



AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional (OCA)
— 4. Involucrar a la organización

AWS Orientación prescriptiva



AWS Orientación prescriptiva: AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional (OCA) — 4. Involucrar a la organización

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Las marcas comerciales y la imagen comercial de Amazon no se pueden utilizar en relación con ningún producto o servicio que no sea de Amazon, de ninguna manera que pueda causar confusión entre los clientes y que menosprecie o desacredite a Amazon. Todas las demás marcas registradas que no son propiedad de Amazon son propiedad de sus respectivos propietarios, que pueden o no estar afiliados, conectados o patrocinados por Amazon.

Table of Contents

Introducción 1

Destinatarios previstos 3

Resultados empresariales específicos 3

Acerca de las guías del marco de 6 puntos de la OCA 4

4.1 Implementación de la aceleración de cambios 5

Descripción general de 5

Prácticas recomendadas 6

Lista de verificación para la aceleración de cambios 7

Pasos adicionales 11

4.2 Implementación de comunicaciones 12

Descripción general de 12

Prácticas recomendadas 12

Supuestos 12

Áreas de interés 12

Mantener el patrocinio de los líderes 13

Lista de verificación para la implementación de las comunicaciones 13

Pasos adicionales 15

4.3 Implementación del plan de participación 16

Descripción general de 16

Prácticas recomendadas 16

Supuestos 16

Áreas de interés 16

Lista de verificación de las actividades de participación 17

Pasos adicionales 19

4.4 Implementación de la formación 20

Descripción general 20

Prácticas recomendadas 20

Supuestos 20

Áreas de enfoque 21

Lista de verificación del plan de formación 21

Pasos adicionales 25

4.5 Implementación de la mitigación de riesgos 26

Descripción general 26

Prácticas recomendadas 26

Áreas de enfoque 27

Lista de verificación del plan de mitigación de riesgos 27

Pasos adicionales 30

Recursos 32

Referencias 32

Socios 32

Colaboradores 34

Historial de documentos 35

..... xxxvi

AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional (OCA) — 4. Involucrar a la organización

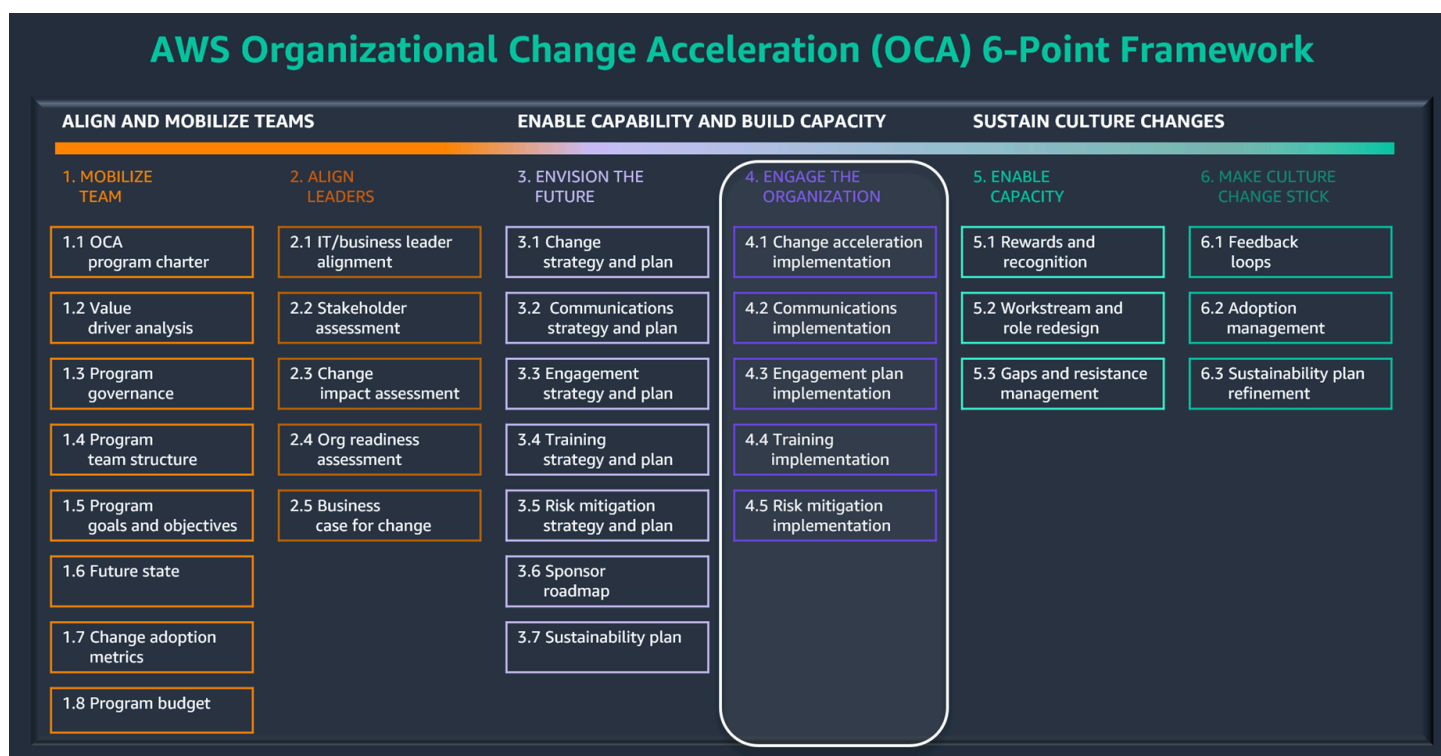
Amazon Web Services ([colaboradores](#))

Febrero de 2025 (historial [del documento](#))

El marco de seis puntos para la aceleración del cambio AWS organizacional (OCA) tiene como objetivo cubrir toda la gama de problemas y desafíos relacionados con las personas a lo largo del ciclo de vida de la transformación de la nube, que pueden incluir la migración, la modernización, el escalamiento generativo de la IA y la innovación. Este marco guía la adopción por parte de los clientes de AWS tecnologías, procesos y nuevas formas de trabajar mediante:

- Identificar, alinear y movilizar a los líderes clave
- Evaluar y mitigar los impactos organizacionales de la transformación en la nube
- Diseñar planes de aceleración del cambio, comunicaciones y formación
- Desarrollar estrategias de liderazgo, patrocinio y cultura

Los seis puntos del marco se alinean con una cadencia de sprints ágil, desde el inicio del programa hasta el cambio sostenible a largo plazo. El siguiente diagrama muestra estos seis puntos y sus subpuntos.



El cuarto punto, Engage the Organization, le ayuda a activar las estrategias y planes creados en los tres puntos anteriores y a utilizar la información obtenida de diversas evaluaciones para transformar activamente la organización en el futuro deseado. A medida que la transformación comienza a tener lugar, la carga comienza a pasar del equipo de transformación a la nube y a los líderes interdisciplinarios a la base de empleados. Engage the Organization contiene cinco subpuntos:

[4.1 Implementación de la aceleración del cambio.](#) Implemente la estrategia y el plan de cambio para permitir la adopción de la nube y lograr los resultados empresariales deseados.

[4.2 Implementación de las comunicaciones.](#) Implemente la estrategia de comunicaciones y planifique para abordar las necesidades de comunicación actuales a medida que se implemente la estrategia de nube.

[4.3 Implementación del plan de participación.](#) Implemente planes específicos para las partes interesadas a fin de abordar los cambios necesarios para aplicar con éxito la estrategia de nube y obtener valor empresarial de la nube.

[4.4 Implementación](#) de la formación. Implemente la estrategia de capacitación y planifique para preparar de manera integral a los grupos de partes interesadas afectados para que realicen de manera competente las actividades de nube del futuro.

[4.5 Implementación de la mitigación de riesgos.](#) Identifique y gestione de forma proactiva los riesgos relacionados con las personas que pueden afectar a los resultados empresariales oportunos.

Esta guía analiza en detalle cada subpunto de Engage the Organization.

Destinatarios previstos

Esta guía está dirigida a los líderes responsables de acelerar la transformación de la nube. Seguir estas recomendaciones ayudará a minimizar los riesgos y maximizar el valor.

Resultados empresariales específicos

La fase de participación de la organización del marco de seis puntos de la AWS OCA contribuye a los siguientes resultados:

- **Realización del valor y retorno de la inversión (ROI):** esta fase de OCA se centra en implementar estrategias que aceleren la adopción de la nube. Estas estrategias se alinean tanto con el plan general de la nube como con los objetivos empresariales para garantizar el máximo valor de las inversiones en la nube.
- **Liderazgo transformador:** el liderazgo está alineado y movilizado para acelerar la transformación de la nube.
- **Aceleración de la nube:** el flujo de trabajo de OCA establece la dirección, las métricas, la gobernanza y el presupuesto del programa necesarios para movilizar rápidamente los recursos y acelerar la transformación de la nube.
- **Alineación organizacional:** el flujo de trabajo de la OCA trabaja con los líderes para establecer objetivos y metas empresariales claros, y alinea las entidades organizacionales y las palancas de rendimiento.
- **Fuerza laboral comprometida:** el flujo de trabajo de la OCA crea estrategias para involucrar activamente a los empleados en el proceso de transformación de la nube y desarrollar su perspicacia y capacidades digitales.
- **Future-ready Fuerza laboral:** el flujo de trabajo de OCA moderniza las funciones y permite a la fuerza laboral trabajar de forma autónoma e impulsar las principales capacidades basadas en la nube.

Al implementar de manera efectiva las actividades de Engage the Organization, las organizaciones pueden lograr mejoras tangibles en la velocidad, la agilidad, la innovación y el valor empresarial gracias a su transformación a la nube.

Acerca de las guías del marco de 6 puntos de la OCA

Esta guía forma parte de un conjunto de publicaciones que cubren el marco de seis puntos de la OCA, que es un marco programático y basado en la evidencia para la adopción del cambio organizacional.

El conjunto de contenido incluye un conjunto completo de plantillas, directrices, elementos de apoyo, evaluaciones, aceleradores y herramientas diseñados para acelerar la transformación de la nube. Le recomendamos que comience con la [descripción general](#) para comprender el marco y sus seis puntos y, a continuación, consulte las siguientes guías individuales para analizar detalladamente cada punto.

1. [Movilizar al equipo](#)
2. [Alinear a los líderes](#)
3. [Visualizar el futuro](#)
4. Involucre a la organización (esta guía)
5. [Habilitar la capacidad](#)
6. [Haga que el cambio cultural se mantenga](#)

Para obtener un conjunto completo de estrategias, orientación y recursos para la transformación de la nube, consulte [Acelerar la transformación de la nube](#).

4.1 Implementación de la aceleración de cambios

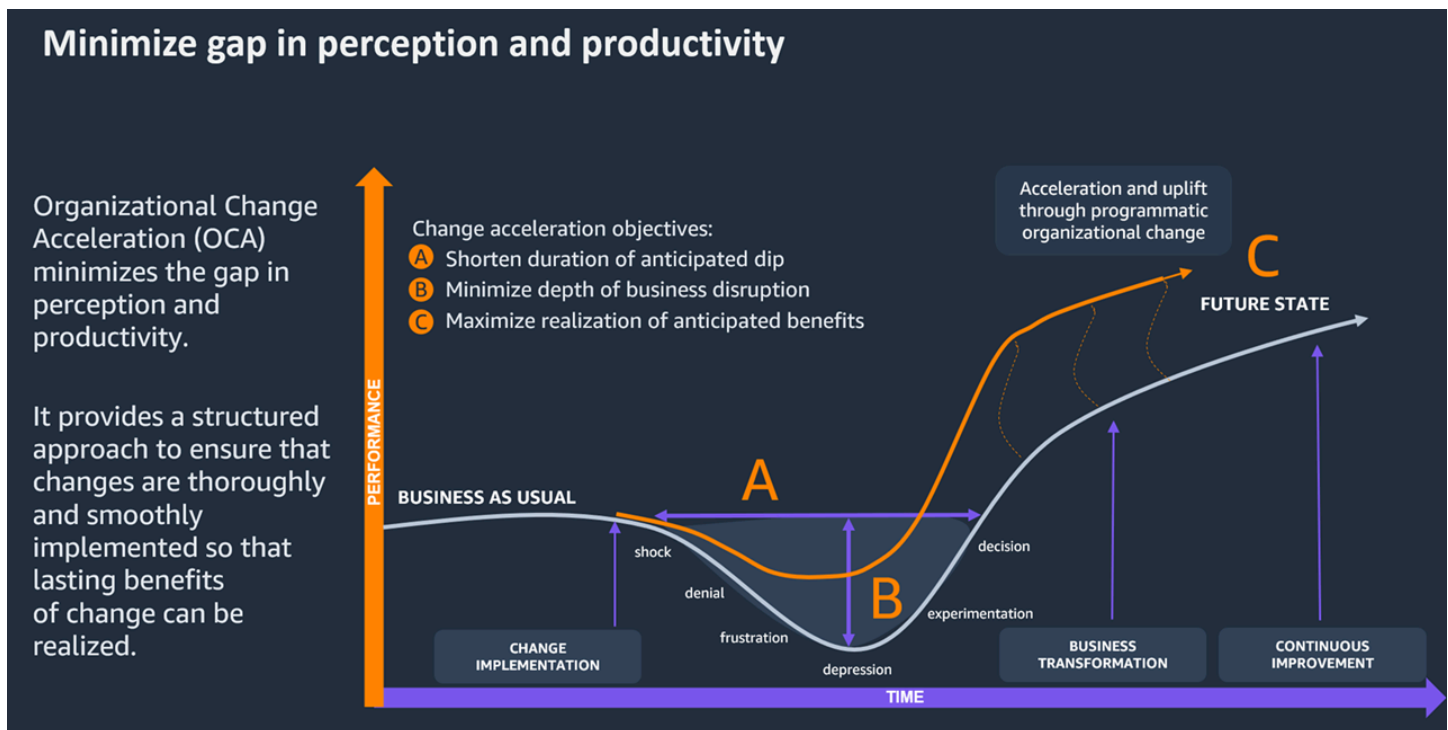
Descripción general de

El objetivo de esta actividad es lanzar las actividades establecidas en la estrategia y el plan de cambio (consulte [Envision the Future, 3.1](#)). Una estrategia y un plan de cambio proporcionan un enfoque reflexivo, estructurado y programático para ofrecer las tácticas de cambio adecuadas a las personas adecuadas en el momento adecuado a lo largo de la transformación de la nube. Describen un enfoque integral para garantizar que los líderes, los empleados y otras partes interesadas acepten los cambios introducidos en la organización como resultado de la nube, con una interrupción mínima y los máximos resultados. Proporcionan un mecanismo sistemático para ajustar la aplicación de herramientas, tecnologías, procesos o habilidades durante un proyecto o iniciativa. Describen las formas específicas en que la organización abordará los cambios en la forma en que opera su negocio, tecnología, cadena de suministro, estructura organizacional o alcance del proyecto. La estrategia de cambio proporciona orientación y permite tomar decisiones informadas durante todo el proceso de transformación de la nube.

En la actividad de implementación para acelerar el cambio, el equipo de OCA se centra en trabajar en estrecha colaboración con todos los flujos de trabajo de la nube y las partes interesadas para implementar los elementos de esa estrategia y planificar en un plazo programático y rítmico que dure toda la vigencia del programa y que se acelere y desacelere con los distintos hitos a lo largo del tiempo.

El cambio puede ser muy perjudicial para una organización y, con el tiempo, afectará tanto a la transformación de la nube como al entorno circundante. Por ejemplo, es posible que surjan nuevos líderes o se unan a ellos, y que otros se retiren o se marchen. Es posible que se produzcan nuevas transacciones comerciales, como fusiones, adquisiciones y desinversiones, que provoquen que la transformación de la nube se acelere, se detenga o cambie de alcance.

El siguiente diagrama ilustra cómo OCA puede minimizar la brecha entre la percepción y la productividad durante la aceleración del cambio.



Prácticas recomendadas

Las mejores prácticas clave para la implementación de la aceleración del cambio incluyen las siguientes:

- Para cada hito importante, describa cómo afectarán los cambios a la organización y quién se verá afectado. Estos cambios pueden incluir la salida de los centros de datos, la implementación de nuevas soluciones y funciones y el establecimiento de un centro de excelencia en la nube (CCOE).
- Cree un plan para que las partes interesadas reconozcan cuándo es necesario un cambio y cómo mitigar los impactos en su fuerza laboral.
- Siga el proceso o mecanismo definido para implementar, aprobar y monitorear los cambios para asegurarse de que tengan el efecto deseado.
- Revise y actualice periódicamente tanto la visión estratégica como el modelo de [negocio para la transformación de la nube](#). Esto garantiza que los mensajes sigan siendo coherentes, relevantes y alineados con las cambiantes condiciones empresariales.
- Entreviste a los líderes clave que se incorporan a la organización e identifique a las partes interesadas afectadas en relación con todos los hitos clave al principio del proceso de planificación. Evalúe periódicamente su alineación a lo largo de la vigencia del programa.

- Integre continuamente a los socios que se unen al equipo más amplio del programa de transformación de la nube para garantizar la coherencia de los objetivos, los resultados clave (OKR), los plazos y las motivaciones.
- Colabore continuamente con funciones habilitadoras que pueden resultar útiles cuando se utilizan y que pueden provocar retrasos en los plazos y el presupuesto cuando no se utilizan. Por ejemplo, estas funciones pueden incluir recursos humanos, formación, finanzas, líderes interdisciplinarios, líderes de líneas de negocio y otros socios o proveedores que se vean afectados directa o indirectamente. Planifique hablar con estas partes interesadas al menos trimestralmente. Como mínimo, proporcione una actualización del programa y demuéstrelas que valoras sus comentarios. Si no se abordan de forma proactiva, suelen surgir algunos elementos de acción o ideas que podrían hacer fracasar los planes.

Lista de verificación para la aceleración de cambios

Crear una lista de actividades para acelerar el cambio puede resultar útil para comprobar si tu estrategia y plan de cambio (y las historias de usuario asociadas) son exhaustivos y sólidos. En la siguiente tabla se proporciona una lista para empezar.

Área	Referencia del marco de 6 puntos de OCA	Acciones
Administración de proyectos	Involucrar a la organización, 1.5 Metas y objetivos del programa	• Garantice una estrecha integración y participación en las reuniones semanales del proyecto de transformación de la nube (por ejemplo, ceremonias de sprints, reuniones de planificación pendientes y sesiones de planificación de la preparación para el lanzamiento). • Actualice el registro de gestión y mitigación de riesgos para detectar los

Área	Referencia del marco de 6 puntos de OCA	Acciones
		riesgos de aceleración de los cambios cada semana. • Actualiza el cuadro de mando y los informes de estado de los informes sobre la aceleración de los cambios cada semana (o para cada sprint).
Alineación del liderazgo y análisis de las partes interesadas	Align Leaders, 2.1 Alineación de líderes empresariales y de TI Align Leaders, 2.2 Evaluación de las partes interesadas	• Prepare el enfoque de análisis de las partes interesadas. • Identifique a los líderes a los que entrevistar. • Realice entrevistas con las partes interesadas y actividades de análisis. • Presente los hallazgos al equipo de liderazgo. • Inserte los hallazgos del riesgo en el registro de gestión y mitigación de riesgos. • Actualice y mantenga la matriz de partes interesadas. • Utilice la matriz de partes interesadas como insumo para los impactos del cambio basados en las personas, las comunicaciones y la capacitación.

Área	Referencia del marco de 6 puntos de OCA	Acciones
Evaluación del impacto del cambio	Align Leaders, 2.3 Evaluación del impacto del cambio	• Evalúe los impactos del cambio y documéntelos. • Determine las intervenciones adecuadas para gestionar y mitigar los impactos en los grupos de usuarios, los plazos, las salidas de los centros de datos, los lanzamientos de productos y otros hitos importantes.
Gestión y mitigación de riesgos	Imagine the Future, 3.5 Estrategia y plan de mitigación de riesgos Involucrar a la organización, 4.5 Implementación de la mitigación de riesgos	• Prepare el enfoque de evaluación del riesgo de cambio. • Realice actividades de evaluación de riesgos, como entrevistas, grupos focales y encuestas. • Analice y presente los hallazgos al equipo de liderazgo. • Asigne y mitigue los riesgos y problemas de acuerdo con las pautas de gestión de riesgos. • Actualice el plan de aceleración del cambio y los planes de participación de las partes interesadas según sea necesario.

Área	Referencia del marco de 6 puntos de OCA	Acciones
Hoja de ruta para patrocinar	Visualice el futuro, hoja de ruta para los patrocinadores de 3.6	• Prepare el enfoque del patrocinador. • Prepara los materiales para los patrocinadores, como los mensajes clave, las preguntas frecuentes, los plazos y las presentaciones itinerantes, de acuerdo con el plan de acción del liderazgo. • Identifica a los patrocinadores y líderes. • Involucre e incorpore a los patrocinadores y líderes. • Supervise y mida el progreso de las actividades del plan de acción de liderazgo de acuerdo con la hoja de ruta del patrocinador. • Support a los patrocinadores y líderes según sea necesario. Actualice los materiales y las preguntas frecuentes según sea necesario.
Cambie el plan de aceleración	Imagine el futuro, 3.1 Cambie la estrategia y el plan	• Supervise y mida continuamente la implementación del plan de cambio.

Pasos adicionales

Para empezar a implementar la aceleración de cambios, haga lo siguiente:

1. Revise la [estrategia y el plan de cambio](#) en su totalidad en relación con los hitos clave, como las salidas de los centros de datos, las migraciones, las nuevas soluciones, las transacciones comerciales (fusiones, adquisiciones, desinversiones), los cambios de liderazgo y, como mínimo, una vez por trimestre.
2. Participe en todas las reuniones de estado semanales y en las ceremonias de sprints como parte del equipo integrado de transformación de la nube.
3. Reúnase periódicamente con las partes interesadas como parte de sus planes de acción de liderazgo y actualice los mensajes clave, las preguntas frecuentes y las comunicaciones según sea necesario, para mantenerse al día con la estrategia empresarial y de TI actual.
4. Gestione los riesgos relacionados con las personas, culturales, organizacionales y políticos mediante el registro de gestión y mitigación de riesgos. Tenga cuidado de documentar los temas muy delicados por separado y compártalos solo con un público limitado cuando lo necesite saber.
5. Revise y actualice el modelo de negocio de la nube según sea necesario y cree nuevas actividades de aceleración de cambios según sea necesario para obtener el ROI de la nube.
6. Documente y comparta las lecciones aprendidas con el equipo de transformación de la nube y otros equipos de la empresa para crear una cultura de evolución, iteración y mejora continua.

La implementación efectiva de la aceleración del cambio es fundamental para aprovechar todo el valor de la transformación de la nube. Al seguir estos pasos y las mejores prácticas e implementar sistemáticamente la estrategia de cambio, las organizaciones pueden minimizar las interrupciones, alinear a las partes interesadas y acelerar la adopción de la nube para lograr los resultados empresariales deseados.

4.2 Implementación de comunicaciones

Descripción general de

Una comunicación eficaz es crucial para impulsar la adopción de la nube y lograr resultados empresariales. Esta sección se centra en la implementación de la estrategia y el plan de comunicación ([Envision the Future, 3.2](#)). El objetivo de la implementación de las comunicaciones es lanzar las actividades acordadas en la estrategia y el plan de comunicación. Esto garantiza que todas las partes interesadas afectadas entiendan las razones, los beneficios, las partes interesadas y el calendario de la transformación a la nube. La comunicación eficaz se centra en los beneficios y el valor empresarial, y mantiene la participación general de las partes interesadas durante toda la transformación.

Prácticas recomendadas

Supuestos

- La [estrategia y el plan de comunicación](#) han sido validados y aprobados por el equipo directivo de la nube, el patrocinador ejecutivo, el equipo de recursos humanos y el equipo de comunicación interna (si procede).
- El paso de análisis de las partes interesadas ha finalizado y las métricas de las partes interesadas están actualizadas.

Áreas de interés

Las actividades de esta fase se centran en la parte de comunicación de la estrategia de cambio durante el proceso de transformación de la nube, específicamente:

- Configuración de las comunicaciones
- Análisis de medios
- Mensajes clave (caso a favor de un cambio)
- Desarrollo de las comunicaciones
- Despliegue de comunicaciones
- Supervisión de las comunicaciones

Mantener el patrocinio de los líderes

Es fundamental garantizar el compromiso del patrocinador ejecutivo y de los líderes durante la implementación de las actividades de comunicación para mantener el enfoque en los beneficios y el valor empresarial y mantener la participación general de las partes interesadas.

Lista de verificación para la implementación de las comunicaciones

Si es la primera vez que conoce este proceso, puede utilizar la siguiente lista de verificación como guía de referencia durante todo el proceso de transformación de la nube.

Note

Esta es solo una lista representativa de las tareas relacionadas con la comunicación y no es exhaustiva. Debe incluirse una lista completa en el plan de comunicaciones.

Área	Acciones
Configuración	• Desarrolle el tema y la marca del proyecto o programa. • Obtenga la aprobación del tema y la marca finales. • Incorpore una identidad visual en las plantillas estándar del proyecto.
Análisis de medios	• Realice una auditoría o evaluación de las comunicaciones. • Analice los resultados (por ejemplo, mediante un análisis de los medios). • Actualice el informe de evaluación de las comunicaciones.
Mensajes clave	• Determine el conjunto de mensajes clave de la organización.

Área	Acciones
	• Organice los mensajes por categoría (tenga en cuenta la temporización, la frecuencia y los canales). • Determine las necesidades de comunicación iniciales y los mensajes clave. Esto está vinculado a los argumentos a favor del cambio. • Determine el canal y el remitente de las comunicaciones iniciales. • Utilice la matriz de partes interesadas. • Alinee a los patrocinadores y los líderes con las actividades de despliegue de la comunicación.
Desarrollo de las comunicaciones	• Describa el proceso de redacción, revisión, aprobación y distribución para comunicar los mensajes clave al público objetivo. • Identifique las funciones y responsabilidades, incluida la jerarquía jerárquica para la redacción, la revisión y la aprobación final. • Establezca un proceso de comunicación interna del equipo (por ejemplo, reuniones semanales). • Desarrolle los flujos del proceso de comunicación. • Desarrolle una lista de verificación para la producción de comunicaciones. • Desarrolle y obtenga la aprobación necesaria de los borradores de comunicaciones. • Gestione el proceso de producción de comunicaciones.

Área	Acciones
Despliegue de comunicaciones	• Socialice el cronograma del despliegue de las comunicaciones con el patrocinador ejecutivo y las principales partes interesadas. • Garantice el conocimiento y la alineación con los equipos de liderazgo y los líderes de la comunicación. • Entregue las comunicaciones finales.
Supervisión de las comunicaciones	• Implemente un mecanismo de retroalimentación. • Revise la información recopilada a través de los mecanismos de retroalimentación. • Actualice los materiales de comunicación (como las presentaciones y las preguntas frecuentes) con información revisada.

Pasos adicionales

Para empezar a implementar el plan de comunicaciones:

1. Verifique que la [estrategia y el plan de comunicaciones](#) se hayan validado y aprobado.
2. Valide la lista de verificación de comunicaciones.
3. Establezca mecanismos de monitoreo.

La implementación efectiva del plan de comunicaciones es fundamental para impulsar la adopción de la nube y lograr los resultados empresariales deseados. Al seguir estas mejores prácticas, utilizar la lista de verificación proporcionada y mantener el apoyo continuo de los líderes, las organizaciones pueden garantizar que las partes interesadas permanezcan informadas, comprometidas y comprometidas durante todo el proceso de transformación de la nube.

4.3 Implementación del plan de participación

Descripción general de

Un plan de participación describe las formas específicas en las que una persona, un grupo de partes interesadas o una organización abordará los cambios derivados de la transformación de la nube. La implementación del plan de participación tiene como objetivo mantener a todas las partes interesadas clave comprometidas y centradas en los resultados empresariales deseados de la transformación de la nube. Se debe dirigirse a cada grupo de partes interesadas e interactuar con ellos con la información pertinente de acuerdo con su priorización y mapeo en el modelo de compromiso, tal como se describe en la estrategia y el plan de participación ([Envision the Future, 3.3](#)).

El objetivo del equipo de la OCA es garantizar el compromiso de los líderes y defensores designados en la implementación de las tareas de participación.

Prácticas recomendadas

Supuestos

- La estrategia y el plan de participación han sido validados y aprobados por el equipo directivo de la nube, el patrocinador ejecutivo, el equipo de recursos humanos y el equipo de comunicaciones internas.
- Los líderes y los líderes han participado en la fase de planificación. Se han incorporado adecuadamente, aceptan el plan y se comprometen a participar en su implementación.

Áreas de interés

Las áreas de enfoque de esta línea de trabajo incluyen:

- Configuración del compromiso
- Desarrollo de un plan de participación
- Despliegue del plan de participación
- Supervisión e informes

Lista de verificación de las actividades de participación

Puede utilizar la siguiente lista de verificación del plan de participación como guía de referencia durante todo el proceso de transformación de la nube.

Note

Esta no es una lista exhaustiva de actividades. Es solo una muestra de las tareas que deberían incluirse en el plan de participación.

Área	Acciones
Configuración	• Valide los grupos de partes interesadas de acuerdo con la estrategia de participación y la evaluación de las partes interesadas. • Alinee las actividades según las etapas de participación (por ejemplo, grupos focales, presentaciones informales, seminarios web y ayuntamientos). • Identifique e incorpore a los propietarios y campeones. • Asigne propietarios y campeones a los grupos de partes interesadas.
Desarrollo del plan	• Desarrolle una presentación básica que proporcione información clave sobre la transformación de la nube para todos los públicos. • Envíe la presentación básica al equipo directivo para su aprobación. • Apúntate al mazo de presentación principal. • Desarrolle materiales específicos (por ejemplo, información general, información sobre el impacto, los beneficios clave por grupo de partes interesadas, información

Área	Acciones
	sobre el calendario, información sobre la formación) para los grupos de audiencia objetivo. • Revise y apruebe los materiales con expertos en la materia (SMEs) para cada área. • Obtenga la aprobación de estos materiales. • Cargue los materiales a la biblioteca del proyecto o al repositorio de conocimientos.
Planifique el despliegue	• Revise los materiales con SMEs los campeones. • Determine los formatos de entrega (por ejemplo, face-to-face o virtuales). • Revise el calendario de las actividades con los líderes y los campeones. • Programa eventos y actividades. • Notifique a los participantes. • Lleve a cabo sesiones de participación, como grupos focales, reuniones departamentales, reuniones informales, seminarios web y demostraciones.
Supervisión y presentación de informes	• Supervise la implementación de las actividades de participación. • Capture la asistencia y las preguntas; lleve a cabo evaluaciones de los comentarios. • Actualice los materiales de participación con comentarios según sea necesario. • Actualice el informe de participación o el cuadro de mando.

Pasos adicionales

Para empezar a implementar el plan de participación, sigue estos pasos:

1. Confirme que la [estrategia y el plan de participación](#) se hayan validado y aprobado.
2. Verifique que la lista de verificación de las actividades de participación haya sido validada y aprobada.
3. Asegúrese de que existan mecanismos de supervisión y presentación de informes (como los informes de estado, el panel de métricas de éxito y OKRs).

La implementación efectiva del plan de participación es fundamental para impulsar la adopción de la nube y lograr los resultados empresariales deseados. Al seguir estas mejores prácticas, utilizar la lista de verificación proporcionada y mantener la participación continua de las partes interesadas, las organizaciones pueden garantizar que todas las partes interesadas clave sigan comprometidas y centradas en el proceso de transformación de la nube. En última instancia, esto lleva a la adopción y realización exitosas de sus resultados empresariales.

4.4 Implementación de la formación

Descripción general

La implementación de la capacitación consiste en lanzar las actividades establecidas en la estrategia y el plan de capacitación ([Envision the Future, 3.4](#)), que proporcionan la estructura y el enfoque para identificar la capacitación que debe impartirse y el proceso para desarrollar e impartir el programa de capacitación. Cuando implemente la estrategia y el plan de formación, considere la posibilidad de realizar una actividad de formación que sea coherente con la formación que suele impartir su organización. Una formación significativa que no interrumpa el flujo de trabajo habitual del empleado reduce la resistencia y ayuda a los empleados a responder rápidamente a los cambios. Además, utilizar un enfoque basado en datos para recopilar las preferencias de formación mediante la herramienta de [análisis de las necesidades de AWS aprendizaje \(LNA\)](#) y aplicar esas preferencias al plan de formación le ayudará a obtener la aceptación y el deseo de completar la formación por parte de los empleados.

Prácticas recomendadas

El equipo de aceleración del cambio debe centrarse en evaluar rápidamente las necesidades de desarrollo y capacitación, identificar las brechas de capacitación, alinearse con las prácticas de capacitación existentes e impartir capacitación para respaldar el modelo estatal del futuro.

Supuestos

- La [estrategia y el plan de formación](#) han sido validados y aprobados por el equipo directivo de la nube, el patrocinador ejecutivo, el equipo de aprendizaje y desarrollo (L&D), el equipo de recursos humanos y el equipo de comunicación interna.
- Los líderes y promotores han participado en la fase de planificación de la formación y se han comprometido a participar en las actividades de formación de acuerdo con el plan.
- La estrategia y el plan de formación tienen en cuenta el plan y la hoja de ruta completos de transformación de la nube y reducen el ancho de banda de las pymes.
- Todos los cursos que no formen parte del plan de [estudios del curso de AWS formación y certificación](#) se asignarán a las partes interesadas y se personalizarán para cada grupo de partes interesadas.

Áreas de enfoque

Esta línea de trabajo se centra en las siguientes áreas:

- AWS Análisis de las necesidades de aprendizaje (LNA)
- Configuración de entrenamiento
- Desarrollo de la formación (para necesidades personalizadas y planes de estudio no relacionados con AWS el aprendizaje)
- Despliegue de formación
- Supervisión e informes

Lista de verificación del plan de formación

Utilice la siguiente lista de verificación como guía de referencia durante todo el proceso de transformación de la nube de su organización.

Note

La siguiente lista de verificación no es exhaustiva, pero representa las actividades que normalmente incluiría en un plan de formación. Su estrategia y plan de formación validados y aprobados deben incluir la lista completa de actividades de formación.

Área	Acciones
AWS Análisis de las necesidades de aprendizaje (LNA)	• Identifique al patrocinador ejecutivo y proporcione la estructura del equipo. • Crea una encuesta y proporciona la URL de vista previa. • Revisa la encuesta con el patrocinador ejecutivo y obtén su aprobación. • Confirme la logística de distribución de la encuesta. • Distribuya la encuesta a los empleados.

Área	Acciones
	• Proporcione los números de respuesta a la encuesta. • Envía un correo electrónico de recordatorio para completar la encuesta. • Cierre la encuesta en la fecha prevista. • Cree un informe y proporcione recomendaciones de formación.

Área	Acciones
Configuración de entrenamiento	• Valide la estrategia y el plan de formación y asegúrese de que se ajusten a los hitos clave de la nube, como los planes de oleadas de migración. • Cree una plantilla de materiales de formación (si es necesario) para los cursos que no sean de AWS formación. Valide los cursos de AWS formación según el informe de la AWS LNA. • Apunte a los materiales de formación y a los cursos no AWS formativos (si procede). • Identifique las necesidades de formación por grupo de partes interesadas o función en la nube (por ejemplo, ingenieros, desarrolladores, arquitectos de soluciones y operaciones). • Incorpore a los grupos de partes interesadas al plan de formación. • Cree el plan de estudios de formación. • Obtenga la aprobación y la aprobación del plan de estudios de formación. • Desarrolle la lista de verificación para la producción de capacitación. • Identifique e incorpore a los desarrolladores de formación (diseñadores didácticos) para los cursos que no sean de AWS formación. • Identifique a los revisores del material de formación.

Área	Acciones
Desarrollo de la formación	• Asigne grupos de partes interesadas a los cursos de formación. • Desarrolle borradores de materiales de capacitación. • Revise y apruebe los materiales de capacitación. • Cargue los materiales a una biblioteca o repositorio de conocimientos.
Implementación de capacitación	• Elabore el calendario de formación. • Obtenga la aprobación y la aprobación del calendario de formación. • Programe eventos de capacitación, incluidas capacitaciones específicas dirigidas por un AWS instructor (). ILTs • Identifique a los participantes de la formación en función del plan de oleada de migración. • Inscriba y notifique a los participantes de la formación. • Realice y apoye las actividades de formación.

Área	Acciones
Supervisión y presentación de informes	• Supervise la implementación de las actividades de desarrollo e implementación de la formación. • Capture las evaluaciones de asistencia, preguntas y comentarios. • Actualice los materiales de capacitación en función de los comentarios según sea necesario. • Actualice el informe o el cuadro de mando sobre el desarrollo e implementación de la formación.

Para obtener más información, consulte Análisis de [las necesidades AWS de aprendizaje](#).

Pasos adicionales

Para comenzar a implementar el plan de capacitación, asegúrese de que:

1. Se ha llevado a cabo la AWS LNA y se han incluido las ideas en la [estrategia y el plan de formación](#).
2. La estrategia y el plan de formación han sido validados y aprobados.
3. La lista de verificación de las actividades de formación ha sido validada y aprobada.
4. Existen mecanismos de supervisión y presentación de informes.

La implementación efectiva del plan de formación es fundamental para impulsar la adopción de la nube y lograr los resultados empresariales deseados. Al seguir estas mejores prácticas, utilizar la AWS LNA e implementar un plan de formación integral, las organizaciones pueden garantizar que su fuerza laboral esté debidamente capacitada y preparada para la transformación de la nube. Esto acelera la adopción y también maximiza el valor obtenido de la inversión en la nube.

4.5 Implementación de la mitigación de riesgos

Descripción general

El objetivo de esta actividad es lanzar las actividades establecidas en la estrategia y el plan de mitigación de riesgos ([Envision the Future, 3.5](#)). El objetivo del equipo de OCA es trabajar en estrecha colaboración con todos los flujos de trabajo de la nube para evaluar y analizar los riesgos, formular una solución o un plan de mitigación, asignar la propiedad y abordar el riesgo de cierre. La resolución de los riesgos requiere un compromiso y una estrecha colaboración con los ejecutivos, los líderes y los promotores, así como un enfoque disciplinado para gestionar, mitigar y supervisar los riesgos relacionados con las personas a lo largo del ciclo de vida del programa e integrar este proceso con todos los demás flujos de trabajo del programa de transformación de la nube.

Prácticas recomendadas

Los riesgos de los que se haga un seguimiento a lo largo de su programa de transformación a la nube deben registrarse en una herramienta de seguimiento de riesgos, tal como se explica en [Envision the Future, 3.5 Estrategia y plan de mitigación de riesgos](#). La siguiente tabla proporciona un ejemplo de una herramienta de este tipo.

Categoría de riesgo	Gravedad	Probabilidad	Descripción del riesgo	Acciones de mitigación	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
Recursos	Medio	Alto	Security SME se está tomando una excedencia que coincide con	Incorpore y capacite a una pyme de seguridad de respaldo sobre las	Martha Rivera	En curso	31 de marzo de 2025

Categoría de riesgo	Gravedad	Probabilidad	Descripción del riesgo	Acciones de mitigación	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
			nuestra fase de pruebas y transición.	pruebas específicas y la planificación de la transición.			

Áreas de enfoque

La implementación de la mitigación de riesgos se puede organizar en las cinco fases siguientes:

- Planificación y configuración
- Identificación y análisis
- Asignación y resolución
- Supervisión y presentación de informes
- Mejora continua

Lista de verificación del plan de mitigación de riesgos

Utilice la siguiente lista de verificación como guía de referencia durante todo el proceso de transformación de la nube de su organización.

Note

La siguiente lista de verificación no es exhaustiva, pero representa las actividades que normalmente incluiría en un plan de mitigación de riesgos. Su estrategia y plan de mitigación de riesgos validados y aprobados deben incluir la lista completa de actividades de formación.

Área	Acciones
Planificación y configuración	• Revise la estrategia de nube y planifique para obtener los resultados y plazos deseados. • Póngase en contacto con el director del proyecto de nube sobre el proceso general de mitigación de problemas y riesgos. • Cree una plantilla para la herramienta de seguimiento de la gestión de riesgos. • Obtenga la aprobación de la plantilla de la herramienta de seguimiento de la gestión de riesgos. • Identifique SMEs o defienda las actividades de gestión de riesgos. • Incorpore SMEs o defienda las tácticas y comunicaciones de las soluciones OCA. • Garantice la participación del equipo de OCA en las reuniones semanales sobre el estado del proyecto.
Identificación y análisis	• Determine si el riesgo identificado es un problema relacionado con las personas. • En caso afirmativo, identifique los grupos y las partes interesadas que se ven afectados. • Clasifique cada riesgo en un área, como el liderazgo del cambio, la visión y la claridad, el impacto organizacional, la retención y el compromiso, las habilidades y capacidades y el compromiso. • Identifique las tácticas de solución OCA adecuadas (por ejemplo, más información y comunicaciones, formación adicional, escenarios y demostraciones prácticas).

Área	Acciones
Asignación y resolución	• Haga que un miembro específico del equipo de la OCA sea responsable de abordar y resolver cada riesgo identificado. • Coordine el plazo para la solución o el evento de mitigación. • Programe la solución o el evento de mitigación.
Supervisión y presentación de informes	• Supervise la implementación de la solución o las actividades de mitigación. • Evalúe el rastreador de gestión de riesgos para detectar las causas fundamentales más comunes. • Al revisar el rastreador de gestión de riesgos, registre las evaluaciones de asistencia, preguntas y comentarios. • Actualice los materiales de la presentación con comentarios según sea necesario. • Actualice el rastreador de mitigación de riesgos.

Área	Acciones
Realice un seguimiento de las mejores prácticas y las lecciones aprendidas para una mejora continua	• Analice la herramienta de seguimiento de riesgos para obtener información y mejore las iniciativas de transformación en curso de su organización. • Establezca y comparta el repositorio de las lecciones aprendidas y las mejores prácticas para el desarrollo, la formación y el crecimiento continuos. • Determine cualquier patrón de la lista de riesgos y ayude a acelerar otras iniciativas de transformación. Si su organización tiene una oficina de gestión de la transformación (TMO) o una oficina de gestión de proyectos (PMO), este podría ser un tema de interés para esas oficinas. • Haga evolucionar su cultura compartiendo las mejores prácticas y las lecciones aprendidas. Los comentarios y los ajustes oportunos pueden ayudar a su organización a mantenerse ágil y, en última instancia, a ahorrar tiempo, dinero y esfuerzos valiosos.

Pasos adicionales

Para garantizar una mitigación de riesgos efectiva:

1. Asegúrese de que el proceso de gestión de riesgos relacionado con las personas esté integrado con los procesos del programa, como los registros de riesgos, acciones, problemas y dependencias (RAID).
2. A medida que analice los riesgos relacionados con las personas, analice el programa para ver cómo otros riesgos técnicos, presupuestarios y temporales afectarán a las personas.
3. Implemente procesos de monitoreo y medición claros para garantizar que todas y cada una de las iniciativas de mitigación de riesgos funcionen y sean efectivas.

4. Realice un seguimiento de la mitigación y el cierre de los riesgos relacionados con las personas a lo largo del programa en la nube para evaluar el impacto de la mitigación de los riesgos en la capacidad de su organización de lograr los resultados de nube deseados.

La implementación efectiva del plan de mitigación de riesgos es fundamental para impulsar la adopción de la nube y lograr los resultados empresariales deseados. Al seguir estas mejores prácticas, utilizar una herramienta integral de seguimiento de los riesgos y mantener un enfoque estructurado de la gestión del riesgo, las organizaciones pueden abordar de forma proactiva los posibles obstáculos en su proceso de transformación hacia la nube. Esto no solo minimiza las interrupciones, sino que también acelera la adopción y maximiza el valor obtenido de la inversión en la nube.

Recursos

Referencias

- [Acelere el retorno de su inversión en la nube mediante la adopción de una metodología estratégica de transformación y cambio](#)
- [AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio y kit de herramientas de gestión del cambio organizacional](#)
- [AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional \(OCA\): 1. Movilizar al equipo](#)
- [AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional \(OCA\) — 2. Alinear a los líderes](#)
- [AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional \(OCA\) — 3. Visualizar el futuro](#)
- [AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional \(OCA\) — 5. Habilitar la capacidad](#)
- [AWS Marco de 6 puntos para la aceleración del cambio organizacional \(OCA\) — 6. Haga que el cambio cultural se mantenga](#)
- [AWS Marco de adopción de la nube \(CAF\)](#)
- [AWS Marco de adopción de la nube: perspectiva de las personas](#)
- [AWS Análisis de las necesidades de aprendizaje \(LNA\)](#)

Socios

- Accenture
 - [Socio de contacto](#)
 - [Póngase en contacto con el grupo empresarial de Accenture AWS](#)
 - [Plataforma de talentos del futuro](#)
 - [Accenture y te AWS llevaremos más lejos y más rápido](#)
- Deloitte
 - [Socio de contacto](#)

- [AWS y Deloitte](#)
- [Donde la innovación se une al impacto](#)
- PwC
 - [Socio de contacto](#)
 - [PwC y AWS](#)
- Slalom
 - [Socio de contacto](#)
 - [AWS y centros de lanzamiento de Slalom](#)
- Consultoría del Grupo Roberts
 - [Socio de contacto](#)

Colaboradores

- Melanie Gladwell, directora sénior de prácticas AWS
- Scott Watson, líder de transformación de AWS personas
- Tierra Jennings-Hill, AWS líder de transformación de personas
- Nicole Lenz, líder de transformación de ventas AWS
- Jermel Moody, AWS líder de aceleración del cambio
- Travis, director de Change McNeal Acceleration AWS

Historial de documentos

En la siguiente tabla, se describen cambios significativos de esta guía. Si quiere recibir notificaciones de futuras actualizaciones, puede suscribirse a las [notificaciones RSS](#).

Cambio	Descripción	Fecha
Publicación inicial	—	7 de febrero de 2025

Las traducciones son generadas a través de traducción automática. En caso de conflicto entre la traducción y la version original de inglés, prevalecerá la version en inglés.