choisissez Backfill tags.
4. Dans la boîte de dialogue Balises de remblayage, choisissez le mois à partir duquel vous souhaitez que le remblayage commence.
5. Choisissez Confirmer.

Mise à jour de vos services de gestion des AWS coûts grâce au remblayage

Backfill mettra AWS Cost and Usage Report automatiquement à jour votre Cost Explorer, vos exportations de données. Comme ces services actualisent vos données une fois toutes les 24 heures, votre fichier de remplissage ne sera pas mis à jour dès qu'il aboutira. Pour plus d'informations, consultez les ressources suivantes dans les guides correspondants :

- Analyse de vos coûts avec Cost Explorer dans le guide de l'utilisateur de AWS Cost Management
- Qu'est-ce que les exportations de données ? dans le guide de Exportations de données AWS l'utilisateur

Utilisation du rapport mensuel de répartition des coûts

Le rapport mensuel de répartition des coûts répertorie l' AWS utilisation de votre compte par catégorie de produit et par utilisateur du compte associé. Ce rapport contient les mêmes éléments

que AWS Cost and Usage Report détaillé, ainsi que des colonnes supplémentaires pour vos clés de balises. Nous vous recommandons de l'utiliser à la AWS Cost and Usage Report place.

Pour en savoir plus sur le rapport mensuel de répartition, consultez les rubriques suivantes.

Rubriques

- Configuration d'un rapport de répartition des coûts mensuel
- Génération d'un rapport de répartition des coûts horaire
- Affichage d'un rapport de répartition des coûts

Configuration d'un rapport de répartition des coûts mensuel

Par défaut, les nouvelles clés de balise que vous ajoutez à l'aide de l'API ou du Console de gestion AWS sont automatiquement exclues du rapport de répartition des coûts. Vous pouvez les ajouter en suivant les procédures décrites dans cette rubrique.

Lorsque vous sélectionnez des clés de balise à inclure dans votre rapport de répartition des coûts, chaque clé devient une colonne supplémentaire qui répertorie la valeur de chaque poste correspondant. Dans la mesure où vous pouvez utiliser les balises à d'autres fins que le rapport de répartition des coûts (par exemple, des balises pour des raisons de sécurité ou opérationnelles), vous pouvez inclure ou exclure des clés de balise individuelles pour le rapport. Vous aurez ainsi accès à des informations de facturation significatives qui vous aideront à organiser vos coûts. Il est plus facile d'effectuer le suivi des coûts s'il y a peu de clés de balise et si elles sont cohérentes. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Affichage d'un rapport de répartition des coûts.

> **Note**
>
> AWS stocke les rapports de facturation dans un compartiment Amazon S3 que vous créez et possédez. Vous pouvez récupérer ces rapports depuis le compartiment à l'aide de l'API Amazon S3, Console de gestion AWS pour Amazon S3, ou du AWS Command Line Interface. Vous ne pouvez pas télécharger le rapport de répartition des coûts à partir de la page Account Activity (Activité du compte) de la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Pour configurer le rapport de répartition des coûts et activer les balises

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Sous Rapports de facturation détaillés (existants), choisissez Modifier, puis sélectionnez Livraison des anciens rapports à S3.
3. Choisissez Configurer un compartiment S3 à activer pour spécifier l'emplacement où vos rapports sont livrés.
4. Dans la boîte de dialogue Configurer le compartiment S3, choisissez l'une des options suivantes :
   - Pour utiliser un compartiment S3 existant, choisissez Utiliser un compartiment S3 existant, puis sélectionnez le compartiment S3.
   - Pour créer un nouveau compartiment S3, choisissez Créer un compartiment S3, puis pour Nom du compartiment S3, saisissez le nom, puis choisissez la Région.
5. Choisissez Suivant.
6. Vérifiez votre politique IAM et sélectionnez J'ai confirmé que cette politique est correcte.
7. Choisissez Enregistrer.
8. Dans la liste Rapports, cochez la case Rapport de répartition des coûts, puis choisissez Activer.
9. Sélectionnez Gérer les balises de rapport.

   La page présente une liste des balises que vous avez créées à l'aide de l'API ou de la console pour l' Service AWS applicable. Les clés de balises qui apparaissent actuellement dans le rapport sont sélectionnées. Les clés de balises exclues ne sont pas sélectionnées.
10. Vous pouvez filtrer les balises inactives dans la liste déroulante, puis sélectionner les balises que vous souhaitez activer dans votre rapport.
11. Choisissez Activer.

Si vous possédez un compte de gestion dans une organisation, votre rapport de répartition des coûts inclut toutes les utilisations, tous les coûts et toutes les balises pour les comptes membres. Par défaut, toutes les clés enregistrées par des comptes membres sont disponibles pour que vous puissiez les inclure dans votre rapport ou les exclure. Le rapport de facturation détaillé avec ressources et balises inclut également toutes les clés de balise de répartition des coûts que vous avez sélectionnées aux étapes précédentes.

Génération d'un rapport de répartition des coûts horaire

Le rapport de répartition des coûts est l'un des nombreux rapports AWS publiés dans un compartiment Amazon S3 plusieurs fois par jour.

> **Note**
>
> Au cours de la période de facturation en cours (mensuelle), AWS génère un rapport de répartition des coûts estimatif. Le fichier du mois en cours est remplacé tout au long de la période de facturation, jusqu'à ce qu'un rapport final soit généré à la fin de la période de facturation. Un nouveau fichier est ensuite créé pour la prochaine période de facturation. Les rapports des mois précédents restent dans le compartiment Amazon S3 désigné.

Affichage d'un rapport de répartition des coûts

L'exemple suivant effectue le suivi des frais relatifs à plusieurs centres de coûts et applications. Des balises sont attribuées aux ressources (instances Amazon EC2 et compartiments Amazon S3, par exemple), telles que « Cost Center » = « 78925 » et « Application » = « Widget1 ». Dans le rapport de répartition des coûts, les clés de balise définies par l'utilisateur portent le préfixe`user`, tel que `user:Cost Center` et. `user:Application` AWS-les clés de balise générées ont le préfixe`aws`. Les clés sont des en-têtes de colonne qui identifient la valeur de chaque poste balisé, telle que « 78925 ».

Total Cost	user:Owner	user:Stack	user:Cost Center	user:Application
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Choisissez soigneusement vos clés de manière à produire une hiérarchie cohérente de valeurs. Sinon, votre rapport ne regroupera pas efficacement les coûts et les postes seront nombreux.

> **Note**
>
> Si, au cours d'une période de facturation, vous ajoutez ou modifiez des balises sur une ressource, les coûts sont divisés en deux lignes distinctes dans votre rapport de répartition

des coûts. Le premier poste présente les coûts avant la mise à jour, le second les coûts après la mise à jour.

Ressources non allouées dans votre rapport

Tous les frais qui ne peuvent pas être regroupés par balises dans votre rapport de répartition des coûts utilisent par défaut l'agrégation de facturation standard (organisée par Account/Product/Line article) et sont inclus dans votre rapport. Dans les cas ci-après, il est possible que certains coûts ne soient pas alloués :

- Vous vous êtes inscrit à un rapport de répartition des coûts en milieu de mois.
- Certaines ressources ne sont pas balisées pour une partie ou la totalité de la période de facturation.
- Vous utilisez des services qui ne prennent actuellement pas en charge le balisage.
- Les frais liés à l'abonnement, tels que AWS Support les frais AWS Marketplace mensuels, ne peuvent pas être répartis.
- Des frais ponctuels, tels que les frais initiaux des instances réservées Amazon EC2, ne peuvent pas être alloués.

Coûts imprévus associés aux ressources balisées

Vous pouvez utiliser les balises de répartition des coûts pour identifier les ressources qui participent à votre utilisation et à vos coûts, mais la suppression ou la désactivation de ces dernières ne permet pas toujours de réduire vos coûts. Pour plus d'informations sur la réduction des coûts imprévus, consultez Comprendre les frais imprévus.

Comprendre les dates pour les balises de répartition des coûts

Conditions préalables

Pour afficher ces dates sur la page Balises de répartition des coûts de la console AWS Billing and Cost Management , vous devez disposer de l'autorisation `ce:ListCostAllocationTags`.
Pour plus d'informations sur la mise à jour de vos politiques Gestion des identités et des accès AWS (IAM), consultezGérer les autorisations d'accès.

Lorsque vous utilisez des balises de répartition des coûts, vous pouvez déterminer la date de leur dernière utilisation ou de leur dernière mise à jour à l'aide des champs de métadonnées suivants :

- Date de dernière mise à jour – La dernière date à laquelle la clé de balise a été activée ou désactivée pour la répartition des coûts.

  Supposons, par exemple, que votre clé de balise `lambda:createdby` est passé d'inactif à actif le 1er juillet 2023. Cela signifie que la colonne Date de dernière mise à jour indiquera le 1er juillet 2023.
- Dernier mois utilisé : dernier mois pendant lequel la clé de balise a été utilisée sur une AWS ressource.

  Supposons, par exemple, que votre clé de balise `lambda:createdby` a été utilisé pour la dernière fois en avril 2023. La colonne Dernier mois utilisé indiquera avril 2023. Cela signifie que la clé de balise n'a été associée à aucune ressource depuis cette date.

> **Remarques**
>
> - La colonne Date de dernière mise à jour apparaît vide pour les clés de balise nouvellement créées qui n'ont pas été activées.
> - La colonne Dernier mois utilisé indique - pour les clés de balise qui ne sont actuellement associées à aucune ressource.

Appel Services AWS et les prix en utilisant le AWS Price List

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

AWS Price List fournit un catalogue des produits et des prix sur Services AWS lesquels vous pouvez acheter AWS.

Ce catalogue comprend des offres gratuites perpétuelles de Niveau gratuit d'AWS. Cela inclut les offres de niveau gratuit basées sur l'utilisation qui sont actualisées périodiquement et disponibles en permanence. Ce catalogue n'inclut pas les offres de niveau gratuit à durée limitée qui expirent en fonction de la durée d'activité du compte. Pour plus d'informations sur les alertes d'utilisation de l'offre gratuite, consultez Explorez Services AWS avec Niveau gratuit d'AWS. Ce catalogue n'inclut pas non plus les instances Spot Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). Pour plus d'informations sur les instances Spot Amazon EC2, consultez la rubrique Instances Spot Amazon EC2.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- AWS Billing and Cost Management API Reference
- Language-specific AWS Kits SDK
- Outils pour Amazon Web Services

Présentation de

Pour vous aider à l'utiliser AWS Price List, voici ses principaux concepts :

Service

Un Service AWS, tel que `Amazon  EC2` ou Savings Plans, par exemple : un Savings Plan pour Amazon EC2 est un service représentant `AWSComputeSavingsPlan` des offres AWS Marketplace limitées, par exemple :. `AmazonBedrockFoundationModels`

Produit (langue française non garantie)

Une entité vendue par un Service AWS. Dans le fichier des listes de prix, les produits sont indexés par une référence unique.

Attribut

La propriété associée à un produit. Cette propriété se compose d'un `AttributeName` et d'une `AttributeValue`. Les produits peuvent avoir plusieurs attributs. Chaque attribut possède un `AttributeName` et une liste de `AttributeValues` applicables.

Vous pouvez utiliser les AWS Price List API suivantes :

AWS API de requête de liste de prix

Cette API offre un moyen pratique et centralisé d'interroger AWS par programmation pour obtenir des informations sur les services, les produits et la tarification.

L'API de requête de liste de prix utilise des attributs de produit et fournit les prix au niveau des références. Utilisez cette API pour créer des outils de contrôle des coûts et de planification de scénarios, rapprocher les données de facturation, prévoir les dépenses futures à des fins de budgétisation et fournir des analyses coûts-avantages permettant de comparer vos charges de travail internes à celles de votre organisation. AWS

> **Note**
>
> L'API de requête de liste de prix ne prend pas en charge les prix des Savings Plans.

AWS API de liste de prix en vrac

Cette API permet de récupérer par programmation des informations actualisées sur les prix actuels Services AWS et sur les produits en vrac à l'aide des fichiers de liste de prix. Les fichiers des listes de prix sont disponibles aux formats JSON et CSV. Les fichiers des listes de prix sont organisés par Service AWS et Région AWS.

> **Note**
>
> L'API de requête de liste de prix et l'API de liste des prix fournissent des informations sur les prix à titre informatif uniquement. En cas de différence entre le fichier de liste des prix et la page de tarification d'un service, les tarifs appliqués par AWS sont ceux répertoriés sur la page de tarification du service.

Pour plus d'informations sur la Service AWS tarification, consultez la section AWS Tarification.

Pour appeler les AWS Price List API, nous vous recommandons d'utiliser un AWS SDK compatible avec votre langage de programmation préféré. AWS Les SDK vous font gagner du temps et simplifient le processus de signature des demandes. Vous pouvez également intégrer les AWS SDK à votre environnement de développement et accéder aux commandes associées.

Démarrage avec AWS Price List

Autorisations IAM

Une identité Gestion des identités et des accès AWS (IAM), telle qu'un utilisateur ou un rôle, doit être autorisée à utiliser l'API Price List Query ou l'API Price List Bulk. Pour accorder l'accès, voirRecherche de produits et de prix.

Points de terminaison

L'API Price List Query et l'API Price List Bulk fournissent les points de terminaison suivants :

- https://api.pricing.us-east-1.amazonaws.com
- https://api.pricing.eu-central-1.amazonaws.com
- https://api.pricing.ap-south-1.amazonaws.com

Région AWS Il s'agit du point de terminaison de l'API Price List Query. Les points de terminaison ne sont pas liés aux attributs du produit ou du service.

Pour appeler l'API Price List Query ou l'API Price List Bulk, consultez les exemples suivants.

Java

Dans l'exemple suivant, spécifiez le *region_name* et utilisez-le pour créer le`PricingClient`.

```
public class Main {
    public static void main(String[] args) {

        // Create pricing client
```

```
        PricingClient client = PricingClient.builder()
                .region(Region.US_EAST_1)// or Region.AP_SOUTH_1
                .credentialsProvider(DefaultCredentialsProvider.builder().build())
                .build();
        );
    }
}
```

AWS Command Line Interface

Spécifiez la région avec la commande suivante.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Quotas

Voir AWS Price List la page Quotas et restrictions.

Pour de plus amples informations sur les quotas de service, veuillez consulter Quotas Service AWS dans le Références générales AWS.

Recherche de services et de produits à l'aide de l'API AWS Price List Query

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Nous vous conseillons d'utiliser l'API de requête de liste de prix lorsque vous souhaitez :

- Rechercher des informations sur la tarification d'un produit.
- Rechercher les produits et les prix qui correspondent à vos filtres.
- Rechercher rapidement les produits et les prix dont vous avez besoin lorsque vous développez des applications dont les ressources sont limitées, telles que les environnements frontaux.

Pour trouver Services AWS leurs produits, leurs attributs et leurs prix, consultez les étapes suivantes.

Étape 1 : Trouver un produit disponible Services AWS

Une fois que vous avez trouvé le service, vous pouvez obtenir ses attributs à l'aide de l'opération d'API `DescribeServices`. Si vous connaissez le code du service, vous pouvez également utiliser l'API AWS Price List Query pour obtenir les attributs d'un service. Vous pouvez ensuite utiliser les attributs de service pour rechercher les produits qui répondent à vos exigences en fonction des valeurs d'attribut.

Exemples : rechercher des services

Les commandes AWS Command Line Interface (AWS CLI) suivantes indiquent comment rechercher des services.

Example Exemple : rechercher tous les services

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Réponse

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "NextToken": "abcdefg123",
    "Services": [
        {
            "AttributeNames": [
                "volumeType",
                "maxIopsvolume",
                "instanceCapacity10xlarge",
                "locationType",
                "operation"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonEC2"
        },
        {
            "AttributeNames": [
                "productFamily",
                "volumeType",
                "engineCode",
                "memory"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonRDS"
        },
```

```
        {...}
    ]
}
```

Example Exemple : rechercher les métadonnées de service pour Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)

La commande suivante explique comment rechercher les métadonnées de service pour Amazon EC2.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1 --service-code AmazonEC2
```

Réponse

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "NextToken": "abcdefg123",
    "Services": [
        {
            "AttributeNames": [
                "productFamily",
                "volumeType",
                "engineCode",
                "memory"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonEC2"
        }
    ]
}
```

Région AWS Il s'agit du point de terminaison de l'API Price List Query. Les points de terminaison ne sont pas liés aux attributs du produit ou du service.

Pour plus d'informations, consultez DescribeServices dans la Référence d'API AWS Billing and Cost Management .

Étape 2 : Recherche des valeurs disponibles pour les attributs

À l'étape 1, vous avez récupéré la liste des attributs d'un Service AWS. Au cours de cette étape, vous allez utiliser ces attributs pour rechercher des produits. À l'étape 3, vous avez besoin des valeurs disponibles pour ces attributs.

Pour rechercher les valeurs d'un attribut, utilisez l'opération d'API `GetAttributeValues`. Pour appeler l'API, spécifiez les paramètres `AttributeName` et `ServiceCode`.

Exemple : obtenir des valeurs d'attributs

La commande suivante AWS Command Line Interface (AWS CLI) montre comment obtenir des valeurs d'attribut pour un Service AWS.

Example Exemple : rechercher des valeurs d'attribut pour Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)

```
aws pricing get-attribute-values --service-code AmazonRDS --attribute-name operation --
region us-east-1
```

Réponse

```
{
    "AttributeValues": [
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0002"
        },
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0003"
        },
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0004"
        },
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0005"
        }
    ],
    "NextToken": "abcdefg123"
}
```

Région AWS Il s'agit du point de terminaison de l'API Price List Query. Les points de terminaison ne sont pas liés aux attributs du produit ou du service.

Pour plus d'informations, consultez GetAttributeValuesla section spécifique au langage AWS SDKs dans la référence de l'AWS Billing and Cost Management API.

Étape 3 : Recherche de produits à partir d'attributs

Au cours de cette étape, vous allez utilisez les informations des étapes 1 et 2 pour trouver les produits et leurs conditions d'utilisation. Pour obtenir des informations sur les produits, utilisez l'opération d'API `GetProducts`. Vous pouvez spécifier une liste de filtres pour renvoyer les produits que vous souhaitez.

> **Note**
>
> L'API de requête de liste de prix ne prend en charge que la correspondance `"AND"`. La réponse à votre commande contient uniquement les produits qui correspondent à tous les filtres spécifiés.

Exemples : rechercher des produits à partir d'attributs

Les commandes AWS Command Line Interface (AWS CLI) suivantes montrent comment rechercher des produits à l'aide d'attributs.

Example Exemple : rechercher des produits avec des filtres spécifiés

La commande suivante montre comment vous pouvez spécifier des filtres pour Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters
 Type=TERM_MATCH,Field=operation,Value="CreateDBInstance:0002"
```

Réponse

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "PriceList": ["{
        \"product\":{
            \"productFamily\":\"Database Instance\",
            \"attributes\":{
                \"engineCode\":\"2\",
                \"enhancedNetworkingSupported\":\"Yes\",
                \"memory\":\"64 GiB\",
                \"dedicatedEbsThroughput\":\"2000 Mbps\",
                \"vcpu\":\"16\",
```

```
                \"locationType\":\"AWS Region\",
                \"storage\":\"EBS Only\",
                \"instanceFamily\":\"General purpose\",
                \"regionCode\":\"us-east-1\",
                \"operation\":\"CreateDBInstance:0002\",
                ...
            },
            \"sku\":\"22ANV4NNQP3UUCWY\"},
            \"serviceCode\":\"AmazonRDS\",
            \"terms\":{...}"
    ],
    "NextToken": "abcd1234"
}
```

Example Exemple : utiliser le fichier **`filters.json`** pour spécifier des filtres

La commande suivante montre comment vous pouvez spécifier un fichier JSON contenant tous les filtres.

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters file://
filters.json
```

Par exemple, le fichier `filters.json` peut inclure les filtres suivants.

```
[
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "operation",
    "Value": "CreateDBInstance:0002"
  }
]
```

L'exemple suivant montre comment vous pouvez spécifier plusieurs filtres.

```
[
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "AttributeName1",
    "Value": "AttributeValue1"
  },
  {
```

```
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "AttributeName2",
    "Value": "AttributeValue2"
  },
  ...
]
```

Réponse

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "PriceList": ["{
        \"product\":{
            \"productFamily\":\"Database Instance\",
            \"attributes\":{
                \"engineCode\":\"2\",
                \"enhancedNetworkingSupported\":\"Yes\",
                \"memory\":\"64 GiB\",
                \"dedicatedEbsThroughput\":\"2000 Mbps\",
                \"vcpu\":\"16\",
                \"locationType\":\"AWS Region\",
                \"storage\":\"EBS Only\",
                \"instanceFamily\":\"General purpose\",
                \"regionCode\":\"us-east-1\",
                \"operation\":\"CreateDBInstance:0002\",
                ...
            },
            \"sku\":\"22ANV4NNQP3UUCWY\"},
            \"serviceCode\":\"AmazonRDS\",
            \"terms\":{...}"
    ],
    "NextToken": "abcd1234"
}
```

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- GetProductset spécifiques au langage dans la référence AWS SDKs de l'API AWS Billing and Cost Management
- Consulter les fichiers de liste de prix des services
- Recherche de prix dans le fichier de liste de prix des services

Obtenir des fichiers de listes de prix à l'aide de l'API AWS Price List Bulk

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Nous vous conseillons d'utiliser l'API de liste des prix lorsque vous souhaitez effectuer les tâches suivantes :

- Solliciter de grandes quantités d'informations sur les produits et les prix d'un Services AWS.
- Solliciter des informations sur les produits et les prix d' Service AWS a un haut débit, comme le traitement en masse.

De même, lorsque l'API de requête de liste de prix ne fournit pas un débit et des quotas suffisants pour votre cas d'utilisation, utilisez l'API de liste des prix.

Nous vous recommandons d'utiliser l'API AWS Price List Bulk pour rechercher et télécharger les fichiers des listes de prix par programmation. Pour obtenir l'URL des fichiers de liste de prix, suivez les étapes ci-dessous.

Si vous ne souhaitez pas utiliser l'API AWS Price List Bulk, vous pouvez télécharger les fichiers des listes de prix manuellement. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Obtention manuellement des fichiers des listes de prix.

Étape 1 : Trouver un produit disponible Services AWS

Utilisez l'opération d'API `DescribeServices` pour rechercher toutes les informations disponibles prises en charge par l'API de liste des prix Services AWS . Cette opération d'API renvoie la valeur `ServiceCode` dans la liste des services. Vous utiliserez cette valeur ultérieurement pour rechercher les fichiers des listes de prix pertinents.

Example Exemple : rechercher des services disponibles

La commande suivante explique comment rechercher les Services AWS disponibles.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Région AWS Il s'agit du point de terminaison de l'API Price List Bulk. Les points de terminaison ne sont pas liés aux attributs du produit ou du service.

Réponse

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "NextToken": "abcdefg123",
    "Services": [
        {
            "AttributeNames": [
                "volumeType",
                "maxIopsvolume",
                "instanceCapacity10xlarge",
                "locationType",
                "operation"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonEC2"
        },
        {
            "AttributeNames": [
                "productFamily",
                "volumeType",
                "engineCode",
                "memory"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonRDS"
        },
        {...}
    ]
}
```

Pour plus d'informations sur cette opération d'API, consultez DescribeServicesla section spécifique au langage AWS SDKs dans le AWS Billing and Cost Management Guide de référence des API

> **Note**
>
> Bien que l'`DescribeServices`API ne fonctionne pas actuellement `serviceCodes` pour Savings Plans, vous aurez besoin des éléments suivants `serviceCodes` pour utiliser Savings Plans lors des prochains appels d'API :

ServiceCode	SavingsPlanCode
ComputeSavingsPlans	AWSComputeSavingsPlan
MachineLearningSavingsPlans	AWSMachineLearningSavingsPlans
DatabaseSavingsPlans	AWSDatabaseSavingsPlans

Utilisez les `ServiceCode` valeurs lorsque vous travaillez avec les opérations `ListPriceLists` et `GetPriceListFileUrl` API. Ce n'`SavingsPlanCode`est nécessaire que si vous téléchargez les fichiers de liste de prix manuellement au lieu d'utiliser le APIs.

Étape 2 : Recherche de fichiers de liste de prix pour un produit disponible Service AWS

Utilisez l'opération d'API `ListPriceLists` pour obtenir la liste des références des listes de prix que vous êtes autorisé à consulter. Pour filtrer vos résultats, vous pouvez spécifier les paramètres `ServiceCode`, `CurrencyCode` et `EffectiveDate`.

Région AWS Il s'agit du point de terminaison de l'API Price List Bulk. Les points de terminaison ne sont pas liés aux attributs du produit ou du service.

Exemples pour rechercher des fichiers des listes de prix

Example Exemple : trouver des fichiers de listes de prix pour tous Régions AWS

Si vous ne spécifiez pas le paramètre `--region-code`, l'opération d'API renvoie les références aux fichiers des listes de prix de toutes les Régions AWS disponibles.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --effective-
date "2023-04-03 00:00"
```

Réponse

```
{
   "NextToken": "abcd1234",
   "PriceLists": [
      {
```

```
         "CurrencyCode": "USD",
         "FileFormats": [ "json", "csv" ],
         "PriceListArn": "arn:aws:pricing:::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-east-1",
         "RegionCode": "us-east-1"
      },
      {
         "CurrencyCode": "USD",
         "FileFormats": [ "json", "csv" ],
         "PriceListArn": "arn:aws:pricing:::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-west-2",
         "RegionCode": "us-west-2"
      },
      ...
   ]
}
```

Example Exemple : rechercher des fichiers des listes de prix pour une région spécifique

Si vous spécifiez le paramètre `RegionCode`, l'opération d'API renvoie les références aux fichiers des listes de prix spécifiques à cette région. Pour rechercher les fichiers de listes de prix historiques, utilisez le paramètre `EffectiveDate`. Par exemple, vous pouvez spécifier une date antérieure pour rechercher un fichier de liste de prix spécifique.

À partir de la réponse, vous pouvez ensuite utiliser la valeur `PriceListArn` avec l'opération d'API GetPriceListFileUrl pour obtenir vos fichiers de liste de prix préférés.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --region-
code us-west-2 --effective-date "2023-04-03 00:00"
```

Réponse

```
{
   "PriceLists": [
      {
         "CurrencyCode": "USD",
         "FileFormats": [ "json", "csv" ],
         "PriceListArn": "arn:aws:pricing:::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-west-2",
         "RegionCode": "us-west-2"
      }
   ]
```

```
}
```

Pour plus d'informations sur cette opération d'API, consultez la section spécifique à ListPriceListsla langue AWS SDKs dans le Guide de référence des AWS Billing and Cost Management API.

Étape 3 : Obtention d'un fichier de liste de prix spécifique

Utilisez l'opération d'API `GetPriceListFileUrl` pour obtenir l'URL d'un fichier de liste de prix. Cette URL est basée sur les valeurs `PriceListArn` et `FileFormats` que vous avez extraites de la réponse `ListPriceLists` au cours de l'étape 1 et de l'étape 2

Example Exemple : obtenir un fichier de liste de prix spécifique

La commande suivante permet d'obtenir l'URL d'un fichier de liste de prix spécifique pour Amazon RDS.

```
aws pricing get-price-list-file-url --price-list-arn arn:aws:pricing:::price-list/aws/
AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1 --file-format json --region us-east-1
```

Réponse

```
{
    "Url": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/
AmazonRDS/20230328234721/us-east-1/index.json"
}
```

À partir de la réponse, vous pouvez utiliser l'URL pour télécharger le fichier de liste de prix.

Pour plus d'informations sur cette opération d'API, consultez les rubriques suivantes :

- GetPriceListFileUrlet spécifiques au langage dans la référence AWS SDKs de l'API AWS Billing and Cost Management
- Consulter les fichiers de liste de prix

Obtention manuellement des fichiers des listes de prix

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Nous vous recommandons d'utiliser l'API AWS Price List Bulk pour rechercher et télécharger les fichiers des listes de prix par programmation. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Étape 1 : Trouver un produit disponible Services AWS.

Si vous ne souhaitez pas utiliser l'API AWS Price List Bulk, vous pouvez télécharger les fichiers des listes de prix manuellement. Vous pouvez passer aux rubriques pertinentes si vous disposez déjà des informations dont vous avez besoin.

Étape 1 : Trouver un produit disponible Services AWS

> Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Vous pouvez utiliser le fichier d'index des services pour rechercher les Savings Plans disponibles Services AWS et fournis par l'API AWS Price List Bulk.

Pour télécharger le fichier d'index des services, naviguez jusqu'à l'URL suivante.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/index.json
```

Dans le fichier d'index des services, vous pouvez rechercher le service pour connaître ses prix. Pour télécharger le fichier de liste de prix spécifique au service, utilisez le `offerCode` ou le `serviceCode`.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- Consulter le fichier d'index des services
- Étape 1 : Trouver un produit disponible Services AWS

Étape 2 : Recherche des versions disponibles pour un Service AWS

> Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Pour un Service AWS ou un Savings Plan que vous avez récupéré à l'étape 1, vous pouvez trouver toutes les versions historiques des listes de prix en utilisant le fichier d'index des versions du service.

Pour télécharger le fichier d'index des versions du service, utilisez le `serviceCode` ou `savingsPlanCode`. Pour trouver les valeurs d'un `serviceCode` et d'un `savingsPlanCode`, consultez Étape 1 : Trouver un produit disponible Services AWS.

Pour télécharger le fichier d'index des versions de service pour un Service AWS, accédez à l'URL suivante. Remplacez *<serviceCode>* par vos propres informations.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/index.json
```

Par exemple, Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) apparaît dans une URL telle que l'URL suivante.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonEC2/index.json
```

> **Note**
>
> Outre les versions disponibles dans le fichier d'index des versions du service, il existe une autre version nommée `current`. La `current` version indique la dernière version des fichiers de liste de prix pour un produit spécifique Service AWS.

Pour télécharger le dernier fichier d'index des versions du service pour un Savings Plans, spécifiez le `savingsPlanCode` et le `current` dans l'URL. Remplacez *<savingsPlanCode>* par vos propres informations.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/
index.json
```

Par exemple, la version actuelle de `AWSComputeSavingsPlan` apparaît sous la forme de l'URL suivante.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/
current/index.json
```

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Consulter le fichier d'index des versions du service.

Étape 3 : Recherche de Régions AWS la disponibilité d'une version d'un Service AWS

> Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Pour une version d'un Service AWS ou d'un Savings Plan, à l'étape précédente, vous pouvez trouver tous les sites Régions AWS et sites périphériques dans lesquels an Service AWS propose des produits à l'achat.

Pour télécharger le fichier d'index des régions de service pour un Service AWS, accédez à l'URL suivante. Remplacez *<serviceCode>* et *<version>* par vos propres informations.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/
region_index.json
```

Par exemple, le code de service pour `AmazonRDS` et sa version `current` contiennent l'URL suivante.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/
region_index.json
```

Pour télécharger le fichier d'index des régions du service pour un Savings Plans, naviguez jusqu'à l'URL suivante. Remplacez *<savingsPlanCode>* par vos propres informations.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/
region_index.json
```

Par exemple, un Savings Plans pour `AWSComputeSavingsPlan` et sa version `current` contiennent l'URL suivante.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/
current/region_index.json
```

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Consulter le fichier d'index des régions du service.

Étape 4 : Trouver les listes de prix disponibles pour un Région AWS et une version d'un Service AWS

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Au cours des étapes précédentes, vous avez récupéré les informations suivantes concernant un Service AWS :

- Code de service
- Code de Savings Plans
- Version
- Régions AWS

Vous pouvez ensuite utiliser ces informations pour rechercher les prix dans les fichiers des listes des prix des services. Ces fichiers sont disponibles aux formats JSON et CSV.

Table des matières

- Recherche des fichiers des listes de prix des services
- Recherche de fichiers des listes de prix pour les Savings Plans

Recherche des fichiers des listes de prix des services

Le fichier de liste de prix des services fournit des informations relatives au service, telles que :

- La date d'effet des prix figurant dans ce fichier
- La version de la liste des prix des services
- La liste des produits proposés et leurs détails, ainsi que les prix aux formats JSON et CSV

Dans ce qui suit URLs, vous pouvez modifier l'URL pour spécifier le format souhaité (JSON ou CSV).

Pour télécharger le fichier de liste des prix des services, naviguez jusqu'à l'URL suivante. Remplacez chaque *user input placeholder* par vos propres informations.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/
v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/<regionCode>/index.<format>
```

Les exemples suivants concernent Amazon Relational Database Service (Amazon RDS). Ce service apparaît sous AmazonRDS dans l'URL.

Example Exemple : version actuelle du fichier de liste de prix pour Amazon RDS

Pour obtenir la version actuelle du fichier de liste de prix pour Amazon RDS dans la Région USA Est (Ohio), utilisez l'URL suivante.

Format CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/
index.csv
```

Format JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/
index.json
```

Example Exemple : version spécifique du fichier de liste de prix pour Amazon RDS

Pour obtenir la version spécifique du fichier de liste de prix pour Amazon RDS dans la région USA Est (Ohio), utilisez l'URL suivante.

Format CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-
east-2/index.csv
```

Format JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-
east-2/index.json
```

Recherche de fichiers des listes de prix pour les Savings Plans

Le fichier de liste des prix des Savings Plans fournit des informations relatives aux Savings Plans, telles que :

- La date d'effet des prix figurant dans ce fichier
- La version de la liste des prix des services

- La liste des produits proposés et leurs détails, ainsi que les prix aux formats JSON et CSV

Dans ce qui suit URLs, vous pouvez modifier l'URL pour spécifier le format souhaité (JSON ou CSV).

Pour télécharger les fichiers des listes de prix des services pour les Savings Plans, utilisez l'URL suivante. Remplacez chaque *`user input placeholder`* par vos propres informations.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/
v1.0/aws/<savingsPlanCode>/<version>/<regionCode>/index.json
```

Example Exemple : fichier de liste de prix des services pour Amazon SageMaker AI

Pour obtenir une version spécifique (`20230509202901`) du fichier de liste de prix pour SageMaker AI (`AWSComputeSavingsPlan`) dans la région USA Est (Ohio), utilisez l'URL suivante.

Format CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.csv
```

Format JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.json
```

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Consulter les fichiers de liste de prix des services.

Consulter les fichiers de liste de prix

> Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Utilisez cette section pour comprendre comment lire les fichiers de vos listes de prix. Cela couvre le fichier d'index des services, le fichier d'index des versions du service, le fichier d'index des régions et les fichiers de liste de prix pour les deux cas d'utilisation Services AWS et pour les cas d'utilisation de Savings Plans.

Consulter le fichier d'index des services

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Une fois que vous disposez du fichier d'index des offres, vous pouvez l'utiliser pour rechercher un fichier de liste des prix des services.

Le fichier d'index des services est disponible au format JSON. Pour consulter le fichier, vous pouvez utiliser une application ou un programme texte qui analyse le format JSON.

Le fichier d'index des services comporte deux sections principales :

- Métadonnées relatives au fichier d'index des services
- Soit une liste des services proposés, soit via AWS Marketplace. AWS

Les informations relatives à un fichier d'index des services comprend l'URL à laquelle vous pouvez télécharger les prix et une URL du fichier d'index des régions du service.

Exemple : fichier d'index des services

Le fichier d'index des services ressemble à ce qui suit.

```
{
   "formatVersion":"The version number for the offer index format",
   "disclaimer":"The disclaimers for this offer index",
   "publicationDate":"The publication date of this offer index",
   "offers":{
      "firstService":{
         "offerCode":"The service that this price list is for",
         "currentVersionUrl":"The URL for this offer file",
         "currentRegionIndexUrl":"The URL for the regional offer index file",
         "savingsPlanVersionIndexUrl":"The URL for the Savings Plan index file (if
 applicable)"
      },
      "secondService":{
         "offerCode": ...,
         "currentVersionUrl": ...,
         "currentRegionIndexUrl": ...,
```

```
         "savingsPlanVersionIndexUrl":...
      },
      ...
   },
}
```

Définitions du fichier d'index des services

La liste suivante définit les conditions utilisées dans le fichier d'index des services :

FormatVersion

Un attribut qui suit la version de format dans laquelle se trouve le fichier d'index des versions du service. Le `formatVersion` du fichier est mis à jour lorsque la structure est modifiée. Par exemple, la version changera de `v1` vers `v2`.

Exclusion de responsabilité

Toute clause de non-responsabilité s'appliquant au fichier d'index des versions du service.

PublicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier d'index des versions du service a été publié. Par exemple, `2015-04-09T02:22:05Z` et `2015-09-10T18:21:05Z`.

Offers

Une liste des fichiers de liste de prix des services disponibles.

Offres : OfferCode

Code unique pour le produit d'un AWS service. Par exemple, `AmazonEC2` ou `AmazonS3`. Le `OfferCode` est utilisée comme clé de recherche pour l'index.

Offres : CurrentVersionUrl

URL à partir de laquelle vous pouvez télécharger le fichier de liste up-to-date de prix des services le plus élevé.

Offres : currentRegionIndex Url

Une liste des fichiers de liste de prix des services disponibles par région.

Offres : savingsPlanVersion IndexUrl

La liste des offres de Savings Plan applicables.

Consulter le fichier d'index des versions du service

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Le fichier d'index des versions du service est disponible au format JSON. Pour consulter le fichier, vous pouvez utiliser un programme ou une application texte qui analyse le format JSON.

Le fichier d'index des versions du service se compose de deux sections principales :

- Métadonnées relatives au fichier d'index des versions du service
- Liste de toutes les versions des fichiers de liste de prix disponibles pour un Service AWS

Les informations relatives à une version du service incluent l'URL que vous pouvez utiliser pour télécharger les prix de ce service pour la période spécifiée.

Rubriques

- Fichier d'index de version de service pour un Service AWS
- Fichier d'index des versions du service pour les Savings Plans

Fichier d'index de version de service pour un Service AWS

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Pour comprendre le fichier d'index des versions du service, consultez les références suivantes :

Rubriques

- Exemple : fichier d'index des versions du service pour un service
- Définitions des fichiers d'index des versions du service

Exemple : fichier d'index des versions du service pour un service

Le fichier d'index des versions du service ressemble à ce qui suit.

```
{
   "formatVersion":"The version number for the service version index format",
   "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
   "publicationDate":"The publication date of this service version index",
   "offerCode": "The service code/Savings Plan code",
   "currentVersion": "The latest version of the service"
   "versions":{
      "firstVersion":{
         "versionEffectiveBeginDate":"The date starting which this version is
 effective",
         "versionEffectiveEndDate":"The date until which this version is effective",
         "offerVersionUrl":"The relative URL for the service price list file of this
 version"
      },
      "secondVersion":{
         "versionEffectiveBeginDate": ...,
         "versionEffectiveEndDate": ...,
         "offerVersionUrl": ...
      },
      ...
   },
}
```

Définitions des fichiers d'index des versions du service

La liste suivante définit les conditions dans le fichier d'index des versions du service.

formatVersion

Un attribut qui suit la version de format dans laquelle se trouve le fichier d'index des versions du service. Le `formatVersion` du fichier est mis à jour lorsque la structure est modifiée. Par exemple, la version changera de `v1` vers `v2`.

clause de non-responsabilité

Toute clause de non-responsabilité s'appliquant au fichier d'index des versions du service.

publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier d'index des versions du service a été publié. Par exemple, `2023-03-28T23:47:21Z`.

offerCode

Code unique pour le produit d'un Service AWS. Par exemple, `AmazonRDS` ou `AmazonS3`.

currentVersion

Dernier numéro de version du Service AWS. Par exemple, `20230328234721`.

versions

La liste des versions disponibles pour ce Service AWS.

versions:version

Code unique pour la version d'une liste de prix pour un Service AWS. Ce code est utilisé comme clé de recherche dans la liste des versions. Par exemple, `20230328234721`,

versions:version : Date versionEffectiveBegin

Horodatage de début au format UTC, pour lequel cette version est effective. Par exemple, `2023-03-28T23:47:21Z`.

versions:version : Date versionEffectiveEnd

Horodatage de fin au format UTC, pour lequel cette version est effective. Par exemple, `2023-03-28T23:47:21Z`. Si cette propriété n'est pas définie, cela signifie que cette version est la version actuellement active.

versions : version : offerVersionUrl

URL relative aux fichiers de liste de prix des services de la version. Par exemple, `/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/index.json`.

Fichier d'index des versions du service pour les Savings Plans

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Pour comprendre le fichier d'index des versions du service pour les Savings Plans, consultez les références suivantes :

Table des matières

- Exemple : fichier d'index des versions du service pour les Savings Plans
- Définitions de l'index des versions du service

Exemple : fichier d'index des versions du service pour les Savings Plans

Le fichier d'index des versions du service pour les Savings Plans ressemble à ce qui suit.

```
{
   "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
   "publicationDate":"The publication date of this service version index",
   "currentOfferVersionUrl" "The relative URL of region index file for latest version
 number of the service"
   "versions":[
      {
         "publicationDate":"The publication date of this version of service from which
 this version was effective",
         "offerVersionUrl":"The relative URL for the service region index file of this
 version"
      },
      {
         "publicationDate": ...,
         "offerVersionUrl": ...
      },
      ...
   ],
}
```

Définitions de l'index des versions du service

La liste suivante définit les conditions dans le fichier d'index des versions du service.

clause de non-responsabilité

Toute clause de non-responsabilité s'appliquant au fichier d'index des versions du service.

publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier d'index des versions du service a été publié. Par exemple, `2023-03-28T23:47:21Z`.

currentOfferVersionURL

URL relative au fichier d'index régional pour le dernier numéro de version du service. Par exemple, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/current/region_index.json`.

versions

La liste des versions disponibles pour cela Service AWS.

versions:version:publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier d'index des versions du service a été publié. Par exemple, `2023-04-07T14:57:05Z`

versions : version : offerVersionUrl

URL relative au fichier d'index régional du service de cette version. Par exemple, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/region_index.json`.

Consulter le fichier d'index des régions du service

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Le fichier d'index des régions du service est disponible au format JSON. Pour consulter le fichier, vous pouvez utiliser un programme ou une application texte qui analyse le format JSON.

Le fichier d'index des régions du service se compose de deux sections principales :

- Métadonnées relatives au fichier d'index des régions du service
- Liste de toutes les offres Régions AWS dans lesquelles Services AWS Savings Plan ou un service représentant des offres AWS Marketplace limitées sont disponibles.

Les informations relatives à une région du service incluent l'URL où vous pouvez télécharger les prix de ce service pour la période et la région spécifiées.

Rubriques

- Fichier d'index des régions de service pour Services AWS
- Fichier d'index des régions du service pour les Savings Plans

Fichier d'index des régions de service pour Services AWS

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Pour comprendre le fichier d'index des versions de service pour Services AWS, consultez les références suivantes :

Table des matières

- Exemple : fichier d'index des régions de service pour un Service AWS
- Définitions de l'index des régions du service

Exemple : fichier d'index des régions de service pour un Service AWS

Le fichier d'index des régions de service pour an Service AWS ressemble à ce qui suit.

```
{
   "formatVersion":"The version number for the service region index format",
   "disclaimer":"The disclaimers for this service region index",
   "publicationDate":"The publication date of this service region index",
   "regions":{
      "firstRegion":{
         "regionCode":"A unique identifier that identifies this region",
         "currentVersionUrl":"The relative URL for the service regional price list file
 of this version"
      },
      "secondRegion":{
         "regionCode": ...,
         "currentVersionUrl": ...
      },
      ...
   }
}
```

Définitions de l'index des régions du service

La liste suivante définit les conditions dans le fichier d'index des régions du service.

formatVersion

Un attribut qui suit la version de format dans laquelle se trouve le fichier d'index des régions du service. Le `formatVersion` du fichier est mis à jour lorsque la structure est modifiée. Par exemple, la version changera de `v1` vers `v2`.

clause de non-responsabilité

Toute clause de non-responsabilité s'appliquant au fichier d'index des régions du service.

publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier d'index des régions du service a été publié. Par exemple, `2023-03-28T23:47:21Z`.

régions

La liste des disponibles Région AWS pour le Service AWS.

regions:regionCode

Un code unique pour la région dans laquelle ce service Service AWS est proposé. Ce code est utilisé comme clé de recherche dans la liste des régions. Par exemple, `us-east-2` correspond à la région USA Est (Ohio).

Régions : Code de région : currentVersionUrl

URL relative au fichier d'index des régions du service de cette version. Par exemple, `/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json`.

Fichier d'index des régions du service pour les Savings Plans

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Pour comprendre le fichier d'index des régions du service pour les Savings Plans, consultez les références suivantes :

Rubriques

- Exeple : fichier d'index des régions du service pour les Savings Plans
- Définitions de l'index des régions du service

Exeple : fichier d'index des régions du service pour les Savings Plans

Le fichier d'index des régions du service pour les Savings Plans ressemble à ce qui suit.

```
{
   "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
   "publicationDate":"The publication date of this service region index",
   "regions":[
      {
         "regionCode":"A unique identifier that identifies this region",
         "versionUrl":"The relative URL for the service regional price list file of
 this version"
      },
      {
         "regionCode": ...,
         "versionUrl": ...
      },
      ...
   ]
}
```

Définitions de l'index des régions du service

La liste suivante définit les conditions dans le fichier d'index des régions du service.

clause de non-responsabilité

Toute clause de non-responsabilité s'appliquant au fichier d'index des régions du service.

publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier d'index des régions du service a été publié. Par exemple, `2023-03-28T23:47:21Z`.

régions

La liste des disponibles Région AWS pour le Service AWS.

regions:regionCode

Un code unique pour la région dans laquelle ce service Service AWS est proposé. Ce code est utilisé comme clé de recherche dans la liste des régions. Par exemple, `us-east-2` correspond à la région USA Est (Ohio).

regions:versionUrl

URL relative au fichier d'index des régions du service de cette version. Par exemple, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/us-east-2/index.json`.

Consulter les fichiers de liste de prix des services

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Le fichier de liste des prix des services répertorie les produits et les prix d'un seul Service AWS ou d'un Savings Plan dans son ensemble, Régions AWS ou d'un seul Service AWS ou d'un Savings Plan dans une région spécifique.

Les fichiers de liste de prix des services sont disponibles au format CSV ou JSON.

Pour consulter le fichier, vous pouvez utiliser un tableur qui lit et tri le fichier CSV ou une application qui analyse le fichier JSON.

> **Note**
>
> Dans le fichier CSV, les détails du produits et les informations de tarification sont combinés dans une même section. Dans le fichier JSON, les détails du produits et les informations de tarification sont dans des sections distinctes.

Rubriques

- Lire le fichier de liste des prix des services pour un Service AWS
- Consulter les fichiers de liste de prix des services pour les Savings Plans

Lire le fichier de liste des prix des services pour un Service AWS

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Les fichiers de liste des prix des services pour an Service AWS incluent les types d'informations suivants :

- Détails du fichier de liste de prix des services : métadonnées relatives aux fichiers de liste de prix des services, par exemple la version de format et la date de publication
- Détails du produit : métadonnées du produit qui répertorient les produits d'un fichier de liste de prix des services ainsi que les informations relatives au produit
- Détails des prix (termes) : prix de tous les produits figurant dans ce fichier de liste de prix des services

Table des matières

- Fichier CSV
- Fichier JSON
- Définitions des termes
  - OnDemand et définition du terme réservé
  - FlatRate terme
- Définitions des listes de prix des services
- Définitions des détails du produit (produits)
- Définitions des détails des produits (termes)
- OnDemand et Définitions réservées
- FlatRate définitions

Fichier CSV

Les cinq premières lignes du fichier CSV contiennent les métadonnées du fichier de liste de prix. La sixième ligne comporte les noms de colonne pour les produits et leurs attributs, tels que la SKU, le `OfferTermCode`, le `RateCode`, le `TermType` etc.

Le nombre de colonnes est variable en fonction du service. Les premières colonnes contiennent les informations de tarification, et les autres colonnes contiennent les détails du produit pour un service.

Fichier JSON

Les détails du produits et les informations de tarification sont dans des sections distinctes. Le même produit peut être proposé à des conditions différentes, et la même condition peut s'appliquer à plusieurs produits. Par exemple, une instance Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) est

disponible pour une condition `Hourly` ou `Reserved`. Vous pouvez utiliser la référence d'un produit pour identifier les conditions qui sont disponibles pour ce produit.

Example Exemple : structure JSON générale

```
{
   "formatVersion":"The version of the file format",
   "disclaimer":"The disclaimers for the price list file",
   "offerCode":"The code for the service",
   "version":"The version of the price list file",
   "publicationDate":"The publication date of the price list file",
   "products": {
      "sku": {
         "sku":"The SKU of the product",
         "productFamily":"The product family of the product",
         "attributes": {
            "attributeName":"attributeValue"
         }
      }
   },
   "terms": TermDefinitions
}
```

Définitions des termes

Les différents types de termes ont des structures différentes au sein de l'objet des termes.

OnDemand et définition du terme réservé

```
{
   "OnDemand|Reserved": {
      "sku": {
         "sku.offerTermCode": {
            "offerTermCode":"The term code of the product",
            "sku":"The SKU of the product",
            "effectiveDate":"The effective date of the pricing details",
            "termAttributesType":"The attribute type of the terms",
            "termAttributes": {
               "attributeName":"attributeValue"
            },
            "priceDimensions": {
               "rateCode": {
                  "rateCode":"The rate code of the price",
```

```
                  "description":"The description of the term",
                  "unit":"The usage measurement unit for the price",
                  "startingRange":"The start range for the term",
                  "endingRange":"The end range for the term",
                  "pricePerUnit": {
                     "currencyCode":"currencyRate"
                  }
               }
            }
         }
      }
   }
}
```

FlatRate terme

```
{
   "FlatRate": {
      "plans": [{
         "planCode": "Plan identifier (for example, Free, Pro, Business)",
         "sku": "The SKU associated with this plan",
         "features": [{
            "featureCode": "Unique feature identifier",
            "featureName": "Human-readable feature name",
            "usageQuota": {
               "value": "Usage limit (for quantitative features)",
               "unit": "Unit of measurement (for example, requests, GB)"
            }
         }],
         "subscriptionPrice": {
            "rateCode": "The rate code of the price",
            "description": "The description of the term",
            "pricePerUnit": {
               "currencyCode": "currencyRate"
            }
         }
      }]
   }
}
```

Définitions des listes de prix des services

La liste suivante définit les conditions dans les fichiers de liste de prix des services.

formatVersion

Un attribut qui suit la version de format dans laquelle se trouve le fichier de liste de prix des services. Le `formatVersion` du fichier est mis à jour lorsque la structure est modifiée. Par exemple, la version changera de `v1` vers `v2`.

clause de non-responsabilité

Toute clause de non-responsabilité s'appliquant au fichier de liste de prix des services.

offerCode

Code unique pour le produit d'un Service AWS. Par exemple,`AmazonEC2` pour Amazon EC2 ou `AmazonS3` pour Amazon S3.

version

Un attribut qui suit la version du fichier de liste de prix des services. Chaque fois qu'un nouveau fichier est publié, il contient un nouveau numéro de version. Par exemple : `20150409022205` et `20150910182105`.

publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier de liste de prix des services a été publié. Par exemple : `2015-04-09T02:22:05Z` et `2015-09-10T18:21:05Z`.

Définitions des détails du produit (produits)

Cette section fournit des informations sur les produits dans un fichier de liste de prix des services pour un Service AWS. Les produits sont indexés par référence.

products:sku

Code unique d'un produit. Utilisez le code `SKU` pour établir une corrélation entre les détails et la tarification du produit.

Par exemple, un produit avec la référence `HCNSHWWAJSGVAHMH` est disponible uniquement pour un prix qui répertorie également `HCNSHWWAJSGVAHMH` en tant que référence.

products:sku:productFamily

La catégorie du type de produit. Par exemple, `compute` pour Amazon EC2 ou `storage` pour Amazon S3.

products:sku:attributes

Une liste de tous les attributs produit.

products:sku:attributes:Attribute Name

Le nom d'un attribut produit. Par exemple, `Instance Type`, `Processor` ou `OS`.

products:sku:attributes:Attribute Value

La valeur d'un attribut produit. Par exemple, `m1.small` (type d'instance), `xen` (type de processeur) ou `Linux` (type de système d'exploitation).

Définitions des détails des produits (termes)

Cette section fournit des informations sur les prix des produits dans un fichier de liste de prix des services pour un Service AWS. Les prix sont indexés selon les termes.

terms:termType

Le type spécifique de terme décrit par la définition du terme. Les types de termes valides sont `ReservedOnDemand`, et`FlatRate`.

OnDemand et Définitions réservées

Dans cette section, `termType` fait référence à `OnDemand` ou`Reserved`.

terms:termType:SKU

Code unique d'un produit. Utilisez le code `SKU` pour établir une corrélation entre les détails et la tarification du produit.

Par exemple, un produit avec la référence `HCNSHWWAJSGVAHMH` est disponible uniquement pour un prix qui répertorie également `HCNSHWWAJSGVAHMH` en tant que référence.

terms:termType:sku:Offer Term Code

Un code unique pour un type spécifique de terme. Par exemple, `KCAKZHGHG`.

Les combinaisons de produits et de prix sont référencées par le code SKU suivi du code terme, séparés par un point. Par exemple, `U7ADXS4BEK5XXHRU.KCAKZHGHG`.

terms:termType:sku:Effective Date

Date d'entrée en vigueur d'un fichier de liste de prix des services. Par exemple, si un terme a une `EffectiveDate` au 1er novembre 2017, le prix n'est pas valide avant cette date.

terms:termType:sku:Term Attributes Type

Un code unique permettant d'identifier les produits et les offres de produits couverts par un terme. Par exemple, un type d'attribut `EC2-Reserved` signifie qu'un terme est disponible pour les hôtes réservés Amazon EC2.

terms:termType:sku:Term Attributes

Une liste de tous les attributs qui sont applicables à un type de terme. Le format apparaît sous la forme `attribute-name: attribute-value`. Par exemple, cela peut être la durée du terme et le type d'achat visé par le terme.

terms:termType:sku:Term Attributes:Attribute Name

Le nom d'un attribut `TermAttribute`. Vous pouvez l'utiliser pour rechercher des attributs spécifiques. Par exemple, vous pouvez rechercher des termes par `length` ou `PurchaseOption`.

terms:termType:sku:Term Attributes:Attribute Value

La valeur d'un `TermAttribute`. Par exemple, les termes peuvent avoir une durée d'un an et une option d'achat de `All Upfront`.

terms:termType:sku:Price Dimensions

Les détails de tarification du fichier de liste de prix, tels que la façon dont l'utilisation est mesurée, la devise que vous pouvez utiliser pour payer et les limites du niveau de tarification.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code

Un code unique pour une combinaison de produits, d'offres et de niveaux de tarification. Les combinaisons de produits et de termes peuvent avoir plusieurs dimensions de prix, telles qu'une offre gratuite, un niveau d'utilisation faible et un niveau d'utilisation élevé.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Description

La description d'un prix ou d'un taux.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Unit

Le type d'unité utilisé par chaque service en vue de mesurer l'utilisation pour la facturation. Par exemple, Amazon EC2 utilise des heures et Amazon S3 utilise des Go.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Starting Range

La limite inférieure du niveau de prix couvert par ce prix. Par exemple, 0 Go ou 1 001 appels d'opérations d'API.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Ending Range

La limite supérieure du niveau de prix couvert par ce prix. Par exemple, 1 000 Go ou 10 000 appels d'opérations d'API.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit

Calcul du coût d'une seule unité mesurée pour un service.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit:Currency Code

Code indiquant la devise des prix d'un produit spécifique.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit:Currency Rate

Le taux d'un produit dans diverses devises prises en charge. Par exemple, 1,2536 $ par unité.

FlatRate définitions

Dans cette section, `termType` fait référence à`FlatRate`.

Termes : Type de terme : Plans

Une gamme de plans tarifaires forfaitaires est disponible. Chaque plan représente un niveau de tarification complet avec des fonctionnalités groupées et un coût d'abonnement fixe.

Termes : Type de terme : Plans : PlanCode

Un identifiant unique pour le forfait (par exemple, « Free », « Pro »).

Termes : Type de terme : Plans : SKU

Le SKU associé à ce plan spécifique. Lie le plan au produit correspondant dans la section des produits.

Termes : Type de terme : Plans : Caractéristiques

Une gamme de fonctionnalités incluses dans le forfait.

Termes : Type de terme : Plans : Caractéristiques : Code de fonctionnalité

Un identifiant unique pour la fonctionnalité (par exemple, « Requests », DataTransfer « S3Storage »).

Termes : Type de terme : Plans : Caractéristiques : Nom de la fonctionnalité

Nom lisible par l'homme de la fonctionnalité (par exemple, « Demandes », « Transfert de données »).

Termes : Type de terme : Plans : Caractéristiques : Quota d'utilisation

Limites d'utilisation pour les fonctionnalités quantitatives. Cet objet est facultatif et n'est présent que pour les fonctionnalités dont les limites sont mesurables.

Termes : Type de terme : Plans : Caractéristiques : UsageQuota : Value

Limite numérique de la fonctionnalité (par exemple, « 1 000 000 » pour 1 million de demandes, « 100 » pour 100 Go).

Termes : Type de terme : Plans : Caractéristiques : Quota d'utilisation : unité

Unité de mesure de la limite d'utilisation (par exemple, « demandes », « Go »).

Termes : Type de terme : Forfaits : prix d'abonnement

Le détail des prix d'abonnement pour le plan forfaitaire.

Termes : Type de terme : Forfaits : Prix de l'abonnement : Code tarifaire

Un code unique pour une combinaison de produits, d'offres et de niveaux de tarification.

Termes : Type de terme : Forfaits : Abonnement Prix : Description

La description d'un prix ou d'un taux.

Termes : Type de terme : Forfaits : Prix de l'abonnement : Prix par unité

Calcul du coût d'une seule unité mesurée pour un service.

Termes : Type de terme : Forfaits : Prix de l'abonnement : Prix par unité : Code de devise

Code indiquant la devise des prix d'un produit spécifique.

Termes : Type de terme : Forfaits : Prix de l'abonnement : Prix par unité : Taux de change

Le taux d'un produit dans différentes devises prises en charge (par exemple, 1,2536$ par unité).

Consulter les fichiers de liste de prix des services pour les Savings Plans

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Les fichiers de liste des prix des services pour an Service AWS incluent les types d'informations suivants :

- Détails du fichier de liste de prix des services — Métadonnées relatives au fichier de liste des prix des services, telles que la version et la date de publication Région AWS
- Détails du produit : métadonnées du produit qui répertorient les produits d'un fichier de liste de prix des services ainsi que les informations relatives au produit
- Détails des prix (termes) : prix de tous les produits figurant dans le fichier de liste de prix des services

Table des matières

- Fichier CSV
- Fichier JSON
- Définitions des listes de prix des services
- Définitions des détails du produit (produits)
- Définitions des détails des prix (termes)

Fichier CSV

Les cinq premières lignes du fichier CSV sont les métadonnées du fichier de liste de prix. La sixième ligne comporte les noms de colonne pour les produits et leurs attributs, tels que la `SKU`, le `RateCode` etc.

Le nombre de colonnes est variable en fonction des Savings Plans. Les premières colonnes contiennent les informations de tarification, tandis que les autres colonnes contiennent les détails du produit pour les Savings Plans.

Fichier JSON

Les détails du produits et les informations de tarification sont dans des sections distinctes. Un fichier de liste de prix des services au format JSON ressemble à l'exemple suivant.

```
{
   "version" : "The version of the price list file",
   "publicationDate" : "The publication date of the price list file",
   "regionCode" : "Region for which price list file is valid for",
   "products" : [
      {
         "sku" : "The SKU of the product",
         "productFamily" : "The product family of the product",
         "serviceCode" : "Savings plan code",
         "attributes" : {
            "attributeName":"attributeValue",
         }
      },
      ...
   ],
   "terms" : {
      "savingsPlan" : [
         {
            "sku" : "The SKU of the product",
            "description" : "Description of the product",
            "effectiveDate" : "The effective date of the pricing details",
            "leaseContractLength" : {
                "duration" : "Length of the lease contract - it is a number",
                "unit" : "Unit of the duration"
            },
            "rates" : [
                {
                    "discountedSku" : "The SKU of the discounted on demand product",
                    "discountedUsageType" : "Usage type of the discounted product",
                    "discountedOperation" : "Operation of the discounted product",
                    "discountedServiceCode" : "Service code of the discounted product",
                    "rateCode" : "The rate code of this price detail",
                    "unit" : "Unit used to measure usage of the product",
                    "discountedRate" : {
                        "price" : "Price of the product",
                        "currency" : "Currency of the price"
                    }
                },
                ...
```

```
            ]
        },
        ...
      ]
   }
}
```

Définitions des listes de prix des services

La liste suivante définit les conditions dans les fichiers de liste de prix des services.

regionCode

Le code de région de la région pour laquelle la liste de prix est valide.

version

Un attribut qui suit la version du fichier de liste de prix. Chaque fois qu'un nouveau fichier est publié, il contient un nouveau numéro de version. Par exemple : `20150409022205` et `20150910182105`.

publicationDate

Horodatage au format UTC auquel un fichier de liste de prix des services a été publié. Par exemple : `2015-04-09T02:22:05Z` et `2015-09-10T18:21:05Z`.

Définitions des détails du produit (produits)

Cette section fournit des informations sur les produits dans un fichier de liste de prix pour les Savings Plans. Les produits sont indexés par référence.

products:product:sku

Code unique d'un produit. Utilisez le code `SKU` pour établir une corrélation entre les détails et la tarification du produit.

Par exemple, un produit avec la référence `HCNSHWWAJSGVAHMH` est disponible uniquement pour un prix qui répertorie également `HCNSHWWAJSGVAHMH` en tant que référence.

products:product:productFamily

La catégorie du type de produit. Par exemple, `EC2InstanceSavingsPlans` pour Compute Savings Plans.

products:product:serviceCode

Le code de service des Savings Plans. Par exemple, `ComputeSavingsPlans`.

products:product:attributes

Une liste des attributs de produit.

products:product:attributes:attributeName

Le nom d'un attribut produit. Par exemple, `Instance Type`, `Location Type` ou `Purchase Option`.

products:product:attributes:attributeValue

La valeur d'un attribut produit. Par exemple, `m1.small` (type d'instance), AWS Local Zone (type d'emplacement) ou `No Upfront` (type d'option d'achat).

Définitions des détails des prix (termes)

Cette section fournit des informations sur les prix des produits dans un fichier de liste de prix pour les Savings Plans.

Les prix sont d'abord indexés par les termes (`savingsPlan`).

terms:termType

Le type spécifique de terme décrit par la définition du terme. Le type de terme valide est `savingsPlan`.

terms:termType:sku

Code unique d'un produit. Utilisez le code `SKU` pour établir une corrélation entre les détails et la tarification du produit.

Par exemple, un produit avec la référence `T496KPMD8YQ8RZNC` est disponible uniquement pour un prix qui répertorie également `496KPMD8YQ8RZNC` en tant que référence.

terms:termType:sku:description

Description du produit.

terms:termType:sku:effectiveDate

Date d'entrée en vigueur d'un fichier de liste de prix des services. Par exemple, si un terme a une `EffectiveDate` au 1er novembre 2017, le prix n'est pas valide avant cette date.

Termes : Type de terme : SKU : : durée leaseContractLength

La durée du contrat de location. Cette valeur est un nombre. Par exemple, 1 ou 3.

terms:termType:sku:rates

Liste de tous les tarifs réduits applicables à un produit Savings Plans. Un produit Savings Plans est une combinaison de plusieurs produits d'autres services et contient plusieurs tarifs pour cette combinaison.

terms:termType:sku:rates:discountedSku

La référence du produit à la demande à prix réduit.

Termes : Type de terme : SKU : Tarifs : discountedUsageType

Le type d'utilisation du produit à la demande à prix réduit.

terms:termType:sku:rates:discountedOperation

L'opération du produit à la demande à prix réduit.

Termes : Type de terme : SKU : Tarifs : discountedServiceCode

Le code de service du produit à la demande à prix réduit.

terms:termType:sku:rates:rateCode

Le code tarifaire de ce tarif proposé dans le cadre du produit Savings Plans. Par exemple, `T496KPMD8YQ8RZNC.26PW7ZDSYZZ6YBTZ`

terms:termType:sku:rates:unit

L'unité utilisée pour mesurer l'utilisation du produit. Par exemple, `Hrs` pour une instance Amazon EC2.

terms:termType:sku:rates:discountedRate:price

Le prix du produit à prix réduit proposé dans le cadre du produit Savings Plans. Par exemple, `3.434`.

terms:termType:sku:rates:discountedRate:currency

La device du prix du produit à prix réduit proposé dans le cadre du produit Savings Plans. Par exemple, `USD`.

Recherche de prix dans le fichier de liste de prix des services

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

L'API AWS Price List Bulk fournit les prix de tous les AWS produits à titre informatif, y compris la tarification des instances à la demande et réservées.

Pour rechercher les prix et les conditions pour un produit spécifique, vous pouvez utiliser les fichiers d'offres. Par exemple, vous pouvez rechercher la liste des prix pour une instance Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).

> **Note**
>
> L'API AWS Price List Bulk n'est pas une source complète pour les offres à durée limitée, telles que Niveau gratuit d'AWS les tarifs. Pour plus d'informations sur les prix de niveau gratuit, consultez Niveau gratuit d'AWS.

Pour rechercher les prix des produits qui vous intéressent.

Table des matières

- Recherche de prix à la demande pour les services
- Recherche de prix hiérarchisés pour les services
- Recherche de prix hiérarchisés pour les services avec l'offre gratuite (Free Tier)
  - Exemple
- Recherche de prix pour les service avec les instances réservées

Recherche de prix à la demande pour les services

La procédure suivante indique comment trouver des prix à la demande pour Services AWS, par exemple, Amazon EC2.

Pour rechercher un prix à la demande à l'aide du fichier CSV

1. Téléchargez le fichier CSV pour le service.

2. Ouvrez le fichier CSV avec l'application de votre choix.
3. Sous la TermTypecolonne, filtrez pour afficher OnDemand.
4. Recherchez le type d'utilisation et l'opération souhaités.
5. Dans la PricePerUnitcolonne, voir le prix correspondant.

Pour trouver un prix à la demande à l'aide du fichier JSON

1. Téléchargez le fichier JSON pour le service.
2. Ouvrez le fichier JSON avec l'application de votre choix.
3. Sous Conditions et À la demande, recherchez les références souhaitées.

   Si vous ne connaissez pas la référence, recherchez sous Produits pour le type d'utilisation et l'opération.
4. Consultez le pricePerUnitpour connaître le prix à la demande correspondant au SKU.

Recherche de prix hiérarchisés pour les services

La procédure suivante montre comment rechercher des prix hiérarchisés pour les services, tels que Amazon Simple Storage Service (Amazon S3).

Pour rechercher les prix hiérarchisés pour les services à l'aide du fichier CSV

1. Téléchargez le fichier CSV pour le service.
2. Ouvrez le fichier CSV avec l'application de votre choix.
3. Sous la TermTypecolonne, filtrez pour afficher OnDemand.
4. Recherchez le type d'utilisation et l'opération souhaités.
5. Dans la PricePerUnitcolonne, voir le prix correspondant pour chaque StartingRangeet EndingRange.

Pour rechercher les prix hiérarchisés pour les services à l'aide du fichier JSON

1. Téléchargez le fichier JSON.
2. Ouvrez le fichier JSON avec l'application de votre choix.
3. Sous Conditions et À la demande, recherchez les références souhaitées.

Si vous ne connaissez pas la référence, recherchez sous Produits pour le type d'utilisation et l'opération.

4. Sous chaque BeginRange et EndRange, consultez le pricePerUnitpour trouver les prix échelonnés correspondants.

Recherche de prix hiérarchisés pour les services avec l'offre gratuite (Free Tier)

La procédure suivante montre comment trouver les Services AWS prix publiés pour les niveaux gratuits dans l'API AWS Price List Bulk, tels que AWS Lambda.

Tous les prix de l'offre gratuite sont soumis aux conditions décrites dans Niveau gratuit d'AWS.

Pour rechercher les prix des services avec l'offre gratuite à l'aide du fichier CSV

1. Téléchargez le fichier CSV pour le service.
2. Ouvrez le fichier CSV avec l'application de votre choix.
3. Sous la TermTypecolonne, filtrez pour afficher OnDemand.
4. Sous la colonne Emplacement filtrez pour afficher Tout.

   Aucun ne représente tout Régions AWS dans ce scénario. Il s'agit d'un sous-ensemble de régions définies par d'autres rubriques du fichier CSV, avec une RelatedTocolonne correspondant au SKU pour l'emplacement N'importe quelle entrée.
5. Pour trouver la liste de tous les sites et produits éligibles pour un SKU de niveau gratuit spécifique, recherchez le SKU de niveau gratuit sous la RelatedTocolonne.
6. Pour connaître l'utilisation couverte par le niveau gratuit dans toutes les régions éligibles, consultez le StartingRangeet EndingRangepour le point de vente Any.

Exemple

Cet exemple suppose que le fichier de prix ne contient plus d'entrées RelatedToégales au SKU`ABCD`.

Comme indiqué dans le tableau suivant, l'offre de niveau gratuit avec la référence `ABCD` est valide dans les régions `Asia Pacific (Singapore)` et `US East (Ohio)`, mais pas dans `AWS GovCloud (US)`. L'utilisation couverte par niveau gratuit est de 400 000 secondes au total, utilisée dans les deux régions éligibles.

Référence	StartingRage	EndingRange	Unit	RelatedTo	Location
ABCD	0	400000	seconds		Any
QWER	0	Inf	seconds	ABCD	Asia Pacific (Singapore)
WERT	0	Inf	seconds	ABCD	US East (Ohio)
ERTY	0	Inf	seconds		AWS GovCloud (US)

Pour rechercher les prix hiérarchisés pour l'offre gratuite à l'aide du fichier JSON

1. Téléchargez le fichier JSON pour le service.
2. Ouvrez le fichier JSON avec l'application de votre choix.
3. Sous produits, recherchez le usageType avec le préfixe de région Global.
4. Prenez note du SKU et recherchez le même SKU selon les termes et OnDemand.
5. Pour connaître le montant d'utilisation du niveau gratuit, consultez le BeginRangeet EndRange.

   Pour obtenir la liste des produits et régions couverts par l'offre gratuite, consultez appliesTo.

Recherche de prix pour les service avec les instances réservées

La procédure suivante montre comment rechercher des prix hiérarchisés pour les services avec les instances réservées, comme Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

Pour rechercher les prix d'une instance réservée à l'aide du fichier CSV

1. Téléchargez le fichier CSV Amazon EC2.
2. Ouvrez le fichier CSV avec l'application de votre choix.
3. Sous la TermTypecolonne, filtrez pour afficher les données réservées.

4. Recherchez le type d'utilisation et l'opération souhaités.
5. Pour chacun LeaseContractLength, PurchaseOption, et OfferingClass, voir la PricePerUnitcolonne du prix correspondant.

Pour rechercher les prix d'une instance réservée à l'aide du fichier JSON

1. Téléchargez le fichier JSON pour le service.
2. Ouvrez le fichier JSON avec l'application de votre choix.
3. Sous Conditions et Réservé, recherchez les références souhaitées.

   Si vous ne connaissez pas la référence, recherchez sous Produits pour le type d'utilisation et l'opération.

Vous pouvez trouver les prix pour LeaseContractLengthet OfferingClasspour le même produit. PurchaseOption

Configuration des notifications en cas de mise à jour des prix

Pour nous faire part de vos commentaires AWS Price List, répondez à ce court sondage. Vos réponses seront anonymes. Remarque : cette enquête est disponible en anglais uniquement.

Les fichiers des listes de prix peuvent changer à tout moment. Lorsque les fichiers des listes de prix sont mis à jour, une notification Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS) est envoyée. Vous pouvez configurer pour recevoir des notifications lorsque les prix changent, par exemple en cas de AWS baisse de prix ou lorsque de nouveaux produits et services sont lancés.

Vous pouvez recevoir une notification à chaque changement de prix ou une fois par jour uniquement. Si vous choisissez de recevoir une notification une fois par jour, la notification indique tous les changements de prix appliqués la veille. Nous vous conseillons de configurer les notifications afin de recevoir les derniers fichiers en cas de modification.

Table des matières

- Configurer les notifications Amazon SNS
- Structure de notification pour Services AWS

- Structure de notification des Savings Plans

Configurer les notifications Amazon SNS

Vous pouvez utiliser le Console de gestion AWS pour vous inscrire aux notifications Amazon SNS.

Pour configurer les notifications Amazon SNS en cas de mises à jour des fichiers des listes de prix

1. Connectez-vous à la console Amazon SNS Console de gestion AWS et ouvrez-la sur v3/home. https://console.aws.amazon.com/sns/
2. Si vous débutez avec Amazon SNS, choisissez Mise en route.
3. Si nécessaire, remplacez Région AWS le champ de navigation par US East (Virginie du Nord).
4. Dans le volet de navigation, choisissez Souscriptions.
5. Choisissez Créer un abonnement.
6. Dans le champ ARN de rubrique, saisissez les informations suivantes selon vos besoins :
   - Pour la tarification du service :
     - Pour recevoir une notification à chaque changement de prix, saisissez : `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`
     - Pour recevoir une notification une fois par jour uniquement, saisissez : `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`
   - Pour les prix des Savings Plans, saisissez : `arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications`
7. Dans le champ Protocole, utilisez le paramètre par défaut HTTP.
8. Pour Endpoint, spécifiez le format dans lequel vous souhaitez recevoir la notification, par exemple Amazon Simple Queue Service (Amazon SQS) AWS Lambda, ou par e-mail.
9. Choisissez Créer un abonnement.

   Lorsqu'un prix change, vous recevez une notification au format de votre choix que vous avez spécifié à l'étape 8.

> **Important**
>
> Si vous recevez le message d'erreur L'abonnement n'a pu être créé. Code d'erreur : InvalidParameter - Message d'erreur : paramètre non valide : TopicArn il est probable

que vous n'utilisiez pas la région USA Est (Virginie du Nord). Les données des métriques de facturation sont stockées dans cette région, même pour les ressources appartenant à d'autres régions. Revenez à l'étape 3 et terminez cette procédure.

Structure de notification pour Services AWS

La notification de mise à jour des prix comporte une ligne d'objet au format suivant.

```
[Pricing Update] New <serviceCode> offer file available.
```

Example Exemple : ligne d'objet

Une notification de mise à jour des prix pour Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) ressemble à ce qui suit.

```
[Pricing Update] New AmazonRDS offer file available.
```

Example Exemple : message de notification

Si vous êtes abonné à Services AWS Amazon SQS, Lambda ou à d'autres services, la structure du corps du message de notification de mise à jour des prix est la suivante.

```
{
    "formatVersion":"v1.0",
    "offerCode":"<serviceCode>",
    "version":"<Version number of this new price list>",
    "timeStamp":"<Publish date of this new price list>",
    "url":{
        "JSON":"<JSON URL of the current version price list>",
        "CSV":"<CSV URL of the current version price list>"
    },
    "regionIndex":"<Region index url of the current version price list>",
    "operation":"Publish"
}
```

Par exemple, le message de notification pour Amazon RDS ressemble à ce qui suit.

```
{
```

```
    "formatVersion":"v1.0",
    "offerCode":"AmazonRDS",
    "version":"20230328234721",
    "timeStamp":"2023-03-28T23:47:21Z",
    "url":{
        "JSON":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.json",
        "CSV":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.csv"
    },
    "regionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/region_index.json",
    "operation":"Publish"
}
```

Example Exemple : notification par e-mail

Si vous vous êtes abonné par e-mail, la structure du corps de l'e-mail de mise à jour des prix ressemble à ce qui suit.

```
Hello,
You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api.

We've published a new version of the offer file for Service <serviceCode>. To download
 the offer file, use the following URLs:
  - JSON format : <JSON URL of the current version price list>
  - CSV format : <CSV URL url of the current version price list>

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:
   - RegionIndexUrl : <Region index URL of the current version price list>

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to
 the following SNS topic: arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-
list-api.

To learn more about offer files and index files, see  http://docs.aws.amazon.com/
awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html.

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Voici un exemple de message électronique pour Amazon RDS.

```
Hello,
You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api.

We've published a new version of the offer file for Service AmazonRDS. To download the
 offer file, use the following URLs:
  - JSON format : https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.json
  - CSV format : https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.csv

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:
   - RegionIndexUrl : https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/
AmazonRDS/current/region_index.json

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to
 the following SNS topic: arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-
list-api.

To learn more about offer files and index files, see  http://docs.aws.amazon.com/
awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html.

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Structure de notification des Savings Plans

La notification de mise à jour des prix comporte une ligne d'objet au format suivant.

```
[Pricing Update] New <Savings Plan name> is available.
```

Example Exemple : ligne d'objet des Savings Plans

La ligne d'objet des Savings Plans ressemble à ce qui suit.

```
[Pricing Update] New AWS Compute Savings Plan is available.
```

Example Exemple : message de notification

Si vous vous êtes abonné à Services AWS Amazon SQS, Lambda ou à d'autres services, la structure du corps du message de notification de mise à jour des prix est la suivante :

```
{
  "version":"<Version number of this new price list>",
  "offerCode":"<savingsPlanCode which can be used as input to API calls>",
  "savingsPlanCode":"<savingsPlan Name>",
  "topicArn":"arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex":"<version index url of the version price list>",
  "regionIndex":"<Region index URL of the version price list>"
}
```

Par exemple, une notification pour `ComputeSavingsPlans` ressemble à ce qui suit.

```
{
  "version":"20230509202901",
  "offerCode":"AWSComputeSavingsPlan",
  "savingsPlanCode":"ComputeSavingsPlans",
  "topicArn":"arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json",
  "regionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json"
}
```

Example Exemple : notification par e-mail

Si vous vous êtes abonné par e-mail, la structure du corps de l'e-mail de mise à jour des prix ressemble à ce qui suit.

```
Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications.

We've published a new version of <Savings Plan name>.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:
  - <Region index URL of the version price list>

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:
  - <version index URL of the version price list>

To learn more about Savings Plans, see http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/
latest/aboutv2/price-changes.html.
```

```
To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see https://
docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Par exemple, le corps d'un e-mail pour les Savings Plans ressemble à ce qui suit.

```
Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications.

We've published a new version of Compute Savings Plans.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:
  - https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:
  - https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json

To learn more about savings plans, see http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/
latest/aboutv2/price-changes.html.
To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see https://
docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes

Le transfert de facturation permet à un compte de gestion de désigner un compte externe à son organisation pour gérer et payer sa facture consolidée. Pour configurer le transfert de facturation, un compte externe (compte de transfert de facture) envoie une invitation de transfert de facturation à un compte de gestion (compte source de facturation). S'il est accepté, le compte externe devient le compte de transfert de factures, gérant et payant la facture consolidée du compte source de facturation, à compter de la date spécifiée dans l'invitation.

Rubriques

- Termes et concepts
- Considérations
- Impacts importants
- Comment fonctionne le transfert de facturation
- Envoi d'invitations
- Afficher les invitations
- Annulation des invitations
- Répondre aux invitations
- Afficher les transferts
- Mettre à jour les transferts
- Retrait de transferts
- Afficher les données de Billing and Cost Management sous forme de compte Bill Transfer
- Quotas
- Bonnes pratiques

Termes et concepts

Compte de gestion

> Le compte de gestion est le compte qui a créé et possède une organisation. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique Terminologie et concepts AWS Organizations.

Compte payeur

Un compte payeur est le compte qui génère, gère et paie une facture consolidée.

Bill-Transfer Compte

Un compte de transfert de factures est un compte de gestion destiné à gérer et à payer la facture consolidée d'un autre compte de gestion.

Bill-Source Compte

Un compte source de facturation est un compte qui génère une facture consolidée.

Invitation au transfert de facturation

Une invitation de transfert de facture est une demande demandant au destinataire de désigner le compte de l'expéditeur comme compte de transfert de facture.

Virement de facturation

Un transfert de facturation est un accord entre deux comptes de gestion dans le cadre duquel un compte de gestion gère et paie la facture consolidée de l'autre compte de gestion et des comptes des membres associés à celui-ci.

Considérations

Seuls les comptes de gestion peuvent envoyer des invitations

Les invitations ne peuvent être envoyées qu'entre comptes de gestion.

Les invitations sont unidirectionnelles

Seul le compte qui gérera et paiera la facture consolidée (compte de transfert de factures) peut envoyer des invitations. Bill-source les comptes ne peuvent pas envoyer d'invitations demandant à d'autres comptes de gérer et de payer leur facture consolidée.

Les invitations doivent être acceptées avant la date de début effective du transfert de facturation

Les invitations doivent être acceptées 24 heures avant la date de début du transfert de facturation, en heure UTC. La date de début est le premier jour du mois indiqué dans l'invitation. Par exemple, les invitations dont la date de début est le 1er février doivent être acceptées avant le 30 janvier à 19 h EST.

Le retrait peut être effectué par l'un ou l'autre des comptes de gestion lors d'un virement

L'un ou l'autre des comptes de gestion concernés par un transfert peut retirer le transfert à tout moment.

Les dates de début et de fin du transfert correspondent au mois civil

Si une invitation est acceptée, la date de début est minuit 00 h 00 UTC le premier jour du mois indiqué dans l'invitation (pour l'heure normale de l'Est, c'est 20 h 00 la veille du premier jour du mois).

Si un transfert est retiré, la date de fin est 23 h 59 min 59 s UTC le dernier jour du mois en cours ou du mois suivant (pour l'heure normale de l'Est, il s'agit de 19 h 59 la veille du dernier jour du mois).

La configuration du transfert de facturation à l'aide de la console nécessite l'utilisation de AWS Billing Conductor

AWSBilling Conductor permet aux comptes source des factures de consulter les données de coûts pro forma configurées par votre compte (compte de transfert de factures). L'utilisation de AWS Billing Conductor vous sera facturée. Si vous n'utilisez pas AWS Billing Conductor, vous pouvez configurer le transfert de facturation à l'aide de l'API. Nous vous recommandons AWS de configurer Billing Conductor pour vous assurer que les comptes sources de facturation ont accès aux données de coûts pro forma. Pour plus d'informations, consultez la section Tarification AWS de Billing Conductor.

Impacts importants

Passez en revue les considérations suivantes et leur impact sur le compte source de facturation avant d'opter pour le transfert de facturation.

Perte de l'accès aux données historiques

> Après la transition, les données historiques sur les coûts ne sont plus disponibles dans AWS Cost ExplorerAWS Budgets, etAWS Cost Anomaly Detection. Les outils de prévision des coûts et des budgets nécessitent 36 à 60 jours de nouvelles données pour des prévisions précises. AWS Cost and Usage ReportLes fichiers (CUR) deviennent indisponibles.
>
> Actions recommandées :
>
> - Téléchargez les données historiques sur les coûts et les fichiers CUR avant la transition
>
> - Configurer un tableau de bord CUDOS pour visualiser les données historiques

Exigence de reconfiguration du CUR

Après le transfert, les configurations existantes AWS Cost and Usage Report (CUR) deviennent inactives et s'affichent sous la forme`Unhealthy`.

Actions recommandées :

- Reconfigurer les préférences CUR après le transfert

AWS Cost Anomaly Detection(CAD)

Le CAD n'est pas pris en charge pour les comptes source de facturation. En tant que compte source de facturation, les moniteurs existants et les moniteurs nouvellement créés ne généreront pas d'alertes.

Bill-transfer les comptes n'ont pas non plus accès au dollar canadien pour l'utilisation du compte source de facturation, mais ils peuvent continuer à utiliser le dollar canadien pour leur propre compte (applicable uniquement aux transferts à deux niveaux).

Limitations de facturation pro forma spécifiques au transfert de facturation

Les données de facturation pro forma peuvent ne pas correspondre à votre facture finale émise par l'entité de facturation car certains éléments de tarification ne sont pas encore pris en charge. Les éléments suivants n'apparaissent pas dans les données de facturation pro forma : frais Support du forfait, AWS crédits, utilisation du niveau AWS gratuit (niveau gratuit basé exclusivement sur des crédits).

Le destinataire de la facture peut configurer ces éléments pour qu'ils apparaissent dans les artefacts de facturation pro forma à l'aide de AWS Billing Conductor. Pour plus d'informations, consultez le responsable de la facturation.

Restrictions de suivi du crédit

Le compte source de la facture ne peut pas suivre les soldes créditeurs sur la page Crédits de la console Billing and Cost Management. Cela affecte votre capacité à prévoir les dépenses nettes de fin de mois.

Le compte source de la facture ne peut pas afficher les AWS crédits sous forme d'artefacts pro forma (AWSCUR, Cost Explorer, page Bills) par défaut.

Le compte source de la facture ne peut pas afficher les crédits contractuels sur la page Crédits (par exemple, MAP). Notre recommandation : le compte de transfert de factures peut modéliser

explicitement les crédits dans les artefacts de facturation pro forma en utilisant les fonctionnalités AWS de Billing Conductor. Pour plus d'informations, consultez le responsable de la facturation.

> **Note**
>
> Les crédits contractuels continueront de ne pas être visibles sur la page des crédits, mais seront visibles dans les artefacts pro forma.

Recommandations relatives aux instances réservées et aux Savings Plans

Les recommandations en matière d'économies sont basées sur les prix publics. Bien que les montants d'achat recommandés soient exacts, les montants d'économies prévus peuvent être supérieurs aux économies réelles.

Recommandations de dimensionnement

Les comptes source de facturation ne peuvent accéder qu'aux recommandations avant les remises. Post-discount les recommandations ne sont pas disponibles pour les utilisateurs du transfert de facturation.

Action recommandée : validez les recommandations de redimensionnement par rapport à votre inventaire d'instances réservées et de Savings Plans existant.

Restrictions d'analyse des coûts

Lorsque vous utilisez Cost Explorer avec un compte Bill Source, vous pouvez consulter les données pro forma avec une granularité quotidienne ou mensuelle. La granularité horaire n'est pas disponible dans Cost Explorer pour les données pro forma. Pour analyser les coûts avec une granularité horaire, vous pouvez utiliser AWS Cost and Usage Report (CUR).

Catégories de coûts et étiquettes

Les catégories de coûts et les balises de répartition des coûts configurées par le compte source de la facture apparaissent dans le AWS Cost and Usage Report (CUR) configuré par le destinataire de la facture.

Comment fonctionne le transfert de facturation

Les virements de facturation commencent par une invitation. Un compte externe (compte de transfert de factures) envoie une invitation de transfert de facturation au compte de gestion d'une autre

organisation (compte source de facturation). L'invitation indique la date à laquelle le compte de transfert de factures commencera à gérer et à payer la facture consolidée du compte source de facturation. Lors de l'envoi de l'invitation, le compte de transfert de factures doit sélectionner la configuration tarifaire qui calcule les coûts cloud alloués aux comptes source de facturation à des fins de rétrofacturation ou de rétrofacturation. Le compte de transfert de factures peut choisir entre deux configurations de tarification de Billing Conductor : la tarification de base de Billing Conductor et la tarification personnalisée existante.

Pour plus d'informations sur la configuration des tarifs, consultez AWS Billing Conductor.

Le compte source de la facture reçoit une notification par e-mail. Si l'invitation est acceptée, le compte de transfert de factures est désigné pour gérer et payer la facture consolidée du compte source de facturation, à compter de la date de début spécifiée dans l'invitation.

Lorsque le transfert commence, le compte de transfert de factures :

- Reçoit AWS des factures distinctes (par exemple, des factures consolidées distinctes) pour les frais provenant des comptes sources de facturation une fois le transfert effectif. Ils apparaissent uniquement sur le compte de transfert de factures. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ?.
- Contrôle les données de coûts visibles sur le compte source de la facture dans la console Billing and Cost Management, à l'aide de Billing Conductor.
- Permet d'accéder à deux vues de transfert de facturation pour chaque compte source de facturation :

  - Mon point de vue : affiche les données de facturation dont le compte de transfert de factures est financièrement responsable.

  - Showback/chargeback affichage : affiche les données de facturation configurées via Billing Conductor à des fins de rétrofacturation ou de rétrofacturation à l'aide de Billing Conductor.

Le compte de transfert de factures peut accéder à ces vues de facturation dans la page Cost ExplorerAWS Cost and Usage Report, Budgets et Bills.

> **Note**
>
> En tant que AWS partenaire, lorsqu'un nouveau compte transfère sa facture vers votre compte de transfert de factures, vous devez configurer un AWS Cost and Usage Report

après le début du transfert de facturation (comme indiqué dans l'invitation) et avant la fin du cycle de facturation si vous utilisez le AWS Cost and Usage Report pour les rétrofacturations des clients.

Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur de AWS Cost Management.

Lorsque le transfert commence, le compte source de la facture :

- Reste responsable du paiement de tous les frais d'utilisation avant la date de début du transfert.
- Ne reçoit plus de AWS factures d'utilisation après la date de début du transfert, car celles-ci sont créditées sur le compte de transfert de factures.
- N'a plus accès aux données relatives aux coûts facturés (facturés parAWS).
- Le compte source de facturation et ses comptes membres sont ajoutés à un groupe de facturation, où ils peuvent uniquement consulter leurs coûts tels que facturés par le compte de transfert de factures (soit bruts des taux de remises non publics, soit des taux personnalisés) via Billing Conductor. Le compte de transfert de factures peut consulter les métadonnées de consommation et de facturation (telles que les catégories de coûts et les balises de répartition des coûts) des comptes sources de facturation dans Cost Explorer etAWS Cost and Usage Report.

Pour plus d'informations sur les services de Billing and Cost Management qui seront disponibles pour les comptes source de facturation, consultez la section AWSServices pour les comptes des groupes de facturation. Pour plus d'informations sur les groupes de facturation, consultez la section Groupes de facturation.

L'un ou l'autre des comptes (compte source de facturation ou compte de transfert de factures) peut retirer le transfert de facturation à tout moment.

Phase de transfert	Compte désigné pour gérer et payer les factures consolidées
Quand le transfert commence	• Les factures consolidées pour les frais accumulés avant la date de début sont gérées et payées par le propre compte de gestion de l'organisation (compte source de facturation). • Les factures consolidées pour les frais accumulés après la date de début sont gérées et payées par le compte de transfert de factures.

Phase de transfert	Compte désigné pour gérer et payer les factures consolidées
À la fin du transfert	• Les factures consolidées pour les frais accumulés entre les dates de début et de fin sont gérées et payées par le compte de transfert de factures. • Les factures consolidées pour les frais accumulés après la date de fin sont gérées et payées par le propre compte de gestion de l'organisation (compte source de facturation).

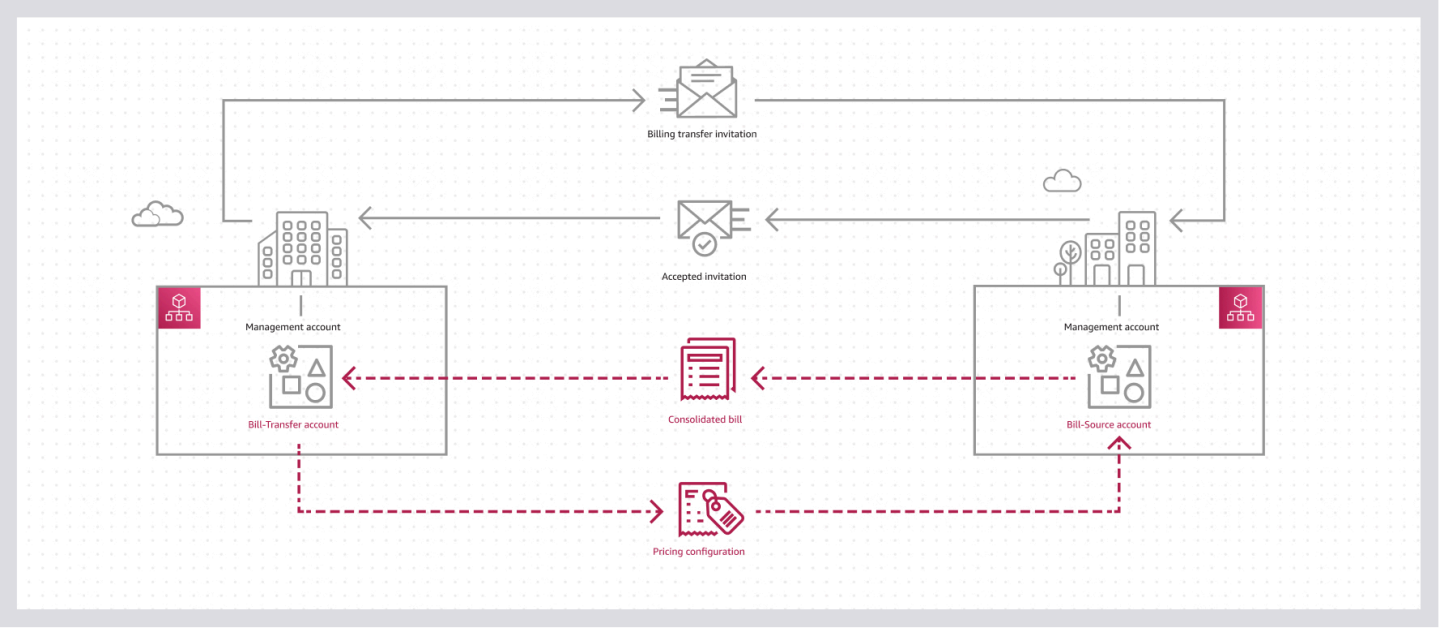


Figure 1 : Schéma illustrant le fonctionnement du transfert de facturation entre deux organisations.

Le transfert de facturation n'a aucune incidence sur les limites de calcul de chacun de ceux AWS Organizations qui l'utilisent. Les niveaux de réduction sur le volume, les instances réservées et les Savings Plans continuent d'être calculés et appliqués au AWS Organizations niveau individuel. Pour plus d'informations sur les instances réservées et les Savings Plans destinés aux utilisateurs du transfert de facturation, consultez Instances réservées etCalcul des coûts avec Savings Plans.

Two-level virements de facturation

Le transfert de facturation prend en charge les transferts à deux niveaux pour les comptes sélectionnés. Un compte de transfert de factures peut transférer sa propre facture et toutes les factures du compte source vers un compte de gestion externe (destinataire du transfert de factures).

Ce compte récepteur est chargé de payer les factures à la fois à partir des comptes source de factures d'origine et du compte intermédiaire de transfert de factures, qui devient un compte source de factures lors du transfert de sa facture. Pour plus d'informations sur les transferts à deux niveaux, consultezQuotas.

Tableau 1 : Description du rôle dans les transferts à un niveau

Rôle du compte	Description du rôle
Source de la facture	Compte qui génère une facture consolidée et accepte de transférer sa facture vers un compte de gestion externe
Transfert de factures	Compte qui reçoit et paie la facture consolidée du compte Bill Source et la facture consolidée de son propre compte. Ce compte gère également la tarification des données sur les coûts du cloud visibles sur le compte Bill Source, à l'aide de AWS Billing Conductor.

Tableau 2 : Description des rôles dans les transferts à deux niveaux

Rôle du compte	Description du rôle
Source de la facture	Compte qui génère une facture consolidée et accepte de transférer sa facture vers un compte de gestion externe
Transfert de factures	Ce compte transfère ensuite sa facture et les factures des comptes Bill Source vers un autre compte Bill Transfer (destinataire de factures). Par conséquent, ce compte est un compte de transfert de factures relatif aux comptes Bill Source et il s'agit d'un compte Bill Source relatif au compte de transfert de factures recevant la facture (destinataire de la facture). Ce compte gère également la tarification du coût du cloud qui est visible pour les comptes Bill Source, à l'aide de AWS Billing Conductor.
Transfert de factures (destinataire de factures)	Compte qui reçoit et paie la facture consolidée des comptes Bill Source (y compris le compte Bill Transfer) et la facture consolidée de son propre compte. Ce compte gère également la tarification du coût du cloud pour tous les comptes Bill Source (y compris le compte Bill Transfer) à l'aide de AWS Billing

Rôle du compte	Description du rôle
	Conductor. Seuls les comptes Bill Transfer affichent les coûts des comptes Bill Source facturés par le compte Bill Transfer (destinataire de factures), car les comptes Bill Source ne consultent que leurs coûts calculés par le compte Bill Transfer.

Note

- Le compte de transfert de factures (destinataire de factures) n'envoie pas d'invitations aux comptes source de facturation. Le virement de facture envoie l'invitation. Lorsqu'un compte source de facture accepte, le destinataire de la facture reçoit une CloudTrail notification et prend automatiquement en charge la facturation pour les comptes source de factures.
- Dans les configurations de transfert à deux niveaux, le destinataire des factures doit configurer un groupe de facturation dans l'organisation des comptes source des factures à l'aide de AWS Billing Conductor. Cette configuration permet au destinataire des factures de consulter les coûts alloués à partir des comptes sources de facturation. Pour les participants au programme de distribution AWS Partner Network (APN), cela permet aux vendeurs en aval de suivre les montants dus à leur distributeur pour utilisation par le client final. Pour obtenir de l'aide concernant l'automatisation de cette configuration, contactezSupport.

Important

En tant que AWS partenaire, lorsqu'un nouveau compte transfère sa facture vers votre compte de transfert de factures par le biais d'un transfert à un ou deux niveaux, vous devez configurer un AWS Cost and Usage Report après le début du transfert de facturation (comme indiqué dans l'invitation) et avant la fin du cycle de facturation si vous utilisez le AWS Cost and Usage Report pour les rétrofacturations des clients.

Pour plus d'informations, consultez Billing Conductor.

Services connexes

AWS Billing and Cost Management

AWS Billing and Cost Managementvous aide à configurer la facturation, à récupérer et à payer les factures, ainsi qu'à analyser, organiser, planifier et optimiser vos coûts. Pour commencer, configurez vos préférences de facturation. Pour les particuliers ou les petites organisations, AWS débite automatiquement votre carte de crédit. Pour les grandes entreprises, vous pouvez l'utiliser AWS Organizations pour consolider les frais sur plusieurs AWS comptes. Vous pouvez ensuite configurer la facturation, les taxes, les bons de commande et les méthodes de paiement en fonction des processus d'approvisionnement de votre organisation.

Vous pouvez répartir les coûts entre les équipes, les applications ou les environnements en utilisant des catégories de coûts ou des balises de répartition des coûts, ou en utilisant Cost Explorer. Vous pouvez également exporter des données vers votre entrepôt de données ou votre outil d'intelligence d'entreprise préféré. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ?.

Conducteur de facturation

Billing Conductor est un service de facturation personnalisé qui prend en charge les flux de travail de rétrofacturation et de rétrofacturation pour les AWS partenaires qui revendent AWS des services et des solutions, et pour les AWS clients qui achètent directement des services cloud. Vous pouvez créer une version personnalisée de vos données de facturation mensuelles. Le service modélise la relation de facturation entre vous et vos clients ou unités commerciales. Billing Conductor ne modifie pas la façon AWS dont vous facturez chaque mois. Vous pouvez plutôt l'utiliser pour configurer, générer et afficher les tarifs pour des clients spécifiques au cours d'une période de facturation donnée. Vous pouvez également analyser la différence entre les taux que vous appliquez à vos groupements et les AWS taux réels de ces comptes. Avec votre configuration Billing Conductor, le compte de gestion peut voir le taux personnalisé appliqué sur la page des détails de facturation de la console AWS Billing and Cost Management. Le compte de gestion peut également être configuré AWS Cost and Usage Report par groupe de facturation.

Lorsque les utilisateurs d'un compte de transfert de factures se connectent, Billing Conductor autorise le compte de gestion du AWS Organizations transfert de leurs factures (compte source de factures) à consulter uniquement leur utilisation facturée selon les tarifs du compte de transfert de factures.

Pour plus d'informations, consultez Billing Conductor.

Vues de facturation

La vue de facturation est une fonctionnalité qui vous permet de gérer et de contrôler l'accès aux données de gestion des coûts dans votre AWS environnement. La vue de facturation représente les données de gestion des coûts en tant que AWS ressource. Grâce à des politiques basées sur les ressources, vous pouvez configurer les données accessibles lorsque vous utilisez AWS Billing and Cost Management des outils. Chaque vue de facturation possède un Amazon Resource Name (ARN) unique, auquel vous pouvez faire référence dans les politiques basées sur l'identité pour effectuer des actions IAM spécifiques sur les données de gestion des coûts de cette vue de facturation.

Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès aux données de gestion des coûts avec Billing View.

Principaux avantages

Les principaux avantages du transfert de facturation sont les suivants :

- Facturation et administration distinctes : le compte de gestion qui a accepté l'invitation assure l'administration complète de son organisation, tandis que sa facture consolidée est gérée et payée par le compte de transfert de factures.
- Confidentialité des prix : une fois le transfert commencé, le compte de transfert de factures gère les prix affichés par le comptesource de facturation à l'aide de Billing Conductor. AWS
- Gestion centralisée de la facturation : Les factures consolidées de plusieurs organisations peuvent être gérées et payées à partir d'un seul compte de transfert de factures.

Envoi d'invitations

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez inviter le compte de gestion d'une autre organisation à désigner votre compte pour gérer et payer sa facture consolidée.

Considérations

Seuls les comptes de gestion peuvent envoyer des invitations

Les invitations ne peuvent être envoyées qu'entre comptes de gestion.

Les invitations sont unidirectionnelles

Seul le compte qui gérera et paiera la facture consolidée (compte de transfert de factures) peut envoyer des invitations. Les comptes source de facturation ne peuvent pas envoyer d'invitations demandant à d'autres comptes de gérer et de payer leur facture consolidée.

Les invitations doivent être acceptées avant la date de début

Les invitations doivent être acceptées 24 heures avant la date de début du transfert de facturation. Par exemple, une invitation dont la date de début est le 1er mai doit être acceptée avant le 29 avril à 18 h 59 min 59 s, heure normale de l'Est (23 h 59 min 59 s UTC), soit deux jours avant la date de début.

Les transferts commencent au début du mois

Si une invitation est acceptée, la date de début est 00 h 00 UTC le premier jour du mois indiqué dans l'invitation (pour l'heure normale de l'Est, il s'agit de 19 h 00 la veille du premier jour du mois).

Envoyer une invitation

Pour envoyer une invitation de transfert de facturation, procédez comme suit.

> **Termes et concepts**
>
> Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :
>
> - Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.
> - Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

> **Autorisations minimales**
>
> Pour envoyer une invitation, vous devez disposer des autorisations suivantes :
>
> - `organizations:InviteOrganizationToTransferResponsibility`
> - `billingconductor:CreateBillingGroup`
> - `billingconductor:ListPricingPlans`

Pour envoyer une invitation

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation entrante.
4. Sur la page de facturation entrante, choisissez Envoyer une invitation.
5. Sur la page Envoyer une invitation à un transfert de facturation, entrez les informations suivantes :

   - Nom : nom que vous souhaitez attribuer au transfert.

     > **Note**
     >
     > Lorsque vous utilisez un transfert de facturation à deux niveaux comme compte destinataire de factures, vous ne pouvez contrôler les noms que pour vos virements directs. Les comptes de transfert de factures contrôlent les noms de transfert de leurs comptes source de factures. Pour les partenaires de distribution, nous recommandons d'utiliser les noms de vos vendeurs en aval de manière cohérente pour chaque transfert de facturation. Cela vous permet de rechercher tous les transferts de facturation associés à un vendeur en aval spécifique.

   - Adresse e-mail ou numéro de compte du compte de AWS gestion : compte que vous souhaitez inviter. Il doit s'agir du compte de gestion d'une organisation.
   - Début de la période de facturation mensuelle : Date de début à laquelle votre compte commencera à gérer et à payer ses factures consolidées. Cela peut être le premier jour du mois suivant ou deux mois dans le futur.

     > **Note**
     >
     > La date de début est le premier jour du mois que vous sélectionnez. Les transferts commencent à la date de début, quelle que soit la date à laquelle l'invitation est acceptée. Les invitations expirent à 20 h, heure normale de l'Est, deux jours avant la date de début.

- Configuration des prix : prix visualisés par le compte source de la facture une fois que le transfert commence.
- (Facultatif) Message à inclure dans la demande : texte inclus dans l'e-mail envoyé au compte de gestion. Par exemple, « Bonjour propriétaire du compte, j'aimerais payer la facture consolidée de votre organisation ».
- (Facultatif) Ajouter de nouvelles balises : Spécifiez une ou plusieurs balises qui sont automatiquement appliquées au transfert entrant. Pour cela, choisissez Ajouter une balise, puis saisissez une clé et éventuellement une valeur. Laisser la valeur vide la définit à une chaîne vide ; elle ne prend pas la valeur `null`. Vous pouvez associer jusqu'à 50 tags à un transfert entrant.

6. Sur la page Envoyer une invitation à un transfert de facturation, choisissez Envoyer une invitation.

Pour envoyer une invitation

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: invite-organization-to-transfer-responsabilité

```
$ C:\>  organizations invite-organization-to-transfer-responsibility \
    --type BILLING \
    --target '[{"Id":"123456789012","Type":"ACCOUNT"}]' \
    --start-timestamp yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS \
    --sourceName "My billing transfer" \
    --notes "Optional notes for the invitation"
    --tags '[{"Key":"exampleKey","Value":"exampleValue"}]'
```

- **`type`**(Obligatoire) :`BILLING`.
- **`target`**(Obligatoire) : Un `HandshakeParty` objet. Contient les détails du compte que vous souhaitez inviter.

  - `Id` : Adresse e-mail ou identifiant du compte que vous souhaitez inviter. Par exemple, `{"Id":"alejandro_rosalez@example.com","Type":"EMAIL"}`

  - `Type` : Le type d'identifiant du participant : `ACCOUNT` ou`EMAIL`.

- **`start-timestamp`**(Obligatoire) : Date de début à laquelle votre compte commencera à gérer et à payer sa facture consolidée. Cela peut être le premier jour du mois suivant ou deux mois dans le futur. Ce doit être le début de la journée (00:00:00.000).

  > **Note**
  >
  > La date de début est le premier jour du mois que vous sélectionnez. Les transferts commencent à la date de début, quelle que soit la date à laquelle l'invitation est acceptée. Les invitations expirent à 20 h, heure normale de l'Est, deux jours avant la date de début.

- **`sourceName`**(Facultatif) : nom que vous souhaitez attribuer au transfert.
- **`notes`**(Facultatif) : texte inclus dans l'e-mail envoyé au compte de gestion. Par exemple, « Bonjour propriétaire du compte, j'aimerais payer la facture consolidée de votre organisation ».
- **`tags (Optional)`**: Spécifiez une ou plusieurs balises qui sont automatiquement appliquées au transfert entrant. Vous pouvez associer jusqu'à 50 tags à un transfert entrant.
- AWS SDKs: InviteOrganizationToTransferResponsibility

Suite des opérations

Vous recevrez une notification par e-mail si vous recevez une réponse à votre invitation. Après avoir envoyé une invitation, vous pouvez surveiller le statut dans la AWS Billing and Cost Management console ou à l'aide du. Pour plus d'informations, voir Afficher l'invitation.

Afficher les invitations

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez consulter les récentes invitations que vous avez envoyées ou reçues.

Statut

Les statuts des invitations sont les suivants :

- En attente de réponse (`REQUESTED`) : invitation en attente d'une réponse du destinataire.
- Invitation refusée (`DECLINED`) : invitation refusée par le destinataire.
- Invitation annulée (`CANCELED`) : invitation annulée par l'expéditeur.
- Invitation expirée (`EXPIRED`) : L'invitation a expiré.

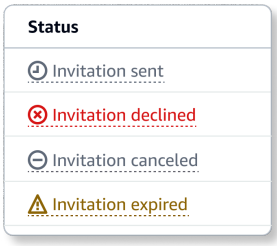


Figure 1 : statues d'invitation telles qu'elles sont affichées dans la AWS Billing and Cost Management console.

Afficher une invitation

Termes et concepts

Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :

- Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.
- Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

Autorisations minimales

Pour consulter une invitation, vous devez disposer des autorisations suivantes

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:ListHandshakesForAccount`
- `organizations:DescribeHandshake`

Pour consulter une invitation, procédez comme suit.

Pour consulter une invitation

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Pour les facturations entrantes :
   a. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation entrante.
   b. Dans l'onglet Facturation entrante, sélectionnez l'invitation dont vous souhaitez consulter les détails.
   c. Choisissez le menu déroulant Actions, puis sélectionnez Afficher les détails.
4. Pour les facturations sortantes :
   a. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation sortante.
   b. Dans l'onglet Facturation sortante, vous pouvez consulter les détails de l'invitation.

> **Les invitations sont supprimées au bout de 30 jours**
>
> Vous pouvez consulter les invitations pendant 30 jours avant qu'elles ne soient supprimées. Si vous acceptez une invitation, les informations relatives à ce transfert ne sont pas supprimées.

Pour consulter une invitation

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: liste-handshakes-for-organization, list-handshakes-for-account et describe-handshake
  1. Pour les invitations que vous avez envoyées :

     Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant de la poignée de main.

     ```
     $ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
     ```

     Pour les invitations que vous avez reçues :

     Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant de la poignée de main.

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account
```

2. Dans la réponse, notez l'identifiant de poignée de main de l'invitation dont vous souhaitez consulter les détails.
3. Exécutez la commande suivante pour afficher les détails de l'invitation :

```
$ C:\> aws organizations describe-handshake \
    --id examplehandshakeid
```

- AWSSDK : list-handshakes-for-organization, list-handshakes-for-account et describe-handshake

> **Les invitations sont supprimées au bout de 30 jours**
>
> Vous pouvez consulter les invitations pendant 30 jours avant qu'elles ne soient supprimées. Si vous acceptez une invitation, les informations relatives à ce transfert ne sont pas supprimées.

Annulation des invitations

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez annuler les invitations que vous avez envoyées et qui n'ont pas encore reçu de réponse.

Annuler une invitation

> **Termes et concepts**
>
> Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :
>
> - Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.
> - Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

Autorisations minimales

Pour annuler une invitation, vous devez disposer des autorisations suivantes

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:CancelHandshake`

Pour annuler une invitation, procédez comme suit.

Pour annuler une invitation

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Dans l'onglet Facturation entrante, sélectionnez l'invitation que vous souhaitez annuler.
4. Choisissez le menu déroulant Actions, puis cliquez sur Annuler.

Pour annuler une invitation

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: list-handshakes-for-organizationet annulez la poignée de main

  1. Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant de la poignée de main.

     ```
     $ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
     ```

  2. Dans la réponse, notez l'identifiant de poignée de main de l'invitation que vous souhaitez annuler.
  3. Exécutez la commande suivante pour annuler une invitation :

     ```
     $ C:\> aws organizations cancel-handshake \
         --id examplehandshakeid
     ```

- AWS SDKs: list-handshakes-for-organization, et annulez la poignée de main

Suite des opérations

Si vous annulez une invitation, vous pouvez en envoyer une autre à tout moment dans la AWS Billing and Cost Management console ou à l'aide du. Pour plus d'informations, consultez la section Envoyer une invitation.

Répondre aux invitations

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez répondre aux invitations que vous avez reçues.

Considérations

Les transferts sont hérités

Si vous êtes le compte de transfert de factures d'une autre organisation et que vous acceptez une invitation de transfert de facturation provenant d'un autre compte, ce compte devient votre compte de transfert de factures et gérera et paiera toutes les factures consolidées que vous gérez et payez.

Les transferts commencent au début du mois

Si une invitation est acceptée, la date de début est 00 h 00 UTC le premier jour du mois indiqué dans l'invitation (pour l'heure normale de l'Est, il s'agit de 19 h 00 la veille du premier jour du mois).

Les invitations doivent être acceptées avant la date de début

Les invitations doivent être acceptées 24 heures avant la date de début du transfert de facturation. Par exemple, une invitation dont la date de début est le 1er mai doit être acceptée avant le 29 avril à 18 h 59 min 59 s, heure normale de l'Est (23 h 59 min 59 s UTC), soit deux jours avant la date de début.

Répondre à une invitation

Termes et concepts

Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :

- Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.

- Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

Autorisations minimales

Pour répondre à une invitation, vous devez disposer des autorisations suivantes :

- `organizations:ListHandshakesAccount`
- `organizations:AcceptHandshake`
- `organizations:DeclineHandshake`

Pour répondre à une invitation, procédez comme suit.

Pour répondre à une invitation

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation sortante.
4. Dans l'onglet Facturation sortante, choisissez Afficher les détails dans la zone d'alerte.
5. Sur la page de détails de l'invitation, choisissez Refuser ou Accepter.

Pour répondre à une invitation

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: list-handshakes-for-account, accept-handshake, et refuse-handshake

  1. Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant de la poignée de main :

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account \
    --filter HandshakeType=TRANSFER_RESPONSIBILITY
```

2. Dans la réponse, notez l'identifiant de poignée de main de l'invitation à laquelle vous souhaitez répondre.
3. Pour accepter la demande :

   Exécutez la commande suivante pour accepter l'invitation :

   ```
   $ C:\> aws organizations accept-handshake \
       --handshake-id examplehandshakeid
   ```

   Pour refuser la demande, procédez comme suit :

   Exécutez la commande suivante pour refuser l'invitation :

   ```
   $ C:\> aws organizations decline-handshake \
       --handshake-id examplehandshakeid
   ```

- AWS SDKs: ListHandshakesForAccountAcceptHandshake, et DeclineHandshake

Suite des opérations

Après avoir accepté une invitation, vous pouvez surveiller son statut dans la AWS Billing and Cost Management console ou à l'aide du. Pour plus d'informations, consultez la section Afficher les transferts. Si vous refusez une invitation ou si l'invitation expire, le compte qui a envoyé l'invitation doit en envoyer une autre si vous souhaitez commencer un transfert.

Afficher les transferts

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez consulter vos transferts.

Statut

Les statuts des transferts sont les suivants :

- Transfert accepté (`ACCEPTED`) : L'invitation a été acceptée par le destinataire. Le transfert commence à la date de début.
- Transfert retiré (`WITHDRAWN`) : Le transfert a été retiré. Le transfert prend fin à la date de fin.

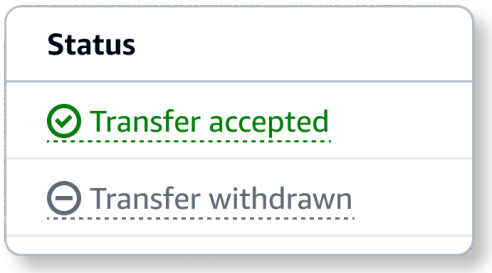


Figure 1 : états des transferts tels qu'ils sont affichés dans la AWS Billing and Cost Management console.

Afficher un transfert

Termes et concepts

Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :

- Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.
- Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

Autorisations minimales

Pour consulter un transfert, vous devez disposer des autorisations suivantes

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:DescribeResponsibilityTransfer`

Pour consulter un transfert, procédez comme suit.

Pour consulter un transfert

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Pour les facturations entrantes :
   a. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation entrante.
   b. Dans l'onglet Facturation entrante, sélectionnez le transfert dont vous souhaitez consulter les détails.
   c. Choisissez le menu déroulant Actions, puis sélectionnez Afficher les détails.
4. Pour les facturations sortantes :
   a. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation sortante.
   b. Dans l'onglet Facturation sortante, vous pouvez consulter les détails du transfert.

Pour consulter un transfert

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: list-inbound-responsability-transfers, list-outbound-responsibility transfers et describe-responsability-transfer
  1. Pour la facturation entrante :

     Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant du transfert de facturation pour les facturations entrantes :

     ```
     $ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
         --type BILLING
     ```

     Pour la facturation sortante :

     Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant du transfert de facturation pour les facturations sortantes :

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
    --type BILLING
```

2. Dans la réponse, notez le numéro de transfert de facturation du transfert dont vous souhaitez consulter les détails.
3. Exécutez la commande suivante pour afficher les détails du transfert :

```
$ C:\> aws organizations describe-responsibility-transfer \
    --id exampleid
```

- AWSSDK : list-inbound-responsability-transfers, list-outbound-responsibility-transfers et describe-responsibility-transfer

Mettre à jour les transferts

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez mettre à jour le nom attribué aux transferts qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation. Cela peut vous aider à identifier et à organiser vos transferts.

Le nom n'est visible que pour vous et pour tout compte qui hérite du transfert.

Mettre à jour un transfert

Termes et concepts

Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :

- Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.
- Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

Autorisations minimales

Pour mettre à jour un transfert, vous devez disposer des autorisations suivantes :

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:UpdateResponsibilityTransfer`

Pour mettre à jour un transfert, procédez comme suit.

Pour mettre à jour un transfert

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Dans l'onglet Facturation entrante, sélectionnez le transfert que vous souhaitez mettre à jour.
4. Choisissez le menu déroulant Actions, puis sélectionnez Modifier le nom.
5. Dans la boîte de dialogue Modifier le nom du transfert, entrez un nouveau nom et choisissez Mettre à jour le nom.

Pour mettre à jour un transfert

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: list-inbound-responsibility-transferslist-outbound-responsibility-transfers, et update-responsibility-transfer

  1. Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant du transfert de facturation pour les facturations entrantes :

     ```
     $ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
         --type BILLING
     ```

  2. Dans la réponse, notez le numéro de transfert de facturation du transfert que vous souhaitez mettre à jour.
  3. Exécutez la commande suivante pour mettre à jour le transfert :

     ```
     $ C:\> aws organizations update-responsibility-transfer \
     ```

```
    --id exampleid
    --name "Updated name for billing transfer"
```

- AWS SDKs: list-inbound-responsibility-transferslist-outbound-responsibility-transfers, et update-responsibility-transfer

Retrait de transferts

Lorsque vous vous connectez au compte de gestion de votre organisation, vous pouvez retirer un virement à tout moment. Le transfert se poursuit jusqu'à la date de fin.

Les factures consolidées pour les frais accumulés avant la date de fin sont gérées et payées par le compte de transfert de factures. Une fois le transfert terminé, toutes les factures consolidées pour les frais accumulés par la suite sont gérées et payées par le compte de gestion de l'organisation (compte source de facturation).

Considérations

Le retrait peut être effectué par l'un ou l'autre des comptes lors d'un virement

L'un ou l'autre des comptes concernés par un transfert peut retirer le transfert à tout moment.

Le retrait ne peut pas être annulé

Si un virement est retiré, le compte qui gérait et payait la facture consolidée d'une autre organisation doit envoyer une nouvelle invitation à cette organisation pour qu'elle recommence.

Les transferts se terminent à la fin du mois

Si un transfert est retiré, la date de fin est 23:59:59 UTC le dernier jour du mois indiqué dans le retrait. Notez qu'il est 18 h 59, heure normale de l'Est, la veille du dernier jour du mois.

Retirer un virement

> **Termes et concepts**
>
> Les termes et concepts utilisés dans la AWS Billing and Cost Management console sont les suivants :
>
> - Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.

- Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.

Autorisations minimales

Pour annuler un transfert, vous devez disposer des autorisations suivantes :

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:TerminateResponsibilityTransfer`

Pour annuler un transfert, procédez comme suit.

Pour annuler un transfert

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console Console de gestion AWS et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le menu de navigation de gauche, dans Préférences et paramètres, choisissez Virements de facturation.
3. Pour les facturations entrantes :
   a. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation entrante.
   b. Dans l'onglet Facturation entrante, sélectionnez le transfert dont vous souhaitez effectuer le retrait.
   c. Choisissez le menu déroulant Actions, puis sélectionnez Retirer le transfert.
   d. Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez le mois pendant lequel vous souhaitez mettre fin au transfert et choisissez Retirer le transfert.
4. Pour les facturations sortantes :
   a. Sur la page Virements de facturation, sélectionnez l'onglet Facturation sortante.
   b. Dans l'onglet Facturation sortante, choisissez Retirer le transfert.
   c. Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez le mois pendant lequel vous souhaitez mettre fin au transfert et choisissez Retirer le transfert.

Pour annuler un transfert

Vous pouvez utiliser l'une des opérations suivantes :

- AWS CLI: list-inbound-responsibility-transferslist-outbound-responsibility-transfers, et terminate-responsibility-transfer

  1. Pour la facturation entrante :

     Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant du transfert de facturation pour les facturations entrantes :

     ```
     $ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
         --type BILLING
     ```

     Pour la facturation sortante :

     Exécutez la commande suivante pour trouver l'identifiant du transfert de facturation pour les facturations sortantes :

     ```
     $ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
         --type BILLING
     ```

  2. Dans la réponse, notez l'identifiant du virement que vous souhaitez retirer.
  3. Exécutez la commande suivante pour annuler le transfert :

     ```
     $ C:\> aws organizations terminate-responsibility-transfer \
        --responsibility-id exampleid \
     --end-timestamp exampletimestamp
     ```

- AWS SDKs: list-inbound-responsibility-transferslist-outbound-responsibility-transfers, et terminate-responsibility-transfer

> **Note**
>
> Lorsqu'un transfert est retiré, le compte de transfert de factures continue d'accéder aux vues des transferts de facturation associées aux transferts retirés. Cela permet d'auditer les données historiques sur les coûts et l'utilisation.

Lorsque vous effectuez un retrait du transfert de facturation en tant que compte source de factures, vous recevez des AWS factures pour les frais survenus après le retrait. Vous visualisez les données de coût et d'utilisation telles qu'elles sont calculées AWS à partir du domaine facturable standard au lieu des tarifs définis par le compte de transfert de factures. Au cours de cette transition, vous perdez l'accès aux données historiques dans Cost Explorer (les données restent mais deviennent inaccessibles). La transition marque également vos AWS Cost and Usage Report préférences commeunhealthy. Vous devez reconfigurer vos AWS Cost and Usage Report préférences pour vos fichiers afin d'afficher correctement vos coûts facturables et vos données d'utilisation. Pour plus d'informations, consultez les sections Contrôle de l'accès aux données de gestion des coûts avec Billing View et AWS Cost and Usage Report.

Afficher les données de Billing and Cost Management sous forme de compte Bill Transfer

Lorsque le transfert commence, le compte de transfert de factures :

- Reçoit AWS des factures distinctes (par exemple, des factures consolidées distinctes) pour les frais provenant des comptes sources de facturation une fois le transfert effectif. Ils apparaissent uniquement sur le compte de transfert de factures. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ?.
- Contrôle les données de coûts visibles sur le compte source de la facture dans la console Billing and Cost Management, à l'aide de Billing Conductor.

  > **Note**
  >
  > Si vous configurez la relation de transfert via l'API, vous devrez envoyer un autre appel d'API CreateBillingGrouppour utiliser Billing Conductor.

- Permet d'accéder à deux vues de transfert de facturation pour chaque compte source de facturation :

  - Mon point de vue : affiche les données de facturation dont le compte de transfert de factures est financièrement responsable.

- Showback/chargeback affichage : affiche les données de facturation configurées via Billing Conductor à des fins de rétrofacturation ou de rétrofacturation à l'aide de Billing Conductor.

Le compte de transfert de factures peut accéder à ces vues de facturation dans la page Cost Explorer AWS Cost and Usage Report, Budgets et Bills.

Pour consulter les factures transférées reflétant l'utilisation des comptes sources de facturation

1. Connectez-vous au compte de transfert de factures et accédez à Billing and Cost Management
2. Sélectionnez Bill Page dans le menu de navigation latéral
3. Faites défiler l'écran vers le bas et choisissez l'onglet Facture
4. Identifiez les factures transférées par colonne d'identifiant de compte source de facture dans l'onglet facture

> **Note**
>
> c'est de la même façon que vous visualisez vos factures aujourd'hui. Vos factures continueront d'être déposées dans l'onglet facture. Vous pouvez identifier vos factures en consultant la colonne d'identification du compte source de la facture dans l'onglet Facture et en recherchant votre propre identifiant de compte de gestion.

Pour consulter les paiements relatifs aux comptes de transfert de factures

1. Connectez-vous au compte de transfert de factures et accédez à Billing and Cost Management
2. Sélectionnez la page des paiements dans le menu de navigation latéral
3. Dans chaque onglet, vous trouverez les paiements pour les comptes sources de facturation et les factures.

> **Note**
>
> Pour les factures comme pour les paiements, il n'est pas nécessaire d'activer le mode d'affichage de la facturation. Les paiements et les factures sont des ressources indépendantes de la vue de facturation, ce qui signifie qu'ils sont associés à votre compte, et

non à une vue de facturation (soit votre vue principale, soit la vue du transfert de facturation - Ma vue, soit la vue du transfert Showback/chargeback de facturation).

Pour consulter les données de gestion des coûts pour les comptes de transfert de factures

1. Sur la page d'accueil de la console Billing and Cost Management, activez Billing Views à l'aide du bouton situé en haut du menu de navigation latéral
2. Lorsque vous activez le mode d'affichage de la facturation, vous avez la possibilité de sélectionner l'affichage de facturation de votre choix dans un menu déroulant. Si vous avez plus de 10 vues de facturation, vous verrez l'option Toutes les vues en bas de la liste déroulante. Choisissez cette option pour ouvrir un modal permettant de parcourir toutes vos vues de facturation.
3. En activant le mode de visualisation de la facturation, vous verrez les outils qui prennent exclusivement en charge les vues de facturation :

   Bill Page

   Cost Explorer

   Prévisions Cost Explorer

   Cost Explorer a enregistré des rapports

   Exportations de données

   Budgets
4. Sélectionnez la « vue des transferts de facturation » souhaitée reflétant les coûts des comptes sources de facturation. Vous pouvez choisir entre « Mon point de vue » et le « point de vue » Showback/Chargeback
5. Pour configurer les ressources (par exemple, Cost Explorer Saved Reports, Cost and Usage Reports, Budgets), vous devez sélectionner la vue de facturation spécifique correspondant à la ressource que vous souhaitez créer. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ?.

Quotas

Les quotas de transfert de facturation sont gérés à l'aide AWS de Service Quotas. Vous pouvez consulter vos valeurs de quotas actuelles et demander l'augmentation de certaines de ces valeurs en accédant à la console Service Quotas. Les valeurs maximales par défaut pour les entités de transfert de facturation sont les suivantes.

Les valeurs maximales par défaut pour les entités de transfert de facturation sont les suivantes.

Valeurs maximales

Termes et concepts

Les termes et concepts relatifs aux transferts de facturation sont les suivants :

- Facturation entrante : transferts de facturation qui vous permettent de gérer et de payer la facture consolidée d'une autre organisation.
- Facturation sortante : transferts de facturation qui permettent à un compte extérieur à votre organisation de gérer et de payer votre facture consolidée.
- Chaîne de transfert de factures : ensemble de transferts de facturation interconnectés (par exemple, les transferts de l'organisation A vers l'organisation B et les transferts de l'organisation B vers l'organisation C).

> **Note**
>
> - Ces quotas s'appliquent uniquement aux actions effectuées depuis le compte de gestion des AWS Organizations.
> - AWS Organizations est un service mondial hébergé physiquement dans la région de l'est des États-Unis (Virginie du Nord) (`us-east-1`). Par conséquent, vous devez utiliser `us-east-1` pour accéder à ces quotas lorsque vous utilisez la console Service Quotas, la AWS CLI ou un AWS SDK.

Description	Limite
Virements de facturation entrants	0 - Le nombre maximum d'organisations externes que vous pouvez gérer et payer à un moment donné. Ce quota est ajustable et peut être augmenté à l'aide de la console Service Quotas. Remarque : Seul le compte de gestion d'une organisation peut soumettre cette demande d'augmentation de quota. Des augmentations de limite peuvent être accordées jusqu'à 1 000 en fonction des qualifications et des exigences du client. Chaque invitation de transfert de facturation que vous envoyez est prise en compte dans ce quota. Le nombre est renvoyé si l'invitation est refusée, annulée ou expirée.
Virements de facturation sortants	1 — Le nombre maximum d'organisations externes auxquelles vous pouvez confier la gestion et le paiement de votre facture consolidée à un moment donné. Il ne s'agit pas d'un quota ajustable. Chaque invitation de transfert de facturation que vous acceptez est prise en compte dans ce quota. Le décompte est renvoyé si le virement de facturation est retiré.
Longueur de la chaîne de transfert de factures	1 — Le nombre maximum d'interconnexions que chacun de vos transferts de facturation peut avoir à un moment donné. Par exemple : l'organisation A est transférée à l'organisation B (longueur 1). Ce quota est ajustable et peut être augmenté à l'aide de la console Service Quotas. Remarque : Seul le compte de gestion d'une organisation peut soumettre cette demande d'augmentation de quota. Des augmentations de limite peuvent être accordées jusqu'à 2 en fonction des qualifications et des exigences du client. Par exemple, l'organisation A est transférée à l'organisation B (longueur 1), et l'organisation B est transférée à l'organisation C (longueur 2).
Transferts entrants agrégés	1 000 : le nombre total maximum de transferts entrants autorisés sur toutes vos chaînes de transfert de factures. Il ne s'agit pas d'un quota ajustable.

Bonnes pratiques

Cette page présente les meilleures pratiques à suivre avant de commencer à utiliser le transfert de facturation, pendant que vous l'utilisez et avant de cesser de l'utiliser (le cas échéant).

> **Important**
>
> Nous vous recommandons vivement de télécharger et de sauvegarder tous les éléments de facturation (factures, notes de crédit, fichiers CUR, fichiers CSV de Cost Explorer et d'autres pages de facturation et de gestion des coûts, le cas échéant) sur le compte source de facturation (le compte qui transfère sa gestion de facturation), avant d'établir un transfert de facturation.

Sauvegardez vos données de facturation avant le transfert de facturation

Avant de procéder au transfert de facturation à partir de votre compte source de facturation, nous vous recommandons vivement de télécharger et de sauvegarder les éléments de facturation suivants :

- Factures
- Mémos de crédit
- AWS Cost and Usage Report fichiers
- Fichiers CSV exportés depuis Cost Explorer
- Fichiers CSV exportés depuis d'autres pages de AWS Billing and Cost Management console

> **Important**
>
> Le téléchargement de ces artefacts de facturation vous permet de conserver l'accès à vos données de facturation historiques une fois le transfert de facturation terminé.

Conditions préalables

Il existe trois options pour commencer à utiliser le transfert de facturation :

- Option 1 : configurer le transfert de facturation pour les organisations externes

- Option 2 : créer une AWS organisation avant de configurer le transfert de facturation
- Option 3 : transférer la propriété d'une AWS organisation avant de configurer le transfert de facturation

Option 1 : configurer le transfert de facturation pour les organisations externes

Cette option implique de prendre en charge la responsabilité de la facturation par le biais d'un transfert de facturation AWS Organizations appartenant à des parties externes (telles que des clients finaux, des sociétés affiliées ou des filiales). Vous pouvez envoyer une invitation de transfert de facturation depuis votre organisation existante ou créer une nouvelle organisation dédiée à la facturation et à la gestion financière à partir de laquelle envoyer des invitations.

Conditions préalables

Pour configurer le transfert de facturation, vous devez satisfaire à cette exigence :

- Les organisations qui envoient et reçoivent les invitations sont en mode toutes les fonctionnalités

Pour les partenaires de distribution, vous devez suivre les meilleures pratiques suivantes afin de respecter les conditions du programme des chaînes :

- L'administrateur de l'organisation qui accepte l'invitation contrôle le compte root
- Organisations qui transfèrent leur facturation assument la charge de travail d'un client

Cette option convient pour :

- Les partenaires de distribution accueillent de nouveaux clients finaux avec des comptes existants AWS

- Les clients qui achètent des services directement auprès de AWS qui acquièrent de nouvelles entreprises (telles que des sociétés de capital-investissement ou des entreprises s'étendant à plusieurs filiales et sociétés affiliées)

Configurer le transfert de facturation

Dans la AWS Billing and Cost Management console, choisissez Préférences et paramètres, puis Virements de facturation. Créez un transfert depuis votre compte de transfert de factures vers les comptes de gestion existants qui deviendront des comptes source de factures. Si vous êtes un

partenaire de distribution, enregistrez votre compte de transfert de factures dans Partner Central en tant que nouveau compte Partner Management avant de terminer le transfert.

> **Important**
>
> Avant de procéder au transfert de facturation :
> Sauvegardez les données Cost Explorer des comptes source de facturation, car ils perdent la visibilité des données historiques lorsque le transfert de facturation devient actif.
> Créez de nouvelles préférences une fois que le transfert de facturation est actif, car les préférences existantes deviennent malsaines et cessent de recevoir des données.
> Désactivez la fonctionnalité de répartition des données de répartition des coûts lors de la création de préférences.

Option 2 : créer une AWS organisation avant de configurer le transfert de facturation

Ce processus implique la création d'un nouveau compte AWS Organizations, la configuration du transfert de facturation, puis la migration des comptes des membres. Ce processus convient si vous soutenez une seule AWS organisation et que vous souhaitez la scinder en plusieurs AWS organisations. Par exemple, vous êtes un partenaire de distribution qui consolide plusieurs clients finaux au sein d'une seule AWS organisation (organisation à locataires multiples) et devez leur fournir des AWS organisations dédiées ; ou vous êtes un client qui consolide plusieurs unités commerciales, filiales ou filiales au sein d'une seule organisation. AWS

Avantages de la migration d'entreprise

- Préserve la confidentialité de la facturation pendant la migration
- Fournit une planification flexible de la migration
- Prend en charge à la fois un locataire unique et un locataire multiple AWS Organizations

Tenez compte des exigences suivantes avant de procéder à la migration :

- Vous devez reconstruire les configurations au niveau de l'organisation
- Vous devez identifier et recréer les dépendances au niveau de l'organisation
- La migration prend plus de temps qu'un transfert complet de l'entreprise

Suivez ces étapes et passez en revue les considérations relatives à chacune d'entre elles :

Étape 1 : Créez un AWS Organizations pour chaque unité commerciale ou client

Créez un nouveau AWS compte ou désignez un compte existant comme compte de gestion pour chaque unité commerciale ou client que vous envisagez de transférer de votre compte existant AWS Organizations.

> **Note**
>
> Si vous êtes un partenaire de distribution, vous devrez peut-être aider vos clients finaux à créer AWS Organizations. Les clients finaux doivent fournir leur propre mode de paiement.

Pour plus d'informations sur la création d'un compte de gestion pour AWS Organizations, voir Tutoriel : Création et configuration d'une organisation.

Étape 2 : configurer le transfert de facturation pour le nouveau compte de gestion

Configurez le transfert de facturation entre votre compte de gestion existant et le compte de gestion nouvellement créé. La nouvelle organisation AWS Organizations transférera ses factures à l'organisation existante.

> **Important**
>
> Le propriétaire du nouveau AWS Organizations doit accepter l'invitation de transfert de facturation dans sa AWS Billing and Cost Management console. Attendez que le transfert de facturation soit actif à la date spécifiée dans l'invitation avant de procéder à la migration du compte.

Étape 3 : Préparer la migration du compte membre

Passez en revue les dépendances au niveau de l'organisation pour les comptes de membres que vous envisagez de migrer. Documentez ou supprimez les éléments suivants dont vous aurez besoin pour réintégrer la nouvelle organisation :

- Politiques de contrôle des services
- Configurations de partage de ressources
- Paramètres de l'administrateur délégué

Créez un plan pour reconstruire ces configurations dans l'organisation du client final ou de l'unité commerciale.

Étape 4 : déplacer les comptes des membres

Une fois le transfert de facturation activé, commencez la migration du compte.

Depuis la nouvelle organisation, envoyez des invitations à chaque compte membre que vous souhaitez ajouter. Connectez-vous à chaque compte membre pour accepter ces invitations. Les comptes des membres quittent ensuite votre organisation actuelle et rejoignent la nouvelle organisation. Collaborez avec le nouveau AWS Organizations propriétaire pour reconstruire les configurations organisationnelles dans le nouvel environnement.

Pour step-by-step obtenir des instructions, voir Migrer un compte vers une autre organisation AWS Organizations dans le Guide de AWS Organizations l'utilisateur.

> **Important**
>
> Les comptes des membres qui migrent de l'organisation d'origine AWS Organizations vers la nouvelle organisation perdent l'accès à leurs données de facturation historiques. Sauvegardez tous les rapports de facturation avant de procéder à la migration. Vérifiez que le transfert de facturation est actif avant de commencer tout transfert de compte de membre afin de maintenir la responsabilité de facturation appropriée tout au long du processus de migration.

Étape 5 : Attribuer un accès utilisateur root au nouveau propriétaire de l'organisation

Connectez-vous au compte root de l'organisation et accédez à Mon compte dans la console AWS de gestion. Mettez à jour l'adresse e-mail de l'utilisateur root avec l'adresse e-mail du nouveau propriétaire de l'organisation et terminez le processus de vérification des e-mails. Le nouveau propriétaire de l'organisation reçoit un e-mail lui demandant d'activer l'accès à son compte root. Ils doivent ensuite :

- Créez de nouvelles informations d'identification
- Configuration de l'authentification MFA
- Accepter la propriété du compte

Au cours de ce processus, supprimez tous les dispositifs MFA partenaires et les configurations de sécurité spécifiques au partenaire.

> **Note**
>
> Cette étape est requise uniquement pour les partenaires de distribution et leurs clients finaux revendeurs. Il est facultatif pour les clients qui achètent des services directement auprès de AWS.

Option 3 : transférer la propriété d'une AWS organisation avant de configurer le transfert de facturation

Cette option implique le transfert de la propriété du compte en fournissant le contrôle des informations d'identification root d'un compte existant AWS Organizations à un nouveau propriétaire, puis en transférant la responsabilité de facturation par le biais d'un transfert de facturation.

Vous pouvez envoyer une invitation de transfert de facturation depuis votre organisation existante ou créer une nouvelle organisation dédiée à la facturation et à la gestion financière à partir de laquelle envoyer des invitations.

Conditions préalables

Votre organisation doit satisfaire aux exigences suivantes :

- L'organisation est en mode toutes les fonctionnalités
- Le client dispose d'une adresse e-mail lui permettant de détenir un compte root
- L'organisation gère les charges de travail d'un client
- Les deux parties impliquées dans le transfert de propriété du compte doivent examiner et respecter les exigences relatives à l'attribution du AWS compte

Avantages

Cette approche permet de :

- Réduction des efforts opérationnels car la migration des comptes liés n'est pas requise
- Réduction du risque d'interruption des charges de travail en raison de politiques incompatibles

> **Important**
>
> Les données de facturation historiques de l'ancien propriétaire root restent accessibles au nouveau propriétaire root.
> L'accès root doit être transféré une fois le paiement du cycle de facturation précédent réglé. Par exemple :
>
> - Date d'entrée en vigueur du transfert de facturation : 1er octobre
> - Fin du cycle de facturation précédent : 3 octobre (facture livrée en septembre)
> - Le paiement est réglé : 4 octobre
> - Transfert de l'accès root : 5 octobre
>
> Si vous vous attendez à recevoir des notes de crédit (c'est-à-dire des remboursements) et que vous pensez ne plus être en mesure d'accéder au compte pour récupérer des notes de crédit, nous vous recommandons de transférer le compte root 30 à 60 jours après l'intégration du transfert de facturation.

Cette option convient pour :

- Les partenaires de distribution qui possèdent actuellement un accès root à leurs clients finaux AWS Organizations pour les obligations de AWS paiement et qui souhaitent restituer la propriété root aux clients finaux

- Les clients qui achètent des services directement auprès de AWS qui contrôlent de manière centralisée la gouvernance et la sécurité afin de protéger les conditions de discount négociées contre les parties non autorisées (telles que les équipes, les unités commerciales, les sociétés affiliées ou les filiales)

Étape 1 : créer une organisation de gestion de la facturation (facultatif)

Si vous n'avez pas de compte de gestion à utiliser comme compte de transfert de factures, créez-en un nouveau et configurez-le AWS Organizations comme décrit dans Tutoriel : Création et configuration d'une organisation.

> **Note**
>
> Il est recommandé d'utiliser ce compte exclusivement pour la facturation et la gestion financière.

Étape 2 : configurer le transfert de facturation

Établissez le transfert de facturation avec l'existant AWS Organizations :

Dans la AWS Billing and Cost Management console, choisissez Préférences et paramètres, puis Virements de facturation. Créez un transfert depuis votre compte de transfert de factures vers les comptes de gestion existants qui deviendront des comptes source de factures. Si vous êtes un partenaire de distribution, enregistrez votre compte de transfert de factures dans Partner Central en tant que nouveau compte Partner Management avant de terminer le transfert.

> **Important**
>
> Avant de poursuivre :
> Attendez que le transfert de facturation soit actif le premier jour du mois suivant.
> Sauvegardez les données Cost Explorer des comptes source de facturation, car ils perdent la visibilité des données historiques lorsque le transfert de facturation devient actif.
> Créez de nouvelles préférences une fois que le transfert de facturation est actif, car les préférences existantes deviennent malsaines et cessent de recevoir des données.
> Désactivez la fonctionnalité de répartition des données de répartition des coûts lors de la création de préférences.

Étape 3 : Préparation du transfert d'accès root

Une fois le transfert de facturation activé, préparez-vous à transférer la propriété du compte source de facturation :

Dans la AWS Billing and Cost Management console, mettez à jour les informations de facturation de l'organisation avec les informations du nouveau propriétaire. Supprimez votre mode de paiement et mettez à jour l'adresse de facturation.

> **Note**
>
> AWS utilise les informations de facturation du compte de transfert de factures pour générer des factures lorsque le transfert de facturation est actif. Toutefois, vous devez mettre à jour les informations de facturation du compte source de facturation afin d'éviter des frais en cas de retrait du transfert de facturation.

Étape 4 : Transférer l'accès root

Connectez-vous au compte root de l'organisation et accédez à Mon compte dans la console AWS de gestion. Mettez à jour l'adresse e-mail de l'utilisateur root vers le domaine de messagerie du nouveau propriétaire et terminez la vérification des e-mails. Le nouveau propriétaire reçoit un e-mail lui demandant d'activer l'accès à son compte root. Ils doivent créer de nouvelles informations d'identification, configurer le MFA et accepter la propriété du compte.

> **Important**
>
> Avant de transférer la propriété root :
> Supprimez tous les dispositifs MFA et toutes les configurations de sécurité existants.
> Sauvegardez toutes les informations de facturation dont vous avez besoin, y compris les factures et les rapports Cost Explorer.
> Notez que le nouveau propriétaire aura accès aux données de facturation historiques.
> Contactez le AWS Support si vous avez des questions sur la visibilité des données historiques.
> Pour empêcher les nouveaux propriétaires d'accéder aux données de facturation historiques, utilisez plutôt l'option A.

Étape 5 : vérifier le transfert

Une fois que le nouveau propriétaire en a accepté la propriété, vérifiez que le transfert de facturation reste actif et que votre organisation continue de recevoir des factures. Le nouveau propriétaire dispose désormais d'un accès root complet pour gérer son organisation, tandis que la responsabilité de la facturation incombe à votre organisation par le biais du transfert de facturation.

Retrait d'un virement de facturation

Tout compte peut être retiré du transfert de facturation. Pour plus d'informations, consultez la section Retrait de transferts.

Important

Avant de procéder au retrait d'un virement de facturation :
Sauvegardez les données historiques depuis Cost Explorer, car les comptes source de facturation n'ont plus accès à leurs données historiques pro forma après le retrait.
Préparez-vous à créer de nouvelles préférences, car les rapports existants sont marqués comme non conformes et cessent de recevoir des données après le retrait.

Note

Le compte de transfert de factures conserve l'accès aux données historiques des comptes sources de factures après le retrait.

Consolidation de la facturation pour AWS Organizations

Vous pouvez utiliser la fonction de facturation consolidée AWS Organizations pour consolider la facturation et le paiement de plusieurs Comptes AWS. Chaque organisation AWS Organizations possède un compte de gestion qui prend en charge les frais de tous les comptes des membres. Pour plus d'informations sur les organisations, consultez le Guide de l'utilisateur AWS Organizations.

La facturation consolidée comporte les avantages suivants :

- Une facture — Vous recevez une facture pour plusieurs comptes dans le même SOR. Si une organisation possède des comptes provenant de plusieurs SOR, vous recevez une facture par SOR.
- Suivi simplifié – Vous pouvez facilement suivre les frais sur plusieurs comptes et télécharger les données combinées de coût et d'utilisation.
- Utilisation combinée : vous pouvez combiner l'utilisation de tous les comptes de l'organisation. Cela permet de partager les remises sur la tarification en fonction du volume, les remises sur les instances réservées et les plans d'épargne. Cela peut entraîner des frais moins importants pour votre projet, service ou société qu'avec des comptes autonomes individuels. Pour plus d'informations, consultez Remises sur volume.
- Pas de frais supplémentaires – La facturation consolidée est proposée sans coût supplémentaire.

> **Note**
>
> Les factures du compte lié sont purement informatives. Le compte de gestion peut réaffecter les autres remises sur volume, les remises sur instances réservées ou les remises de Savings Plans que votre compte reçoit.

Si vous avez accès au compte de gestion, vous pouvez voir une vue combinée des frais AWS occasionnés par les comptes membres. Vous pouvez également obtenir un rapport de coûts pour chaque compte membre.

> **Important**
>
> Lorsqu'un compte membre quitte une organisation, ce compte membre ne peut plus accéder aux données Cost Explorer qui ont été générées lorsqu'il faisait partie de l'organisation. Les

données ne sont pas supprimées et le compte de gestion de l'organisation peut toujours y accéder. Si le compte membre rejoint à nouveau l'organisation, il peut à nouveau accéder aux données.

Vous pouvez utiliser le transfert de facturation pour obtenir un accès centralisé aux données de gestion des coûts et aux factures consolidées individuelles provenant de plusieurs AWS Organizations. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Rubriques

- Processus de facturation consolidée
- Facturation consolidée en AWS EMEA
- Facturation consolidée en Inde
- Date de facturation effective, activité du compte et remises quantitatives
- Instances réservées
- Présentation des factures consolidées
- Demander des factures PDF plus courtes
- Support frais pour les comptes dans un AWS Organizations

Processus de facturation consolidée

AWS Organizations fournit une facturation consolidée afin que vous puissiez suivre les coûts combinés de tous les comptes membres de votre organisation. Les étapes suivantes présentent le processus de création d'une organisation et d'affichage de votre facture consolidée.

1. Ouvrez la console AWS Organizations ou la console AWS Billing and Cost Management. Si vous ouvrez la console AWS Billing and Cost Management , choisissez Facturation Consolidée, puis Démarrer. Vous êtes ensuite redirigé vers la console AWS Organizations .
2. Choisissez Créez une organisation dans la console AWS Organizations .
3. Créez une organisation à partir du compte que vous souhaitez définir en tant que compte de gestion pour votre nouvelle organisation. Pour plus d'informations, consultez Création d'une organisation. Le compte de gestion est tenu de payer les frais de tous les comptes membres.
4. (Facultatif) Créez des comptes qui sont automatiquement membres de l'organisation. Pour plus de détails, consultez la section Création d'un Compte AWS dans votre organisation.

5. (Facultatif) Invitez des comptes existants à rejoindre votre organisation. Pour en savoir plus, consultez Inviter un Compte AWS à rejoindre votre organisation.
6. Chaque mois AWS , votre compte de gestion est débité de tous les comptes des membres dans une facture consolidée.

Le compte de gestion est facturé pour tous les frais des comptes membres. Cependant, à moins que l'organisation soit modifiée pour prendre en charge toutes les fonctions dans l'organisation (pas seulement les fonctions de facturation consolidée) et que des comptes membres soient explicitement restreints par des stratégies, chaque compte membre est sinon indépendant des autres comptes membres. Par exemple, le propriétaire d'un compte membre peut s'inscrire à des AWS services, accéder à des ressources et utiliser le support AWS Premium, sauf si le compte de gestion restreint ces actions. Chaque propriétaire de compte continue d'utiliser ses propres informations d'identification, avec des autorisations de compte attribuées indépendamment des autres comptes de l'organisation.

Sécurisation du compte de gestion de facturation consolidée

Le propriétaire du compte de gestion dans une organisation doit sécuriser le compte en utilisant l'AWS Multi-Factor authentification et un mot de passe fort comportant au moins huit caractères avec des lettres majuscules et minuscules, au moins un chiffre et au moins un caractère spécial. Vous pouvez modifier votre mot de passe sur la page AWS Informations d'identification.

> **Note**
>
> Vous pouvez utiliser le transfert de facturation pour conserver l'accès root à votre compte de gestion tout en transférant la facturation vers un autre compte de gestion autre que le vôtre AWS Organizations. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Facturation consolidée en AWS EMEA

La fonctionnalité de facturation quotidienne consolidée combine vos frais, de sorte que vous recevez moins de factures chaque jour. Vous êtes automatiquement inscrit à cette fonctionnalité si vous respectez les conditions requises suivantes :

- Votre facture Compte AWS est effectuée par l'intermédiaire de l'entité Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe). Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gestion de vos paiements dans AWS Europe.
- Vous utilisez le mode de paiement par facture. Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les modes de paiement par carte de crédit ou par prélèvement automatique.

Cette fonctionnalité consolide les éléments suivants :

- Abonnements quotidiens et factures hors cycle sur une seule facture
- Notes de crédit sur une seule facture

Par exemple, si vous achetez trois instances réservées et que vous recevez deux notes de crédit aujourd'hui, vous recevez un total de deux factures à la fin de la journée. L'une des factures inclut vos achats d'instances réservées et l'autre inclut vos notes de crédit.

Période de consolidation

AWS traite les factures d'abonnement et les remboursements entre 23h59 et minuit UTC. AWS génère ensuite les factures et notes de crédit consolidées au cours de la période de 24 heures précédente. Votre facture consolidée est disponible en quelques minutes.

Services couverts

Votre facture quotidienne comprend les Service AWS abonnements, les achats hors cycle et les notes de crédit. Cette fonctionnalité n'inclut pas les éléments suivants :

- AWS Marketplace achats
- AWS factures de service mensuelles et d'anniversaire
- Notes de crédit émises pour différentes factures d'origine

  Supposons, par exemple, que vous receviez une note de crédit A pour la facture d'origine n° 123 et une autre note de crédit B pour la facture d'origine n° 456. Les deux notes de crédit ne sont pas consolidées, même si elles sont émises le même jour. Les notes de crédit ne sont consolidées que si elles sont émises avec le même numéro de facture d'origine.
- AWS Support achats, tels que la modification de Support forfait

- Frais liés à certaines offres Amazon Route 53 (par exemple, l'achat d'un nom de domaine) AWS Partner Network AWS Managed Services, et à AWS des conférences telles que re:Invent et re:inForce

Devise et taux de change

Les notes de crédit utilisent la même devise et le même taux de change que la facture d'origine.

Pour les factures d'abonnement, AWS applique la dernière préférence de devise à tous les frais uniques traités au cours de la période de 24 heures précédente. Par exemple, si vous achetez une instance réservée le matin, puis que vous modifiez votre devise préférée l'après-midi, AWS convertissez la devise de l'achat du matin dans la nouvelle devise préférée. Cette mise à jour apparaît sur la facture consolidée générée pour ce jour.

Modifications apportées à votre AWS Cost and Usage Report

Avec la facturation consolidée, il peut falloir jusqu'à 24 heures après le traitement de AWS vos frais uniques pour qu'ils apparaissent dans votre rapport sur les AWS coûts et l'utilisation (AWS CUR), dans l'Explorateur des coûts ou dans les alertes de budget de coûts configurées à l'aide de AWS Budgets.

Vous pouvez continuer à consulter vos frais initiaux d'instance réservée amortis et amortis dans AWS CUR, Cost Explorer ou Budgets.

Désactivation de la facturation consolidée

Cette fonctionnalité est activée par défaut sur votre compte. Si vous ne souhaitez pas l'utiliser, observez la procédure suivante.

Pour désactiver la facturation consolidée

1. Connectez-vous à la AWS Support Center Console.
2. Créez un demande d'assistance relative au compte et à la facturation.
3. Pour Service, choisissez Facturation.
4. Pour Catégorie, choisissez Facturation consolidée.
5. Pour créer votre demande d'assistance, suivez les indications.

> **Note**
>
> Répétez cette procédure si vous souhaitez activer la facturation consolidée ultérieurement.

Facturation consolidée en Inde

Si vous créez un nouveau compte et que vous choisissez l'Inde comme adresse de contact et de facturation, votre contrat d'utilisation est conclu avec Amazon Web Services India Private Limited (AWS Inde), un AWS vendeur local en Inde. AWS L'Inde gère votre facturation, et le total de votre facture est indiqué en roupies indiennes au lieu de dollars américains, et vous êtes censé effectuer les paiements en roupies.

Permettre aux organisations multisites de AWS Comptes en Inde

Si votre compte de gestion AWS indien n'est pas en mesure d'inviter un compte provenant d'un autre SOR, ou si votre compte AWS indien ne peut pas accepter d'invitations provenant Compte AWS d'un pays autre que AWS l'Inde, il est probable que votre compte fonctionne selon l'ancien modèle où la fonctionnalité n'est pas disponible. Nous sommes en train de migrer le compte AWS India de l'ancien vers le nouveau modèle où les fonctionnalités sont disponibles. La migration devrait être terminée d'ici décembre 2026.

Comprendre l'impact du SOR pour Linked AWS Comptes en Inde

Le SOR des comptes AWS indiens qui rejoignent votre organisation peut changer en fonction du SOR de votre compte de gestion :

- Si votre compte de gestion se trouve en AWS Inde, le SOR de tous les comptes associés est conservé et ne change pas lorsqu'ils rejoignent votre organisation.
- Si votre compte de gestion n'est pas en AWS Inde, vous pouvez toujours inviter des comptes AWS indiens à rejoindre votre organisation. Cependant, leurs SORs sont automatiquement renvoyés à AWS Inc.

Date de facturation effective, activité du compte et remises quantitatives

Lorsque le détenteur du compte membre accepte votre demande de rejoindre l'organisation, vous devenez immédiatement responsable des frais du compte membre. Si le compte membre rejoint l'organisation au milieu du mois, le compte de gestion est facturé uniquement pour la deuxième partie du mois.

Par exemple, si le compte d'un membre rejoint une organisation le 10 mars, il AWS facture le compte de gestion pour la période d'utilisation du compte membre à compter du 10 mars. Le propriétaire d'origine du compte membre est quand même facturé pour la première partie du mois.

Facturation et activité des comptes

Chaque mois, AWS facture le titulaire du compte de gestion, et non les propriétaires des comptes membres. Pour afficher l'utilisation et les frais totaux pour tous les comptes d'une organisation, consultez la page Factures du compte de gestion. AWS met à jour la page plusieurs fois par jour. En outre, AWS un rapport de coûts téléchargeable est disponible chaque jour.

Bien que les propriétaires des comptes des membres ne soient pas débités, ils peuvent toujours consulter leur utilisation et leurs frais en accédant à leur page AWS Factures. Ils ne peuvent pas voir ou obtenir des données concernant le compte de gestion ou les autres comptes membres sur la facture.

Remises sur volume

À des fins de facturation, AWS traite tous les comptes de l'organisation comme s'il s'agissait d'un seul compte. Certains services, tels que AWS Data Transfer et Amazon S3, proposent des niveaux de tarification en fonction du volume pour certaines dimensions d'utilisation, ce qui vous permet de réduire les prix au fur et à mesure que vous utilisez le service. Avec la facturation consolidée, AWS combine l'utilisation de tous les comptes pour déterminer les niveaux de tarification au volume à appliquer, ce qui vous permet d'obtenir un prix global plus bas dans la mesure du possible. AWS attribue ensuite à chaque compte membre une partie de la réduction globale sur volume en fonction de l'utilisation du compte.

Par exemple, supposons que la facture consolidée de Bob comprenne à la fois le propre compte de Bob et le compte de Susan. Le compte de Bob est le compte de gestion. Ce compte paie donc les frais pour Bob et Susan.

Bob transfère 8 To de données au cours du mois et Susan en transfère 4 To.

Aux fins de cet exemple, AWS facture 0,17 USD par Go pour les 10 premiers To de données transférées et 0,13 USD pour les 40 To suivants. Cela se traduit par 174,08 USD par To (= 0,17*1024) pour les 10 premiers To et 133,12 USD par To (= 0,13*1024) pour les 40 To suivants. N'oubliez pas que 1 To = 1 024 Go.

Pour les 12 To que Bob et Susan ont utilisés, le compte de gestion de Bob est facturé de (174,08 USD * 10 To) + (133,12 USD * 2 To) = 1 740,80 USD + 266,24 USD = 2 007,04 USD.

Sans l'avantage de l'échelonnement de la facture consolidée, Bob et Susan AWS auraient facturé 174,08 dollars chacun par To pour leur utilisation, soit un total de 2 088,96 dollars.

En savoir plus sur la tarification, veuillez consulter AWS Tarification.

AWS Niveau gratuit pour AWS Organizations

Pour les services tels qu'Amazon EC2 qui prennent en charge un niveau gratuit, AWS applique le niveau gratuit à l'utilisation totale de tous les comptes d'une AWS organisation. AWS n'applique pas le niveau gratuit à chaque compte individuellement.

AWS fournit des budgets qui indiquent si vous dépassez les limites du niveau gratuit ou si vous prévoyez de dépasser les limites du niveau gratuit. Les budgets d'offre gratuite ne sont pas activés pour les organisations par défaut. Le compte de gestion peut s'inscrire aux alertes d'utilisation de l'offre gratuite par le biais de la console de Gestion de la facturation et des coûts. Les alertes de dépassement des limites d'utilisation de l'offre gratuite ne sont pas disponibles pour les comptes membres individuels.

Pour plus d'informations sur les niveaux gratuits, consultez les Niveau gratuit d'AWS FAQ.

Instances réservées

À des fins de facturation, la fonctionnalité de facturation consolidée AWS Organizations traite tous les comptes de l'organisation comme un seul compte. Cela signifie que tous les comptes de l'organisation peuvent bénéficier d'un surplus d'heures correspondant aux instances réservées qui sont achetées par un autre compte.

Vous pouvez désactiver le partage de remises sur instances réservées sur la page Préférences de la console de Gestion de la facturation et des coûts. Pour de plus amples informations, veuillez consulter the section called “Partage des remises de Savings Plans et sur instances réservées”.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, les instances réservées et les plans d'épargne s'appliquent uniquement à l' AWS Organizations endroit où ils ont été achetés, quel que soit le compte qui paie la facture. Vous ne pouvez pas acheter ou partager des instances réservées et des plans d'épargne entre plusieurs instances AWS Organizations.

Rubriques

- Exemples de facturation pour des services spécifiques
- Partage des remises de Savings Plans et sur instances réservées

Exemples de facturation pour des services spécifiques

Il y a quelques autres choses à savoir sur le fonctionnement de la facturation consolidée avec des services spécifiques dans AWS.

Instances réservées Amazon EC2

Pour un exemple avec des instances réservées Amazon EC2, supposons que Bob et Susan disposent chacun d'un compte au sein d'une organisation. Susan possède cinq instances réservées du même type et Bob n'en a aucune. Pendant une heure donnée, Susan utilise trois instances et Bob en utilise six, pour un total de neuf instances sur la facture consolidée de l'organisation. AWS facture cinq instances en tant qu'instances réservées et les quatre instances restantes en tant qu'instances régulières.

Bob bénéficie de l'avantage financier des instances réservées de Susan uniquement s'il lance ses instances dans la même zone de disponibilité que celle dans laquelle Susan a acheté ses instances réservées. Par exemple, si Susan spécifie `us-west-2a` quand elle achète ses instances réservées, Bob doit spécifier `us-west-2a` lorsqu'il lance ses instances pour bénéficier de l'avantage financier sur la facture consolidée de l'organisation. Cependant, les emplacements réels des zones de disponibilité sont indépendants d'un compte à l'autre. Par exemple, la zone de disponibilité `us-west-2a` pour le compte de Bob peut être située dans un autre emplacement que celui du compte de Susan.

Instances de base de données réservées Amazon RDS

Pour un exemple avec des instances de base de données réservées Amazon RDS, supposons que Bob et Susan disposent chacun d'un compte au sein d'une organisation. Susan a cinq instances de base de données réservées et Bob n'en a aucune. Pendant une heure donnée, Susan utilise trois instances de base de données et Bob en utilise six, pour un total de neuf instances de base de données sur la facture consolidée. AWS facture cinq d'entre elles en tant qu'instances de base de données réservées et les quatre autres en tant qu' On-Demand instances de base de données (pour les frais relatifs aux instances de base de données réservées Amazon RDS, consultez la page de tarification). Bob bénéficie de l'avantage financier des instances de base de données réservées de Susan uniquement s'il lance ses instances de base de données dans la même région que celle dans laquelle Susan a acheté ses instances de base de données réservées.

En outre, tous les attributs pertinents des instances de base de données réservées de Susan doivent correspondre aux attributs des instances de base de données lancées par Bob, comme décrit dans Instances de base de données réservées. Par exemple, supposons que Susan acheté une instance de base de données réservée dans `us-west-2` avec les attributs suivants :

- Moteur de base de données : Oracle
- Classe d'instance de base de données : `m1.xlarge`
- Type de déploiement : Multi-AZ

Cela signifie que Bob doit lancer ses instances de base de données dans `us-west-2` avec les mêmes attributs pour bénéficier de l'avantage financier sur la facture consolidée de l'organisation.

Instances de nœuds ElastiCache réservés Amazon

Pour un exemple Amazon ElastiCache Reserved Nodes, supposons que Bob et Susan possèdent chacun un compte dans une organisation. Susan dispose de cinq nœuds réservés et Bob aucun. Pendant une heure, Susan utilise trois nœuds et Bob en utilise six. Cela fait un total de neuf nœuds utilisés sur la facture consolidée.

AWS facture cinq en tant que nœuds réservés. AWS facture les quatre autres en tant que On-Demand nœuds. (Pour les frais facturés par Amazon ElastiCache Reserved Nodes, consultez la page ElastiCache Tarification Amazon.) Bob bénéficie de l'avantage financier des nœuds réservés de Susan uniquement s'il lance ses On-Demand nœuds dans la même région où Susan a acheté ses nœuds réservés.

Par ailleurs, pour profiter de l'avantage financier des nœuds réservés de Susan, tous les attributs des nœuds de Bob doivent correspondre aux attributs des nœuds lancés par Susan. Par exemple, supposons que Susan ait acheté des nœuds réservés dans la région `us-west-2` avec les attributs suivants :

- Cache engine: Redis
- Type de nœud: `cache.r3.large`

Bob doit lancer ses ElastiCache nœuds `us-west-2` avec les mêmes attributs pour bénéficier des avantages en termes de coûts sur la facture consolidée de l'organisation.

Instances réservées Amazon OpenSearch Service

Pour un exemple de nœuds réservés à Amazon OpenSearch Service, supposons que Bob et Susan possèdent chacun un compte dans une organisation. Susan dispose de cinq instances réservées et Bob n'en a aucune. Pendant une heure, Susan utilise trois instances et Bob en utilise six. Cela fait un total de neuf instances utilisées sur la facture consolidée.

AWS facture cinq d'entre elles en tant qu'instances réservées. AWS facture les quatre autres comme On-Demand des instances. (Pour les frais relatifs aux instances réservées Amazon OpenSearch Service, consultez la rubrique Tarification d'Amazon OpenSearch Service.) Bob bénéficie de l'avantage financier des instances réservées de Susan uniquement s'il lance ses On-Demand instances Région AWS là où Susan a acheté ses instances réservées.

Pour profiter de l'avantage financier des instances réservées de Susan, Bob doit également utiliser le même type d'instance que les instances réservées de Susan. Par exemple, supposons que Susan a acheté des instances `m4.large.elasticsearch` dans la région `us-west-2`. Bob doit lancer ses domaines Amazon OpenSearch Service `us-west-2` avec le même type d'instance pour bénéficier des avantages en termes de coûts sur la facture consolidée de l'organisation.

Partage des remises de Savings Plans et sur instances réservées

Le compte de gestion d'une organisation peut contrôler la remise sur les instances réservées et le partage des remises sur les plans d'épargne pour tous les comptes de cette organisation. AWS offre des fonctionnalités de partage améliorées en permettant aux organisations de définir la manière dont les remises d'engagement sont appliquées à leurs AWS comptes.

Présentation des options de partage

AWS propose des options flexibles pour partager les remises sur les instances réservées et les plans d'épargne :

- Organization-wide partage : partage entre tous les comptes de l'organisation
- Group-based partage : définissez des groupes de comptes spécifiques pour un partage ciblé des remises
- Account-level contrôle : activer ou désactiver le partage pour les comptes individuels
- Pour partager la réduction sur les plans d'épargne, le compte du propriétaire des plans d'épargne doit être actif dans les préférences de partage des remises de l'IR et des plans d'épargne. Cela permet d'utiliser la réduction sur les autres comptes associés éligibles de l'organisation.
- Lorsque vous utilisez Billing Conductor seul ou avec un transfert de facturation, les modifications apportées aux préférences de partage des instances réservées et des plans d'épargne ont une incidence sur la AWS facture standard.
- Lorsque vous utilisez Billing Conductor avec le transfert de factures, chacun AWS Organizations contrôle ses propres préférences de partage. Vous ne pouvez pas partager ces préférences entre plusieurs personnes AWS Organizations.

Modes de partage

Organization-wide partage

- Les engagements profitent d'abord au titulaire du compte
- Après avoir satisfait le titulaire du compte, les avantages restants peuvent être partagés avec les comptes d'autres organisations
- Maximise les taux d'actualisation globaux des engagements

Partage de groupe priorisé

- Les engagements profitent d'abord au titulaire du compte
- Après avoir satisfait le titulaire du compte, les engagements sont partagés avec les comptes appartenant à des groupes définis
- Une fois l'utilisation du groupe satisfaite, les avantages restants peuvent être partagés avec les comptes d'autres organisations

- Maximise l'utilisation globale des engagements et les taux de remise tout en donnant la priorité à des groupes spécifiques

Partage de groupe restreint

- Les engagements profitent d'abord au titulaire du compte
- Les engagements sont exclusivement partagés au sein de groupes de comptes définis
- Aucun partage n'a lieu en dehors de groupes désignés, même en cas de capacité inutilisée

> **Note**
>
> Exigences relatives au regroupement de comptes
>
> Le partage de groupe utilise des catégories de AWS coûts pour définir les groupes de comptes :
>
> - Chaque compte ne peut appartenir qu'à un seul groupe de partage
> - Le compte du payeur ne peut pas faire partie d'un groupe de partage
> - Les catégories de coûts doivent être configurées via la console AWS de facturation
> - Seule la dimension Comptes peut être utilisée lors de la création ou de la modification de groupes de partage
> - La valeur par défaut des coûts non classés par catégorie de coûts ne doit pas chevaucher le nom d'un groupe de partage
> - Les catégories de coûts existantes peuvent être réutilisées si elles répondent aux exigences de partage de groupe des instances réservées et du plan d'épargne ou si de nouvelles catégories ont été créées spécifiquement pour le partage de groupe

> **Note**
>
> Les critères suivants doivent être satisfaits :
>
> Le partage de groupe utilise des catégories de AWS coûts pour définir les groupes de comptes :

- Les plans d'épargne s'appliquent d'abord au compte d'achat
- Le compte du propriétaire des plans d'épargne doit rester actif dans les préférences de partage
- Les comptes d'achat et les comptes bénéficiaires d'avantages doivent avoir le partage activé pour partager les remises
- Les comptes présentant les économies calculées les plus importantes sont priorisés
- Vous pouvez changer vos préférences à tout moment. Chaque estimation de facture est calculée en utilisant la dernier ensemble de préférences. La facture finale pour le mois est calculée en fonction des préférences définies à 23:59:59 (heure UTC) le dernier jour du mois.
- Si le compte du titulaire d'un plan d'épargne quitte l'organisation, les plans d'épargne ne s'appliquent plus à la facture consolidée

Désactivation des remises sur Instances réservées et de Savings Plans partagées

Vous pouvez désactiver les remises de partage pour les comptes de membres individuels.

Pour désactiver les remises sur Instances réservées et de Savings Plans partagées

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans les préférences de partage des remises par compte pour les Instances réservées et des Savings Plans, sélectionnez les comptes pour lesquels vous souhaitez désactiver le partage des remises.
4. Sélectionnez Désactiver.
5. Dans la boîte de dialogue Désactiver le partage d'Instance réservée et de Savings Plan, choisissez Désactiver.

> **Tip**
>
> Vous pouvez également choisir Actions, puis Désactiver tout pour désactiver le partage d'Instance réservée et des Savings Plans pour tous les comptes.

Activation des remises sur Instances réservées et de Savings Plans partagées

Vous pouvez utiliser la console pour activer les remises sur Instance réservée prtagée pour un compte.

Vous pouvez partager des Savings Plans avec un ensemble de comptes. Vous pouvez choisir de ne pas partager l'avantage avec d'autres comptes ou d'ouvrir l'éligibilité ascendante des éléments pour l'ensemble de la famille de comptes de facturation consolidée.

Pour activer les remises sur Instances réservées et de Savings Plans partagées

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

   > **Note**
   >
   > Assurez-vous que vous êtes connecté au compte de gestion de votre AWS Organizations.

2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Préférences de facturation.
3. Dans les préférences de partage des remises par compte pour les Instances réservées et des Savings Plans, sélectionnez les comptes pour lesquels vous souhaitez activer le partage des remises.
4. Choisissez Activer.
5. Dans la boîte de dialogue Activer le partage d'Instance réservée et de Savings Plan, choisissez Activer.

> **Tip**
>
> Vous pouvez également choisir Actions, puis Activer tout pour activer le partage d'Instance réservée et des Savings Plans pour tous les comptes.

Sélection des modes de partage :

1. Accédez aux préférences de facturation dans la console AWS de facturation
2. Sous Préférence de partage des remises pour les instances réservées et les plans d'épargne, sélectionnez Modifier

3. Choisissez votre mode de partage (prioritaire ou restreint)
4. Définissez des groupes de comptes à l'aide de catégories de coûts
5. Configurer les préférences de partage pour chaque groupe

> **Note**
>
> Exigences et limites importantes
>
> - La désactivation du partage des remises sur les instances réservées et les plans d'épargne peut entraîner une hausse des factures mensuelles
> - Le compte du propriétaire des plans d'épargne doit rester actif pour partager les préférences relatives aux remises applicables aux autres comptes
> - Group-based le partage peut entraîner une sous-utilisation de certains engagements en mode restreint

Présentation des factures consolidées

Si vous gérez une organisation en AWS Organizations, vous pouvez utiliser la facturation consolidée pour afficher les coûts d'utilisation agrégés des comptes de l'organisation. La facturation consolidée peut également vous permettre de réduire ces coûts. Par exemple, pour garantir que vous payez les prix les plus bas disponibles pour les AWS produits et services, AWS propose des niveaux de tarification qui récompensent une utilisation plus élevée par des prix plus bas et des tarifs réduits pour les instances d'achat à l'avance (appelées réservations ou instances réservées). En utilisant la facturation consolidée, vous pouvez combiner l'utilisation de plusieurs comptes dans une seule facture, ce qui vous permet d'atteindre les niveaux de prix inférieurs plus rapidement. Vous pouvez également appliquer les réservations inutilisées d'un compte à l'utilisation d'instances d'un autre compte.

> **Note**
>
> Vous pouvez utiliser le transfert de facturation pour obtenir un accès centralisé aux données de gestion des coûts et aux factures consolidées individuelles provenant de plusieurs AWS Organizations.
> Lorsque vous transférez la facturation vers un compte de gestion externe, la limite de calcul de chacun AWS Organizations reste inchangée. Les frais et les remises (y compris les

instances réservées et les plans d'épargne) sont calculés au AWS Organizations niveau individuel. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Rubriques

- Calcul des factures consolidées
- Niveaux de tarification
- Instances réservées
- Savings Plans
- Taux et coûts pondérés

Calcul des factures consolidées

Dans une organisation, le compte de gestion est tenu de payer les frais occasionnés par les comptes membres. Si vous êtes l'administrateur d'un compte de gestion et que vous disposez des autorisations appropriées, vous pouvez afficher les coûts d'utilisation regroupés pour appliquer les remises sur instances réservées et la hiérarchisation des volumes pour tous les comptes membres. Vous pouvez également consulter les frais encourus par les comptes de chaque membre, car une facture distincte est AWS créée pour chaque compte de membre en fonction de l'utilisation de ce compte. AWS inclut également des résumés des factures pour chaque compte dans la facture du compte de gestion. Au cours de chaque période de facturation, AWS calcule vos frais estimés plusieurs fois par jour afin de pouvoir suivre vos coûts au fur et à mesure que votre organisation les engage. Votre facture n'est pas finalisée avant le début du mois suivant.

> **Note**
>
> À l'instar des comptes membres, un compte de gestion peut entraîner des coûts d'utilisation. Toutefois, il est recommandé de ne pas utiliser le compte de gestion pour exécuter AWS des services. L'exception à cette règle concerne les ressources et services requis pour gérer l'organisation elle-même. Par exemple, dans le cadre de la gestion de votre facturation consolidée, vous pouvez créer un compartiment S3 dans le compte de gestion pour stocker les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation.

Niveaux de tarification

Certains AWS services sont facturés par niveaux, qui spécifient les coûts unitaires pour des quantités d' AWS utilisation définies. À mesure que votre utilisation augmente, elle franchit des seuils et vous profitez de nouveaux niveaux de tarification qui spécifient des coûts unitaires inférieurs pour une utilisation supplémentaire au cours d'un mois. Votre AWS consommation est mesurée tous les mois. Pour mesurer l'utilisation, AWS traitez tous les comptes d'une organisation comme un seul compte. Les comptes membres n'atteignent pas des seuils de niveau individuellement. Au lieu de cela, toute utilisation de l'organisation est regroupée pour chaque service, ce qui garantit un accès plus rapide aux niveaux de tarifs les plus avantageux. Au début de chaque mois, votre utilisation des services est remise à zéro.

Chaque AWS service publie ses informations tarifaires de manière indépendante. Vous pouvez accéder à toutes les pages de tarification individuelles à partir de la page AWS Tarification.

Calcul des coûts pour le stockage Amazon S3 Standard

Le tableau suivant montre un exemple de niveaux de tarification (vos coûts peuvent être différents). Pour plus d'informations, consultez Tarification Amazon S3.

Niveaux de tarification Amazon S3

Description du niveau	Prix par Go	Prix par To
Premier 1 TB/month	0,10 USD	100,00$
49 suivants TB/month	0,08 $	80,00$
450 suivants TB/month	0,06 $	60$

Le tableau suivant montre l'utilisation d'Amazon S3 pour une organisation qui comprend un compte de gestion et trois comptes membres.

Exemple de coût pondéré pour l'utilisation de S3

Compte	Tier	Quantité de stockage (Go)	Quantité de stockage (To)	Taux non pondéré (/ Go)	Taux non pondéré (/ To)	Coût non pondéré
Gestion	D'abord TB/month	1 000	1	0,10 USD	100	100,00$
	49 suivants TB/month	49 000	49	0,08 $	80	3 920,00$
	450 suivants TB/month	45 000	45	0,06 $	60	2 700,00$
Total		95 000	95			6 720,00$

Compte	Tier	Quantité de stockage (Go)	Quantité de stockage (To)	Taux non pondéré (/Go)	Taux non pondéré (/To)	Coût non pondéré	Taux pondéré (/Go) (= 6 000 dollars) 720/95	Taux pondéré (/To) (= 6 dollars) 720/95	Coût pondéré (= Taux pondéré * stockage)
Membre 1	D'abord TB/ month	1 000	1	0,10 USI	100	100,00$	0.070737	70.737	70,37$
	49 suivants TB/ month	14 000	14	0,08 $	80	1 120,00$	0.070737	70.737	990,318$
	450 suivants	15 000	15	0,06 $	60	900,00$	0.070737	70.737	1 061,055$

Compte	Tier	Quantité de stockage (Go)	Quantité de stockage (To)	Taux non pondéré (/Go)	Taux non pondéré (/To)	Coût non pondéré	Taux pondéré (/Go) (= 6 000 dollars) 720/95	Taux pondéré (/To) (= 6 dollars) 720/95	Coût pondéré (= Taux pondéré * stockage)
	TB/ month								

Compte	Tier	Quantité de stockage (Go)	Quantité de stockage (To)	Taux non pondéré (/Go)	Taux non pondéré (/To)	Coût non pondéré	Taux pondéré (/Go) (= 6 000 dollars) 720/95	Taux pondéré (/To) (= 6 dollars) 720/95	Coût pondéré (= Taux pondéré * stockage)
Membre	249 suivants TB/ month	20 000	20	0,08 $	80	1 600,00$	0.070737	70.737	1 414,74$
	450 suivants TB/ month	15 000	15	0,06 $	60	900,00$	0.070737	70.737	1 061,55$

Compte	Tier	Quantité de stockage (Go)	Quantité de stockage (To)	Taux non pondéré (/Go)	Taux non pondéré (/To)	Coût non pondéré	Taux pondéré (/Go) (= 6 000 dollars) 720/95	Taux pondéré (/To) (= 6 dollars) 720/95	Coût pondéré (= Taux pondéré * stockage)
Membre 349	suivants TB/ month	15 000	15	0,08 $	80	1 200,00$	0.070737	70.737	1 061,55$
	450 suivants TB/ month	15 000	15	0,06 $	60	900,00$	0.070737	70.737	1 061,55$

Les coûts figurant dans le tableau ci-dessus sont calculés comme suit :

1. L'utilisation totale pour l'organisation est égale à 95 To ou 95 000 Go. Elle est reportée dans le compte de gestion à des fins d'enregistrement. Le compte de gestion n'est pas facturé. Seuls les comptes membres sont facturés. Le compte membre 1 utilise 1 To de stockage. Cela correspond au premier niveau de tarification de l'organisation. Le deuxième niveau de tarification correspond aux trois comptes membres (14 To pour le membre 1+20 To pour le membre 2+15 To pour le membre 3 = 49 To). Le troisième niveau de tarification est appliqué à une utilisation supérieure à 49 To. Dans cet exemple, le troisième niveau de tarification est appliqué à l'utilisation totale du compte membre égale à 45 To.
2. Le coût total est calculé en ajoutant le coût du premier To (1 000 Go * 0,10 USD = 1 To * 100,00 USD = 100,00 $) au coût des 49 To suivants (49 000 Go * 0,08 USD = 49 To * 80,00 USD = 3 920,00 USD) et le coût des 45 To restants (45 000 Go * 0,06 USD = 45 To * 60,00 USD = 2 700,00 USD), pour un total de 6 720 USD (100,00 USD + 3 920,00 USD + 2 700,00 USD = 6 720,00 USD).

L'exemple précédent montre comment l'utilisation de la facturation consolidée AWS Organizations permet de réduire le coût mensuel global du stockage. Si vous calculez le coût pour chaque compte membre séparément, le coût total est égal à 7 660 USD au lieu de 6 720 USD. En regroupant l'utilisation des trois comptes, vous atteignez des niveaux de prix plus bas plus rapidement. Le stockage le plus cher (le premier To) est facturé au prix le plus élevé seulement une fois et non trois fois. Par exemple, trois To de stockage au tarif le plus élevé de $ 100/TB entraîneraient des frais de 300$. Facturer ce stockage à 100 USD le To et 80 USD pour les deux To supplémentaires (160 USD) entraîne un coût total de 260 USD.

Instances réservées

AWS propose également des taux horaires réduits en échange d'une redevance initiale et d'un contrat à durée déterminée.

Instances réservées zonales

Une instance réservée est une réservation qui fournit un taux horaire réduit en échange de frais initiaux et d'un contrat à terme. Des services comme Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) et Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) utilisent cette approche pour vendre une capacité réservée pour une utilisation horaire des instances réservées. Il ne s'agit pas d'une machine virtuelle. Le paiement à l'avance pour des instances Amazon EC2 ou Amazon RDS spécifiques constitue un engagement. En contrepartie, vous bénéficiez d'un tarif réduit par rapport à l'utilisation de l' On-Demand instance. D'un point de vue technique, il n'y a aucune différence entre une instance réservée et une On-Demand instance. Lorsque vous lancez une instance, AWS vérifie l'utilisation éligible sur tous les comptes d'une organisation qui peut être appliquée à une réservation active. Pour plus d'informations, consultez les sections Instances réservées dans le Guide de l'utilisateur Amazon EC2 et Utilisation des instances DB réservées dans le Guide du développeur Amazon Relational Database Service.

Lorsque vous réservez une capacité avec des instances réservées, votre utilisation horaire est calculée à un tarif réduit pour les instances du même type d'utilisation dans la même zone de disponibilité.

Instances réservées régionales

Les instances réservées régionales ne réservent pas de capacité. Au lieu de cela, elles fournissent une flexibilité quant à la zone de disponibilité et, dans certains cas, la taille d'instance. La flexibilité de la zone de disponibilité vous permet d'exécuter une ou plusieurs instances dans n'importe quelle zone de disponibilité de votre AWS région réservée. La réduction des instances réservées s'applique

à toute utilisation dans n'importe quelle zone de disponibilité. La flexibilité de taille d'instance fournit une remise d'instance réservée pour l'utilisation d'instance, quelle que soit la taille, au sein de cette famille d'instance. La flexibilité en matière de taille d'instance s'applique uniquement aux instances réservées régionales de la Linux/Unix plateforme avec location par défaut. Pour plus d'informations sur les instances réservées régionales, consultez Informations de réservation dans le guide des Rapports d'utilisation et de coûts de cette documentation et Application des instances réservées dans le guide de l'utilisateur Amazon Elastic Compute Cloud pour les instances Linux.

Calcul des coûts pour Amazon EC2 avec des instances réservées

AWS calcule les frais pour les instances Amazon EC2 en agrégeant toute l'utilisation d'EC2 pour un type d'instance spécifique dans une AWS région spécifique pour une organisation.

Processus de calcul

AWS calcule les taux combinés pour les instances Amazon EC2 en utilisant la logique suivante :

1. AWS regroupe l'utilisation de tous les comptes d'une organisation pour le mois ou une partie du mois, et calcule les coûts sur la base de tarifs non combinés tels que les tarifs pour les instances réservées On-Demand et les instances réservées. Les postes pour ces coûts sont créés pour le compte de gestion. Ce modèle de calcul de facture tente d'appliquer les taux non pondérés les plus bas auxquels chaque poste est éligible. La logique d'allocation applique d'abord les heures d'instance réservées, puis les heures du niveau gratuit, puis On-Demand les taux en fonction de l'utilisation restante. Dans les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation, vous pouvez consulter les rubriques correspondant à ces coûts agrégés.
2. AWS identifie chaque type d'utilisation Amazon EC2 dans chaque AWS région et alloue les coûts du compte de gestion agrégé aux rubriques correspondantes du compte de membre pour des types d'utilisation identiques dans la même région. Dans les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation, la colonne Taux non mélangé indique le taux appliqué à chaque article.

> **Note**
>
> Lorsque vous AWS attribuez des heures d'instance réservée aux comptes des membres, cela commence toujours par le compte qui a acheté la réservation. S'il reste des heures à compter de la réservation de capacité, AWS appliquez-les à d'autres comptes qui proposent des types d'utilisation identiques dans la même zone de disponibilité.
> AWS alloue un RI régional par taille d'instance : le RI est d'abord appliqué à la plus petite instance de la famille d'instances, puis à la plus petite instance suivante, et ainsi de suite.
> AWS applique un RI ou une fraction d'un RI en fonction du facteur de normalisation de

l'instance. L'ordre dans lequel les AWS IR s'appliquent n'entraîne pas de différence de prix.
Lorsque vous transférez la facturation vers un compte de gestion externe, la limite de calcul de chacun AWS Organizations reste inchangée. Les frais et les remises (y compris les instances réservées et les plans d'épargne) sont calculés au AWS Organizations niveau individuel. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Savings Plans

Les plans d'épargne sont un modèle de tarification flexible qui peut vous aider à réduire votre facture AWS d'utilisation. Compute Savings Plans vous permet de vous engager sur un montant par heure et de bénéficier de remises sur Amazon EC2, Fargate et sur AWS Lambda l'utilisation jusqu'à ce montant.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, les plans d'épargne s'appliquent uniquement à l' AWS Organizations endroit où ils ont été achetés, quel que soit le compte qui paie la facture. Vous ne pouvez pas acheter ou partager des plans d'épargne entre plusieurs AWS Organizations.

Calcul des coûts avec Savings Plans

AWS calcule les frais pour Amazon EC2 et Fargate, en regroupant toutes les utilisations qui ne sont pas couvertes AWS Lambda par les instances réservées et en appliquant les tarifs des plans d'épargne en commençant par la remise la plus élevée.

Les Savings Plans sont appliqués au compte qui possède les Savings Plans. Il est ensuite partagé avec d'autres comptes de l' AWS organisation. Pour plus d'informations, consultez Compréhension de l'application des Savings Plans à votre utilisation dans le guide de l'utilisateur Savings Plans.

> **Note**
>
> Lorsque vous transférez la facturation vers un compte de gestion externe, la limite de calcul de chacun AWS Organizations reste inchangée. Les frais et les remises (y compris les

instances réservées et les plans d'épargne) sont calculés au AWS Organizations niveau individuel. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Taux et coûts pondérés

Les taux combinés sont les taux moyens des instances réservées et On-Demand des instances utilisées par les comptes membres d'une organisation au AWS Organizations. AWS calcule les coûts combinés en multipliant le tarif combiné pour chaque service par l'utilisation de ce service par un compte.

> **Note**
>
> - AWS indique à chaque compte membre ses frais sous forme de coûts non combinés. AWS continue d'appliquer tous les avantages de facturation consolidés tels que les réservations et les prix échelonnés sur tous les comptes membres de AWS Organizations.
> - Les taux pondérés pour Amazon EC2 sont calculés au niveau horaire.

Cette section inclut des exemples qui montrent comment AWS calculer les tarifs combinés pour les services suivants.

- Calcul des taux pondérés pour le stockage Amazon S3 Standard
- Calcul des taux pondérés pour Amazon EC2

Calcul des taux pondérés pour le stockage Amazon S3 Standard

AWS calcule les tarifs combinés pour le stockage standard Amazon S3 en divisant le coût total du stockage par la quantité de données stockées par mois.

En utilisant l'exemple de Calcul des factures consolidées, où nous avons calculé un coût de 6 720 USD pour un compte de gestion et trois comptes membres, nous calculons les taux pondérés pour les comptes à l'aide de la logique suivante :

1. Le tarif combiné en Go est calculé en divisant le coût total (6 720$) par la quantité de stockage (95 000 Go) pour obtenir un tarif combiné de 0$. 070737/GB. Le taux combiné en To est calculé

en divisant le coût total (6 720 dollars) par la quantité de stockage (95 To) pour obtenir un tarif combiné de 70 dollars. 737/TB.

2. Le coût pondéré pour chaque compte membre est alloué en multipliant le taux pondéré (pour Go ou To) par l'utilisation, ce qui produit les montants répertoriés dans la colonne Coût pondéré. Par exemple, le membre 1 utilise 14 000 Go de stockage facturés au taux pondéré de 0,070737 USD (ou 14 To facturé à 70,737 USD) pour un coût pondéré de 990,318 USD.

Calcul des taux pondérés pour Amazon EC2

La logique de facturation consolidée regroupe les coûts d'Amazon EC2 sur le compte de gestion et les répartit ensuite sur les comptes des membres sur la base d'une utilisation proportionnelle.

Pour cet exemple, toutes les utilisations sont du même type, ont lieu dans la même zone de disponibilité et correspondent à la même période d'instance réservée. Cet exemple couvre les instances réservées initiales complètes et partielles.

Le tableau suivant montre des lignes qui représentent le calcul des postes pour une utilisation Amazon EC2 pendant un mois de 720 heures (30 jours). Chaque instance a le même type d'utilisation (`t2.small`) et s'exécute dans la même zone de disponibilité. L'organisation a acheté trois instances réservées pour une période d'un an. Le compte membre 1 dispose de trois instances réservées. Le compte membre 2 n'a aucune On-Demand instance réservée, mais en utilise une.

Compte de poste	Type de facturation	Type d'utilisation	Coût initial	Coût mensue	Utilisation disponible	Quantité d'utilisation	Taux non pondéré	Coût non pondéré	Taux pondéré	Coût pondéré
Compte de gestion	RI, tout à l'avance	t2.small	274,00$	0,00$	-	1440	-	-	-	-
	RI, avance partielle	t2.small	70,00$	5,84$	-	720	-	-	-	-
Compte membre	RI appliqué	t2.small	-	-	1440	1440	0,00$	0,00$	0,00575	8,28$

Compte de poste	Type de facturation	Type d'utilisation	Coût initial	Coût mensue	Utilisation disponible	Quantité d'utilisation	Taux non pondéré	Coût non pondéré	Taux pondéré	Coût pondéré
	RI appliqué	t2.small	-	-	720	720	0,00$	0,00$	0,00575	4,14$
Compte membre	On-Demand	t2.small	-	-	-	720	0,023$	16,56$	0,00575	4,14$
Total					2160	2880		16,56$		16,56$

Les données du tableau précédent montrent les informations suivantes :

- L'organisation a acheté 1 440 heures de capacité d'instance réservée à un taux initial complet (deux instances EC2).
- L'organisation a acheté 720 heures de capacité d'instance réservée à un taux initial partiel (une instance EC2).
- Le compte membre 1 utilise complètement les deux instances réservées initiales complètes et l'instance réservée initiale partielle pour une utilisation totale de 2 160 heures. Le compte membre 2 utilise 720 heures d' On-Demand instance. L'utilisation totale pour l'organisation est de 2 880 heures (2 160 + 720 = 2 880).
- Le taux non pondéré pour les trois instances réservées est de 0,00 USD. Le coût non pondéré d'une instance réservée est toujours de 0,00 USD, car les frais ne sont pas inclus dans les calculs des taux pondérés.
- Le taux non mélangé pour l' On-Demand Instance est de 0,023$. Les taux non pondérés sont associés au prix actuel du produit. Ils ne peuvent pas être vérifiés à partir des informations du tableau précédent.
- Le taux pondéré est calculé en divisant le coût total (16,56 USD) par le volume total de l'utilisation Amazon EC2 (2 880 heures). Cela produit un taux de 0,005750000 USD par heure.

Demander des factures PDF plus courtes

La facture AWS PDF contient les Service AWS frais relatifs au compte payeur (compte de gestion) et aux comptes membres associés qui font partie de votre compte AWS Organizations.

Cette facture AWS PDF comporte les sections suivantes :

1. Récapitulatif général de la facture
2. Service AWS résumé pour tous les comptes
3. Récapitulatif des activités des comptes membres
4. Détail des activités des comptes membres

Lorsque vous demandez cette fonctionnalité pour votre compte, les détails du compte membre sont supprimés de la facture PDF, de sorte que vous recevez moins de pages.

> **Note**
>
> Cette fonctionnalité supprime uniquement les détails du compte membre de la facture PDF. Vous pouvez continuer à consulter ces informations dans la console Billing and Cost Management console et AWS Cost Explorer.

Vous pouvez demander les options de récapitulatif de facture PDF suivantes :

Option 1 du récapitulatif de facture

L'option 1 contient les sections suivantes :

1. Récapitulatif général de la facture
2. Service AWS résumé pour tous les comptes
3. Récapitulatif des activités des comptes membres

L'option 1 exclut le détail des activités des comptes membres.

Option 2 du récapitulatif de facture

L'option 2 contient les sections suivantes :

1. Récapitulatif général de la facture

2. Service AWS résumé pour tous les comptes

   L'option 2 exclut le récapitulatif des activités et le détail des activités des comptes membres.

Pour demander l'une de ces options, veuillez consulter la procédure suivante.

Pour demander des factures PDF plus courtes

1. Connectez-vous à la AWS Support Center Console en tant que compte payeur.
2. Créez un cas de support pour le Compte et la facturation.
3. Pour Service, choisissez Facturation.
4. Pour Catégorie, choisissez Facturation consolidée.
5. Suivez les invites pour créer vos cas de support.
6. Dans les détails du cas, spécifiez le récapitulatif de facture PDF que vous souhaitez pour votre compte : option 1 ou 2.

   Une fois que l'agent de support a traité votre demande, votre prochaine facture disponible est mise à jour et utilise l'option de facture demandée. Cette fonctionnalité ne s'applique pas aux factures déjà générées.

> **Note**
>
> Vous pouvez suivre la même procédure pour modifier votre option de récapitulatif de facture ou demander le récapitulatif de facture PDF original pour les comptes membres.

Support frais pour les comptes dans un AWS Organizations

AWS calcule les Support frais indépendamment pour chaque compte de membre. En règle générale, l' Support abonnement à un compte de membre ne s'applique pas à l'ensemble de l'organisation. Chaque compte s'abonne de manière indépendante. Les clients du plan Enterprise Support ont la possibilité d'inclure plusieurs comptes dans une facturation mensuelle regroupée. Les frais mensuels pour les plans de support pour développeurs, professionnels et entreprises sont basés sur l' AWS utilisation de chaque mois, sous réserve d'un minimum mensuel. Support les frais associés aux achats d'instances réservées et de plans d'épargne s'appliquent aux comptes membres qui ont effectué l'achat. Pour plus d'informations, consultez Tarification de plan Support.

> **Note**
>
> Lorsque vous vous connectez en tant que compte source de facturation, les frais de votre plan d'assistance n'apparaissent pas par défaut dans votre explorateur de coûts pro forma ou sur votre page de facturation. AWS Cost and Usage Report Le compte de transfert de factures doit vous permettre de visualiser les frais du plan d'assistance en modélisant ces frais à l'aide des rubriques personnalisées de Billing Conductor.
> Le transfert de facturation n'affecte pas le mode de calcul de vos frais de support.

Sécurité dans AWS Billing

La sécurité du cloud AWS est la priorité absolue. En tant que AWS client, vous bénéficiez d'un centre de données et d'une architecture réseau conçus pour répondre aux exigences des organisations les plus sensibles en matière de sécurité.

La sécurité est une responsabilité partagée entre vous AWS et vous. Le modèle de responsabilité partagée décrit ceci comme la sécurité du cloud et la sécurité dans le cloud :

- Sécurité du cloud : elle AWS est chargée de protéger l'infrastructure qui exécute AWS les services dans le AWS cloud. AWS vous fournit également des services que vous pouvez utiliser en toute sécurité. Third-party les auditeurs testent et vérifient régulièrement l'efficacité de notre sécurité dans le AWS cadre des programmes de . Pour en savoir plus sur les programmes de conformité qui s'appliquent à AWS Billing and Cost Management, consultez la section AWS Services inclus dans le champ d'application du programme de conformité .
- Sécurité dans le cloud — Votre responsabilité est déterminée par le AWS service que vous utilisez. Vous êtes également responsable d'autres facteurs, y compris de la sensibilité de vos données, des exigences de votre entreprise, ainsi que de la législation et de la réglementation applicables.

Cette documentation vous aide à comprendre comment appliquer le modèle de responsabilité partagée lors de l'utilisation de la Gestion de la facturation et des coûts. Les rubriques suivantes vous montrent comment configurer la Gestion de la facturation et des coûts pour répondre à vos objectifs de sécurité et de conformité. Vous apprenez également à utiliser d'autres AWS services qui vous aident à surveiller et à sécuriser vos ressources de facturation et de gestion des coûts.

Rubriques

- Protection des données dans AWS Billing and Cost Management
- Gestion des identités et des accès pour AWS Facturation
- Utilisation de rôles liés à des services pour AWS Billing
- Enregistrement et surveillance dans AWS Billing and Cost Management
- Validation de conformité pour AWS Billing and Cost Management
- Résilience dans AWS Billing and Cost Management
- Sécurité de l'infrastructure dans AWS Billing and Cost Management

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte source de facturation, vos données de facturation et de gestion des coûts sont transférées vers un compte de gestion externe (compte de transfert de factures). Le compte de transfert de factures contrôle votre expérience de facturation et de gestion des coûts. Le compte source de la facture ne peut pas annuler les effets du transfert de facturation à l'aide des politiques IAM. Pour reprendre le contrôle de vos données de facturation et de gestion des coûts, vous devez vous retirer du virement de facturation. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Protection des données dans AWS Billing and Cost Management

Le modèle de responsabilité partagée AWS s'applique à la protection des données dans AWS Billing and Cost Management. Comme décrit dans ce modèle, AWS est responsable de la protection de l'infrastructure mondiale qui gère tous les AWS Cloud. La gestion du contrôle de votre contenu hébergé sur cette infrastructure relève de votre responsabilité. Vous êtes également responsable des tâches de configuration et de gestion de la sécurité des Services AWS que vous utilisez. Pour plus d'informations sur la confidentialité des données, consultez la FAQ sur la confidentialité des données et les conditions légales de la région . Pour plus d'informations sur la protection des données en Europe, consultez le Centre du règlement général sur la protection des données (RGPD).

À des fins de protection des données, nous vous recommandons de protéger les Compte AWS informations d'identification et de configurer les utilisateurs individuels avec AWS IAM Identity Center ou Gestion des identités et des accès AWS (IAM). Ainsi, chaque utilisateur se voit attribuer uniquement les autorisations nécessaires pour exécuter ses tâches. Nous vous recommandons également de sécuriser vos données comme indiqué ci-dessous :

- Utilisez l'authentification multifactorielle (MFA) avec chaque compte.
- SSL/TLS À utiliser pour communiquer avec AWS les ressources. Nous exigeons TLS 1.2 et recommandons TLS 1.3.
- Configurez l'API et la journalisation des activités des utilisateurs avec AWS CloudTrail. Pour plus d'informations sur l'utilisation des CloudTrail sentiers pour enregistrer AWS des activités, consultez la section Utilisation des CloudTrail sentiers dans le Guide de AWS CloudTrail l'utilisateur.
- Utilisez des solutions de AWS cryptage, ainsi que tous les contrôles de sécurité par défaut qui s'y trouvent Services AWS.

- Utilisez des services de sécurité gérés avancés tels qu'Amazon Macie, qui contribuent à la découverte et à la sécurisation des données sensibles stockées dans Amazon S3.
- Si vous avez besoin de modules cryptographiques validés par la norme FIPS 140-3 pour accéder AWS via une interface de ligne de commande ou une API, utilisez un point de terminaison FIPS. Pour plus d'informations sur les points de terminaison FIPS disponibles, consultez Norme FIPS (Federal Information Processing Standard) 140-3.

Nous vous recommandons fortement de ne jamais placer d'informations confidentielles ou sensibles, telles que les adresses e-mail de vos clients, dans des balises ou des champs de texte libre tels que le champ Nom. Cela inclut lorsque vous travaillez avec la gestion de la facturation et des coûts ou autrement à Services AWS l'aide de la console, de l'API ou des AWS kits de développement logiciel. AWS CLI Toutes les données que vous entrez dans des balises ou des champs de texte de forme libre utilisés pour les noms peuvent être utilisées à des fins de facturation ou dans les journaux de diagnostic. Si vous fournissez une adresse URL à un serveur externe, nous vous recommandons fortement de ne pas inclure d'informations d'identification dans l'adresse URL permettant de valider votre demande adressée à ce serveur.

Gestion des identités et des accès pour AWS Facturation

Gestion des identités et des accès AWS (IAM) permet à un Service AWS administrateur de contrôler en toute sécurité l'accès aux AWS ressources. Des administrateurs IAM contrôlent les personnes qui s'authentifient (sont connectées) et sont autorisées (disposent d'autorisations) à utiliser des ressources de facturation. IAM est un Service AWS outil que vous pouvez utiliser sans frais supplémentaires.

Pour commencer à activer l'accès à la console de facturation, consultez Didacticiel IAM : délégation d'un accès à la console de facturation dans le guide de l'utilisateur IAM.

Types d'utilisateur et autorisations de facturation

Le tableau ci-après récapitule les actions par défaut qui sont autorisées dans Facturation pour chaque type d'utilisateur de facturation.

Types d'utilisateur et autorisations de facturation

Type utilisateur	Description	Autorisations de facturation
Détenteur du compte	Personne ou entité au nom de laquelle est configuré votre compte.	• Contrôle pleinement toutes les ressources de Gestion de la facturation et des coûts. • Reçoit une facture mensuelle des AWS frais.
Utilisateur	Personne ou application définie comme un utilisate ur dans un compte par le détenteur ou un administrateur du compte. Plusieurs utilisate urs peuvent être associés à un même compte.	• Possède des autorisations accordées explicitement à lui-même ou à un groupe auquel il appartient. • Peut être autorisé à afficher les pages de la console de Gestion de la facturati on et des coûts. Pour plus d'informations, consultez Présentation de la gestion des autorisations d'accès. • Ne peut pas clôturer les comptes.
Propriétaire du compte de gestion de l'organisation	Personne ou entité associée à un compte AWS Organizat ions de gestion. Le compte de gestion paie pour AWS l'utilisation effectuée par un compte de membre dans une organisation.	• Contrôle pleinement toutes les ressources de Gestion de la facturation et des coûts pour le compte de gestion uniquement. • Reçoit une facture mensuelle des AWS frais pour le compte de gestion et les comptes des membres. • Consulte l'activité des comptes membres dans les

Type utilisateur	Description	Autorisations de facturation
		rapports de facturation pour le compte de gestion.
Propriétaire d'un compte membre de l'organisation	La personne ou l'entité associée à un compte de AWS Organizations membre. Le compte de gestion paie pour AWS l'utilisation effectuée par un compte de membre dans une organisation.	• N'est pas autorisé à revoir les rapports d'utilisation ni l'activité du compte, à l'exception de ses propres rapports ou activité. N'a pas accès aux rapports d'utilisation ou à l'activité du compte d'autres comptes membres dans l'organisation ou du compte de gestion. • N'est pas autorisé à consulter les rapports de facturation. • Est autorisé à mettre à jour les informations de compte pour son propre compte uniquement. Ne peut pas accéder aux comptes d'autres membres ou au compte de gestion.

Présentation de la gestion des autorisations d'accès

Octroi de l'accès à vos informations et outils de facturation

Par défaut, les utilisateurs IAM n'ont pas accès à la console AWS Billing and Cost Management.

Lorsque vous créez un Compte AWS, vous commencez avec une seule identité de connexion appelée utilisateur Compte AWS root qui dispose d'un accès complet à toutes Services AWS les ressources. Il est vivement déconseillé d'utiliser l'utilisateur racine pour vos tâches quotidiennes. Pour les tâches qui requièrent des informations d'identification de l'utilisateur racine, consultez Tâches qui requièrent les informations d'identification de l'utilisateur racine dans le Guide de l'utilisateur IAM.

En tant qu'administrateur, vous pouvez créer des rôles dans votre AWS compte que vos utilisateurs peuvent assumer. Après avoir créé des rôles, vous pouvez y associer votre politique IAM, en fonction de l'accès requis. Par exemple, vous pouvez accorder à certains utilisateurs un accès limité à certaines informations et à certains outils de facturation et accorder à d'autres utilisateurs un accès complet à toutes les informations et à tous les outils.

Pour autoriser les entités IAM à accéder à la console de gestion de la facturation et des coûts, procédez comme suit :

- Activez IAM Access en tant qu'utilisateur Compte AWS root. Vous devez effectuer cette action une seule fois pour votre compte.
- Créez vos identités IAM, comme un utilisateur, un groupe ou un rôle.
- Utilisez une politique AWS gérée ou créez une politique gérée par le client qui autorise des actions spécifiques sur la console de gestion de la facturation et des coûts. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de politiques basées sur l'identité pour la facturation.

Pour plus d'informations, consultez le didacticiel IAM : Autoriser l'accès à la console de facturation dans le Guide de l'utilisateur IAM.

> **Note**
>
> Les autorisations pour Cost Explorer s'appliquent à tous les comptes et comptes membres, indépendamment des stratégies IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès à AWS Cost Explorer.

Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts

Les utilisateurs et les rôles IAM ne Compte AWS peuvent pas accéder à la console de gestion de la facturation et des coûts par défaut. Cela est vrai même s'ils disposent de politiques IAM qui accordent l'accès à certaines fonctions de facturation. Pour accorder l'accès, l'utilisateur Compte AWS root peut utiliser le paramètre Activer l'accès IAM.

Si vous l'utilisez AWS Organizations, activez ce paramètre dans chaque compte de gestion ou de membre pour lequel vous souhaitez autoriser l'accès des utilisateurs et des rôles IAM à la console de gestion de la facturation et des coûts. Pour les comptes membres créés, cette option sera activée par défaut. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Activation de l'accès IAM au AWS Billing and Cost Management console.

Sur la console de facturation, le paramètre Activer l'accès IAM contrôle l'accès aux pages suivantes :

- Accueil
- Budgets
- Rapports de budgets
- AWS Rapports sur les coûts et l'utilisation
- Cost Categories
- Balises d'allocation des coûts
- Factures
- Paiements
- Crédits
- Bon de commande
- Préférences de facturation
- Moyens de paiement
- Paramètres fiscaux
- Cost Explorer
- Rapports
- Recommandations de dimensionnement
- Recommandations relatives à Savings Plans
- Rapport d'utilisation de Savings Plans
- Rapport de couverture de Savings Plans
- Présentation des réservations
- Recommandations de réservation
- Rapport d'utilisation des réservations
- Rapport de couverture des réservations
- Préférences

Important

L'activation de l'accès IAM à elle seule ne confère pas aux rôles les autorisations nécessaires pour accéder à ces pages de la console de facturation et de gestion des coûts. Outre l'activation de l'accès IAM, vous devez également associer les politiques IAM requises à ces

rôles. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de politiques basées sur l'identité pour la facturation.

Le paramètre Activate IAM Access (Activer l'aacès IAM) ne contrôle pas l'accès aux pages et ressources suivantes :

- Les pages de la console pour la détection des anomalies de AWS coûts, la présentation des plans d'épargne, l'inventaire des plans d'épargne, les plans d'épargne sur les achats et le panier des plans d'épargne
- La vue Gestion des coûts dans AWS Console Mobile Application
- Les API du SDK de facturation et de gestion des AWS coûts (API Cost Explorer, AWS Budgets et AWS Cost and Usage Reports)
- AWS Systems Manager Gestionnaire d'applications
- La console intégrée Calculateur de tarification AWS
- La capacité d'analyse des coûts d'Amazon Q
- Le AWS Activate Console

Public ciblé

La façon dont vous utilisez Gestion des identités et des accès AWS (IAM) varie en fonction de votre rôle :

- Utilisateur du service : demandez des autorisations à votre administrateur si vous ne pouvez pas accéder aux fonctionnalités (voir Résolution des problèmes AWS Identité et accès à la facturation)
- Administrateur du service : déterminez l'accès des utilisateurs et soumettez les demandes d'autorisation (voir Comment ? AWS La facturation fonctionne avec IAM)
- Administrateur IAM : rédigez des politiques pour gérer l'accès (voir Identity-based politique avec AWS Facturation)

Authentification par des identités

L'authentification est la façon dont vous vous connectez à AWS l'aide de vos informations d'identité. Vous devez être authentifié en tant qu'utilisateur IAM ou en assumant un rôle IAM. Utilisateur racine d'un compte AWS

Vous pouvez vous connecter en tant qu'identité fédérée à l'aide d'informations d'identification provenant d'une source d'identité telle que AWS IAM Identity Center (IAM Identity Center), de l'authentification unique ou d'informations d'identification. Google/Facebook Pour plus d'informations sur la connexion, consultez Connexion à votre Compte AWS dans le Guide de l'utilisateur Connexion à AWS .

Pour l'accès par programmation, AWS fournit un SDK et une interface de ligne de commande pour signer les demandes de manière cryptographique. Pour plus d'informations, consultez Signature AWS Version 4 pour les demandes d'API dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Compte AWS utilisateur root

Lorsque vous créez un Compte AWS, vous commencez avec une seule identité de connexion appelée utilisateur Compte AWS root qui dispose d'un accès complet à toutes Services AWS les ressources. Il est vivement déconseillé d'utiliser l'utilisateur racine pour vos tâches quotidiennes. Pour les tâches qui requièrent des informations d'identification de l'utilisateur racine, consultez Tâches qui requièrent les informations d'identification de l'utilisateur racine dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Identité fédérée

Il est recommandé d'obliger les utilisateurs humains à utiliser la fédération avec un fournisseur d'identité pour accéder à l' Services AWS aide d'informations d'identification temporaires.

Une identité fédérée est un utilisateur de votre annuaire d'entreprise, de votre fournisseur d'identité Web ou Directory Service qui accède à l' Services AWS aide d'informations d'identification provenant d'une source d'identité. Les identités fédérées assument des rôles qui fournissent des informations d'identification temporaires.

Pour une gestion des accès centralisée, nous vous recommandons d'utiliser AWS IAM Identity Center. Pour plus d'informations, consultez Qu'est-ce que IAM Identity Center ? dans le Guide de l'utilisateur AWS IAM Identity Center .

Utilisateurs et groupes IAM

Un utilisateur IAM est une identité qui dispose d'autorisations spécifiques pour une seule personne ou application. Nous vous recommandons d'utiliser ces informations d'identification temporaires au lieu des utilisateurs IAM avec des informations d'identification à long terme. Pour plus d'informations, voir Exiger des utilisateurs humains qu'ils utilisent la fédération avec un fournisseur d'identité pour accéder à AWS l'aide d'informations d'identification temporaires dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Les groupes IAM spécifient une collection d'utilisateurs IAM et permettent de gérer plus facilement les autorisations pour de grands ensembles d'utilisateurs. Pour plus d'informations, consultez Cas d'utilisation pour les utilisateurs IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Rôles IAM

Un rôle IAM est une identité dotée d'autorisations spécifiques qui fournit des informations d'identification temporaires. Vous pouvez assumer un rôle en passant d'un rôle utilisateur à un rôle IAM (console) ou en appelant une opération AWS CLI ou AWS API. Pour plus d'informations, consultez Méthodes pour endosser un rôle dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Les rôles IAM sont utiles pour l'accès des utilisateurs fédérés, les autorisations temporaires des utilisateurs IAM, les accès intercompte, les accès entre services et les applications exécutées sur Amazon EC2. Pour plus d'informations, consultez Accès intercompte aux ressources dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Gestion de l'accès à l'aide de politiques

Vous contrôlez l'accès en AWS créant des politiques et en les associant à AWS des identités ou à des ressources. Une politique définit les autorisations lorsqu'elles sont associées à une identité ou à une ressource. AWS évalue ces politiques lorsqu'un directeur fait une demande. La plupart des politiques sont stockées AWS sous forme de documents JSON. Pour plus d'informations les documents de politique JSON, consultez Vue d'ensemble des politiques JSON dans le Guide de l'utilisateur IAM.

À l'aide de politiques, les administrateurs précisent qui a accès à quoi en définissant quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

Par défaut, les utilisateurs et les rôles ne disposent d'aucune autorisation. Un administrateur IAM crée des politiques IAM et les ajoute aux rôles, que les utilisateurs peuvent ensuite assumer. Les politiques IAM définissent les autorisations quelle que soit la méthode que vous utilisez pour exécuter l'opération.

Identity-based politiques

Identity-based les politiques sont des documents de politique d'autorisations JSON que vous associez à une identité (utilisateur, groupe ou rôle). Ces politiques contrôlent les actions que peuvent exécuter ces identités, sur quelles ressources et dans quelles conditions. Pour découvrir comment créer une politique basée sur l'identité, consultez Définition d'autorisations IAM personnalisées avec des politiques gérées par le client dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Identity-based les politiques peuvent être des politiques en ligne (intégrées directement dans une identité unique) ou des politiques gérées (politiques autonomes associées à plusieurs identités). Pour découvrir comment choisir entre des politiques gérées et en ligne, consultez Choix entre les politiques gérées et les politiques en ligne dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Resource-based politiques

Resource-based les politiques sont des documents de stratégie JSON que vous joignez à une ressource. Les exemples incluent les politiques de confiance de rôle IAM et les stratégies de compartiment Amazon S3. Dans les services qui sont compatibles avec les politiques basées sur les ressources, les administrateurs de service peuvent les utiliser pour contrôler l'accès à une ressource spécifique. Vous devez spécifier un principal dans une politique basée sur les ressources.

Resource-based les politiques sont des politiques en ligne situées dans ce service. Vous ne pouvez pas utiliser les politiques AWS gérées par IAM dans une stratégie basée sur les ressources.

Autres types de politique

AWS prend en charge des types de politiques supplémentaires qui peuvent définir les autorisations maximales accordées par les types de politiques les plus courants :

- Limites d'autorisations : une limite des autorisations définit le nombre maximum d'autorisations qu'une politique basée sur l'identité peut accorder à une entité IAM. Pour plus d'informations, consultez Limites d'autorisations pour des entités IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Politiques de contrôle des services (SCP) : spécifient les autorisations maximales pour une organisation ou une unité organisationnelle dans AWS Organizations. Pour plus d'informations, consultez Politiques de contrôle de service dans le Guide de l'utilisateur AWS Organizations .
- Politiques de contrôle des ressources (RCP) : définissent les autorisations maximales disponibles pour les ressources de votre organisation. Pour plus d'informations, consultez Politiques de contrôle des ressources (RCP) dans le Guide de l'utilisateur AWS Organizations .
- Politiques de session : politiques avancées que vous passez en tant que paramètre lorsque vous créez par programmation une session temporaire pour un rôle ou un utilisateur fédéré. Pour plus d'informations, consultez Politiques de session dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Plusieurs types de politique

Lorsque plusieurs types de politiques s'appliquent à la requête, les autorisations en résultant sont plus compliquées à comprendre. Pour savoir comment AWS déterminer s'il faut autoriser

une demande lorsque plusieurs types de politiques sont impliqués, consultez la section Logique d'évaluation des politiques dans le guide de l'utilisateur IAM.

Comment ? AWS La facturation fonctionne avec IAM

La facturation s'intègre au service Gestion des identités et des accès AWS (IAM) afin que vous puissiez contrôler qui, au sein de votre organisation, a accès à des pages spécifiques sur la console https://console.aws.amazon.com/cost-management/home de facturation. Vous pouvez contrôler l'accès aux factures et aux informations détaillées sur les frais et l'activité de votre compte, les budgets, les moyens de paiement et les crédits.

Pour plus d'informations sur la façon d'activer l'accès à la console de facturation et de gestion des coûts, consultez Tutoriel : Accès délégué à la console de facturation dans le guide de l'utilisateur IAM.

Avant d'utiliser IAM pour gérer l'accès à la facturation, découvrez quelles fonctionnalités IAM peuvent être utilisées avec Billing.

Fonctionnalités IAM que vous pouvez utiliser avec AWS Facturation

Fonctionnalité IAM	Assistance à la facturation
Identity-based politiques	Oui
Resource-based politiques	Non
Actions de politique	Oui
Ressources de politique	Partielle
Clés de condition de politique	Oui
ACL	Non
ABAC (identifications dans les politiques)	Partielle
Informations d'identification temporaires	Oui
Transmission des sessions d'accès (FAS)	Oui

Fonctionnalité IAM	Assistance à la facturation
Rôles de service	Oui
Service-linked rôles	Non

Pour obtenir une vue d'ensemble de la façon dont la facturation et les autres AWS services fonctionnent avec la plupart des fonctionnalités IAM, consultez la section AWS Services qui fonctionnent avec IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Identity-based politiques de facturation

Prend en charge les politiques basées sur l'identité : oui

Identity-based les politiques sont des documents de politique d'autorisations JSON que vous pouvez joindre à une identité, telle qu'un utilisateur, un groupe d'utilisateurs ou un rôle IAM. Ces politiques contrôlent quel type d'actions des utilisateurs et des rôles peuvent exécuter, sur quelles ressources et dans quelles conditions. Pour découvrir comment créer une politique basée sur l'identité, consultez Définition d'autorisations IAM personnalisées avec des politiques gérées par le client dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Avec les politiques IAM basées sur l'identité, vous pouvez spécifier des actions et ressources autorisées ou refusées, ainsi que les conditions dans lesquelles les actions sont autorisées ou refusées. Pour découvrir tous les éléments que vous utilisez dans une politique JSON, consultez Références des éléments de politique JSON IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Identity-based exemples de politiques pour la facturation

Pour consulter des exemples de politiques de facturation basées sur l'identité, consultez. Identity-based politique avec AWS Facturation

Resource-based politiques relatives à la facturation

Prend en charge les politiques basées sur les ressources : non

Resource-based les politiques sont des documents de stratégie JSON que vous joignez à une ressource. Par exemple, les politiques de confiance de rôle IAM et les politiques de compartiment Amazon S3 sont des politiques basées sur les ressources. Dans les services qui sont compatibles avec les politiques basées sur les ressources, les administrateurs de service peuvent les utiliser pour

contrôler l'accès à une ressource spécifique. Pour la ressource dans laquelle se trouve la politique, cette dernière définit quel type d'actions un principal spécifié peut effectuer sur cette ressource et dans quelles conditions. Vous devez spécifier un principal dans une politique basée sur les ressources. Les principaux peuvent inclure des comptes, des utilisateurs, des rôles, des utilisateurs fédérés ou. Services AWS

Pour permettre un accès intercompte, vous pouvez spécifier un compte entier ou des entités IAM dans un autre compte en tant que principal dans une politique basée sur les ressources. Pour plus d'informations, consultez Accès intercompte aux ressources dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Actions stratégiques pour la facturation

Prend en charge les actions de politique : oui

Les administrateurs peuvent utiliser des politiques AWS JSON pour spécifier qui a accès à quoi. C'est-à-dire, quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

L'élément `Action` d'une politique JSON décrit les actions que vous pouvez utiliser pour autoriser ou refuser l'accès à une politique. Intégration d'actions dans une politique afin d'accorder l'autorisation d'exécuter les opérations associées.

Pour consulter la liste des actions de facturation, voir Actions définies par la AWS facturation dans la référence d'autorisation de service.

Les actions de stratégie dans Billing utilisent le préfixe suivant avant l'action :

```
billing
```

Pour indiquer plusieurs actions dans une seule déclaration, séparez-les par des virgules.

```
"Action": [
      "billing:action1",
      "billing:action2"
         ]
```

Pour consulter des exemples de politiques de facturation basées sur l'identité, consultez. Identity-based politique avec AWS Facturation

Ressources relatives aux politiques de facturation

Prend en charge les ressources de politique : partiellement

Les ressources relatives aux politiques ne sont prises en charge que pour les moniteurs, les abonnements et les catégories de coûts.

Les administrateurs peuvent utiliser des politiques AWS JSON pour spécifier qui a accès à quoi. C'est-à-dire, quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

L'élément de politique JSON `Resource` indique le ou les objets auxquels l'action s'applique. Il est recommandé de définir une ressource à l'aide de son Amazon Resource Name (ARN). Pour les actions qui ne sont pas compatibles avec les autorisations de niveau ressource, utilisez un caractère générique (*) afin d'indiquer que l'instruction s'applique à toutes les ressources.

```
"Resource": "*"
```

Pour consulter la liste des types de ressources AWS Cost Explorer, voir Actions, ressources et clés de condition pour AWS Cost Explorer dans la référence d'autorisation de service.

Pour consulter des exemples de politiques de facturation basées sur l'identité, consultez. Identity-based politique avec AWS Facturation

Clés de conditions de politique pour la facturation

Prend en charge les clés de condition de politique spécifiques au service : oui

Les administrateurs peuvent utiliser des politiques AWS JSON pour spécifier qui a accès à quoi. C'est-à-dire, quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

L'élément `Condition` indique à quel moment les instructions s'exécutent en fonction de critères définis. Vous pouvez créer des expressions conditionnelles qui utilisent des opérateurs de condition, tels que les signes égal ou inférieur à, pour faire correspondre la condition de la politique aux valeurs de la demande. Pour voir toutes les clés de condition AWS globales, consultez les clés contextuelles de conditions AWS globales dans le guide de l'utilisateur IAM.

Pour consulter la liste des clés de condition de facturation, des actions et des ressources, voir Clés de condition pour la AWS facturation dans la référence d'autorisation de service.

Pour consulter des exemples de politiques de facturation basées sur l'identité, consultez. Identity-based politique avec AWS Facturation

Listes de contrôle d'accès (ACL) dans Billing

Prend en charge les ACL : non

Les listes de contrôle d'accès (ACL) vérifie quels principaux (membres de compte, utilisateurs ou rôles) ont l'autorisation d'accéder à une ressource. Les listes de contrôle d'accès sont similaires aux politiques basées sur les ressources, bien qu'elles n'utilisent pas le format de document de politique JSON.

Attribute-based contrôle d'accès (ABAC) avec facturation

Prend en charge ABAC (identifications dans les politiques) : partiellement

Les balises ABAC (balises dans les politiques) ne sont prises en charge que pour les moniteurs, les abonnements et les catégories de coûts.

Attribute-based le contrôle d'accès (ABAC) est une stratégie d'autorisation qui définit les autorisations en fonction d'attributs appelés balises. Vous pouvez associer des balises aux entités et AWS ressources IAM, puis concevoir des politiques ABAC pour autoriser les opérations lorsque la balise du principal correspond à celle de la ressource.

Pour contrôler l'accès basé sur des étiquettes, vous devez fournir les informations d'étiquette dans l'élément de condition d'une politique utilisant les clés de condition `aws:ResourceTag/`*`key-name`*, `aws:RequestTag/`*`key-name`* ou `aws:TagKeys`.

Si un service prend en charge les trois clés de condition pour tous les types de ressources, alors la valeur pour ce service est Oui. Si un service prend en charge les trois clés de condition pour certains types de ressources uniquement, la valeur est Partielle.

Pour plus d'informations sur ABAC, consultez Définition d'autorisations avec l'autorisation ABAC dans le Guide de l'utilisateur IAM. Pour accéder à un didacticiel décrivant les étapes de configuration de l'ABAC, consultez Utilisation du contrôle d'accès par attributs (ABAC) dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Utilisation d'informations d'identification temporaires avec la facturation

Prend en charge les informations d'identification temporaires : oui

Les informations d'identification temporaires fournissent un accès de courte durée aux AWS ressources et sont automatiquement créées lorsque vous utilisez la fédération ou que vous changez de rôle. AWS recommande de générer dynamiquement des informations d'identification temporaires au lieu d'utiliser des clés d'accès à long terme. Pour plus d'informations, consultez Informations d'identification de sécurité temporaires dans IAM et Services AWS compatibles avec IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Sessions d'accès direct pour la facturation

Prend en charge les sessions d'accès direct (FAS) : oui

Les sessions d'accès direct (FAS) utilisent les autorisations du principal appelant et Service AWS, combinées Service AWS à la demande d'envoi de demandes aux services en aval. Pour plus de détails sur la politique relative à la transmission de demandes FAS, consultez la section Sessions de transmission d'accès.

Rôles de service pour la facturation

Prend en charge les rôles de service : oui

Un rôle de service est un rôle IAM qu'un service endosse pour accomplir des actions en votre nom. Un administrateur IAM peut créer, modifier et supprimer un rôle de service à partir d'IAM. Pour plus d'informations, consultez Création d'un rôle pour la délégation d'autorisations à un Service AWS dans le Guide de l'utilisateur IAM.

> **Warning**
>
> La modification des autorisations pour un rôle de service peut interrompre la fonctionnalité de facturation. Modifiez les rôles de service uniquement lorsque Billing vous fournit des instructions à cet effet.

Service-linked rôles pour la facturation

Prend en charge les rôles liés à un service : non

Un rôle lié à un service est un type de rôle de service lié à un. Service AWS Le service peut assumer le rôle d'effectuer une action en votre nom. Service-linked les rôles apparaissent dans votre compte Compte AWS et appartiennent au service. Un administrateur IAM peut consulter, mais ne peut pas modifier, les autorisations concernant les rôles liés à un service.

Pour plus d'informations sur la création ou la gestion des rôles liés à un service, consultez Services AWS qui fonctionnent avec IAM. Recherchez un service dans le tableau qui inclut un `Yes` dans la colonne des Service-linked rôles. Choisissez le lien Oui pour consulter la documentation du rôle lié à ce service.

Identity-based politique avec AWS Facturation

Par défaut, les utilisateurs et les rôles ne sont pas autorisés à créer ou à modifier des ressources de facturation. Pour octroyer aux utilisateurs des autorisations d'effectuer des actions sur les ressources dont ils ont besoin, un administrateur IAM peut créer des politiques IAM.

Pour apprendre à créer une politique basée sur l'identité IAM à l'aide de ces exemples de documents de politique JSON, consultez Création de politiques IAM (console) dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus de détails sur les actions et les types de ressources définis par Billing, y compris le format des ARN pour chacun des types de ressources, consultez la section Actions, ressources et clés de condition pour la AWS facturation dans la référence d'autorisation de service.

Table des matières

- Bonnes pratiques en matière de politiques
- Utilisation de la console de facturation
- Autorisation accordée aux utilisateurs pour afficher leurs propres autorisations
- Utilisation de politiques basées sur l'identité pour la facturation
  - AWS Actions de la console de facturation

Bonnes pratiques en matière de politiques

Identity-based les politiques déterminent si quelqu'un peut créer des ressources de facturation sur votre compte, y accéder ou les supprimer. Ces actions peuvent entraîner des frais pour votre Compte AWS. Lorsque vous créez ou modifiez des politiques basées sur l'identité, suivez ces instructions et recommandations :

- Commencez AWS par les politiques gérées et passez aux autorisations avec le moindre privilège — Pour commencer à accorder des autorisations à vos utilisateurs et à vos charges de travail, utilisez les politiques AWS gérées qui accordent des autorisations pour de nombreux cas d'utilisation courants. Ils sont disponibles dans votre Compte AWS. Nous vous recommandons de réduire davantage les autorisations en définissant des politiques gérées par le AWS client qui sont

spécifiques à vos cas d'utilisation. Pour plus d'informations, consultez politiques gérées par AWS ou politiques gérées par AWS pour les activités professionnelles dans le Guide de l'utilisateur IAM.

- Accordez les autorisations de moindre privilège : lorsque vous définissez des autorisations avec des politiques IAM, accordez uniquement les autorisations nécessaires à l'exécution d'une seule tâche. Pour ce faire, vous définissez les actions qui peuvent être entreprises sur des ressources spécifiques dans des conditions spécifiques, également appelées autorisations de moindre privilège. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'IAM pour appliquer des autorisations, consultez politiques et autorisations dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Utilisez des conditions dans les politiques IAM pour restreindre davantage l'accès : vous pouvez ajouter une condition à vos politiques afin de limiter l'accès aux actions et aux ressources. Par exemple, vous pouvez écrire une condition de politique pour spécifier que toutes les demandes doivent être envoyées via SSL. Vous pouvez également utiliser des conditions pour accorder l'accès aux actions de service si elles sont utilisées par le biais d'un outil spécifique Service AWS, tel que CloudFormation. Pour plus d'informations, consultez Conditions pour éléments de politique JSON IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Utilisez l'Analyseur d'accès IAM pour valider vos politiques IAM afin de garantir des autorisations sécurisées et fonctionnelles : l'Analyseur d'accès IAM valide les politiques nouvelles et existantes de manière à ce que les politiques IAM respectent le langage de politique IAM (JSON) et les bonnes pratiques IAM. IAM Access Analyzer fournit plus de 100 vérifications de politiques et des recommandations exploitables pour vous aider à créer des politiques sécurisées et fonctionnelles. Pour plus d'informations, consultez Validation de politiques avec IAM Access Analyzer dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Exiger une authentification multifacteur (MFA) : si vous avez un scénario qui nécessite des utilisateurs IAM ou un utilisateur root Compte AWS, activez l'authentification multifacteur pour renforcer la sécurité. Pour exiger la MFA lorsque des opérations d'API sont appelées, ajoutez des conditions MFA à vos politiques. Pour plus d'informations, consultez Sécurisation de l'accès aux API avec MFA dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur les bonnes pratiques dans IAM, consultez Bonnes pratiques de sécurité dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Utilisation de la console de facturation

Pour accéder à la console AWS de facturation, vous devez disposer d'un ensemble minimum d'autorisations. Ces autorisations doivent vous permettre de répertorier et d'afficher les détails des ressources de facturation de votre Compte AWS. Si vous créez une politique basée sur l'identité qui

est plus restrictive que l'ensemble minimum d'autorisations requis, la console ne fonctionnera pas comme prévu pour les entités (utilisateurs ou rôles) tributaires de cette politique.

Il n'est pas nécessaire d'accorder des autorisations de console minimales aux utilisateurs qui appellent uniquement l'API AWS CLI ou l' AWS API. Autorisez plutôt l'accès à uniquement aux actions qui correspondent à l'opération d'API qu'ils tentent d'effectuer.

Vous trouverez les détails d'accès tels que les autorisations requises pour activer la console AWS de facturation, l'accès administrateur et l'accès en lecture seule dans la AWS stratégies gérées section.

Autorisation accordée aux utilisateurs pour afficher leurs propres autorisations

Cet exemple montre comment créer une politique qui permet aux utilisateurs IAM d'afficher les politiques en ligne et gérées attachées à leur identité d'utilisateur. Cette politique inclut les autorisations nécessaires pour effectuer cette action sur la console ou par programmation à l'aide de l'API AWS CLI or AWS .

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "ViewOwnUserInfo",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:GetUserPolicy",
                "iam:ListGroupsForUser",
                "iam:ListAttachedUserPolicies",
                "iam:ListUserPolicies",
                "iam:GetUser"
            ],
            "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
        },
        {
            "Sid": "NavigateInConsole",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:GetGroupPolicy",
                "iam:GetPolicyVersion",
                "iam:GetPolicy",
                "iam:ListAttachedGroupPolicies",
                "iam:ListGroupPolicies",
                "iam:ListPolicyVersions",
```

```
                "iam:ListPolicies",
                "iam:ListUsers"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Utilisation de politiques basées sur l'identité pour la facturation

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

> **Important**
>
> En plus des politiques IAM, vous devez accorder un accès IAM à la console de facturation et de gestion des coûts sur la page de la console Paramètres du compte.
> Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :
>
> - Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts
> - Tutoriel IAM : accorder l'accès à la console de facturation dans le Guide de l'utilisateur IAM

Utilisez cette section pour découvrir comment un administrateur de compte de politiques basées sur l'identité peut associer des politiques d'autorisations aux identités IAM (rôles et groupes) et accorder des autorisations pour effectuer des opérations sur les ressources de facturation.

Pour plus d'informations sur les utilisateurs Comptes AWS et pour en savoir plus, consultez Qu'est-ce qu'IAM ? dans le guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur la manière de mettre à jour les politiques gérées par le client, consultez la section Modification des politiques gérées par le client (console) dans le guide de l'utilisateur IAM.

AWS Actions de la console de facturation

Ce tableau récapitule les autorisations qui donnent accès aux informations et aux outils de votre console de facturation. Pour obtenir des exemples de stratégies qui utilisent ces autorisations, consultez AWS Exemples de politiques de facturation.

Pour obtenir la liste des politiques d'actions pour la console AWS Cost Management, voir les politiques d'actions de AWS Cost Management dans le Guide de l'utilisateur de AWS Cost Management.

Nom de l'autorisation	Description
`aws-portal:ViewBilling`	Autorise l'affichage des pages de la console de facturation et de gestion des coûts.
`aws-portal:ModifyBilling`	Autorise la modification des pages suivantes de la console de facturation et de gestion des coûts : • Budgets • Facturation consolidée • Préférences de facturation • Crédits • Paramètres fiscaux • Moyens de paiement • Bons de commandes • Balises d'allocation des coûts

Nom de l'autorisation	Description
	Pour permettre aux utilisateurs IAM de modifier ces pages de console, vous devez autoriser `ModifyBilling` et `ViewBilling`. Pour un exemple de politique, consultez Autorisation des utilisateurs IAM à modifier les informations de facturation.
`aws-portal:ViewAccount`	Autorise l'affichage des paramètres du compte.
`aws-portal:ModifyAccount`	Permet de modifier les paramètres du compte. Pour permettre aux utilisateurs IAM de modifier des paramètres de compte, vous devez autoriser `ModifyAccount` et `ViewAccount`. Pour obtenir un exemple d'une stratégie qui refuse explicitement à un utilisateur IAM l'accès à la page de la console Paramètres du compte, consultez Refus de l'accès aux paramètres du compte, mais autorisation d'accès complet à toutes les autres informations de facturation et d'utilisation.
`aws-portal:ViewPaymentMethods`	Autorise l'affichage des modes de paiement.
`aws-portal:ModifyPaymentMethods`	Permet de modifier les modes de paiement. Pour permettre aux utilisateurs de modifier des modes de paiement, vous devez autoriser `ModifyPaymentMethods` et `ViewPaymentMethods`.

Nom de l'autorisation	Description
`billing:ListBillingViews`	Permet d'obtenir la liste des vues de facturation disponibles. Cela inclut les vues de facturation personnalisées et les vues de facturation correspondant aux groupes de facturation pro forma. Pour plus d'informations sur les vues de facturation personnalisées, voir Contrôler l'accès aux données de gestion des coûts avec la vue de facturation. Pour plus d'informations sur l'affichage des détails de votre groupe de facturation, veuillez consulter la rubrique Affichage des détails de votre groupe de facturation dans le Guide de l'utilisateur du guide de facture AWS .
`billing:CreateBillingView`	Autorise la création de vues de facturation personnalisées. Pour un exemple de politique, voir Autoriser les utilisateurs à créer, gérer et partager des vues de facturation personnalisées.
`billing:UpdateBillingView`	Autorise la mise à jour des vues de facturation personnalisées. Pour un exemple de politique, voir Autoriser les utilisateurs à créer, gérer et partager des vues de facturation personnalisées.
`billing:DeleteBillingView`	Autorise la suppression des vues de facturation personnalisées. Pour un exemple de politique, voir Autoriser les utilisateurs à créer, gérer et partager des vues de facturation personnalisées.

Nom de l'autorisation	Description
`billing:GetBillingView`	Accorde l'autorisation d'obtenir la définition des vues de facturation. Pour un exemple de politique, voir Autoriser les utilisateurs à créer, gérer et partager des vues de facturation personnalisées.
`cur:DescribeReportDefinitions`	Autorise l'affichage des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation. AWS Les autorisations relatives aux rapports de coûts et d'utilisation s'appliquent à tous les rapports créés à l'aide de l'API du service de rapports de AWS coûts et d'utilisation et de la console de gestion de la facturation et des coûts. Si vous créez des rapports à l'aide de la console de Gestion de la facturation et des coûts, nous vous recommandons de mettre à jour les autorisations pour les utilisateurs IAM. Si vous ne le faites pas, les utilisateurs perdront l'accès aux fonctions d'affichage, de modification et de suppression des rapports sur la page des rapports de la console. Pour obtenir un exemple de stratégie, veuillez consulter Autorisation des utilisateurs IAM à accéder à la page de console de rapports.

Nom de l'autorisation	Description
`cur:PutReportDefinition`	Autorise la création de rapports sur les AWS coûts et l'utilisation. AWS Les autorisations relatives aux rapports de coûts et d'utilisation s'appliquent à tous les rapports créés à l'aide de l'API du service de rapports de AWS coûts et d'utilisation et de la console de gestion de la facturation et des coûts. Si vous créez des rapports à l'aide de la console de Gestion de la facturation et des coûts, nous vous recommandons de mettre à jour les autorisations pour les utilisateurs IAM. Si vous ne le faites pas, les utilisateurs perdront l'accès aux fonctions d'affichage, de modification et de suppression des rapports sur la page des rapports de la console. Pour obtenir un exemple de stratégie, veuillez consulter Autorisation des utilisateurs IAM à accéder à la page de console de rapports.

Nom de l'autorisation	Description
`cur:DeleteReportDefinition`	Autorise la suppression des rapports de AWS coûts et d'utilisation. AWS Les autorisations relatives aux rapports de coûts et d'utilisation s'appliquent à tous les rapports créés à l'aide de l'API du service de rapports de AWS coûts et d'utilisation et de la console de gestion de la facturation et des coûts. Si vous créez des rapports à l'aide de la console de Gestion de la facturation et des coûts, nous vous recommandons de mettre à jour les autorisations pour les utilisateurs IAM. Si vous ne le faites pas, les utilisateurs perdront l'accès aux fonctions d'affichage, de modification et de suppression des rapports sur la page des rapports de la console. Pour obtenir un exemple de stratégie, veuillez consulter Créer, afficher, modifier ou supprimer AWS Rapports de coûts et d'utilisation.

Nom de l'autorisation	Description
`cur:ModifyReportDefinition`	Autorise la modification des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation. AWS Les autorisations relatives aux rapports de coûts et d'utilisation s'appliquent à tous les rapports créés à l'aide de l'API du service de rapports de AWS coûts et d'utilisation et de la console de gestion de la facturation et des coûts. Si vous créez des rapports à l'aide de la console de Gestion de la facturation et des coûts, nous vous recommandons de mettre à jour les autorisations pour les utilisateurs IAM. Si vous ne le faites pas, les utilisateurs perdront l'accès aux fonctions d'affichage, de modification et de suppression des rapports sur la page des rapports de la console. Pour obtenir un exemple de stratégie, veuillez consulter Créer, afficher, modifier ou supprimer AWS Rapports de coûts et d'utilisation.
`ce:CreateCostCategoryDefinition`	Permet de créer des catégories de coûts. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des catégories de coûts.
`ce:DeleteCostCategoryDefinition`	Permet de supprimer des catégories de coûts. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des catégories de coûts.
`ce:DescribeCostCategoryDefinition`	Permet d'afficher les catégories de coûts. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des catégories de coûts.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:ListCostCategoryDefinitions`	Permet de répertorier les catégories de coûts. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des catégories de coûts.
`ce:UpdateCostCategoryDefinition`	Permet de mettre à jour les catégories de coûts. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des catégories de coûts.
`aws-portal:ViewUsage`	Accorde l'autorisation de consulter les rapports AWS d'utilisation. Pour permettre aux utilisateurs IAM d'afficher les rapports d'utilisation, vous devez autoriser `ViewUsage` et `ViewBilling` . Pour un exemple de politique, consultez Autorisation des utilisateurs IAM à accéder à la page de console de rapports.
`payments:AcceptFinancingApplicationTerms`	Permet aux utilisateurs de l'IAM d'accepter les conditions fournies par le prêteur financier . Les utilisateurs sont tenus de fournir leurs coordonnées bancaires pour le remboursement et de signer les documents juridiques fournis par le prêteur.
`payments:CreateFinancingApplication`	Permet aux utilisateurs d'IAM de demander un nouveau prêt financier et de faire référence à l'option de financement choisie.
`payments:GetFinancingApplication`	Permet aux utilisateurs d'IAM de récupérer les détails d'une demande de financement. Par exemple, le statut, les limites, les conditions et les informations sur le prêteur.

Nom de l'autorisation	Description
payments:GetFinancingLine	Permet aux utilisateurs d'IAM de récupérer les détails d'un prêt de financement. Par exemple, statut et soldes.
payments:GetFinancingLineWithdrawal	Permet aux utilisateurs IAM de récupérer les informations de retrait. Par exemple, les soldes et les remboursements.
payments:GetFinancingOption	Permet aux utilisateurs d'IAM de récupérer les détails d'une option de financement spécifique.
payments:ListFinancingApplications	Permet aux utilisateurs d'IAM de récupérer les identifiants de toutes les demandes de financement, auprès de tous les prêteurs.
payments:ListFinancingLines	Permet aux utilisateurs d'IAM de récupérer les identifiants de tous les prêts de financement, auprès de tous les prêteurs.
payments:ListFinancingLineWithdrawals	Permet aux utilisateurs IAM de récupérer tous les retraits existants pour un prêt donné.
payments:ListTagsForResource	Autoriser ou refuser aux utilisateurs IAM l'autorisation d'afficher les balises d'un mode de paiement.
payments:TagResource	Autoriser ou refuser aux utilisateurs IAM l'autorisation d'ajouter des tags pour un mode de paiement.
payments:UntagResource	Autoriser ou refuser aux utilisateurs IAM l'autorisation de supprimer des tags d'un mode de paiement.

Nom de l'autorisation	Description
`payments:UpdateFinancingApplication`	Permettez aux utilisateurs de l'IAM de modifier une demande de financement et de soumettre les informations supplémentaires demandées par le prêteur.
`payments:ListPaymentInstruments`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs IAM l'autorisation de répertorier leurs modes de paiement enregistrés.
`payments:UpdatePaymentInstrument`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs IAM l'autorisation de mettre à jour leurs modes de paiement.
`pricing:DescribeServices`	Accorde l'autorisation de consulter les produits de AWS service et les prix via l'API AWS Price List Service. Pour autoriser les utilisateurs IAM à utiliser l'API AWS Price List Service, vous devez autoriser `DescribeServices` `GetAttributeValues` , et`GetProducts` . Pour un exemple de politique, consultez Recherche de produits et de prix.
`pricing:GetAttributeValues`	Accorde l'autorisation de consulter les produits de AWS service et les prix via l'API AWS Price List Service. Pour autoriser les utilisateurs IAM à utiliser l'API AWS Price List Service, vous devez autoriser `DescribeServices` `GetAttributeValues` , et`GetProducts` . Pour un exemple de politique, consultez Recherche de produits et de prix.

Nom de l'autorisation	Description
`pricing:GetProducts`	Accorde l'autorisation de consulter les produits de AWS service et les prix via l'API AWS Price List Service. Pour autoriser les utilisateurs IAM à utiliser l'API AWS Price List Service, vous devez autoriser `DescribeServices GetAttributeValues` , et`GetProducts` . Pour un exemple de politique, consultez Recherche de produits et de prix.
`purchase-orders:ViewPurchaseOrders`	Accorde l'autorisation de consulter les bons de commande. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des bons de commande.
`purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`	Permet de modifier les bons de commande. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et gestion des bons de commande.
`tax:GetExemptions`	Accorde l'autorisation d'accéder en lecture seule à l'affichage des exemptions et des types d'exonérations par console fiscale. Pour un exemple de politique, consultez Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas.

Nom de l'autorisation	Description
`tax:UpdateExemptions`	Autorise le téléchargement d'une exemption sur la console des exonérations fiscales américain es. Pour un exemple de politique, consultez Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas.
`support:CreateCase`	Accorde l'autorisation de déposer des demandes d'assistance, nécessaires pour télécharger une exemption depuis la console des exonérations fiscales. Pour un exemple de politique, consultez Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas.
`support:AddAttachmentsToSet`	Permet de joindre des documents aux dossiers d'appui nécessaires au téléchargement des certificats d'exonération sur la console d'exonération fiscale. Pour un exemple de politique, consultez Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas.
`customer-verification:GetCu stomerVerificationEligibility`	(Pour les clients ayant une adresse de facturati on ou de contact en Inde uniquement) Autorise le client à récupérer son éligibilité à la vérification.

Nom de l'autorisation	Description
`customer-verification:GetCustomerVerificationDetails`	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Accorde l'autorisation de récupérer les données de vérification du client.
`customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails`	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Autorise la création de données de vérification des clients.
`customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails`	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Autorise la mise à jour des données de vérification des clients.
`mapcredit:ListAssociatedPrograms`	Accorde l'autorisation de consulter les Migration Acceleration Program accords associés et le tableau de bord pour le compte du payeur.
`mapcredit:ListQuarterSpend`	Permet de consulter les dépenses Migration Acceleration Program éligibles pour le compte du payeur.
`mapcredit:ListQuarterCredits`	Donne l'autorisation de consulter les Migration Acceleration Program crédits du compte du payeur.
`invoicing:BatchGetInvoiceProfile`	Accorde l'autorisation d'accéder en lecture seule à l'affichage des profils de facturation pour la configuration des AWS factures.
`invoicing:CreateInvoiceUnit`	Autorise la création d'unités de AWS facture pour la configuration des factures.

Nom de l'autorisation	Description
`invoicing:DeleteInvoiceUnit`	Accorde l'autorisation de supprimer des unités de AWS facture pour la configuration des factures.
`invoicing:GetInvoiceUnit`	Accorde l'autorisation d'accéder en lecture seule à l'affichage des unités de facture pour la configuration des AWS factures.
`invoicing:ListInvoiceUnits`	Accorde l'autorisation de répertorier toutes les unités de AWS facture pour la configuration des factures.
`invoicing:ListTagsForResource`	Autoriser ou refuser aux utilisateurs IAM l'autorisation d'afficher les balises d'une unité de AWS facture pour la configuration des factures.
`invoicing:TagResource`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs IAM l'autorisation d'ajouter des balises à une unité de AWS facture pour la configuration des factures.
`invoicing:UntagResource`	Autoriser ou refuser aux utilisateurs IAM l'autorisation de supprimer des balises d'une unité de AWS facture pour la configuration des factures.
`invoicing:UpdateInvoiceUnit`	Octroie des autorisations de modification pour mettre à jour les unités de AWS facture pour la configuration des factures.

AWS Exemples de politiques de facturation

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

> **Important**
>
> - Ces stratégies impliquent que vous activiez l'accès des utilisateurs IAM à la console de Gestion de la facturation et des coûts sur la page de console Account Settings (Paramètres du compte). Pour de plus amples informations, veuillez consulter Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts.
> - Pour utiliser des politiques AWS gérées, consultezAWS stratégies gérées.

Cette rubrique contient des exemples de stratégies que vous pouvez lier à votre groupe ou utilisateur IAM afin de contrôler l'accès aux informations et outils de facturation de votre compte. Les règles de base suivantes s'appliquent aux stratégies IAM pour la Gestion de la facturation et des coûts :

- `Version` est toujours `2012-10-17` .
- `Effect` est toujours `Allow` ou `Deny`.

- `Action` est le nom de l'action ou un caractère générique (`*`).

  Le préfixe d'action concerne `budgets` les AWS budgets, les rapports sur `cur` les AWS coûts et l'utilisation, `aws-portal` la AWS facturation ou l'Explorateur `ce` de coûts.
- `Resource`est toujours * pour la AWS facturation.

  Pour les actions exécutées sur une ressource `budget`, spécifiez l'Amazon Resource Name (ARN) du budget.
- Il peut exister plusieurs déclarations dans une seule stratégie.

Pour obtenir la liste des politiques d'actions pour la console AWS Cost Management, voir des exemples de politiques de gestion des AWS coûts dans le guide de l'utilisateur de AWS Cost Management.

Rubriques

- Autoriser les utilisateurs IAM pour afficher vos informations de facturation
- Autorisation des utilisateurs IAM à accéder à la page de console de rapports
- Rejet de l'accès des utilisateurs IAM à la console de Gestion de la facturation et des coûts
- Refuser AWS Accès au widget de coût et d'utilisation de la console pour les comptes membres
- Refuser AWS Accès au widget de coût et d'utilisation de la console pour des utilisateurs et des rôles IAM spécifiques
- Autoriser l'accès complet à AWS services mais interdisent aux utilisateurs IAM l'accès aux consoles de facturation et de gestion des coûts
- Permet d'accorder aux utilisateurs IAM l'autorisation d'afficher la console de Gestion de la facturation et des coûts, à l'exception des paramètres du compte
- Autorisation des utilisateurs IAM à modifier les informations de facturation
- Refus de l'accès aux paramètres du compte, mais autorisation d'accès complet à toutes les autres informations de facturation et d'utilisation
- Dépôt des rapports dans un compartiment Amazon S3
- Recherche de produits et de prix
- Affichage des coûts et de l'utilisation
- Activer et désactiver AWS Régions
- Affichage et gestion des catégories de coûts
- Créer, afficher, modifier ou supprimer AWS Rapports de coûts et d'utilisation

- Affichage et gestion des bons de commande
- Affichage et mise à jour la page des préférences Cost Explorer
- Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer
- Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans
- Autoriser l'accès en lecture seule à AWS Détection des anomalies de coûts
- Allow AWS Budgets pour appliquer les politiques IAM et les SCP
- Allow AWS Budgets pour appliquer les politiques IAM et les SCP et cibler les instances EC2 et RDS
- Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas
- (Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde) Autoriser l'accès en lecture seule aux informations de vérification des clients
- (Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde) Voir, créer et mettre à jour les informations de vérification des clients
- Afficher AWS Programme d'accélération des migrations informations dans la console de facturation
- Autoriser l'accès à AWS configuration des factures dans la console de facturation

Autoriser les utilisateurs IAM pour afficher vos informations de facturation

Pour autoriser un utilisateur IAM à afficher vos informations de facturation sans accorder à cet utilisateur IAM l'accès aux informations de compte sensibles, utilisez une stratégie similaire à l'exemple de stratégie suivant. Une telle stratégie empêche les utilisateurs d'accéder à votre mot de passe et aux rapports d'activité du compte. Cette politique autorise les utilisateurs IAM à consulter les pages suivantes de la console de Gestion de la facturation et des coûts, sans leur donner accès aux pages Paramètres du compte ou Rapports de la console :

- Tableau de bord
- Cost Explorer
- Factures
- Commandes et factures
- Facturation consolidée
- Préférences
- Crédits

- Paiement anticipé

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:ViewBilling",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autorisation des utilisateurs IAM à accéder à la page de console de rapports

Pour autoriser un utilisateur IAM à accéder à la page Reports (Rapports) de la console et à consulter les rapports d'utilisation qui contiennent des informations sur l'activité du compte, utilisez une stratégie semblable à l'exemple de stratégie suivant.

Pour obtenir des définitions de chaque action, consultez AWS Actions de la console de facturation.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewUsage",
                "aws-portal:ViewBilling",
                "cur:DescribeReportDefinitions",
                "cur:PutReportDefinition",
                "cur:DeleteReportDefinition",
                "cur:ModifyReportDefinition"
            ],
            "Resource": "*"
```

```
        }
    ]
}
```

Rejet de l'accès des utilisateurs IAM à la console de Gestion de la facturation et des coûts

Pour rejeter explicitement à un utilisateur IAM l'accès à toutes les pages de la console de Gestion de la facturation et des coûts, utilisez une politique semblable à l'exemple de politique suivant.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Refuser AWS Accès au widget de coût et d'utilisation de la console pour les comptes membres

Pour restreindre l'accès du compte membre (lié) aux données de coût et d'utilisation, utilisez votre compte de gestion (souscripteur) pour accéder à l'onglet Preferences (Préférences) de Cost Explorer et décochez la case Linked Account Access (Accès au compte lié). Cela empêchera l'accès aux données de coûts et d'utilisation depuis la console Cost Explorer (AWS Cost Management), l'API Cost Explorer et le widget de coût et d'utilisation de la page d'accueil de la AWS console, quelles que soient les actions IAM effectuées par l'utilisateur ou le rôle IAM d'un compte membre.

Refuser AWS Accès au widget de coût et d'utilisation de la console pour des utilisateurs et des rôles IAM spécifiques

Pour refuser l'accès au widget de coût et d'utilisation de la AWS console à des utilisateurs et à des rôles IAM spécifiques, utilisez la politique d'autorisations ci-dessous.

> **Note**
>
> L'ajout de cette politique à un utilisateur ou à un rôle IAM empêchera les utilisateurs d'accéder à la console AWS Cost Explorer (Cost Management) ainsi qu'aux API Cost Explorer.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "ce:*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser l'accès complet à AWS services mais interdisent aux utilisateurs IAM l'accès aux consoles de facturation et de gestion des coûts

Pour refuser aux utilisateurs IAM l'accès à l'intégralité du contenu de la console de Gestion de la facturation et des coûts, utilisez la politique suivante. Refusez l'accès des utilisateurs à Gestion des identités et des accès AWS (IAM) pour empêcher l'accès aux politiques qui contrôlent l'accès aux informations et aux outils de facturation.

> **Important**
>
> Cette stratégie n'autorise aucune action. Utilisez cette stratégie conjointement à d'autres stratégies qui autorisent des actions spécifiques.

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:*",
                "iam:*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permet d'accorder aux utilisateurs IAM l'autorisation d'afficher la console de Gestion de la facturation et des coûts, à l'exception des paramètres du compte

Cette stratégie accorde un accès en lecture seule à l'ensemble du contenu de la console de Gestion de la facturation et des coûts. Cela inclut les pages Payments Method (Moyen de paiement) et Reports (Rapports) de la console. Toutefois, cette stratégie refuse l'accès à la page Account Settings (Paramètres de compte). Cela signifie que le mot de passe du compte, les informations de contact et les questions de sécurité sont protégés.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:View*",
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*Account",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autorisation des utilisateurs IAM à modifier les informations de facturation

Pour autoriser les utilisateurs IAM à modifier les informations de facturation du compte sur la console de Gestion de la facturation et des coûts, autorisez les utilisateurs IAM à afficher vos informations de facturation. L'exemple de stratégie suivant autorise un utilisateur IAM à modifier les pages Consolidated Billing (Facturation consolidée), Preferences (Préférence) et Credits (Crédits) de la console. Ceci permet également à un utilisateur IAM d'afficher les pages suivantes de la console de Gestion de la facturation et des coûts :

- Tableau de bord
- Cost Explorer
- Factures
- Commandes et factures
- Paiement anticipé

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:*Billing",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Refus de l'accès aux paramètres du compte, mais autorisation d'accès complet à toutes les autres informations de facturation et d'utilisation

Pour protéger le mot de passe de votre compte, vos informations de contact et vos questions de sécurité, refusez aux utilisateurs IAM l'accès à Account Settings (Paramètres du compte), tout en leur

accordant un accès complet aux autres fonctionalités de la console de Gestion de la facturation et des coûts. La politique suivante est un exemple.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Billing",
                "aws-portal:*Usage",
                "aws-portal:*PaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*Account",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Dépôt des rapports dans un compartiment Amazon S3

La politique suivante permet à la gestion de la facturation et des coûts d'enregistrer vos AWS factures détaillées dans un compartiment Amazon S3 si vous êtes propriétaire à la fois du AWS compte et du compartiment Amazon S3. Cette politique doit être appliquée au compartiment Amazon S3, plutôt qu'à un utilisateur IAM. En effet, il s'agit d'une politique basée sur les ressources, et non sur l'utilisateur. Nous recommandons de refuser l'accès au compartiment aux utilisateurs IAM qui n'ont pas besoin d'accéder à vos factures.

Remplacez *amzn-s3-demo-bucket1* par le nom de votre compartiment.

Pour plus d'informations, consultez Utilisation des politiques de compartiment et des stratégies d'utilisateur dans le Guide de l'utilisateur Amazon Simple Storage Service.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
  {
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "billingreports.amazonaws.com"
    },
    "Action": [
      "s3:GetBucketAcl",
      "s3:GetBucketPolicy"
    ],
    "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1"
  },
  {
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "billingreports.amazonaws.com"
    },
    "Action": "s3:PutObject",
    "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*"
  }
  ]
}
```

Recherche de produits et de prix

Pour autoriser un utilisateur IAM à utiliser l'API AWS Price List Service, appliquez la politique suivante pour lui accorder l'accès.

Cette politique autorise à utiliser à la fois l'API AWS Price List Bulk API AWS Price List Query.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
```

```
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "pricing:DescribeServices",
                "pricing:GetAttributeValues",
                "pricing:GetProducts",
                "pricing:GetPriceListFileUrl",
                "pricing:ListPriceLists"
            ],
            "Resource": [
                "*"
            ]
        }
    ]
}
```

Affichage des coûts et de l'utilisation

Pour autoriser les utilisateurs IAM à utiliser l'API AWS Cost Explorer, appliquez la politique suivante pour leur accorder l'accès.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ce:*"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

Activer et désactiver AWS Régions

Pour un exemple de politique IAM qui permet aux utilisateurs d'activer et de désactiver des régions, voir AWS : Autorise l'activation et la désactivation des AWS régions dans le guide de l'utilisateur IAM.

Affichage et gestion des catégories de coûts

Pour permettre aux utilisateurs IAM d'utiliser, d'afficher et de gérer les catégories de coûts, utilisez la stratégie suivante pour leur accorder l'accès.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:GetCostAndUsage",
        "ce:DescribeCostCategoryDefinition",
        "ce:UpdateCostCategoryDefinition",
        "ce:CreateCostCategoryDefinition",
        "ce:DeleteCostCategoryDefinition",
        "ce:ListCostCategoryDefinitions",
        "ce:TagResource",
        "ce:UntagResource",
        "ce:ListTagsForResource",
        "pricing:DescribeServices"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Créer, afficher, modifier ou supprimer AWS Rapports de coûts et d'utilisation

Cette stratégie permet à un utilisateur IAM de créer, d'afficher, de modifier ou de supprimer `sample-report` à l'aide de l'API.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "ManageSampleReport",
            "Effect": "Allow",
   "Action": [
                "cur:PutReportDefinition",
                "cur:DeleteReportDefinition",
                "cur:ModifyReportDefinition"
            ],
            "Resource": "arn:aws:cur:*:123456789012:definition/sample-report"
        },
        {
            "Sid": "DescribeReportDefs",
            "Effect": "Allow",
            "Action": "cur:DescribeReportDefinitions",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Affichage et gestion des bons de commande

Cette stratégie permet à un utilisateur IAM d'afficher et de gérer les bons de commande à l'aide de la stratégie suivante pour accorder l'accès.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling",
                "purchase-orders:*"
```

```
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Affichage et mise à jour la page des préférences Cost Explorer

Cette stratégie permet à un utilisateur IAM de procéder à un affichage et à une mise à jour à l'aide de la page de préférences Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:UpdatePreferences"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La stratégie suivante permet aux utilisateurs IAM d'afficher Cost Explorer, mais refuse l'autorisation d'afficher ou de modifier la page Preferences (Préférences).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
```

```
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:GetPreferences",
                "ce:UpdatePreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La stratégie suivante permet aux utilisateurs IAM d'afficher Cost Explorer, mais refuse l'autorisation de modifier la page Preferences (Préférences).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:UpdatePreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
```

```
    ]
}
```

Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer

Cette stratégie permet à un utilisateur IAM de procéder à un affichage, à une création, à une mise et à une suppression à jour à l'aide de la page de préférences Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce:DeleteReport"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La stratégie suivante permet aux utilisateurs IAM d'afficher Cost Explorer, mais refuse l'autorisation d'afficher ou de modifier la page Reports (Rapports).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
```

```
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:DescribeReport",
                "ce:CreateReport",
                "ce:UpdateReport",
                "ce:DeleteReport"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La stratégie suivante permet aux utilisateurs IAM d'afficher Cost Explorer, mais refuse l'autorisation de modifier la page Reports (Rapports).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:CreateReport",
                "ce:UpdateReport",
```

```
                "ce:DeleteReport"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans

Cette stratégie permet à un utilisateur IAM d'afficher, de créer, de mettre à jour et de supprimer des allertes d'expiration de réservation et des alertes de Savings Plans. Pour modifier les alertes d'expiration de réservation ou les alertes de Savings Plans, un utilisateur a besoin des trois actions détaillées suivantes :`ce:CreateNotificationSubscription`, `ce:UpdateNotificationSubscription` et `ce:DeleteNotificationSubscription`.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce:DeleteNotificationSubscription"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La stratégie suivante permet aux utilisateurs IAM d'afficher Cost Explorer, mais refuse l'autorisation d'afficher ou de modifier les pages Reservation Expiration Alerts (Alertes d'expiration de réservation) et Savings Plans alert (Alertes de Savings Plans).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:DescribeNotificationSubscription",
                "ce:CreateNotificationSubscription",
                "ce:UpdateNotificationSubscription",
                "ce:DeleteNotificationSubscription"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La stratégie suivante permet aux utilisateurs IAM d'afficher Cost Explorer, mais refuse l'autorisation de modifier les pages Reservation Expiration Alerts (Alertes d'expiration de réservation) et Savings Plans alert (Alertes de Savings Plans).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
```

```
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:CreateNotificationSubscription",
                "ce:UpdateNotificationSubscription",
                "ce:DeleteNotificationSubscription"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser l'accès en lecture seule à AWS Détection des anomalies de coûts

Pour autoriser les utilisateurs IAM à accéder en lecture seule à AWS Cost Anomaly Detection, appliquez la politique suivante pour leur accorder l'accès. `ce:ProvideAnomalyFeedback`est facultatif dans le cadre de l'accès en lecture seule.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "ce:Get*"
      ],
      "Effect": "Allow",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Allow AWS Budgets pour appliquer les politiques IAM et les SCP

Cette politique permet à AWS Budgets d'appliquer des politiques IAM et des politiques de contrôle des services (SCP) pour le compte de l'utilisateur.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Allow AWS Budgets pour appliquer les politiques IAM et les SCP et cibler les instances EC2 et RDS

Cette politique permet à AWS Budgets d'appliquer des politiques IAM et des politiques de contrôle des services (SCP), et de cibler les instances Amazon EC2 et Amazon RDS pour le compte de l'utilisateur.

Politique d'approbation

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
```

```
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "budgets.amazonaws.com"
      },
      "Action": "sts:AssumeRole"
    }
  ]
}
```

Politique d'autorisations

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ec2:DescribeInstanceStatus",
        "ec2:StartInstances",
        "ec2:StopInstances",
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy",
        "rds:DescribeDBInstances",
        "rds:StartDBInstance",
        "rds:StopDBInstance",
        "ssm:StartAutomationExecution"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Autoriser les utilisateurs IAM à consulter les exonérations fiscales américaines et à créer Support cas

Cette politique permet à un utilisateur IAM de consulter les exonérations fiscales américaines et de créer des Support dossiers pour télécharger des certificats d'exonération dans la console d'exonération fiscale.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Action": [
                "aws-portal:*",
                "tax:GetExemptions",
                "tax:UpdateExemptions",
                "support:CreateCase",
                "support:AddAttachmentsToSet"
            ],
            "Resource": [
                "*"
            ],
            "Effect": "Allow"
        }
    ]
}
```

(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde) Autoriser l'accès en lecture seule aux informations de vérification des clients

Cette politique accorde aux utilisateurs IAM l'accès en lecture seule aux informations de vérification des clients.

Pour obtenir des définitions de chaque action, consultez AWS Actions de la console de facturation.

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
            "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde) Voir, créer et mettre à jour les informations de vérification des clients

Cette politique permet aux utilisateurs IAM de gérer leurs informations de vérification des clients.

Pour obtenir des définitions de chaque action, consultez AWS Actions de la console de facturation.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails",
            "customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails",
            "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
            "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Afficher AWS Programme d'accélération des migrations informations dans la console de facturation

Cette politique permet aux utilisateurs IAM de consulter les Migration Acceleration Program contrats, les crédits et les dépenses éligibles pour le compte du payeur dans la console de facturation.

Pour obtenir des définitions de chaque action, consultez AWS Actions de la console de facturation.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "mapcredits:ListQuarterSpend",
            "mapcredits:ListQuarterCredits",
            "mapcredits:ListAssociatedPrograms"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Autoriser l'accès à AWS configuration des factures dans la console de facturation

Cette politique permet aux utilisateurs IAM d'accéder à AWS la configuration des factures dans la console de facturation.

Pour obtenir des définitions de chaque action, consultez AWS Actions de la console de facturation.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "invoicing:ListInvoiceUnits",
                "invoicing:GetInvoiceUnit",
                "invoicing:CreateInvoiceUnit",
                "invoicing:UpdateInvoiceUnit",
                "invoicing:DeleteInvoiceUnit",
                "invoicing:BatchGetInvoiceProfile"
            ],
            "Resource": [
```

```
                "*"
            ]
        }
    ]
}
```

Migration du contrôle d'accès pour AWS Billing

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Vous pouvez utiliser des contrôles d'accès précis pour permettre aux membres de votre organisation d'accéder aux AWS Billing and Cost Management services. Par exemple, vous pouvez donner accès à Cost Explorer sans donner accès à la console Billing and Cost Management.

Pour utiliser les contrôles d'accès détaillés, vous devez migrer vos politiques depuis l'`aws-portal` vers les nouvelles actions IAM.

Les actions IAM suivantes dans vos politiques d'autorisation ou vos politiques de contrôle des services (SCP) doivent être mises à jour lors de cette migration :

- `aws-portal:ViewAccount`

- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Pour savoir comment utiliser l'outil Stratégies concernées (Politiques affectées) afin d'identifier vos politiques IAM concernées, veuillez consulter la rubrique Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées.

> **Note**
>
> L'accès à l'API AWS Cost Explorer, aux rapports de AWS coûts et d'utilisation et AWS aux budgets reste inchangé.
> Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts reste inchangé.

Rubriques

- Gérer les autorisations d'accès
- Utilisation de la console pour migrer vos politiques en masse
- Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées
- Utilisation de scripts pour migrer vos politiques en bloc afin d'utiliser des actions IAM précises
- Référence de mappage d'actions IAM détaillées

Gérer les autorisations d'accès

AWS Billing s'intègre au service Gestion des identités et des accès AWS (IAM) afin que vous puissiez contrôler qui, au sein de votre organisation, peut accéder à des pages spécifiques sur la console de gestion de la facturation et des coûts. Cela inclut des fonctionnalités telles que les paiements, la facturation, les crédits, l'offre gratuite, les préférences de paiement, la facturation consolidée, les paramètres fiscaux et les pages de compte.

Utilisez les autorisations IAM suivantes pour un contrôle granulaire dans la console Billing and Cost Management.

Pour fournir un accès détaillé, remplacez la stratégie `aws-portal` par `account`, `billing`, `payments`, `freetier`, `invoicing`, `tax` et `consolidatedbilling`.

En outre, remplacez `purchase-orders:ViewPurchaseOrders` et `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` par les actions détaillées sous `purchase-orders`, `account` et `payments`.

Utilisation de grains fins AWS Billing actions

Ce tableau récapitule les autorisations qui permettent ou non aux utilisateurs et aux rôles IAM d'accéder à vos informations de facturation. Pour obtenir des exemples de stratégies qui utilisent ces autorisations, consultez AWS Exemples de politiques de facturation.

Pour obtenir la liste des actions pour la AWS Cost Management console, consultez les politiques relatives aux AWS Cost Management actions dans le Guide de AWS Cost Management l'utilisateur.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

Page d'accueil de facturation	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`payments:List*`
	`tax:List*`
		Accorde l'autorisation d'afficher la page d'Accueil. Il s'agit d'autorisations en lecture seule.
		Note
		Ces autorisations ne s'appliquent qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

Factures	`account:GetAccountInformation`	Accorde l'autorisation d'afficher la page Bills (Factures). Il

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`billing:Get*`
	
	`consolidatedbilling:Get*`
	
	`consolidatedbilling:List*`
	
	`invoicing:List*`
	
	`payments:List*`
		s'agit d'autorisations en lecture seule.
		
		Note
		Ces autorisations ne s'appliquent qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

	`invoicing:Get*`	Accorde l'autorisation de télécharger des factures depuis la page Bills (Factures). **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
	`cur:Get*`	Accorde l'autorisation de télécharger des rapports CSV depuis la page Bills (Factures). **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.
	`billing:ListBillingViews`	Autorise l'affichage ARN et la description de chaque groupe AWS Billing Conductor de facturation créé. Ceci est nécessaire pour créer une préférence de rapport pour des groupes spécifiques. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

Paiements	`account:GetAccountInformation`
	
	`billing:Get*`
	
	`payments:Get*`
	
	`payments:List*`
		Accorde l'autorisation d'afficher la page Payments (Paiements). Il s'agit d'autorisations en lecture seule pour les onglets Payments due (Paiements dus), Unapplied funds (Fonds non utilisés), Transaction et Advance pay (Paiements anticipés).
		
		Note
		Ces autorisations ne s'appliquent qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

	`invoicing:Get*`	Accorde l'autorisation de télécharger une facture depuis l'onglet Transactions. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
	`payments:Update*`	Accorde l'autorisation requise pour utiliser Advance Pay (Paiements anticipés) et configurer les informations de paiement.

	`payments:Make*`
	
	`invoicing:Get*`
		Accorde l'autorisation de générer un document de demande de financement pour Advance Pay (Paiements anticipés) et d'effectuer un paiement.

Crédits	`billing:Get*`
	
	`account:GetAccountInformation`
		Accorde l'autorisation d'afficher la page Credits (Crédits).

	`billing:RedeemCredits`	Accorde l'autorisation d'échanger des crédits.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

Bons de commande	`account:GetAccountInformation`
	
	`account:GetContactInformation`
	
	`payments:Get*`
	
	`payments:List*`
	
	`purchase-orders:ListPurchaseOrders`
	
	`purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices`
	
	`tax:ListTaxRegistrations`
	
	`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`
		Accorde l'autorisation d'afficher la page Purchase orders (Bons de commande).

	`purchase-orders:GetPurchaseOrder`	Accorde l'autorisation d'afficher les détails d'un bon de commande.
	`purchase-orders:AddPurchaseOrder`	Accorde l'autorisation d'ajouter un bon de commande.
	`purchase-orders:DeletePurchaseOrder`	Accorde l'autorisation de supprimer un bon de commande.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`purchase-orders:UpdatePurchaseOrder`
	
	`purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus`
		Accorde l'autorisation de mettre à jour les bons de commande et leur statut.

AWS Rapports de coûts et d'utilisation	`cur:GetClassic*`
	
	`cur:DescribeReportDefinitions`
		Autorise l'affichage d'une liste de rapports AWS CUR sur la page Rapports sur les AWS coûts et l'utilisation.
		
		Note
		`cur:GetClassic*` est une autorisation qui ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
	`billing:ListBillingViews`	Autorise l'affichage ARN et la description de chaque groupe de facturation créé dans AWS Billing Conductor. Ceci est nécessaire pour créer une préférence de rapport pour des groupes spécifiques. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

	`s3:ListAllMyBuckets`
	
	`s3:CreateBucket`
	
	`s3:PutBucketPolicy`
	
	`s3:GetBucketLocation`
	
	`cur:Validate*`
	
	`cur:PutReportDefinition`
		Octroie les actions d'autorisation nécessaires pour créer un nouveau rapport AWS CUR.
		
		Note
		`cur:Validate*` est une autorisation qui ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`cur:Validate*`
	
	`s3:CreateBucket`
	
	`s3:ListAllMyBuckets`
	
	`s3:PutBucketPolicy`
	
	`s3:GetBucketLocation`
	
	`cur:ModifyReportDefinition`
		Accorde l'autorisation de modifier la définition du AWS CUR.
		
		Note
		`cur:Validate*` est une autorisation qui ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

	`cur:DeleteReportDefinition`	Autorise la suppression des rapports AWS CUR.
	`cur:GetUsage*`	Accorde l'autorisation de télécharger les rapports d'utilisation.
	`sustainability:GetCarbonFootprintSummary`	Accorde l'autorisation d'afficher les données de durabilité de votre Compte AWS.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

Catégories de coûts	`account:GetAccountInformation`
	
	`ce:ListCostCategoryDefinitions`
	
	`ce:DescribeCostCategoryDefinition`
	
	`ce:GetCostAndUsage`
	
	`ce:ListTagsForResource`
	
	`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`
		Accorde l'autorisation d'afficher les catégories de coûts.
		
		Note
		`account:GetAccountInformation` est une autorisation qui ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`billing:Get*`
	
	`ce:TagResource`
	
	`ce:ListCostAllocationTags`
	
	`consolidatedbilling:List*`
	
	`ce:CreateCostCategoryDefinition`
	
	`pricing:DescribeServices`
	
	`ce:GetDimensionValues`
	
	`ce:GetTags`
		Accorde l'autorisation de créer des catégories de coûts.
		
		Note
		`billing:Get*` et `consolidatedbilling:List*` sont des autorisations qui ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

	`ce:UpdateCostCategoryDefinition`
	
	`ce:UntagResource`
		Accorde l'autorisation de modifier les catégories de coûts.

	`ce:DeleteCostCategoryDefinition`	Accorde l'autorisation de supprimer les catégories de coûts.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

Balises d'allocation des coûts	`account:GetAccountInformation`
	`ce:ListCostAllocationTags`
	`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`
		Accorde l'autorisation d'afficher les balises de répartition des coûts.

	`ce:UpdateCostAllocationTagsStatus`	Accorde l'autorisation d'activer ou de désactiver les balises de répartition des coûts.

AWS Budgets	`budgets:ViewBudget`
	`budgets:DescribeBudgetActionsForBudget`
	`budgets:DescribeBudgetAction`
	`budgets:DescribeBudgetActionsForAccount`
	`budgets:DescribeBudgetActionHistories`
		Accorde l'autorisation d'afficher la page Budgets.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`budgets:CreateBudgetAction`
	`budgets:ExecuteBudgetAction`
	`budgets:DeleteBudgetAction`
	`budgets:UpdateBudgetAction`
	`budgets:ModifyBudget`
		Accorde l'autorisation de créer, de supprimer et de modifier des budgets et des actions budgétaires.

Offre gratuite	`billing:Get*` `freetier:Get*`	Accorde l'autorisation d'afficher les limites d'utilisation de l'offre gratuite et l'état d'utilisation mensuel à ce jour.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

Préférences de facturation	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`consolidatedbilling:Get*`
	`consolidatedbilling:List*`
	`cur:GetClassic*`
	`cur:Validate*`
	`freetier:Get*`
	`invoicing:Get*`
		Accorde les actions d'autorisation requises pour afficher toutes les sections de la page Préférences de facturation.
		
		Note
		Ces autorisations ne s'appliquent qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`billing:Update*`
	
	`freetier:Put*`
	
	`cur:PutClassic*`
	
	`s3:ListAllMyBuckets`
	
	`s3:CreateBucket`
	
	`s3:PutBucketPolicy`
	
	`s3:GetBucketLocation`
	
	`invoicing:Put*`
		Accorde l'autorisation d'apporter les modificat ions suivantes sur la page Préférences de facturation :
		
		• Activer ou désactiver le partage de crédits vers la RI ou le partage des remises des Savings Plans
		• Définir les préférences Free Tier Usage Alert (Alerte d'utilisation de l'offre gratuite)
		• Définir les paramètres et les préférences de livraison des detailed billing reports (rapports de facturation détaillés)
		• Définir ou mettre à jour les préférences de PDF invoice by email (Facture PDF par e-mail)
		
		Note
		`billing:Update*` , `freetier:Put*` , `cur:PutClassic*` sont des autorisat ions qui ne s'appliqu e qu'à la console. Aucun accès API n'est

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
		disponible pour ces autorisations.

Préférences de paiement	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`payments:GetPaymentInstrument`
	`payments:List*`
	`payments:GetPaymentStatus`
		Accorde l'autorisation d'afficher la page Préférences de facturation.
		Note
		Ces autorisations ne s'appliquent qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour ces autorisations.

	`payments:Update*`
	`payments:Make*`
	`payments:CreatePaymentInstrument`
	`payments:DeletePaymentInstrument`
		Accorde l'autorisation de créer ou de mettre à jour les moyens de paiement.
		Note
		`payments:Make*` n'est requis que si une carte de paiement nécessite une authentification multifactorielle (MFA).

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`tax:PutTaxRegistration`
	
	`tax:Delete*`
	
	`payments:UpdatePaymentPreferences`
	
	`payments:CreatePaymentInstrument`
		Accorde l'autorisation de mettre à jour ou de supprimer des numéros d'enregistrement fiscal.

	`payments:Update*`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les profils de paiement. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

Paramètres fiscaux	`tax:List*`
	
	`tax:Get*`
		Accorde l'autorisation d'afficher les paramètres fiscaux.

	`tax:BatchPut*`	Accorde l'autorisation requise pour mettre à jour les paramètres fiscaux.
	`tax:Put*`	Accorde l'autorisation d'établir le statut d'héritage fiscal.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description

	`tax:UpdateExemptions`
	
	`support:CreateCase`
	
	`support:AddAttachmentsToSet`
		Accorde l'autorisation de mettre à jour l'exonération fiscale.

Compte	`account:Get*`
	
	`account:List*`
	
	`billing:Get*`
	
	`payments:List*`
		Accorde l'autorisation d'afficher Account settings (Paramètres de compte).
		
		Note
		`billing:Get*` est une autorisation qui ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

	`account:CloseAccount`	Donne l'autorisation de fermeture Comptes AWS. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
	`account:DisableRegion`	Autorise la désactivation d'une AWS région sur la page du compte.
	`account:EnableRegion`	Autorise l'activation d'une AWS région sur la page du compte.
	`account:PutAlternateContact`	Accorde l'autorisation d'écrire d'autres contacts pour le compte.
	`account:PutChallengeQuestions`	Accorde l'autorisation de définir des questions de sécurité pour le compte. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.
	`account:PutContactInformation`	Accorde l'autorisation requise pour définir ou écrire les informations de contact principales, y compris l'adresse, pour le compte.

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
	`billing:PutContractInformation`	Accorde l'autorisation de définir les informations du contrat du compte, si le compte est utilisé pour servir des clients du secteur public. Les informations pouvant être extraites incluent les noms des organisations des utilisateurs finaux, les numéros de contrat et les numéros de bon de commande. **Note** Cette autorisation ne s'applique qu'à la console. Aucun accès API n'est disponible pour cette autorisation.
	`billing:Update*`	Accorde l'autorisation requise pour activer ou désactiver le paramètre Activate IAM Access (Activer l'accès IAM) sur la page Account (Compte).

Nom de la fonctionnalité dans la console Billing and Cost Management	Action IAM	Description
	`payments:Update*`	Accorde l'autorisation de définir le paiement anticipé, la devise préférée, les coordonnées et l'adresse de facturation, ainsi que les conditions générales de paiement.

Utilisation de la console pour migrer vos politiques en masse

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *`aws-portal`*
> - *`purchase-orders:ViewPurchaseOrders`*
> - *`purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Cette section explique comment utiliser la AWS Billing and Cost Management console pour migrer vos anciennes politiques depuis les comptes de votre organisation ou vos comptes standard vers des

actions détaillées en masse. Vous pouvez effectuer la migration de vos anciennes politiques à l'aide de la console de deux manières :

Utilisation du processus de migration recommandé par AWS

Il s'agit d'un processus simplifié à action unique dans lequel vous migrez les actions existantes vers les actions affinées telles que mappées par. AWS Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation des actions recommandées pour migrer en masse les anciennes politiques.

Utilisation du processus de migration personnalisé

Ce processus vous permet de revoir et de modifier les actions recommandées AWS avant la migration en masse, ainsi que de personnaliser les comptes de votre organisation qui sont migrés. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Personnalisation des actions pour migrer en masse les anciennes politiques.

Conditions requises pour effectuer une migration en masse à l'aide de la console

Les deux options de migration nécessitent votre consentement dans la console afin que celle-ci AWS puisse recommander des actions affinées aux anciennes actions IAM que vous avez attribuées. Pour ce faire, vous devez vous connecter à votre AWS compte en tant que responsable IAM en effectuant les actions IAM suivantes pour poursuivre les mises à jour des politiques.

Management account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
```

```
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"lambda:GetFunction",
"lambda:DeleteFunction",
"lambda:CreateFunction",
"lambda:InvokeFunction",
"lambda:RemovePermission",
"scheduler:GetSchedule",
"scheduler:DeleteSchedule",
"scheduler:CreateSchedule",
"cloudformation:ActivateOrganizationsAccess",
"cloudformation:CreateStackSet",
"cloudformation:CreateStackInstances",
"cloudformation:DescribeStackSet",
"cloudformation:DescribeStackSetOperation",
"cloudformation:ListStackSets",
"cloudformation:DeleteStackSet",
"cloudformation:DeleteStackInstances",
"cloudformation:ListStacks",
"cloudformation:ListStackInstances",
"cloudformation:ListStackSetOperations",
"cloudformation:CreateStack",
"cloudformation:UpdateStackInstances",
"cloudformation:UpdateStackSet",
"cloudformation:DescribeStacks",
"ec2:DescribeRegions",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"iam:GenerateOrganizationsAccessReport",
"iam:GetOrganizationsAccessReport",
"organizations:ListAccounts",
```

```
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"organizations:ListAccountsForParent",
"organizations:ListRoots",
"sts:AssumeRole",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
 return 403
```

Member account or standard account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"ec2:DescribeRegions",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
```

```
"iam:GetRole",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
 return 403
```

Rubriques

- Utilisation des actions recommandées pour migrer en masse les anciennes politiques
- Personnalisation des actions pour migrer en masse les anciennes politiques
- Annulation des modifications apportées à votre politique de migration en masse
- Confirmation de votre migration

Utilisation des actions recommandées pour migrer en masse les anciennes politiques

Vous pouvez migrer toutes vos politiques existantes à l'aide des actions précises cartographiées par. AWS En AWS Organizations effet, cela s'applique à toutes les anciennes politiques sur tous les comptes. Une fois que vous avez terminé votre processus de migration, les actions précises sont efficaces. Vous avez la possibilité de tester le processus de migration en masse à l'aide de comptes de test avant de valider l'ensemble de votre organisation. Pour plus d'informations, consultez la section suivante.

Pour migrer toutes vos politiques à l'aide d'actions précises cartographiées par AWS

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez Confirmer et migrer.
4. Restez sur la page Migration en cours jusqu'à ce que la migration soit terminée. Consultez la barre d'état pour connaître la progression.

5. Une fois que la section Migration en cours est passée à Migration réussie, vous êtes redirigé vers la page Gérer les nouvelles actions IAM.

Tester votre migration en masse

Vous pouvez tester la migration en masse des politiques existantes vers les actions précises AWS recommandées à l'aide de comptes de test avant de vous engager à migrer l'ensemble de votre organisation. Une fois que vous avez terminé votre processus de migration sur vos comptes de test, les actions précises sont appliquées à vos comptes de test.

Pour utiliser vos comptes de test pour la migration en masse

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez Personnaliser.
4. Une fois les comptes et les politiques chargés dans le tableau des comptes de migration, sélectionnez un ou plusieurs comptes de test dans la liste des AWS comptes.
5. (Facultatif) Pour modifier le mappage entre votre ancienne politique et les actions précises AWS recommandées, choisissez Afficher le mappage par défaut. Modifiez le mappage, puis choisissez Enregistrer.
6. Choisissez Confirmer et migrez.
7. Restez sur la page de la console jusqu'à ce que la migration soit terminée.

Personnalisation des actions pour migrer en masse les anciennes politiques

Vous pouvez personnaliser votre migration en masse de différentes manières, au lieu d'utiliser l'action AWS recommandée pour tous vos comptes. Vous avez la possibilité de passer en revue toutes les modifications nécessaires à vos anciennes politiques avant la migration, de choisir des comptes spécifiques de vos organisations à migrer à la fois et de modifier la plage d'accès en mettant à jour les actions affinées mappées.

Pour passer en revue vos politiques concernées avant de procéder à une migration en masse

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez Personnaliser.

4. Une fois les comptes et les politiques chargés dans le tableau des comptes de migration, choisissez le nombre dans la colonne Nombre de politiques IAM concernées pour voir les politiques concernées. Vous verrez également quand cette politique a été utilisée pour la dernière fois pour accéder aux consoles de facturation et de gestion des coûts.
5. Choisissez un nom de stratégie pour l'ouvrir dans la console IAM afin d'afficher les définitions et de mettre à jour la politique manuellement.

> **Remarques**
>
> - Cela pourrait vous déconnecter de votre compte actuel si la politique provient d'un autre compte membre.
> - Vous ne serez pas redirigé vers la page IAM correspondante si votre compte actuel fait l'objet d'une migration en masse.

6. (Facultatif) Choisissez Afficher le mappage par défaut pour voir les politiques héritées afin de comprendre la stratégie détaillée mappée par. AWS

Pour migrer un groupe sélectionné de comptes à migrer depuis votre organisation

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez Personnaliser.
4. Une fois les comptes et les politiques chargés dans le tableau Migrer les comptes, sélectionnez un ou plusieurs comptes à migrer.
5. Choisissez Confirmer et migrez.
6. Restez sur la page de la console jusqu'à ce que la migration soit terminée.

Pour modifier la plage d'accès en mettant à jour les actions précises mappées

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez Personnaliser.
4. Choisissez Afficher le mappage par défaut.
5. Choisissez Modifier.

6. Ajoutez ou supprimez des actions IAM pour les services de facturation et de gestion des coûts auxquels vous souhaitez contrôler l'accès. Pour plus d'informations sur les actions précises et les accès qu'elles contrôlent, consultez. Référence de mappage d'actions IAM détaillées
7. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Le mappage mis à jour est utilisé pour toutes les migrations futures à partir du compte auquel vous êtes connecté. Cela peut être modifié à tout moment.

Annulation des modifications apportées à votre politique de migration en masse

Vous pouvez annuler toutes les modifications de politique que vous avez apportées au cours du processus de migration en masse en toute sécurité, en suivant les étapes décrites dans l'outil de migration en masse. La fonction de restauration fonctionne au niveau du compte. Vous pouvez annuler les mises à jour des politiques pour tous les comptes ou pour des groupes spécifiques de comptes migrés. Cependant, vous ne pouvez pas annuler les modifications apportées à des politiques spécifiques d'un compte.

Pour annuler les modifications apportées à la migration en masse

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez l'onglet Annuler les modifications.
4. Sélectionnez les comptes à annuler. Les comptes doivent figurer `Migrated` dans la colonne État de restauration.
5. Cliquez sur le bouton Annuler les modifications.
6. Restez sur la page de la console jusqu'à ce que la restauration soit terminée.

Confirmation de votre migration

Vous pouvez voir s'il reste des AWS Organizations comptes à migrer à l'aide de l'outil de migration.

Pour vérifier si tous les comptes ont été migrés

1. Connectez-vous à la Console de gestion AWS.
2. Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez **`Bulk Policy Migrator`**.
3. Sur la page Gérer les nouvelles actions IAM, choisissez l'onglet Migrer les comptes.

Tous les comptes ont été migrés avec succès si le tableau ne montre aucun compte restant.

Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Vous pouvez utiliser l'outil Politiques concernées de la console de facturation pour identifier les politiques IAM (à l'exception des SCP) et référencer les actions IAM impactées par cette migration. Utilisez l'outil Politiques concernées pour effectuer les tâches suivantes :

- Identifiez les politiques IAM et référencez les actions IAM affectées par cette migration
- Copiez la politique mise à jour dans votre presse-papiers
- Ouvrez la politique concernée dans l'éditeur de politique IAM
- Enregistrez la politique mise à jour pour votre compte
- Activez les autorisations détaillées et désactivez les anciennes actions

Cet outil fonctionne dans les limites du AWS compte auquel vous êtes connecté et les informations concernant les autres AWS Organizations comptes ne sont pas divulguées.

Utiliser l'outil Stratégies concernées

1. Connectez-vous à Console de gestion AWS et ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Collez l'URL suivante dans votre navigateur pour accéder à l'outil Stratégies concernées : https://console.aws.amazon.com/poliden/home?region=us-east-1#/.

   > **Note**
   >
   > Vous devez disposez de l'autorisation `iam:GetAccountAuthorizationDetails` pour consulter cette page.

3. Consultez le tableau qui répertorie les politiques IAM concernées. Utilisez la colonne Deprecated IAM actions (Actions IAM obsolètes) pour passer en revue les actions IAM spécifiques référencées dans une politique.
4. Dans la colonne Copier la politique mise à jour, choisissez Copier pour copier la politique mise à jour dans votre presse-papiers. La politique mise à jour contient la politique existante et les actions détaillées suggérées qui y sont ajoutées sous forme de bloc distinct `Sid`. Ce bloc comporte le préfixe `AffectedPoliciesMigrator` à la fin de la politique.
5. Dans la colonne Modifier la politique dans la console IAM, choisissez Modifier pour accéder à l'éditeur de stratégie IAM. Vous verrez le JSON de votre politique existante.
6. Remplacez l'intégralité de la politique existante par la politique mise à jour que vous avez copiée à l'étape 4. Vous pouvez apporter d'autres modifications si nécessaire.
7. Choisissez Suivant, puis Enregistrer les modifications.
8. Suivez les étapes 3 à 7 pour toutes les stratégies concernées.
9. Après avoir mis à jour vos politiques, actualisez l'outil Politiques concernées pour confirmer qu'aucune politique affectée n'est répertoriée. La colonne Nouvelles actions IAM trouvées doit indiquer Oui pour toutes les politiques et les boutons Copier et Modifier seront désactivés. Vos politiques concernées sont mises à jour.

Pour activer des actions détaillées pour votre compte

Après avoir mis à jour vos politiques, suivez cette procédure afin d'activer les actions détaillées pour votre compte.

Seul le compte de gestion (payeur) d'une organisation ou les comptes individuels peuvent utiliser la section Gérer les nouvelles actions IAM. Un compte individuel peut activer les nouvelles actions pour lui-même. Un compte de gestion peut activer de nouvelles actions pour l'ensemble de l'organisation ou pour un sous-ensemble de comptes membres. Si vous êtes un compte de gestion, mettez à jour les stratégies concernées pour tous les comptes membres et activez les nouvelles actions pour votre organisation. Pour plus d'informations, consultez la section Comment basculer les comptes entre les nouvelles actions affinées et les actions IAM existantes ? section du AWS billet de blog.

> **Note**
>
> Pour exécuter cette commande, vous devez disposer des autorisations suivantes :
>
> - `aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced`
> - `ce:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `ce:UpdateConsoleActionSetEnforced`
> - `purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced`

Si vous ne voyez pas la section Gérer les nouvelles actions IAM, cela signifie que votre compte a déjà activé les actions IAM détaillées.

1. Sous Gérer les nouvelles actions IAM, le paramètre Ensemble actuel d'actions appliqué aura le statut Existant.

   Choisissez Activer les nouvelles actions (détaillées), puis sélectionnez Appliquer les modifications.
2. Dans la boîte de dialogue, choisissez Oui. Le statut Ensemble actuel d'actions appliqué passera à Détaillées. Cela signifie que les nouvelles actions sont appliquées pour votre Compte AWS ou pour votre organisation.
3. (Facultatif) Vous pouvez ensuite mettre à jour vos politiques existantes pour supprimer toute ancienne action.

Example Exemple : politique IAM avant et après

La politique IAM suivante reprend l'ancienne `aws-portal:ViewPaymentMethods` action.

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewPaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Une fois que vous avez copié la politique mise à jour, l'exemple suivant présente le nouveau `Sid` bloc avec les actions détaillées.

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewPaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AffectedPoliciesMigrator0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "account:GetAccountInformation",
                "invoicing:GetInvoicePDF",
                "payments:GetPaymentInstrument",
                "payments:GetPaymentStatus",
                "payments:ListPaymentPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Ressources connexes

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Sid dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur les nouvelles actions détaillées, consultez la Référence de mappage des actions IAM détaillées et Utilisation d'actions détaillées de facturation.

Utilisation de scripts pour migrer vos politiques en bloc afin d'utiliser des actions IAM précises

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Pour faciliter la migration de vos politiques IAM afin d'utiliser les nouvelles actions, appelées actions détaillées, vous pouvez utiliser les scripts disponibles sur le site Web Exemples AWS (langue française non garantie).

Vous exécutez ces scripts à partir du compte payeur de votre organisation pour identifier les stratégies concernées suivantes de votre organisation qui utilisent les anciennes actions IAM :

- Politiques IAM gérées par le client
- Politiques IAM en ligne relatives aux rôles, aux groupes et aux utilisateurs

- Politiques de contrôle des services (SCP) (s'applique uniquement au compte du payeur)
- Ensembles d'autorisations

Les scripts génèrent des suggestions de nouvelles actions qui correspondent aux actions existantes utilisées dans la politique. Vous passez ensuite en revue les suggestions et utilisez les scripts pour ajouter les nouvelles actions à toutes les stratégies concernées de votre organisation. Il n'est pas nécessaire de mettre à jour les politiques AWS AWS gérées ou les SCP gérés (par exemple, AWS Control Tower et les AWS Organizations SCP).

Ces scripts sont utilisés pour :

- Simplifiez les mises à jour des politiques pour vous aider à gérer les stratégies concernées depuis le compte payeur.
- Réduisez la durée de mise à jour des politiques. Vous n'avez pas besoin de vous connecter à chaque compte membre et de mettre à jour manuellement les politiques.
- Regroupez des politiques identiques provenant de différents comptes membres. Vous pouvez ensuite vérifier et appliquer les mêmes mises à jour à toutes les politiques identiques, au lieu de les examiner une par une.
- Assurez-vous que l'accès des utilisateurs reste inchangé après AWS le retrait des anciennes actions IAM le 6 juillet 2023.

Pour plus d'informations sur les politiques et les politiques de contrôle des services (SCP), veuillez consulter les rubriques suivantes :

- Gestion des politiques IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM
- Politiques de contrôle des services (SCP) dans le Guide de l'utilisateur AWS Organizations
- Autorisations personnalisées dans le Guide de l'utilisateur IAM Identity Center

Présentation de

Suivez cette rubrique pour effectuer les étapes suivantes :

Rubriques

- Conditions préalables
- Étape 1 : configuration de votre environnement
- Étape 2 : Créez le CloudFormation StackSet

- Étape 3 : identification des stratégies concernées
- Étape 4 : examen des modifications suggérées
- Étape 5 : mise à jour des stratégies concernées
- Étape 6 : annulation de vos modifications (Facultatif)
- Exemples de politique IAM

Conditions préalables

Pour commencer, vous devez réaliser l'action suivante :

- Télécharger et installer Python 3
- Connectez-vous à votre compte payeur et vérifiez que vous disposez d'un principal IAM disposant des autorisations IAM suivantes :

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:ProvisionPermissionSet",
```

```
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sts:AssumeRole"
```

> **Tip**
>
> Pour commencer, nous vous recommandons d'utiliser un sous-ensemble d'un compte, tel qu'un compte de test, afin de vérifier que les modifications suggérées sont attendues. Vous pouvez ensuite réexécuter les scripts pour les autres comptes de votre organisation.

Étape 1 : configuration de votre environnement

Pour commencer, téléchargez les fichiers requis sur le site Web AWS Samples. Exécutez ensuite des commandes pour configurer votre environnement.

Configuration de votre environnement

1. Clonez le référentiel depuis le site Web AWS Samples. Dans une fenêtre de ligne de commande, vous pouvez utiliser la commande suivante :

   ```
   git clone https://github.com/aws-samples/bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles.git
   ```

2. Accédez au répertoire où vous avez téléchargé les fichiers. Vous pouvez utiliser la commande suivante :

   ```
   cd bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles
   ```

   Le référentiel contient les scripts et les ressources suivants :

   - `billing_console_policy_migrator_role.json`— Le CloudFormation modèle qui crée le rôle `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM dans les comptes des membres de votre organisation. Ce rôle permet aux scripts d'endosser le rôle, puis de lire et de mettre à jour les stratégies concernées.
   - `action_mapping_config.json` : contient le mappage un-à-plusieurs des anciennes actions vers les nouvelles actions. Les scripts utilisent ce fichier pour suggérer les nouvelles actions pour chaque politique affectée qui contient les anciennes actions.

Chaque ancienne action correspond à plusieurs actions détaillées. Les nouvelles actions proposées dans le fichier permettent aux utilisateurs d'y accéder Services AWS avant la migration.

- `identify_affected_policies.py` : analyse et identifie les stratégies concernées au sein de votre organisation. Ce script génère un fichier `affected_policies_and_suggestions.json` qui répertorie les stratégies concernées ainsi que les nouvelles actions suggérées.

  Les stratégies concernées qui utilisent le même ensemble d'anciennes actions sont regroupées dans le fichier JSON, afin que vous puissiez consulter ou mettre à jour les nouvelles actions suggérées.
- `update_affected_policies.py` : met à jour les stratégies concernées dans votre organisation. Le script saisit le fichier `affected_policies_and_suggestions.json`, puis ajoute les nouvelles actions suggérées aux politiques.
- `rollback_affected_policies.py` : (Facultatif) annule les modifications apportées aux stratégies concernées. Ce script supprime les nouvelles actions détaillées des stratégies concernées.

3. Exécutez les commandes suivantes pour configurer et activer l'environnement virtuel.

```
python3 -m venv venv
```

```
source venv/bin/activate
```

4. Exécutez la commande suivante pour installer la AWS SDK pour Python (Boto3) dépendance.

```
pip install -r requirements.txt
```

> **Note**
>
> Vous devez configurer vos AWS informations d'identification pour utiliser le AWS Command Line Interface (AWS CLI). Pour de plus amples informations, veuillez consulter AWS SDK pour Python (Boto3).

Pour plus d'informations, consultez le fichier README.md.

Étape 2 : Créez le CloudFormation StackSet

Suivez cette procédure pour créer un CloudFormation stack set. Cet ensemble de piles crée ensuite le rôle IAM `BillingConsolePolicyMigratorRole` pour tous les comptes membres de votre organisation.

> **Note**
>
> Vous devez effectuer cette étape une seule fois depuis le compte de gestion (compte payeur).

Pour créer le CloudFormation StackSet

1. Dans un éditeur de texte, ouvrez le `billing_console_policy_migrator_role.json` fichier et remplacez chaque instance de *`<management_account>`* par l'identifiant du compte du payeur (par exemple,*`123456789012`*).
2. Enregistrez le fichier.
3. Connectez-vous au compte Console de gestion AWS en tant que payeur.
4. Dans la CloudFormation console, créez un ensemble de piles avec le `billing_console_policy_migrator_role.json` fichier que vous avez mis à jour.

   Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un stack set sur la AWS CloudFormation console dans le Guide de AWS CloudFormation l'utilisateur.

Une fois CloudFormation le stack set créé, chaque compte membre de votre organisation possède un rôle `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM.

Le rôle IAM contient les autorisations suivantes :

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListPolicyVersions",
```

```
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion"
```

Remarques

- Pour chaque compte de membre, les scripts appellent l'opération d'AssumeRoleAPI afin d'obtenir des informations d'identification temporaires pour assumer le rôle `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM.
- Les scripts appellent l'opération ListAccounts API pour obtenir tous les comptes des membres.
- Les scripts appellent également des opérations d'API IAM pour accorder les autorisations de lecture et d'écriture aux politiques.

Étape 3 : identification des stratégies concernées

Après avoir créé l'ensemble de piles et téléchargé les fichiers, exécutez le script `identify_affected_policies.py`. Ce script endosse le rôle IAM `BillingConsolePolicyMigratorRole` pour chaque compte membre, puis identifie les stratégies concernées.

Pour identifier les stratégies concernées

1. Accédez au répertoire où vous avez téléchargé les scripts.

   ```
   cd policy_migration_scripts/scripts
   ```

2. Exécutez le script `identify_affected_policies.py`.

Vous pouvez utiliser les paramètres d'entrée suivants :

- Comptes AWS que vous souhaitez que le script scanne. Pour spécifier des comptes, utilisez les paramètres d'entrée suivants :
  - `--all` : analyse tous les comptes membres de votre organisation.

    ```
    python3 identify_affected_policies.py --all
    ```

- `--accounts` : analyse un sous-ensemble des comptes membres de votre organisation.

```
python3 identify_affected_policies.py --accounts 111122223333, 444455556666,
 777788889999
```

- `--exclude-accounts` : exclut des membres comptes spécifiques de votre organisation.

```
python3 identify_affected_policies.py --all --exclude-accounts 111111111111,
 222222222222, 333333333333
```

- `--action-mapping-config-file` : (Facultatif) spécifiez le chemin d'accès au fichier `action_mapping_config.json`. Le script utilise ce fichier pour générer des suggestions de mises à jour pour les stratégies concernées. Si vous ne spécifiez pas le chemin, le script utilise le fichier `action_mapping_config.json` du dossier.

```
python3 identify_affected_policies.py --action-mapping-config-file c:\Users\username
\Desktop\Scripts\action_mapping_config.json --all
```

> **Note**
>
> Vous ne pouvez pas spécifier d'unités d'organisation (UO) avec ce script.

Après avoir exécuté le script, il crée deux fichiers JSON dans un dossier `Affected_Policies_<Timestamp>` :

- `affected_policies_and_suggestions.json`
- `detailed_affected_policies.json`

`affected_policies_and_suggestions.json`

Répertorie les stratégies concernées avec les nouvelles actions suggérées. Les stratégies concernées qui utilisent le même ensemble d'anciennes actions sont regroupées dans le fichier.

Ce fichier comprend les sections suivantes :

- Des métadonnées qui fournissent une vue d'ensemble des comptes que vous avez spécifiés dans le script, notamment :

  - Les comptes analysés et le paramètre d'entrée utilisé pour le script `identify_affected_policies.py`
  - Le nombre de comptes concernés
  - Le nombre de stratégies concernées
  - Le nombre de groupes de politiques similaires
- Groupes de politiques similaires : inclut la liste des comptes et les détails des politiques, y compris les sections suivantes :
  - `ImpactedPolicies` : spécifie quelles politiques sont concernées et incluses dans le groupe
  - `ImpactedPolicyStatements` : fournit des informations sur les blocs `Sid` qui utilisent actuellement les anciennes actions de la politique concernée. Cette section inclut les anciennes actions et les éléments IAM, tels que `Effect`, `Principal`, `NotPrincipal`, `NotAction` et `Condition`.
- `SuggestedPolicyStatementsToAppend` : fournit les nouvelles actions suggérées qui sont ajoutées en tant que nouveau bloc `SID`.

  Lorsque vous mettez à jour les politiques, ce bloc est ajouté à la fin des politiques.

Example Exemple **`affected_policies_and_suggestions.json`** dans le fichier

Ce fichier regroupe les politiques similaires en fonction des critères suivants :

- Anciennes actions utilisées : politiques qui comportent les mêmes anciennes actions dans tous les blocs `SID`.
- Détails correspondants : outre les actions concernées, les politiques comportent des éléments IAM identiques, tels que :
  - `Effect` (`Allow`/`Deny`)
  - `Principal` (à qui l'accès est autorisé ou refusé)
  - `NotAction` (quelles sont les actions non autorisées)
  - `NotPrincipal` (à qui l'accès est explicitement refusé)
  - `Resource`(à quelles AWS ressources s'applique la politique)
  - `Condition` (toutes les conditions spécifiques en vertu desquelles la politique s'applique)

> **Note**
>
> Pour de plus amples informations, veuillez consulter Exemples de politique IAM.

Example Exemple **`affected_policies_and_suggestions.json`**

```
[{
        "AccountsScanned": [
            "111111111111",
            "222222222222"
        ],
        "TotalAffectedAccounts": 2,
        "TotalAffectedPolicies": 2,
        "TotalSimilarPolicyGroups": 2
    },
    {
        "GroupName": "Group1",
        "ImpactedPolicies": [{
                "Account": "111111111111",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
                "PolicyIdentifier": "1111111_1-user:Inline-Test-Policy-Allow"
            },
            {
                "Account": "222222222222",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
                "PolicyIdentifier": "222222_1-group:Inline-Test-Policy-Allow"
            }
        ],
        "ImpactedPolicyStatements": [
            [{
                "Sid": "VisualEditor0",
                "Effect": "Allow",
                "Action": [
                    "aws-portal:ViewAccounts"
                ],
                "Resource": "*"
            }]
        ],
        "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
            "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "account:GetAccountInformation",
                "account:GetAlternateContact",
                "account:GetChallengeQuestions",
                "account:GetContactInformation",
```

```
                "billing:GetContractInformation",
                "billing:GetIAMAccessPreference",
                "billing:GetSellerOfRecord",
                "payments:ListPaymentPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }]
    },
    {
        "GroupName": "Group2",
        "ImpactedPolicies": [{
                "Account": "111111111111",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
                "PolicyIdentifier": "1111111_2-user:Inline-Test-Policy-deny"
            },
            {
                "Account": "222222222222",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
                "PolicyIdentifier": "222222_2-group:Inline-Test-Policy-deny"
            }
        ],
        "ImpactedPolicyStatements": [
            [{
                "Sid": "VisualEditor0",
                "Effect": "deny",
                "Action": [
                    "aws-portal:ModifyAccount"
                ],
                "Resource": "*"
            }]
        ],
        "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
            "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "account:CloseAccount",
                "account:DeleteAlternateContact",
                "account:PutAlternateContact",
                "account:PutChallengeQuestions",
                "account:PutContactInformation",
                "billing:PutContractInformation",
                "billing:UpdateIAMAccessPreference",
```

```
                "payments:UpdatePaymentPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }]
    }
]
```

`detailed_affected_policies.json`

Contient la définition de toutes les stratégies concernées que le script `identify_affected_policies.py` a identifiées pour les comptes membres.

Le fichier regroupe des politiques similaires. Vous pouvez utiliser ce fichier comme référence, afin de pouvoir consulter et gérer les modifications des politiques sans avoir à vous connecter à chaque compte membre pour consulter les mises à jour de chaque politique et de chaque compte individuellement.

Vous pouvez rechercher le nom de la politique dans le fichier (par exemple, *`YourCustomerManagedReadOnlyAccessBillingUser`*), puis consulter les définitions des politiques concernées.

Example Exemple : **`detailed_affected_policies.json`**

Étape 4 : examen des modifications suggérées

Une fois que le script a créé le fichier `affected_policies_and_suggestions.json`, examinez-le et apportez les modifications nécessaires.

Pour examiner les stratégies concernées

1. Dans un éditeur de texte, ouvrez le fichier `affected_policies_and_suggestions.json`.
2. Dans la section `AccountsScanned`, vérifiez que le nombre de groupes similaires identifiés dans les comptes analysés est attendu.
3. Examinez les actions détaillées suggérées qui seront ajoutées aux stratégies concernées.
4. Mettez à jour votre fichier selon vos besoins, puis enregistrez-le.

Exemple 1 : mettez à jour le **`action_mapping_config.json`** dans le fichier

Vous pouvez mettre à jour les mappages suggérés dans le `action_mapping_config.json`. Après avoir mis à jour le fichier, vous pouvez réexécuter le script

`identify_affected_policies.py`. Ce script génère des suggestions mises à jour pour les stratégies concernées.

Vous pouvez créer plusieurs versions du fichier `action_mapping_config.json` pour modifier les politiques de différents comptes dotés d'autorisations différentes. Par exemple, vous pouvez créer un fichier nommé `action_mapping_config_testing.json` pour migrer les autorisations de vos comptes de test, et un nommé `action_mapping_config_production.json` pour vos comptes de production.

Exemple 2 : mettez à jour le **`affected_policies_and_suggestions.json`** dans le fichier

Pour apporter des modifications aux remplacements suggérés pour un groupe de politiques concernées spécifique, vous pouvez directement modifier la section des remplacements suggérés dans le fichier `affected_policies_and_suggestions.json`.

Toutes les modifications que vous apportez à cette section s'appliquent à toutes les politiques du groupe de politiques concernées.

Exemple 3 : personnalisation d'une politique spécifique

Si vous trouvez qu'une politique au sein d'un groupe de politiques concernées nécessite des modifications différentes des mises à jour suggérées, vous pouvez procéder comme suit :

- Excluez des comptes spécifiques du script `identify_affected_policies.py`. Vous pouvez ensuite examiner ces comptes exclus séparément.
- Mettez à jour les blocs `Sid` concernés en supprimant les politiques et les comptes concernés qui nécessitent des autorisations différentes. Créez un bloc JSON qui inclut uniquement les comptes spécifiques ou qui les exclut de l'exécution actuelle de politiques concernées mises à jour.

  Lorsque vous réexécutez le script `identify_affected_policies.py`, seuls les comptes concernés apparaissent dans le bloc mis à jour. Vous pouvez ensuite affiner les suggestions de remplacement pour ce bloc spécifique `Sid`.

Étape 5 : mise à jour des stratégies concernées

Après avoir examiné et affiné les suggestions de remplacement, exécutez le script `update_affected_policies.py`. Le script prend le fichier `affected_policies_and_suggestions.json` comme entrée. Ce script endosse le rôle IAM `BillingConsolePolicyMigratorRole` pour mettre à jour les stratégies concernées répertoriées dans le `affected_policies_and_suggestions.json` fichier.

Pour mettre à jour les politiques concernées

1. Si vous ne l'avez pas déjà fait, ouvrez une fenêtre de ligne de commande pour l' AWS CLI.
2. Saisissez la commande suivante pour exécuter le script `update_affected_policies.py`. Vous pouvez saisir le paramètre d'entrée suivant :

- Le chemin de répertoire du fichier `affected_policies_and_suggestions.json` qui contient une liste des stratégies concernées à mettre à jour. Ce fichier est le résultat de l'étape précédente.

```
python3 update_affected_policies.py --affected-policies-directory
 Affected_Policies_<Timestamp>
```

Le script `update_affected_policies.py` met à jour les stratégies concernées dans le fichier `affected_policies_and_suggestions.json` avec les nouvelles actions suggérées. Le script ajoute un `Sid` bloc aux politiques, identifié comme`BillingConsolePolicyMigrator#`, où `#` correspond à un compteur incrémentiel (par exemple, 1, 2, 3).

Par exemple, si plusieurs blocs `Sid` de la politique concernée utilisent d'anciennes actions, le script ajoute plusieurs blocs `Sid`, qui apparaissent comme `BillingConsolePolicyMigrator#`, en correspondance à chaque bloc `Sid`.

> **Important**
>
> - Le script ne supprime pas les anciennes actions IAM des politiques et ne modifie pas les blocs `Sid` existants dans les politiques. Au lieu de cela, il crée des blocs `Sid` et les ajoute à la fin de la politique. Ces nouveaux blocs `Sid` contiennent les nouvelles actions suggérées dans le fichier JSON. Cela garantit que les autorisations des politiques d'origine ne sont pas modifiées.
> - Nous vous déconseillons de modifier le nom des blocs `Sid` `BillingConsolePolicyMigrator#` au cas où vous auriez besoin d'annuler vos modifications.

Example Exemple : politique avec blocs **`Sid`** ajoutés

Consultez les blocs `Sid` ajoutés dans les blocs `BillingConsolePolicyMigrator1` et `BillingConsolePolicyMigrator2`.

Le script génère un rapport d'état qui contient les opérations ayant échoué et génère le fichier JSON localement.

Example Exemple : rapport d'état

```
[{
    "Account": "111111111111",
    "PolicyType": "Customer Managed Policy"
    "PolicyName": "AwsPortalViewPaymentMethods",
    "PolicyIdentifier": "identifier",
    "Status": "FAILURE", // FAILURE or SKIPPED
    "ErrorMessage": "Error message details"
}]
```

Important

- Si vous réexécutez les scripts `identify_affected_policies.py` et `update_affected_policies.py`, ils ignorent toutes les politiques contenant le bloc `Sid BillingConsolePolicyMigratorRole#`. Les scripts supposent que ces politiques ont déjà été analysées et mises à jour et qu'elles ne nécessitent aucune mise à jour supplémentaire. Cela empêche le script de dupliquer les mêmes actions dans la politique.
- Après avoir mis à jour les stratégies concernées, vous pouvez utiliser le nouvel IAM à l'aide de l'outil des politiques concernées. Si vous identifiez des problèmes, vous pouvez utiliser l'outil pour revenir aux actions précédentes. Vous pouvez également utiliser un script pour annuler les mises à jour de votre politique.

  Pour plus d'informations, consultez l'article Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées de blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des coûts et aux autorisations relatives aux consoles de compte.
- Pour gérer vos mises à jour, vous pouvez :
  - exécuter les scripts pour chaque compte individuellement ;
  - exécuter le script par lots pour des comptes similaires, tels que les comptes de test, d'assurance qualité et de production ;
  - exécuter le script pour tous les comptes ;
  - opter pour un mélange entre la mise à jour de certains comptes par lots et la mise à jour individuelle d'autres comptes.

Étape 6 : annulation de vos modifications (Facultatif)

Le script `rollback_affected_policies.py` annule les modifications appliquées à chaque politique concernée pour les comptes spécifiés. Le script supprime tous les blocs `Sid` ajoutés par le script `update_affected_policies.py`. Ces blocs `Sid` ont le format `BillingConsolePolicyMigratorRole#`.

Pour annuler vos modifications

1. Si vous ne l'avez pas déjà fait, ouvrez une fenêtre de ligne de commande pour l' AWS CLI.
2. Saisissez la commande suivante pour exécuter le script `rollback_affected_policies.py`. Vous pouvez saisir les paramètres d'entrée suivants :

- `--accounts`
  - Spécifie une liste séparée par des virgules Compte AWS des ID que vous souhaitez inclure dans la restauration.
  - L'exemple suivant analyse les politiques de la zone spécifiée Comptes AWS et supprime toutes les instructions contenant le `BillingConsolePolicyMigrator# Sid` bloc.

```
python3 rollback_affected_policies.py --accounts 111122223333, 555555555555,
 666666666666
```

- `--all`
  - Inclut tous Compte AWS les identifiants de votre organisation.
  - L'exemple suivant analyse toutes les politiques de votre organisation et supprime toutes les instructions contenant le bloc `Sid BillingConsolePolicyMigratorRole#`.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all
```

- `--exclude-accounts`
  - Spécifie une liste séparée par des virgules Compte AWS des ID que vous souhaitez exclure de la restauration.

    Vous ne pouvez utiliser ce paramètre que si vous spécifiez également le paramètre `--all`.
  - L'exemple suivant analyse les politiques pour tous les Comptes AWS membres de votre organisation, à l'exception des comptes spécifiés.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all --exclude-accounts 777777777777,
 888888888888, 999999999999
```

Exemples de politique IAM

Les politiques sont considérées comme similaires si leurs caractéristiques suivantes sont identiques :

- Actions affectées sur tous les blocs `Sid`.
- Détails dans les éléments IAM suivants :
  - `Effect` (`Allow`/`Deny`)
  - `Principal` (à qui l'accès est autorisé ou refusé)
  - `NotAction` (quelles sont les actions non autorisées)
  - `NotPrincipal` (à qui l'accès est explicitement refusé)
  - `Resource`(à quelles AWS ressources s'applique la politique)
  - `Condition` (toutes les conditions spécifiques en vertu desquelles la politique s'applique)

Les exemples suivants montrent des politiques qu'IAM pourrait ou non considérer comme similaires en fonction de leurs différences.

Example Exemple 1 : les politiques sont considérées comme similaires

Chaque type de politique est différent, mais les deux politiques contiennent un bloc `Sid` avec la même `Action` concernée.

Policy 1: Group inline IAM policy

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
```

```
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2: Customer managed IAM policy

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Example Exemple 2 : les politiques sont considérées comme similaires

Les deux politiques contiennent un seul bloc `Sid` avec la même `Action` concernée. La politique 2 contient des actions supplémentaires, mais celles-ci ne sont pas affectées.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
```

```
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing",
            "athena:*"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Example Exemple 3 : les politiques ne sont pas considérées comme similaires

Les deux politiques contiennent un seul bloc `Sid` avec la même `Action` concernée. Toutefois, la politique 2 contient un élément `Condition` qui n'est pas présent dans la politique 1.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
```

```
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing",
            "athena:*"
        ],
        "Resource": "*",
        "Condition": {
            "BoolIfExists": {
                "aws:MultiFactorAuthPresent": "true"
            }
        }
    }]
}
```

Example Exemple 4 : les politiques sont considérées comme similaires

La politique 1 comporte un seul bloc `Sid` avec une `Action` concernée. La politique 2 comporte plusieurs blocs `Sid`, mais l'`Action` concernée n'apparaît que dans un seul bloc.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
```

```
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:View*"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:View*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cloudtrail:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Example Exemple 5 : les politiques ne sont pas considérées comme similaires

La politique 1 comporte un seul bloc `Sid` avec une `Action` concernée. La politique 2 comporte plusieurs blocs `Sid` et l'`Action` concernée apparaît dans plusieurs blocs.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:View*"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:View*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Example Exemple 6 : les politiques sont considérées comme similaires

Les deux politiques comportent plusieurs blocs `Sid`, avec la même `Action` concernée dans chaque bloc `Sid`.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "iam:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*",
                "iam:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
```

```
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "athena:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*",
                "athena:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Example Exemple 7

Les deux politiques suivantes ne sont pas considérées comme similaires.

La politique 1 comporte un seul bloc `Sid` avec une `Action` concernée. La politique 2 comporte un bloc `Sid` avec la même `Action` concernée. Cependant, la politique 2 contient également un autre bloc `Sid` avec différentes actions.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "iam:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
```

```
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*",
                "iam:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "athena:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:*Billing",
                "athena:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Référence de mappage d'actions IAM détaillées

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous l'utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en bloc ou le migrateur de politiques en bloc pour mettre à jour les polices depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Si vous avez créé ou si vous faites partie d'une entreprise AWS Organizations créée le 6 mars 2023 à 11 h (PDT) ou après cette date, les mesures précises sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Vous devrez migrer les actions IAM suivantes dans vos politiques d'autorisation ou vos politiques de contrôle des services (SCP) :

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Vous pouvez utiliser cette rubrique pour visualiser le mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour chaque action IAM que nous retirons.

Présentation de

1. Consultez les politiques IAM concernées dans votre Compte AWS. Pour ce faire, suivez les étapes l'outil Stratégies concernées afin d'identifier vos politiques IAM concernées. Consultez Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées.
2. Utilisez la console IAM pour ajouter les nouvelles autorisations détaillées à votre politique. Par exemple, si votre politique accorde l'autorisation `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`, vous devrez ajouter chaque action dans le tableau Cartographie pour bons de commande : ModifyPurchaseOrders.

   Ancienne politique

   La politique suivante permet à un utilisateur d'ajouter, de supprimer ou de modifier n'importe quel bon de commande dans le compte.

   JSON

   ```
   {
       "Version":"2012-10-17",
       "Statement": [
           {
               "Sid": "VisualEditor0",
               "Effect": "Allow",
               "Action": "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
               "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-
   order/*"
           }
       ]
   }
   ```

   Nouvelle politique

   La politique suivante permet également à un utilisateur d'ajouter, de supprimer ou de modifier n'importe quel bon de commande dans le compte. Notez que chaque autorisation détaillée apparaît après l'ancienne autorisation `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`. Ces

autorisations vous permettent de mieux contrôler quelles actions vous souhaitez autoriser ou refuser.

> **Tip**
>
> Nous vous recommandons de conserver les anciennes autorisations afin de vous assurez de n'en perdre aucune tant que cette migration n'est pas terminée.

JSON

```
{
 "Version":"2012-10-17",
 "Statement": [
  {
   "Sid": "VisualEditor0",
   "Effect": "Allow",
   "Action": [
    "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
    "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
    "purchase-orders:DeletePurchaseOrder",
    "purchase-orders:UpdatePurchaseOrder",
    "purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus"
   ],
   "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-order/*"
  }
 ]
}
```

3. Enregistrez vos modifications.

> **Remarques**
>
> - Pour modifier manuellement les politiques dans la console IAM, consultez la section Modification des politiques gérées par le client (console) dans le Guide de l'utilisateur IAM.
> - Pour migrer en bloc vos politiques IAM afin d'utiliser des actions précises (nouvelles actions), consultez la section Utilisation de scripts pour migrer vos politiques en bloc afin d'utiliser des actions IAM précises.

Table des matières

- Cartographie pour portail AWS : ViewAccount
- Cartographie pour portail AWS : ViewBilling
- Cartographie pour portail AWS : ViewPaymentMethods
- Cartographie pour portail AWS : ViewUsage
- Cartographie pour portail AWS : ModifyAccount
- Cartographie pour portail AWS : ModifyBilling
- Cartographie pour portail AWS : ModifyPaymentMethods
- Cartographie pour bons de commande : ViewPurchaseOrders
- Cartographie pour bons de commande : ModifyPurchaseOrders

Cartographie pour portail AWS : ViewAccount

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`account:GetAccountInformation`	Accorde l'autorisation de récupérer les informations de compte pour un compte	Lecture
`account:GetAlternateContact`	Accorde l'autorisation de récupérer les autres contacts d'un compte	Lecture
`account:GetContactInformation`	Accorde l'autorisation de récupérer les informations de contact principal pour un compte	Lecture
`billing:GetContractInformation`	Accorde l'autorisation de consulter les informations contractuelles du compte, y compris le numéro de contrat, les noms des organisations utilisatrices finales, les numéros de commande et si le	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
	compte est utilisé pour servir des clients du secteur public	
`billing:GetIAMAccessPreference`	Accorde la permission de récupérer l'état de la préférence de facturation Autoriser l'accès IAM	Lecture
`billing:GetSellerOfRecord`	Accorde l'autorisation de récupérer le vendeur enregistré par défaut du compte	Lecture
`payments:ListPaymentPreferences`	Accorde l'autorisation d'obtenir les préférences de paiement (par exemple, la devise de paiement préférée, la méthode de paiement préférée)	Lecture

Cartographie pour portail AWS : ViewBilling

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`account:GetAccountInformation`	Accorde l'autorisation de récupérer les informations de compte pour un compte	Lecture
`billing:GetBillingData`	Accorde l'autorisation d'exécuter des requêtes sur les informations de facturation	Lecture
`billing:GetBillingDetails`	Accorde l'autorisation d'afficher les informations de facturation détaillées du élément de ligne	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`billing:GetBillingNotifications`	Autorise la consultation des notifications envoyées par AWS concernant les informations de facturation de votre compte	Lecture
`billing:GetBillingPreferences`	Accorde l'autorisation d'afficher les préférences de facturation telles que les instances réservées, les Savings Plans et le partage de crédits	Lecture
`billing:GetContractInformation`	Accorde l'autorisation de consulter les informations contractuelles du compte, y compris le numéro de contrat, les noms des organisations utilisatrices finales, les numéros de commande et si le compte est utilisé pour servir des clients du secteur public	Lecture
`billing:GetCredits`	Autorise à consulter les crédits qui ont été utilisés	Lecture
`billing:GetIAMAccessPreference`	Accorde la permission de récupérer l'état de la préférence de facturation Autoriser l'accès IAM	Lecture
`billing:GetSellerOfRecord`	Accorde l'autorisation de récupérer le vendeur enregistré par défaut du compte	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`billing:ListBillingViews`	Accorde l'autorisation d'obtenir des informations sur la facturation pour vos groupes de facturation pro forma	List
`ce:DescribeNotificationSubscription`	Accorde l'autorisation d'afficher les alertes d'expiration de réservation	Lecture
`ce:DescribeReport`	Accorde l'autorisation de consulter la page des rapports de l'Explorateur de coûts	Lecture
`ce:GetAnomalies`	Accorde l'autorisation d'extraire les anomalies	Lecture
`ce:GetAnomalyMonitors`	Accorde l'autorisation d'interroger les moniteurs d'anomalies	Lecture
`ce:GetAnomalySubscriptions`	Accorde l'autorisation d'interroger les abonnements aux anomalies	Lecture
`ce:GetCostAndUsage`	Accorde l'autorisation de récupérer les métriques de coût et d'utilisation pour votre compte	Lecture
`ce:GetCostAndUsageWithResources`	Accorde l'autorisation de récupérer les métriques de coût et d'utilisation avec des ressources pour votre compte	Lecture
`ce:GetCostCategories`	Accorde l'autorisation d'interroger les noms et les valeurs des catégories de coûts pour une durée déterminée	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
ce:GetCostForecast	Accorde l'autorisation de récupérer une prévision des coûts pour une période de prévision	Lecture
ce:GetDimensionValues	Accorde l'autorisation de récupérer toutes les valeurs de filtre disponibles pour un filtre pour une période donnée	Lecture
ce:GetPreferences	Accorde l'autorisation d'afficher la page des préférences de l'Explorateur de coûts	Lecture
ce:GetReservationCoverage	Accorde l'autorisation de récupérer la couverture de réservation pour votre compte	Lecture
ce:GetReservationPurchaseRecommendation	Accorde l'autorisation de récupérer les recommandations de réservation pour votre compte	Lecture
ce:GetReservationUtilization	Accorde l'autorisation de récupérer l'utilisation de réservation pour votre compte	Lecture
ce:GetRightsizingRecommendation	Accorde l'autorisation de récupérer les recommandations de dimensionnement correct pour votre compte	Lecture
ce:GetSavingsPlansCoverage	Accorde l'autorisation de récupérer la couverture Savings Plans pour votre compte	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation`	Accorde l'autorisation de récupérer les recommandations Savings Plans pour votre compte	Lecture
`ce:GetSavingsPlansUtilization`	Accorde l'autorisation de récupérer l'utilisation de Savings Plans pour votre compte	Lecture
`ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails`	Accorde l'autorisation de récupérer les détails d'utilisation de Savings Plans pour votre compte	Lecture
`ce:GetTags`	Accorde l'autorisation d'interroger les balises pour une durée déterminée	Lecture
`ce:GetUsageForecast`	Accorde l'autorisation de récupérer une prévision d'utilisation pour une période de prévision	Lecture
`ce:ListCostAllocationTags`	Accorde l'autorisation de répertorier les balises de répartition des coûts	List
`ce:ListSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration`	Accorde l'autorisation de récupérer une liste de vos générations de recommandations historiques	Lecture
`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`	Accorde l'autorisation d'obtenir le rôle du compte (payeur, lié, régulier)	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`consolidatedbilling:ListLinkedAccounts`	Accorde l'autorisation d'obtenir la liste des membres et des comptes liés	List
`cur:GetClassicReport`	Accorde l'autorisation d'obtenir le rapport CSV pour votre facture	Lecture
`cur:GetClassicReportPreferences`	Accorde l'autorisation d'obtenir le statut d'habilitation de rapport classique pour les rapports d'utilisation	Lecture
`cur:ValidateReportDestination`	Octroie l'autorisation de valider si le compartiment Amazon S3 existe avec les autorisations appropriées pour la livraison du AWS CUR	Lecture
`freetier:GetFreeTierAlertPreference`	Autorise la réception des préférences Niveau gratuit d'AWS d'alerte (par adresse e-mail)	Lecture
`freetier:GetFreeTierUsage`	Permet d'obtenir les limites Niveau gratuit d'AWS d'utilisation et l'état d'utilisation mensuel (MTD)	Lecture
`invoicing:GetInvoiceEmailDeliveryPreferences`	Accorde l'autorisation d'obtenir les préférences de livraison de la facture par e-mail	Lecture
`invoicing:GetInvoicePDF`	Accorde l'autorisation d'obtenir le PDF de la facture	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`invoicing:ListInvoiceSummaries`	Accorde l'autorisation d'obtenir des informations récapitulatives sur les factures de votre compte ou d'un compte associé	List
`payments:GetPaymentInstrument`	Accorde l'autorisation d'obtenir des informations sur un instrument de paiement	Lecture
`payments:GetPaymentStatus`	Accorde l'autorisation d'obtenir le statut de paiement de factures	Lecture
`payments:ListPaymentPreferences`	Accorde l'autorisation d'obtenir les préférences de paiement (par exemple, la devise de paiement préférée, la méthode de paiement préférée)	Lecture
`tax:GetTaxInheritance`	Accorde l'autorisation d'afficher le statut d'héritage fiscal	Lecture
`tax:GetTaxRegistrationDocument`	Accorde l'autorisation de télécharger les immatriculations fiscales	Lecture
`tax:ListTaxRegistrations`	Accorde l'autorisation d'afficher les immatriculations fiscales	Lecture

Cartographie pour portail AWS : ViewPaymentMethods

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`account:GetAccountInformation`	Accorde l'autorisation de récupérer les informations de compte pour un compte	Lecture
`invoicing:GetInvoicePDF`	Accorde l'autorisation d'obtenir le PDF de la facture	Lecture
`payments:GetPaymentInstrument`	Accorde l'autorisation d'obtenir des informations sur un instrument de paiement	Lecture
`payments:GetPaymentStatus`	Accorde l'autorisation d'obtenir le statut de paiement de factures	Lecture
`payments:ListPaymentPreferences`	Accorde l'autorisation d'obtenir les préférences de paiement (par exemple, la devise de paiement préférée, la méthode de paiement préférée)	List

Cartographie pour portail AWS : ViewUsage

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`cur:GetUsageReport`	Octroie l'autorisation d'obtenir une liste des Services AWS types d'utilisation et des opérations pour le flux de travail des rapports d'utilisation, et de télécharger des rapports d'utilisation	Lecture

Cartographie pour portail AWS : ModifyAccount

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`account:CloseAccount`	Accorde l'autorisation de fermer un compte	Écrire
`account:DeleteAlternateContact`	Accorde l'autorisation de supprimer les autres contacts d'un compte	Écriture
`account:PutAlternateContact`	Accorde l'autorisation de modifier les autres contacts d'un compte	Écrire
`account:PutChallengeQuestions`	Accorde l'autorisation de modifier les questions d'identification d'un compte	Écrire
`account:PutContactInformation`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les informations de contact principal pour un compte	Écrire
`billing:PutContractInformation`	Autorise à définir les informations contractuelles du compte, les noms des organisations utilisatrices finales, et si le compte est utilisé pour servir des clients du secteur public	Écrire
`billing:UpdateIAMAccessPreference`	Accorde l'autorisation de mettre à jour la préférence de facturation Autoriser l'accès IAM	Écrire
`payments:UpdatePaymentPreferences`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les préférences de paiement (par exemple, la	Écrire

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
	devise de paiement préférée, le mode de paiement préféré)	

Cartographie pour portail AWS : ModifyBilling

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`billing:PutContractInformation`	Autorise à définir les informations contractuelles du compte, les noms des organisations utilisatrices finales, et si le compte est utilisé pour servir des clients du secteur public	Écrire
`billing:RedeemCredits`	Autorise le remboursement d'un crédit AWS	Écrire
`billing:UpdateBillingPreferences`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les préférences de facturation telles que les instances réservées, les Savings Plans et le partage de crédits	Écrire
`ce:CreateAnomalyMonitor`	Accorde l'autorisation de créer un moniteur d'anomalies	Écriture
`ce:CreateAnomalySubscription`	Accorde l'autorisation de créer un abonnement aux anomalies	Écrire
`ce:CreateNotificationSubscription`	Accorde l'autorisation de créer des alertes d'expiration de réservation	Écrire

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`ce:CreateReport`	Accorde l'autorisation de créer des rapports de l'Explorateur de coûts	Écriture
`ce:DeleteAnomalyMonitor`	Accorde l'autorisation de supprimer un moniteur d'anomalies	Écriture
`ce:DeleteAnomalySubscription`	Accorde l'autorisation de supprimer un abonnement aux anomalies	Écrire
`ce:DeleteNotificationSubscription`	Accorde l'autorisation de supprimer les alertes d'expiration de réservation	Écrire
`ce:DeleteReport`	Accorde l'autorisation de supprimer les rapports de l'Explorateur de coûts	Écrire
`ce:ProvideAnomalyFeedback`	Accorde l'autorisation de fournir des commentaires sur les anomalies détectées	Écrire
`ce:StartSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration`	Accorde l'autorisation de demander la génération d'une recommandation de Savings Plans	Écrire
`ce:UpdateAnomalyMonitor`	Accorde l'autorisation de mettre à jour un moniteur d'anomalies existant	Écriture
`ce:UpdateAnomalySubscription`	Accorde l'autorisation de mettre à jour un abonnement aux anomalies existant	Écrire

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`ce:UpdateCostAllocationTagsStatus`	Accorde l'autorisation de mettre à jour le statut existant des balises de répartition des coûts	Écrire
`ce:UpdateNotificationSubscription`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les alertes d'expiration de réservation	Écrire
`ce:UpdatePreferences`	Accorde l'autorisation de modifier la page des préférences de l'Explorateur de coûts	Écrire
`cur:PutClassicReportPreferences`	Accorde l'autorisation d'activer des rapports classiques	Écrire
`freetier:PutFreeTierAlertPreference`	Autorise la définition des préférences Niveau gratuit d'AWS d'alerte (par adresse e-mail)	Écrire
`invoicing:PutInvoiceEmailDeliveryPreferences`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les préférences de livraison de la facture par e-mail	Écrire
`payments:CreatePaymentInstrument`	Accorde l'autorisation de créer un instrument de paiement	Écrire
`payments:DeletePaymentInstrument`	Accorde l'autorisation de supprimer un instrument de paiement	Écrire

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`payments:MakePayment`	Accorde l'autorisation d'effectuer un paiement, d'authentifier un paiement, de vérifier un mode de paiement et de générer un document de demande de financement pour Advance Pay	Écrire
`payments:UpdatePaymentPreferences`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les préférences de paiement (par exemple, la devise de paiement préférée, le mode de paiement préféré)	Écrire
`tax:BatchPutTaxRegistration`	Accorde l'autorisation de mettre à jour par lot les données des immatriculations fiscales	Écrire
`tax:DeleteTaxRegistration`	Accorde l'autorisation d'effacer les données des immatriculations fiscales	Écrire
`tax:PutTaxInheritance`	Accorde l'autorisation d'établir le statut d'héritage fiscal	Écrire

Cartographie pour portail AWS : ModifyPaymentMethods

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`account:GetAccountInformation`	Accorde l'autorisation de récupérer les informations de compte pour un compte	Lecture

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`payments:DeletePaymentInstrument`	Accorde l'autorisation de supprimer un instrument de paiement	Écrire
`payments:CreatePaymentInstrument`	Accorde l'autorisation de créer un instrument de paiement	Écrire
`payments:MakePayment`	Accorde l'autorisation d'effectuer un paiement, d'authentifier un paiement, de vérifier un mode de paiement et de générer un document de demande de financement pour Advance Pay	Écrire
`payments:UpdatePaymentPreferences`	Accorde l'autorisation de mettre à jour les préférences de paiement (par exemple, la devise de paiement préférée, le mode de paiement préféré)	Écrire

Cartographie pour bons de commande : ViewPurchaseOrders

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`invoicing:GetInvoicePDF`	Accorde l'autorisation d'obtenir un PDF de la facture	Get
`payments:ListPaymentPreferences`	Accorde l'autorisation d'obtenir les préférences de paiement (par exemple, la devise de paiement préférée, la méthode de paiement préférée)	List

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`purchase-orders:GetPurchaseOrder`	Accorde l'autorisation d'obtenir un bon de commande	Lecture
`purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices`	Accorde l'autorisation d'afficher les bons de commande et les détails d'achat	List
`purchase-orders:ListPurchaseOrders`	Accorde l'autorisation d'obtenir tous les bons de commande disponibles	List

Cartographie pour bons de commande : ModifyPurchaseOrders

Nouvelle action	Description	Niveau d'accès
`purchase-orders:AddPurchaseOrder`	Accorde l'autorisation d'ajouter un bon de commande	Écrire
`purchase-orders:DeletePurchaseOrder`	Accorde l'autorisation de supprimer un bon de commande.	Écrire
`purchase-orders:UpdatePurchaseOrder`	Accorde l'autorisation de mettre à jour un bon de commande existant	Écrire
`purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus`	Accorde l'autorisation de définir le statut du bon de commande	Écrire

AWS stratégies gérées

Les politiques gérées sont des politiques autonomes basées sur l'identité que vous pouvez associer à plusieurs utilisateurs, groupes et rôles de votre AWS compte. Vous pouvez utiliser des politiques AWS gérées pour contrôler l'accès à Billing.

Une politique AWS gérée est une politique autonome qui est créée et administrée par AWS. AWS les politiques gérées sont conçues pour fournir des autorisations pour de nombreux cas d'utilisation courants. AWS les politiques gérées vous permettent d'attribuer plus facilement les autorisations appropriées aux utilisateurs, aux groupes et aux rôles que si vous deviez rédiger les politiques vous-même.

Vous ne pouvez pas modifier les autorisations définies dans les politiques AWS gérées. AWS met occasionnellement à jour les autorisations définies dans une politique AWS gérée. Dans ce cas, la mise à jour affecte toutes les entités de principaux (utilisateurs, groupes et rôles) auxquelles la politique est attachée.

La facturation fournit plusieurs politiques AWS gérées pour les cas d'utilisation courants.

Rubriques

- AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy
- AWSBillingReadOnlyAccess
- Facturation
- AWSAccountActivityAccess
- AWSPriceListServiceFullAccess
- Mises à jour de AWS politiques gérées pour AWS Facturation

AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy

Cette politique gérée permet un accès complet à la console Billing and Cost Management et à la console des bons de commande. La politique permet à l'utilisateur d'afficher, créer, mettre à jour et supprimer les bons de commande du compte.

Pour voir les autorisations de cette stratégie, consultez AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy dans le AWS Guide de référence des stratégies gérées par.

AWSBillingReadOnlyAccess

Cette politique gérée accorde aux utilisateurs un accès en lecture seule aux fonctionnalités de la AWS Billing and Cost Management console.

Détails de l'autorisation

Cette politique inclut les autorisations suivantes :

- `account`— Récupérez les informations relatives à leur AWS compte.
- `aws-portal`— Accorde aux utilisateurs une autorisation de visualisation globale des pages de la console de facturation et de gestion des coûts.
- `billing`— Accédez à un accès complet aux informations de AWS facturation, telles que les préférences de facturation, les contrats actifs, les crédits ou les remises appliqués, les préférences IAM, le vendeur enregistré et une liste de rapports de facturation.
- `budgets`— Récupérez des informations sur les actions définies pour la AWS Budgets fonctionnalité.
- `ce`— Récupérez les informations de coût et d'utilisation, les balises et les valeurs de dimension pour afficher la fonctionnalité AWS Cost Explorer.
- `consolidatedbilling`— Récupérez les rôles et les détails relatifs à la Comptes AWS configuration à l'aide de la fonction de facturation consolidée.
- `cur`— Récupérez des informations sur leurs AWS Cost and Usage Report données.
- `freetier`— Récupérez des informations sur les préférences d' Niveau gratuit d'AWS alerte et d'utilisation.
- `invoicing`— Récupérez des informations sur leurs préférences en matière de facturation.
- `mapcredits`— Récupérez les dépenses et les crédits liés à l'accord du Programme d'accélération de la migration (MAP) 2.0.
- `payments`— Récupérez les informations relatives au financement, à l'état des paiements et aux instruments de paiement.
- `purchase-orders`— Récupérez des informations sur les factures associées à leurs bons de commande.
- `sustainability`— Récupérez les informations relatives à l'empreinte carbone en fonction de leur AWS utilisation.
- `tax`— Récupérez les informations fiscales enregistrées dans les paramètres fiscaux.

Pour voir les autorisations de cette stratégie, consultez AWSBillingReadOnlyAccess dans le AWS Guide de référence des stratégies gérées par.

Facturation

Cette politique gérée autorise les utilisateurs à consulter et à modifier la AWS Billing and Cost Management console. Cela inclut la consultation de l'utilisation du compte, ainsi que la modification des budgets et des modes de paiement.

Pour consulter les autorisations relatives à cette politique, consultez la section Facturation dans le manuel AWS Managed Policy Reference.

AWSAccountActivityAccess

Cette politique gérée autorise les utilisateurs à consulter la page Activité du compte.

Pour voir les autorisations de cette stratégie, consultez AWSAccountActivityAccess dans le AWS Guide de référence des stratégies gérées par.

AWSPriceListServiceFullAccess

Cette politique gérée accorde aux utilisateurs un accès complet au service de liste de AWS prix.

Pour voir les autorisations de cette stratégie, consultez AWSPriceListServiceFullAccess dans le AWS Guide de référence des stratégies gérées par.

Mises à jour de AWS politiques gérées pour AWS Facturation

Consultez les détails des mises à jour apportées aux politiques AWS gérées pour AWS la facturation depuis que ce service a commencé à suivre ces modifications. Pour recevoir des alertes automatiques concernant les modifications apportées à cette page, abonnez-vous au fil RSS sur la page d'historique des documents de AWS facturation.

Modifier	Description	Date
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `Billing` : • `invoicing:ListProcurementPortals` • `invoicing:ListProcurementPortalSuppliers` Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `AWSBillingReadOnlyAccess` :	31 juillet 2026

Modifier	Description	Date
	• `invoicing:ListProcurementPortals` • `invoicing:ListProcurementPortalSuppliers`	
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté l'autorisation pour les catégories de coûts suivantes `Billing` : • `ce:ListCostCategoryResourceAssociations` Nous avons ajouté l'autorisation pour les catégories de coûts suivantes `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `ce:ListCostCategoryResourceAssociations`	08 avril 2026

Modifier	Description	Date
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `Billing` : • `invoicing:CreateProcurementPortalPreference` • `invoicing:GetProcurementPortalPreference` • `invoicing:PutProcurementPortalPreference` • `invoicing:UpdateProcurementPortalPreferenceStatus` • `invoicing:ListProcurementPortalPreferences` • `invoicing:DeleteProcurementPortalPreference` Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:GetProcurementPortalPreference`	19 novembre 2025

Modifier	Description	Date
	• `invoicing:ListProcurementPortalPreferences`	
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `Billing` : • `invoicing:StartInvoiceCorrection` • `invoicing:GetInvoiceCorrection` • `invoicing:ListInvoiceCorrections` Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:GetInvoiceCorrection` • `invoicing:ListInvoiceCorrections`	1er octobre 2025
AWSBillingReadOnlyAccess : mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté à `AWSBillingReadOnlyAccess` les autorisations suivantes : • `ce:GetCostAndUsageComparisons` • `ce:GetCostComparisonDrivers`	21 août 2025

Modifier	Description	Date
AWSBillingReadOnlyAccess : mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les Niveau gratuit d'AWS autorisations suivantes à `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `freetier:GetAccountPlanState` • `freetier:GetAccountActivity` • `freetier:ListAccountActivities`	9 juillet 2025
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les autorisations MAP 2.0 suivantes à `Billing` et `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `mapcredits:ListAssociatedPrograms` • `mapcredits:ListQuarterCredits` • `mapcredits:ListQuarterSpend` • `mapcredits:GetUniqueQuarterSpendSum`	27 mars 2025

Modifier	Description	Date
Facturation — Mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `Billing` : • `billing:CreateBillingView` • `billing:DeleteBillingView` • `billing:GetBillingView` • `billing:GetResourcePolicy` • `billing:ListSourceViewsForBillingView` • `billing:ListTagsForResource` • `billing:TagResource` • `billing:UntagResource` • `billing:UpdateBillingView`	17 janvier 2025

Modifier	Description	Date
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess — Mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté l'autorisation de facturation suivante à `AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` : • `invoicing:ListInvoiceUnits` Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:BatchGetInvoiceProfile` • `invoicing:GetInvoiceUnit` • `invoicing:ListInvoiceUnits` • `invoicing:ListTagsForResource` Nous avons ajouté les autorisations de facturation suivantes à `Billing` : • `invoicing:BatchGetInvoiceProfile` • `invoicing:CreateInvoiceUnit` • `invoicing:DeleteInvoiceUnit`	1er décembre 2024

Modifier	Description	Date
	• invoicing:GetInvoiceUnit • invoicing:ListInvoiceUnits • invoicing:ListTagsForResource • invoicing:TagResource • invoicing:UntagResource • invoicing:UpdateInvoiceUnit	

Modifier	Description	Date
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté les autorisations de paiement suivantes à `Billing` : • `payments:GetFinancingOption` • `payments:CreateFinancingApplication` • `payments:UpdateFinancingApplication` • `payments:GetFinancingApplication` • `payments:ListFinancingApplications` • `payments:ListFinancingLines` • `payments:GetFinancingLine` • `payments:ListFinancingLines` • `payments:GetFinancingLineWithdrawal` • `payments:ListFinancingLineWithdrawals` • `payments:ListPaymentProgramStatus` • `payments:ListPaymentProgramOptions` Nous avons ajouté les autorisations de paiement	12 novembre 2024

Modifier	Description	Date
	suivantes à `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `payments:GetFinancingOption` • `payments:GetFinancingApplication` • `payments:ListFinancingApplications` • `payments:GetFinancingLine` • `payments:ListFinancingLines` • `payments:GetFinancingLineWithdrawal` • `payments:ListFinancingLineWithdrawals` • `payments:ListPaymentProgramStatus` • `payments:ListPaymentProgramOptions`	

Modifier	Description	Date
AWSPriceListServiceFullAccess — Politique mise à jour	Nous avons ajouté la documentation relative à la `AWSPriceListServiceFullAccess` politique du service de liste de AWS prix. La politique a été initialement lancée en 2017. Nous avons mis `Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess` à jour la politique existante.	2 juillet 2024

Modifier	Description	Date
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté à `Billing` les autorisations suivantes relatives aux balises de répartition des coûts : • `payments:ListTagsForResource` • `payments:TagResource` • `payments:UntagResource` • `payments:ListPaymentInstruments` • `payments:UpdatePaymentInstrument` Nous avons ajouté à `AWSBillingReadOnlyAccess` l'autorisation suivante relative aux balises : • `payments:ListTagsForResource` • `payments:ListPaymentInstruments`	31 mai 2024

Modifier	Description	Date
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté à `Billing` les autorisations suivantes relatives aux balises de répartition des coûts : • `ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory` • `ce:StartCostAllocationTagBackfill` • `ce:GetTags` • `ce:GetDimensionValues` Nous avons ajouté à `AWSBillingReadOnlyAccess` l'autorisation suivante relative aux balises de répartition des coûts : • `ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory` • `ce:GetTags` • `ce:GetDimensionValues`	25 mars 2024

Modifier	Description	Date
Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté à `Billing` les autorisations suivantes relatives aux balises de répartition des coûts : • `ce:ListCostAllocationTags` • `ce:UpdateCostAllocationTagsStatus` Nous avons ajouté à `AWSBillingReadOnlyAccess` l'autorisation suivante relative aux balises de répartition des coûts : • `ce:ListCostAllocationTags`	26 juillet 2023

Modifier	Description	Date
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess — Mise à jour des politiques existantes	Nous avons ajouté à `Billing` et `AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` les autorisations suivantes relatives aux balises de bons de commande : • `purchase-orders:ListTagsForResource` • `purchase-orders:TagResource` • `purchase-orders:UntagResource` Nous avons ajouté à `AWSBillingReadOnlyAccess` l'autorisation suivante relative aux balises : • `purchase-orders:ListTagsForResource`	17 juillet 2023
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Facturation et AWSBillingReadOnlyAccess — Mise à jour des politiques existantes AWSAccountActivityAccess— Nouvelle politique AWS gérée documentée pour la AWS facturation	Ajout d'un ensemble d'actions mises à jour pour toutes les politiques.	06 mars 2023

Modifier	Description	Date
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy : mise à jour d'une politique existante	AWS La facturation a supprimé les autorisations inutiles.	18 novembre 2021
AWS La facturation a commencé à suivre les modifications	AWS Billing a commencé à suivre les modifications apportées AWS à ses politiques gérées.	18 novembre 2021

Résolution des problèmes AWS Identité et accès à la facturation

Utilisez les informations suivantes pour vous aider à diagnostiquer et à résoudre les problèmes courants que vous pouvez rencontrer lorsque vous travaillez avec Billing et IAM.

Rubriques

- Je ne suis pas autorisé à effectuer une action dans Billing
- Je ne suis pas autorisé à effectuer iam : PassRole
- Je veux afficher mes clés d'accès
- Je suis administrateur et je souhaite autoriser d'autres personnes à accéder à la facturation
- Je souhaite autoriser des personnes extérieures à mon Compte AWS pour accéder à mes ressources de facturation

Je ne suis pas autorisé à effectuer une action dans Billing

Si cela vous Console de gestion AWS indique que vous n'êtes pas autorisé à effectuer une action, vous devez contacter votre administrateur pour obtenir de l'aide. Votre administrateur vous a fourni vos informations d'identification de connexion.

L'exemple d'erreur suivant se produit quand l'utilisateur `mateojackson` tente d'utiliser la console pour afficher des informations détaillées sur une ressource *`my-example-widget`* fictive, mais ne dispose pas des autorisations `billing:`*`GetWidget`* fictives.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/mateojackson is not authorized to perform:
 billing:GetWidget on resource: my-example-widget
```

Dans ce cas, Mateo demande à son administrateur de mettre à jour ses politiques pour lui permettre d'accéder à la ressource *my-example-widget* à l'aide de l'action `billing:GetWidget`.

Je ne suis pas autorisé à effectuer iam : PassRole

Si vous recevez un message d'erreur indiquant que vous n'êtes pas autorisé à effectuer l'`iam:PassRole`action, vos politiques doivent être mises à jour pour vous permettre de transmettre un rôle à Billing.

Certains vous Services AWS permettent de transmettre un rôle existant à ce service au lieu de créer un nouveau rôle de service ou un rôle lié à un service. Pour ce faire, vous devez disposer des autorisations nécessaires pour transmettre le rôle au service.

L'exemple d'erreur suivant se produit lorsqu'un utilisateur IAM nommé `marymajor` essaie d'utiliser la console pour effectuer une action dans Billing. Toutefois, l'action nécessite que le service ait des autorisations accordées par un rôle de service. Mary n'est pas autorisée à transmettre le rôle au service.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
 iam:PassRole
```

Dans ce cas, les politiques de Mary doivent être mises à jour pour lui permettre d'exécuter l'action `iam:PassRole`.

Si vous avez besoin d'aide, contactez votre AWS administrateur. Votre administrateur vous a fourni vos informations de connexion.

Je veux afficher mes clés d'accès

Une fois les clés d'accès utilisateur IAM créées, vous pouvez afficher votre ID de clé d'accès à tout moment. Toutefois, vous ne pouvez pas revoir votre clé d'accès secrète. Si vous perdez votre clé d'accès secrète, vous devez créer une nouvelle paire de clés.

Les clés d'accès se composent de deux parties : un ID de clé d'accès (par exemple, `AKIAIOSFODNN7EXAMPLE`) et une clé d'accès secrète (par exemple, `wJalrXUtnFEMI/K7MDENG/bPxRfiCYEXAMPLEKEY`). À l'instar d'un nom d'utilisateur et un mot de passe, vous devez utiliser à la fois l'ID de clé d'accès et la clé d'accès secrète pour authentifier vos demandes. Gérez vos clés d'accès de manière aussi sécurisée que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

> **Important**
>
> Ne communiquez pas vos clés d'accès à un tiers, même pour qu'il vous aide à trouver votre ID utilisateur canonique. Ce faisant, vous pourriez donner à quelqu'un un accès permanent à votre Compte AWS.

Lorsque vous créez une paire de clé d'accès, enregistrez l'ID de clé d'accès et la clé d'accès secrète dans un emplacement sécurisé. La clé d'accès secrète est accessible uniquement au moment de sa création. Si vous perdez votre clé d'accès secrète, vous devez ajouter de nouvelles clés d'accès pour votre utilisateur IAM. Vous pouvez avoir un maximum de deux clés d'accès. Si vous en avez déjà deux, vous devez supprimer une paire de clés avant d'en créer une nouvelle. Pour afficher les instructions, consultez Gestion des clés d'accès dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Je suis administrateur et je souhaite autoriser d'autres personnes à accéder à la facturation

Pour autoriser d'autres personnes à accéder à la facturation, vous devez accorder l'autorisation aux personnes ou aux applications qui ont besoin d'y accéder. Si vous utilisez AWS IAM Identity Center pour gérer des personnes et des applications, vous attribuez des ensembles d'autorisations aux utilisateurs ou aux groupes afin de définir leur niveau d'accès. Les ensembles d'autorisations créent et attribuent automatiquement des politiques IAM aux rôles IAM associés à la personne ou à l'application. Pour plus d'informations, consultez la section Ensembles d'autorisations dans le Guide de AWS IAM Identity Center l'utilisateur.

Si vous n'utilisez pas IAM Identity Center, vous devez créer des entités IAM (utilisateurs ou rôles) pour les personnes ou les applications qui ont besoin d'un accès. Vous devez ensuite associer une politique à l'entité qui lui accorde les autorisations appropriées dans Facturation. Une fois les autorisations accordées, fournissez les informations d'identification à l'utilisateur ou au développeur de l'application. Ils utiliseront ces informations d'identification pour y accéder AWS. Pour en savoir plus sur la création d'utilisateurs, de groupes, de politiques et d'autorisations IAM, consultez Identités, politiques et autorisations IAM dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Je souhaite autoriser des personnes extérieures à mon Compte AWS pour accéder à mes ressources de facturation

Vous pouvez créer un rôle que les utilisateurs provenant d'autres comptes ou les personnes extérieures à votre organisation pourront utiliser pour accéder à vos ressources. Vous pouvez

spécifier qui est autorisé à assumer le rôle. Pour les services qui prennent en charge les politiques basées sur les ressources ou les listes de contrôle d'accès (ACL), vous pouvez utiliser ces politiques pour donner l'accès à vos ressources.

Pour plus d'informations, consultez les éléments suivants :

- Pour savoir si Billing prend en charge ces fonctionnalités, consultezComment ? AWS La facturation fonctionne avec IAM.
- Pour savoir comment donner accès à vos ressources par l'intermédiaire de celles Comptes AWS que vous possédez, consultez la section Fournir l'accès à un utilisateur IAM dans un autre utilisateur Compte AWS qui vous appartient dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Pour savoir comment donner accès à vos ressources à des tiers Comptes AWS, consultez la section Fournir un accès à des ressources Comptes AWS détenues par des tiers dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Pour savoir comment fournir un accès par le biais de la fédération d'identité, consultez Fournir un accès à des utilisateurs authentifiés en externe (fédération d'identité) dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Pour en savoir plus sur la différence entre l'utilisation des rôles et des politiques basées sur les ressources pour l'accès intercompte, consultez Accès intercompte aux ressources dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Utilisation de rôles liés à des services pour AWS Billing

AWS Billing utilise des Gestion des identités et des accès AWS rôles liés à des services (IAM). Un rôle lié à un service est un type unique de rôle IAM directement lié à. AWS Billing Service-linked les rôles sont prédéfinis AWS Billing et incluent toutes les autorisations dont le service a besoin pour appeler d'autres AWS services en votre nom.

Un rôle lié à un service facilite la configuration AWS Billing car vous n'avez pas à ajouter manuellement les autorisations nécessaires. AWS Billing définit les autorisations de ses rôles liés aux services et, sauf indication contraire, seule AWS Billing peut assumer ses rôles. Les autorisations définies comprennent la politique de confiance et la politique d'autorisation. De plus, cette politique d'autorisation ne peut pas être attachée à une autre entité IAM.

Vous pouvez supprimer un rôle lié à un service uniquement après la suppression préalable de ses ressources connexes. Cela protège vos AWS Billing ressources car vous ne pouvez pas supprimer par inadvertance l'autorisation d'accès aux ressources.

Pour plus d'informations sur les autres services qui prennent en charge les rôles liés aux services, consultez la section AWS Services qui fonctionnent avec IAM et recherchez les services dont la valeur est Oui dans la Service-linked colonne des rôles. Choisissez un Oui ayant un lien permettant de consulter les détails du rôle pour ce service.

Service-linked autorisations de rôle pour AWS Billing

AWS Billing utilise le rôle lié au service nommé Facturation — Permet au service de facturation de valider l'accès aux données des vues de facturation pour les vues de facturation dérivées.

Le rôle lié au service de facturation fait confiance aux services suivants pour assumer le rôle :

- `billing.amazonaws.com`

La politique d'autorisations de rôle nommée AWSBillingServiceRolePolicy AWS Billing permet d'effectuer les actions suivantes sur les ressources spécifiées :

- Action : `billing:GetBillingViewData` sur `arn:${Partition}:billing:::billingview/*`

Vous devez configurer les autorisations de manière à permettre à vos utilisateurs, groupes ou rôles de créer, modifier ou supprimer un rôle lié à un service. Pour plus d'informations, consultez la section sur les autorisations relatives aux Service-linked rôles dans le guide de l'utilisateur IAM.

Création d'un rôle lié à un service pour AWS Billing

Vous n'avez pas besoin de créer manuellement un rôle lié à un service. Lorsque vous créez ou associez une vue de facturation à l'aide d'une vue de facturation provenant d'un autre compte dans l' Console de gestion AWS AWS CLI API ou l' AWS API, AWS Billing crée le rôle lié au service pour vous.

> **Important**
>
> Ce rôle lié à un service peut apparaître dans votre compte si vous avez effectué une action dans un autre service qui utilise les fonctions prises en charge par ce rôle. De plus, si vous utilisiez le AWS Billing service avant le 1er janvier 2017, date à laquelle il a commencé à prendre en charge les rôles liés aux services, vous avez AWS Billing créé le rôle de

facturation dans votre compte. Pour en savoir plus, voir Un nouveau rôle est apparu dans mon Compte AWS.

Modification d'un rôle lié à un service pour AWS Billing

AWS Billing ne vous permet pas de modifier le rôle lié au service de facturation. Après avoir créé un rôle lié à un service, vous ne pouvez pas changer le nom du rôle, car plusieurs entités peuvent faire référence à ce rôle. Néanmoins, vous pouvez modifier la description du rôle à l'aide d'IAM. Pour plus d'informations, consultez Modification d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Suppression d'un rôle lié à un service pour AWS Billing

Si vous n'avez plus besoin d'utiliser une fonctionnalité ou un service qui nécessite un rôle lié à un service, nous vous recommandons de supprimer ce rôle. De cette façon, vous n'avez aucune entité inutilisée qui n'est pas surveillée ou gérée activement. Cependant, vous devez nettoyer votre rôle lié à un service avant de pouvoir le supprimer manuellement.

Suppression manuelle du rôle lié au service

Utilisez la console IAM AWS CLI, l'API ou l' AWS API pour supprimer le rôle lié au service de facturation. Pour plus d'informations, consultez la section Suppression d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Régions prises en charge pour AWS Billing Rôles liés à un service

AWS Billing prend en charge l'utilisation de rôles liés aux services dans toutes les régions où le service est disponible. Pour plus d'informations, consultez AWS Régions et points de terminaison.

Enregistrement et surveillance dans AWS Billing and Cost Management

La surveillance joue un rôle important dans le maintien de la fiabilité, de la disponibilité et des performances de votre AWS compte. Plusieurs outils sont disponibles pour surveiller votre utilisation du service de Gestion de la facturation et des coûts.

AWS Rapports de coûts et d'utilisation

AWS Les rapports sur les coûts et AWS l'utilisation suivent votre utilisation et fournissent une estimation des frais associés à votre compte. Chaque rapport contient des rubriques pour chaque combinaison unique de AWS produits, de type d'utilisation et d'opération que vous utilisez dans votre AWS compte. Vous pouvez personnaliser les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation pour regrouper les informations par heure ou par jour.

Pour plus d'informations sur les rapports de AWS coûts et d'utilisation, consultez le Guide des rapports de coûts et d'utilisation .

AWS CloudTrail

La gestion de la facturation et des coûts est intégrée à un service qui fournit un enregistrement des actions entreprises par un utilisateur, un rôle ou un AWS service dans la gestion de la facturation et des coûts. AWS CloudTrail CloudTrail capture tous les appels d'API d'écriture et de modification pour la facturation et la gestion des coûts sous forme d'événements, y compris les appels depuis la console de gestion de la facturation et des coûts et les appels de code vers les API de facturation et de gestion des coûts.

Pour plus d'informations sur AWS CloudTrail, consultez leEnregistrement des appels d'API de facturation et de gestion des coûts avec AWS CloudTrail.

Enregistrement des appels d'API de facturation et de gestion des coûts avec AWS CloudTrail

La gestion de la facturation et des coûts est intégrée à un service qui fournit un enregistrement des actions entreprises par un utilisateur, un rôle ou un AWS service dans la gestion de la facturation et des coûts. AWS CloudTrail CloudTrail capture les appels d'API pour la facturation et la gestion des coûts sous forme d'événements, y compris les appels depuis la console de gestion de la facturation et des coûts et les appels de code vers les API de facturation et de gestion des coûts. Pour une liste complète des CloudTrail événements liés à la facturation, consultezAWS Billing CloudTrail événements.

Si vous créez un historique, vous pouvez activer la diffusion continue d' CloudTrail événements vers un compartiment Amazon S3, y compris des événements pour la facturation et la gestion des coûts. Si vous ne configurez pas de journal d'activité, vous pouvez toujours afficher les événements les plus récents dans la console CloudTrail dans Historique des événements. À l'aide des informations

collectées par CloudTrail, vous pouvez déterminer la demande qui a été faite à la gestion de la facturation et des coûts, l'adresse IP à partir de laquelle la demande a été faite, qui l'a faite, quand elle a été faite et des informations supplémentaires.

Pour en savoir plus CloudTrail, notamment sur la manière de le configurer et de l'activer, consultez le Guide de AWS CloudTrail l'utilisateur.

AWS Billing CloudTrail événements

Cette section présente une liste complète des CloudTrail événements liés à la facturation et à la gestion des coûts.

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`AddPurchaseOrder`	Enregistre la création d'un bon de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`AcceptFxPaymentCurrencyTermsAndConditions`	Enregistre l'acceptation des conditions générales de paiement dans une devise autre que le dollar américain .	`billingconsole.amazonaws.com`
`CloseAccount`	Enregistre la fermeture d'un compte.	`billingconsole.amazonaws.com`
`CreateCustomerVerificationDetails`	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Journalise la création des informations de vérification des clients du compte.	`customer-verification.amazonaws.com`
`CreateOrigamiReportPreference`	Journalise la création du rapport d'utilisation et de coûts ; compte de gestion uniquement.	`billingconsole.amazonaws.com`

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
DeletePurchaseOrder	Enregistre la suppression d'un bon de commande.	purchase-orders.amazonaws.com
DeleteOrigamiReportPreferences	Journalise la suppression du rapport d'utilisation et de coûts ; compte de gestion uniquement.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadCommercialInvoice	Journalise le téléchargement d'une facture commerciale.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadECSVForBillingPeriod	Journalise le téléchargement du fichier eCSV (rapport d'utilisation mensuel) pour une période de facturation spécifique.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadRegistrationDocument	Journalise le téléchargement du document d'enregistrement fiscal.	billingconsole.amazonaws.com
EnableBillingAlerts	Enregistre l'acceptation de recevoir des alertes de CloudWatch facturation pour les frais estimés.	billingconsole.amazonaws.com
FindECSVForBillingPeriod	Journalise la récupération du fichier ECSV pour une période de facturation spécifique.	billingconsole.amazonaws.com
GetAccountEDPStatus	Journalise la récupération du statut EDP du compte.	billingconsole.amazonaws.com

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`GetAddresses`	Journalise l'accès à l'adresse fiscale, l'adresse de facturation et l'adresse de contact d'un compte.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetAllAccounts`	Journalise l'accès à tous les numéros de comptes membres du compte de gestion.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetBillsForBillingPeriod`	Journalise l'accès à l'utilisation et aux frais du compte pour une période de facturation spécifique.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetBillsForLinkedAccount`	Journalise l'accès d'un compte de gestion en récupérant l'utilisation et les frais de l'un des comptes membres de la famille de facturation consolidée pour une période de facturation spécifique.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetCommercialInvoicesForBillingPeriod`	Journalise l'accès aux métadonnées des factures commerciales du compte pour la période de facturation spécifique.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetConsolidatedBillingFamilySummary`	Journalise l'accès du compte de gestion en récupérant le résumé de l'ensemble de la famille de facturation consolidée.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetCustomerVerificationEligibility`	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Journalise la récupération de l'éligibilité de la vérification des clients du compte.	`customer-verification.amazonaws.com`

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`GetCustomerVerificationDetails`	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Journalise la récupération des informations de vérification des clients du compte.	`customer-verification.amazonaws.com`
`GetLinkedAccountNames`	Journalise la récupération à partir d'un compte de gestion des noms de compte membre appartenant à sa famille de facturation consolidée pour une période de facturation spécifique.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetPurchaseOrder`	Enregistre la récupération d'un bon de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`GetSupportedCountryCodes`	Journalise l'accès à tous les codes pays supportés par la console fiscale.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetTotal`	Journalise la récupération du total des frais du compte.	`billingconsole.amazonaws.com`
`GetTotalAmountForForecast`	Journalise l'accès aux frais prévus pour la période de facturation spécifique.	`billingconsole.amazonaws.com`
`ListCostAllocationTags`	Journalise l'accès à la récupération et à la liste des balises d'allocation des coûts.	`ce.amazonaws.com`
`ListCostAllocationTagBackfillHistory`	Enregistre la récupération et la liste de l'historique des demandes de remplissage des étiquettes de répartition des coûts.	`ce.amazonaws.com`

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`ListPurchaseOrders`	Enregistre la récupération et la liste des bons de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`ListPurchaseOrderInvoices`	Enregistre la récupération et la liste des factures associées à un bon de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`ListTagsForResource`	Répertorie les balises associées à une ressource. Car`payments`, cette action fait référence à un mode de paiement. Car`purchase-orders` , cette action fait référence à un bon de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`RedeemPromoCode`	Enregistre l'échange de crédits promotionnels pour un compte.	`billingconsole.amazonaws.com`
`SetAccountContractMetadata`	Enregistre la création, la suppression ou la mise à jour des informations contractuelles nécessaires pour les clients du secteur public.	`billingconsole.amazonaws.com`
`SetAccountPreferences`	Enregistre les mises à jour du nom du compte, de l'e-mail et du mot de passe.	`billingconsole.amazonaws.com`
`SetAdditionalContacts`	Enregistre la création, la suppression ou la mise à jour des autres contacts pour la facturation, les opérations et les communications de sécurité.	`billingconsole.amazonaws.com`
`SetContactAddress`	Journalise la création, la suppression ou la mise à jour des informations de contact du propriétaire du compte, y compris l'adresse et le numéro de téléphone.	`billingconsole.amazonaws.com`

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
SetCreatedByOptIn	Enregistre l'acceptation de la préférence de balise de répartition des coûts awscreatedby .	billingconsole.amazonaws.com
SetCreditSharing	Journalise l'historique de la préférence de partage de crédit pour le compte de gestion.	billingconsole.amazonaws.com
SetFreetierBudgetsPreference	Enregistre la préférence (acceptation ou refus) de recevoir des alertes d'utilisation du niveau gratuit.	billingconsole.amazonaws.com
SetFxPaymentCurrency	Enregistre la création, la suppression ou la mise à jour de la préférence de devise pour le règlement de votre facture.	billingconsole.amazonaws.com
SetIAMAccessPreference	Journalise la création, la suppression ou la mise à jour de la capacité de l'utilisateur IAM à accéder à la console de facturation. Ce paramètre est réservé uniquement aux clients disposant d'un accès racine.	billingconsole.amazonaws.com
SetPANInformation	Enregistre la création, la suppression ou la mise à jour des informations PAN AWS en Inde.	billingconsole.amazonaws.com
SetPayInformation	Enregistre l'historique des modes de paiement (facture ou credit/debit carte) pour le compte.	billingconsole.amazonaws.com
SetRISharing	Enregistre l'historique des préférences de partage des RI/Savings plans pour le compte de gestion.	billingconsole.amazonaws.com

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
SetSecurityQuestions	Enregistre la création, la suppression ou la mise à jour des questions de sécurité afin de vous AWS identifier en tant que propriétaire du compte.	billingconsole.amazonaws.com
StartCostAllocationTagBackfill	Enregistre la création d'une demande de remplacement pour l'état d'activation de toutes les balises de répartition des coûts.	ce.amazonaws.com
TagResource	Enregistre le balisage d'une ressource. Carpayments, cette action fait référence à un mode de paiement. Carpurchase-orders , cette action fait référence à un bon de commande.	purchase-orders.amazonaws.com
UntagResource	Enregistre la suppression de balises d'une ressource . Carpayments, cette action fait référence à un mode de paiement. Carpurchase-orders , cette action fait référence à un bon de commande.	purchase-orders.amazonaws.com
UpdateCostAllocationTagsStatus	Enregistre l'état actif ou inactif d'une balise de répartition des coûts particulière.	ce.amazonaws.com
UpdateCustomerVerificationDetails	(Pour les clients ayant une adresse de facturation ou de contact en Inde uniquement) Journalise la mise à jour des informations de vérification des clients du compte.	customer-verification.amazonaws.com
UpdateOrigamiReportPreference	Journalise la mise à jour du rapport d'utilisation et de coûts ; compte de gestion uniquement.	billingconsole.amazonaws.com

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`UpdatePurchaseOrder`	Enregistre la mise à jour d'un bon de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`UpdatePurchaseOrderStatus`	Enregistre la mise à jour du statut d'un bon de commande.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`ValidateAddress`	Journalise la validation de l'adresse fiscale d'un compte.	`billingconsole.amazonaws.com`

CloudTrail Événements liés aux paiements

Cette section présente la liste complète des CloudTrail événements relatifs à la fonctionnalité Paiements de la AWS Billing console. Ces CloudTrail événements utilisent `payments.amazonaws.com` au lieu de`billingconsole.amazonaws.com`.

Nom de l'événement	Définition
`Financing_AcceptFinancingApplicationTerms`	Enregistre l'acceptation des conditions dans une demande de financement.
`Financing_CreateFinancingApplication`	Enregistre la création d'une demande de financement.
`Financing_GetFinancingApplication`	Enregistre l'accès à une demande de financement.

Nom de l'événement	Définition
`Financing_GetFinancingApplicationDocument`	Enregistre l'accès à un document associé à une demande de financement.
`Financing_GetFinancingLine`	Enregistre l'accès à une ligne de financement.
`Financing_GetFinancingLineWithdrawal`	Enregistre l'accès à un retrait sur une ligne de financement.
`Financing_GetFinancingLineWithdrawalDocument`	Enregistre l'accès à un document associé à un retrait sur une ligne de financement.
`Financing_GetFinancingLineWithdrawalStatements`	Enregistre l'accès aux relevés associés à un retrait sur une ligne de financement.
`Financing_GetFinancingOption`	Enregistre l'accès à une option de financement.
`Financing_ListFinancingApplications`	Enregistre la liste des métadonnées de la demande de financement.

Nom de l'événement	Définition
`Financing_ListFinancingLines`	Enregistre la liste des métadonnées de la ligne de financement.
`Financing_ListFinancingLineWithdrawals`	Enregistre la liste des métadonnées de retrait de la ligne de financement.
`Financing_UpdateFinancingApplication`	Enregistre la mise à jour d'une demande de financement.
`Instruments_Authenticate`	Enregistre l'authentification de l'instrument de paiement.
`Instruments_Create`	Enregistre la création d'instruments de paiement.
`Instruments_Delete`	Enregistre la suppression des instruments de paiement.
`Instruments_Get`	Enregistre l'accès aux instruments de paiement.
`Instruments_List`	Enregistre la liste des métadonnées des instruments de paiement.
`Instruments_StartCreate`	Enregistre les opérations avant la création de l'instrument de paiement.
`Instruments_Update`	Enregistre la mise à jour des instruments de paiement.
`ListTagsForResource`	Enregistre la liste des balises associées à une ressource de paiement.

Nom de l'événement	Définition
`Policy_GetPaymentInstrumentEligibility`	Enregistre l'accès à l'éligibilité des instruments de paiement.
`Preferences_BatchGetPaymentProfiles`	Enregistre l'accès aux profils de paiement.
`Preferences_CreatePaymentProfile`	Enregistre la création de profils de paiement.
`Preferences_DeletePaymentProfile`	Enregistre la suppression des profils de paiement.
`Preferences_ListPaymentProfiles`	Enregistre la liste des métadonnées des profils de paiement.
`Preferences_UpdatePaymentProfile`	Enregistre la mise à jour des profils de paiement.
`Programs_ListPaymentProgramOptions`	Enregistre la liste des options du programme de paiement.
`Programs_ListPaymentProgramStatus`	Enregistre la liste des conditions d'éligibilité au programme de paiement et le statut d'inscription.
`TagResource`	Enregistre le balisage d'une ressource de paiement.

Nom de l'événement	Définition
TermsAndConditions_AcceptTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Enregistre les conditions générales de paiement acceptées.
TermsAndConditions_GetAcceptedTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Enregistre l'accès aux conditions générales acceptées.
TermsAndConditions_GetRecommendedTermsAndConditionsForProgram	Enregistre l'accès aux conditions générales recommandées.
UntagResource	Enregistre la suppression de balises d'une ressource de paiement.

CloudTrail Événements relatifs aux paramètres fiscaux

Cette section présente la liste complète des CloudTrail événements relatifs à la fonctionnalité des paramètres fiscaux de la AWS Billing console. Ces CloudTrail événements utilisent `taxconsole.amazonaws.com` ou `tax.amazonaws.com` remplacent`billingconsole.amazonaws.com`.

CloudTrail événements pour la console des paramètres fiscaux

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`BatchGetTaxExemptions`	Journalise l'accès aux exonérations fiscales américaines d'un compte et tous les comptes liés.	`taxconsole.amazon.com`
`CreateCustomerCase`	Journalise la création d'un cas de support client pour valider l'exonération fiscale américaine pour un compte.	`taxconsole.amazon.com`
`DownloadTaxInvoice`	Journalise le téléchargement d'une facture fiscale.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxExemptionTypes`	Journalise l'accès à tous les types d'exonérations américaines pris en charge par console fiscale.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxInheritance`	Journalise l'accès aux préférences en matière d'héritage fiscal (activation ou désactivation) d'un compte.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxInvoicesMetadata`	Journalise la récupération des métadonnées des factures fiscales.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxRegistration`	Journalise l'accès au numéro d'enregistrement fiscal d'un compte.	`taxconsole.amazon.com`
`PreviewTaxRegistrationChange`	Journalise l'aperçu des modifications apportées à l'enregistrement fiscal avant la confirmation.	`taxconsole.amazon.com`

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`SetTaxInheritance`	Journalise la préférence (inscription ou désinscription) de l'héritage fiscal.	`taxconsole.amazon.com`

CloudTrail événements pour l'API des paramètres fiscaux

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
`BatchDeleteTaxRegistration`	Enregistre la suppression par lots de l'enregistrement fiscal pour plusieurs comptes.	`tax.amazonaws.com`
`BatchGetTaxExemptions`	Enregistre l'accès aux exonérations fiscales d'un ou de plusieurs comptes.	`tax.amazonaws.com`
`BatchPutTaxRegistration`	Enregistre les paramètres de l'enregistrement fiscal de plusieurs comptes.	`tax.amazonaws.com`
`DeleteTaxRegistration`	Enregistre la suppression du numéro d'enregistrement fiscal d'un compte.	`tax.amazonaws.com`
`GetTaxExemptionTypes`	Enregistre l'accès à tous les types d'exonérations fiscales pris en charge par la console fiscale.	`tax.amazonaws.com`
`GetTaxInheritance`	Journalise l'accès aux préférences en matière d'héritage fiscal (activation ou désactivation) d'un compte.	`tax.amazonaws.com`
`GetTaxRegistration`	Enregistre l'accès à l'enregistrement fiscal d'un compte.	`tax.amazonaws.com`

Nom de l'événement	Définition	Source de l'événement
GetTaxRegistrationDocument	Journaux récupérant le document d'enregistrement fiscal d'un compte.	tax.amazonaws.com
ListTaxExemptions	Enregistre l'accès aux exonérations fiscales des comptes de l' AWS organisation.	tax.amazonaws.com
ListTaxRegistrations	Journalise l'accès aux détails de l'enregistrement fiscal de tous les comptes membres du compte de gestion.	tax.amazonaws.com
PutTaxExemption	Consigne la définition de l'exonération fiscale d'un ou de plusieurs comptes.	tax.amazonaws.com
PutTaxInheritance	Journaux définissant la préférence (activation ou désactivation) en matière de succession fiscale.	tax.amazonaws.com
PutTaxRegistration	Enregistre les paramètres de l'enregistrement fiscal d'un compte.	tax.amazonaws.com

Événements de facturation CloudTrail

Cette section présente la liste complète des CloudTrail événements liés à la fonctionnalité de facturation de la AWS Billing console. Ces CloudTrail événements utilisentinvoicing.amazonaws.com.

Nom de l'événement	Définition
CreateInvoiceUnit	Enregistre la création d'une unité de facture.
DeleteInvoiceUnit	Enregistre la suppression d'une unité de facture.
GetInvoiceProfiles	Enregistre l'accès au profil de facturation d'un compte.
GetInvoiceUnit	Enregistre l'accès à une unité de facturation.

Nom de l'événement	Définition
`ListInvoiceUnits`	Enregistre la récupération et la liste des unités de facture.
`UpdateInvoiceUnit`	Enregistre la mise à jour d'une unité de facture.

Informations sur la facturation et la gestion des coûts dans CloudTrail

CloudTrail est activé sur votre AWS compte lorsque vous le créez. Lorsqu'une activité liée à un événement pris en charge se produit dans la gestion de la facturation et des coûts, cette activité est enregistrée dans un CloudTrail événement avec les autres événements de AWS service dans l'historique des événements. Vous pouvez consulter, rechercher et télécharger les événements récents sur votre AWS compte. Pour plus d'informations, consultez la section Affichage des événements avec l'historique des CloudTrail événements dans le Guide de AWS CloudTrail l'utilisateur.

Pour un enregistrement permanent des événements de votre AWS compte, y compris les événements liés à la facturation et à la gestion des coûts, créez un historique. Un journal permet CloudTrail de transmettre des fichiers journaux à un compartiment Amazon S3. Par défaut, lorsque vous créez un historique dans la console, celui-ci s'applique à toutes les AWS régions. Le journal enregistre les événements de toutes les régions de la AWS partition et transmet les fichiers journaux au compartiment Amazon S3 que vous spécifiez. En outre, vous pouvez configurer d'autres AWS services pour analyser plus en profondeur les données d'événements collectées dans les CloudTrail journaux et y donner suite.

Pour plus d'informations, consultez les ressources suivantes :

- Vue d'ensemble de la création d'un journal d'activité
- CloudTrail Services et intégrations pris en charge
- Configuration des notifications Amazon SNS pour CloudTrail
- Réception de fichiers CloudTrail journaux provenant de plusieurs régions et réception de fichiers CloudTrail journaux provenant de plusieurs comptes

Chaque événement ou entrée de journal contient des informations sur la personne ayant initié la demande. Les informations relatives à l'identité permettent de déterminer les éléments suivants :

- Si la demande a été effectuée avec des informations d'identification d'utilisateur root ou IAM.

- Si la demande a été effectuée avec des informations d'identification de sécurité temporaires pour un rôle ou un utilisateur fédéré.
- Si la demande a été faite par un autre AWS service.

Pour en savoir plus, consultez Élément userIdentity CloudTrail dans le Guide de l'utilisateur AWS CloudTrail .

CloudTrail exemples d'entrées de journal

Les exemples suivants sont fournis pour des scénarios spécifiques de saisie du CloudTrail journal de facturation et de gestion des coûts.

Rubriques

- Entrées du fichier journal de la Gestion de la facturation et des coûts
- Console fiscale
- Paiements

Entrées du fichier journal de la Gestion de la facturation et des coûts

Un journal est une configuration qui permet de transmettre des événements sous forme de fichiers journaux à un compartiment Amazon S3 que vous spécifiez. CloudTrail les fichiers journaux contiennent une ou plusieurs entrées de journal. Un événement représente une demande unique provenant de n'importe quelle source et inclut des informations sur l'action demandée, la date et l'heure de l'action, les paramètres de la demande, etc. CloudTrail les fichiers journaux ne constituent pas une pile ordonnée des appels d'API publics, ils n'apparaissent donc pas dans un ordre spécifique.

L'exemple suivant montre une entrée de CloudTrail journal qui illustre l'`SetContactAddress`action.

```
{
        "eventVersion": "1.05",
        "userIdentity": {
            "accountId": "111122223333",
            "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
        },
        "eventTime": "2018-05-30T16:44:04Z",
        "eventSource": "billingconsole.amazonaws.com",
        "eventName": "SetContactAddress",
```

```
        "awsRegion": "us-east-1",
        "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
        "requestParameters": {
            "website": "https://amazon.com",
            "city": "Seattle",
            "postalCode": "98108",
            "fullName": "Jane Doe",
            "districtOrCounty": null,
            "phoneNumber": "206-555-0100",
            "countryCode": "US",
            "addressLine1": "Nowhere Estates",
            "addressLine2": "100 Main Street",
            "company": "AnyCompany",
            "state": "Washington",
            "addressLine3": "Anytown, USA",
            "secondaryPhone": "206-555-0101"
        },
        "responseElements": null,
        "eventID": "5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
        "readOnly": false,
        "eventType": "AwsConsoleAction",
        "recipientAccountId": "1111-2222-3333"
    }
```

Console fiscale

L'exemple suivant montre une entrée de CloudTrail journal qui utilise l'`CreateCustomerCase`action.

```
{
   "eventVersion":"1.05",
   "userIdentity":{
      "accountId":"111122223333",
      "accessKeyId":"AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
   },
   "eventTime":"2018-05-30T16:44:04Z",
   "eventSource":"taxconsole.amazonaws.com",
   "eventName":"CreateCustomerCase",
   "awsRegion":"us-east-1",
   "sourceIPAddress":"100.100.10.10",
   "requestParameters":{
      "state":"NJ",
      "exemptionType":"501C",
      "exemptionCertificateList":[
         {
```

```
            "documentName":"ExemptionCertificate.png"
         }
      ]
   },
   "responseElements":{
      "caseId":"case-111122223333-iris-2022-3cd52e8dbf262242"
   },
   "eventID":"5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
   "readOnly":false,
   "eventType":"AwsConsoleAction",
   "recipientAccountId":"1111-2222-3333"
}
```

Paiements

L'exemple suivant montre une entrée de CloudTrail journal qui utilise l'`Instruments_Create`action.

```
{
    "eventVersion": "1.08",
    "userIdentity": {
        "type": "Root",
        "principalId": "111122223333",
        "arn": "arn:aws:iam::111122223333:<iam>",
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE",
        "sessionContext": {
            "sessionIssuer": {},
            "webIdFederationData": {},
            "attributes": {
                "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
                "mfaAuthenticated": "false"
            }
        }
    },
    "eventTime": "2024-05-01T00:00:00Z",
    "eventSource": "payments.amazonaws.com",
    "eventName": "Instruments_Create",
    "awsRegion": "us-east-1",
    "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
    "userAgent": "AWS",
    "requestParameters": {
        "accountId": "111122223333",
        "paymentMethod": "CreditCard",
        "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
```

```
        "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "cardNumber": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "cvv2": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "tags": {
            "Department": "Finance"
        }
    },
    "responseElements": {
        "paymentInstrumentArn": "arn:aws:payments::111122223333:payment-
instrument:4251d66c-1b05-46ea-890c-6b4acf6b24ab",
        "paymentInstrumentId": "111122223333",
        "paymentMethod": "CreditCard",
        "consent": "NotProvided",
        "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
        "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "issuer": "Visa",
        "tail": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS"
    },
    "requestID": "7c7df9c2-c381-4880-a879-2b9037ce0573",
    "eventID": "c251942f-6559-43d2-9dcd-2053d2a77de3",
    "readOnly": true,
    "eventType": "AwsApiCall",
    "managementEvent": true,
    "recipientAccountId": "111122223333",
    "eventCategory": "Management",
    "sessionCredentialFromConsole": "true"
}
```


Validation de conformité pour AWS Billing and Cost Management

Third-party les auditeurs évaluent la sécurité et la conformité des AWS services dans le cadre de multiples programmes de AWS conformité. La gestion de la facturation et des coûts ne fait partie d'aucun programme de AWS conformité.

Pour obtenir la liste des AWS services couverts par des programmes de conformité spécifiques, voir AWS Services inclus par programme de conformité . Pour des informations générales, voir Programmes de AWS conformité Programmes .

Vous pouvez télécharger des rapports d'audit tiers à l'aide de AWS Artifact. Pour plus d'informations, consultez la section Téléchargement de rapports dans AWS Artifact .

Votre responsabilité en matière de conformité lors de l'utilisation de la gestion de la facturation et des coûts est déterminée par la sensibilité de vos données, les objectifs de conformité de votre entreprise et les lois et réglementations applicables. AWS fournit les ressources suivantes pour faciliter la mise en conformité :

- Guides démarrage rapide de la sécurité et de la conformité. Ces guides de déploiement traitent des considérations architecturales et fournissent des étapes pour déployer des environnements de base axés sur la sécurité et la conformité sur AWS.
- AWS Ressources de — Cette collection de classeurs et de guides peut s'appliquer à votre secteur d'activité et à votre région.
- Évaluation des ressources à l'aide de règles énoncées dans le guide du AWS Config développeur : le AWS Config service évalue dans quelle mesure vos configurations de ressources sont conformes aux pratiques internes, aux directives du secteur et aux réglementations.
- AWS Security Hub CSPM— Ce AWS service fournit une vue complète de votre état de sécurité AWS qui vous permet de vérifier votre conformité aux normes et aux meilleures pratiques du secteur de la sécurité.

Résilience dans AWS Billing and Cost Management

L'infrastructure AWS mondiale est construite autour des AWS régions et des zones de disponibilité. AWS Les régions fournissent plusieurs zones de disponibilité physiquement séparées et isolées, qui sont connectées à un réseau à faible latence, haut débit et hautement redondant. Avec les zones de disponibilité, vous pouvez concevoir et exploiter des applications et des bases de données qui basculent automatiquement d'une zone à l'autre sans interruption. Les zones de disponibilité sont davantage disponibles, tolérantes aux pannes et ont une plus grande capacité de mise à l'échelle que les infrastructures traditionnelles à un ou plusieurs centres de données.

Pour plus d'informations sur AWS les régions et les zones de disponibilité, consultez la section Infrastructure AWS globale.

Sécurité de l'infrastructure dans AWS Billing and Cost Management

En tant que service géré, AWS Billing and Cost Management il est protégé par la sécurité du réseau AWS mondial. Pour plus d'informations sur les services AWS de sécurité et la manière de AWS

protéger l'infrastructure, consultez AWS Cloud Security. Pour concevoir votre AWS environnement en utilisant les meilleures pratiques en matière de sécurité de l'infrastructure, consultez la section Protection de l'infrastructure dans Security Pillar AWS Well-Architected Framework.

Vous utilisez des appels d'API AWS publiés pour accéder à la facturation et à la gestion des coûts via le réseau. Les clients doivent prendre en charge les éléments suivants :

- Protocole TLS (Transport Layer Security). Nous exigeons TLS 1.2 et recommandons TLS 1.3.
- Suites de chiffrement avec une confidentialité directe parfaite (PFS) telles que DHE (Ephemeral) ou ECDHE (Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman). Diffie-Hellman La plupart des systèmes modernes tels que Java 7 et les versions ultérieures prennent en charge ces modes.

Accès AWS Billing and Cost Management en utilisant un point de terminaison d'interface (AWS PrivateLink)

Vous pouvez l'utiliser AWS PrivateLink pour créer une connexion privée entre votre VPC et AWS Billing and Cost Management. Vous pouvez accéder à la gestion de la facturation et des coûts comme s'il s'agissait de votre VPC, sans utiliser de passerelle Internet, de périphérique NAT, de connexion VPN ou de Direct Connect connexion. Les instances de votre VPC n'ont pas besoin d'adresses IP publiques pour accéder à la gestion de la facturation et des coûts.

Vous établissez cette connexion privée en créant un point de terminaison d'interface optimisé par AWS PrivateLink. Nous créons une interface réseau de point de terminaison dans chaque sous-réseau que vous activez pour le point de terminaison d'interface. Il s'agit d'interfaces réseau gérées par le demandeur qui servent de point d'entrée pour le trafic destiné à la gestion de la facturation et des coûts.

Pour plus d'informations, consultez la section Accès Services AWS via AWS PrivateLink le AWS PrivateLink Guide.

Pour obtenir la liste complète des noms de services, consultez la section AWS Services qui s'intègrent à AWS PrivateLink.

Considérations relatives à la facturation et à la gestion des coûts

Avant de configurer un point de terminaison d'interface pour la gestion de la facturation et des coûts, consultez les considérations du AWS PrivateLink Guide.

La gestion de la facturation et des coûts permet de passer des appels à toutes ses actions d'API via le point de terminaison de l'interface.

Les politiques relatives aux terminaux VPC ne sont pas prises en charge pour la gestion de la facturation et des coûts. Par défaut, l'accès complet à la facturation et à la gestion des coûts est autorisé via le point de terminaison de l'interface. Vous pouvez également associer un groupe de sécurité aux interfaces réseau du terminal afin de contrôler le trafic vers la gestion de la facturation et des coûts via le point de terminaison de l'interface.

Création d'un point de terminaison d'interface pour la gestion de la facturation et des coûts

Vous pouvez créer un point de terminaison d'interface pour la gestion de la facturation et des coûts à l'aide de la console Amazon VPC ou du AWS Command Line Interface (AWS CLI). Pour plus d'informations, consultez Création d'un point de terminaison d'interface dans le Guide AWS PrivateLink .

Créez un point de terminaison d'interface pour la gestion de la facturation et des coûts en utilisant le nom de service suivant :

```
com.amazonaws.region.service-name
```

Si vous activez le DNS privé pour le point de terminaison de l'interface, vous pouvez envoyer des requêtes d'API à Billing and Cost Management en utilisant son nom DNS régional par défaut. Par exemple, `service-name.us-east-1.amazonaws.com`.

Création d'une politique de point de terminaison pour votre point de terminaison d'interface

Une politique de point de terminaison est une ressource IAM que vous pouvez attacher à votre point de terminaison d'interface. La politique de point de terminaison par défaut permet un accès complet à la facturation et à la gestion des coûts via le point de terminaison de l'interface. Pour contrôler l'accès autorisé à la facturation et à la gestion des coûts depuis votre VPC, associez une politique de point de terminaison personnalisée au point de terminaison de l'interface.

Une politique de point de terminaison spécifie les informations suivantes :

- Les principaux qui peuvent effectuer des actions (Comptes AWS, utilisateurs IAM et rôles IAM).
- Les actions qui peuvent être effectuées.

- La ressource sur laquelle les actions peuvent être effectuées.

Pour plus d'informations, consultez Contrôle de l'accès aux services à l'aide de politiques de point de terminaison dans le Guide AWS PrivateLink .

Exemple : politique relative aux terminaux VPC pour AWS API de liste des prix

Voici un exemple de politique de point de terminaison personnalisée. Lorsque vous associez cette politique au point de terminaison de votre interface, tous les utilisateurs qui ont accès au point de terminaison peuvent accéder à l'API AWS Price List.

```
{
    "Statement": [
        {
            "Action": "pricing:*",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": "*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Pour utiliser le téléchargement de fichiers en masse pour l'API Price List via AWS PrivateLink, vous devez également activer l'accès à Amazon S3 via AWS PrivateLink. Pour plus d'informations, consultez AWS PrivateLink Amazon S3 dans le guide de l'utilisateur Amazon S3.

Quotas et restrictions

Vous pouvez utiliser les tableaux suivants pour trouver les quotas, les restrictions et les contraintes de dénomination actuels dans la AWS Billing and Cost Management console.

Remarques

- Pour en savoir plus sur les quotas et les restrictions relatifs à la gestion des AWS coûts, consultez la section Quotas et restrictions du Guide de l'utilisateur de la gestion des AWS coûts.
- Pour plus d'informations sur les autres Service AWS quotas, consultez la section sur les quotas de AWS service dans le Références générales AWS.

Rubriques

- Catégories de coûts
- Bons de commande
- Paiement anticipé
- Balises d'allocation des coûts
- AWS Price List
- Migrateur de politiques en masse
- Moyens de paiement
- AWS configuration des factures

Catégories de coûts

Consultez les quotas et restrictions suivants pour les catégories de coûts.

Description	Quotas et restrictions
Le nombre total de catégories de coûts pour un compte de gestion.	50

Description	Quotas et restrictions
Le nombre de règles de catégorie de coûts pour une catégorie de coûts (API).	500
Le nombre de règles de catégorie de coûts pour une catégorie de coûts (UI).	100
Noms des catégories de coûts.	• Les noms doivent être uniques. • Sensibles à la casse
Noms des valeurs des catégories de coûts.	Les noms ne doivent pas nécessairement être uniques
Le nombre et le type de caractères autorisés dans un nom et un nom de valeur d'une catégorie de coûts.	• Chiffres : 0-9 • Lettres Unicode • Space, s'il n'est pas utilisé au début ou à la fin du nom • Les symboles suivants : trait de soulignement (_) ou tiret (-)
Le nombre de règles de frais fractionnés pour une catégorie de coûts.	10

Bons de commande

Consultez les quotas et restrictions suivants pour les bons de commande.

Description	Quotas et restrictions
Le type de caractères qui vous pouvez utiliser dans l'ID d'un bon de commande.	• A-Z et a-z • Space • Les symboles suivants : _.:/=+-%@
Le nombre de caractères autorisés dans l'ID d'un bon de commande.	100

Description	Quotas et restrictions
Le nombre de contacts autorisés pour un bon de commande.	20
Le nombre de balises autorisées pour un bon de commande.	50
Le nombre d'éléments de ligne autorisés pour un bon de commande.	100

Paiement anticipé

Consultez les quotas et restrictions suivants pour le paiement anticipé.

Description	Quotas et restrictions
Entité utilisateur	AWS Inc. ou AWS Europe
Currency	USD
Utilisation de fonds après l'ajout de fonds à votre Paiement anticipé.	• Les fonds ne peuvent être utilisés que pour payer les AWS frais éligibles. Les frais non éligibles (par exemple, les AWS Marketplace factures) sont facturés en utilisant le mode de paiement par défaut au moment de l'inscrip tion à Advance Pay. • Les fonds Advance Pay ajoutés en AWS Europe ne peuvent être utilisés que pour payer les factures AWS européennes. • Les fonds ne peuvent pas être retirés, remboursés ou transférés. • Les fonds ne peuvent pas être convertis dans d'autres devises.
S'il y a des fonds inutilisés dans votre paiement anticipé.	• Vous ne pouvez pas modifier votre vendeur sur le registre.

Description	Quotas et restrictions
	• Vous ne pouvez pas modifier votre devise préférée. • Vous ne pouvez pas modifier votre moyen de paiement par défaut.

Balises d'allocation des coûts

Vous pouvez régler le nombre maximum de clés de balise de répartition des coûts actives à partir des Service Quotas. Pour plus d'informations, consultez Demande d'augmentation de quota dans le Guide de l'utilisateur Service Quotas.

> **Note**
>
> Les balises activées automatiquement ne sont pas prises en compte dans votre quota de balises de répartition des coûts comme balise `awsApplication`.

Consultez les quotas et restrictions suivants pour les balises de répartition des coûts.

Description	Quotas et restrictions
Le nombre maximum de clés de balise de répartition des coûts actives pour chaque compte payeur.	500
Le nombre de balises de répartition des coûts qui peuvent être activées ou désactivées pour une demande, en utilisant l'API ou la console.	20

AWS Price List

Certaines opérations de l'API Price List Query et de l'API Price List Bulk sont limitées par l'utilisation d'un système de compartiments à jetons pour maintenir la disponibilité du service. Ces quotas sont

établis Compte AWS sur une base par région. Le tableau suivant indique les quotas pour chaque opération d'API.

API de requête de liste de prix

Opération API	Taille du compartiment de jetons	Taux de remplissage par seconde
`DescribeServices`	10	5
`GetAttributeValues`	10	5
`GetProducts`	10	5

API de liste de prix en vrac

Opération API	Taille du compartiment de jetons	Taux de remplissage par seconde
`DescribeServices`	10	5
`GetPriceListFileUrl`	10	5
`ListPriceLists`	10	5

Migrateur de politiques en masse

Consultez les quotas et restrictions suivants pour le migrateur de politiques en masse.

Description	Quotas et restrictions
Le nombre maximum de comptes concernés que vous pouvez migrer dans une organisation.	200
Le nombre maximum de politiques concernées que vous pouvez migrer dans une organisation.	1 000

Moyens de paiement

Consultez les quotas et restrictions suivants pour les paiements.

Description	Quotas et restrictions
Marquage des instruments de paiement.	Cette fonctionnalité prend en charge les modes de paiement suivants : • Cartes bancaires • Comptes bancaires (ACH) Cette fonctionnalité ne prend pas en charge les modes de paiement suivants : • Paiement anticipé • Banque en ligne • Redirection bancaire en Chine • PIX • Interface de paiement unifiée (UPI) • Payer par facture

AWS configuration des factures

Consultez les quotas et restrictions suivants pour la configuration des factures.

Description	Quotas et restrictions
Le nombre d'unités de facturation pour un compte payeur.	`500`
Type de caractères autorisés dans le nom d'une unité de facture.	• Le nom doit comporter entre 1 et 50 caractères. • Lettres : `A-Z` et `a-z` • Chiffres : `0-9`

Description	Quotas et restrictions
	• Space • Les symboles suivants : tiret (-), trait de soulignement () _

Historique du document

Le tableau suivant décrit la documentation de cette version du Guide de l'utilisateur de la console de facturation AWS .

Modification	Description	Date
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter le `invoicing:ListProcurementPortals`etinvoicing:ListProcurementPortalSuppliers .	31 juillet 2026
Outil d'évaluation de l'empreinte carbone des clients obsolète	Les sections de l'outil d'empreinte carbone des clients ont été supprimées car l'outil était obsolète au profit du nouveau service de AWS durabilité.	30 juin 2026
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter lece:ListCostCategoryResourceAssociations .	8 avril 2026
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter des ProcurementPortalP	19 novembre 2025

	reference actions de facturation.	
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter des autorisations de facturation.	1er octobre 2025
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter le `ce:GetCostAndUsageComparisons` et`ce:GetCostComparisonDrivers` .	21 août 2025
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter de nouvelles Niveau gratuit d'AWS politiques.	9 juillet 2025
Mise à jour de la documentation de l'outil d'empreinte carbone des clients pour inclure le calcul des émissions par méthode basée sur la localisation (LBM)	Mise à jour de la documentation méthodologique et des notes de publication.	24 juin 2025
Documentation mise à jour pour s'aligner sur le modèle 2.0 du Customer Carbon Footprint Tool	Mise à jour de la documentation méthodologique et création de nouvelles sections pour les limites du système, les données d'entrée et l'approche d'allocation.	23 avril 2025

Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter des crédits et des autorisations de console au Programme d'accélération de la migration 2.0.	27 mars 2025
Ajout de documentation pour les méthodes de paiement de secours	Ajout d'une nouvelle documentation pour la fonctionnalité de sauvegarde des modes de paiement.	20 février 2025
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`— Mise à jour des politiques gérées existantes pour ajouter des autorisations d'affichage de la facturation.	17 janvier 2025
Nouvelle documentation pour la configuration des AWS factures	Ajout de la documentation pour AWS la configuration des factures. Mise à jour des politiques `Billing` gérées existantes et ajout `AWSBillingReadOnlyAccess` d'autorisations pour gérer la facturation flexible. `AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy`	1er décembre 2024
Nouvelle documentation pour AWS PrivateLink	Documentation ajoutée pour AWS PrivateLink.	13 novembre 2024

Documentation supplémentaire pour le AWS financement	Ajout d'une nouvelle documentation pour AWS le financement. Mise à jour des politiques gérées existantes `Billing` et ajout `AWSBillingReadOnlyAccess` d'autorisations pour AWS le financement.	12 novembre 2024
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	Documentation ajoutée pour `AWSPriceListServiceFullAccess` — Documentation ajoutée pour la `AWSPriceListServiceFullAccess` politique afin de fournir un accès complet au service de liste de AWS prix. Mise `Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess` à jour de la politique existante.	24 juin 2024
Ajout de la documentation pour l'accès au paiement à l'aide de balises	Ajout d'une nouvelle page pour gérer l'accès aux paiements à l'aide de balises. Mise à jour des politiques gérées existantes `Billing` et ajout `AWSBillingReadOnlyAccess` d'autorisations pour gérer les paiements à l'aide de balises.	31 mai 2024

Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques existantes afin d'ajouter des autorisations pour la fonction de remplissage des balises de répartition des coûts.	27 mars 2024
Documentation mise à jour	Pour les comptes AWS en Inde, vous pouvez utiliser un mode de paiement UPI (Unified Payment Interface) pour payer vos AWS factures.	14 mars 2024
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`Billing`et `AWSBillingReadOnlyAccess` — Mise à jour des politiques existantes afin d'ajouter des autorisations pourAWS Migration Acceleration Program.	18 janvier 2024
Documentation mise à jour	Nous avons mis à jour les politiques `Billing` et les avons `AWSBillingReadOnlyAccess` gérées en y ajoutant des `cur` `sustainability` `ce`,`budgets`,`pricing`, et `support` des actions supplémentaires.	17 janvier 2024
Documentation mise à jour	Vous pouvez enregistrer les informations de votre carte de crédit ou Comptes AWS de débit pour Amazon Web Services India Private Limited.	18 décembre 2023

Documentation mise à jour	Vous pouvez consulter vos catégories de coûts en utilisant différents types de coûts.	14 décembre 2023
Documentation mise à jour	Pour obtenir un aperçu de vos données de gestion financièr e AWS dans le cloud, utilisez les AWS Billing and Cost Management widgets de la page d'accueil de la facturation et de la gestion des coûts. Voir les mises à jour suivantes : • Utilisation de la page d'accueil AWS Billing and Cost Management • Comprendre les différences entre les données AWS de facturation et les AWS Cost Explorer données	26 novembre 2023
Documentation mise à jour	Découvrez l'offre gratuite de l'API : Voir les mises à jour suivantes : • AWS Billing and Cost Management API Reference • Utilisation de l'offre gratuite de l'API	26 novembre 2023
Documentation mise à jour	Informations mises à jour sur la façon d'utiliser l'outil des politiques IAM concernées	14 novembre 2023

Documentation mise à jour	La balise de répartition des coûts `awsApplication` définie par l'utilisateur est automatiquement ajoutée et activée pour les applications que vous créez dans AWS Service Catalog AppRegistry. Voir les mises à jour suivantes : • User-definedbalises de répartition des coûts • Activation des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur • Quotas et restrictions	14 novembre 2023
Documentation mise à jour	Pour en savoir plus sur le vendeur officiel (SOR), inscrivez-vous à un Compte AWS.	10 novembre 2023
Documentation mise à jour pour les paiements	Informations mises à jour sur la vérification de votre mode de paiement par carte de crédit.	8 novembre 2023
Mises à jour pour la vérification du client d'Amazon Web Services India Private Limited	AWS Les clients indiens peuvent vérifier leurs informations d'identité lors de leur inscription à un Compte AWS.	27 octobre 2023

Documentation mise à jour	Vous pouvez utiliser la page des Préférences de facturation pour activer ou désactiver le partage des crédits et des remises sur les instances réservées et Savings Plans pour les comptes membres dans AWS Organizations.	19 octobre 2023
Documentation mise à jour pour AWS Price List	Documentation mise à jour, y compris AWS CLI des exemples de commandes, de définitions et de notifications pour l'API AWS Price List Bulk et l'API AWS Price List Query.	3 octobre 2023
Mises à jour des modes de paiement	Comptes AWS En AWS Europe, vous pouvez associer et vérifier votre compte bancaire dans la console de facturation.	15 septembre 2023
Documentation mise à jour	Pour vous assurer que vos factures sont correctement émises, vous pouvez utiliser la rubrique de la liste de contrôle de facturation mensuelle pour consulter vos informations de facturation.	1er septembre 2023
Mise à jour des balises de répartition des coûts	Vous pouvez utiliser les champs Date de dernière mise à jour et Dernier mois utilisé pour savoir quand vos balises de répartition des coûts ont été mises à jour ou utilisées pour la dernière fois.	23 août 2023

Mise à jour de l'API AWS Price List Query	Point de terminaison ajouté pour la région Europe (Francfort).	15 août 2023
Politiques AWS gérées mises à jour	`Billing` et `AWSBillingReadOnlyAccess` : mise à jour des stratégies existantes afin d'ajouter des autorisations pour les balises de répartition des coûts.	26 juillet 2023
Mises à jour de la documentation relative aux paiements	Vous pouvez utiliser le tableau de la page Paiements pour consulter les notes de crédit qui ont été partiellement appliquées.	25 juillet 2023
Documentation mise à jour pour les politiques AWS gérées	`AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` , `Billing`, et `AWSBillingReadOnlyAccess` : mise à jour des stratégies existantes afin d'ajouter des autorisations pour les balises des bons de commande.	17 juillet 2023
Documentation de référence mise à jour pour les actions IAM détaillées	Une documentation a été ajoutée afin que vous puissiez voir comment les anciennes actions IAM correspondent aux nouvelles actions IAM détaillées.	28 juin 2023
Documentation mise à jour pour la page Compte	Documentation mise à jour pour la console AWS de facturation.	22 juin 2023

Documentation mise à jour	Ajout de la prise en charge des balises pour les bons de commande Vous pouvez ajouter des balises à vos bons de commande. Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes : • Ajout d'un bon de commande • Modification de vos bons de commande • Utiliser des balises pour gérer l'accès aux bons de commande • Quotas de bons de commande	19 juin 2023
Utilisation de scripts pour migrer en bloc vers des actions IAM détaillées	Ajout d'une documentation afin que vous puissiez migrer en bloc vos politiques vers les nouvelles actions IAM détaillées.	8 juin 2023
Mises à jour des modes de paiement	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité pour gérer les modes de paiement PIX au Brésil.	6 juin 2023
Facturation consolidée pour la zone AWS EMEA	Ajout de la fonctionnalité de facturation consolidée pour les comptes facturés via l'entité Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe).	6 juin 2023

Ajout de la prise en charge des factures PDF plus courtes	Ajout d'une documentation expliquant comment demander des factures PDF plus courtes	30 mai 2023
Ajout d'une nouvelle dimension de catégorie de coûts	Ajout de la dimension Type d'utilisation pour la AWS facturation.	16 mai 2023
Téléchargement au format CSV	Ajout d'une option de téléchargement au format CSV pour l'outil Customer Carbon Footprint Tool.	19 avril 2023
Politiques gérées nouvelles et mises à jour	`AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` , `Billing` et `AWSBillingReadOnlyAccess` : politiques existantes mises à jour. `AWSAccountActivityAccess` — Nouvelle politique AWS gérée documentée pour la AWS facturation	06 mars 2023
Nouvel outil d'évaluation de l'empreinte carbone des clients	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité de l'outil d'empreinte carbone des clients pour afficher les estimations des émissions de carbone associées à vos AWS produits et services.	28 février 2022
Nouveaux profils de paiement	Ajout d'une nouvelle fonction de profils de paiement pour affecter des moyens de paiement automatiques aux factures.	17 février 2022

AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy — Mise à jour d'une politique existante	AWS La facturation a supprimé les autorisations inutiles.	18 novembre 2021
AWS Billing a commencé à suivre les modifications des politiques AWS gérées	AWS Billing a commencé à suivre les modifications apportées AWS à ses politiques gérées.	18 novembre 2021
Nouveau guide AWS de gestion des coûts	Divisez le guide de l'utilisateur de la facturation et de la gestion des coûts et alignez les détails des fonctionnalités dans le guide de facturation et le guide de gestion des AWS coûts pour les aligner sur la console.	20 octobre 2021
Nouvelle détection AWS des anomalies de coûts	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité de détection des anomalies de AWS coûts qui utilise l'apprentissage automatique pour surveiller en permanence vos coûts et votre utilisation afin de détecter les dépenses inhabituelles.	le 16 décembre 2020
Nouvelle fonction de gestion des bons de commande	Ajout d'une nouvelle fonction de bon de commande pour configurer la manière dont vos achats se reflètent sur vos factures.	le 15 octobre 2020

Nouvelles actions Budgets	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité d'actions relatives aux AWS budgets pour exécuter une action en votre nom lorsqu'un budget dépasse un certain seuil de coût ou d'utilisation.	15 octobre 2020
Nouvelle	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant de classer AWS les coûts dans des catégories pertinentes.	le 20 avril 2020
Nouvelle fonction impôt sur le patrimoine	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité qui vous permet d'utiliser vos informations d'identification fiscale avec vos comptes liés.	le 19 mars 2020
Nouveau mode de paiement de redirection bancaire Chine	Ajout d'un nouveau mode de paiement qui permet aux clients de China CNY de payer leurs arriérés de paiement AWS à l'aide de China Bank Redirect.	le 20 février 2020
Nouveau chapitre sur la sécurité	Ajout d'un nouveau chapitre sur la sécurité qui fournit des informations sur différents contrôles de sécurité. Le contenu de l'ancien chapitre « Contrôle de l'accès » a été migré ici.	le 6 février 2020

Guide de l'utilisateur des nouveaux rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	Migration et réorganisation de tout le contenu des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation dans un guide de l'utilisateur distinct.	21 janvier 2020
Nouvelle méthode de reporting utilisant AWS les budgets	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité de création de rapports à l'aide AWS des rapports sur les budgets.	le 27 juin 2019
Ajout d'unités normalisées à l'Explorateur de coûts	Les rapports Cost Explorer incluent désormais des unités normalisées.	le 5 février 2019
Changements concernant l'application des crédits	AWS ont modifié la façon dont ils appliquent les crédits.	le 17 janvier 2019
Nouveau comportement de paiement	AWS Les clients indiens peuvent désormais activer la fonction de facturation automatique pour leurs paiements.	20 décembre 2018
Nouveau point de terminaison du service de liste de AWS prix	Ajout d'un nouveau point de terminaison pour AWS le service de liste de prix.	le 17 décembre 2018
Mise à jour de l'interface utilisateur de l'Explorateur de coûts	Mise à jour de l'interface utilisateur Cost Explorer.	le 15 novembre 2018
Amazon Athena a été intégré aux rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	Ajout de la possibilité de télécharger les données d'un rapport sur les AWS coûts et l'utilisation dans Athena.	15 novembre 2018

Ajout de l'historique Budgets	Ajout de la possibilité de consulter l'historique d'un budget.	le 13 novembre 2018
Services de budget étendus	Expansion des budgets RI à Amazon OpenSearch Service.	le 8 novembre 2018
Ajout d'un nouveau moyen de paiement	Ajout d'un moyen de paiement par prélèvement automatique SEPA.	le 25 octobre 2018
Réservations On-Demand de capacité supplémentaires	Ajout de documentation sur les rubriques des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation qui s'appliquent aux réservations de capacité.	le 25 octobre 2018
Une expérience AWS Budgets repensée	Mise à jour de l'interface utilisateur et du flux de travail des AWS budgets.	le 23 octobre 2018
Nouvelles colonnes de recommandations d'instances réservées	Ajout de nouvelles colonnes aux recommandations d'instances réservées Cost Explorer.	le 18 octobre 2018
Nouvelles AWS CloudTrail actions	D'autres actions ont été ajoutées à la CloudTrail journalisation.	18 octobre 2018
Ajout d'un nouveau rapport pour instances réservées	Rapports RI étendus à Amazon OpenSearch Service.	10 octobre 2018
Nouvelles colonnes des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	De nouvelles colonnes ont été ajoutées aux rapports sur les AWS coûts et l'utilisation.	le 27 septembre 2018

Démonstration Explorateur de coûts	Cost Explorer fournit désormais une démonstration pour les fonctionnalités courantes.	le 24 septembre 2018
CloudTrail Événements ajoutés	Des CloudTrail événements supplémentaires ont été ajoutés.	le 13 août 2018
Ajout d'un nouveau moyen de paiement	Ajout d'un moyen de paiement par prélèvement automatique ACH.	le 24 juillet 2018
Mise à jour du widget de niveau AWS gratuit	Mise à jour du widget AWS Free Tier.	le 19 juillet 2018
Ajout de recommandations d'achat des instances réservées pour les services supplémentaires	Ajout de recommandations d'achat des instances réservées pour les services supplémentaires dans Cost Explorer.	le 11 juillet 2018
Ajout de recommandations d'achat des instances réservées pour les comptes liés	Ajout de recommandations d'achat des instances réservées pour les comptes liés dans Cost Explorer.	le 27 juin 2018
Ajout de la prise en charge de l'actualisation des données des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	AWS Les rapports sur les coûts et l'utilisation peuvent désormais être mis à jour une fois finalisés si AWS des remboursements, des crédits ou des frais d'assistance sont appliqués à un compte.	le 20 juin 2018
CloudTrail Support ajouté	Ajout de la prise en charge de la journalisation des CloudTrail événements.	7 juin 2018

Ajouté AWS CloudFormation pour les budgets	Ajout de modèles de budgets pour AWS CloudFormation.	le 22 mai 2018
Mise à jour du comportement de répartition des instances réservées pour les comptes liés	Mise à jour du comportement de répartition d'une instance réservée de taille flexible pour les comptes liés.	le 9 mai 2018
Alertes de couverture des instances réservées	Ajout d'alertes de couverture des instances réservées.	le 8 mai 2018
Dissocier les factures liées à des comptes	Les factures de comptes liés n'affichent plus le taux pondéré pour l'organisation.	le 7 mai 2018
Paramètres AWS fiscaux mis à jour	Ajout de la possibilité de modifier plusieurs paramètres de taxes.	le 25 avril 2018
Ajout de recommandations Amazon RDS à Cost Explorer	Ajout de recommandations Amazon RDS à Cost Explorer.	19 avril 2018
Ajout d'une nouvelle dimension Cost Explorer et d'un élément de ligne Rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	Ajout d'une nouvelle dimension Cost Explorer et d'un élément de ligne Rapports sur les AWS coûts et l'utilisation.	27 mars 2018
Ajout de recommandations d'achat à l'API Cost Explorer	Ajout de l'accès aux recommandations d'achat d'instances réservées Amazon EC2 via l'API Cost Explorer.	le 20 mars 2018
Ajout d'une couverture RI pour Amazon RDS, Amazon Redshift et ElastiCache	Couverture des instances réservées (RI) pour Amazon RDS, Amazon Redshift et ElastiCache .	le 13 mars 2018

Ajout de la couverture IR à API Cost Explorer	Ajout de `GetReservationCoverage` à API Cost Explorer.	le 22 février 2018
Ajout AWS d'alertes de niveau gratuites	Ajout AWS d'alertes de niveau gratuit qui vous permettent de rester en dessous des limites du niveau gratuit.	le 13 décembre 2017
Recommandations d'instances réservées	Ajout de recommandations d'instances réservées selon l'utilisation précédente.	le 20 novembre 2017
API Explorateur de coûts	Accès à API Cost Explorer activé.	le 20 novembre 2017
Alertes d'utilisation d'instances réservées pour les services supplémentaires	Ajout de notifications pour les services supplémentaires.	le 10 novembre 2017
Ajout des rapports des instances réservées	Rapports RI étendus vers Amazon RDS, Redshift et ElastiCache.	le 10 novembre 2017
Remise sur les préférences de partage	Préférences mises à jour afin que les AWS crédits et le partage des remises RI puissent être désactivés.	le 6 novembre 2017
Nouvelle console Amazon S3	Mise à jour pour la nouvelle console Amazon S3.	le 15 septembre 2017
Alertes d'utilisation d'instances réservées	Ajout de notifications lorsque l'utilisation des instances réservées devient inférieure à un seuil prédéfini basé sur le pourcentage.	le 21 août 2017

Mise à jour de l'interface utilisateur de l'Explorateur de coûts	Publication d'une nouvelle interface utilisateur Cost Explorer.	le 16 août 2017
AWS Marketplace intégration des données	Ajouté AWS Marketplace pour que les clients puissent voir leurs données reflétées dans tous les artefacts de facturation, y compris la page Factures, Cost Explorer, etc.	le 10 août 2017
Facturation consolidée avec les organisations	Mise à jour de la facturation consolidée avec le comportement des organisations.	le 20 juin 2017
Groupes d'accès aux comptes et de types d'utilisation liés dans AWS Budgets	Ajout de la prise en charge de la création des budgets d'utilisation et des coûts spécifiques en fonction des types d'utilisation et des groupes de type d'utilisation, et extension des fonctionnalités de création de budget à tous les types de comptes.	le 19 juin 2017
Fichiers d'offres régionales	L'API AWS Price List propose désormais des fichiers d'offres régionaux pour chaque service.	le 20 avril 2017

Ajout d'options avancées de l'Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais filtrer les rapports de Cost Explorer en fonction de nouvelles options avancées, comme les remboursements, les crédits, les frais initiaux des instances réservées, les coûts récurrents des instances réservées et les frais de support.	le 22 mars 2017
Ajout d'un rapport Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais suivre la couverture de vos instances réservées dans Cost Explorer.	le 20 mars 2017
Ajout de filtres Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais filtrer les rapports Cost Explorer par location, par plateforme et par options d'achat d'instances Spot et d'instances réservées planifiées Amazon EC2.	le 20 mars 2017
Explorateur des coûts et budgets pour AWS l'Inde	AWS Les utilisateurs indiens peuvent désormais utiliser Cost Explorer et Budgets.	le 6 mars 2017
Ajout du regroupement pour les types d'utilisation Explorateur de coûts	Cost Explorer prend en charge le regroupement des données d'utilisation et des données de coût, ce qui permet aux clients d'identifier les facteurs de coûts en recoupant leurs graphiques de coûts et d'utilisation.	le 24 février 2017

Ajout d'un rapport Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais suivre l'utilisation mensuelle de votre instance réservée Amazon EC2 dans Cost Explorer.	le 16 décembre 2016
Ajout d'un rapport Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais suivre l'utilisation quotidien ne de votre instance réservée Amazon EC2 dans Cost Explorer.	le 15 décembre 2016
Ajout de balises de répartition des coûts AWS générées	Vous pouvez désormais activer la balise AWS générée `createdBy` pour savoir qui a créé une AWS ressource.	le 12 décembre 2016
Ajout d'options avancées de l'Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais exclure les ressources balisées des rapports de Cost Explorer.	le 18 novembre 2016
Intégration rapide pour les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	AWS Les rapports sur les coûts et l'utilisation fournisse nt désormais des requêtes personnalisées pour le téléchargement de vos données dans Quick.	le 15 novembre 2016
Fonctionnalité de AWS budgétisation étendue	Vous pouvez désormais utiliser AWS Budgets pour suivre les données d'utilisa tion.	le 20 octobre 2016
Fonctionnalité Explorateur de coûts étendue	Vous pouvez désormais utiliser Cost Explorer pour visualiser vos coûts par groupes de type d'utilisation.	le 15 septembre 2016

Intégration améliorée d'Amazon Redshift pour les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation	AWS Les rapports sur les coûts et l'utilisation fournissent désormais des requêtes personnalisées pour le téléchargement de vos données dans Amazon Redshift.	le 18 août 2016
AWS Rapports de coûts et d'utilisation	Vous pouvez désormais créer et télécharger des rapports sur les AWS coûts et l'utilisation.	le 16 décembre 2015
AWS API de liste de prix	Vous pouvez désormais télécharger des fichiers d'offres qui répertorient les produits, les prix et les restrictions pour un seul AWS service.	le 9 décembre 2015
Gestionnaire de rapports Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais enregistrer les requêtes Cost Explorer.	le 12 novembre 2015
AWS suivi des niveaux gratuit	Vous pouvez désormais effectuer le suivi de la quantité d'offre gratuite que vous avez utilisée.	le 12 août 2015
Budgets et prévisions	Vous pouvez désormais gérer votre AWS utilisation et vos coûts à l'aide AWS des budgets et des prévisions de coûts.	le 29 juin 2015

Amazon Web Services India Private Limited	Vous pouvez désormais gérer les paramètres de votre compte et les modes de paiement pour un compte Amazon Web Services India Private Limited (AWS Inde).	le 1 juin 2015
Fonctionnalité Explorateur de coûts étendue	Vous pouvez désormais utiliser Cost Explorer pour visualiser vos coûts par zone de disponibilité, par opération API, par option d'achat ou en fonction de plusieurs identific ations de répartition des coûts.	le 19 février 2015
Devises de paiement préférées	Vous pouvez désormais modifier la devise associée à votre carte de paiement.	le 16 février 2015
Fonctionnalité Explorateur de coûts étendue	Vous pouvez désormais utiliser Cost Explorer pour visualiser vos coûts par type d'instance Amazon EC2 ou par région.	le 5 janvier 2015
Éviter les frais imprévus	Révision et extension d'Eviter les frais inattendus et utilisati on de l'offre gratuite.	le 19 août 2014

Autorisations des utilisateurs IAM	Vous pouvez désormais autoriser les utilisateurs Gestion des identités et des accès AWS (IAM) et les utilisateurs fédérés à accéder aux paramètres de votre compte et à les gérer, à consulter vos factures et à gérer les coûts. Par exemple, vous pouvez accorder aux membres de votre service financier un accès complet à la configuration financière et au contrôle de votre AWS compte, sans avoir à leur donner accès à votre AWS environnement de production.	le 7 juillet 2014
Lancement de l'Explorateur de coûts	Cost Explorer fournit une visualisation de vos AWS coûts qui vous permet de les analyser de multiples manières.	le 8 avril 2014
Publication de la version 2.0	Le Guide de l'utilisateur AWS Billing and Cost Managemen t a été réorganisé et réécrit pour refléter l'utilisation de la nouvelle console de Gestion de la facturation et des coûts.	le 25 octobre 2013

Les traductions sont fournies par des outils de traduction automatique. En cas de conflit entre le contenu d'une traduction et celui de la version originale en anglais, la version anglaise prévaudra.